

平成25年(2013年)10月31日



埼玉県報

号 外 第 3 1 号
平 成 2 5 年 1 0 月 3 1 日
木 曜 日

目 次

告示

- [埼玉県人事行政の運営等の状況の公表\(人事課\)](#)

告 示

埼玉県告示第千五百二十二号

埼玉県の人事行政の運営等の状況について、埼玉県人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成十七年埼玉県条例第四号）第六条の規定により、次のとおり公表する。

平成二十五年十月三十一日

埼玉県知事 上 田 清 司

人事行政の運営等の状況の公表

第1 人事行政の運営の状況

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用及び退職等の状況 (平成24年度) (単位:人)

職種	採用	離職								合計
		退職					免職			
		定年	勸奨	普通	死亡	任期满了	分限	懲戒	失職	
一般行政職	495	199	75	117	8	159				558
研究職	19	7	1	6		8				22
医療職	59	13	9	22		19				63
技能労務職	27	32	4	4	1	21		1		63
教育職	2,223	1,086	505	245	26	718	1	13		2,594
警察職	565	169	156	217	9	15		2		568
企業職	231	29	3	122	1	17				172
合計 (構成比)	3,619	1,535 (38.0%)	753 (18.6%)	733 (18.1%)	45 (1.1%)	957 (23.7%)	1 (0.1%)	16 (0.4%)	0 (0.0%)	4,040 (100%)

(注) 1 上記の数は、再任用職員を含みます。

2 職種の区分については、次のとおりです(以下同じ。)

一般行政職・・・他のいずれにも該当しない職員

研究職・・・研究職給料表適用者

医療職・・・医療職給料表(一)、医療職給料表(二)及び医療職給料表(三)の各適用者

技能労務職・・・技能職給料表適用者

教育職・・・教育職給料表(一)及び教育職給料表(二)の各適用者並びに指導主事、社会教育主事及び高等看護学院の教員

警察職・・・公安職給料表適用者

企業職・・・企業職給料表(一)、企業職給料表(二)、病院企業職給料表(一)、病院企業職給料表(二)、病院研究職給料表、病院医療職給料表(一)、病院医療職給料表(二)、病院医療職給料表(三)及び下水道企業職給料表の各適用者

3 数字の単位未満は、四捨五入しました。このため、内訳の計が100%にならない場合があります(以下同じ。)

(2) 職員の昇任及び降任の状況 (平成24年度)

<知事等>

(単位:人)

区分	昇任							降任
	主任	主査級	主幹級	副課長級	課長級	副部長級	部長級	
一般行政職	78	167	133	80	44	22	8	2
研究職	3	4	7	3	2			
医療職	9	12	11	4	2	1		
技能労務職								
教育職								
企業職	88	29	35	21	9	4	2	
合計 (構成比)	178 (22.9%)	212 (27.2%)	186 (23.9%)	108 (13.9%)	57 (7.3%)	27 (3.5%)	10 (1.3%)	2

(注) 知事等とは、任命権者が、知事、議長、選挙管理委員会、代表監査委員、人事委員会、公営企業管理者、病院事業管理者及び下水道事業管理者であるものを言います(以下同じ。)

<教育委員会>

(単位:人)

区分	昇任							降任
	主任	主査級	主幹級	副課長級	課長級	副部長級	部長級	
一般行政職	40	71	79	12	13	6	1	0
医療職	5	6						
技能労務職	4							
教育職								
合計 (構成比)	49 (20.7%)	77 (32.5%)	79 (33.3%)	12 (5.1%)	13 (5.5%)	6 (2.5%)	1 (0.4%)	0

(単位：人)

区分	昇任				降任
	主幹教諭	教頭	副校長	校長	
教育職(教員)	188	288	2	214	3
合計 (構成比)	188 (27.2%)	288 (41.6%)	2 (0.3%)	214 (30.9%)	3

<警察本部長>

(単位：人)

区分	昇任					降任
	巡査部長 主任	警部補 係長	警部 課長補佐	警視 調査官級	所属長級	
一般行政職	33	20	6	5	2	
研究職						1
技能労務職						
警察職	436	318	68	26	17	
合計 (構成比)	469 (50.4%)	338 (36.3%)	74 (7.9%)	31 (3.3%)	19 (2.0%)	1

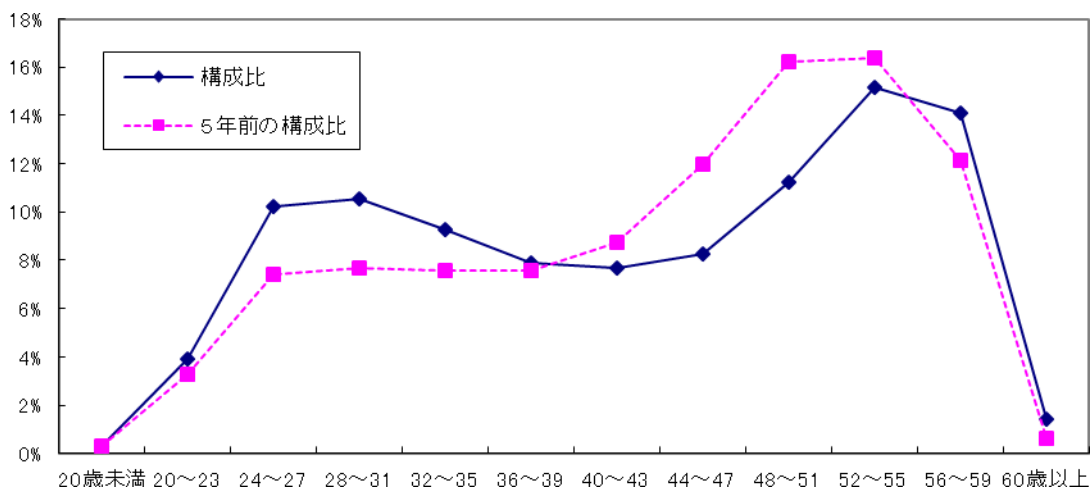
(3) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在 単位：人)

部門	区分	職員数		対前年 増減数	主な増減理由
		平成24年	平成25年		
普通会計部門	議会	65	65	0	
	総務	1,149	1,148	▲1	
	税務	594	590	▲4	窓口業務の民間委託など
	民生	1,008	1,013	+5	児童虐待対応体制の強化など
	衛生	1,252	1,262	+10	医師確保対策の強化など
	商工	316	310	▲6	業務の再編による体制見直しなど
	労働	197	209	+12	ハローワーク特区の調整業務など
	農林水産	894	887	▲7	試験研究体制の見直しなど
	土木	1,245	1,256	+11	緊急経済対策の実施など
	小計	6,720	6,740	+20	
	教育部門	40,841	40,823	▲18	県立学校再編整備など
警察部門	12,398	12,364	▲34	退職者の不補充など	
小計	59,959	59,927	▲32		
公営企業部門	病院	1,956	2,031	+75	看護体制の強化に伴う増員など
	水道	325	324	▲1	
	下水道	115	117	+2	派遣職員の増加など
	その他	75	80	+5	
	小計	2,471	2,552	+81	
合計	62,430	62,479	+49		

(注) この表は、総務省定員管理調査の区分に基づき、職員の配置状況を行政部門別に表にしたもので、職員数は定数条例上の定数とは異なります。

(4) 年齢別職員構成の状況（平成25年4月1日現在）



区分	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
職員数	191人	2,446人	6,381人	6,594人	5,786人	4,917人	4,805人	5,152人	7,021人	9,483人	8,811人	892人	62,479人

(5) 定数削減計画の数値目標及び進捗状況

ア 定数削減計画の概要

平成23年3月に策定した「埼玉県第三次行財政改革プログラム」において、「選択と集中」の考え方の下、県民ニーズに的確にこたえつつ、更に類似業務の一元化・集約化や民間へのアウトソーシングの推進により効率性を高め、定数の更なるスリム化を図ることにより、県民1万人当たりで全国一少ない職員数を堅持することとしています。

イ 定数削減目標

知事部局において平成25年度までに300人程度の職員定数の削減を目指し、目標どおり達成しました。

ウ 定員削減計画の年次別進捗状況（実績）の概要

	削減目標数 (H23～H25)	平成22年 (基準年度)	平成23年 (実績)	平成24年 (実績)	平成25年 (実績)
知事部局一般職員 (カッコ内は増減)	▲300	7,005	6,835 (▲170)	6,750 (▲85)	6,705 (▲45)
教育委員会事務局職員・県立学校事務職員等	▲60	1,424	1,363 (▲61)	1,330 (▲33)	1,249 (▲81)

(各年4月1日現在 単位：人)

区分	削減目標数 (H19～H23)	平成19年 (基準年度)	平成20年 (1年目実績)	平成21年 (2年目実績)	平成22年 (3年目実績)	平成23年 (4年目実績)	平成24年 (5年目実績)	平成25年	合計
企業局職員	▲34	452	434	428	422	418	418	418	▲34

(注) 基準年度を計画の年数にカウントしています。

2-1 職員の給与の状況（公営企業職員を除く。）

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区分	住民基本台帳人口 (24年度末)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 23年度の人件費率
平成24年度	人 7,272,304	千円 1,624,765,586	千円 3,588,808	千円 628,920,108	% 38.7	% 39.5

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

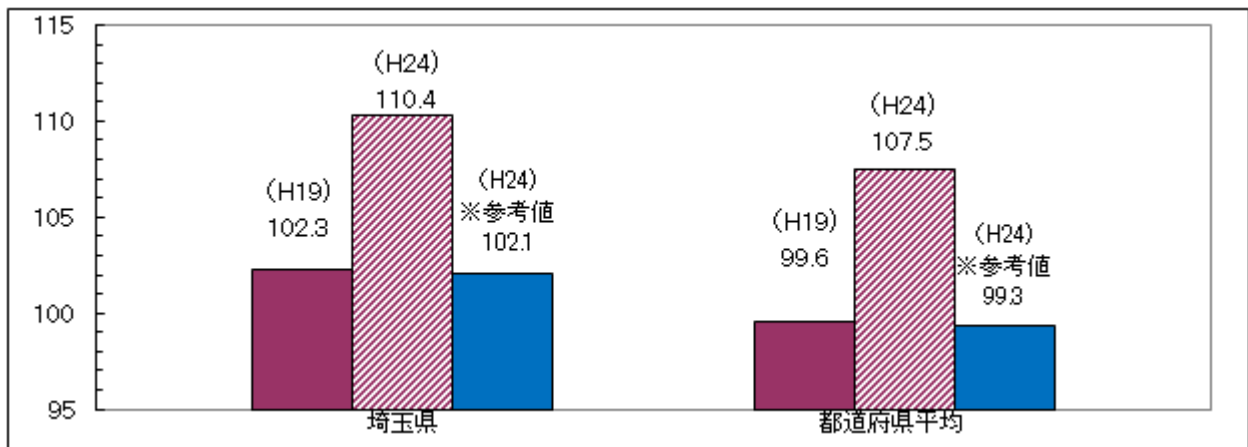
(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数 A	給与費				一人当たり給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
平成24年度	人 59,962	千円 280,427,467	千円 60,940,067	千円 104,670,424	千円 446,037,958	千円 7,439

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 職員手当には退職手当を含みません。

(3) ラスパイレス指数の状況（各年4月1日現在）



(注) 1 ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。

2 「参考値」は、国家公務員の時限的な（2年間）給与改定特例法による措置が無いとした場合の値です。

(4) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（平成25年4月1日現在）

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
一般行政職	43.5 歳	344,018 円	431,835 円
技能労務職	53.9 歳	356,607 円	411,780 円
高等学校等教育職	45.8 歳	393,551 円	472,233 円
小中学校教育職	43.4 歳	365,373 円	423,347 円
警察職	38.2 歳	325,345 円	461,433 円

(注) 1 職種の区分については、総務省地方公務員給与実態調査の職種区分表によります。（以下同じ）

一般行政職・・・行政職給料表適用者（ただし、国の税務職俸給表及び福祉職俸給表に該当する職員、指導主事、社会教育主事並びに高等看護学院及び農業大学の教員を除く）
及び事務職給料表適用者

