

別紙様式

重要事項説明書

記入年月日	平成 28 年 7 月 1 日
記入者名	伊藤 純子
所属・職名	生活相談員

1. 事業主体概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃにちいがっかん 株式会社ニチイ学館	
主たる事務所の所在地	〒101-8688 東京都千代田区神田駿河台二丁目9番地	
連絡先	電話番号	03-3291-2121
	FAX番号	03-3291-6889
	ホームページアドレス	http://www.nichiigakkan.co.jp
代表者	氏名	寺田 明彦
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和 4 8 年 8 月 2 日	
主な実施事業	※別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) にちいけあせんたーところざわかみやすまつ ニチイケアセンター所沢上安松	
所在地	〒359-0025 埼玉県所沢市大字上安松字山荒久 907-1	
主な利用交通手段	最寄駅	西武新宿線・西部池袋線 所沢駅
	交通手段と所要時間	所沢駅から 1.5km (徒歩 19分) (西武バス 8分・バス停「松井」から徒歩 5分)
連絡先	電話番号	04-2997-0606
	FAX番号	04-2997-0607
	ホームページアドレス	http://www.nichiigakkan.co.jp
管理者	氏名	山岸 芳恵
	職名	施設長
建物の竣工日		平成 23 年 1 月 26 日
有料老人ホーム事業の開始日		平成 23 年 3 月 1 日

(類型)【表示事項】

<input checked="" type="checkbox"/> 1 介護付 (一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合) <input type="checkbox"/> 2 介護付 (外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合) <input type="checkbox"/> 3 住宅型 <input type="checkbox"/> 4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	1172503433
	指定した自治体名	埼玉県
	事業所の指定日	平成 23 年 2 月 25 日
	指定の更新日 (直近)	平成 年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	2737.57 m ²	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	契約期間	1 あり (平成 年 月 日~平成 年 月 日) <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	

			契約の自動更新	1 あり 2 なし		
建物	延床面積	全体		2129.76 m ²		
		うち、老人ホーム部分		2129.76 m ²		
	耐火構造	<input checked="" type="checkbox"/> 1 耐火建築物 <input type="checkbox"/> 2 準耐火建築物 <input type="checkbox"/> 3 その他 ()				
	構造	<input type="checkbox"/> 1 鉄筋コンクリート造 <input checked="" type="checkbox"/> 2 鉄骨造 <input type="checkbox"/> 3 木造 <input type="checkbox"/> 4 その他 ()				
	所有関係	<input type="checkbox"/> 1 事業者が自ら所有する建物 <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業者が賃借する建物				
		抵当権の設定	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし			
		契約期間	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり (平成 23 年 2 月 1 日～平成 53 年 1 月 31 日) <input type="checkbox"/> 2 なし			
		契約の自動更新	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし			
	居室の状況	居室区分 【表示事項】	<input checked="" type="checkbox"/> 1 全室個室			
<input type="checkbox"/> 2 相部屋あり						
最少			人部屋			
最大		人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分*
タイプ1		<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input checked="" type="checkbox"/> 無	18.00 m ²	3	介護居室個室
タイプ2		<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input checked="" type="checkbox"/> 無	18.08 m ²	1	介護居室個室
タイプ3		<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input checked="" type="checkbox"/> 無	18.12 m ²	9	介護居室個室
タイプ4		<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input checked="" type="checkbox"/> 無	18.66 m ²	4	介護居室個室
タイプ5		<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input checked="" type="checkbox"/> 無	18.74 m ²	1	介護居室個室
タイプ6		<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input checked="" type="checkbox"/> 無	18.90 m ²	1 4	介護居室個室
タイプ7		<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input checked="" type="checkbox"/> 無	19.01 m ²	1	介護居室個室
タイプ8		<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input checked="" type="checkbox"/> 無	19.03 m ²	1	介護居室個室
タイプ9		<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input checked="" type="checkbox"/> 無	19.05 m ²	2	介護居室個室
タイプ10	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input checked="" type="checkbox"/> 無	19.21 m ²	3	介護居室個室	
タイプ11	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input checked="" type="checkbox"/> 無	19.67 m ²	2	介護居室個室	

	タイプ12	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	19.68 m ²	1	介護居室個室
	タイプ13	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	19.84 m ²	7	介護居室個室
	タイプ14	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	21.56 m ²	1	介護居室個室
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における便房	3ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	3ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房	3ヶ所		
	共用浴室	3ヶ所	個室	2ヶ所		
			大浴場	1ヶ所		
	共用浴室における介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴	0ヶ所		
			リフト浴	0ヶ所		
			ストレッチャー浴	1ヶ所		
			その他 ()	0ヶ所		
食堂	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし		
入居者や家族が利用できる調理設備	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし		
エレベーター	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり (車椅子対応)	<input type="checkbox"/> 2	あり (ストレッチャー対応)		
	<input type="checkbox"/> 3	あり (上記1・2に該当しない)	<input type="checkbox"/> 4	なし		
消防用設備等	消火器	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし	
	自動火災報知設備	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし	
	火災通報設備	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし	
	スプリンクラー	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし	
	防火管理者	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし	
	防災計画	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし	
その他						

4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自立した生活が困難になったお客様に対して、心身の状態に合わせた個別の介護計画を作成し、家庭的な環境の下で食事・入浴・排泄等の日常生活の世話及び心身の機能訓練等必要なサービス提供する。 2. 可能な限り自立した生活が送れるように“自立支援”をサービスの基本とし、お客様の意志及び人格を尊重しお客様の立場に立った適切なサービス提供に努める。
----------	--

