

【記入要領】

- 1 原則として一つの製品毎に申請書を作成してください。
なお、同一規格で寸法違い等の場合は、「製品の仕様」、「製品の価格」欄にその旨ご記入頂き、別紙として仕様・単価の一覧表を添付頂ければまとめて申請頂いても結構です。
- 2 「1 品目名」欄は、募集案内に該当する品目名をご記入ください。
- 3 「4 製品の仕様」欄は、製品の規格、寸法、重量等をご記入ください。
- 4 「5 製品の特徴」欄は、製品のセールスポイント等をご記入ください。
- 5 「6 製品の価格」欄は、単価の公表の希望を選択し、公表したい場合は税抜き価格でご記入ください。なお、特選認定品として申請する場合は必ずご記入ください。
- 6 「7 製品の公的規格…」欄には、既に取得している公的規格（JIS 等）の名称、認証番号や、その他の基準等に対する適合状況について記入してください。
- 7 「8 埼玉県産品…」欄は、埼玉県産品への該当について選択してください。
なお、埼玉県産品とは「埼玉県内の直営工場で製造されたか、埼玉県内に本店を置く会社の直営工場（県外の直営工場でも可）により製造されたもの。」をいいます。
- 8 「9 原材料」欄に複数の原材料を記入する場合は箇条書きにし、発生場所や利用割合についても同様にご記入ください。（別紙として頂いても結構です）
「主な発生場所」欄は、地域や市町村名をご記入ください。
循環資源以外の原材料を使用する場合は、「その他の原材料」欄にご記入ください。
- 9 「13 許可、免許等の…」欄には、申請者が当該製品の生産及び販売に必要な免許・許可等の名称、許可番号等を全てご記入ください。
- 10 「14 生活環境保全上…」欄には、製品を製造する事業場において、生活環境の保全のために講じている措置について具体的にご記入ください。
- 12 この様式に記入できない場合は「別紙参照」とし、資料を添付してください。
- 13 用紙の大きさは日本産業規格 A 4 縦とするか、同サイズに折り畳んでください。

【添付書類】

- ☐ 1 申請者の概要がわかる書類（会社の定款（写）、会社案内パンフレット等）
- ☐ 2 リサイクル製品の用途、仕様、特徴等が確認できる書類や図面、写真
- ☐ 3 リサイクル製品の公的機関での試験結果又は公的規格等に適合していることを示す書類（証明書の写し等）
- ☐ 4 リサイクル製品の原材料の種類、性状及び循環資源の利用割合を示す書類
- ☐ 5 リサイクル製品の製造、販売事業を適正に行うために必要な免許、許可等の取得を証明する書類の写し
- ☐ 6 過去3年間のリサイクル製品の販売実績を示す書類
- ☐ 7 リサイクル製品の製造、販売事業を適正に、かつ継続して行うに足る経理的基礎を有することを示す書類（過去3年間）
- ☐ 8 リサイクル製品の製造工程を示す書類と製造工場の設備配置図
- ☐ 9 リサイクル製品に対する苦情処理の体制を示す書類
- ☐ 10 リサイクル製品の品質管理体制を示す書類
- ☐ 11 申請者が彩の国リサイクル製品認定制度実施要綱第5条の欠格事由に該当しない旨の誓約書
- ☐ 12 申請日から6月以内に県内で販売することを証明する書類（販売している場合は不要）
- ☐ 13 その他申請書に記載した事項を証明する書類