

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 例規	10	11		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 通知 報告 回答	20	3		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 学校沿革誌	30	11		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 学則	40	11		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 校内規程	50	11		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 学校要覧	60	5		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 定期監査	70	5		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 会計実地検査	80	3		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 管理指導	90	3		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 行政監察・第三者評価	100	3		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 公印管理	110	5		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 要望書	120	3		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 定例県議会概要	130	5		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 学校自己評価システム	140	3		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 学校評議員制度	150	3		
庶務			1 白	総記		1 白	庶務 一般	160	1		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書 通知 報告 回答	10	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書 文書保存台帳	20	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書 情報公開資料	30	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書 一般文書処理簿	40	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書 特別文書処理簿	50	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書 ファイル基準表	60	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書 情報セキュリティ	70	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書 一般	80	1		
庶務			1 白	会議		3 青	会議 校長会	10	1		
庶務			1 白	会議		3 青	会議 教頭会	20	1		
庶務			1 白	会議		3 青	会議 事務長会	30	1		
庶務			1 白	会議		3 青	会議 栄養士会	40	1		
庶務			1 白	会議		3 青	会議 事務職員会	50	1		
庶務			1 白	会議		3 青	会議 高等学校保健会	60	1		
庶務			1 白	会議		3 青	会議 埼玉県特別支援教育研究会	70	1		
庶務			1 白	会議		3 青	会議 さいたま市特別支援教育研究	80	1		
庶務			1 白	会議		3 青	会議 障害者スポーツ大会	90	1		
庶務			1 白	会議		3 青	会議 学校評議員会	100	1		
庶務			1 白	会議		3 青	会議 特別支援学校体育連盟	110	1		
庶務			1 白	会議		3 青	会議 その他の会議1 教育	120	1		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	会議	3 青	青	会議 その他の会議2 行政	130	1		
庶務			1 白	会議	3 青	青	会議 職員派遣申請	140	1		
庶務			1 白	会議	3 青	青	会議 一般	150	1		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄	黄	調査・統計 学校基本調査	10	5		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄	黄	調査・統計 学校教育調査	20	5		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄	黄	調査・統計 地方教育費調査	30	3		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄	黄	調査・統計 児童生徒の統計調査	40	3		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄	黄	調査・統計 その他の調査	50	3		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄	黄	調査・統計 一般	60	1		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑	緑	生徒異動 通知 報告 回答	10	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑	緑	生徒異動 生徒異動1(退学・除籍)	20	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑	緑	生徒異動 生徒異動2(転出入学)	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑	緑	生徒異動 生徒異動簿	40	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑	緑	生徒異動 在学保証書	50	1	価	
