### 様式第6号(第10条関係)

#### 新規団体用

令和6年度みどりの活動支援補助事業 実績報告

みどりの活動支援補助事業 金 実 績 報 告

水色のセルに入力 してください。

令和 6 年 9 月 20 日

(宛先)

埼玉県知事

**=** 330 − 9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1 交付決定通知書の右上 さいたまコバトン会 団体名 に記載されている日付と 番号を記載してください 代表者職·氏名 職名 会長 氏名 00 00 電話番号 048-830-0000

令和6年 5月 20日付けみどり第 999 号で補助金の交付決定の通知を受けた、みどりの 活動支援補助事業が完了したので、補助金等の交付手続等に関する規則第13条の規定により、関係書類を 添え、下記のとおり報告します。

記

既存団体、ビオトー プに関する活動の 団体も、実績報告 書に記載するに内 容は基本的には同 じです。

#### 1 補助金の精算

交付決定額	108,000	円	
補助金確定額	106,000	円	
差額	2,000	円	

自動計算されるようセルに数式が入って 計算結果が表示されない場合のみ、直接 入力してください。差額がO円の場合は空 欄で構いません。

【補助率】10万円以下:補助率10/10 10万円を超える部分:補助率1/2

【補助上限額】200,000円 交付決定日以降、実際に事業を 開始した日付を記入してください

2 補助事業の事業実施期間

事業実施期間 令和 6 年 6 月 1 日から令和 6 年 9月 15 日まで

- 3 事業費の内訳 別紙1のとおり
- 4 事業収支決算書 別紙2のとおり
- 5 事業実施報告書 別紙3のとおり

事業が完了した日を記入してください。 この日から15日以内に実績報告書を 提出してください。

6 添付書類 支出を証する書類、事業の成果物、写真、その他事業に関する資料

## 新規団体用

令和6年度みどりの活動支援補助事業 実績報告

## 事業費の内訳

### -注意事項-

- 1. 領収書の原本を添付してください(A4の用紙に貼り付けてください)。
- 2.1枚の領収書で品目が多岐にわたる場合や、単価・数量が確認できない場合は れている場合は、例のように購入品を税 詳細がわかる納品書等を補足書類として添付してください。

領収書、レシートを確認して税込み価格 を記入してください。

購入品全体の合計金額に消費税が課さ 抜き単価で記載し、消費税だけ別に記載

-#	744	単価	W =		しても構いません。
費目	購入品目	(税込み)	数量	金 額	対象とはる位割
	軍手	220	20	4,400	雑草取り、花苗の植栽
	スコップ	150	10	1,500	花苗の植栽
資材	花苗	220	150	33,000	花苗の植栽
1/3	花苗	398	150	59,700	花苗の植栽
消	土	2,500	3	7,500	花苗の植栽
消耗品費	じょうろ(税抜き単価)	500	2	1,000	水やり
費	竹ぼうき(税抜き単価)	1,800	2	3,600	落ち葉掃き
	消費税	460	1	460	じょうろ、竹ぼうき分
	小	計		111,160	
報					
償費					
費	小	計			
保	ボランティア保険	100	20	2,000	
険費					
費	小	計	•	2,000	
•					
修					
修繕費					
費	小	計			
借					
上げ					
費	小	計	•		
委					
委託					
費	小	計			
		_			
雑費					
頁	小	計			
				事業費合計	113,160
				<b>丁</b> 木只山川	110,100

## 新規団体用

交付申請書別紙3をご確認の上、 金額を転記してください。

<sup>6</sup>和6年度みどりの活動支援補助事業 実績報告 収支決算書

1.「(別紙1)事業費の内訳」をもとに各費目の合計額を決算額に転記してください。

			-	
費目	予算額		決算額	
①資材·消耗品費	115,410	円	111,160	円
②報償費		円		円
③保険費	2,000	円	2,000	円
④修繕費		円		円
⑤借上げ費		円		円
⑥委託費		円		円
⑦雑費		円		円
	(A)決算額合計 ①~⑦の合計		113,160	円

