

eMAFF（農林水産省共通申請サービス） 獣医師法第 22 条の届出 eMAFF 操作マニュアル 届出画面の探し方 申請者用 eMAFF 操作マニュアルの探し方

■ 獣医師法第 22 条の届出の手続画面を探す

① eMAFF にログインすると申請者の共通申請サービス画面が開きます。



② 共通申請サービスの上部メニューから「手続を探す」をクリックし-「手続きを選択して探す」をクリックします。



③ 「手続きを選択して探す」画面が開きます。

「制度を選択」欄は「獣医師法第 22 条の届出」を入力してください。

「手続を選択」欄も同様に「獣医師法第 22 条の届出」を選択してください

「申請する年度を選択」欄は「-」を入力してください

※ 「業種を選択」、「法令名を選択」には入力を行わないでください。

申請選択

業種を選択

法令名を選択

Search... Q

制度を選択 必須

Search... Q

手続を選択 必須

Search... Q

申請する年度を選択 必須

Search... Q

④ 画面下部の「次へ」をクリックします。

> 手続を探す Q

> 手続を進める

■ 手続を選択 して探す

業種、法令名、制度名から、手続を探すことができます。(業種、法令名の入力は任意です)

業種を選択

農業

法令名を選択

Search... Q

制度を選択 必須

獣医師法第22条の届出 X

手続を選択 必須

獣医師法第22条の届出 X

申請する年度を選択 必須

- X

次へ

⑤ 「手続きの詳細」画面が開きます。この画面に従って届出の入力等を行います。

※ 「■基本情報」の提出先（地域レベル）欄は「都道府県」、提出先（地域名）はお住まいの都道府県を選択してください。

※ 「■閲覧設定」は「無効」にしてください。

- ⑥ 入力が終わったら画面下の届出から届出を行ってください。



- ⑦ 届出をクリックした後、届出内容が灰色の届出確認画面が表示されますので、画面下の届出を再度クリックしてください。

■メールアドレス等の利用について選択してください

(18). メールアドレス等の利用について **必須**

同意する

本届出書の利用目的

一 農林水産省及び都道府県において、本届出書に記載した情報を集計・公表し、農林水産行政の推進を図るため、本届出書に記載した情報を関係機関等に提供すること。

二 農林水産省において、獣医療に関する通知等の情報配信等のため、本届出書に記載したメールアドレス等を利用すること。

三 農林水産省において、都道府県の依頼に応じて行う防疫業務への協力依頼及び獣医療体制整備に必要とするため、本届出書に記載したメールアドレス等を利用すること。

四 届出を行った獣医師が居住する都道府県において、獣医師確保対策や防疫業務への協力依頼等の送付に必要とするため、本届出書に記載したメールアドレス等を利用すること。

五 獣医師法（昭和24年法律第186号）第22条ただし書の規定により届出が行われた場合に、農林水産省が、当該届出を行った獣医師の居住する都道府県の依頼に応じ、本届出書に記載した情報を当該都道府県に提供すること。

■閲覧設定

・構成員区分が「一般」の構成員にも閲覧を可能にする

有効にした場合、構成員区分が「一般」の構成員でもこの申請の閲覧・編集・一時保存ができますが、申請はできません。
無効にした場合、閲覧できません。

届出

キャンセル 印刷 コピーして申請 一時保存

- ⑧ 画面上部に「正常に保存されました」と表示され、「申請履歴・一時保存の手続きから進める」画面に遷移します。

申請直後のステータスは「〇〇の審査受付待ち」となります。

種別	制度	手続	申請	入力	ステータス	申請	文	送	日
申請	申請	申請	2022	eMAFF事	申請	2022/11/	0000	E-00	2022/11/

『申請ステータス』が『〇〇の審査受付待ち』『〇〇の審査中』である場合は、正しく届出がされています。

その他 eMAFF の操作でご不明点がある場合は、申請者マニュアル（操作マニュアル）をご覧ください。

■ 申請者マニュアル（操作マニュアル）の探し方

① eMAFF にログインすると申請者の共通申請サービス画面が開きます。

※eMAFF 申請者マニュアルについては申請者 ID を取得していない場合や eMAFF にログインしていない状態でも <https://e.maff.go.jp/Inquiry> から入手が可能です。



The screenshot shows the eMAFF user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Wiki', 'お困りの場合', and 'eMAFFエントリー'. Below this, there are two buttons: '手順を探す' (Search for procedures) and '手順を進める' (Proceed with procedures). The main content area is titled '申請 太郎 さんのダッシュボード' (Application Mr. Taro's Dashboard). It features a notification list with columns for '未読' (Unread), '新着' (New), '通知日付' (Notification date), 'タイトル' (Title), and '詳細' (Details). The list contains several notifications, all marked as 'New', regarding family garden regulations and manual application results.

② 共通申請サービスの上部メニューから「お困りの場合」-「マニュアルから探す」をクリックします。



This screenshot shows the same eMAFF user interface as above, but with a red box highlighting the 'お困りの場合' (Having trouble) menu item in the top navigation bar.

■ お困りの方へ

農林水産省共通申請サービスのご利用でお困りの場合は、まずは「Wiki」や「マニュアルから探す (PDF)」、「よくあるご質問 (FAQ)」をご参照ください。



Three green buttons are displayed horizontally: 'Wiki', 'マニュアルから探す (PDF)', and 'よくあるご質問 (FAQ)'. The 'マニュアルから探す (PDF)' button is highlighted with a red border.

上記で解決できなかった方は、Webフォーム、または、お電話でお問合せください。

但し、当お問合せ窓口は農林水産省共通申請サービスにおける各種申請の操作方法に対するご質問に対応いたします。次のご質問に関してはお答えできませんので、それぞれのお問合せ先にご確認ください。

- ③ 開いた画面に各操作マニュアルが多数表示されます。求めるマニュアルを探す場合は、画面の虫眼鏡の枠内にマニュアルの名称の一部や該当するキーワード（申請者）を入力すると候補が絞り込まれます。

該当のマニュアルの青字部分をクリックするとダウンロードが開始されます

農林水産省共通申請サービス | eMAFF

農林水産省に関する各種手続を、インターネットを利用して電子的に手続が行えるサービスです。

🏠 手続を探す ▼ 📄 マイページ ▼ 📁 お困りの場合 ▼ 📖 Wiki

操作マニュアル一覧

検索条件入力欄(虫眼鏡のマーク)

🔍 申請者

タイトル	カテゴリ	対象者
000060_申請者マニュアルv1_11_Part1 (P1~122)	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000061_申請者マニュアルv1_11_Part2 (P123~228)	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000062_申請者マニュアルv1_11_Part3 (P229~360)	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000063_申請者マニュアル(スマホ版) v1_9_Part1 (P1~145)	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000064_申請者マニュアル(スマホ版) v1_9_Part2 (P146~228)	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000101_eMAFFチャット実証実験操作マニュアル_申請者v1_11	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000410_強い農業づくり総合支援交付金事業 操作マニュアル	強い農業づくり総合支援交付金事業	共通申請サービスの全ユーザ
000411_強い農業づくり総合支援交付金事業 操作マニュアル	強い農業づくり総合支援交付金事業	共通申請サービスの全ユーザ

申請者マニュアル(PC版)

申請者マニュアル(スマートフォン版)