

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
事務	庶務		1 白	総記		1 白	通知・照会・回答	20	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	30	11		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	学則	40	11		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規程	50	11		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	60	5		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	70	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	80	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	90	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	行政監察	100	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	指導課訪問	110	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	120	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	学校評議員	130	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	学校自己評価・学校評価懇話会	140	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	第三者評価システム	150	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	情報セキュリティ関係通知	160	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	総務事務システム関係通知	170	3		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	例規	10	11	価	
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・照会・回答	20	3		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	30	10		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	40	3		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	50	3		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	特殊郵便物収受簿	60	5		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	70	3		
事務	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
事務	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
事務	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
事務	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
事務	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議	50	1		
事務	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校基本調査	10	5		
事務	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	地方教育費調査	20	3		
事務	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	生徒の統計調査	30	3		

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	その他の調査	40	3		
事務	庶務		1 白	情報公開	5	青	例規	10	11	価	
事務	庶務		1 白	情報公開	5	青	通知・照会・回答	20	3		
事務	庶務		1 白	情報公開	5	青	開示請求書	30	3		
事務	庶務		1 白	情報公開	5	青	通知書	40	3		
事務	庶務		1 白	個人情報 保護	6	黄	例規	10	11	価	
事務	庶務		1 白	個人情報 保護	6	黄	通知・照会・回答	20	3		
事務	庶務		1 白	個人情報 保護	6	黄	個人情報ファイル簿	30	5		
事務	庶務		1 白	生徒異動	7	緑	通知・照会・回答	10	3		
事務	庶務		1 白	生徒異動	7	緑	生徒異動1	20	11	価	
事務	庶務		1 白	生徒異動	7	緑	生徒異動2	30	3		
事務	庶務		1 白	生徒異動	7	緑	生徒異動簿	40	3		
事務	庶務		1 白	生徒異動	7	緑	在学保証書	50	1	常	
事務	庶務		1 白	生徒異動	7	緑	転入学願	60	5		
事務	庶務		1 白	生徒異動	7	緑	生徒異動報告	70	3		
事務	庶務		1 白	卒業生等 の記録	8	白	卒業証書授与台帳	10	11		
事務	庶務		1 白	卒業生等 の記録	8	白	生徒指導要録	20	11	価	
事務	庶務		1 白	諸証明書	9	赤	例規	10	11	価	
事務	庶務		1 白	諸証明書	9	赤	通知・照会・回答	20	3		
事務	庶務		1 白	諸証明書	9	赤	学割証出納簿	30	1		
事務	庶務		1 白	諸証明書	9	赤	身分証明書申請兼台帳	40	1	常	
事務	庶務		1 白	諸証明書	9	赤	諸証明書申請兼台帳	50	1		
事務	庶務		1 白	諸証明書	9	赤	通学証明書	60	1		
事務	庶務		1 白	諸証明書	9	赤	氏名・住所変更願	70	1		
事務	庶務		1 白	一般	10	緑	諸刊行物申込書・受領書	10	1		
事務	庶務		1 白	一般	10	緑	一般	20	1		
事務	職員		2 黄	総記	1	黄	例規	10	11	価	
事務	職員		2 黄	総記	1	黄	労働基準関係	20	11	価	
事務	職員		2 黄	総記	1	黄	通知・照会・回答	30	3		
事務	職員		2 黄	総記	1	黄	事務引継書	40	1		

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	例規	10	11	価	
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	通知・照会・回答	20	3		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	履歴カード	30	11	常	
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	旧職員履歴カード	40	11	常	
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	旧職員名簿	50	11	常	
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	人事に関する具申書	60	5		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	人事異動通知書	70	5		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	職員調査票	80	5		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	職員名簿	90	5		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	校務分掌・事務分掌	100	3		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	専決	110	3		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	職員身分証明書台帳	120	1		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	賞罰・叙位・叙勲	130	10		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	免許状・免許教科外許可申請	140	1		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	人事情報管理システム	150	5		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	臨時職員の雇用	160	5		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	人事評価制度	170	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	例規	10	11	価	
事務	職員	2	黄	服務	3	白	通知・照会・回答	20	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	職員の事故・死亡報告1	30	11	価	
事務	職員	2	黄	服務	3	白	職員の事故・死亡報告2	40	5		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	職員派遣依頼・申請	50	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	着任届・赴任延期願	60	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	休暇届	70	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	休暇願	80	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	欠勤・遅刻届等	90	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	傷病諸報告	100	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	産休諸報告	110	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	育児休業	120	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	退職・復職	130	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	職務専念義務免除願	140	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	研修承認願	150	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	海外研修承認願	160	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	出張承認願・出張届	170	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	勤務時間の割り振り変更簿	180	3		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	氏名・住所変更届	190	3		