2. (A)決算額合計から収入額を引いて、(B)補助対象事業費を算出してください。 収入額とは、成果物による販売などの収入のことです。

(A)決算額合計		収入額		(B)補助対象事業費
113,160 円	_	円	<del></del>	113,160 円

3. (B)補助対象事業費を10万円以下と10万円を超える部分に分けて、以下の表に金額を記入してください。そこから算出した補助金交付申請額を、様式第1号の「補助金申請書」欄に転記してください。

(B)補助対象事業費 の 10万円以下の金額	+	(B)補助対象事業費 の10万円を超える 金額×1/2	=	補助金額 (千円未満切り捨 て)
100,000 円		6,580 円		106,000 円

4. 計算式から算出された補助金額と交付決定額を比べて、金額が低いほうが「補助金確定額」です。

交付決定通知書をご確認の上、		補助金確定額
交付決定額を転記してください。	108,000 円	106,000 円

令和6年度みどりの活動支援補助事業決算について相違ありません。 職名 会計 氏名 △△ △△

団体の会計・監査を担当している方の記名をお願いします (団体の代表者、申請担当者の記名は不可。)

団体の代表者、補助金申請の 担当者以外の方で、 会計・監査を担当されている方 の氏名を記載してください。

# 新規団体用

令和6年度みどりの活動支援補助事業 実績報告

# 事業実施報告書

団体名	さいたまコバトン会			
事業名	コバトン花壇 花いっぱい事	コバトン花壇 花いっぱい事業		
主な活動場所	県庁内のコバトン花壇	<b>県庁内のコバトン花壇</b>		
活動面積	30	т		
活動日数 (のべ日数)	50	日		
参加人数 (のべ人数)	150	人		
活動内容	コバトン花壇に花苗を植え、水やりや雑草取りを行った。 周囲に大きな木があり、秋から冬にかけては落ち葉が多いため、落ち葉掃きも行い、花壇周辺の 美化活動を行った。			
実施期間終了後 の 活動について	今回購入したスコップやじょうろを活用して、来春以降も花苗を植えていきたい。 冬に、地域の方を交えて落ち葉掃き大会を行い、参加者と焼き芋づくりをしたい。			

・購入した物の写真添付欄(写真の下に、購入日・品名・使用した活動日・活動名を明記し

領収書画像は添付しないよう ご注意ください。



・活動についての写真添付欄(写真の下に、活動日・活動名を明記してください)

活動時 写真添 欄	h
活動日   6月7日	
花壇に土を入れ、花苗を植栽した 花壇に伸びてきた雑草をとった	
活動時の 写真添付 欄 活動時の 写真添付 写真添付 関 標	
活動日	
1日判173年 1日判173年	
活動時の 写真添付 欄 活動時の 写真添付 写真添付 関 欄	
活動日 活動日 活動日 活動日	
活動内容 活動内容 活動内容	

<事業の明細>(活動日、具体的な活動内容、活動人数)

		> (活動日、具体的な活動内容、活動人数)
	活動日	2024年6月4日
<i>k</i> /± 1 □ □ □	参加人数	5 人
第1回目	具体的な活動内容	花壇の雑草取りを行った。
	活動日	2024年6月6日
数のロロ	参加人数	2 人
第2回目	具体的な活動内容	花壇への植栽に必要な花苗や資材を購入した。
	活動日	2024年6月7日
&** O □ □ □	参加人数	10 人
第3回目	具体的な活動内容	花壇の土を入れ替え、花苗を植栽した。曇り空だったので、活動がしやすかった。
	活動日	2024年7月1日
fofo A I → I	参加人数	5 人
第4回目	具体的な活動内容	花壇に雑草が伸びてきたので、雑草取りを行った。
	活動日	随時
<i>**</i> * =	参加人数	2~8 人
第5回目	具体的な活動内容	水やりや雑草取りを随時行った。
	活動日	
<b>巻</b> で□□□	参加人数	人
第6回目	具体的な活動内容	
	活動日	
	参加人数	人
第7回目	具体的な活動内容	
	活動日	
4年0日日	参加人数	人
第8回目	具体的な活動内容	
	活動日	
第9回目	参加人数	人
	具体的な活動内容	
	活動日	
keke 1 0 mm m	参加人数	人
第10回目	具体的な活動内容	