

H27 営繕工事事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	総務担当	1 白		懸案フォルダー	20	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		総務 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		総務 通知・報告 H27年4～6月	20	3		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		総務 通知・報告 H27年7～9月	30	3		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		総務 通知・報告 H27年10～12月	40	3		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		総務 通知・報告 H28年1～3月	50	3		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		総務 照会・回答	60	3		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		行事予定表	70	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		事務分掌表	80	1		サーバ
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		事務引継書	90	3		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		専決事項の指定	100	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		事業概要	110	1		サーバ
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		課題と目標	120	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		目標による行政運営	130	1		

H27 営繕工事事務所

総務担当	総務	2 赤	総務	1 赤	環境マネジメント	140	5	
総務担当	総務	2 赤	総務	1 赤	危機管理	150	1	
総務担当	総務	2 赤	総務	1 赤	事務改善	160	1	
総務担当	総務	2 赤	総務	1 赤	ユニバーサルデザイン	170	1	
総務担当	総務	2 赤	総務	1 赤	陳情・要望	180	1	
総務担当	総務	2 赤	総務	1 赤	ホームページ	190	1	
総務担当	総務	2 赤	総務	1 赤	県議会	200	1	
総務担当	総務	2 赤	情報セ キュリティ	2 青	情報セキュリティ 例規	10	11	価
総務担当	総務	2 赤	情報セ キュリティ	2 青	情報セキュリティ 通知・報告・照会・ 回答	20	1	
総務担当	総務	2 赤	情報セ キュリティ	2 青	重要情報管理台帳	30	3	
総務担当	総務	2 赤	情報セ キュリティ	2 青	情報持ち出し(入手)管理台帳	40	3	
総務担当	総務	2 赤	情報セ キュリティ	2 青	器機管理台帳	50	3	サーバ
総務担当	総務	2 赤	情報セ キュリティ	2 青	ソフトウェア管理台帳	60	3	
総務担当	総務	2 赤	情報セ キュリティ	2 青	USB管理台帳	70	3	
総務担当	総務	2 赤	情報セ キュリティ	2 青	ファイル送受信システム利用台帳	80	3	
総務担当	総務	2 赤	文書	3 黄	文書 例規	10	11	価

H27 営繕工事事務所

総務担当 総務	2 赤	文書	3 黄	文書 通知・報告・照会・回答	20	1	
総務担当 総務	2 赤	文書	3 黄	文書管理台帳	30	11	
総務担当 総務	2 赤	文書	3 黄	親展文書発送台帳	40	11	
総務担当 総務	2 赤	文書	3 黄	ファイル基準表	50	10	
総務担当 総務	2 赤	文書	3 黄	文書保存(引継)台帳	60	11	
総務担当 総務	2 赤	文書	3 黄	文書廃棄(予定)台帳	70	3	
総務担当 総務	2 赤	文書	3 黄	特殊郵便物收受簿	80	3	
総務担当 総務	2 赤	文書	3 黄	書留郵便物受領書	90	3	
総務担当 総務	2 赤	文書	3 黄	情報公開(4~6月)	100	3	
総務担当 総務	2 赤	文書	3 黄	情報公開(7~9月)	110	3	
総務担当 総務	2 赤	文書	3 黄	情報公開(10~12月)	120	3	
総務担当 総務	2 赤	文書	3 黄	情報公開(1~3月)	130	3	
総務担当 総務	2 赤	文書	3 黄	公印使用簿	140	3	
総務担当 総務	2 赤	文書	3 黄	文書事務自己点検	150	3	
総務担当 総務	2 赤	会議	4 緑	会議 例規	10	11	価
総務担当 総務	2 赤	会議	4 緑	会議 通知・報告・照会・回答	20	1	