庶務			1 白	生徒異動	5 緑	緑	生徒異動 転居・氏名変更届	60	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑	緑	生徒異動 一般	70	1		
庶務			1 白	卒業生の記録	6 白	白	卒業生の記録 卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			1 白	卒業生の記録	6 白	白	卒業生の記録 生徒指導要録(学籍)	20	11	価	
庶務			1 白	卒業生の記録	6 白	白	卒業生の記録 生徒指導要録(指導)	30	5		
庶務			1 白	卒業生の記録	6 白	白	卒業生の記録 除籍簿	40	11		
庶務			1 白	卒業生の記録	6 白	白	卒業生の記録 一般	50	1		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤	赤	諸証明書 学割証発行台帳	10	1		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤	赤	諸証明書 身分証明書発行台帳	20	1		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤	赤	諸証明書 通学証明書発行控	30	1		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤	赤	諸証明書 諸証明書	40	1		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		諸証明書 一般	50	1		
庶務			1 白	IT関係	8 青		IT関係 通知 報告 回答	10	3		
庶務			1 白	IT関係	8 青		IT関係 県庁LAN関係	20	3		
庶務			1 白	IT関係	8 青		IT関係 県立学校間LAN関係	30	3		
庶務			1 白	IT関係	8 青		IT関係 情報セキュリティ	40	3		
庶務			1 白	IT関係	8 青		IT関係 一般	50	1		
庶務			1 白	一般	9 黄		一般 行事式典案内	10	1		
庶務			1 白	一般	9 黄		一般 学校見学 学校訪問	20	1		
庶務			1 白	一般	9 黄		一般 あいさつ状 お礼状	30	1		
庶務			1 白	一般	9 黄		一般 依頼・照会	40	1		
庶務			1 白	一般	9 黄		一般 資料送付書	50	1		
庶務			1 白	一般	9 黄		一般 申込書控	60	1		
庶務			1 白	一般	9 黄		一般 各種広報	70	1		
庶務			1 白	一般	9 黄		一般 一般	80	1		
職員			2 緑	総記	1 緑		総記 人事に関する例規	10	11		
職員			2 緑	総記	1 緑		総記 服務に関する例規	20	11		
職員			2 緑	総記	1 緑		総記 給与に関する例規	30	11		
職員			2 緑	総記	1 緑		総務 旅費に関する例規	40	11		
職員			2 緑	総記	1 緑		総記 労働基準関係	50	11		
職員			2 緑	総記	1 緑		総記 事務引継	60	11		
職員			2 緑	総記	1 緑		総記 諸証明書	70	1		
職員			2 緑	総記	1 緑		総記 一般	80	1		
職員			2 緑	人事	2 白		人事 通知 報告 回答	10	3		
職員			2 緑	人事	2 白		人事 旧職員履歴カード	20	11		
職員			2 緑	人事	2 白		人事 履歴カード	30	11		
職員			2 緑	人事	2 白		人事 旧職員名簿	40	11		
職員			2 緑	人事	2 白		人事 人事異動通知書	50	5		
職員			2 緑	人事	2 白		人事 人事に関する具申書	60	5		
職員			2 緑	人事	2 白		人事 職員名簿	70	5		
職員			2 緑	人事	2 白		人事 職員調査表	80	5		
職員			2 緑	人事	2 白		人事 賞罰 叙位 叙勲	90	10		
職員			2 緑	人事	2 白		人事 校務分掌	100	3		
職員			2 緑	人事	2 白		人事 職員身分証明書発行台帳	110	1		
職員			2 緑	人事	2 白		人事 免許状・免許教科外許可申請	120	1		
職員			2 緑	人事	2 白		人事 臨時職員	130	5		
職員			2 緑	人事	2 白		人事 36協定	140	5		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	緑	人事	2	白	人事 自己評価シート	150	5		
職員		2	緑	人事	2	白	人事 一般	160	1		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 通知 報告 回答	10	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 職員の事故・死亡報告1	20	11		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 職員の事故・死亡報告2	30	5		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 出勤簿	40	5		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 着任届・赴任延期願	50	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 宣誓書	60	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 休暇届	70	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 休暇願	80	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 病気休暇簿	90	