技能労務職・・・技能職給料表適用者

高等学校等教育職・・・教育職給料表(1)適用者並びに高等看護学院及び農業大学の教員

小中学校教育職・・・教育職給料表(2)適用者

警察職・・・公安職給料表適用者

2 「平均給料月額」とは、平成25年4月1日現在における職種ごとの職員の基本給の平均です。

3 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の額を合計したものです。

(5) 職員の初任給の状況（平成25年4月1日現在）

区 分		初任給	2年後の給料
一般行政職	大学卒	178,800 円	191,600 円
	高校卒	144,500 円	155,700 円
技能労務職	高校卒	146,700 円	158,600 円
	中学卒	131,150 円	139,550 円
高等学校教育職	大学卒	199,700 円	214,000 円
	高校卒	154,900 円	170,300 円
小中学校教育職	大学卒	199,700 円	214,000 円
警察職	大学卒	207,300 円	221,800 円
	高校卒	179,000 円	187,500 円

(注) 職種の区分については、以下のとおりです。(以下同じ)

高等学校教育職・・・高等学校等教育職から特殊教育諸学校、高等看護学院及び農業大学校の教員を除いたもの

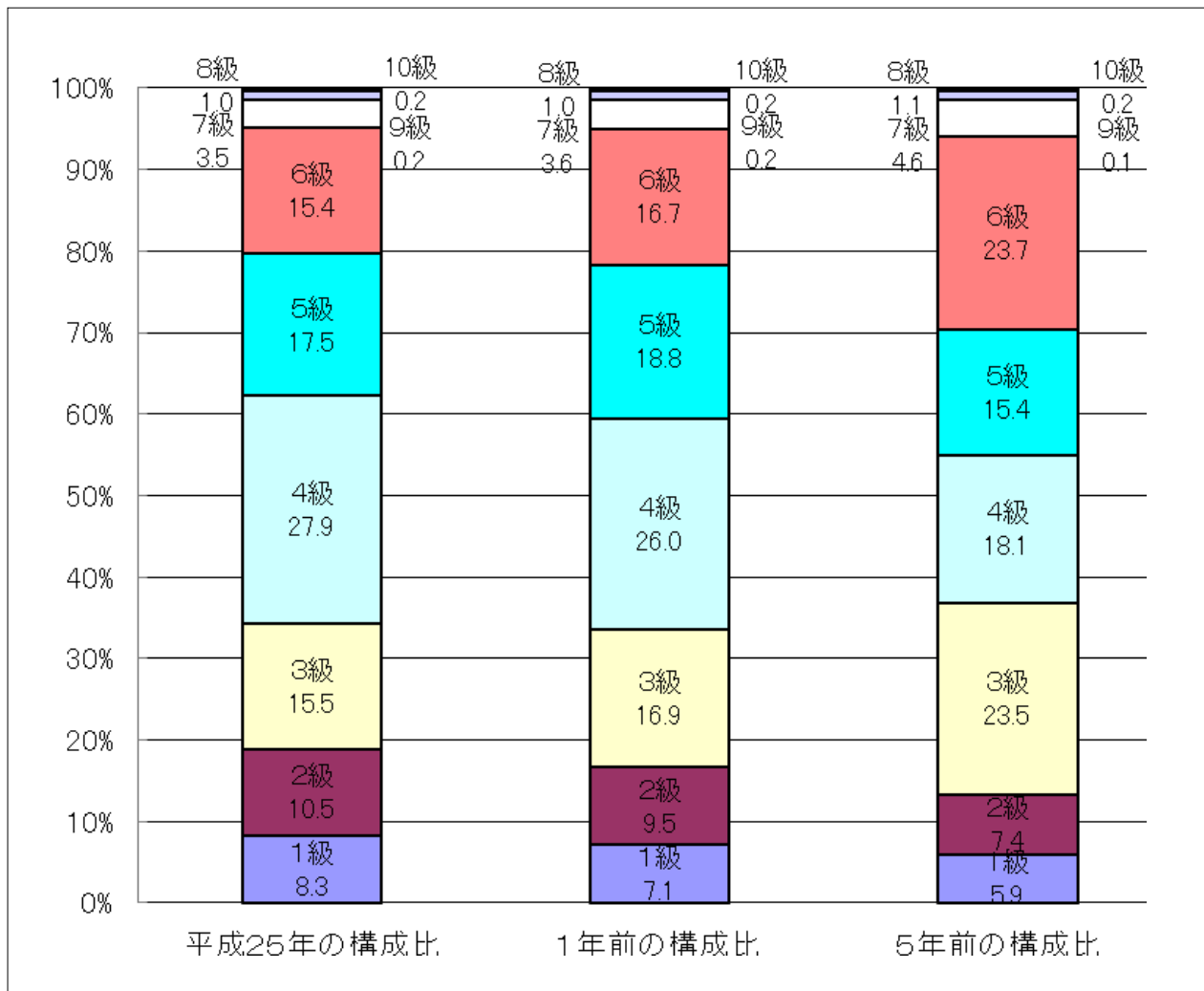
(6) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況（平成25年4月1日現在）

区 分		経験年数10年以上15年未満	経験年数20年以上25年未満
一般行政職	大学卒	290,397 円	377,550 円
	高校卒	242,644 円	342,025 円
技能労務職	高校卒	—	337,417 円
	中学卒	—	324,068 円
高等学校教育職	大学卒	339,502 円	420,253 円
	高校卒	268,325 円	328,520 円
小中学校教育職	大学卒	340,462 円	407,872 円
警察職	大学卒	312,531 円	401,940 円
	高校卒	267,993 円	372,344 円

(7) 一般行政職の級別職員数の状況（平成25年4月1日現在）

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	9級	10級	計
標準的な職務内容	主事 技師	主事 技師	主査 主任	主査 主任	主幹	副課長 主幹	課長	副部長	部局長	本庁部長	
職員数	人 731	人 919	人 1,357	人 2,460	人 1,532	人 1,347	人 310	人 89	人 14	人 15	人 8,774
構成比	% 8.3	% 10.5	% 15.5	% 27.9	% 17.5	% 15.4	% 3.5	% 1.0	% 0.2	% 0.2	% 100.0

(注) 1 埼玉県の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。



(8) 昇給への勤務成績の反映状況

毎年度、実績評価及び能力評価で構成される人事評価を全職員に実施。なお、副課長級以下の職員については、併せて別途勤務成績を判定。
 課所長級以上の職員については、実績評価結果を基本として、昇給の号給数（8～0号給）を決定。
 副課長級以下の職員については、勤務成績に基づき、昇給の号給数（6～3以下の号給）を決定。

(9) 職員手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

埼 玉 県	国
1人当たりの平均支給額 (平成24年度決算) 1,644 千円	—
(平成24年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 (1.45) 月分 勤勉手当 1.35 月分 (0.65) 月分	(平成24年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 (1.45) 月分 勤勉手当 1.35 月分 (0.65) 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20% ・管理職加算 15~25%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20% ・管理職加算 10~25%

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

【参考】勤勉手当への勤務実績の反映状況 (知事部局・一般行政職)

毎年度、実績評価及び能力評価で構成される人事評価を全職員に実施。なお、副課長級以下の職員については、併せて別途勤務成績を判定。
課所長級以上の職員については、実績評価結果に基づき、支給割合 (5段階) を決定。
副課長級以下の職員については、勤務成績が良好でない職員の支給割合を、標準の支給割合から2段階に分け減じている。

イ 退職手当 (平成25年4月1日現在)

埼 玉 県	国
(支給率) 自己都合 勤続20年 23.03月分 勤続25年 32.83月分 勤続35年 46.55月分 最高限度額 55.86月分 その他の加算措置 定年前早期退職特例 措置 (2%~20%加算) 1人当たりの平均支給額 (平成24年度決算) 12,282千円	(支給率) 自己都合 勤続20年 23.03月分 勤続25年 32.83月分 勤続35年 46.55月分 最高限度額 55.86月分 その他の加算措置 定年前早期退職特例 措置 (2%~20%加算) 26,009千円

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成24年度に退職した職員に支給された平均額です。

ウ 地域手当 (平成25年4月1日現在)

支給実績 (平成24年度決算)	20,304,164千円	
支給職員1人当たりの平均支給年額 (平成24年度決算)	339千円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数
埼玉県内	7%	59,785人
東京都特別区等	10%	31人
(医師・歯科医師)	15%	46人

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

エ 特殊勤務手当 (平成25年4月1日現在)

支給実績 (平成24年度決算)	3,449,067 千円		
支給職員1人当たり平均支給年額 (平成24年度決算)	133 千円		
職員全体に占める手当支給職員の割合 (平成24年度決算)	43.4 %		
手 当 の 種 類 (手 当 数)		26 手 当	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
税務手当	県税事務所等に勤務する職員	県税の賦課徴収業務	月額17,000円、日額650円

福祉保健業務手当	福祉事務所等に勤務する職員	ケースワーク等の相談業務等	月額9,700円、日額320円
介助及び汚物処理作業手当	病院等に勤務する職員	入院患者の介助及び汚物処理の作業	月額8,000円、日額320円
動物取扱手当	保健所等に勤務する職員	野犬捕獲等の業務	日額370円～400円、月額12,500円
土木作業手当	県土整備事務所等に勤務する職員	交通の頻繁な道路上での測量等	日額340円
消防訓練指導手当	消防学校に勤務する職員	特に危険な消防訓練の指導業務	日額370円
公害調査等業務手当	環境管理事務所等に勤務する職員	有毒物を発散する場所での調査等	日額370円
し尿処理施設等検査手当	環境管理事務所等に勤務する職員	し尿処理施設又は浄化槽の立入検査等	日額320円
保安検査等業務手当	化学保安課等に勤務する職員	危険物貯蔵所の立入検査の業務	日額370円
試験等業務手当	試験研究機関等に勤務する職員	人体に有害なガスの発生を伴う業務	日額300円
放射線取扱手当	放射線を取り扱う職員	放射線照射装置を使用する撮影又は透視作業	日額320円
防疫業務手当	保健所等に勤務する職員	感染症の患者の救護等	日額320円
用地交渉等手当	県土整備事務所等に勤務する職員	用地取得等の交渉業務	日額650円
災害応急作業等手当	県土整備事務所等に勤務する職員	重大な災害が発生した道路等での応急作業等	日額610円～730円
特殊現場作業手当	農林振興センター等に勤務する職員	高所や水中等特殊な場所での工事作業等	日額320円～370円
遺体取扱手当	遺体を取り扱う職員	遺体を取り扱う作業	1体800円～2,500円
夜間看護手当	病院に勤務する看護師等	深夜の看護業務	勤務1回2,000円～6,800円
変則勤務手当	変則勤務課所に勤務する職員	深夜の業務等	勤務1回730円～1,100円
航空業務手当	防災航空隊に勤務する職員	捜索救難の業務	1時間1,900円
警察業務手当	警察職員	犯罪捜査又は被疑者逮捕等の業務	日額460円等
東日本大震災対処業務手当	原発敷地内等での業務に従事する職員	原発敷地内等での業務	日額660円～13,300円
多学年学級担当手当	小中学校の教育職員	2年以上の学年の児童等で編成される学級での授業等	日額290円
兼務手当	県立高等学校の教育職員	正規の勤務時間外に行う兼務課程の勤務	1時間1,400円～1,800円
実習等指導手当	県立学校等に勤務する職員	農業実習の教育指導	月額20,000円、日額180円～400円
教員特殊業務手当	教育職員	修学旅行での児童等の引率等	日額900円～6,400円
教育業務連絡指導手当	教育職員	教務等についての連絡調整及び指導助言	日額200円

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

オ 時間外勤務手当

支給実績（平成24年度決算）	11,543,926 千円
職員1人当たり平均支給年額（平成24年度決算）	193 千円
支給実績（平成23年度決算）	11,754,485 千円
職員1人当たり平均支給年額（平成23年度決算）	195 千円

