

H27 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	庶務例規	庶務例規	10	11	価	
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	庶務通知・報告	庶務通知・報告	20	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	庶務照会・回答	庶務照会・回答	30	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	県税通知	県税通知	40	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	行事予定表	行事予定表	50	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	事務分掌	事務分掌	60	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	事務引継書	事務引継書	70	3		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	災害対策	災害対策	80	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	専決事項の指定	専決事項の指定	90	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	重点実施事項	重点実施事項	100	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	苦情相談	苦情相談	110	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	県庁改革	県庁改革	120	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	事務概要	事務概要	130	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	危機管理	危機管理	140	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	職員参集支援システム	職員参集支援システム	150	1		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	文書例規	文書例規	10	11	価	
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	文書通知・報告	文書通知・報告	20	1		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	文書照会・回答	文書照会・回答	30	1		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	ファイル基準表	ファイル基準表	40	11		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	文書保存(引継)台帳	文書保存(引継)台帳	50	10		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	特殊郵便物收受簿	特殊郵便物收受簿	60	3		

H27 自動車税事務所大宮支所

管理担当 庶務	1 白	文書	2 赤	重要な文書等管理台帳	70	3	
管理担当 庶務	1 白	文書	2 赤	公印使用簿	80	3	
管理担当 庶務	1 白	文書	2 赤	情報公開請求書管理台帳	90	11	
管理担当 庶務	1 白	文書	2 赤	個人情報管理簿	100	5	常
管理担当 庶務	1 白	文書	2 赤	情報公開	110	5	
管理担当 庶務	1 白	会議	3 青	会議通知・報告	10	1	
管理担当 庶務	1 白	会議	3 青	部課所長会議	20	1	
管理担当 庶務	1 白	会議	3 青	出先機関会議	30	1	
管理担当 庶務	1 白	会議	3 青	役付会議	40	1	
管理担当 庶務	1 白	会議	3 青	関係団体連絡会会議	50	1	
管理担当 庶務	1 白	会議	3 青	管理担当者会議	60	1	
管理担当 庶務	1 白	広聴・広報	4 黄	広聴広報 通知・報告	10	1	
管理担当 庶務	1 白	広聴・広報	4 黄	広聴広報 照会・回答	20	1	
管理担当 庶務	1 白	広聴・広報	4 黄	資料	30	1	
管理担当 庶務	1 白	監査・検査	5 緑	監査・検査 通知・報告	10	1	
管理担当 庶務	1 白	監査・検査	5 緑	監査・検査 資料・結果	20	5	
管理担当 庶務	1 白	監査・検査	5 緑	県税収納事務検査	30	5	

## H27 自動車税事務所大宮支所

管理担当 庶務	1 白	県議会	6 白	答弁集	10	1	
管理担当 人事	2 赤	人事全般	1 赤	人事例規	10	11	価
管理担当 人事	2 赤	人事全般	1 赤	人事通知・報告	20	1	
管理担当 人事	2 赤	人事全般	1 赤	人事照会・回答	30	1	
管理担当 人事	2 赤	人事全般	1 赤	表彰	40	1	
管理担当 人事	2 赤	研修	2 青	研修通知・報告	10	1	
管理担当 人事	2 赤	研修	2 青	研修照会・回答	20	1	
管理担当 人事	2 赤	研修	2 青	税務課研修	30	1	
管理担当 人事	2 赤	研修	2 青	その他の研修	40	1	
管理担当 人事	2 赤	服務	3 黄	服務例規	10	11	価
管理担当 人事	2 赤	服務	3 黄	服務通知・報告	20	1	
管理担当 人事	2 赤	服務	3 黄	変形勤務指定表	30	3	
管理担当 人事	2 赤	服務	3 黄	新型インフルエンザ関係	40	1	
管理担当 人事	2 赤	服務	3 黄	時間外短縮	50	1	
管理担当 人事	2 赤	服務	3 黄	出退勤システム	60	3	
管理担当 人事	2 赤	給与	4 緑	給与例規	10	11	価
管理担当 人事	2 赤	給与	4 緑	給与通知・報告	20	1	
管理担当 人事	2 赤	給与	4 緑	年末調整	30	3	
管理担当 人事	2 赤	旅費	5 白	旅費例規	10	11	価
管理担当 人事	2 赤	旅費	5 白	旅費通知・報告	20	1	
管理担当 人事	2 赤	旅費	5 白	復命書	30	3	
管理担当 人事	2 赤	旅費	5 白	自家用自動車登録関係	40	3	