H27 営繕工事事務所

総務担当 総務	2 赤	会議	4 緑	部課所長会議	30	1	
総務担当 総務	2 赤	会議	4 緑	課所内会議	40	1	
総務担当 総務	2 赤	会議	4 緑	所長会議	50	1	
総務担当 総務	2 赤	会議	4 緑	その他会議	60	1	
総務担当 総務	2 赤	広聴広報	5 白	広聴広報 例規	10	11	価
総務担当 総務	2 赤	広聴広報	5 白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	20	1	
総務担当 総務	2 赤	監査・検査	6 赤	監査・検査 例規	10	11	価
総務担当 総務	2 赤	監査・検査	6 赤	監査・検査 通知・報告・照会・回答	20	3	
総務担当 総務	2 赤	監査・検査	6 赤	監査	30	11	常
総務担当 総務	2 赤	監査・検査	6 赤	会計実地検査	40	5	
総務担当 総務	2 赤	監査・検査	6 赤	行政監察	50	5	
総務担当 総務	2 赤	監査・検査	6 赤	会計検査院検査	60	5	
総務担当 人事	3 青	人事	1 青	人事 例規	10	11	価
総務担当 人事	3 青	人事	1 青	人事 通知・報告・照会・回答	20	3	
総務担当 人事	3 青	人事	1 青	組織及び定数	30	1	
総務担当 人事	3 青	人事	1 青	人事異動通知書	40	1	
総務担当 人事	3 青	人事	1 青	勤務記録カード	50	3	送

H27 営繕工事事務所

総務担当 人事	3 青	人事	1 青	職員録	60	1	
総務担当 人事	3 青	表彰	2 黄	表彰 例規	10	11	価
総務担当 人事	3 青	表彰	2 黄	表彰 通知・報告・照会・回答	20	3	
総務担当 人事	3 青	研修	3 緑	研修 例規	10	11	価
総務担当 人事	3 青	研修	3 緑	研修 通知・報告・照会・回答	20	3	
総務担当 人事	3 青	研修	3 緑	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	30	3	
総務担当 人事	3 青	研修	3 緑	技術研修	40	3	
総務担当 人事	3 青	研修	3 緑	その他の研修	50	3	
総務担当 人事	3 青	臨時職員	4 白	臨時職員 例規	10	11	価
総務担当 人事	3 青	臨時職員	4 白	臨時職員 通知・報告・照会・回答	20	3	
総務担当 人事	3 青	臨時職員	4 白	雇用伺い	30	5	
総務担当 人事	3 青	臨時職員	4 白	源泉徴収	40	10	常
総務担当 人事	3 青	臨時職員	4 白	社会保険・労災保険	50	5	
総務担当 人事	3 青	臨時職員	4 白	社会保険加入者台帳	60	11	常
総務担当 人事	3 青	臨時職員	4 白	臨時職員雇用状況報告書	70	3	
総務担当 人事	3 青	臨時職員	4 白	出勤簿・休暇簿	80	5	

H27 営繕工事事務所

総務担当 人事	3 青	臨時職員	4 白	賃金支払台帳	90	5	常
総務担当 人事	3 青	服務	5 赤	服務 例規	10	11	価
総務担当 人事	3 青	服務	5 赤	服務 通知・報告・照会・回答	20	3	
総務担当 人事	3 青	服務	5 赤	埼玉県職員証用紙受払台帳	30	3	価
総務担当 人事	3 青	服務	5 赤	証明書	40	1	価
総務担当 人事	3 青	服務	5 赤	公務災害事故報告書	50	3	
総務担当 人事	3 青	服務	5 赤	個人別勤務状況一覧	60	3	
総務担当 人事	3 青	給与	6 青	給与 例規	10	11	価
総務担当 人事	3 青	給与	6 青	給与 通知・報告	20	1	
総務担当 人事	3 青	給与	6 青	源泉徴収票	30	5	
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	旅費 例規	10	11	価
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	旅費 通知・報告・照会・回答	20	3	
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	旅費命令簿	30	3	
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	自家用自動車登録申請書及び登録台帳	40	3	

H27 営繕工事事務所

総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	復命書(H27年4月)	50	3	
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	復命書(H27年5月)	60	3	
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	復命書(H27年6月)	70	3	
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	復命書(H27年7月)	80	3	
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	復命書(H27年8月)	90	3	
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	復命書(H27年9月)	100	3	
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	復命書(H27年10月)	110	3	
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	復命書(H27年11月)	120	3	
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	復命書(H27年12月)	130	3	
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	復命書(H28年1月)	140	3	
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	復命書(H28年2月)	150	3	
総務担当 人事	3 青	旅費	7 黄	復命書(H28年3月)	160	3	
総務担当 福利厚生	4 緑	福利厚生	1 緑	福利厚生 例規	10	11	価