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 介護休暇簿	100	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 欠勤遅刻届	110	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 傷病諸報告	120	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 産休諸報告	130	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 育児休業	140	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 休職・復職	150	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 職務専念免除願	160	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 週休日等の割振り変更簿	170	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 研修承認願	180	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 海外旅行届	190	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 出張承認願・出張届	200	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 兼職(兼業)承認(許可)願	210	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 専従許可願	220	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 職員動静表	230	1		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 一般	240	1		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス 休暇承認伺	250	3		
職員		2	緑	給与	4	青	給与 通知 報告 回答	10	3		
職員		2	緑	給与	4	青	給与 昇給昇格発令通知	20	10		
職員		2	緑	給与	4	青	給与 勤務状況報告書	30	5		
職員		2	緑	給与	4	青	給与 電算報告書	40	5		
職員		2	緑	給与	4	青	給与 給与諸調査	50	5		
職員		2	緑	給与	4	青	給与 給与支払簿	60	5		
職員		2	緑	給与	4	青	給与 非常勤職員等報酬	70	5		
職員		2	緑	給与	4	青	給与 扶養控除(異動)申告書	80	5		
職員		2	緑	給与	4	青	給与 源泉徴収票	90	5		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 緑	給与		4 青	給与 所得税源泉徴収簿	100	5		
職員			2 緑	給与		4 青	給与 住民税	110	5		
職員			2 緑	給与		4 青	給与 給与改定	120	5		
職員			2 緑	給与		4 青	給与 退職手当	130	5		
職員			2 緑	給与		4 青	給与 社会保険・雇用保険	140	5		
職員			2 緑	給与		4 青	給与 一般	150	1		
職員			2 緑	旅費		5 黄	旅費 通知 報告 回答	10	3		
職員			2 緑	旅費		5 黄	旅費 旅行命令簿	20	3		
職員			2 緑	旅費		5 黄	旅費 復命書	30	3		
職員			2 緑	旅費		5 黄	旅費 公務に使用する自家用自動車 登録申請書	40	3		
職員			2 緑	旅費		5 黄	旅費 非常勤職員費用弁償	50	3		
職員			2 緑	旅費		5 黄	旅費 一般	60	1		
職員			2 緑	研修		6 緑	研修 教育職員研修	10	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	研修 初任者研修	20	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	研修 5・10・20年次研修	30	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	研修 長期・短期研修	40	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	研修 認定講習	50	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	研修 行政職員研修	60	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	研修 その他の研修	70	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	研修 一般	80	1		
職員			2 緑	一般		7 白	一般 一般	10	1		
福利厚生			3 赤	総記		1 赤	総記 福利に関する例規	10	11		
福利厚生			3 赤	総記		1 赤	総記 一般	20	1		
福利厚生			3 赤	公務通勤 災害		2 青	公務通勤災害	10	11		
福利厚生			3 赤	共済組合 互助会		3 黄	共済組合互助会 通知 報告 回答	10	3		
福利厚生			3 赤	共済組合 互助会		3 黄	共済組合互助会 所属所別組合員等 一覧表	20	3		
福利厚生			3 赤	共済組合 互助会		3 黄	共済組合互助会 貸付	30	3		
福利厚生			3 赤	共済組合 互助会		3 黄	共済組合互助会 団体生命保険	40	3		
福利厚生			3 赤	共済組合 互助会		3 黄	共済組合互助会 交通傷害保険・そ の他	50	1		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
福利厚生			3 赤	共済組合 互助会		3 黄	共済組合互助会 財形貯蓄	60	3		
福利厚生			3 赤	共済組合 互助会		3 黄	共済組合互助会 給付金等請求書	70	1		