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員	2	黄	服務	3	白	職員動静表	200	1		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	出勤簿	210	5		
事務	職員	2	黄	服務	3	白	兼職兼業許可願	220	3		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	例規	10	11	価	
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	通知・照会・回答	20	3		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	給与諸調査	30	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	昇給・昇格発令通知	40	10		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	勤務状況報告書	50	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	給与電算報告	60	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	給与支払簿	70	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	変則勤務実績簿	80	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	社会保険	90	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	雇用保険	100	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	非常勤職員等報酬	110	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	扶養控除(異動)申告書	120	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	配偶者特別控除申告書	130	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	保険料控除等申告書	140	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	住宅取得特別控除申告書	150	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	源泉徴収票	160	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	所得税源泉徴収簿	170	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	年末調整関係	180	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	給与減額整理簿	190	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	児童手当	200	5		
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	例規	10	11	価	
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	通知・照会・回答	20	3		
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	旅費諸調査・予算	30	3		
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	復命書	40	3		
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	非常勤職員費用弁償	50	3		
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	旅行者情報等	60	3		
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	自家用自動車登録	70	3		
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	旅費システム関係通知	80	3		
事務	職員	2	黄	研修	6	黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員	2	黄	研修	6	黄	新任研修	20	3		
事務	職員	2	黄	研修	6	黄	年次研修	30	3		
事務	職員	2	黄	研修	6	黄	その他の教員研修	40	3		
事務	職員	2	黄	研修	6	黄	自治人材開発センター研修	50	3		

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員		2 黄	研修	6 黄		その他の行政職員研修	60	3		
事務	職員		2 黄	一般	7 緑		一般	10	1		
事務	福利厚生		3 白	総記	1 白		例規	10	11	価	
事務	福利厚生		3 白	総記	1 白		通知・照会・回答	20	3		
事務	福利厚生		3 白	退職手当	2 赤		例規	10	11	価	
事務	福利厚生		3 白	退職手当	2 赤		通知・照会・回答	20	3		
事務	福利厚生		3 白	退職手当	2 赤		退職手当	30	5		
事務	福利厚生		3 白	公務・通 勤災害	3 青		例規	10	11	価	
事務	福利厚生		3 白	公務・通 勤災害	3 青		通知・照会・回答	20	3		
事務	福利厚生		3 白	公務・通 勤災害	3 青		公務災害	30	5		
事務	福利厚生		3 白	公務・通 勤災害	3 青		通勤災害	40	5		
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 黄		例規	10	11	価	
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 黄		通知・照会・回答	20	3		
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 黄		所属所別組合員等一覧表	30	3		
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 黄		共済組合員・被扶養者申告書	40	3		
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 黄		短期給付	50	3		
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 黄		貸付	60	3		
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 黄		貸付金償還通知書	70	3		

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		4 黄	団体生命保険	80	3		
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		4 黄	交通傷害保険・ファミリー年金	90	1		
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		4 黄	長期給付(年金)	100	3		
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		4 黄	共済口座振替届	110	3		
事務	福利厚生		3 白	厚生事業		5 緑	通知・照会・回答	10	3		
事務	福利厚生		3 白	厚生事業		5 緑	各種厚生事業	20	1		
事務	福利厚生		3 白	厚生事業		5 緑	申込書・決定通知	30	1		
事務	福利厚生		3 白	厚生事業		5 緑	教職員住宅	40	1		
事務	福利厚生		3 白	厚生事業		5 緑	財形貯蓄	50	3		
事務	福利厚生		3 白	一般		6 白	一般	10	1		
事務	会計		4 赤	総記		1 赤	例規	10	11	価	
事務	会計		4 赤	総記		1 赤	通知・照会・回答	20	3		
事務	会計		4 赤	予算		2 青	通知・照会・回答	10	3		
事務	会計		4 赤	予算		2 青	予算諸調査	20	3		
事務	会計		4 赤	予算		2 青	予算要求調書	30	3		
事務	会計		4 赤	予算		2 青	科目別執行計画書	40	3		
事務	会計		4 赤	予算		2 青	予算内示書	50	3		
事務	会計		4 赤	予算		2 青	予算令達書	60	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	例規	10	11	価	
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	通知・照会・回答	20	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料等減免	30	5		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	入学料債権管理簿	40	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料債権管理簿	50	3		

