

令和6年度 埼玉県庁 優先調達に係る発注予定業務 一覧

	部局	発注予定課所		取扱品目、役務の内容	発注可能な量	発注時期等	担当者名	連絡先電話番号
1	県民生活部	県民広聴課	食品	お茶	7本	6・8・10・1月頃	広聴・知事への提案担当 武井	048-830-2850
2		共助社会づくり課	食品	お茶	10本	2月中旬	活動支援担当 福島	048-830-2819
3		人権・男女共同参画課	食品	お茶	14本	7月上旬頃	LGBTQ担当 大村	048-830-2927
4		人権・男女共同参画課	食品	お茶	7本	11月頃	男女共同参画担当 佐藤	048-830-2921
5		文化振興課	食品	お茶	45本	8月頃、11月頃、1月頃	文化振興担当 伊藤	048-830-2887
6		青少年課	食品	お茶	34個	8月上旬	健全育成支援担当 横山	048-830-2907
7		青少年課	食品	お茶	約20個	7月上旬	企画・非行防止担当 佐藤	048-830-2905
8		スポーツ振興課	食品	お茶	100本	2月頃	パラスポーツ担当 矢島	048-830-6998
9		消費生活課	食品	お茶	15本	7月上旬、2月上旬	総務・企画調整担当 宮澤	048-830-2935
10		防犯・交通安全課	印刷	カード	150,000枚	6月	犯罪被害者支援担当 人見	048-710-5036
11		防犯・交通安全課	印刷	リーフレット	25,000枚	7月	犯罪被害者支援担当 人見	048-710-5036
12	福祉部	児童養護施設上里学園(社会福祉課)	生活用品・雑貨	コースター、さおり織等	10セット	2月中旬	ボランティア担当 江田	0495-33-0506
13		児童養護施設おお里(社会福祉課)	食品	パン	30個	6月下旬頃	庶務担当 秋山	048-536-5370
14		児童養護施設おお里(社会福祉課)	食品	パン	30個	10月下旬頃	庶務担当 秋山	048-536-5370
15		精神保健福祉センター	印刷	長3封筒印刷	5,000枚	1月上旬	総務・管理担当 熊谷	048-723-6807
16		福祉政策課	印刷	ポスター印刷	21,700部	5月下旬	政策企画担当 成瀬	048-830-3223
17		福祉政策課	その他	時計(記念品)	20個	8月下旬	政策企画担当 横田	048-830-3391
18		福祉政策課	印刷	ポスター印刷	3,000部	10月上旬	政策企画担当 半田	048-830-3391
19		保健医療部	食品安全課	その他	まな板削り直し	30枚程度	2月頃	食品保健・監視担当 西沢
20	産業労働部	産業人材育成課	食品	ペットボトルお茶	5本	1月下旬頃	総務・職業訓練推進担当 宮里	048-830-4598
21		職業能力開発センター	印刷	長3封筒印刷	2000枚	9月	総務担当 中沢	048-651-3408
22	農林部	全国植樹祭推進課	その他	令和7年全国植樹祭で使用する式典木製品の製作	お種入れ、おしぼり受け、祝辞入れを各2~4程度	7月~8月頃	事業推進担当 中村	048-830-4322
23	都市整備部	所沢航空記念公園	園芸	園内花壇用花苗	800個×2回	11月、3月	管理課 初野	04-2998-4388
24	議会事務局	総務課	クリーニング	バスタオル等のクリーニング依頼	14枚	2月下旬頃	管理担当 西川	048-830-6221
25	下水道局	下水道管理課	食品	災害用備蓄品の調達	50個	3月中旬	企画 調整担当 渡邊	048-830-5446
26		荒川左岸南部下水道事務所	印刷	長3封筒印刷	500枚	未定	総務・管理担当 向井	048-861-2052
27		荒川右岸下水道事務所	食品	災害用備蓄品の調達	350個	6月下旬頃	総務・管理担当 小泉	048-466-9410
28		下水道公社古利根川支社	食品	備蓄防災食糧	30食程度	6月下旬頃	庶務担当 石井	0480-22-3819
29	教育局	歴史と民俗の博物館	食品	展覧会資料借用先への御礼品	5~10個	年2回程度(未定)	総務担当 森	048-641-0890
30		越ヶ谷高等学校	印刷	マチ付き角2封筒印刷	1000枚	1月上旬	事務室 小山	048-965-3421
31		羽生実業高等学校	印刷	角2・長3封筒印刷	各2000枚	8月下旬	事務室 佐藤	048-561-0341
32		常盤高等学校	印刷	長3封筒印刷	4000枚(長3)	7月上旬	事務室 中嶋	048-852-5711

部局	発注予定課所		取扱品目、役務の内容	発注可能な量	発注時期等	担当者名	連絡先電話番号	
33	和光南特別支援学校	クリーニング	カーテンクリーニング	32枚	8月下旬ごろ	主事 富田 梨香	048-465-9780	
34	和光南特別支援学校	クリーニング	布団クリーニング	10枚	3月下旬ごろ	主事 富田 梨香	048-465-9780	
35	所沢特別支援学校	印刷	角2封筒印刷	1,000枚	12月上旬ごろ	物品管理担当 咲花	04-2994-8733	
36	戸田かけはし高等特別支援学校	事務用品	図書フィルム・図書ラベル	フィルム4巻、ラベル3セット	10月ごろ	事務室 永瀬	048-299-7919	
37	人事委員会	総務給与課	印刷	長3封筒印刷	1000枚前後	令和7年1~3月	給与制度担当 岩野	048-830-6412
38	企業局	庄和浄水場	印刷	児童用見学資料印刷	2000枚	10月上旬頃	総務担当 藤田	048-746-4411
39	警察本部	会計課	事務用品	切手の購入	必要数量	随時	会計調度係 亀山	048-832-0110(内線2248)
40		会計課	食品	飲料品の購入	必要数量	随時	会計調度係 亀山	048-832-0110(内線2248)