H27 営繕工事事務所

総務担当 福利厚生	4 緑	福利厚生	1 緑	福利厚生 通知・報告・照会・回答	20	3	
総務担当 福利厚生	4 緑	健康管理	2 白	健康管理 例規	10	11	価
総務担当 福利厚生	4 緑	健康管理	2 白	健康管理 通知・報告・照会・回答	20	1	
総務担当 福利厚生	4 緑	健康管理	2 白	措置決定	30	5	
総務担当 福利厚生	4 緑	健康管理	2 白	衛生管理	40	1	
総務担当 福利厚生	4 緑	健康管理	2 白	健康診断	50	5	
総務担当 福利厚生	4 緑	共済・互助会	3 赤	共済・互助会 例規	10	11	価
総務担当 福利厚生	4 緑	共済・互助会	3 赤	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	20	1	
総務担当 財務	5 青	財務	1 青	財務 例規	10	11	価
総務担当 財務	5 青	財務	1 青	財務 通知・報告・照会・回答	20	3	
総務担当 財務	5 青	財務	1 青	歳入歳出外現金	30	3	
総務担当 財務	5 青	財務	1 青	所得税 払出命令	40	5	
総務担当 財務	5 青	財務	1 青	収入・支払予定登録	50	1	
総務担当 財務	5 青	財務	1 青	債権者登録	60	3	
総務担当 財務	5 青	財務	1 青	自己検査	70	1	
総務担当 財務	5 青	予算・決算	2 黄	予算・決算 例規	10	11	価

H27 営繕工事事務所

総務担当 財務	5 青	予算・決算	2 黄	予算・決算 通知・報告・照会・回答	20	1
総務担当 財務	5 青	予算・決算	2 黄	令達	30	3
総務担当 財務	5 青	予算・決算	2 黄	執行委任	40	3
総務担当 財務	5 青	予算・決算	2 黄	執行委任引上	50	3
総務担当 財務	5 青	予算・決算	2 黄	予算資料	60	3
総務担当 財務	5 青	収入	3 緑	調定伺い・収入未済繰越伺い	10	5
総務担当 財務	5 青	収入	3 緑	課所別科目別調書(歳入)・歳入予算 差引簿	20	3
総務担当 財務	5 青	収入	3 緑	債権管理簿	30	5
総務担当 財務	5 青	収入	3 緑	現金出納簿	40	5
総務担当 財務	5 青	収入	3 緑	公金振替簿	50	5
総務担当 財務	5 青	収入	3 緑	収納金原符	60	5
総務担当 財務	5 青	収入	3 緑	払込兼領収書	70	5
総務担当 財務	5 青	収入	3 緑	収入済通知書	80	3
総務担当 財務	5 青	収入	3 緑	更正通知	90	3
総務担当 財務	5 青	収入	3 緑	戻出命令書	100	3
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	執行伺	10	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 共済費	20	5

H27 営繕工事事務所

総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 賃金	30	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 旅費	40	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 需用費:消耗品(H27.4月)	50	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 需用費:消耗品(H27.5月)	60	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 需用費:消耗品(H27.6月)	70	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 需用費:消耗品(H27.7月)	80	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 需用費:消耗品(H27.8月)	90	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 需用費:消耗品(H27.9月)	100	5

H27 営繕工事事務所

総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 月)	需用費:消耗品(H27.10	110	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 月)	需用費:消耗品(H27.11	120	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 月)	需用費:消耗品(H27.12	130	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 月)	需用費:消耗品(H28.1	140	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 月)	需用費:消耗品(H28.2	150	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 月)	需用費:消耗品(H28.3	160	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 月)	需用費:消耗品(H28.4	170	5

H27 営繕工事事務所

総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 需用費:消耗品(H28.5月)	180	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 需用費:燃料費	190	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 需用費:印刷製本費	200	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 需用費:光熱水費	210	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 需用費:修繕費	220	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 役務費:通信運搬費	230	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 役務費:手数料	240	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 委託料	250	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 使用料及び賃借料	260	5
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 備品購入費	270	5