## H27 自動車税事務所大宮支所

管理担当	福利厚生	3 赤	福利厚生	1 赤	福利厚生例規	10	11	価
管理担当	福利厚生	3 赤	福利厚生	1 赤	福利厚生通知・報告	20	1	
管理担当	福利厚生	3 赤	福利厚生	1 赤	福利厚生照会・回答	30	1	
管理担当	福利厚生	3 赤	健康管理	2 青	健康管理例規	10	11	価
管理担当	福利厚生	3 赤	健康管理	2 青	健康管理通知・報告	20	1	
管理担当	福利厚生	3 赤	健康管理	2 青	健康診断結果	30	5	
管理担当	福利厚生	3 赤	健康管理	2 青	新型インフルエンザ関係	40	1	
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	共済・互助会例規	10	11	価
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	共済・互助会通知・報告	20	1	
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	証紙 通知・報告	30	5	
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	証紙 現金出納簿	40	5	
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	証紙 受払簿	50	5	
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	証紙 たな卸表	60	5	
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	証紙 振込領収書	70	5	
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	証紙 請求書	80	5	
管理担当	財務	4 緑	財務全般	1 緑	財務例規	10	11	価
管理担当	財務	4 緑	財務全般	1 緑	財務通知・報告	20	1	

H27 自動車税事務所大宮支所

管理担当 財務	4 緑	財務全般	1 緑	つり銭用現金保管簿	30	11	常
管理担当 財務	4 緑	財務全般	1 緑	つり銭用現金保管状況報告書	40	3	
管理担当 財務	4 緑	収入	2 白	証紙消印額整理簿	10	5	
管理担当 財務	4 緑	収入	2 白	始動票札交付簿	20	5	
管理担当 財務	4 緑	収入	2 白	始動票札請求書・受領書	30	5	
管理担当 財務	4 緑	収入	2 白	証紙代金収納計器関連	40	3	
管理担当 財務	4 緑	支出	3 赤	契約書(写)	10	5	
管理担当 財務	4 緑	支出	3 赤	請求書(写)	20	1	
管理担当 財務	4 緑	支出	3 赤	資金前渡精算調書	30	1	
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	財産例規	10	11	価
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	財産通知・報告	20	1	
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	公有財産台帳	30	11	常
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	図面(土地・建物)	40	11	常
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	行政財産使用許可	50	5	
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	保守委託	60	3	
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	業務委託	70	3	
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	業務委託実施済確認書	80	3	
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	庁舎修繕	90	1	価
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	物品例規	10	11	価

H27 自動車税事務所大宮支所

管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	物品通知・報告	20	1	
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	物品照会・回答	30	1	
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	保管転換書	40	3	
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	消耗品出納簿	50	3	
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	物品供用簿	60	3	
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	税務システム消耗品	70	1	
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	コピー・FAX	80	1	
管理担当 財務	4 緑	公用車	6 緑	公用車例規	10	11	価
管理担当 財務	4 緑	公用車	6 緑	公用車通知・報告	20	1	
管理担当 財務	4 緑	公用車	6 緑	公用車照会・回答	30	1	
管理担当 財務	4 緑	公用車	6 緑	日常点検表	40	3	
管理担当 財務	4 緑	公用車	6 緑	運行管理簿	50	3	
管理担当 財務	4 緑	公用車	6 緑	整備点検関係	60	3	
管理担当 電子情報管理	5 白	電子情報管理	1 白	電子情報管理例規	10	11	価
管理担当 電子情報管理	5 白	電子情報管理	1 白	電子情報管理通知・報告	20	1	
管理担当 電子情報管理	5 白	電子情報管理	1 白	パスワード	30	1未	価
管理担当 電子情報管理	5 白	電子情報管理	1 白	税務システム	40	1	
管理担当 電子情報管理	5 白	電子情報管理	1 白	県庁LAN接続機器管理台帳	50	5	価