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 夜間勤務手当を含んでいます。

カ その他の手当（平成25年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (平成24年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (平成24年度決算)
扶養手当	扶養親族のある職員に支給 → 配偶者13,000円等	同		千円 6,110,488	千円 240
住居手当	借家等居住者 → 家賃に応じて月額最高27,000円	同		千円 3,629,121	千円 377
初任給調整手当	大学卒業後一定期間内に採用された 医師又は歯科医師の職員に支給 → 306,000円(又は50,000円)以内	同		千円 125,706	千円 2,793
通勤手当	①交通機関（電車等）利用者 → 運賃等相当額 (原則として6カ月定期券価額)	異	支給上限	千円 6,355,504	千円 125
	②交通用具（自動車等）利用者 → 距離に応じた額	異	支給額等		
単身赴任手当	単身赴任の職員に支給 → 23,000円+加算額	同		千円 32,362	千円 302

特勤手当	生活の著しく不便な山間地に勤務する職員に支給 → 支給率4~8%	同	千円 0	千円 0
へき地手当	生活の著しく不便な山間地に勤務する学校職員に支給 → 支給率4~16%	同	千円 551	千円 55
休日勤務手当	祝日等において勤務を命ぜられた職員に支給 → 勤務1時間当たりの給与額×135/100	同	千円 1,371,504	千円 309
宿直手当	宿直又は日直勤務をした場合に支給 → 勤務1回につき、1,000円~20,000円	同	千円 1,249,122	千円 289
管理職員特別勤務手当	管理職が祝日等に勤務した場合に支給 → 勤務1回につき、4,000円~18,000円	同	千円 102,519	千円 24
夜間勤務手当	午後10時から翌日の午前5時までの間(深夜)に勤務した職員に支給 → 勤務1時間当たりの給与額×25/100	同	千円 —	千円 —
管理職手当	管理、監督の地位にある職員に支給 → 月額25,900円~136,000円	同	千円 3,402,821	千円 793
義務教育等教員特別手当	義務教育諸学校等に勤務する教育職員に支給 → 月額2,000~8,000円		千円 2,793,640	千円 75
定時制通信教育手当	定時制の課程又は通信制の課程に勤務する教育職員に支給 → 各級ごとに定額(月額) 夜間勤務1回につき730円(日額)		千円 191,827	千円 372
産業教育手当	農業又は工業に関する実習を行う高等学校の教育職員に支給 → 各級ごとに定額(月額)		千円 239,881	千円 399
農林業普及指導手当	農業又は林業に関する普及指導業務を行う職員(管理職を除く。)に支給 → 支給率6%		千円 37,864	千円 316

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(10) 特別職の報酬等の状況(平成25年4月1日現在)

区 分		給 料 月 額 等		
給 料	知 事	1,420,000 円		
	副 知 事	1,134,000 円		
報 酬	議 長	1,144,000 円		
	副 議 長	1,016,000 円		
	議 員	927,000 円		
期 末 手 当	知 事	(平成24年度支給割合)		
	副 知 事	2.065 月分	(2.95 月分)	
	議 長	2.655 月分	(2.95 月分)	
退 職 手 当	副 議 長	(平成24年度支給割合)		
	議 員	2.95 月分		
	知 事	(算定方式)	(1期の手当額)	(支給時期)
副 知 事	知 事	1,420,000円×12×在職年数×0.6	40,896,000円	任期毎
	副 知 事	1,134,000円×12×在職年数×0.46	25,038,720円	任期毎

(注) 1 期末手当の()内は、減額措置を行う前の支給割合です。

2 知事及び副知事はそれぞれ期末手当の30%、10%を減額しています。

3 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額です。

2-2 公営企業職員の給与の状況

(1) 工業用水道事業

ア 職員給与費の状況

(ア) 決算

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 23年度の総費用に占める 職員給与費比率
平成24年度	千円 1,365,831	千円 462,418	千円 217,695	% 15.9	% 17.1

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(イ) 予算

区分	職員数 A	給与費				一人当たり給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
平成25年度	人 29	千円 119,929	千円 37,227	千円 46,443	千円 203,599	千円 7,021

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 職員手当には退職手当を含みません。

イ 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況（平成25年4月1日現在）

平均年齢	基本給	平均月収額
40.1歳	347,647円	524,168円

(注) 1 基本給は、給料、扶養手当及び地域手当の合算額です。

2 平均月収額には、期末・勤勉手当を含みます。

ウ 職員の手当の状況

(ア) 期末手当・勤勉手当

1人当たりの平均支給額（平成24年度決算）	
1,409千円	
（平成24年度支給割合）	
期末手当	勤勉手当
2.6月分	1.35月分
(1.45月分)	(0.65月分)
（加算措置の状況）	
職制上の段階、職務の級等による加算措置	
・役職加算	5~20%
・管理職加算	15~25%

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

(イ) 退職手当（平成25年4月1日現在）

（支給率）	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	23.03月分	28.7875月分
勤続25年	32.83月分	38.955月分
勤続35年	46.55月分	55.86月分
最高限度額	55.86月分	55.86月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2%~20%加算)	
1人当たりの平均支給額	0千円	25,719千円
（平成24年度決算）		

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(ウ) 地域手当 (平成25年4月1日現在)

支給実績 (平成24年度決算)	8,196千円	
支給職員1人当たりの平均支給年額 (平成24年度決算)	283千円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数
埼玉県内	7.0%	29人

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(エ) 特殊勤務手当 (平成25年4月1日現在)

支給実績 (平成24年度決算)	2,998千円		
支給職員1人当たり平均支給年額 (平成24年度決算)	167千円		
職員全体に占める手当支給職員の割合 (平成24年度)	62.1%		
手当の種類 (手当数)		3手当	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
現場業務手当	浄水場に勤務する職員	給水に関する現場業務等	月額13,000円、日額650円
用地交渉等業務手当	右の業務に従事する職員	用地取得又は損失補償の交渉業務	日額650円
夜間業務手当	浄水場に勤務する職員	正規の勤務時間の一部又は全部が深夜に行われる業務	勤務1回1,300円

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(オ) 時間外勤務手当

支給実績 (平成24年度決算)	6,811千円
職員1人当たり平均支給年額 (平成24年度決算)	235千円
支給実績 (平成23年度決算)	5,522千円
職員1人当たり平均支給年額 (平成23年度決算)	191千円

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(カ) その他の手当 (平成25年4月1日現在)

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績 (平成24年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (平成24年度決算)
扶養手当	扶養親族のある職員に支給 →配偶者13,000円等	同		千円 4,315	千円 270
住居手当	借家等居住者 →家賃に応じて月額最高27,000円	同		千円 1,104	千円 276
初任給調整手当	大学卒業後一定期間内に採用された医師又は歯科医師の職員に支給 →306,000円 (又は50,000円) 以内	同		千円 0	千円 0
通勤手当	①交通機関 (電車等) 利用者→運賃等相当額 →運賃等相当額 (原則として6カ月定期券価額) ②交通用具 (自動車等) 利用者 →距離に応じた額	同		千円 4,729	千円 169
単身赴任手当	単身赴任の職員に支給 →23,000円+加算額	同		千円 0	千円 0
特地勤務手当	生活の著しく不便な山間地に勤務する職員に支給 →支給率4~8%	同		千円 0	千円 0
休日勤務手当	祝日等において勤務を命ぜられた職員に支給 →勤務1時間当たりの給与額×135/100	同		千円 1,160	千円 580
宿日直手当	宿直又は日直勤務をした場合に支給 →勤務1回につき1,000円~20,000円	同		千円 0	千円 0

管理職員特別勤務手当	管理職が祝日等に勤務した場合に支給 →勤務1回につき4,000円～18,000円	同		千円 18	千円 18
夜間勤務手当	午後10時から翌日の午前5時までの間 (深夜)に勤務した職員に支給 →勤務1時間当たりの給与額×25/100	同		千円 —	千円 —
管理職手当	管理、監督の地位にある職員に支給 →月額57,800円～136,000円	同		千円 2,718	千円 906

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(2) 水道用水供給事業

ア 職員給与費の状況

(ア) 決算

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 23年度の総費用に占める 職員給与費比率
	千円	千円	千円	%	%
平成24年度	38,009,958	3,024,933	3,085,369	8.1	10.0

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(イ) 予算

区分	職員数 A	給与費				一人当たり給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
	人	千円	千円	千円	千円	千円
平成25年度	343	1,388,652	436,250	538,888	2,363,790	6,892

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 職員手当には退職手当を含みません。

イ 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況 (平成25年4月1日現在)

平均年齢	基本給	平均月収額
44.1歳	350,941円	532,056円

(注) 1 基本給は、給料、扶養手当及び地域手当の合算額です。

2 平均月収額には、期末・勤勉手当を含みます。

ウ 職員の手当の状況

(ア) 期末手当・勤勉手当

1人当たりの平均支給額 (平成24年度決算)	
1,435千円	
(平成24年度支給割合)	
期末手当	勤勉手当
2.6月分	1.35月分
(1.45月分)	(0.65月分)
(加算措置の状況)	
職制上の段階、職務の級等による加算措置	
・役職加算	5～20%
・管理職加算	15～25%

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

(イ) 退職手当（平成25年4月1日現在）

(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	23.03月分	28.7875月分
勤続25年	32.83月分	38.955月分
勤続35年	46.55月分	55.86月分
最高限度額	55.86月分	55.86月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2%~20%加算)	
1人当たりの平均支給額 (平成24年度決算)	27,172千円	25,922千円

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(ウ) 地域手当（平成25年4月1日現在）

支給実績（平成24年度決算）	97,179千円	
支給職員1人当たりの平均支給年額（平成24年度決算）	289千円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数
埼玉県内	7.0%	334人
東京都特別区等	10%	3人

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(エ) 特殊勤務手当（平成25年4月1日現在）

支給実績（平成24年度決算）	39,727千円		
支給職員1人当たり平均支給年額（平成24年度決算）	167千円		
職員全体に占める手当支給職員の割合（平成24年度）	70.6%		
手当の種類（手当数）		3手当	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
現場業務手当	浄水場に勤務する職員	給水に関する現場業務等	月額13,000円、日額650円
用地交渉等業務手当	右の業務に従事する職員	用地取得又は損失補償の交渉業務	日額650円
夜間業務手当	浄水場に勤務する職員	正規の勤務時間の一部又は全部が深夜勤務	1回1,300円

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(オ) 時間外勤務手当

支給実績（平成24年度決算）	90,239千円
職員1人当たり平均支給年額（平成24年度決算）	269千円
支給実績（平成23年度決算）	75,511千円
職員1人当たり平均支給年額（平成23年度決算）	221千円

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(カ) その他の手当（平成25年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績 (平成24年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (平成24年度決算)
扶養手当	扶養親族のある職員に支給 →配偶者13,000円等	同		千円 39,386	千円 244
住居手当	借家等居住者 →家賃に応じて月額最高27,000円	同		千円 17,422	千円 363
初任給調整手当	大学卒業後一定期間内に採用された医師又は歯科医師の職員に支給 →306,000円（又は50,000円）以内	同		千円 0	千円 0

通勤手当	①交通機関（電車等）利用者→運賃等相当額 →運賃等相当額 （原則として6カ月定期券価額） ②交通用具（自動車等）利用者 →距離に応じた額	同		千円 57,132	千円 179
単身赴任手当	単身赴任の職員に支給 →23,000円+加算額	同		千円 562	千円 281
特地勤務手当	生活の著しく不便な山間地に勤務する職員に支給 →支給率4~8%	同		千円 0	千円 0
休日勤務手当	祝日等において勤務を命ぜられた職員に支給 →勤務1時間当たりの給与額×135/100	同		千円 21,615	千円 492
宿日直手当	宿直又は日直勤務をした場合に支給 →勤務1回につき1,000円~20,000円	同		千円 0	千円 0
管理職員特別勤務手当	管理職が祝日等に勤務した場合に支給 →勤務1回につき4,000円~18,000円	同		千円 266	千円 16
夜間勤務手当	午後10時から翌日の午前5時までの間（深夜）に勤務した職員に支給 →勤務1時間当たりの給与額×25/100	同		千円 -	千円 -
管理職手当	管理、監督の地位にある職員に支給 →月額57,800円~136,000円	同		千円 32,884	千円 968