福利厚生			3 赤	共済組合 互助会		3 黄	共済組合互助会 一般	80	1		
福利厚生			3 赤	厚生事業		4 緑	厚生事業 教職員住宅	10	1		
福利厚生			3 赤	厚生事業		4 緑	厚生事業 各種厚生事業	20	1		
福利厚生			3 赤	厚生事業		4 緑	厚生事業 一般	30	1		
福利厚生			3 赤	一般		5 白	一般 一般	40	1		
会計			4 赤	総記		1 赤	総記 通知 報告 回答	10	3		
会計			4 赤	総記		1 赤	総記 会計に関する例規	20	11		
会計			4 赤	総記		1 赤	総記 自己検査	30	5		
会計			4 赤	総記		1 赤	総記 印鑑届出	40	3		
会計			4 赤	総記		1 赤	総記 一般	50	1		
会計			4 赤	予算		2 青	予算 通知 報告 回答	10	3		
会計			4 赤	予算		2 青	予算 予算要求調書	20	3		
会計			4 赤	予算		2 青	予算 科目別執行計画表	30	3		
会計			4 赤	予算		2 青	予算 予算令達書	40	3		
会計			4 赤	予算		2 青	予算 執行状況調	50	3		
会計			4 赤	予算		2 青	予算 一般	60	1		
会計			4 赤	歳入		3 黄	歳入 通知 報告 回答	10	3		
会計			4 赤	歳入		3 黄	歳入 債権管理簿	20	5		
会計			4 赤	歳入		3 黄	歳入 歳入予算差引簿	30	3		
会計			4 赤	歳入		3 黄	歳入 調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
会計			4 赤	歳入		3 黄	歳入 払込書兼領収書	50	3		
会計			4 赤	歳入		3 黄	歳入 収入済通知書	60	3		
会計			4 赤	歳入		3 黄	歳入 証紙消印額整理簿	70	5		
会計			4 赤	歳入		3 黄	歳入 現金出納簿	80	5		
会計			4 赤	歳入		3 黄	歳入 返納通知書兼領収書	90	5		
会計			4 赤	歳入		3 黄	歳入 一般	100	1		
会計			4 赤	歳出		4 緑	歳出 通知 報告 回答	10	3		
会計			4 赤	歳出		4 緑	歳出 契約書1(公有財産関係)	20	11		
会計			4 赤	歳出		4 緑	歳出 契約書2(工事関係)	30	10		
会計			4 赤	歳出		4 緑	歳出 契約書3	40	5		
会計			4 赤	歳出		4 緑	歳出 支出負担行為決議書	50	5		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 赤	歳出		4 緑	歳出 支出負担行為兼支出命令書	60	5		
	会計		4 赤	歳出		4 緑	歳出 歳出予算差引簿	70	3		
	会計		4 赤	歳出		4 緑	歳出 支出負担行為取消票	80	5		
	会計		4 赤	歳出		4 緑	歳出 執行伺い	90	5		
	会計		4 赤	歳出		4 緑	歳出 購入見積依頼書	100	5		
	会計		4 赤	歳出		4 緑	歳出 債権者登録	110	1		
	会計		4 赤	歳出		4 緑	歳出 支出負担行為兼支出命令書取 消票	120	5		
	会計		4 赤	歳出		4 緑	歳出 物品共同購入	130	1		
	会計		4 赤	歳出		4 緑	歳出 建設情報資料	140	1		
	会計		4 赤	歳出		4 緑	歳出 指名停止	150	1		
	会計		4 赤	歳出		4 緑	歳出 一般	160	1		
	会計		4 赤	歳入歳出 外		5 白	歳入歳出外 通知 報告 回答	10	3		
	会計		4 赤	歳入歳出 外		5 白	歳入歳出外 歳入歳出外現金整理簿	20	3		
	会計		4 赤	歳入歳出 外		5 白	歳入歳出外 一般	30	1		
	会計		4 赤	決算		6 赤	決算 通知 報告 回答	10	3		
	会計		4 赤	決算		6 赤	決算 歳入歳出決算調書	20	5		
	会計		4 赤	決算		6 赤	決算 科目別決算調書	30	3		
	会計		4 赤	決算		6 赤	決算 一般	40	1		
	会計		4 赤	一般		7 青	一般 一般	10	1		
	財産管理		5 黄	総記		1 黄	総記 財産に関する例規	10	11		
	財産管理		5 黄	総記		1 黄	総記 補助事業に関する例規	20	11		
	財産管理		5 黄	総記		1 黄	総記 施設台帳作成提要	30	11		
	財産管理		5 黄	総記		1 黄	総記 通知 報告 回答	40	3		
	財産管理		5 黄	総記		1 黄	総記 一般	50	1		
	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産 通知 報告 回答	10	3		
	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産 公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産 公有財産台帳	30	11		
	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産 登記嘱託書	40	11		
	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産 公有財産取得処分	50	11		
	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産 PCB管理	60	11		
	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産 行政財産使用許可	70	3		
