

H27 企業立地課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 課内共通 | 10 | 1未 | | サーバ |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 懸案フォルダー | 11 | 1未 | | PC |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 庶務 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 庶務 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | ちらし・あっせん | 31 | 1未 | 価 | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 事務引継書 | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 事務分掌 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 専決事項 | 60 | 1 | | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 災害防災組織 | 70 | 1 | | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 災害防災訓練 | 71 | 1 | | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 広聴広報 | 80 | 1 | | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 広聴広報 照会回答 | 90 | 1 | | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 彩の国だより | 100 | 1未 | | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 新聞・テレビ | 110 | 1 | | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 5か年計画 | 120 | 3 | | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 産業労働部関連 各種計画 | 130 | 3 | | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 各種計画指標(知事室・5か年・部計 画等) | 140 | 1 | | |
| 総務担当 | 庶務 | | 1 白 | 庶務全般 | | 1 白 | 知事会関係(全国) | 150 | 1 | | |

H27 企業立地課

| | | | | | | |
|---------|-----|------|-----|----------------------|-----|----|
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 知事会関係(九都県市ほか) | 160 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 知事への提言 | 170 | 1未 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 政策要望 | 180 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 各会派からの要望等 | 190 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 公益法人 | 200 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | IT推進・情報セキュリティ | 210 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 環境マネジメント(環境に良いこと推進員) | 220 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | ユニバーサルデザイン | 230 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 男女共同参画 | 240 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | セクシャルハラスメント防止推進 | 250 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 職場のメンタルヘルス | 260 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 大学、民間企業派遣 | 270 | 5 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 各種検討会議、ワーキングチーム(部内) | 280 | 1 |

H27 企業立地課

| | | | | | | |
|---------|-----|------|-----|---------------------|-----|----|
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 各種検討会議、ワーキングチーム(部外) | 290 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 企業立地ガイド | 300 | 3 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 文書 例規 | 10 | 11 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 文書 通知・報告 | 20 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 文書 照会・回答 | 30 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 情報公開 | 40 | 3 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 文書管理台帳 | 50 | 11 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 親展文書発送台帳 | 60 | 11 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | ファイル基準表 | 70 | 11 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 文書保存(引継)台帳 | 80 | 10 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 文書廃棄(予定)台帳 | 90 | 3 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 会議 | 3 青 | 部課所長会議 | 10 | 1未 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 会議 | 3 青 | その他の会議 | 20 | 1未 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 会議 | 3 青 | 会議復命 | 30 | 3 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 監査検査 | 4 黄 | 監査検査 通知 | 10 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 監査検査 | 4 黄 | 監査 照会・回答 | 20 | 1 |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 監査検査 | 4 黄 | 監査 資料・報告・結果 | 30 | 5 |

H27 企業立地課

| | | | | | | | |
|---------|-----|------|-----|-------------|-----|----|---|
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 監査検査 | 4 黄 | 会計実地検査 | 40 | 5 | |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 監査検査 | 4 黄 | 会計検査院検査 | 50 | 5 | |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 県議会 | 5 緑 | 県議会 通知・議事日程 | 10 | 1未 | |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 県議会 | 5 緑 | 県議会 照会・回答 | 20 | 1未 | |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 県議会 | 5 緑 | 特別委員会 | 30 | 1 | |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 県議会 | 5 緑 | 議案書 | 40 | 1 | |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 県議会 | 5 緑 | 6月定例会 本会議 | 50 | 1 | |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 県議会 | 5 緑 | 9月定例会 本会議 | 60 | 1 | |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 県議会 | 5 緑 | 12月定例会 本会議 | 70 | 1 | |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 県議会 | 5 緑 | 2月定例会 本会議 | 80 | 1 | |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 県議会 | 5 緑 | 2月常任委員会 | 90 | 1 | |
| 総務担当 庶務 | 1 白 | 県議会 | 5 緑 | 2月特別委員会 | 100 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 人事全般 | 1 白 | 人事 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 人事全般 | 1 白 | 人事 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 人事全般 | 1 白 | 人事 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 人事全般 | 1 白 | 各種証明 | 40 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 人事全般 | 1 白 | 臨時職員 | 50 | 5 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 人事全般 | 1 白 | 非常勤職員 | 60 | 5 | 価 |

H27 企業立地課

| | | | | | | | |
|---------|-----|----|-----|--------------|----|----|---|
| 総務担当 人事 | 2 白 | 表彰 | 2 赤 | 表彰 例規 | 10 | 5 | 価 |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 表彰 | 2 赤 | 表彰 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 表彰 | 2 赤 | 表彰 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 表彰 | 2 赤 | 知事表彰 | 40 | 3 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 表彰 | 2 赤 | 叙勲 | 50 | 5 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 表彰 | 2 赤 | 会計事務職員表彰 | 60 | 5 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 表彰 | 2 赤 | 職員表彰 | 70 | 5 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 研修 | 3 青 | 研修 例規 | 10 | 11 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 研修 | 3 青 | 研修 通知・報告 | 20 | 1未 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 研修 | 3 青 | 自治人材開発センター研修 | 30 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 研修 | 3 青 | 中小企業大学校研修 | 40 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 研修 | 3 青 | 講師派遣 | 50 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 研修 | 3 青 | インターンシップ | 60 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 研修 | 3 青 | 各種研修復命 | 70 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 服務 例規 | 10 | 11 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 服務 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 服務 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 住所届 | 40 | 3 | ○ |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 勤務整理簿 | 50 | 3 | ○ |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 職務専念義務免除願簿 | 60 | 3 | ○ |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 休暇簿 | 70 | 3 | ○ |