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(3) 地域整備事業

ア 職員給与費の状況

(ア) 決算

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 23年度の総費用に占める 職員給与費比率
	千円	千円	千円	%	%
平成24年度	1,871,329	1,780,944	293,790	15.7	30.8

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(イ) 予算

区分	職員数 A	給与費				一人当たり給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
	人	千円	千円	千円	千円	千円
平成25年度	37	169,947	40,608	66,991	277,546	7,501

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 職員手当には退職手当を含みません。

イ 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況（平成25年4月1日現在）

平均年齢	基本給	平均月収額
47.1歳	404,299円	598,299円

(注) 1 基本給は、給料、扶養手当及び地域手当の合算額です。

2 平均月収額には、期末・勤勉手当を含みます。

ウ 職員の手当の状況

(ア) 期末手当・勤勉手当

1人当たりの平均支給額（平成24年度決算）	
1,727千円	
（平成24年度支給割合）	
期末手当	勤勉手当
2.6月分	1.35月分
(1.45月分)	(0.65月分)
（加算措置の状況）	
職制上の段階、職務の級等による加算措置	
・役職加算	5～20%
・管理職加算	15～25%

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

(イ) 退職手当（平成25年4月1日現在）

（支給率）	自己都合	勲奨・定年
勤続20年	23.03月分	28.7875月分
勤続25年	32.83月分	38.955月分
勤続35年	46.55月分	55.86月分
最高限度額	55.86月分	55.86月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2%～20%加算)	
1人当たりの平均支給額	0千円	26,524千円
（平成24年度決算）		

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(ウ) 地域手当（平成25年4月1日現在）

支給実績（平成24年度決算）	11,879千円	
支給職員1人当たりの平均支給年額（平成24年度決算）	330千円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数
埼玉県内	7.0%	36人

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(エ) 特殊勤務手当（平成25年4月1日現在）

支給実績（平成24年度決算）	657千円		
支給職員1人当たり平均支給年額（平成24年度決算）	66千円		
職員全体に占める手当支給職員の割合（平成24年度）	27.8%		
手当の種類（手当数）		2手当	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
現場業務手当	地域整備事務所に勤務する職員	団地造成に関する現場業務等	月額13,000円、日額650円
用地交渉等業務手当	右の業務に従事する職員	用地取得又は損失補償の交渉業務	日額650円

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(オ) 時間外勤務手当

支給実績（平成24年度決算）	7,365千円
職員1人当たり平均支給年額（平成24年度決算）	205千円
支給実績（平成23年度決算）	4,455千円
職員1人当たり平均支給年額（平成23年度決算）	124千円

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 時間外勤務手当には、夜間勤務手当を含みます。

(カ) その他の手当 (平成25年4月1日現在)

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績 (平成24年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (平成24年度決算)
扶養手当	扶養親族のある職員に支給 →配偶者13,000円等	同		千円 4,379	千円 231
住居手当	借家等居住者 →家賃に応じて月額最高27,000円	同		千円 2,868	千円 319
初任給調整手当	大学卒業後一定期間内に採用された医師又は歯科医師の職員に支給 →306,000円(又は50,000円)以内	同		千円 0	千円 0
通勤手当	①交通機関(電車等)利用者→運賃等相当額 →運賃等相当額 (原則として6カ月定期券価額) ②交通用具(自動車等)利用者 →距離に応じた額	同		千円 4,386	千円 122
単身赴任手当	単身赴任の職員に支給 →23,000円+加算額	同		千円 0	千円 0
特地勤務手当	生活の著しく不便な山間地に勤務する職員に支給 →支給率4~8%	同		千円 0	千円 0
休日勤務手当	祝日等において勤務を命ぜられた職員に支給 →勤務1時間当たりの給与額×135/100	同		千円 63	千円 63
宿日直手当	宿直又は日直勤務をした場合に支給 →勤務1回につき1,000円~20,000円	同		千円 0	千円 0
管理職員特別勤務手当	管理職が祝日等に勤務した場合に支給 →勤務1回につき4,000円~18,000円	同		千円 8	千円 8
夜間勤務手当	午後10時から翌日の午前5時までの間(深夜)に勤務した職員に支給 →勤務1時間当たりの給与額×25/100	同		千円 -	千円 -
管理職手当	管理、監督の地位にある職員に支給 →月額57,800円~136,000円	同		千円 5,090	千円 1,018

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(4) 病院事業

ア 職員給与費の状況

(ア) 決算

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 23年度の総費用に占める 職員給与費比率
	千円	千円	千円	%	%
平成24年度	38,234,411	436,303	18,450,036	48.3	48.8

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(イ) 予算

区分	職員数 A	給与費				一人当たり給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
	人	千円	千円	千円	千円	千円
平成25年度	2,035	8,310,665	4,298,828	3,149,817	15,759,310	7,744

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 職員手当には退職手当を含みません。

イ 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況（平成25年4月1日現在）

平均年齢	基本給	平均月収額
37.3歳	354,120円	598,030円

- (注) 1 基本給は、給料、扶養手当及び地域手当の合算額です。
2 平均月収額には、期末・勤勉手当を含みます。

ウ 職員の手当の状況

(ア) 期末手当・勤勉手当

1人当たりの平均支給額（平成24年度決算）	
1,435千円	
（平成24年度支給割合）	
期末手当	勤勉手当
2.60月分	1.35月分
(1.45月分)	(0.65月分)
（加算措置の状況）	
職制上の段階、職務の級等による加算措置	
・役職加算	5～20%
・管理職加算	15～25%

- (注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。
2 ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

(イ) 退職手当（平成25年4月1日現在）

（支給率）	自己都合	勤奨・定年
勤続20年	23.03月分	28.7875月分
勤続25年	32.83月分	38.955月分
勤続35年	46.55月分	55.86月分
最高限度額	55.86月分	55.86月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例 措置（2%～20%加算）	
1人当たりの平均支給額	1,744千円	24,357千円
（平成24年度決算）		

- (注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(ウ) 地域手当（平成25年4月1日現在）

支給実績（平成24年度決算）	655,701千円	
支給職員1人当たりの平均支給年額（平成24年度決算）	335千円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数
埼玉県内	7%	1,799人
（医師・歯科医師）	15%	236人

- (注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(エ) 特殊勤務手当（平成25年4月1日現在）

支給実績（平成24年度決算）	312,360千円		
支給職員1人当たり平均支給年額（平成24年度決算）	313千円		
職員全体に占める手当支給職員の割合（平成24年度）	50.9%		
手当の種類（手当数）		手当	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
福祉保健業務手当	精神医療センターに勤務する職員	ケースワーク等の相談業務等	月額9,700円、日額320円
介助及び汚物処理作業	病棟に勤務する職員	入院患者の介助及び汚物処理の作	月額8,000円、日額320円
試験等業務手当	試験研究機関に勤務する職員	発がん性物質を使用するがん試験	日額300円
放射線取扱手当	放射線技術部の職員	放射線管理区域内で行う検査業務	日額320円
防疫業務手当	循環器・呼吸器病センターに勤務する職員	結核患者に直接接する介助等	日額320円
遺体取扱手当	遺体を取り扱う職員	遺体を取り扱う作業	1体800円～2,500円

夜間看護手当	病院に勤務する看護師等	深夜の看護業務	勤務1回2,000円～6,800円
変則勤務手当	変則勤務に従事する薬剤師	深夜の業務等	勤務1回730円～1,100円

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(オ) 時間外勤務手当

支給実績(平成24年度決算)	1,448,798千円
職員1人当たり平均支給年額(平成24年度決算)	934千円
支給実績(平成23年度決算)	1,283,543千円
職員1人当たり平均支給年額(平成23年度決算)	851千円

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 時間外勤務手当には、夜間勤務手当を含みます。

(カ) その他の手当(平成25年4月1日現在)

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績 (平成24年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (平成24年度決算)
扶養手当	扶養親族のある職員に支給 →配偶者13,000円等	同		千円 135,963	千円 220
住居手当	①借家等居住者 →家賃に応じて月額最高27,000円	同		千円 142,399	千円 318
初任給調整手当	大学卒業後一定期間内に採用された医師又は歯科医師の職員に支給 →306,000円以内	同		千円 739,347	千円 3,345
通勤手当	①交通機関(電車等)利用者 →運賃等相当額 (原則として6カ月定期券価額)	同		千円 188,457	千円 125
	②交通用具(自動車等)利用者 →距離に応じた額				
単身赴任手当	単身赴任の職員に支給 →23,000円+加算額	同		千円 276	千円 276
宿日直手当	宿直又は日直勤務をした場合に支給 →勤務1回につき、4,200～20,000円	同		千円 174,134	千円 359
管理職 特別勤務手当	管理職が祝日等に勤務した場合に支給 →勤務1回につき、4,000～18,000円	同		千円 2,765	千円 138
休日勤務手当	祝日等において勤務を命ぜられた職員に支給 →勤務1時間当たりの給与額×135/100	同		千円 270,007	千円 308
管理職手当	管理、監督の地位にある職員に支給 →月額62,900円～139,600円	同		千円 87,184	千円 1,013

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(5) 流域下水道事業

ア 職員給与費の状況

(ア) 決算

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 23年度の総費用に占める 職員給与費比率
平成24年度	千円 26,766,184	千円 1,872,821	千円 1,146,630	% 4.3	% 3.8

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(イ) 予算

区分	職員数 A	給与費				一人当たり給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
平成25年度	人 120	千円 521,119	千円 133,149	千円 187,835	千円 842,103	千円 7,018

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 職員手当には退職手当を含みません。

イ 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況（平成25年4月1日現在）

平均年齢	基本給	平均月収額
45.2歳	375,396円	579,140円

(注) 1 基本給は、給料、扶養手当及び地域手当の合算額です。

2 平均月収額には、期末・勤勉手当を含みます。

ウ 職員の手当の状況

(ア) 期末手当・勤勉手当

1人当たりの平均支給額（平成24年度決算） 1,573千円	
（平成24年度支給割合）	
期末手当 2.60月分 (1.45月分)	勤勉手当 1.35月分 (0.65月分)
（加算措置の状況）	
職務上の段階、職務の等級による加算措置	
・ 役職加算	5～20%
・ 管理職加算	15～25%

(注) 1 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

2 ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

(イ) 退職手当（平成25年4月1日現在）

（支給率）	自己都合	勤奨・定年
勤続20年	23.03月分	28.7875月分
勤続25年	32.83月分	38.955月分
勤続35年	46.55月分	55.86月分
最高限度額	55.86月分	55.86月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2%～20%加算)	
1人当たりの平均支給額 (平成24年度決算)	0千円	0千円

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(ウ) 地域手当（平成25年4月1日現在）

支給実績（平成24年度決算）	37,084千円	
支給職員1人当たりの平均支給年額（平成24年度決算）	317千円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数
埼玉県内	7%	120人

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(エ) 特殊勤務手当（平成25年4月1日現在）

支給実績（平成24年度決算）	12千円
支給職員1人当たり平均支給年額（平成24年度決算）	1千円
職員全体に占める手当支給職員の割合（平成24年度）	14.1%
手当の種類（手当数）	手当

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
土木作業手当	下水道事務所に勤務する職員	交通の頻繁な道路上での測量等	日額340円
下水道施設検査手当	下水道事務所に勤務する職員	下水道の管渠及びマンホール内で行う調査等	日額320円
用地交渉等手当	下水道事務所に勤務する職員	用地取得等の交渉業務	日額650円
特殊現場作業手当	下水道事務所に勤務する職員	高所等特殊な場所での工事作業等	日額370円

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(オ) 時間外勤務手当

支給実績（平成24年度決算）	54,819千円
職員1人当たり平均支給年額（平成24年度決算）	554千円
支給実績（平成23年度決算）	55,775千円
職員1人当たり平均支給年額（平成23年度決算）	552千円