H27 自動車税事務所大宮支所

管理担当	電子情報 管理	5 白	電子情報 管理	1 白	自動交付機修理点検	60	1	
管理担当	電子情報 管理	5 白	電子情報 管理	1 白	住基ネット	70	3	
管理担当	電子情報 管理	5 白	電子情報 管理	1 白	マイナンバー制度	80	3	
管理担当	電子情報 管理	5 白	電子情報 管理	1 白	職員ポータルシステム	90	3	
管理担当	電子情報 管理	5 白	電子情報 管理	1 白	ソフトウェアライセンス管理台帳	100	5	価
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	管理例規	10	11	価
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	管理通知・報告	20	1	
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付請求書(4月～9月)	30	3	
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付請求書(10月～3月)	40	3	
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付申請書(4月～6月)	50	3	
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付申請書(7月～9月)	60	3	
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付申請書(10月～12月)	70	3	

H27 自動車税事務所大宮支所

管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付申請書(1月~3月)	80	3	
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付(郵送)	90	3	
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書発行台帳	100	3	
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明取扱い件数報告書	110	1	
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書発行停止	120	5	
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	督促状・催告書	130	1	
管理担当	管理	6 赤	還付	2 青	還付例規	10	11	価
管理担当	管理	6 赤	還付	2 青	還付通知・報告	20	1	
管理担当	管理	6 赤	還付	2 青	過誤納還付金振替依頼書	30	3	
管理担当	管理	6 赤	還付	2 青	還付請求権譲渡通知書	40	3	
管理担当	管理	6 赤	還付	2 青	資金前途還付決議書	50	5	
管理担当	納税	7 黄	納税猶予	1 黄	徴収猶予	10	5	
管理担当	納税	7 黄	納税猶予	1 黄	延滞金減免	20	5	
管理担当	納税	7 黄	納税猶予	1 黄	滞納処分の停止	30	5	
管理担当	納税	7 黄	納税全般	2 緑	現金領収証原符	10	5	



H27 自動車税事務所大宮支所

管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	歳入歳出外現金領収証原符	20	5
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	納付受託証書原符	30	5
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	現金領収証等用紙受払簿	40	5
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	現金(証券)出納簿兼領収証受払簿	50	5
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	現金出納簿(納税通知書等による収 納事務用)	60	5
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	納税通知書等による収納事務 納 付(入)書等綴	70	5
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	収納済印使用記録簿	80	3
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	予納申出書	90	5
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	分納	100	5
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	休日納税相談	110	1
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	夜間金庫	120	1
管理担当 納税	7 黄	滞納整理	4 白	滞納整理通知・報告	10	1
管理担当 納税	7 黄	滞納整理	4 白	閲覧申請	20	5
管理担当 納税	7 黄	滞納整理	4 白	滞納者の現況調査	30	5

H27 自動車税事務所大宮支所

管理担当 納税	7 黄	滞納整理	4 白	滞納処分の停止決議書	40	5	
管理担当 納税	7 黄	滞納整理	4 白	交付要求決議書	50	5	
管理担当 納税	7 黄	滞納整理	4 白	差押調書	60	5	
管理担当 納税	7 黄	滞納整理	4 白	預金調査	70	5	
管理担当 納税	7 黄	滞納整理	4 白	固定資産の所有状況	80	5	
管理担当 納税	7 黄	滞納整理	4 白	住民票	90	5	
管理担当 納税	7 黄	滞納整理	4 白	固定資産評価証明書	100	5	
管理担当 納税	7 黄	滞納整理	4 白	月例報告	110	1	
管理担当 納税	7 黄	滞納整理	4 白	電話加入権調査	120	5	
管理担当 納税	7 黄	滞納整理	4 白	給与支払額調査	130	5	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	課税例規	10	11	価
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	課税課通知・報告	20	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	課税課照会・回答	30	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	調定書	40	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	申告書穿孔依頼書	50	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	課税関係担当者会議	60	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	自税窓口事務担当者打合せ会	70	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	納税義務者申告誤り訂正願い	80	1	