H27 企業立地課

| | | | | | | | | |
|---------|-----|----|-----|------------|-----|---|---|---|
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 週休日振替簿 | 80 | 3 | | ○ |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 代休日指定簿 | 90 | 3 | | ○ |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 育児休業・部分休業 | 100 | 3 | | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 営利企業等従事許可 | 110 | 3 | | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 職員派遣 | 120 | 3 | | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 目標による行政運営 | 130 | 3 | | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 職員倫理 | 140 | 1 | | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | セクハラ防止 | 150 | 1 | | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 時間外命令簿 | 160 | 3 | | ○ |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 病休報告 | 170 | 1 | | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 服務 | 4 黄 | 週休日・休日勤務 | 180 | 1 | | ○ |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 給与 | 5 緑 | 給与 例規 | 10 | 5 | 価 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 給与 | 5 緑 | 給与 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 給与 | 5 緑 | 給与報告書 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 給与 | 5 緑 | 年末調整・源泉徴収票 | 40 | 5 | | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 旅費 | 6 白 | 旅費 例規 | 10 | 5 | 価 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 旅費 | 6 白 | 旅費 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 旅費 | 6 白 | 旅行実績データ | 30 | 3 | | |

H27 企業立地課

| | | | | | | | |
|-----------|-----|-------|-----|------------|----|----|---|
| 総務担当 人事 | 2 白 | 旅費 | 6 白 | 支出負担行為決議書 | 40 | 5 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 旅費 | 6 白 | 復命書(国内) | 50 | 3 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 旅費 | 6 白 | 復命書(海外) | 60 | 3 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 非常勤職員 | 7 赤 | 例規 | 10 | 11 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 非常勤職員 | 7 赤 | 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 非常勤職員 | 7 赤 | 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 非常勤職員 | 7 赤 | 社会保険・雇用保険 | 40 | 5 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 非常勤職員 | 7 赤 | 任用・報酬額決定 | 50 | 5 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 非常勤職員 | 7 赤 | 休暇簿 | 60 | 3 | |
| 総務担当 人事 | 2 白 | 非常勤職員 | 7 赤 | 報酬・賃金支払台帳 | 70 | 5 | |
| 総務担当 福利厚生 | 3 青 | 福利厚生 | 1 青 | 福利厚生 例規 | 10 | 5 | 価 |
| 総務担当 福利厚生 | 3 青 | 福利厚生 | 1 青 | 福利厚生 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務担当 福利厚生 | 3 青 | 健康管理 | 2 黄 | 健康管理 例規 | 10 | 5 | 価 |
| 総務担当 福利厚生 | 3 青 | 健康管理 | 2 黄 | 健康管理 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務担当 福利厚生 | 3 青 | 健康管理 | 2 黄 | 健康管理票 | 30 | 5 | |
| 総務担当 福利厚生 | 3 青 | 健康管理 | 2 黄 | 長時間労働者報告 | 40 | 1 | |

H27 企業立地課

| | | | | | | | |
|-----------|-----|-------|-----|--------------|-----|----|---|
| 総務担当 福利厚生 | 3 青 | 共済互助会 | 3 緑 | 共済・互助会 例規 | 10 | 5 | 価 |
| 総務担当 福利厚生 | 3 青 | 共済互助会 | 3 緑 | 共済・互助会 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務担当 福利厚生 | 3 青 | 共済互助会 | 3 緑 | 派遣職員 | 30 | 1 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 財務 | 1 白 | 財務 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 財務 | 1 白 | 財務 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 財務 | 1 白 | 財務 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 財務 | 1 白 | 財務会計修正報告 | 40 | 1 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 財務 | 1 白 | 収入支出計画書 | 50 | 1 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 財務 | 1 白 | 歳入歳出外現金整理簿 | 60 | 3 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 財務 | 1 白 | 源泉徴収票 | 70 | 5 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 財務 | 1 白 | 個人住民税 | 80 | 5 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 財務 | 1 白 | 入札保証金 | 90 | 5 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 財務 | 1 白 | 契約保証金 | 100 | 5 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 予算 通知・報告 | 10 | 1 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 予算 照会・回答 | 20 | 1 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 予算配当要求伺書 | 30 | 3 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 配当申請書 | 40 | 3 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 配当書 | 50 | 3 | |