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

(カ) その他の手当（平成25年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績 (平成24年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (平成24年度決算)
扶養手当	扶養親族のある職員に支給 →配偶者13,000円等	同		千円 16,662	千円 252
住居手当	借家等居住者 →家賃に応じて月額最高27,000円	同		千円 6,601	千円 254
初任給調整 手当	大学卒業後一定期間内に採用された医師又は歯科医師の職員に支給 →306,000円（又は50,000円）以内	同		千円 0	千円 0
通勤手当	①交通機関（電車等）利用者 →運賃等相当額 （原則として6カ月定期券価額）	同		千円 14,515	千円 150
	②交通用具（自動車等）利用者 →距離に応じた額				
単身赴任手当	単身赴任の職員に支給 →23,000円+加算額	同		千円 0	千円 0
休日勤務手当	祝日等において勤務を命ぜられた職員に支給 →勤務1時間当たりの給与額×135/100	同		千円 421	千円 20
管理職員特別 勤務手当	管理職が祝日等に勤務した場合に支給 →勤務1回につき4,000円～18,000円	同		千円 38	千円 19
管理職手当	管理、監督の地位にある職員に支給 →月額57,800円～136,000円	同		千円 13,655	千円 975

(注) 平成24年度決算については、議会の認定に付されている数値であり、現在、審議中です。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況（市町村立学校教職員を除く。）

(1) 勤務時間の状況（平成25年4月1日現在）

ア 1週間の勤務時間

原則38時間45分

イ 勤務時間

<知事及び教育委員会>

開始時刻	終了時刻	休憩時間
午前8時30分	午後5時15分	午後0時00分～午後1時00分

(注) 勤務の特殊性その他の理由により、上記と異なる場合があります。

<警察本部長>

開始時刻	終了時刻	休憩時間
午前8時30分	午後5時15分	午後0時00分～午後1時00分

(注) 勤務の特殊性その他の理由により、上記と異なる場合があります。

(2) 年次有給休暇の使用状況（平成24年1月1日～平成24年12月31日）

平成24年の職員1人当たりの平均使用日数は、8.9日でした。

(3) 病気休暇の取得状況（平成24年4月1日～平成25年3月31日）

任命権者名	取得者数
知事等	416
教育委員会	1,285
警察本部長	141
計	1,842

(4) 特別休暇の状況（平成25年4月1日現在）

種 類	付与日数												
1 出産休暇	出産予定日6週間前の日から産後8週間を経過するまでの期間												
2 通院休暇	妊娠満23週まで 4週間に1回 満24週から満35週まで 2週間に1回 満36週から出産まで 1週間に1回 産後1年まで 1回												
3 通勤休暇	正規の勤務時間の始め又は終わりにおいて1日を通じて1時間を超えない範囲内でそれぞれ必要と認められる時間												
4 妊娠障害休暇	14日の範囲内において必要と認められる期間												
5 育児休暇	1日2回（1日を通じて90分を超えない範囲内）												
6 子育て休暇	義務教育終了前の子を養育する職員が、子の看護等で勤務しないことが相当であると認められるとき（一の年において7日（義務教育終了前の子が二人以上の場合は10日）の範囲内の期間）												
7 家族看護休暇	配偶者、父母等を看護するために勤務しないことが相当であると認められる場合（一の年において3日の範囲内の期間）												
8 短期介護休暇	要介護者の介護等のために勤務しないことが相当であると認められる場合（一の年において5日（要介護者が二人以上の場合は10日）の範囲内の期間）												
9 生理休暇	3日の範囲内においてその都度必要とする期間												
10 忌引休暇	<table border="1"> <thead> <tr> <th>親族</th> <th colspan="2">日数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>配偶者</td> <td colspan="2">10日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>血族</td> <td>姻族</td> </tr> <tr> <td>1親等直系尊属</td> <td>7日</td> <td>3日</td> </tr> </tbody> </table>	親族	日数		配偶者	10日			血族	姻族	1親等直系尊属	7日	3日
親族	日数												
配偶者	10日												
	血族	姻族											
1親等直系尊属	7日	3日											

	1親等直系卑属	7日	1日
	2親等直系尊属	3日	1日
	2親等直系卑属	1日	-
	2親等傍系者	3日	1日
	3親等傍系尊属	1日	-
11 父母等の追悼のための休暇	1日		
12 夏季休暇	5日		
13 感染症予防法による交通の制限若しくは遮断又は健康診断の場合	その都度必要と認められる期間		
14 災害等又は交通途絶により出勤することが著しく困難な場合の休暇	その都度必要と認められる期間		
15 災害等において退勤時の危険回避の場合	その都度必要と認められる期間		
16 災害による住居の被災の場合	7日の範囲内においてその都度必要と認められる期間		
17 結婚休暇	7日の範囲内の期間		
18 出産補助休暇	3日の範囲内においてその都度必要と認められる期間		
19 男性職員の育児参加のための休暇	5日の範囲内においてその都度必要と認められる期間		
20 ドナー休暇	その都度必要と認められる期間		
21 献血休暇	その都度必要と認められる時間		
22 ボランティア休暇	1の年において5日（委員会と協議して定めるときは10日）の範囲内の期間		

(5) 育児休業等の利用状況（平成24年度）

ア 育児休業、部分休業及び育児短時間勤務の取得者数（単位：人）

	育児休業 取得者数	部分休業 取得者数	育児 短時間勤務 取得者数	平成24年度中に新たに育児休業等が取得可能となった職員 (育児休業 対象者数)			
				うち 育児休業 取得者数	うち 部分休業 取得者数	うち 育児短時間 勤務取得者	うち 育児短時間 勤務取得者
男性 職員	24 2	6 3	2 0	1,288	13	0	1
女性 職員	818 1,013	152 153	115 80				
計	842 1,015	158 156	117 80	2,168	802	20	51

(注) 「育児休業取得者数」、「部分休業取得者数」、「育児短時間勤務取得者数」欄の上段には平成24年度に新たに育児休業（部分休業又は育児短時間勤務）を取得した者、下段には育児休業（部分休業又は育児短時間勤務）の期間が平成22年度以前から平成24年度にかけて引き続けている者の数です。

イ 育児休業、部分休業及び育児短時間勤務の承認期間（平成24年度中に新たに育児休業（部分休業又は育児短時間勤務）を取得した職員について）

(単位：人)

	育児休業承認期間						
	6月以下	6月超え 1年以下	1年超え 1年6月以下	1年6月超え 2年以下	2年超え 2年6月以下	2年6月超え	合計
男性職員	16	8	0	0	0	0	24
女性職員	16	170	263	179	89	101	818
計	32	178	263	179	89	101	842

(イ) 部分休業承認期間

(単位：人)

	部分休業承認期間						
	1年以下	1年超え 2年以下	2年超え 3年以下	3年超え 4年以下	4年超え 5年以下	5年超え	合計
男性職員	6	0	0	0	0	0	6
女性職員	100	15	3	9	25	0	152
計	106	15	3	9	25	0	158

(単位：人)

	1日の部分休業承認期間（平均）				
	30分以下	30分超え 60分以下	60分超え 90分以下	90分超え	合計
男性職員	3	2	1	0	6
女性職員	24	52	52	24	152
計	27	54	53	24	158

(単位：人)

	育児短時間勤務承認期間				
	3月以下	3月超え 6月以下	6月超え 9月以下	9月超え	合計
男性職員	2	0	0	0	2
女性職員	8	14	10	83	115
計	10	14	10	83	117

(6) 介護休暇の取得状況（平成24年度）

(単位：人)

	介護休暇 取得者数	要介護者数（職員との続柄別）								
		計	配偶者	父 母	子	配偶者 の父母	祖父母	兄弟姉妹	孫	その他
男性職員	20	20	3	15	0	1		1		
女性職員	56	56	3	38	10	3		2		
計	76	76	6	53	10	4		3		

(単位：人)

	休暇の取得形式				介護を要した期間							
	計	全日型 中 心	時間型 中 心	その他	計	1月以下	1月超え 2月以下	2月超え 3月以下	3月超え 4月以下	4月超え 5月以下	5月超え	
男性職員	20	18	2		20	7	4	6	2	1	0	
女性職員	56	55	1		56	10	14	16	6	3	7	
計	76	73	3		76	17	18	22	8	4	7	

(注) 「全日型中心」とは、主に1日単位の休暇を取得した者の数、「時間型中心」とは、主に時間単位の休暇を取得した者の数を計上したものです。

4 職員の分限及び懲戒処分の状況（平成24年度）

(1) 分限処分者数

(単位：人)

降任		免職		休職		降給		合計		失職	
平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度
		2	1	722	732			724	733		

(2) 処分事由別分限処分者数

(単位：人)

区 分	降任		免職		休職		降給		合計		失職	
	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度
勤務成績が良くない場合 (法第28条第1項第1号)				1							1	
心身の故障の場合 (法第28条第1項第2号、第2項第1号)			1		722	730			723	730		
職に必要な適格性を欠く場合 (法第28条第1項第3号)			1						1			
職務等の改廃等により過員等を生じた場合 (法第28条第1項第4号)												
刑事事件に関し起訴された場合 (法第28条第2項第2号)							2				2	
条例に定める事由による場合 (法第27条第2項)												
合計			2	1	722	732			724	733		
法第28条第4項により失職した者												

(注) 1 休職処分者数は、処分件数に着目して計上したものであり、延べ数です。

2 法とは、地方公務員法をいいます（以下同じ。）。

(3) 懲戒処分者数

(単位：人)

戒告		減給		停職		免職		合計	
平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度
11	10	7	20	7	16	10	16	35	62

(4) 処分事由別懲戒処分者数

(単位：人)

区 分	戒告		減給		停職		免職		合計	
	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度	平成23年度	平成24年度
法令に違反した場合 (法第29条第1項第1号)	7	4	4	7	3	3	7	8	21	22
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合 (法第29条第1項第2号)	1		2	2	1	1			4	3
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合 (法第29条第1項第3号)	3	6	1	11	3	12	3	8	10	37
合計	11	10	7	20	7	16	10	16	35	62

5 職員のサービスの状況（市町村立学校教職員を除く。）

（1）職員の守るべき義務

サービスとは、職員が勤務に服するについての在り方をいいます。

サービスの根本基準については、地方公務員法第30条において、すべて職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならないことを規定しています。

職員のサービスに関する具体的な事項については、地方公務員法第31条から第38条までにおいて規定されていますが、サービスの根本基準を定めたこの第30条の規定は、これらの各規定を通じて基本原則となるものです。

また、教育職員の含むに関する具体的な事項については、地方公務員法のほかに教育公務員特例法において規定されているものもあります。

地方公務員法に定める職員の守るべき義務については、次のとおりです。

- ① サービスの宣誓（地方公務員法第31条）
- ② 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（地方公務員法第32条）
- ③ 信用失墜行為の禁止（地方公務員法第33条）
- ④ 秘密を守る義務（地方公務員法第34条）
- ⑤ 職務に専念する義務（地方公務員法第35条）
- ⑥ 政治的行為の制限（地方公務員法第36条）
- ⑦ 争議行為等の禁止（地方公務員法第37条）
- ⑧ 営利企業等の従事制限（地方公務員法第38条）

なお、警察職員が行うサービスの宣誓の内容については、警察法第3条において、「この法律により警察の職務を行うすべての職員は、日本国憲法及び法律を擁護し、不偏不党且つ公平中正にその職務を遂行する旨のサービスの宣誓を行うものとする。」と規定されています。

また、教育公務員特例法に定めるサービスに関する事項は、次のとおりです。

- ① 兼職及び他の事業等の従事（教育公務員特例法第17条）
- ② 公立学校の教育公務員の政治的行為の制限（教育公務員特例法第18条）
- ③ 研修（教育公務員特例法第21条）

（2）職員倫理規程

埼玉県職員倫理規程は、公務の公正さに対する県民の信頼を確保することを目的として、職員は県民全体の奉仕者であることなど、公務員としての基本的な心構えを明記したほか、公費支出事務処理に関する留意事項、関係業者等との接触に関する遵守事項などを具体的に定めたものです。