	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産 土地管理	80	3		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑	公有財産	建物管理	90	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑	公有財産	設備管理	100	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑	公有財産	電気保安	110	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑	公有財産	体育施設開放	120	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑	公有財産	校内施設設備使用許可	130	1		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑	公有財産	一般	140	1		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 白	補助事業	通知 報告 回答	10	3		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 白	補助事業	特別支援学校教材設備台	20	11		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 白	補助事業	特別支援学校理科教育設 備台帳	30	11		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 白	補助事業	国特補(学校教育設備整 備等)	40	11		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 白	補助事業	高等部クラブ活動設備整 備台帳	50	11		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 白	補助事業	一般	60	1		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤	物品管理	通知 報告 回答	10	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤	物品管理	図書出納簿	20	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤	物品管理	重要物品カード	30	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤	物品管理	消耗品出納簿	40	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤	物品管理	事故報告	50	11		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤	物品管理	被服貸与簿	60	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤	物品管理	物品取得処分	70	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤	物品管理	保管転換書	80	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤	物品管理	備品等使用許可書	90	1		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤	物品管理	一般	100	1		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 青	保守委託	通知 報告 回答	10	3		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 青	保守委託	学校警備委託	20	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 青	保守委託	火災報知器・消火栓保守 委託	30	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 青	保守委託	給食残飯・ゴミ保守委託	40	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 青	保守委託	浄化槽管理委託	50	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 青	保守委託	エレベーター保守委託	60	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 青	保守委託	自動ドア保守委託	70	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 青	保守委託	清掃保守委託	80	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 青	保守委託	空調設備保守委託	90	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 青	保守委託	プール浄化装置保守点検	100	5		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	保守委託 非常用自家発電設備点検	110	5		
	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	保守委託 その他の保守点検	120	5		
	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	保守委託 一般	130	1		
	財産管理		5 黄	防災・防 犯		6 黄	防災・防犯 通知 報告 回答	10	3		
	財産管理		5 黄	防災・防 犯		6 黄	防災・防犯 消防関係届出書	20	11		
	財産管理		5 黄	防災・防 犯		6 黄	防災・防犯 消防設備点検記録	30	11		
	財産管理		5 黄	防災・防 犯		6 黄	防災・防犯 学校安全対策	40	3		
	財産管理		5 黄	防災・防 犯		6 黄	防災・防犯 危機管理	50	3		
	財産管理		5 黄	防災・防 犯		6 黄	防災・防犯 一般	60	1		
	財産管理		5 黄	公害対策		7 緑	公害対策 通知 報告 回答	10	3		
	財産管理		5 黄	公害対策		7 緑	公害対策 環境管理システム	20	3		
	財産管理		5 黄	公害対策		7 緑	公害対策 一般	30	1		
	財産管理		5 黄	一般		8 白	一般 一般	10	1		
	特殊		6 赤	総記		1 赤	総記 特殊教育に関する例規	10	11		
	特殊		6 赤	総記		1 赤	総記 学校給食に関する例規	20	11		