H27 企業立地課

| | | | | | | |
|---------|-----|----|-----|----------------|-----|---|
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 歳出予算令達(執行委任)伺い | 60 | 3 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 歳出予算令達(執行委任)書 | 70 | 3 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 流用書 | 80 | 3 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 予算登録 | 90 | 3 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 執行計画 | 100 | 1 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 予算内示 | 110 | 1 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 予算編成 | 120 | 1 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 予算要求調書 | 130 | 3 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 記者発表 | 140 | 1 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 予算 | 2 赤 | 基本資料 | 150 | 1 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 決算 | 3 青 | 決算 通知・報告 | 10 | 1 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 決算 | 3 青 | 決算 照会・回答 | 20 | 1 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 決算 | 3 青 | 決算見込 | 30 | 3 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 決算 | 3 青 | 決算統計 | 40 | 3 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 決算 | 3 青 | 決算調書 | 50 | 3 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 決算 | 3 青 | 行政報告書 | 60 | 3 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 決算 | 3 青 | 決算特別委員会 | 70 | 3 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 収入 | 4 黄 | 調定伺い | 10 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 収入 | 4 黄 | 歳入予算差引簿 | 20 | 3 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 収入 | 4 黄 | 債権管理簿 | 30 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 収入 | 4 黄 | 収入済通知書 | 40 | 3 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出予定表 | 10 | 1 |

H27 企業立地課

| | | | | | | |
|---------|-----|----|-----|---------------------------|----|---|
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為決議書 | 20 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 契約書 | 30 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 報酬 | 40 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 社会保険料 | 50 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 賃金 | 60 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 報償費 | 70 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 旅費 | 80 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 旅費 (費用弁償) | 81 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 食糧費 | 90 | 5 |

H27 企業立地課

| | | | | | | |
|---------|-----|----|-----|----------------------------------|-----|---|
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 他需用費(消耗品4~6月) | 100 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 他需用費(消耗品7~9月) | 101 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 他需用費(消耗品10~12月) | 102 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 他需用費(消耗品1~3月) | 103 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 他需用費 印刷製本費(コピー・FAX) | 104 | 5 |

H27 企業立地課

| | | | | | | |
|---------|-----|----|-----|----------------------------------|-----|---|
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 他需用 費 印刷製本費(その他) | 105 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 他需用 費(修繕費) | 106 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 役務費 | 110 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 役務費 (通信運搬費) | 111 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 委託料 | 120 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 使用料 及び賃借料 | 130 | 5 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 備品購 入費 | 140 | 5 |

H27 企業立地課

| | | | | | | | |
|---------|-----|------|-----|---------------------------|-----|----|---|
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 負担金 | 150 | 5 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 補助金 及び交付金 | 160 | 5 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 支出負担行為兼支出命令書 貸付金 | 170 | 5 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 科目更正 | 180 | 5 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 戻出命令書 | 190 | 5 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 繰出金 | 200 | 5 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 支出 | 5 緑 | 歳出予算差引簿 | 210 | 3 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 公有財産 | 6 白 | 公有財産 例規 | 10 | 5 | 価 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 公有財産 | 6 白 | 公有財産 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 公有財産 | 6 白 | 公有財産 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 公有財産 | 6 白 | 公有財産引継書 | 40 | 5 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 公有財産 | 6 白 | 公有財産台帳 | 50 | 11 | 常 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 公有財産 | 6 白 | 公有財産貸付 | 60 | 5 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 物品 例規 | 10 | 5 | 価 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 物品 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 物品 照会・回答 | 30 | 1 | |

H27 企業立地課

| | | | | | | | |
|---------|-----|-----|-----|----------------------|-----|---|---|
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 保管転換請求書(備品) | 40 | 3 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 保管転換請求書(消耗品) | 50 | 3 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 契約物品通知書 | 60 | 3 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 備品出納簿 | 70 | 3 | 常 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 図書出納簿 | 80 | 3 | 常 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 消耗品出納簿 | 90 | 3 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 物品共用簿 | 100 | 3 | 常 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 乗車証(申請書・使用控え・消耗品出納簿) | 110 | 5 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 物品購入見積依頼 | 120 | 5 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 重要物品異動報告書 | 130 | 1 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 不用決定伺い | 140 | 3 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 売却・譲与・廃棄・交換 | 150 | 3 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 物品 | 7 赤 | 保証書 | 160 | 3 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 自動車 | 8 青 | 自動車例規 | 10 | 5 | 価 |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 自動車 | 8 青 | 自動車 通知報告 | 20 | 3 | |
| 総務担当 財務 | 4 白 | 自動車 | 8 青 | 自動車 照会回答 | 30 | 3 | |

H27 企業立地課

| | | | | | | | | |
|------------|--------------|------|----|-----|-----------------|-----|----|---|
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 議会 | 20 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 予算 | 30 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 監査・決特 | 40 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 5か年 | 50 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 通知(庁内) | 60 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 通知(国・他県) | 70 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 通知(海外・その他) | 80 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 照会・回答(庁内4~6月) | 90 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 照会・回答(庁内7~9月) | 100 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 照会・回答(庁内10~12月) | 110 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 照会・回答(庁内1~3月) | 120 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 照会・回答(国・他県) | 130 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 照会・回答(海外・その他) | 140 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 新聞・その他資料(4~6月) | 150 | 1未 | 価 |