また、埼玉県警察職員の職務倫理及びサービスに関する規程は、職員は、警察の任務が県民から負託されたものであることを自覚し、県民の信頼にこたえることができるよう、高い倫理観のかん養に努め、職務倫理を保持しなければならないと規定しています。

（3）サービス規律の遵守に関する取組

ア 平成24年度に行った主な取組

任命権者	取組内容
知事	「倫理推進員研修会」 年度当初5月に倫理推進員（各所属において所属長に次ぐ職位の者）研修会を開催し、職員の公務員倫理の意識の高揚を図った。 「部課所長会議」 適宜、課所長会議等を実施し、全職員に対して意識啓発を行った。
教育委員会（教員）	校長会議等の各種会議での指示や通知文の発出により、学校において職員会議等の場を通じて所属職員へのサービス規律の徹底を図ることを指導した（県立学校）

警察本部長	<ul style="list-style-type: none"> 警察学校における採用時教養及び各課程において、職務倫理（服務を含む）教養を実施 各所属における職場教養において、職務倫理（服務を含む）に関する機会教養を実施 職務倫理（服務を含む）に関する想定課題を職員に示し、グループ討議を実施
-------	--

イ 職員への周知の状況（平成24年度）

任命権者	周知の方法	周知した内容
各任命権者	各種会議、電子メール等	服務規律確保全般

(4) 職務に専念する義務の免除（平成24年度）

職務に専念する義務とは、「職員は、法律又は条例に特別の定めがある場合を除く外、その勤務時間及び職務上の注意力のすべてをその職責遂行のために用い、当該地方公共団体がなすべき責を有する職務にのみ従事しなければならない。」（地方公務員法第35条）とするもので、この義務の免除においては、条例及びその委任に基づく規則により限定的に認められています。

(5) 営利企業等の従事制限（平成24年度）

営利企業等の従事制限とは、「職員は、任命権者の許可を受けなければ、営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員等を兼ね、若しくは自ら営利を目的とする私企業を営み、又は報酬を得ていかなる事業若しくは事務にも従事してはならない。」（地方公務員法第38条）とするもので、営利企業への従事については、規則で定められた許可の基準等により限定的に認められています。

許可の状況（平成24年4月1日～平成25年3月31日）

任命権者	従事の許可件数	主な許可事例
知事等	906	大学等の非常勤講師、講演等の講師、柔剣道の術科審判員
教育委員会	2,756	
警察本部長	99	
計	3,761	

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修計画

任命権者	計 画
知事等 教育委員会	平成24年度県職員研修実施計画（教員を除く。）
教育委員会	平成24年度教職員研修計画（教員）
警察本部長	平成24年度埼玉県警察教養計画

(2) 職員研修の実施状況

<知事等及び教育委員会（教員を除く。）>

研修名	概要	対象者	実施場所	期日	参加者数
階層別基本研修	職務遂行上必要な基本知識及び技能を習得させるため、職務の階層別区分に従い実施する研修 9コース 66回	それぞれ職務の階層別区分に該当する職員	自治人材開発センターほか	1～9日	2,133人
階層別選択研修	職務遂行上必要な専門的かつ高度な知識及び技能を習得させるために実施する希望制の研修 30コース 56回	希望する職員など	自治人材開発センターほか	1～4日	1,070人
講師養成研修	研修の指導者として必要な知識と指導技術を習得させるために実施する研修 3コース 4回	各職場の研修担当者など	自治人材開発センターほか	1～5日	241人
特別研修	職員の意識改革を図るために実施する上記以外の研修 9コース 32回	研修内容による	自治人材開発センターほか	1～3日	985人

※ 他に職場研修、派遣研修、部局専門研修などを実施しています。

<教育委員会（教員）>

研修名	概要	対象者	実施場所	期日	参加者数
年次研修	初任者、5年、10年、20年の経験年数に応じ、専門職として必要な知識及び技能等を修得するための研修 20講座	各経験年数に該当する教職員	県立総合教育センターほか	5～25日	3,406人
特定研修	特定の職務研修に関する専門的な知識・技能、教育課題等に関する研修 23講座	推薦された教職員など	県立総合教育センターほか	1～11日	1,492人
専門研修	教科等における指導力の向上を図るため幅広い知識・技能の習得を目指す研修 51講座	希望する教職員	県立総合教育センターほか	1～7日	1,831人
管理職研修	学校管理・運営、教育指導上の諸問題についての研修 6講座	校長、教頭、事務長など	県立総合教育センターほか	1～3日	753人

※ 他に職場研修、派遣研修、部局専門研修などを実施しています

<警察本部長>

研修名	概要	対象者	実施場所	期日	参加者数
階級別幹部任用科	職務執行上必要な基本的知識及び技能を習得させるために、職務の階級別区分に従い実施する研修 5課程 25回	それぞれ職務の階級別区分に該当する職員	県警察学校ほか	2週間～4か月	902人
部門別任用科	職務執行上必要な専門的かつ高度な知識及び技能を習得させるために実施する部門別の研修 4課程 5回	それぞれの部門に該当する職員	県警察学校	2週間～4週間	147人

専科	特定の分野に関する専門的かつ細心の知識及び技能を習得させるために実施する研修 29課程 52回	それぞれの部門に該当する職員	県警察学校	3日 ～ 4週間	1,434人
講習	特定の分野に関する専門的かつ最新の知識を習得させるために実施する研修 197課程 1,269回	それぞれの部門に該当する職員	警察本部ほか	0.5日 ～ 340日	37,588人

※ 他に職場研修、派遣研修、部局専門研修などを実施しています

(3) 勤務成績の評定の概要

<知事等及び教育委員会（事務局職員）>

評価制度の概要	<ul style="list-style-type: none"> 実績評価：仕事の実績（業績と過程）を評価 <ul style="list-style-type: none"> ①業績評価：仕事の成果と手順を測定（目標管理を活用） ②職務遂行過程評価：職務遂行における過程の適正さを測定 能力評価：職務遂行を通じて発揮された能力と執務姿勢を評価 																																																								
対象職員	一般職の職員																																																								
評価期間等	<ul style="list-style-type: none"> 実績評価 評価基準日：2月1日 評価対象期間：4月1日～翌3月31日 能力評価 評価基準日：11月1日 評価対象期間：前年11月2日～11月1日（基準日以前1年間） 																																																								
評価の基準	<p>○主幹級以上の職員</p> <ul style="list-style-type: none"> 実績評価（最終評価） <table border="1"> <thead> <tr> <th>評語</th> <th>内容</th> <th>分布制限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td> <td>実績が特に良好である</td> <td>対象者数の10%以内</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>(Sは実績が極めて良好な場合)</td> <td>対象者数の30%からSの数を除いた数以内</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>実績が良好である</td> <td rowspan="3">分布制限なし</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>実績がやや良好でない</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>実績が良好でない</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 能力評価（最終評価） <table border="1"> <thead> <tr> <th>評語</th> <th>内容</th> <th>分布制限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td> <td>職位における期待水準を大きく上まわる</td> <td>対象者数の10%以内</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>職位における期待水準を上まわる</td> <td>対象者数の30%からSの数を除いた数以内</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>職位における期待水準である</td> <td rowspan="3">分布制限なし</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>職位における期待水準を下まわる</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>職位における期待水準を大きく下まわる</td> </tr> </tbody> </table> <p>○主査級以下の職員</p> <ul style="list-style-type: none"> 実績評価（最終評価） <table border="1"> <thead> <tr> <th>評語</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>s</td> <td>職位に期待される役割を大きく上まわる</td> </tr> <tr> <td>a</td> <td>職位に期待される役割をやや上まわる</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td>職位に期待される役割をあげている</td> </tr> <tr> <td>c</td> <td>職位に期待される役割をやや下まわる</td> </tr> <tr> <td>d</td> <td>職位に期待される役割を大きく下まわる</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 能力評価（最終評価） <table border="1"> <thead> <tr> <th>評語</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td> <td>職位における期待水準を大きく上まわる</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>職位における期待水準を上まわる</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>職位における期待水準である</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>職位における期待水準を下まわる</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>職位における期待水準を大きく下まわる</td> </tr> </tbody> </table>	評語	内容	分布制限	S	実績が特に良好である	対象者数の10%以内	A	(Sは実績が極めて良好な場合)	対象者数の30%からSの数を除いた数以内	B	実績が良好である	分布制限なし	C	実績がやや良好でない	D	実績が良好でない	評語	内容	分布制限	S	職位における期待水準を大きく上まわる	対象者数の10%以内	A	職位における期待水準を上まわる	対象者数の30%からSの数を除いた数以内	B	職位における期待水準である	分布制限なし	C	職位における期待水準を下まわる	D	職位における期待水準を大きく下まわる	評語	内容	s	職位に期待される役割を大きく上まわる	a	職位に期待される役割をやや上まわる	b	職位に期待される役割をあげている	c	職位に期待される役割をやや下まわる	d	職位に期待される役割を大きく下まわる	評語	内容	S	職位における期待水準を大きく上まわる	A	職位における期待水準を上まわる	B	職位における期待水準である	C	職位における期待水準を下まわる	D	職位における期待水準を大きく下まわる
評語	内容	分布制限																																																							
S	実績が特に良好である	対象者数の10%以内																																																							
A	(Sは実績が極めて良好な場合)	対象者数の30%からSの数を除いた数以内																																																							
B	実績が良好である	分布制限なし																																																							
C	実績がやや良好でない																																																								
D	実績が良好でない																																																								
評語	内容	分布制限																																																							
S	職位における期待水準を大きく上まわる	対象者数の10%以内																																																							
A	職位における期待水準を上まわる	対象者数の30%からSの数を除いた数以内																																																							
B	職位における期待水準である	分布制限なし																																																							
C	職位における期待水準を下まわる																																																								
D	職位における期待水準を大きく下まわる																																																								
評語	内容																																																								
s	職位に期待される役割を大きく上まわる																																																								
a	職位に期待される役割をやや上まわる																																																								
b	職位に期待される役割をあげている																																																								
c	職位に期待される役割をやや下まわる																																																								
d	職位に期待される役割を大きく下まわる																																																								
評語	内容																																																								
S	職位における期待水準を大きく上まわる																																																								
A	職位における期待水準を上まわる																																																								
B	職位における期待水準である																																																								
C	職位における期待水準を下まわる																																																								
D	職位における期待水準を大きく下まわる																																																								

評価結果等の活用	評価結果を、昇任昇格や人事異動の参考資料とするとともに、能力開発に活用している。加えて、評価結果を課所長級以上の職員の給与に反映させている。
その他	評価者研修を実施（実施主体：彩の国さいたま人づくり広域連合）

<教育委員会（教員）>

評価制度の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 目標による管理の手法の導入 ・ 実績（目標の達成状況）及び行動プロセス（能力、意欲等）を総合的に評価 ・ 複数の評価者による評価 ・ 評価結果のフィードバック ・ 評価結果の活用（人材育成、人事管理等） ・ 評価者の研修の充実、苦情相談窓口の設置 										
対象職員	・ すべての職員（埼玉県教育委員会教育長の定める者を除く。）										
評価期間等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基準日：2月1日 ・ 評価期間：基準日の属する年度の4月1日から翌年の3月31日まで 										
評価の基準	<p>実績及び行動プロセスの総合評価基準</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>評価</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>職務を遂行する上で、通常必要な水準を大幅に上回っている</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>職務を遂行する上で、通常必要な水準を充たしており 概ね期待どおりである</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>職務を遂行する上で、通常必要な水準を充たしておらず、努力が必要である</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>職務を遂行する上で、通常必要な水準を充たしておらず、支障をきたしている</td> </tr> </tbody> </table>	評価	内容	A	職務を遂行する上で、通常必要な水準を大幅に上回っている	B	職務を遂行する上で、通常必要な水準を充たしており 概ね期待どおりである	C	職務を遂行する上で、通常必要な水準を充たしておらず、努力が必要である	D	職務を遂行する上で、通常必要な水準を充たしておらず、支障をきたしている
評価	内容										
A	職務を遂行する上で、通常必要な水準を大幅に上回っている										
B	職務を遂行する上で、通常必要な水準を充たしており 概ね期待どおりである										
C	職務を遂行する上で、通常必要な水準を充たしておらず、努力が必要である										
D	職務を遂行する上で、通常必要な水準を充たしておらず、支障をきたしている										
評価結果等の活用	教職員の公正な人事管理に資するとともに、評価結果のフィードバックを通じて資質・能力向上を図る。										
その他	評価者研修会を実施（教育委員会主催）										