	<p>3. ホーム完結型にならないよう関係市町村や他の施設・団体・ボランティア福祉サービスを提供する者と綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努め、地域を生活圏とした社会生活上の便宜を図る。</p>
サービスの提供内容に関する特色	<p>1. 自立・要支援・要介護状態等にあるお客様が、可能な限りその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことが出来るよう、お客様の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、お客様又はそのご家族に対し、相談に適切に応じるとともに施設サービス計画に基づき、入浴、排泄、食事等の介護その他日常生活上の世話をを行う。</p> <p>2. お客様の心身状況、希望、及び置かれている環境を踏まえ、機能訓練などの目標、また当該目標を達成するための具体的なサービス内容などを記載した施設サービス計画書に基づき、適切な援助を行うよう努める。</p> <p>3. サービスの質向上に努め、介護技術の進歩に対応した適切な介護技術を持ってサービスを提供する。</p> <p>4. 安心・安全なサービスを提供するため、互いに理解し、信頼し合える円滑な人間関係の形成に努める。</p> <p>5. 国策に参入している自覚を持って業務を遂行し、法令を遵守する。</p> <p>6. チームとして介護にあたっていることを自覚し、記録・報告を適切に行い、一貫性のあるサービスを提供する。</p> <p>7. その地域及び地域住民の福祉増進においても貢献していくよう努める。</p> <p>8. 地域住民やボランティアが参加しやすい当社サービスを確立する。</p> <p>9. お客様の要望に対して、介護保険制度以外の制度や施策、社会資源の情報収集に努め、積極的に活用する。</p> <p>10. 社会人として、また介護サービスを提供するものとして、基本的な接遇マナーを実践する。</p>
入浴、排せつ又は食事の介護	<p>1 自ら実施 2 委託 3 なし</p>
食事の提供	<p>1 自ら実施 2 委託 3 なし</p>
洗濯、掃除等の家事の供与	<p>1 自ら実施 2 委託 3 なし</p>
健康管理の供与	<p>1 自ら実施 2 委託 3 なし</p>
安否確認又は状況把握サービス	<p>1 自ら実施 2 委託 3 なし</p>
生活相談サービス	<p>1 自ら実施 2 委託 3 なし</p>

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	個別機能訓練加算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	夜間看護体制加算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	医療機関連携加算	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	看取り介護加算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	認知症専門ケア加算	(I) 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
		(II) 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	サービス提供体制強化加算	(I)イ	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
		(I)ロ	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
(II)		1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
(III)		<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援	※複数選択可	<input checked="" type="checkbox"/> 救急車の手配 <input checked="" type="checkbox"/> 入退院の付き添い (※) <input checked="" type="checkbox"/> 通院介助 4 その他 () ※ 協力医療機関に対しては、原則看護職員が入院時の付き添い、通院介助を行います。協力医療機関以外の場合は、職員 1 名につき 1 時間あたり 1,620 円(税込)の費用負担が発生します。	
協力医療機関	1	名称	医療法人社団 雅会 山本病院
		住所	東京都清瀬市野塩 1-328
		診療科目	内科、外科、小児科、整形外科、泌尿器科、皮膚科
		協力内容	往診対応、健康相談、医療相談
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関	名称	医療法人社団双葉会 協和歯科医院	
	住所	東京都府中市栄町 2-10-11	
	協力内容	往診対応・口腔衛生等の指導・相談業務	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 <input checked="" type="checkbox"/> 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ()
--------------------------	--

判断基準の内容	お客様の生活の維持及びホーム運営上、支障があり、特別な配慮が必要であると認められた場合、居室を変更する場合があります。	
手続きの内容	1. 緊急やむを得ない場合を除いて変更前に一定の観察期間を設ける。 2. ホームの指定する医師の意見を聞く。 3. お客様及びその身元引受人等の同意を得る。	
追加的費用の有無	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
居室利用権の取扱い	住み替え後の居室に移行	
前払金償却の調整の有無	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし (居室によっては増減の可能性あります)
	便所の変更	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
	浴室の変更	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
	洗面所の変更	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
	台所の変更	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
	その他の変更	1 あり
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	要支援の者	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	要介護の者	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
留意事項	1. お客様は、概ね 60 歳以上の方 2. 自立者、要支援 1・2 又は要介護 1 以上の方 3. 複数入居者による共同生活を営むことに支障がないこと 4. 自傷又は他人へ危害を加える恐れがないこと 5. 常時医療機関等において治療を必要としないこと 6. 本契約に定める事項を承諾し、ニチイ学館の運営方針に賛同できること	
契約の解除の内容	入居契約書の規定に基づき、以下のとおり対応します。 1. 次の各号のいずれかの事由に該当する場合、終了するものとします。	