H27 企業立地課

| | | | | | | | | |
|------------|--------------|------|------------|-----|------------------|-----|----|---|
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 新聞・その他資料(7~9月) | 160 | 1未 | 価 |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 新聞・その他資料(10~12月) | 170 | 1未 | 価 |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 新聞・その他資料(1~3月) | 180 | 1未 | 価 |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 復命書(国内) | 190 | 3 | 価 |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 復命書(国外) | 200 | 3 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 後援・共催 | 210 | 3 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 全般 | 1 黄 | 書簡・クリスマスカード | 220 | 3 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 会議 | 2 緑 | 会議・通知・復命 | 10 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 三県知事 会議 | 3 白 | 通知照会 | 10 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 三県知事 会議 | 3 白 | 資料議事録 | 20 | 3 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 三県知事 会議 | 3 白 | 共同出展事業 | 30 | 5 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 広聴広報 | 4 赤 | 広聴広報計画 | 10 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 広聴広報 | 4 赤 | 記者発表・資料提供 | 20 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 広聴広報 | 4 赤 | 取材対応 | 30 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 広聴広報 | 4 赤 | ホームページ | 40 | 1 | |
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 広聴広報 | 4 赤 | 企業立地ガイド | 50 | 3 | |

H27 企業立地課

| | | | | | | | |
|------------|--------------|------|-------------|-----|----------------|-----|---|
| 国際経済 担当 | 国際経済 交流全般 | 10 黄 | 広聴広報 | 4 赤 | その他 | 60 | 1 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | 中西部会 | 1 青 | 支出負担行為決議書 | 10 | 5 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | 中西部会 | 1 青 | 契約書 | 20 | 5 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | 中西部会 | 1 青 | 執行伺い・入札 | 30 | 5 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | 中西部会 | 1 青 | 通知・報告・照会・回答 | 40 | 3 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | 中西部会 | 1 青 | 派遣準備・協議 | 50 | 5 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | 中西部会 | 1 青 | 親書 | 60 | 5 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | 中西部会 | 1 青 | あいさつ・プレゼンテーション | 70 | 5 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | 中西部会 | 1 青 | 広報 | 80 | 5 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | 中西部会 | 1 青 | 礼状 | 90 | 5 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | 中西部会 | 1 青 | その他 | 100 | 3 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | キャリア フェア | 2 黄 | 照会・回答 | 10 | 3 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | キャリア フェア | 2 黄 | 通知・報告 | 20 | 3 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | キャリア フェア | 2 黄 | 広報 | 30 | 3 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | キャリア フェア | 2 黄 | 契約 | 40 | 3 |
| 国際経済 担当 | アメリカ | 11 青 | キャリア フェア | 2 黄 | 準備・協議 | 50 | 3 |
| 国際経済 担当 | 姉妹州省 | 12 緑 | 全般 | 1 緑 | 通知報告 | 10 | 1 |
| 国際経済 担当 | 姉妹州省 | 12 緑 | 全般 | 1 緑 | メキシコ州 | 20 | 3 |

H27 企業立地課

| | | | | | | | |
|------------|--------------|------|----------------------------|-----|-----------|----|---|
| 国際経済 担当 | 姉妹州省 | 12 緑 | 全般 | 1 緑 | オハイオ州 | 30 | 3 |
| 国際経済 担当 | 姉妹州省 | 12 緑 | 全般 | 1 緑 | クイーンズランド州 | 40 | 3 |
| 国際経済 担当 | 姉妹州省 | 12 緑 | 全般 | 1 緑 | 山西省 | 50 | 3 |
| 国際経済 担当 | 姉妹州省 | 12 緑 | 全般 | 1 緑 | ブランデンブルグ州 | 60 | 3 |
| 国際経済 担当 | 中国ビジ ネス支援 | 13 白 | 上海ビジ ネスサ ポートセ ンター | 1 白 | 照会・回答 | 10 | 5 |
| 国際経済 担当 | 中国ビジ ネス支援 | 13 白 | 上海ビジ ネスサ ポートセ ンター | 1 白 | 報告 | 20 | 5 |
| 国際経済 担当 | 中国ビジ ネス支援 | 13 白 | 上海ビジ ネスサ ポートセ ンター | 1 白 | 契約 | 30 | 5 |
| 国際経済 担当 | 中国ビジ ネス支援 | 13 白 | 上海ビジ ネスサ ポートセ ンター | 1 白 | 広報・記者発表 | 40 | 5 |
| 国際経済 担当 | 中国ビジ ネス支援 | 13 白 | 上海ビジ ネスサ ポートセ ンター | 1 白 | 現地イベント資料 | 50 | 5 |
| 国際経済 担当 | 中国ビジ ネス支援 | 13 白 | 上海ビジ ネスサ ポートセ ンター | 1 白 | 展示会出展支援 | 60 | 5 |
| 国際経済 担当 | 中国ビジ ネス支援 | 13 白 | 上海ビジ ネスサ ポートセ ンター | 1 白 | ネットワーク交流会 | 70 | 5 |