<警察本部長>

評価制度の概要	<p>勤務評定は、実績評定及び能力評定の区分により実施している。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 実績評定 所掌する業務に対する成果及びその課程における職務遂行に係る行為を定められた評価項目により評価する。 なお、課長補佐級以上の職員にあつては、目標設定方式により評価する。 2 能力評定 職務遂行に係る行為に現れた職員の保有する知識、判断等の能力を評価する。
対象職員	所属長級以上の職員並びに採用時教養終了後2月未満及び条件付採用期間中等の職員を除く警察官及び一般職員
評定期間等	<p>実績評定及び能力評定</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 評定日 : 12月1日 (2) 評定期間 : 12月1日～翌11月30日
評価の基準	<ol style="list-style-type: none"> 1 絶対評価（5段階評価） A：優秀 B：良好 C：普通 Dやや劣る～劣る E：大きく劣る 2 相対評価（6段階評価） A：区分全体の10%以内 B：区分全体の25%以内 C+及びC：分布基準なし D及びE：区分全体の3%以上
評価結果等の活用	評定結果を人事管理に活用するとともに、評価の過程における指導育成や結果のフィードバックにより、活力ある組織を指向し職員の処遇の適正化を図った。
その他	勤務評定の公平性を認識させるため、評定者に対する指導及び教養を実施した。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 厚生制度 ＜知事等＞

区 分	事 業 名	内 容 件数等の実績(平成24年度)	対象者	事業主体		
				県	共済	互助会
保 健	定期健康診断	胸部X線、尿検査等 3,604人	全 員	○		
	がん検診	胃、肺、大腸 1,614人	希望者	○		
	人間ドック	胸部X線、尿検査等 4,917人	30歳及び35歳以上の 希望者		○	○
	歯科健診	歯、歯周、口腔検査 321人	36、46、51歳の者		○	
	その他	健康相談、健康教育、カウンセリング 2,779人	全員(一部35歳及 び40歳以上)	○	○	
元 気 回 復	スポーツ大会	バレーボール外 1,772人	各所属	○	○	
	マイセレクション事業	スポーツ、文化、健康管理等の分野選択 20,416人	全 員		○	
	その他	体育文化活動の促進 17件	該当団体		○	
そ の 他	ライフプラン	年代別のセミナーの開催 370人	30歳以上の 希望者	○	○	

(注) 共済とは「地方職員共済組合埼玉県支部」を、互助会とは「埼玉県職員互助会」をいいます。

＜教育委員会＞

区 分	事 業 名	内 容 件数等の実績(平成24年度)	対象者	事業主体		
				県	共済	互助会
保 健	定期健診(教育局)	胸部X線、尿検査等 372人	全 員	○		
	定期健診(県立学校)	尿・血液検査等 7,956人	全 員	○		
	結核健診(県立学校)	胸部X線 7,793人	全 員	○		
	がん検診	胃 3,275人	35歳以上の希望者	○		
	人間ドック	1泊ドック、1日ドック、脳ドック等 29,994人	希望者		○	○
	その他	健康相談、健康教育	全員	○		
元 気 回 復	歩いて健康づくり事業	健康増進、元気回復、 心身のリフレッシュ 55,802件	全員		○	○
そ の 他	ライフプラン	年代別及び禁煙プログラムの セミナーの開催 3,391人	40歳以上の 希望者	○	○	○

(注) 共済とは「公立学校共済組合埼玉県支部」を、互助会とは「(財)埼玉県教職員互助会」をいいます。

<警察本部長>

区 分	事 業 名	内 容 件数等の実績(平成24年度)	対象者	事業主体		
				県	共済	互助会
保 健	定期健康診断	視力、聴力、胸部エックス線撮影、 血液検査、尿検査等 5,826人	全員 (35歳以上の人間ドック希望者を除く。)	○	○	
	人間ドック	視力、聴力、胸部エックス線撮影、 血液検査、尿検査等 5,750人	希望者		○	
	脳ドック付き人間ドック	MRI、MRA、視力、聴力、胸部エックス線撮影、血液検査、尿検査等 474人	希望者		○	
元気回復	アフターファイブ セレクション	スポーツ、文化、健康管理、育児・介護の分野選択 9,706人	希望者			○
その他	ライフプラン	年代別のセミナーの開催 1,237人	該当者	○	○	
	各種厚生事業	各種保険事業	該当者	○	○	

(2) 共済制度
<知事等>

区 分	事 業 名	内 容 件数等の実績(平成24年度)	対象者	事業主体		
				県	共済	互助会
短期給付 (健康保険)						
法定給付	保健給付	医療費 その他(出産費等) 230,484件	該当者		○	
	休業給付	育児休業手当金等 1,718件	該当者		○	
	災害給付	災害見舞金等 0件	該当者		○	
その他給付	附加給付等	家族療養費附加金等附加給付、一部負担金払戻金 2,107件	該当者		○	
長期給付 (年金)	共済年金の進達	退職共済年金等 654件	該当者		○	

<教育委員会>

区 分	事 業 名	内 容 件数等の実績(平成24年度)	対象者	事業主体		
				県	共済	互助会
短期給付 (健康保険)						
法定給付	保健給付	医療費等 848,456件	該当者		○	
	休業給付	育児休業手当金等 7,806件	該当者		○	
	災害給付	災害見舞金等 6件	該当者		○	
その他給付	附加給付	家族療養費附加金等 12,177件	該当者		○	
長期給付 (年金)	共済年金の進達	退職共済年金等 1,933件	該当者		○	

<警察本部長>

区 分	事 業 名	内 容 件数等の実績(平成24年度)	対象者	事業主体		
				県	共済	互助会
短期給付 (健康保険)						
法定給付	保健給付	医療費等 306,638件	該当者		○	
	休業給付	育児休業手当金等 836件	該当者		○	
	災害給付	災害見舞金等 1件	該当者		○	
その他給付	附加給付	家族療養費、附加金等一部負担金払戻金 2,995件	該当者		○	
長期給付 (年金)	共済年金の進達	退職共済年金等 680件	該当者		○	

(3) 安全衛生管理の状況

労働安全衛生法に基づき、事業者の責務としての職員の安全及び健康の確保や労働災害の防止に努めています。具体的には、産業医の配置、衛生管理者の業務支援などの管理体制を整備し、また、安全衛生委員会等を通じて職員の意見を聴取しながら、これらの施策を進めています。

(4) 公務災害の認定件数(平成24年度) (単位:件)

任命権者	公務災害	通勤災害	計
知事	21	11	32
教育委員会	298	27	325
警察本部長	236	10	246
計	555	48	603

第2 人事委員会の業務の状況

1 職員の競争試験及び選考の状況（平成24年度）

（1）採用試験の実施状況（平成24年度）

ア 実施日程等

試験区分	試験職種	主な受験資格（加内の年齢は平成24年4月1日現在）	試験日程	合格発表日	試験方法
職員採用 上級試験	一般行政	<ul style="list-style-type: none"> 昭和57年4月2日～平成3年4月1日に生まれた人(21歳～29歳) 平成3年4月2日以降に生まれた人で、平成25年3月までに大学卒業（見込み）又は人事委員会が同等の資格があると認める人 福祉については、社会福祉主事の任用資格を有する人又は平成25年3月31日までに資格取得見込みの人 	第1次試験日 平成24年6月24日	第1次合格発表日 平成24年7月3日	第1次試験 教養試験 択一式50問出題 （選択解答制） 40問解答2時間 専門試験 択一式40問 （一般行政、警察 事務は50問出題 （選択解答制） 40問解答）2時間 第2次試験 論文試験 1題 75分 人物試験 個別面接、 集団討論、 適性検査
	福祉		第2次試験日 平成24年7月9日 ～8月8日	最終合格発表日 平成24年8月22日	
	心理				
	設備				
	総合土木				
	建築				
	化学				
	農業				
林業					
警察事務職員採用上級試験					
市町村立小・中学校事務職員 採用上級試験					第1次試験 教養試験 択一式50問出題 （選択解答制） 40問解答2時間 第2次試験 論文試験 1題 75分 人物試験 個別面接、 集団討論、 適性検査
免許資格職職員 採用試験	薬剤師	<ul style="list-style-type: none"> 昭和57年4月2日～平成元年4月1日に生まれた人(23歳～29歳)で、薬剤師免許を有する人又は平成25年春季の国家試験で取得見込みの人 平成元年4月2日以降に生まれた人で、平成25年3月までに大学卒業（見込み）又は人事委員会が同等の資格があると認める人で、薬剤師免許を有する人又は平成25年春季の国家試験で取得見込みの人 			
	獣医師	<ul style="list-style-type: none"> 昭和57年4月2日～平成元年4月1日に生まれた人(23歳～29歳)で、獣医師免許を有する人又は平成25年春季の国家試験で取得見込みの人 平成元年4月2日以降に生まれた人で、平成25年3月までに大学卒業（見込み）又は人事委員会が同等の資格があると認める人で、獣医師免許を有する人又は平成25年春季の国家試験で取得見込みの人 			

		保健師	・昭和57年4月2日～平成4年4月1日に生まれた人(20歳～29歳)で、保健師免許を有する人又は平成25年春季の国家試験で取得見込みの人			
職員採用 初級試験		一般事務	・平成3年4月2日～平成7年4月1日に生まれた人(17歳～20歳)	第1次試験日 平成24年9月23日	第1次合格発表日 平成24年10月3日	第1次試験 教養試験 択一式50問2時間
		総合土木		第2次試験日 平成24年10月11日 ～10月25日	最終合格発表日 平成24年11月22日	専門試験(総合土木、栄養士 司書) 択一式40問2時間
		警察事務職員採用初級試験				第2次試験 作(論)文試験 1題 60分 人物試験 個別面接、 適性検査
		市町村立小・中学校事務職員 採用初級試験				
免許資格職員 採用試験		栄養士	・昭和57年4月2日～平成5年4月1日に生まれた人(19歳～29歳)で、栄養士資格を有する人又は平成25年3月31日までに国家試験で取得見込みの人			
		司書	・昭和57年4月2日～平成5年4月1日に生まれた人(19歳～29歳)で、司書の資格を有する人又は平成25年3月31日までに国家試験で取得見込みの人			
経験者 職員 採用試験	民間企業等職務 経験者区分	一般行政	・昭和28年4月2日以降に生まれた人(59歳未満)で、以下のいずれかの要件を満たす人 ① 大学を卒業(人事委員会が同等の資格があると認める人を含む。)後、民間企業等における職務経験を5年以上有する人 ② 短期大学又は専修学校(2年制以上の専門課程で年間授業時間数が680時間以上のものに限る。)を卒業(人事委員会が同等の資格があると認める人を含む。)後、民間企業等における職務経験を7年以上有する人 ③ 民間企業等における職務経験を9年以上有する人	第1次試験日 平成24年9月23日	第1次合格発表日 平成24年10月16日	第1次試験 教養試験 択一式40問2時間 論文試験Ⅰ 1題 75分
		設備		第2次試験日 平成24年10月28日	第2次合格発表日 平成24年11月13日	第2次試験 論文試験Ⅱ 1題 75分 人物試験Ⅰ 個別面接、 適性検査
		総合土木		第3次試験日 平成24年11月25日	最終合格発表日 平成24年12月6日	第3次試験 人物試験Ⅱ 個別面接
	海外活動等 経験者区分	一般行政		・昭和57年4月2日～平成3年4月1日に生まれた人(21歳～29歳)		