	<p>(1) 第 27 条に定める解約の意思表示がなされ、予告期間が満了した場合</p> <p>(2) 第 28 条に定める契約解除の意思表示がなされた場合</p> <p>(3) お客様がお亡くなりになられた場合</p> <p>2. お客様は、ニチイ学館が次の事項に該当する場合には、第 27 条の規定に関わらず、直ちに本契約を解除することができるものとします。</p> <p>(1) ニチイ学館が、お客様に対し、不法行為を行った場合</p> <p>(2) ニチイ学館が、第 9 条の守秘義務違反をした場合</p> <p>(3) ニチイ学館が、正当な理由無くサービスの提供を拒否した場合</p> <p>(4) ニチイ学館が、破産、民事再生、会社更生、会社整理もしくは特別清算を申し立て、又は申し立てを受けた場合</p> <p>(5) 前各号の他、お客様又は身元引受人及びニチイ学館との間の信頼関係に支障をきたし、その回復が困難であり、適切なサービスの提供を継続できないと判断される場合</p> <p>3. お客様又は身元引受人は、契約の期間中であっても、ニチイ学館に対し、30 日以上前の予告期間を持って書面にて通知することにより、いつでも本契約を解約することができます。</p>				
事業主体から解約を求める場合	<table border="1"> <tr> <td>解約条項</td> <td>以下に記載のとおり</td> </tr> </table>	解約条項	以下に記載のとおり		
	解約条項	以下に記載のとおり			
<p>入居契約書の規定に基づき、以下のとおり対応します。</p> <p>1. ニチイ学館は、お客様又は身元引受人、ご家族その他ご関係者が次の事項に該当する場合には、第 27 条の規定に関わらず、本契約を解除することができます。</p> <p>(1) 入居申込書及び入居に必要な書類に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居した場合</p> <p>(2) お客様による利用料金の支払いが、正当な理由なく 2 ヶ月以上遅延し、1 ヶ月以上の期間を定めた催告にも関わらず、これが支払われない場合</p> <p>(3) お客様又は身元引受人、ご家族その他ご関係者が、故意にニチイ学館並びにホームの介護・介護予防従業者及び他のお客様の生命、身体、財産もしくは信用を傷つけ、本契約を継続し難い事情が認められる場合</p>					
入居者からの解約予告期間	<table border="1"> <tr> <td>解約予告期間</td> <td>90日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30日</td> </tr> </table>	解約予告期間	90日		30日
解約予告期間	90日				
	30日				
体験入居の内容	<p>① あり (内容：7泊8日 52,920 円 (うち消費税等 3,920 円))</p> <p>※ 満室時は非対応。但し、体験入居期間の増減については、一日当たり 7,560 円 (うち消費税等 560 円) をもって精算する</p>				

	こととします。 2 なし	
入居定員		50人
その他	なし	

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1	0	1
生活相談員	1	1	0	1
直接処遇職員	25	7	18	20.5
介護職員	18	5	13	16.7
看護職員	7	2	5	3.5
機能訓練指導員	1	1	0	0.5
計画作成担当者	1	1	0	1
栄養士	1	1	0	1
調理員	5	5	0	5
事務員	1	1	0	1
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				40時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	9	2	7
実務者研修の修了者	0	0	0
初任者研修の修了者	8	3	5
介護支援専門員	1	0	1

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1	1	0
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (16時30分～翌9時30分)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0人	0人
介護職員	2人	2人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1以上 b 2 : 1以上 c 2.5 : 1以上 d 3 : 1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2.10 : 1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務	1 あり	2 なし
	業務に係る資格等	1 あり	
		資格等の名称	介護福祉士・介護支援専門員
	2 なし		

	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者		
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	
前年度1年間の退職者数	1	0	1	5	1	0	0	0	0	0	
応じた業務に従事した経験年数に 職員の人数	1年未満	0	1	0	3	0	0	0	0	1	0
	1年以上	2	2	2	6	1	0	1	0	0	0
	3年未満	0	2	3	5	0	0	0	0	0	0
	3年以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5年以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	10年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10年以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
従業者の健康診断の実施状況			1 あり 2 なし								

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 (食費は、欠食の場合は3日前までの申出により、返金いたします) 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	諸物価、公共料金等の変動に基づき、改定する事があります。
	手続き	運営懇談会等において十分な説明を行います。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要介護1	要介護5	
	年齢	75歳	88歳	
居室の状況	床面積	18.90㎡	18.90㎡	
	便所	1 有 2 無	1 有 2 無	
	浴室	1 有 2 無	1 有 2 無	
	台所	1 有 2 無	1 有 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	0円	
	敷金	0円	0円	
月額費用の合計		198,938円	207,103円	
家賃相当額		94,500円	94,500円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護 ^{※1} の費用	16,422円	24,587円	
	介護保険外 ^{※2}	食費	51,840円 (うち消費税等 3,840円)	51,840円 (うち消費税等 3,840円)
		管理費	36,176円	36,176円
		介護費用	0円	0円
		光熱水費	管理費に含まれます	管理費に含まれます
		その他	0円	0円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。
 ※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃相当額	修繕費、管理事務費、オーナー様への月額賃料、施設所在地周辺での家賃相場及び初期総投資相当額から家賃を算出しております。
敷金	-
介護費用 (次ページに続く)	<p>※介護保険サービスの自己負担額は含まない。</p> <p>別紙：生活サポート提供表、介護サービス一覧表参照</p> <p>・自立の方がご入居の際には、「生活サポート費」としてプラン①67,716円（うち消費税等 5,016円）、プラン②45,036円（うち消費税等 3,336円）、プラン③28,836円（うち消費税等 2,136円）を月額利用料として別途お支払頂きます。また、本利用料をお支払頂くことで別紙「生活サポート提供表」に定めるサービスをお受け頂けます。</p>