H27 企業立地課

| | | | | | | | | |
|--------|-----------|------|----------------|-----|--------|----|----|---|
| 国際経済担当 | 中国ビジネス支援 | 13 白 | 上海ビジネスサポートセンター | 1 白 | 検査 | 80 | 5 | |
| 国際経済担当 | 中国ビジネス支援 | 13 白 | 上海ビジネスサポートセンター | 1 白 | その他 | 90 | 5 | |
| 国際経済担当 | 中国ビジネス支援 | 13 白 | ビジネス支援 | 2 赤 | 商談会 | 10 | 3 | |
| 国際経済担当 | 貿易 | 14 青 | JETRO本部 | 1 青 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 国際経済担当 | 貿易 | 14 青 | JETRO本部 | 1 青 | 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 国際経済担当 | 貿易 | 14 青 | JETRO本部 | 1 青 | 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 国際経済担当 | 貿易 | 14 青 | JETRO本部 | 1 青 | その他 | 40 | 1 | |
| 国際経済担当 | 貿易 | 14 青 | 輸出促進 | 2 黄 | 輸出促進 | 10 | 1 | |
| 国際経済担当 | 中小企業国際化支援 | 15 緑 | 産業振興公社 | 1 緑 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 国際経済担当 | 中小企業国際化支援 | 15 緑 | 産業振興公社 | 1 緑 | 通知・報告 | 20 | 3 | |
| 国際経済担当 | 中小企業国際化支援 | 15 緑 | 産業振興公社 | 1 緑 | 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 国際経済担当 | 中小企業国際化支援 | 15 緑 | 産業振興公社 | 1 緑 | 補助金 | 40 | 5 | |
| 国際経済担当 | 中小企業国際化支援 | 15 緑 | 産業振興公社 | 1 緑 | 公社関係会議 | 50 | 3 | |
| 国際経済担当 | 中小企業国際化支援 | 15 緑 | 産業振興公社 | 1 緑 | 貿易投資相談 | 60 | 3 | |

H27 企業立地課

| | | | | | | | |
|------------|-------------------|------|------------------|-----|--------------|-----|---|
| 国際経済 担当 | 中小企業 国際化支 援 | 15 緑 | 産業振興 公社 | 1 緑 | 展示会商談会 | 70 | 3 |
| 国際経済 担当 | 中小企業 国際化支 援 | 15 緑 | 産業振興 公社 | 1 緑 | セミナー等 | 80 | 3 |
| 国際経済 担当 | 中小企業 国際化支 援 | 15 緑 | 産業振興 公社 | 1 緑 | ミッション派遣 | 90 | 5 |
| 国際経済 担当 | 中小企業 国際化支 援 | 15 緑 | 産業振興 公社 | 1 緑 | アクセス埼玉 | 100 | 1 |
| 国際経済 担当 | 中小企業 国際化支 援 | 15 緑 | 産業振興 公社 | 1 緑 | ビジネスアリーナ | 110 | 3 |
| 国際経済 担当 | 中小企業 国際化支 援 | 15 緑 | 自治体国 際化協会 | 2 白 | 通知照会回答 | 10 | 1 |
| 国際経済 担当 | 中小企業 国際化支 援 | 15 緑 | 関東経産 局 | 3 赤 | 通知照会回答 | 10 | 1 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | ビジネス コーディネーター | 1 青 | ビジネスコーディネーター | 10 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | 埼玉デスク | 2 黄 | 照会・回答 | 10 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | 埼玉デスク | 2 黄 | 報告 | 20 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | 埼玉デスク | 2 黄 | 契約 | 30 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | 埼玉デスク | 2 黄 | 広報 | 40 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | 埼玉デスク | 2 黄 | 定期協議 | 50 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | アセアン 訪問事業 | 3 緑 | 第1回(6月)訪問 | 10 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | アセアン 訪問事業 | 3 緑 | 第2回(8月)訪問 | 20 | 5 |

H27 企業立地課

| | | | | | | | |
|------------|--------------|------|-------------------|-----|---------------|----|---|
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | アセアン 訪問事業 | 3 緑 | 第3回(10月)訪問 | 30 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | アセアン 訪問事業 | 3 緑 | 第4回訪問以降 | 40 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | 業務協力 協定・覚 書 | 4 白 | 業務協力協定・覚書 | 10 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | ネット ワーク推 | 5 赤 | ネットワーク推進 | 10 | 1 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | セミナー 開催 | 6 青 | セミナー開催 | 10 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | アセアン 相互訪問 | 7 黄 | 訪問団受入 | 10 | 3 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | アセアン 相互訪問 | 7 黄 | 公社研究会 | 20 | 3 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | アセアン 相互訪問 | 7 黄 | 展示会出展支援(ベトナム) | 30 | 3 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | アセアン 相互訪問 | 7 黄 | 商談会(タイ) | 40 | 3 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | ベトナム デスク | 8 緑 | 照会・回答 | 10 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | ベトナム デスク | 8 緑 | 報告 | 20 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | ベトナム デスク | 8 緑 | 契約 | 30 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | ベトナム デスク | 8 緑 | 広報 | 40 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | ベトナム デスク | 8 緑 | 現地イベント | 50 | 3 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | タイデスク | 9 白 | 照会・回答 | 10 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | タイデスク | 9 白 | 報告 | 20 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | タイデスク | 9 白 | 契約 | 30 | 5 |
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | タイデスク | 9 白 | 広報 | 40 | 5 |