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	調定伺い兼調定通知伺い	60	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	払込書兼領収書	70	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料等督促状	80	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	金額特例報告書	90	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料収納報告書	100	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	振替未済者一覧表	110	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	生徒マスター登録報告書	120	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	口座振替条件登録票	130	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	口座振替生徒明細書	140	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	生徒別登録内容チェックリスト	150	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料口座振替条件登録内容チェッ クリスト	160	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料・入学料納入書	170	5		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料等口座振替納付届	180	3		常
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料等口座振替取消届	190	3		常
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料還付	200	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料等滞納状況調査	210	3		
事務	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	繰越未済	220	5		常
事務	会計		4 赤	歳入		4 緑	例規	10	11		価
事務	会計		4 赤	歳入		4 緑	通知・照会・回答	20	3		

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	会計		4 赤	歳入	4 緑		債権管理簿	30	3		
事務	会計		4 赤	歳入	4 緑		歳入予算差引簿	40	3		
事務	会計		4 赤	歳入	4 緑		収入済通知書	50	3		
事務	会計		4 赤	歳入	4 緑		調定伺い兼調定通知伺い	60	3		
事務	会計		4 赤	歳入	4 緑		払込書兼領収書	70	3		
事務	会計		4 赤	歳入	4 緑		返納通知書兼領収書	80	5		
事務	会計		4 赤	歳入	4 緑		証紙消印額報告書	90	5		
事務	会計		4 赤	歳入	4 緑		証紙消印額整理簿	100	5		
事務	会計		4 赤	歳入	4 緑		公金振替整理簿	110	5		
事務	会計		4 赤	歳入	4 緑		現金(証券)出納簿	120	5		
事務	会計		4 赤	歳入	4 緑		資金前渡精算調書	130	3		
事務	会計		4 赤	歳出	5 白		例規	10	11	価	
事務	会計		4 赤	歳出	5 白		通知・照会・回答	20	3		
事務	会計		4 赤	歳出	5 白		歳出諸調査	30	3		
事務	会計		4 赤	歳出	5 白		契約書(工事)	40	10		
事務	会計		4 赤	歳出	5 白		契約書(その他)	50	5		
事務	会計		4 赤	歳出	5 白		支出負担行為決議書	60	5		
事務	会計		4 赤	歳出	5 白		支出証拠書	70	5		
事務	会計		4 赤	歳出	5 白		支出計画書	80	3		
事務	会計		4 赤	歳出	5 白		歳出予算差引簿	90	3		
事務	会計		4 赤	歳出	5 白		債権者登録	100	1		
事務	会計		4 赤	歳出	5 白		指名停止情報等資料	110	3		
事務	会計		4 赤	歳出	5 白		工事関係書類	120	3		
事務	会計		4 赤	歳出	5 白		パソコン教室賃貸借契約更新	130	5		
事務	会計		4 赤	歳出	5 白		物品共同購入	140	3		
事務	会計		4 赤	決算	6 赤		通知・照会・回答	10	3		
事務	会計		4 赤	決算	6 赤		歳入決算	20	3		
事務	会計		4 赤	決算	6 赤		歳出決算	30	3		
事務	会計		4 赤	決算	6 赤		経費集計表・運営コスト計算書	40	3		
事務	会計		4 赤	一般	7 青		歳入歳出外現金整理簿	10	3		
事務	会計		4 赤	一般	7 青		一般	20	1		
事務	財産管理		5 黄	総記	1 黄		例規	10	11	価	
事務	財産管理		5 黄	総記	1 黄		通知・照会・回答	20	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		例規	10	11	価	
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		通知・照会・回答	20	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		公立学校施設台帳	30	5	常	

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産台帳	40	11	常	
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産取得・処分	50	5	常	
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	建築物環境衛生管理作業	60	5		
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	道路・水路占用許可	70	5		
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	学校施設転用	80	5		
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	体育施設開放事業	90	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	行政財産使用許可	100	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	施設使用許可	110	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	維持修繕ヒアリング	120	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	施設実態調査	130	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	施設諸調査	140	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	水質検査	150	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	プール維持管理	160	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	電気保安	170	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	アスベスト関係	180	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	ユニバーサルデザイン	190	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	県庁LAN(台帳等)	200	11	常	
事務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	県庁LAN(通知等)	210	3		
事務	財産管理		5 黄	補助事業		3 白	例規	10	11	価	
事務	財産管理		5 黄	補助事業		3 白	通知・照会・回答	20	3		
事務	財産管理		5 黄	補助事業		3 白	産業教育施設台帳	30	11	常	
事務	財産管理		5 黄	補助事業		3 白	産業教育設備台帳	40	11	常	
事務	財産管理		5 黄	補助事業		3 白	普通科・家庭科等教育施設台帳	50	11	常	
事務	財産管理		5 黄	補助事業		3 白	理科教育等施設台帳	60	11	常	
事務	財産管理		5 黄	補助事業		3 白	教育近代化施設台帳	70	11	常	
事務	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	例規	10	11	価	
事務	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	通知・照会・回答	20	3		
事務	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	事故報告書	30	11	価	
事務	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	備品管理ファイル	40	3	常	
事務	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	図書出納簿	50	3	常	
事務	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	重要物品出納簿	60	3	常	
事務	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	重要物品カード	70	3	常	
事務	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	消耗品出納簿	80	3		
事務	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	被服貸与簿	90	3		
事務	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	取得・不用決定・処分	100	3		
事務	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	電子複写機	110	3		