	特殊		6 赤	総記		1 赤	総記 就学奨励に関する例規	30	11		
	特殊		6 赤	総記		1 赤	総記 一般	40	1		
	特殊		6 赤	給食		2 青	給食 通知 報告 回答	10	3		
	特殊		6 赤	給食		2 青	給食 設備台帳	20	11		
	特殊		6 赤	給食		2 青	給食 契約書	30	5		
	特殊		6 赤	給食		2 青	給食 調理業務委託完了報告	40	5		
	特殊		6 赤	給食		2 青	給食 調理業務委託	50	5		
	特殊		6 赤	給食		2 青	給食 学校給食会	60	5		
	特殊		6 赤	給食		2 青	給食 各種報告書	70	5		
	特殊		6 赤	給食		2 青	給食 各種調査票	80	5		
	特殊		6 赤	給食		2 青	給食 学校給食金銭出納帳	90	5		
	特殊		6 赤	給食		2 青	給食 会計証拠書・納品書	100	5		
	特殊		6 赤	給食		2 青	給食 給食費徴収簿	110	3		
	特殊		6 赤	給食		2 青	給食 物資受払簿	120	5		
	特殊		6 赤	給食		2 青	給食 牛乳確認書・小麦粉・米穀申請	130	5		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
特殊			6 赤	給食		2 青	給食 給食日誌	140	5		
特殊			6 赤	給食		2 青	給食 学校給食施設定期検査報告書	150	3		
特殊			6 赤	給食		2 青	給食 献立表	160	3		
特殊			6 赤	給食		2 青	給食 欠食届	170	1		
特殊			6 赤	給食		2 青	給食 給食運営委員会	180	3		
特殊			6 赤	給食		2 青	給食 一般	190	1		
特殊			6 赤	就学奨励		3 黄	就学奨励 通知 報告 回答	10	3		
特殊			6 赤	就学奨励		3 黄	就学奨励 支弁段階決定書	20	5		
特殊			6 赤	就学奨励		3 黄	就学奨励 収入額需要額調書	30	5		
特殊			6 赤	就学奨励		3 黄	就学奨励 個人別支給台帳	40	5		
特殊			6 赤	就学奨励		3 黄	就学奨励 口座振替申出書	50	5	価	
特殊			6 赤	就学奨励		3 黄	就学奨励 教科用図書購入費	60	5		
特殊			6 赤	就学奨励		3 黄	就学奨励 学校給食費	70	5		
特殊			6 赤	就学奨励		3 黄	就学奨励 交通費	80	5		
特殊			6 赤	就学奨励		3 黄	就学奨励 修学旅行費、校外活動等 参加費	90	5		
特殊			6 赤	就学奨励		3 黄	就学奨励 学用品等購入費、新入学 児童・生徒学用品費等	100	5		
特殊			6 赤	就学奨励		3 黄	就学奨励 一般	110	1		
特殊			6 赤	医療扶助		4 緑	医療扶助 通知 報告 回答	10	3		
特殊			6 赤	医療扶助		4 緑	医療扶助 一般	20	1		
特殊			6 赤	スクール バス		5 白	スクールバス 通知 報告 回答	10	3		
特殊			6 赤	スクール バス		5 白	スクールバス 運行関係資料	20	3		
特殊			6 赤	スクール バス		5 白	スクールバス 実施確認書	30	5		
特殊			6 赤	スクール バス		5 白	スクールバス 一般	40	1		
特殊			6 赤	就学相談		6 赤	就学相談 通知 報告 回答	10	3		
特殊			6 赤	就学相談		6 赤	就学相談 就学指導に関する報告	20	3		
特殊			6 赤	就学相談		6 赤	就学相談 就学相談資料	30	5		
特殊			6 赤	就学相談		6 赤	就学相談 就学措置資料	40	5		
特殊			6 赤	就学相談		6 赤	就学相談 転学資料	50	3		
特殊			6 赤	就学相談		6 赤	就学相談 入学期日通知書	60	3		
特殊			6 赤	就学相談		6 赤	就学相談 就学支援関係会議	70	3		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	特殊		6 赤	就学相談	6 赤	就学相談	小中体験学習	80	3		
	特殊		6 赤	就学相談	6 赤	就学相談	就学支援委員会	90	3		
	特殊		6 赤	就学相談	6 赤	就学相談	一般	100	1		
	特殊		6 赤	重複申請	7 青	重複申請	通知 報告 回答	10	5		
	教務		7 黄	総記	1 黄	総記	教務に関する例規	10	11		
	教務		7 黄	総記	1 黄	総記	学級日誌(教務)	20	5		
	教務		7 黄	総記	1 黄	総記	週(日)番日誌	30	3		
	教務		7 黄	総記	1 黄	総記	職員会議録	40	3		
	教務		7 黄	総記	1 黄	総記	一般	50	1		
	教務		7 黄	教務	2 緑	教務	通知 報告 回答	10	3		
	教務		7 黄	教務	2 緑	教務	臨時休業承認願等	20	3		
	教務		7 黄	教務	2 緑	教務	生徒指導要録(指導の記録)	30	5		
	教務		7 黄	教務	2 緑	教務	生徒指導要録(学籍の記録)	40	11		
	教務		7 黄	教務	2 緑	教務	生徒指導要録の写し(在校生)	50	1	価	
	教務		7 黄	教務	2 緑	教務	生徒指導要録抄本	60	1	価	
	教務		7 黄	教務	2 緑	教務	教科書・教材	70	3		
	教務		7 黄	教務	2 緑	教務	教科用図書・配当表	80	5		
	教務		7 黄	教務	2 緑	教務	出席簿	90	5		
	教務		7 黄	教務	2 緑	教務	成績考査に関する表簿	100	5		
	教務		7 黄	教務	2 緑	教務	表彰に関する表簿	110	5		
	教務		7 黄	教務	2 緑	教務	保護者宛通知(北陽だより含)	120	1		
	教務		7 黄	教務	2 緑	教務	一般	130	1		
	教務		7 黄	教育指導 計画	3 白	教育指導計画	通知 報告 回答	10	3		
	教務		7 黄	教育指導 計画	3 白	教育指導計画	教育課程	20	5		
	教務		7 黄	教育指導 計画	3 白	教育指導計画	年間行事予定表	30	11	価	
	教務		7 黄	教育指導 計画	3 白	教育指導計画	年間指導計画表	40	5		
	教務		7 黄	教育指導 計画	3 白	教育指導計画	担当学級教材(科目) 時間表	50	5		
	教務		7 黄	教育指導 計画	3 白	教育指導計画	校外学習	60	3		