H27 企業立地課

| | | | | | | | |
|------------|--------------------|------|-----------|-----|----------------|----|---|
| 国際経済 担当 | アセアン 市場参入 | 16 青 | タイデスク | 9 白 | 現地イベント | 50 | 3 |
| 国際経済 担当 | 米国医療 市場参入 | 17 赤 | 医療機器 | 1 赤 | 公社研究会・さいたま市と連携 | 10 | 3 |
| 国際経済 担当 | 米国医療 市場参入 | 17 赤 | 医療機器 | 1 赤 | コンサルタント | 20 | 3 |
| 国際経済 担当 | 米国医療 市場参入 | 17 赤 | 医療機器 | 1 赤 | コーディネーター | 30 | 3 |
| 国際経済 担当 | 米国医療 市場参入 | 17 赤 | 医療機器 | 1 赤 | 展示会出展支援 | 40 | 3 |
| 国際経済 担当 | 産業フロ ンティア 開拓 | 18 青 | 成長産業 | 1 青 | 公社研究会 | 10 | 3 |
| 国際経済 担当 | 産業フロ ンティア 開拓 | 18 青 | 成長産業 | 1 青 | 展示会出展支援 | 20 | 3 |
| 国際経済 担当 | 外資系誘 致 | 19 黄 | 外資系誘 致 | 1 黄 | 外資系誘致 | 10 | 3 |
| 国際経済 担当 | 海外ビジ ネス人材 | 20 緑 | 技能実習 生 | 1 緑 | 照会・回答 | 10 | 3 |
| 国際経済 担当 | 海外ビジ ネス人材 | 20 緑 | 技能実習 生 | 1 緑 | 通知・報告 | 20 | 3 |
| 国際経済 担当 | 海外ビジ ネス人材 | 20 緑 | 技能実習 生 | 1 緑 | 広報 | 30 | 3 |
| 国際経済 担当 | 海外ビジ ネス人材 | 20 緑 | 技術交流 会 | 2 白 | 照会・回答 | 10 | 3 |
| 国際経済 担当 | 海外ビジ ネス人材 | 20 緑 | 技術交流 会 | 2 白 | 通知・報告 | 20 | 3 |
| 国際経済 担当 | 海外ビジ ネス人材 | 20 緑 | 技術交流 会 | 2 白 | 広報 | 30 | 3 |
| 国際経済 担当 | 海外ビジ ネス人材 | 20 緑 | 技術交流 会 | 2 白 | 契約 | 40 | 3 |
| 国際経済 担当 | 海外ビジ ネス人材 | 20 緑 | 技術交流 会 | 2 白 | 準備・協議 | 50 | 3 |
| 国際経済 担当 | 海外ビジ ネス人材 | 20 緑 | 研修生受 入 | 3 赤 | 照会・回答 | 10 | 3 |

H27 企業立地課

| | | | | | | | |
|--------|----------|------|----------|-----|----------|----|---|
| 国際経済担当 | 海外ビジネス人材 | 20 緑 | 研修生受入 | 3 赤 | 通知・報告 | 20 | 3 |
| 国際経済担当 | 海外ビジネス人材 | 20 緑 | 研修生受入 | 3 赤 | 広報 | 30 | 3 |
| 国際経済担当 | 海外ビジネス人材 | 20 緑 | 研修生受入 | 3 赤 | 契約 | 40 | 3 |
| 国際経済担当 | 海外ビジネス人材 | 20 緑 | 研修生受入 | 3 赤 | 準備・協議 | 50 | 3 |
| 国際経済担当 | 海外ビジネス人材 | 20 緑 | インドネシア商談 | 4 青 | 照会・回答 | 10 | 3 |
| 国際経済担当 | 海外ビジネス人材 | 20 緑 | インドネシア商談 | 4 青 | 通知・報告 | 20 | 3 |
| 国際経済担当 | 海外ビジネス人材 | 20 緑 | インドネシア商談 | 4 青 | 広報 | 30 | 3 |
| 国際経済担当 | 海外ビジネス人材 | 20 緑 | インドネシア商談 | 4 青 | 契約 | 40 | 3 |
| 国際経済担当 | 海外ビジネス人材 | 20 緑 | インドネシア商談 | 4 青 | 準備・協議 | 50 | 3 |
| 立地窓口担当 | 一般 | 30 黄 | 予算 | 1 黄 | 予算・基本資料 | 10 | 1 |
| 立地窓口担当 | 一般 | 30 黄 | 人事 | 2 緑 | 事務分掌 | 10 | 1 |
| 立地窓口担当 | 一般 | 30 黄 | 文書 | 3 白 | ファイル基準表 | 10 | 1 |
| 立地窓口担当 | 一般 | 30 黄 | 監査 | 4 赤 | 監査 | 10 | 5 |
| 立地窓口担当 | 一般 | 30 黄 | 議会 | 5 青 | 想定質問・答弁 | 10 | 1 |
| 立地窓口担当 | 一般 | 30 黄 | 議会 | 5 青 | 議員照会・回答 | 20 | 1 |
| 立地窓口担当 | 一般 | 30 黄 | マスコミ | 6 黄 | 取材対応等 | 10 | 1 |
| 立地窓口担当 | 一般 | 30 黄 | その他の会議 | 7 緑 | 通知・照会・回答 | 10 | 1 |
| 立地窓口担当 | 一般 | 30 黄 | その他の会議 | 7 緑 | 復命書・報告書 | 20 | 1 |
| 立地窓口担当 | 一般 | 30 黄 | ホームページ | 8 白 | 更新・連絡 | 10 | 1 |