介護費用 (前ページの続き)	・介護用品費や理美容費等の個人に関わる費用や医療費、医師の往診等は別途実費ご負担いただきます。その他、別紙「介護サービス等一覧表」に記載の料金を受領いたします。
管理費	共用施設の維持管理費、水光熱費、その他共同の益に供する全ての経費から月額必要経費を算出し、その必要経費から一人当たりの管理費を算出しております。
食費	・食費は朝食 432 円 (うち消費税等 32 円)、昼食 648 円 (うち消費税等 48 円)、夕食 648 円 (うち消費税等 48 円)、1 日あたり 1,728 円 (うち消費税等 128 円) として計算し請求致します。 ・欠食の場合は 3 日前までの申出により、朝食 183 円 (うち消費税等 13 円)、昼食 304 円 (うち消費税等 22 円)、夕食 329 円 (うち消費税等 24 円) として計算し返金いたします。なお、厨房管理費 27,360 円 (うち消費税等 2,026 円) は、厨房設備の管理費、維持費に充当する為、欠食による返金はありません。
光熱水費	管理費に含まれます。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	利用者の負担割合に応じた額の支払いを受けけるものとします。
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス (上乘せサービス)	なし
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間 (償却年月数)	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)	円
初期償却率	%

返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他(名称:)	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	10人
	女性	33人
年齢別	65歳未満	1人
	65歳以上75歳未満	3人
	75歳以上85歳未満	11人
	85歳以上	28人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	2人
	要支援2	0人
	要介護1	7人
	要介護2	10人
	要介護3	6人
	要介護4	10人
	要介護5	8人
入居期間別	6ヶ月未満	4人
	6ヶ月以上1年未満	3人
	1年以上5年未満	21人
	5年以上10年未満	15人
	10年以上15年未満	0人
	15年以上	0人

(入居者の属性)

平均年齢	82.8歳
入居者数の合計	43人
入居率*	86%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含

む。

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	2人
	医療機関	7人
	死亡者	4人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	2人
		(解約事由の例) 医療依存度が高くなった為
	入居者側の申し出	7人
		(解約事由の例) グループホームへの入所・継続的な医療が必要になった為

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称①		ニチイケアセンター所沢上安松 (事業所内の受付窓口)
電話番号		04-2997-0606
対応している時間	平日	9:00~18:00
	土曜	9:00~18:00
	日曜・祝日	9:00~18:00
定休日		なし
窓口の名称②		株式会社ニチイ学館所沢支店 (事業主体の受付窓口)
電話番号		04-2929-2023
対応している時間	平日	9:00~17:15
	土曜	なし
	日曜・祝日	なし
定休日		原則として、土曜日、日曜日、国民の祝祭日、年末年始
窓口の名称③		ニチイコールセンター (事業主体の受付窓口)
電話番号		0120-605025
対応している時間	平日	24時間対応
	土曜	24時間対応
	日曜・祝日	24時間対応
定休日		なし

窓口の名称④		第三者委員事務局【委員：乙丸秀次、土屋徳美】 (ニチイ学館の苦情受付窓口)
電話番号		03-3291-5902
対応している時間	平日	9：30～17：00
	土曜	なし
	日曜・祝日	なし
定休日		原則として、土曜日、日曜日、国民の祝祭日、年末年始
窓口の名称⑤		埼玉県国民健康保険団体連合会 苦情相談窓口
電話番号		048-824-2568
対応している時間	平日	8:30～12:00／13:00～17:00
	土曜	なし
	日曜・祝日	なし
定休日		土・日・祝日・年末年始(12/29-1/3)
窓口の名称⑥		所沢市役所 介護保険課
電話番号		04-2998-9420
対応している時間	平日	8：30～17：15
	土曜	なし
	日曜・祝日	なし
定休日		祝休日・年末年始(12月29日から1月3日)を除く

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容) 損害保険ジャパン日本興和株式会社 賠償責任保険
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容) 以下のとおり対応します。
	2 なし	
	入居契約書の規定に基づき、対応します。 1. ニチイ学館は、お客様に対するサービスの提供に伴って、ニチイ学館の責めに帰すべき事由によりお客様又はご家族の生命、身体、財産又は名誉に損害が発生したときは、速やかに損害を賠償します。但し、お客様に過失のあるときは、ニチイ学館の賠償責任が免除され、又は賠償額が減額されるものとします。	

2. ニチイ学館は、ニチイ学館の責めに帰すべからざる事由によりお客様に生じた損害については、損害賠償の責を負わないものとします。とりわけ、以下の事由に該当する場合には損害賠償の責を免れます。
- (1) お客様及び身元引受人、ご家族その他ご関係者が、契約締結時にその疾患及び身体等の重要事項について故意にこれを告げず、又は不実の告知を行ったことに起因して損害が発生した場合
 - (2) お客様及び身元引受人、ご家族その他ご関係者が、サービス提供のために必要な事項に関する聴取及び確認に対して、故意にこれを告げず、又は不実の告知を行ったことに起因して損害が発生した場合
 - (3) お客様の身体上の素因による急激な体調の変化その他ニチイ学館の提供したサービスを原因としない事由により損害が発生した場合
 - (4) ニチイ学館が第18条第2項の規定により管理することとした金銭を除くお客様の金銭その他の財産が、ニチイ学館の責めに帰さない事由により紛失した場合
 - (5) ニチイ学館が、必要なサービス提供のために、お客様又は身元引受人、ご家族その他ご関係者の所有物品を通常の使用方法により使用したにも関わらず、当該物品が耐用年数の超過その他の理由により破損した場合
 - (6) お客様及び身元引受人、ご家族、その他ご関係者が、ニチイ学館及びホームの従業員の指示及び依頼に反して行った行為に起因して損害が発生した場合
3. お客様又は身元引受人は、お客様又は身元引受人、ご家族その他ご関係者の故意又は過失によりホームの居室又は共同の利益に供する場所の備品について通常の保守及び管理の程度を越える補修等が必要となったときは、その費用を負担するものとします。
4. お客様又は身元引受人は、前項に定めるものの他、お客様又は身元引受人、ご家族、その他ご関係者の責めに帰すべき事由によりニチイ学館又はホームの従業員もしくは他のお客様の生命、身体、財産又は信用に

