

# 「チームぴかぴか」の1日（南部拠点の例）



朝礼



9:00



資料の封入作業



メールの集配



12:00



昼食の様子



ポスター折り



16:00



終礼

## 活動内容

- 活動場所  
南部拠点：第2庁舎10階の特別支援教育課分室  
北部拠点：総合教育センター
- 勤務時間  
月曜日～金曜日 9時～16時（休憩1時間）
- 業務内容  
文書・郵便物の集配、廃棄文書のシュレッダー、文書の帳合・封入・発送、  
名刺印刷、データ入力、清掃、草刈り など