H27 自動車税事務所大宮支所

課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	統計資料(県内保有車両等)	90	1未	価
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	処理状況報告書集計表	100	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	各種証明書	110	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	返戻納税通知書の住所調査	120	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	誓約書滞納リスト	130	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	同一法人納税通知書・送付先変更願	140	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	申告書再交付	150	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	随時課税申告書(写)	160	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	監査用資料	170	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	復命書	180	3	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	運輸支局	190	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	振興会	200	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	振興センター	210	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	軽自動車協会	220	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	代行センター	230	1	
課税担当 課税	8 赤	取得税	2 青	取得税照会・回答	10	1	
課税担当 課税	8 赤	取得税	2 青	課税標準額(その1)通知	20	1未	

H27 自動車税事務所大宮支所

課税担当	課税	8 赤	取得税	2 青	商品車	30	1	
課税担当	課税	8 赤	取得税	2 青	返還車	40	5	
課税担当	課税	8 赤	取得税	2 青	譲渡担保の税の予定免除申請	50	5	
課税担当	課税	8 赤	取得税	2 青	月別自動車取得税調定状況調	60	1	
課税担当	課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	誓約書(写)	10	1	
課税担当	課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	普通徴収切替簿	20	1	
課税担当	課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	更正請求棄却	30	1	
課税担当	課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	更正請求	40	5	
課税担当	課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	修正申告書(写)	50	5	
課税担当	課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	自動車税追徴(写)	60	5	
課税担当	課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	二税誤り(減額)	70	5	
課税担当	課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	証紙徴収未納報告書	80	5	
課税担当	課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	証紙代金収納計器(ハスラー)	90	1未	価
課税担当	課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	大量申告資料	100	1	
課税担当	課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	処理状況報告書(振興会)4月~9月	110	5	

## H27 自動車税事務所大宮支所

課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	処理状況報告書(振興会)10月~3月	120	5
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	処理状況報告書(振興センター)4月~9月	130	5
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	処理状況報告書(振興センター)10月~3月	140	5
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	処理状況報告書(軽自動車協会)4月~9月	150	5
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	処理状況報告書(軽自動車協会)10月~3月	160	5
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	ハスラー印字日計表	170	5
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	自動車取得税・自動車税申告書	180	5
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	申告書チェック処理	190	5
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	未申告調査	200	5

## H27 自動車税事務所大宮支所

課税担当 課税	8 赤	課税保留	4 緑	課税保留通知・報告	10	1
課税担当 課税	8 赤	課税保留	4 緑	申立受付簿	20	5
課税担当 課税	8 赤	課税保留	4 緑	課税保留取消決議書	30	5
課税担当 課税	8 赤	課税保留	4 緑	取下書(写)	40	5
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	減免通知・報告	10	1
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	減免申請受理事務打合せ会議	20	1
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	定期減免受付簿	30	3
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	定期減免申請書(一時保管)	40	1未
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	定期減免取り下げ・棄却	50	3
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	随時減免受付簿	60	3
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	随時減免申請書(一時保管)	70	1未
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	随時減免取り下げ・棄却	80	3
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	該当しなくなった届出書(写)	90	1
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	変更届出書(写)	100	1

## H27 自動車税事務所大宮支所

課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	身体障害者減免申請送付書	110	3
課税担当 課税	8 赤	公益減免等	6 赤	公益減免通知・報告	10	1
課税担当 課税	8 赤	公益減免等	6 赤	公益減免受付簿	20	3
課税担当 課税	8 赤	公益減免等	6 赤	公益減免申請書(一時保管)	30	1未
課税担当 課税	8 赤	公益減免等	6 赤	公益減免等取り下げ・棄却	40	3
課税担当 課税	8 赤	申告書修正	7 青	申告書データチェックリスト	10	1
課税担当 課税	8 赤	申告書修正	7 青	申告書・分配チェックリスト	20	1
課税担当 課税	8 赤	申告書修正	7 青	申告書データチェックリスト(OSS)	30	1
課税担当 課税	8 赤	申告書修正	7 青	課税マスタ更新エラーリスト	40	1
課税担当 課税	8 赤	申告書修正	7 青	登録基本情報修正	50	1
課税担当 課税	8 赤	申告書修正	7 青	調定決議書	60	5