	損害を及ぼしたときは、その損害賠償の責を追うものとします。
事故対応及びその予防のための指針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	実施日	平成27年4月7日
		結果の開示	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	<input checked="" type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 3 公開していない ※ 公開・交付を希望される方に対しては、開示しています。
管理規程	<input checked="" type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 3 公開していない ※ 公開・交付を希望される方に対しては、開示しています。
事業収支計画書	<input checked="" type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 3 公開していない ※ 公開・交付を希望される方に対しては、開示しています。
財務諸表の要旨	<input checked="" type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 3 公開していない ※ 設置者ホームページ (p 1) に掲載しています。
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 <input checked="" type="checkbox"/> 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	(開催頻度) 年 2 回
	2 なし	
	<input type="checkbox"/> 1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名:) <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
合致しない事項がある場合の内容		
「6.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している (代替措置) 2 適合している (将来の改善計画) 3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
不適合事項がある場合の内容		

添付書類：別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)

別添 2 - 1 (有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表)

別添 2 - 2 (介護サービス等の一覧表)

別添 2 - 3 (生活サポート提供表)

ニチイ学館は、有料老人ホーム重要事項説明書に基づいて、重要事項の説明を行いました。本書交付を証するため、本書を2通作成し、ニチイ学館、お客様（またはその代理人）は、記名捺印の上、各1通を保管するものとします。

説明年月日：平成 年 月 日

ニチイ学館	所在地	東京都千代田区神田駿河台二丁目9番地
	事業者名	株式会社ニチイ学館
	代表者	代表取締役 寺田 明彦
	事業所名	ニチイケアセンター所沢上安松

説明者 _____ 印

私は、有料老人ホーム重要事項説明書に基づいて、重要事項の説明を受け、その説明を受けた内容について同意のうえ、交付を受けました。

お客様 住 所 _____

氏 名 _____ 印

身元引受人 住 所 _____

(お客様との続柄：)

氏 名 _____ 印

代理人 住 所 _____

(お客様との続柄：)

氏 名 _____ 印

立会人または署名代行人 (該当するものにチェック)

住 所 _____

氏 名 _____

費用及び使用料一覧表

182,516円			
項目	内容	利用料(円)	備考
家賃	初期総投資相当額、修繕費、 管理事務費、地代相当額	94,500	(非課税)
管理費	共用施設の維持管理費、水光熱費、 その他共同の益に供する全ての費用	36,176	(非課税)
食費(※)	食材費、厨房管理費	51,840	(うち消費税等3,840円)
計		182,516	

28,836～67,716円(注)			
生活サポート費(プラン①)	サービス提供の為の人員費	67,716	(うち消費税等5,016円)
生活サポート費(プラン②)	サービス提供の為の人員費	45,036	(うち消費税等3,336円)
生活サポート費(プラン③)	サービス提供の為の人員費	28,836	(うち消費税等2,136円)

(注) 生活サポート費は自立のお客様に別表Ⅳ-3「生活サポート提供表」に定めるサービスを提供する為の人員費としてお支払頂きます。但し、入院又は外出等の理由により利用実績がない場合については、利用実績に基づき1ヶ月を30日として、この金額を日割計算により算出します。

☆ 全居室共通

食費 (※)	食費は1日1,728円(うち消費税等128円)として計算し請求いたします。 厨房管理費 27,360円(うち消費税等2,026円)については、欠食による返金はございません。 欠食時の返金額(1食当たり)		
	朝食	183 円	(うち消費税等13円)
	昼食	304 円	(うち消費税等22円)
	夕食	329 円	(うち消費税等24円)
	<ul style="list-style-type: none"> ・3日前までにお申し出いただければ、欠食時には上記金額を返金いたします。 ・食費についての詳細は、別表Ⅵ-3「食事サービス」をご覧ください。 		
介護保険給付 対象外費用	1,620 円/h/人(うち消費税等120円) 協力医療機関以外の通院等、個別対応が必要なサービス		

請求・支払時期について

(1) 月額の費用および使用料について

- ① 当月分の請求書は、前月の15日に発行いたします。
- ② 当月分を、前月の27日(該当日が銀行休業日の場合は翌営業日)に自動引き落としといたします。
- ③ 欠食分の返金は月末締めとし、翌月の引き落とし日に精算いたします。