	教務		7 黄	教育指導 計画	3 白	教育指導計画	一般	70	1		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	入学選考	4 赤	入学選考	入学選考 通知 報告 回答 協議	10	3		
教務			7 黄	入学選考	4 赤	入学選考	入学選考 入学願書綴り	20	5		
教務			7 黄	入学選考	4 赤	入学選考	入学選考 募集案内・学校案内	30	3		
教務			7 黄	入学選考	4 赤	入学選考	入学選考 入学者の選考に関する表	40	5		
教務			7 黄	入学選考	4 赤	入学選考	入学選考 入学選考会議録	50	5		
教務			7 黄	入学選考	4 赤	入学選考	入学選考 入学選考会議・関係資料	60	5		
教務			7 黄	入学選考	4 赤	入学選考	入学選考 高等部入学選考説明会	70	3		
教務			7 黄	入学選考	4 赤	入学選考	入学選考 一般	80	1		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 入学式	10	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 卒業式	20	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 入学説明会	30	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 文化祭	40	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 体育祭	50	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 修学旅行	60	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 遠足・見学	70	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 集団宿泊学習	80	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 林間学校	90	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 社会体験学習	100	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 社会科見学	110	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 学校公開	120	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 その他学校行事	130	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 障害者スポーツ大会	140	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 部活動	150	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 周年事業	160	1		
教務			7 黄	学校行事	5 青	学校行事	学校行事 一般	170	1		
教務			7 黄	学部	6 黄	学部	学部 小学部	10	3		
教務			7 黄	学部	6 黄	学部	学部 中学部	20	3		
教務			7 黄	学部	6 黄	学部	学部 高等部	30	3		
教務			7 黄	学部	6 黄	学部	学部 自立活動部	40	3		
教務			7 黄	学部	6 黄	学部	学部 一般	50	1		
教務			7 黄	奨学金	7 緑	奨学金	奨学金 通知 報告 回答	10	3		
教務			7 黄	奨学金	7 緑	奨学金	奨学金 一般	20	1		
教務			7 黄	教育課程 外	8 白	教育課程外	教育課程外 教育実習	10	3		
教務			7 黄	教育課程 外	8 白	教育課程外	教育課程外 介護等体験	20	3		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	教育課程 外	8 白		教育課程外 学校体育施設開放	30	3		
教務			7 黄	教育課程 外	8 白		教育課程外 学校支援ボランティア	40	3		
教務			7 黄	教育課程 外	8 白		教育課程外 一般	50	1		
教務			7 黄	一般	9 赤		一般 一般	10	1		
生徒指導			8 青	総記	1 青		総記 生徒指導に関する例規	10	11		
生徒指導			8 青	総記	1 青		総記 一般	20	1		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		生徒指導 通知 報告 回答	10	3		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		生徒指導 懲戒報告書	20	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		生徒指導 事故報告書1	30	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		生徒指導 事故報告書2	40	5		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		生徒指導 生徒指導記録	50	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		生徒指導 通学許可関係	60	3		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		人権教育	70	1		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		生徒指導 一般	80	1		
生徒指導			8 青	安全指導	3 緑		安全指導 通知 報告 回答	10	3		
生徒指導			8 青	安全指導	3 緑		安全指導 自転車使用許可名簿	20	3		
生徒指導			8 青	安全指導	3 緑		安全指導 交通安全指導	30	3		
生徒指導			8 青	安全指導	3 緑		安全指導 学校安全対策	40	3		