H27 企業立地課

| | | | | | | | | |
|------------|------|------|----------------------------|-----|--------------|----|----|---|
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場環境 整備(特 定工場届 出) | 1 赤 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場環境 整備(特 定工場届 出) | 1 赤 | 受理通知 | 20 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場環境 整備(特 定工場届 出) | 1 赤 | 氏名変更届 | 30 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場環境 整備(特 定工場届 出) | 1 赤 | 承継届 | 40 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場環境 整備(特 定工場届 出) | 1 赤 | 廃止届 | 50 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場環境 整備(特 定工場届 出) | 1 赤 | 修正・取下願 | 60 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場環境 整備(特 定工場届 出) | 1 赤 | 報告 | 70 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場環境 整備(特 定工場届 出) | 1 赤 | 届出簿・届出台帳 | 80 | 11 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場環境 整備(特 定工場届 出) | 1 赤 | 特定工場申請書(企業別) | 90 | 11 | |

H27 企業立地課

| | | | | | | | | |
|------------|------|------|----------------------------|-----|------------|-----|---|---|
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場環境 整備(特 定工場届 出) | 1 赤 | 照会・回答 | 100 | 1 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場環境 整備(特 定工場届 出) | 1 赤 | 市町村への権限移譲 | 110 | 5 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場環境 整備(特 定工場届 出) | 1 赤 | 会議 | 120 | 1 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 立地動向 | 2 青 | 通知・照会・回答 | 10 | 1 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 立地動向 | 2 青 | 立地動向調査 | 20 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場適地 | 3 黄 | 例規 | 10 | 1 | 価 |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場適地 | 3 黄 | 通知・報告(国) | 20 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場適地 | 3 黄 | 照会・回答(市町村) | 30 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場適地 | 3 黄 | 庁内調整 | 40 | 1 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場適地 | 3 黄 | ヒアリング | 50 | 1 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場適地 | 3 黄 | 現地調査 | 60 | 1 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 工場適地 | 3 黄 | 工場適地図 | 70 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 緑化対策 | 4 緑 | 優良工場推薦・表彰 | 10 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 緑化対策 | 4 緑 | 緑を守る条例関連 | 20 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 緑化対策 | 4 緑 | トラック協会緑化事業 | 30 | 5 | |

H27 企業立地課

| | | | | | | | | |
|------------|---------------------------|------|---------------------|-----|-------------------|----|----|---|
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 産業立地 政策会議 | 5 白 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 産業立地 政策会議 | 5 白 | 開催通知 | 20 | 1 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 産業立地 政策会議 | 5 白 | 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 産業立地 政策会議 | 5 白 | 通知書 | 40 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 産業立地 政策会議 | 5 白 | 産業立地政策会議 | 50 | 1 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | 産業立地 政策会議 | 5 白 | 幹事会 | 60 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | 立地指導 | 31 赤 | その他の 調査等 | 6 赤 | 通知・照会・回答 | 10 | 1 | |
| 立地窓口 担当 | チャンス メーカー 埼玉戦略 | 32 青 | 計画策 定・進捗 状況 | 1 青 | 計画策定・進捗状況 | 10 | 5 | |
| 立地窓口 担当 | チャンス メーカー 埼玉戦略 | 32 青 | 企業誘致 推進会議 | 2 黄 | 設置要綱 | 10 | 5 | 価 |
| 立地窓口 担当 | チャンス メーカー 埼玉戦略 Ⅲ | 32 青 | 何でも相 談ホットラ イン | 3 緑 | 何でも相談ホットラインスタッフ設置 | 10 | 3 | |
| 立地窓口 担当 | チャンス メーカー 埼玉戦略 | 32 青 | ビジネス アリーナ | 4 白 | 通知・照会・回答 | 10 | 1 | |
| 立地窓口 担当 | チャンス メーカー 埼玉戦略 | 32 青 | ビジネス 懇談会 | 5 赤 | 通知・照会・回答 | 10 | 1 | |
| 立地窓口 担当 | 誘致優遇 策 | 33 青 | 産業立地 促進補助 金 | 1 青 | 要綱・運用例規 | 10 | 11 | 価 |
| 立地窓口 担当 | 誘致優遇 策 | 33 青 | 産業立地 促進補助 金 | 1 青 | 届出書 | 20 | 5 | |
| 立地窓口 担当 | 誘致優遇 策 | 33 青 | 産業立地 促進補助 金 | 1 青 | 交付手続書類 | 30 | 5 | |