(2) 介護保険給付対象外費用について

月末締めとし、翌月の引き落とし時に合算して精算いたします。

(3) 体験入居について

前払とし、事前に請求書を発行いたします。

注 介護保険料につきましては、別途締結する「特定施設入居者生活介護・介護予防特定施設入居者生活介護サービス契約」にて定めます。

生活サービス

項目	内容	料金	予約
取次サービス	職員による次のサービスを提供します。 1 来訪者の受付・取次ぎ、不在時の伝言 2 郵便物・新聞・雑誌その他配達物の受付、保管、手渡 3 タクシー、ハイヤー等の配車依頼	サービス内	必要の都度
外部業者の取扱い	お客様の日常生活に必要な業者(クリーニング店、食料品店、生花店等)等の情報提供をします。ただし、お客様の責任下においてお取り扱いください。	実費	必要の都度
代行	職員が次のサービスを代行します。 1 日常生活品の買物(個別選択) 2 ニチイの取扱商品(介護用品)の購入等	1,620円/h/人 (うち消費税等120円) 実費	事前の申出 必要の都度
金銭管理	原則、お客様または身元引受人の責任において管理ください。	—	—
居室清掃	年1回以上、室内の大掃除、消毒及び点検を行います。清掃日時、内容は別に通知致します。	サービス内	—
不在中の居室管理	お客様が居室を空けられる場合、希望により次のサービスを提供します。 1 植木の水遣り 2 簡単な居室内清掃 3 防災、防犯チェック ※お客様不在時の入室についての承認を頂きます。	サービス内	事前の申出
ゴミ収集	毎日、指定時間に職員が回収いたします。 ※大型ゴミは有料となりますが、廃棄時の手続きはご協力致します。	サービス内	指定時間
地域情報サービス	ホーム内外で行われる諸サービスのスケジュール、内容及び日常生活における諸連絡については掲示板等によりお知らせします。 ※内容により参加費等有料の場合あり	サービス内	随時

食事サービス

項目	内容	料金(税込)	予約
食事(時間)	朝食 7:30 ~ 8:30	432円 (うち消費税等32円)	欠食は3日前までに 申出ください。
	昼食 11:30 ~ 12:30	648円 (うち消費税等48円)	
	おやつ 15:00 ~ 15:30	※食費に含む	
	夕食 17:30 ~ 18:30	648円 (うち消費税等48円)	
治療食	慢性病等のため、または一時的に治療食の必要な方には医師の指示を受けて治療食を提供します。 ※経管栄養は別途相談	上記料金と同じ	医師の指示を職員へ 申出ください。
居室での食事	病気等の理由で食堂で食事ができない場合は、食事を居室までお届けします。 下膳サービスもいたします。	サービス内	

- (注1) 食事の欠食は3日前までに事務室に申出て下さい。申出がない場合、召し上がるものとして準備いたします。
- (注2) 病院等で担当医師から食事に関する指示書(食事箋)が出されている場合には、ホームの担当者にご提示ください。
- (注3) 来訪者がお客様と同じメニューを希望される場合は、3日前までに申出ください。お客様と同額にて食事を提供いたします。

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無		なし		あり			
介護サービス	特定施設入居者生活介護費で、一部実施するサービス（利用者負担※1）	個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含（※2）	都度（※2）	料金	備考
		あり	なし				
食事介助	あり	なし	あり				
排せつ介助・おむつ交換	あり	なし	あり				
おむつ代	なし						
入浴（一般浴）介助・清拭	あり						
特浴介助	あり						
身辺介助（移動・着替え等）	あり						
機能訓練	あり						
通院介助（協力医療機関）	あり						
通院介助（協力医療機関以外）	あり						
生活サービス	なし						
居室清掃	あり						
リネン交換	あり						
日常の洗濯	あり						
居室配膳・下膳	あり						
入居者の嗜好に応じた特別な食事	あり						
おやつ	なし						
理美容師による理美容サービス	なし						
買い物代行（通常の利用区域）	なし						
買い物代行（上記以外の区域）	あり						
役所手続き代行	なし						
金銭・貯金管理	なし						
健康管理サービス	なし						
定期健康診断	なし						
健康相談	あり						
生活指導・栄養指導	あり						
服薬支援	あり						
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	あり						
入退院時・入院中のサービス	なし						
移送サービス	なし						
入退院時の同行（協力医療機関）	あり						
入退院時の同行（協力医療機関以外）	なし						
入院中の洗濯物交換・買い物	なし						
入院中の見舞い訪問	なし						

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：各種サービスの費用が、月額のサービスの費用に包含される場合と、サービスの都度払いによる場合に於いて、○を付けています。