生徒指導			8 青	安全指導	3 緑		安全指導 一般	50	1		
生徒指導			8 青	一般	4 白		一般 一般	10	1		
進路指導			9 赤	総記	1 赤		総記 進路指導に関する例規	10	11		
進路指導			9 赤	総記	1 赤		総記 一般	20	1		
進路指導			9 赤	進路指導	2 青		進路指導 通知 報告 回答	10	3		
進路指導			9 赤	進路指導	2 青		進路指導 進路指導計画	20	3		
進路指導			9 赤	進路指導	2 青		進路指導 進路指導資料及び調査資	30	3		
進路指導			9 赤	進路指導	2 青		進路指導 産業現場等における実習	40	3		
進路指導			9 赤	進路指導	2 青		進路指導 施設見学	50	3		
進路指導			9 赤	進路指導	2 青		進路指導 アルバイト許可	60	3		
進路指導			9 赤	進路指導	2 青		進路指導 一般	70	1		
進路指導			9 赤	就職指導	3 黄		就職指導 通知 報告 回答	10	3		
進路指導			9 赤	就職指導	3 黄		就職指導 職業適性検査結果	20	3		
進路指導			9 赤	就職指導	3 黄		就職指導 求人票	30	3		
進路指導			9 赤	就職指導	3 黄		就職指導 入所申請書	40	3		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		9 赤	就職指導		3 黄	就職指導 統一応募書類(調査書)	50	3		
	進路指導		9 赤	就職指導		3 黄	就職指導 個人調査票	60	3		
	進路指導		9 赤	就職指導		3 黄	就職指導 内定通知及び入所許可通	70	3		
	進路指導		9 赤	就職指導		3 黄	就職指導 推薦者名簿	80	3		
	進路指導		9 赤	就職指導		3 黄	就職指導 一般	90	1		
	保健	10	緑	総記	1	緑	総記 保健に関する例規	10	11		
	保健	10	緑	総記	1	緑	総記 通知 報告 回答	20	3		
	保健	10	緑	総記	1	緑	総記 日本スポーツ振興センターに関 する例規	30	11		
	保健	10	緑	総記	1	緑	総記 学校医等執務記録簿	40	5		
	保健	10	緑	総記	1	緑	総記 保健日誌	50	5		
	保健	10	緑	総記	1	緑	総記 一般	60	1		
	保健	10	緑	健康管理	2	白	健康管理 通知 報告 回答	10	3		
	保健	10	緑	健康管理	2	白	健康管理 年間保健安全計画	20	3		
	保健	10	緑	健康管理	2	白	健康管理 児童又は生徒の健康診断	30	5		
	保健	10	緑	健康管理	2	白	健康管理 児童又は生徒の歯の検査	40	5		
	保健	10	緑	健康管理	2	白	健康管理 身体測定	50	3		
	保健	10	緑	健康管理	2	白	健康管理 生徒健康指導票	60	3		
	保健	10	緑	健康管理	2	白	健康管理 生徒健康診断	70	3		
	保健	10	緑	健康管理	2	白	健康管理 児童生徒保健調査票	80	1	価	
	保健	10	緑	健康管理	2	白	健康管理 学校保健委員会	90	3		
	保健	10	緑	健康管理	2	白	健康管理 衛生委員会	100	3		
	保健	10	緑	健康管理	2	白	健康管理 一般	110	1		
	保健	10	緑	職員健康 診断	3	赤	職員健康診断 通知 報告 回答	10	3		
	保健	10	緑	職員健康 診断	3	赤	職員健康診断 職員健康診断	20	3		
	保健	10	緑	職員健康 診断	3	赤	職員健康診断 職員健康診断票	30	3		
	保健	10	緑	職員健康 診断	3	赤	職員健康診断 健康管理医	40	3		
	保健	10	緑	職員健康 診断	3	赤	職員健康診断 一般	50	1		
	保健	10	緑	環境管理	4	青	環境管理 通知 報告 回答	10	3		
	保健	10	緑	環境管理	4	青	環境管理 学校環境衛生	20	3		
	保健	10	緑	環境管理	4	青	環境管理 清掃計画	30	3		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健			10 緑	環境管理		4 青	環境管理 一般	40	1		
保健			10 緑	日本ス ポーツ振 興セン		5 黄	日本スポーツ振興センター 通知 報 告 回答	10	3		
保健			10 緑	日本ス ポーツ振 興セン		5 黄	日本スポーツ振興センター 災害報告	20	5		
保健			10 緑	日本ス ポーツ振 興セン		5 黄	日本スポーツ振興センター 医療費等 給付	30	3		
保健			10 緑	日本ス ポーツ振 興セン		5 黄	日本スポーツ振興センター 一般	40	1		
保健			10 緑	一般		6 緑	一般 一般	10	1		
団体			11 白	PTA		1 白	PTA 例規	10	11		
団体			11 白	PTA		1 白	PTA 通知 報告 回答	20	3		
団体			11 白	PTA		1 白	PTA 出納簿	30	5		
団体			11 白	PTA		1 白	PTA 証拠書	40	5		
団体			11 白	PTA		1 白	PTA 予算書・決算書	50	5		
団体			11 白	PTA		1 白	PTA 広報誌	60	1		
団体			11 白	PTA		1 白	PTA 一般	70	1		
団体			11 白	諸会費		2 青	諸会費 通知 報告 回答	10	3		
団体			11 白	諸会費		2 青	諸会費 出納簿	20	5		
団体			11 白	諸会費		2 青	諸会費 証拠書	30	5		
団体			11 白	諸会費		2 青	諸会費 口座振替依頼書	40	3		
団体			11 白	諸会費		2 青	諸会費 一般	50	1		
分校			12 黄	庶務		1 黄	庶務 通知 報告 回答	10	3		
分校			12 黄	会計		2 緑	会計 通知 報告 回答	10	3		
分校			12 黄	教務		3 白	教務 通知 報告 回答	10	3		
システム 連携	AA			財務会計		1	令達登録	7	3		
システム 連携	AA			財務会計		1	事前調定	15	3		
システム 連携	AA			財務会計		1	支出負担行為	37	5		

H26 大宮北特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		