（様式１）1/3

**「バスまちスポット」登録票**

（あて先）埼玉県知事

　本施設は、「出歩きやすいまちづくり～バスでつなぐ・人がつながる～基本的な考え方」に基づき、地域のための取組を実施しています。

　また、施設名、施設住所及び2/3ページ以降の取組内容を公表することに同意します。

　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 法人名
 |  |
| 1. 施設名
 |  |
| 1. 施設住所
 | 〒 |
| 1. 施設代表者役職・氏名
 |  |
| ＜連絡先＞　支店名・部課署 |  |
| 　連絡先住所 |  |
| 　役職・氏名 |  |
| 　電話番号 |  |
| 　ＦＡＸ |  |
| 　Ｅメール |  |
| ＜当事業バナー等の提供依頼＞　　□希望する※協力施設になると当事業のバナーを貴HPに掲載できます。ご希望の場合はチェックしてください。 |
| ＜ステッカーのサイズ＞　　※できればＡ４サイズの掲示としてください。　　□Ａ４サイズ　□Ａ５サイズ＜ステッカーの送付先＞　　□施設住所　　□連絡先住所　　　□その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**【市町村の記入欄】　最寄りバス停について記入**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| バス停名 | バス名 | バス運行会社 |
|  | ○○バス　□　コミュニティバス　□　民間路線バス |  |
|  | ○○バス　□　コミュニティバス　□　民間路線バス |  |

※　市町村担当者の方は、登録票記入のサポートをお願いします。

※　不明な点は、県までお問い合わせください。

（様式１）2/3

**取組紹介**

【別　表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | チェック欄 | 備　考 |
| １バス利用しやすさＵＰ |  |  |
| ①バス待ち利用歓迎 | ■ | 必須項目 |
| ②バス時刻表の掲示　 | □ | 必須項目・掲示か配布どちらかは必ず実施・時刻表は県又は市町村から提供 |
| 　バス時刻表の配布 | □ |
| ③バスに乗り継ぐための　駐輪場の貸出し | □ |  |
| 　バスに乗り継ぐための　駐車場の貸出し | □ |
| ④敷地内への　バスの乗り入れ | □ |  |
| ⑤バス切符（定期券・回数券等）の販売 |  |  |
| ２出歩きやすさＵＰ |  |  |
| ①ベンチや椅子の提供 | □ |  |
| ②トイレの貸出し | □ |  |
| ３　生活利便性ＵＰなど、その他の取組 |  |  |
| ①地域情報の配布・掲示　（ゴミ回収日など） | □ |  |
| ②ポストの設置 | □ |  |
| ③行政サービスの実施（住民票交付等） | □ |  |
| ④銀行ＡＴＭの設置 | □ |  |

（様式１）3/3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | チェック欄 | 備　考 |
| ４地域活力ＵＰ |  |  |
| ①観光情報の配布・掲示 | □ |  |
| ②物産品の販売 | □ |  |
| ③イベント（写真展など）の実施 | □ |  |
| ④レンタサイクルの設置 | □ |  |
| ⑤サイクルスタンドの設置 | □ |  |
| ⑥自転車空気入れの貸出し | □ |  |
| ⑦シェアサイクルの設置 | □ |  |

１５０文字以内で、バス利用者へＰＲ等を御記入ください。

（自由記述）

|  |
| --- |
|  |