H27 企業立地課

| | | | | | | | | |
|--------|-------|------|----------------|-----|----------|----|----|---|
| 立地窓口担当 | 誘致優遇策 | 33 青 | 産業立地促進補助金 | 1 青 | 操業期限延長申請 | 40 | 5 | |
| 立地窓口担当 | 誘致優遇策 | 33 青 | 産業立地促進補助金 | 1 青 | 通知・報告 | 50 | 3 | |
| 立地窓口担当 | 誘致優遇策 | 33 青 | 産業立地促進補助金 | 1 青 | 照会・回答 | 60 | 3 | |
| 立地窓口担当 | 誘致優遇策 | 33 青 | 産業立地促進補助金 | 1 青 | 進捗状況調査 | 70 | 5 | |
| 立地窓口担当 | 誘致優遇策 | 33 青 | 大規模研究施設立地促進補助金 | 2 黄 | 要綱 | 10 | 11 | 価 |
| 立地窓口担当 | 誘致優遇策 | 33 青 | 大規模研究施設立地促進補助金 | 2 黄 | 交付手続書類 | 20 | 5 | |
| 立地窓口担当 | 誘致優遇策 | 33 青 | 大規模研究施設立地促進補助金 | 2 黄 | 計画認定 | 30 | 5 | |
| 立地窓口担当 | 誘致優遇策 | 33 青 | 大規模研究施設立地促進補助金 | 2 黄 | 審査会 | 40 | 5 | |
| 立地窓口担当 | 誘致優遇策 | 33 青 | 企業立地促進法 | 3 緑 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 立地窓口担当 | 誘致優遇策 | 33 青 | 企業立地促進法 | 3 緑 | 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 立地窓口担当 | 誘致優遇策 | 33 青 | 企業立地促進法 | 3 緑 | 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 立地窓口担当 | 誘致優遇策 | 33 青 | 企業立地促進法 | 3 緑 | 会議 | 40 | 1 | |
| 立地窓口担当 | 誘致優遇策 | 33 青 | 企業立地促進法 | 3 緑 | 基本計画 | 50 | 5 | |

H27 企業立地課

| | | | | | | | | |
|------------|------------|------|-------------|-----|---------------|----|----|---|
| 立地窓口 担当 | 誘致優遇 策 | 33 青 | 企業立地 促進法 | 3 緑 | 協議会 | 60 | 5 | |
| 立地窓口 担当 | 誘致優遇 策 | 33 青 | 企業立地 促進法 | 3 緑 | 企業立地計画 | 70 | 5 | |
| 立地窓口 担当 | 誘致優遇 策 | 33 青 | 企業立地 促進法 | 3 緑 | 事業高度化計画 | 80 | 5 | |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 全般 | 1 白 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 全般 | 1 白 | 復命書 | 20 | 3 | |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 物件情報 | 2 赤 | 全般 | 10 | 1 | |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 物件情報 | 2 赤 | 産業団地 | 20 | 1 | |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 物件情報 | 2 赤 | 民間取引用地 | 30 | 1 | |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 物件情報 | 2 赤 | 市町村からの情報 | 40 | 1 | |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 個別案件 | 3 青 | 立地カウント | 10 | 1 | |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 個別案件 | 3 青 | 企業情報・訪問・相談・行事 | 20 | 1 | |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 個別案件 | 3 青 | 民間団体訪問・相談 | 30 | 1 | |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 照会回答 | 4 黄 | 照会回答(内部)第1四半期 | 10 | 1 | |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 照会回答 | 4 黄 | 照会回答(内部)第2四半期 | 20 | 1 | |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 照会回答 | 4 黄 | 照会回答(内部)第3四半期 | 30 | 1 | |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 照会回答 | 4 黄 | 照会回答(内部)第4四半期 | 40 | 1 | |

H27 企業立地課

| | | | | | | | |
|------------|------------|------|--------------|-----|-----------------|----|---|
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 照会回答 | 4 黄 | 照会回答(外部) | 50 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 照会回答 | 4 黄 | 報告 | 60 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 議会・監 査・予算 | 5 緑 | 議員対応記録 | 10 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 議会・監 査・予算 | 5 緑 | 議会 | 20 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 議会・監 査・予算 | 5 緑 | 監査 | 30 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 議会・監 査・予算 | 5 緑 | 予算 | 40 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 広聴広報 | 6 白 | ホームページ | 10 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 広聴広報 | 6 白 | 企業立地ガイド | 20 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 広聴広報 | 6 白 | 知事への提言・県民からの問合せ | 30 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 広聴広報 | 6 白 | その他 | 40 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 報道 | 7 赤 | 記者発表 | 10 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 報道 | 7 赤 | 記者対応記録 | 20 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 会議 | 8 青 | 田園都市産業ゾーン推進本部会議 | 20 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 会議 | 8 青 | その他会議 | 30 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 市町村 | 9 黄 | 全般 | 10 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 市町村 | 9 黄 | 訪問・相談 | 20 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 市町村 | 9 黄 | 市町村優遇制度 | 30 | 1 |

H27 企業立地課

| | | | | | | | |
|------------|------------|------|-------------|------|---------------|----|---|
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 市町村 | 9 黄 | 県・市町村企業誘致連絡会議 | 40 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | PRイベ ント | 10 緑 | 企業立地セミナーin大阪 | 10 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | PRイベ ント | 10 緑 | 彩の国ビジネスアリーナ | 20 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | PRイベ ント | 10 緑 | その他PRイベント | 30 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 近畿埼玉 県友会 | 11 白 | 総会・懇親会 | 10 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 近畿埼玉 県友会 | 11 白 | 役員会・施設見学会 | 20 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 近畿埼玉 県友会 | 11 白 | その他 | 30 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 工業会 | 12 赤 | 全般 | 10 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 工業会 | 12 赤 | 総会・賀詞交歓会・行事 | 20 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 工業会 | 12 赤 | 各工業会の活動 | 30 | 1 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 委託調査 | 13 青 | 関係調書 | 10 | 5 |
| 企業誘致 担当 | 企業誘致 担当 | 40 白 | 委託調査 | 13 青 | 先端産業用地開発支援関係 | 20 | 1 |
| | システム 連携 | AA | 財務会計 | 1 | 四半期別執行限度額登録 | 4 | 3 |