介護サービス等の一覧表

介護を行う場所	自立		要支援・要介護1~2		要介護3~5	
	介護居室		介護居室		介護居室	
	生活サポート費、一時金及び月額利用料を含むサービス	その都度徴収するサービス	介護保険給付、一時金及び月額利用料を含むサービス	その都度徴収するサービス	介護保険給付、一時金及び月額利用料を含むサービス	その都度徴収するサービス
介護サービス						
○巡回						
・昼間 6:00~21:00	3回(救急対応の必要性の確認等)	—	3回	—	3回	—
・夜間 21:00~6:00	2回(救急対応の必要性の確認等)	—	2回	—	2回	—
○食事介助	必要に応じ見守りまたは介助(体調不良時等)	—	必要に応じ見守りまたは介助	—	必要に応じ見守りまたは介助	—
○排泄						
・排泄介助	必要に応じ誘導、見守りまたは介助(体調不良時等)	—	必要に応じ誘導、見守りまたは介助	—	必要に応じ誘導、見守りまたは介助	—
・おむつ交換	必要に応じ適宜(体調不良時等)	—	必要に応じ適宜	—	必要に応じ適宜	—
・おむつ代	—	※1	—	※1	—	※1
○入浴等						
・清拭	(体調不良等による未入浴時)	—	週2回(未入浴時)	—	週2回(未入浴時)	—
・一般浴介助	週2回(体調不良等による入浴時見守りまたは介助)	※2	週2回(入浴時見守りまたは介助)	※2	週2回(入浴時見守りまたは介助)	※2
・特浴介助	—	—	—	—	—	—
○身辺介助						
・体位交換	必要に応じ適宜(体調不良時等)	—	必要に応じ適宜	—	必要に応じ適宜	—
・居室からの移動	必要に応じ見守りまたは介助(体調不良時等)	—	必要に応じ見守りまたは介助	—	必要に応じ見守りまたは介助	—
・衣類の着脱	必要に応じ見守りまたは介助(体調不良時等)	—	必要に応じ見守りまたは介助	—	必要に応じ見守りまたは介助	—
・身だしなみ介助	必要に応じ見守りまたは介助(体調不良時等)	—	必要に応じ見守りまたは介助	—	必要に応じ見守りまたは介助	—
○機能訓練	必要に応じ生活リハビリ	—	必要に応じ生活リハビリ	—	必要に応じ生活リハビリ	—
○通院介助(協力医療機関)	随時	—	随時	—	随時	—
○通院介助(上記以外)	—	※3	—	※3	—	※3
○緊急時対応						
・ナースコール	各居室及び居室内トイレ、一般浴室、トイレに設置	—	各居室及び居室内トイレ、一般浴室、トイレに設置	—	各居室及び居室内トイレ、一般浴室、トイレに設置	—
生活サービス						
○家事						
・清掃	週2回	※4	週2回	※4	週2回	※4
・リネン交換	定期交換:週1回	※5	定期交換:週1回	※5	定期交換:週1回	※5
・洗濯	週2回	※6	週2回	※6	週2回	※6
○居室配膳・下膳	必要に応じ随時	—	必要に応じ随時	—	必要に応じ随時	—
○理美容	—	※7	—	※7	—	※7
○代行						
・買物代行(通常の利用区域)	—	—	週1回	—	週1回	—
・買物代行(上記以外の区域)	—	※8	—	※8	—	※8
・役所手続	—	※9	—	※9	—	※9
健康管理サービス						
・健康診断(定期健康診断)	受診の機会を設ける	※10	受診の機会を設ける	※10	受診の機会を設ける	※10
・健康相談	随時	—	随時	—	随時	—
・生活指導	随時	—	随時	—	随時	—
・医師の往診	—	実費	—	実費	—	実費
入退院時、入院中のサービス						
・医療費	—	実費	—	実費	—	実費
・移送サービス	—	—	—	—	—	—
・入退院時の同行(協力医療機関)	必要に応じ随時	—	必要に応じ随時	—	必要に応じ随時	—
・入退院時の同行(協力医療機関以外)	—	※11	—	※11	—	※11
その他サービス	—	※12	—	※12	—	※12

- ※1 おむつに関しては個別に準備願います。希望により購入業者を紹介致します。
 - ※2 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)を負担いただきます。
・介護上必要となる場合以外で、お客様・身元引受人の希望により、上記月額利用料を含むサービス欄に定めた週2回を超える場合
 - ※3 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)及び移動に要した交通費の実費を負担いただきます。
・お客様・身元引受人の希望により実施する場合
 - ※4・※6 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)を負担いただきます。
・介護上必要となる場合以外で、お客様・身元引受人の希望により、上記月額利用料を含むサービス欄に定めた週2回を超える場合
 - ※5 下記要件を満たした場合における個別対応については、リネン交換1回につき324円(うち消費税等24円)を負担いただきます。
・介護上必要となる場合以外で、お客様・身元引受人の希望により、上記月額利用料を含むサービス欄に定めた週1回を超える場合
 - ※7 お客様・身元引受人の希望により理美容を実施する場合、外部訪問理美容事業所の設定金額となります。
 - ※8 ホームから半径500mを越える買物代行については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)及び移動に要した交通費の実費(駐車場代を含む)を負担いただきます。
 - ※9 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)及び移動に要した交通費の実費(駐車場代を含む)を負担いただきます。
・お客様・身元引受人の希望により実施する場合
 - ※10 定期健康診断を希望するお客様が実施される場合は、実費を負担いただきます。
 - ※11 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)及び移動に要した交通費の実費を負担いただきます。
・お客様・身元引受人の希望により実施する場合
 - ※12 「その他のサービス」は別途相談させていただきます。
・お客様・身元引受人の希望により実施するお客様個別の外出については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)及び移動に要した交通費の実費を負担いただきます。
- (注) お客様・身元引受人の希望により行う同行・移送に関しては、施設の運営上、人員体制によっては対応いたしかねる場合があります。