警察官(巡査) 採用試験 県内第1回試験	I類	・昭和57年4月2日以降に生まれた人で、 大学を卒業若しくは平成25年3月ま でに卒業見込みの人又はこれらの人と 同等の資格があると認められる人	第1次試験日 平成24年5月13日	第1次合格発表日 平成24年6月5日	第1次試験 教養試験 択一式50問2時間 論(作)文試験 1題 60分 第2次試験 人物試験 個別面接、 集団討論、 適性検査 身体検査 体力検査 (国際捜査 I 類 第1次試験 専門試験 I 記述式 90分 論文試験 1題 60分 第2次試験 専門試験 II 口述式 人物試験 個別面接、 集団討論、 適性検査 身体検査 体力検査
	II類	・昭和57年4月2日～平成5年4月1日に生 まれた人(19歳～29歳)で、短期大学 又は専修学校(2年制以上の専門課程 で年間授業時数が680時間以上のもの に限る。)を卒業した人又は平成25 年3月までに卒業見込みの人等	第2次試験日 平成24年6月9日 ～7月26日	最終合格発表日 平成24年8月22日	
	III類	・昭和57年4月2日～平成6年4月1日に生 まれた人で、I類・II類に該当しない人(18歳～29歳)			
	国際捜査 I類	・前記I類の受験資格を有する人で語学 (受験言語)が堪能な人			
	武道・体育 指導 I類	・前記I類の受験資格を有し、卓越した 柔道又は剣道の技術を有する、いづれ も段位が4段以上(大学卒業見込みの人 に限り3段を含む。)の人			
警察官(巡査) 採用試験 県内第2回試験	I類	・昭和57年4月2日以降に生まれた人で、 大学を卒業若しくは平成25年3月ま でに卒業見込みの人又はこれらの人と 同等の資格があると認められる人	第1次試験日 平成24年9月16日	第1次合格発表日 平成24年10月9日	
	II類	・昭和57年4月2日～平成5年4月1日に生 まれた人(19歳～29歳)で、短期大学又 は専修学校(2年制以上の専門課程で年 間授業時数が680時間以上のものに限 る。)を卒業した人又は平成25年3月ま でに卒業見込みの人等	第2次試験日 平成24年10月13日 ～11月29日	最終合格発表日 平成24年12月21日	
	III類	・昭和57年4月2日～平成7年4月1日に生 まれた人で、I類、II類に該当しない 人(17歳～29歳)			
	武道・体育 指導 I類	・前記I類の受験資格を有し、卓越した 柔道又は剣道の技術を有する、いづれ も段位が4段以上(大学卒業見込みの 人に限り3段を含む。)の人			
警察官(巡査) 採用試験 県外試験	I類	・昭和57年4月2日以降に生まれた人で、 大学を卒業若しくは平成25年3月ま でに卒業見込みの人又はこれらの人と 同等の資格があると認められる人	第1次試験日 平成24年5月13日 ～9月23日	第1次合格発表日 平成24年7月上旬 ～11月上旬	県内試験に準ずる。
警察官(巡査) 採用試験 県外試験	III類	・昭和57年4月2日～平成7年4月1日に生 まれた人で、I類に該当しない人 (17歳～29歳)	第2次試験日 平成24年8月4日 ～12月1日	最終合格発表日 平成24年12月21日 平成25年1月25日	

イ 実施結果

試験区分	試験職種	採用予定者数	申込者数	1次試験		2次試験	最終合格者数	最終倍率	
				受験者数	合格者数	受験者数			
職員採用上級試験	一般行政	167	3,226	2,094	709	592	279	7.5	
	福祉	15	112	75	45	40	17	4.4	
	心理	2	74	44	8	8	3	14.7	
	設備	23	136	90	81	71	36	2.5	
	総合土木	38	169	103	94	82	49	2.1	
	建築	13	65	47	41	36	17	2.8	
	化学	11	158	118	31	26	13	9.1	
	農業	1	31	18	7	6	2	9.0	
	林業	1	16	13	6	4	2	6.5	
警察事務職員採用上級試験		28	522	317	96	89	31	10.2	
市町村立小・中学校事務職員採用上級試験		34	796	575	96	84	41	14.0	
免許資格職職員採用試験	薬剤師	19	87	68	49	44	24	2.8	
	獣医師	10	39	29	26	25	14	2.1	
	保健師	5	26	18	17	15	7	2.6	
	栄養士	4	145	114	16	16	7	16.3	
	司書	9	422	324	31	30	11	29.5	
職員採用初級試験	一般事務	6	203	147	33	28	11	13.4	
	総合土木	2	12	6	4	4	1	6.0	
警察事務職員採用初級試験		7	148	115	28	26	10	11.5	
市町村立小・中学校事務職員採用初級試験		22	311	255	105	94	39	6.5	
経験者職員採用試験 ※	民間企業等職務経験者区分	一般行政	5	603	384	26	26	11	76.8
		設備	2	58	45	12	12	5	
		総合土木	5	131	84	24	22	10	14.0
	海外活動等経験者区分	一般行政	若干名	51	43	25	24	11	10.8
職員採用試験 計		429+若干名	7,541	5,126	1,610	1,355	631	8.1	

※ 上段は第2次試験、下段は第3次試験の受験者数及び合格者

試験区分	試験職種	採用予定者数	申込者数	1次試験		2次試験	最終合格者数	最終倍率
				受験者数	合格者数	受験者数		
警察官男性	I類	280	4,188	2,922	1,531	1,256	364	8.0
警察官男性	II類	30	1,187	900	238	182	64	14.1
警察官男性	III類	115	1,820	1,269	579	489	132	9.6
警察官女性	I類	34	789	486	169	133	44	11.0
警察官女性	II類	12	397	270	114	85	31	8.7
警察官女性	III類	12	387	217	83	72	19	11.4
国際捜査	I類	3	38	26	18	16	3	8.7
武道・体育指導	I類	4	4	3	3	3	3	1.0
県外募集	I類	32	799	633	110	76	25	25.3
県外募集	III類	28	710	530	89	68	17	31.2
警察官採用試験 計		550	10,319	7,256	2,934	2,380	702	10.3

(2) 採用選考の実施状況（平成24年度）

ア 採用選考実施状況総括表（単位：人）

区分	被選考者数	合格者数
割愛選考 ※1	78	78
定例選考 ※2	303	190
身体障害者選考	36	9

※1 割愛選考とは、人事交流等により、国や他の地方公共団体等の職員を採用するための選考をいう。
 ※2 定例選考の対象の職は、看護師、診療放射線技師などである。

イ 主な選考の実施状況

区分	被選考者数	合格者数	倍率	主な受験資格 (カッコ内の年齢は平成23年4月1日現在)	選考日程	合格発表日	選考方法
医療従事職員 (看護師)選考 (3回実施)	232人	155人	1.5倍	・昭和28年4月2日以降に生まれた人で、看護師免許を有する人又は平成24年度の試験で取得見込みの人	第1回 平成24年5月19日 第2回 平成24年9月8日 第3回 平成25年1月19日	平成24年6月6日 平成24年10月4日 平成25年2月12日	作文試験 1題 1時間 適性試験 人物試験 個別面接
身体障害者を 対象とした 選考	36	9	4.0	昭和57年4月2日～平成7年4月1日に生まれた人(17歳～29歳) ・身体障害者手帳を有し、障害の程度が1～4級の人 ・自力通勤が可能で、かつ介護者なしに週38時間45分の職務遂行が可能な人 ・原則として、平成24年9月14日現在、埼玉県内に住所を有し、引き続き県内に住所を有する人	第1次選考 平成24年10月14日 第2次選考 平成24年11月15日	1次合格発表日 平成24年11月6日 最終合格発表 平成24年12月14日	1次選考 教養試験 択一式40問 2時間 作文試験 1題 1時間 人物試験 個別面接 2次選考 身体検査 人物試験 個別面接

(3) 昇任試験の実施状況（平成24年度）

警察官昇任試験実施状況

区分	申込者数	1次試験		2次試験		口述術科 受験者数	最終合格者数 B	最終倍率 A/B
		受験者数A	合格者数	受験者数	合格者数			
警部	1,232人	1,219人	381人	380人	123人	122人	63人	19.3倍
警部補	2,040	2,024	635	631	394	390	307	6.6
巡査部長	2,848	2,837	792	790	515	514	441	6.4

(4) 昇任選考の実施状況（平成24年度）

(単位：人)

職	被選考者数	合格者数
部長級	18	18
副部長級	52	52
課長級	56	56
副課長級	130	130
主幹級	452	452
主査級	390	390
警部	87	87
警部補	285	285
巡査部長	352	352

職員の任用に関する規則第20条第2項に係るもの

※上記のうち、選考に伴う試験の実施状況

区分	申込者数	第1次試験		免除者数 B	最終合格者数 C	最終倍率 (A+B)/C
		受験者数A	合格者数			
主査級 昇任試験	319人	234人	62人	68人	37人	8.2倍

2 給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況

平成24年10月18日、地方公務員法の規定に基づき、議会及び知事に対し、次のとおり、職員の給与等について報告及び意見の申出を行った。

- 1 公民給与較差に基づく給与改定
 - ア 月例給 公民給与較差が小さいことから、給料表、諸手当とも改定なし
 - イ 特別給 職員の年間支給月数（3.95月）と民間の年間支給割合（3.93月）とがおおむね均衡していることから改定なし
- 2 昇給・昇格制度

本県の昇給・昇格制度の改正について、国の制度改正、本県の給与や職員構成等の状況、他県の状況を踏まえ、適切に対応することが必要
- 3 高齢期の雇用問題
 - ・ 平成25年度から公的年金の支給開始年齢が引き上げられることから、再任用制度により雇用と年金の接続を図ることが必要
 - ・ 再任用を希望する職員の増加が予想されることから、調査、研究、企画立案など職員の専門性を活かせる職務への配置を進めることにより、一層の職域の拡大が必要
- 4 勤務環境等の整備
 - ・ 「残業ゼロ期間」などの具体的な取組を計画的に進めて時間外勤務を縮減するとともに、年次休暇等を取得しやすい職場づくりを進めることが必要
 - ・ 育児のための短時間勤務などワークライフバランスに資する制度を職員が利活用しやすいものとなるよう、相互に協力し合う職場環境の整備が必要

3 勤務条件に関する措置の要求の状況

(1) 平成24年度中に処理したもの

(平成25年3月31日現在)

事案名	要求者	要求内容	受付年月日	審理の結果	備考
平成23年（措） 第4号事案	公立学校 養護教諭	勤務時間に関する事等	23.12.2	25.3.14 一部認容 一部棄却 一部却下	

処理 計1事案1件

(2) 係属中のもの

(平成25年3月31日現在)

事案名	要求者	要求内容	受付年月日	審理の結果	備考
平成24年（措） 第1号事案	公立学校 教諭	勤務時間に関する事等	24.9.13	係属中	
平成24年（措） 第2号事案	知事部局 職員	給与に関する事等	24.11.27	係属中	

係属中 計2事案2件

4 不利益処分に関する不服申立ての状況

(1) 平成24年度中に処理したもの

(平成25年3月31日現在)

事案名	処分者	処分内容	受付年月日	審理の結果	備考
昭和45年(不)第857号事案	埼玉県教育委員会	戒告	昭45.5.8	24.8.6 取下げ	
平成23年(不)第1号事案	埼玉県教育委員会	懲戒免職	23.5.11	24.12.20 棄却	
平成24年(不)第1号事案	埼玉県教育委員会	懲戒免職	24.3.12	24.8.30 打切り	

処理 計3事案3件

(2) 係属中のもの

(平成25年3月31日現在)

事案名	処分者	処分内容	受付年月日	審理の結果	備考
昭和60年以前12事案	埼玉県教育委員会	停職、減給、戒告	昭35.1.12 外	係属中 136件	
平成20年(不)第2号事案	知事	停職	20.11.10	係属中	
平成23年(不)第2号事案	埼玉県教育委員会	分限免職	23.6.22	係属中	
平成24年(不)第2号事案	埼玉県教育委員会	転任	24.4.23	係属中	
平成25年(不)第1号事案	埼玉県教育委員会	減給	25.3.8	係属中	

係属中 計16事案140件