H27 営繕工事事務所

総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 負担金、補助金及び交付金	280	5	
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	支出証拠書 公課費	290	5	
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	課所別科目別調書・歳出予算差引簿	300	3	
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	契約伺い	310	5	
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	契約書	320	5	
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	更正通知	330	3	
総務担当 財務	5 青	支出	4 白	戻入決定	340	3	
総務担当 財務	5 青	公有財産	5 赤	公有財産 例規	10	11	価
総務担当 財務	5 青	公有財産	5 赤	公有財産 通知・報告・照会・回答	20	3	
総務担当 財務	5 青	公有財産	5 赤	公有財産 引継書	30	5	
総務担当 財務	5 青	公有財産	5 赤	公有財産台帳	40	11	常
総務担当 財務	5 青	公有財産	5 赤	行政財産使用許可(埼玉北部ヤクルト)	50	5	常
総務担当 財務	5 青	公有財産	5 赤	行政財産使用許可(東京電力)	60	5	常
総務担当 財務	5 青	公有財産	5 赤	道路占用許可書(案内板)	70	5	常

H27 営繕工事事務所

総務担当 財務	5 青	公有財産	5 赤	管財課一括発注	80	5	
総務担当 財務	5 青	公有財産	5 赤	作業実施予定表	90	1	
総務担当 財務	5 青	公有財産	5 赤	作業報告書	100	1	
総務担当 財務	5 青	公有財産	5 赤	実施済確認書	110	3	
総務担当 財務	5 青	公有財産	5 赤	消防計画	120	1未	差
総務担当 財務	5 青	公有財産	5 赤	消防用設備等点検結果報告書	130	1	差
総務担当 財務	5 青	公有財産	5 赤	庁舎点検簿	140	3	
総務担当 財務	5 青	物品	6 青	物品 例規	10	11	価
総務担当 財務	5 青	物品	6 青	物品 通知・報告・照会・回答	20	3	
総務担当 財務	5 青	物品	6 青	保管転換(備品)	30	3	
総務担当 財務	5 青	物品	6 青	保管転換(消耗品)	40	3	
総務担当 財務	5 青	物品	6 青	備品出納簿	50	3	常
総務担当 財務	5 青	物品	6 青	消耗品出納簿(切手等)	60	3	
総務担当 財務	5 青	物品	6 青	物品供用簿	70	3	常
総務担当 財務	5 青	物品	6 青	消耗品使用記録簿・消耗品管理簿	80	3	常
総務担当 財務	5 青	物品	6 青	被服貸与簿	90	3	常

H27 営繕工事事務所

総務担当 財務	5 青	物品	6 青	物品購入見積依頼	100	5	
総務担当 財務	5 青	物品	6 青	重要物品異動状況報告書	110	1	
総務担当 財務	5 青	物品	6 青	処分協議	120	3	
総務担当 財務	5 青	物品	6 青	不用決定伺い	130	3	
総務担当 財務	5 青	物品	6 青	売払・譲与・破棄・交換	140	3	
総務担当 財務	5 青	自動車	7 黄	自動車 例規	10	11	価
総務担当 財務	5 青	自動車	7 黄	自動車 通知・報告・照会・回答	20	1	
総務担当 財務	5 青	自動車	7 黄	乗車証	30	1	
総務担当 財務	5 青	自動車	7 黄	重要物品等カード(自動車)	40	3	価
総務担当 財務	5 青	自動車	7 黄	公用車運行管理簿・日常点検表	50	3	
総務担当 財務	5 青	自動車	7 黄	公用車運行実績表	60	3	
総務担当 財務	5 青	自動車	7 黄	安全運転管理者	70	3	
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	入札契約 例規	10	11	価
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	入札契約 通知・報告	20	3	
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	入札契約 照会・回答(H27年4~6月)	30	3	