生活サポート提供表

		自立						
サービス提供場所		介護居室						
		プラン①		プラン②		プラン③		
生活サポート費に含むサービス		時間	費用	時間	費用	時間	費用	その都度徴収するサービス
介護サービス								
○巡回								
・昼間 6:00~21:00	3回(救急対応の必要性の確認等)							—
・夜間 21:00~6:00	2回(救急対応の必要性の確認等)	夜間2回×30日=5時間	¥8,100	夜間2回×30日=5時間	¥8,100	夜間2回×30日=5時間	¥8,100	—
○食事介助								
	必要に応じ見守りまたは介助(体調不良時等)							—
○排泄								
・排泄介助	必要に応じ誘導、見守りまたは介助(体調不良時等)							—
・おむつ交換	必要に応じ適宜(体調不良時等)							—
・おむつ代	—							※1
○入浴等								
・浴拭	週2回(体調不良等による未入浴時)							—
・一般浴介助	週2回(体調不良等による入浴時見守りまたは介助)	2時間×4週=8時間	¥12,960	2時間×4週=8時間	¥12,960	2時間×4週=8時間	¥12,960	※2
・特浴介助	—							—
○身辺介助								
・体位交換	必要に応じ適宜(体調不良時等)							—
・居室からの移動	必要に応じ見守りまたは介助(体調不良時等)							—
・衣類の着脱	必要に応じ見守りまたは介助(体調不良時等)							—
・身だしなみ介助	必要に応じ見守りまたは介助(体調不良時等)							—
○機能訓練								
○通院介助(協力医療機関)	介護予防を目的とした生活リハビリ	1時間×4週=4時間	¥6,480	0.5時間×4週=2時間	¥3,240	0.5時間×4週=2時間	¥3,240	—
○通院介助(上記以外)	随時							※3
○緊急時対応								
・ナースコール	各居室及び居室内トイレ、一般浴室、トイレに設置							—
生活サービス								
○家事								
・清掃	週2回	2時間×4週=8時間	¥12,960	1時間×4週=4時間	¥6,480			※4
・リネン交換	定期交換:週1回	1回×4週=4回	¥1,296	1回×4週=4回	¥1,296	1回×4週=4回	¥1,296	※5
・洗濯	週2回	2時間×4週=8時間	¥12,960	2時間×2週=4時間	¥6,480			※6
○居室配膳・下膳								
	必要に応じ随時							—
○理美容								
	—							※7
○代行								
・買物代行(通常の利用区域)	随時	1時間×4週=4時間	¥6,480					—
・買物代行(上記以外の区域)	—							※8
・役所手続	—							※9
健康管理サービス								
・健康診断	受診の機会を設ける							※10
・健康相談	随時	1時間×2週=2時間	¥3,240	1時間×2週=2時間	¥3,240	0.5時間×2週=1時間	¥1,620	—
・生活指導	随時	1時間×2週=2時間	¥3,240	1時間×2週=2時間	¥3,240	0.5時間×2週=1時間	¥1,620	—
・医師の往診	—							実費
入退院時、入院中のサービス								
・医療費	—							実費
・移送サービス	—							—
・入退院時の同行(協力医療機関)	必要に応じ随時							—
・入退院時の同行(協力医療機関以外)	—							※11
その他サービス								
	—							※12
合計時間/金額		41時間 67,716円 (うち消費税等5,016円)		27時間 45,036円 (うち消費税等3,336円)		17時間 28,836円 (うち消費税等2,136円)		

※1 おむつに関しては個別に準備願います。希望により購入業者を紹介致します。

※2 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)を負担いただきます。

※3 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)及び移動に要した交通費の実費を負担いただきます。

※4・※6 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)を負担いただきます。

※5 下記要件を満たした場合における個別対応については、リネン交換1回につき324円(うち消費税等24円)を負担いただきます。

※7 介護上必要となる場合以外で、お客様・身元引受人の希望により、上記月額利用料に含むサービス欄に定めた週1回を超える場合

※8 お客様・身元引受人の希望により理美容を実施する場合、外部訪問理美容事業所の設定金額となります。

※9 ホームから半径500mを超える買い物代行については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)及び移動に要した交通費の実費(駐車場代を含む)を負担いただきます。

※10 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)及び移動に要した交通費の実費(駐車場代を含む)を負担いただきます。

※11 定期健康診断は希望されるお客様のみ、実費負担にて実施。

※12 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)及び移動に要した交通費の実費を負担いただきます。

※13 「その他のサービス」は別途相談させていただきます。

※14 お客様・身元引受人の希望により実施する場合

※15 定期健康診断は希望されるお客様のみ、実費負担にて実施。

※16 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)及び移動に要した交通費の実費を負担いただきます。

※17 お客様・身元引受人の希望により実施する場合

※18 「その他のサービス」は別途相談させていただきます。

※19 お客様・身元引受人の希望により実施する場合

※20 定期健康診断は希望されるお客様のみ、実費負担にて実施。

※21 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)及び移動に要した交通費の実費を負担いただきます。

※22 お客様・身元引受人の希望により実施する場合

※23 「その他のサービス」は別途相談させていただきます。

※24 お客様・身元引受人の希望により実施する場合

※25 定期健康診断は希望されるお客様のみ、実費負担にて実施。

※26 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)及び移動に要した交通費の実費を負担いただきます。

※27 お客様・身元引受人の希望により実施する場合

※28 「その他のサービス」は別途相談させていただきます。

※29 お客様・身元引受人の希望により実施する場合

※30 定期健康診断は希望されるお客様のみ、実費負担にて実施。

※31 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)及び移動に要した交通費の実費を負担いただきます。

※32 お客様・身元引受人の希望により実施する場合

※33 「その他のサービス」は別途相談させていただきます。

※34 お客様・身元引受人の希望により実施する場合

※35 定期健康診断は希望されるお客様のみ、実費負担にて実施。

※36 下記要件を満たした場合における個別対応については、職員1名につき1時間あたり1,620円(うち消費税等120円)及び移動に要した交通費の実費を負担いただきます。

※37 お客様・身元引受人の希望により実施する場合

(注)

生活サポート計画を作成の上、お客様にご確認頂き、署名・捺印をしていただきます。

お客様・身元引受人の希望により行う同行・移送に関しては、施設の運営上、人員体制によっては対応いたしかねる場合があります。