H27 営繕工事事務所

総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	入札契約 照会・回答(H27年7～9月)	40	3	
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	入札契約 照会・回答(H27年10～12月)	50	3	
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	入札契約 照会・回答(H28年1～3月)	60	3	
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	発注見通し	70	1	
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	公告文	80	3	
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	契約局発注 業者選定及び入札執行 依頼書	90	3	
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	業者選定議事録	100	5	
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	入札結果表	110	1	
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	公表	120	3	
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	契約状況調書	130	1	
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	中間前払金実績報告(入札企画課)	140	1	
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	建設退職金共済証紙購入状況報告	150	1	
総務担当 入札契約	6 緑	入札契約	1 緑	下請状況報告	160	1	
建築・設備担当 工事全般	7 白	工事全般	1 白	工事全般 例規	10	11	価

H27 営繕工事事務所

建築・設備担当	工事全般	7 白	工事全般	1 白	工事全般 通知・報告	20	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事全般	1 白	工事全般 照会・回答	30	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事全般	1 白	工事全般 復命書	40	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事全般	1 白	予算調書	50	1
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事全般	1 白	県土づくりキャンペーン	60	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事全般	1 白	表彰	70	1
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事全般	1 白	技術支援	80	1
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事全般	1 白	安全点検	90	1
建築・設備担当	工事全般	7 白	技術管理	2 赤	技術管理 通知・報告	10	1
建築・設備担当	工事全般	7 白	技術管理	2 赤	技術管理 照会・回答	20	1
建築・設備担当	工事全般	7 白	技術管理	2 赤	技術管理 復命書	30	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	技術管理	2 赤	単品スライド適用実績報告(技術管理課)	40	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	技術管理	2 赤	公共工事コスト縮減	50	1
建築・設備担当	工事全般	7 白	技術管理	2 赤	県産品利用状況調査	60	1

H27 営繕工事事務所

建築・設備担当	工事全般	7 白	技術管理	2 赤	積算関係秘密文書貸与簿	70	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事管理	3 青	計画通知書	10	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事管理	3 青	事業報告	20	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事管理	3 青	福まち条例届出	30	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事管理	3 青	景観条例届出	40	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事管理	3 青	緑化条例届出	50	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事管理	3 青	消防届出	60	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事管理	3 青	完成建物工作物引渡書(知事部局)	70	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事管理	3 青	完成建物工作物引渡書(教育局)	80	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事管理	3 青	事後調査報告書	90	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事管理	3 青	修補請求書・完了報告	100	3
建築・設備担当	工事全般	7 白	工事管理	3 青	工事計画届出書・完了報告書	110	3
建築・設備担当	営繕工事	8 黄	業務委託 (知事部)	1 黄	業務委託書類一式	10	10
建築・設備担当	営繕工事	8 黄	業務委託 (教育局)	2 緑	業務委託書類一式	10	10
建築・設備担当	営繕工事	8 黄	工事請負 (知事部 局・建築)	3 白	工事請負書類一式	10	10

H27 営繕工事事務所

建築・設備担当	営繕工事	8 黄	工事請負 (知事部 局・電気)	4 赤	工事請負書類一式	10	10
建築・設備担当	営繕工事	8 黄	工事請負 (知事部 局・機械)	5 青	工事請負書類一式	10	10
建築・設備担当	営繕工事	8 黄	工事請負 (教育局・ 建築)	6 黄	工事請負書類一式	10	10
建築・設備担当	営繕工事	8 黄	工事請負 (教育局・ 電気)	7 緑	工事請負書類一式	10	10
建築・設備担当	営繕工事	8 黄	工事請負 (教育局・ 機械)	8 白	工事請負書類一式	10	10
建築・設備担当	営繕工事	8 黄	工事請 負・業務 委託(病 院局)	9 赤	工事請負書類一式	10	10
建築・設備担当	営繕工事	8 黄	工事請 負・業務 委託(企 業局)	10 青	工事請負書類一式	10	10
建築・設備担当	工事請負 契約書	9 黄	契約書	1 黄	工事名称	10	11
	システム 連携 AA		財務会計	1	執行委任登録	6	3
	システム 連携 AA		財務会計	1	令達登録	7	3
	システム 連携 AA		財務会計	1	事前調定	15	5
	システム 連携 AA		財務会計	1	執行伺い	30	5
	システム 連携 AA		財務会計	1	支出負担行為	37	5
	システム 連携 AA		財務会計	1	払出命令	82	5