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	通知・照会・回答	10	3		
事務	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	学校警備委託	20	1		
事務	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	電子計算機保守委託	30	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	消防設備保守委託	40	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	浄化槽保守委託	50	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	一般廃棄物処理委託	60	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	産業廃棄物処理委託	70	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	不用薬品処理委託	80	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	その他保守委託	90	5		
事務	財産管理		5 黄	防災		6 黄	通知・照会・回答	10	3		
事務	財産管理		5 黄	防災		6 黄	消防設備点検記録	20	3		
事務	財産管理		5 黄	防災		6 黄	防火・防災	30	3		
事務	財産管理		5 黄	防災		6 黄	防犯	40	3		
事務	財産管理		5 黄	環境対策		7 緑	通知・照会・回答	10	3		
事務	財産管理		5 黄	環境対策		7 緑	排水・騒音・煤煙	20	3		
事務	財産管理		5 黄	環境対策		7 緑	環境によいこと	30	3		
事務	財産管理		5 黄	一般		8 白	一般	10	1		
教務	教務		6	総記		1 赤	例規	10	11		
教務	教務		6	総記		1 赤	学校日誌	20	5		
教務	教務		6	総記		1 赤	職員会議録	30	3		
教務	教務		6	教務		2 青	通知・照会・回答	10	3		
教務	教務		6	教務		2 青	生徒指導要録及び写し(在校生分)	20	11	価	
教務	教務		6	教務		2 青	生徒指導要録抄本	30	11	価	
教務	教務		6	教務		2 青	教科書・教材	40	3		
教務	教務		6	教務		2 青	教科用図書配当表	50	5		
教務	教務		6	教務		2 青	出席簿	60	5		
教務	教務		6	教務		2 青	成績考査に関する表簿	70	5		
教務	教務		6	教務		2 青	表彰に関する表簿	80	5		
教務	教務		6	教務		2 青	校内LAN・学校間ネットワーク	90	11	価	
教務	教務		6	教務		2 青	校内LAN・学校間ネットワーク(通知)	100	3		
教務	教務		6	教育指導 計画		3 黄	通知・照会・回答	10	3		
教務	教務		6	教育指導 計画		3 黄	教育課程表1(要承認)	20	5		
教務	教務		6	教育指導 計画		3 黄	教育課程表2	30	5		

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		6	教育指導 計画	3	黄	年間行事予定表	40	3		
教務	教務		6	教育指導 計画	3	黄	年間指導計画書	50	5		
教務	教務		6	教育指導 計画	3	黄	日課表	60	5		
教務	教務		6	教育指導 計画	3	黄	担任学級・教科(科目)・時間割	70	5		
教務	教務		6	教育指導 計画	3	黄	校外学習	80	3		
教務	教務		6	入学選考	4	緑	通知・照会・回答	10	3		
教務	教務		6	入学選考	4	緑	入学願書	20	5		
教務	教務		6	入学選考	4	緑	募集要項・学校案内等	30	3		
教務	教務		6	入学選考	4	緑	入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務	教務		6	入学選考	4	緑	入学者選抜会議録	50	3		
教務	教務		6	入学選考	4	緑	入学者選抜会議関係資料	60	3		
教務	教務		6	学校行事	5	白	通知・照会・回答	10	3		
教務	教務		6	学校行事	5	白	入学式	20	3		
教務	教務		6	学校行事	5	白	卒業式	30	3		
教務	教務		6	学校行事	5	白	入学許可候補者説明会	40	3		
教務	教務		6	学校行事	5	白	文化祭	50	3		
教務	教務		6	学校行事	5	白	体育祭	60	3		
教務	教務		6	学校行事	5	白	修学旅行	70	3		
教務	教務		6	学校行事	5	白	遠足・見学	80	3		
教務	教務		6	学校行事	5	白	体験入学・学校説明会	90	3		
教務	教務		6	学校行事	5	白	周年行事	100	3		
教務	教務		6	学校行事	5	白	芸術鑑賞会	110	3		
教務	教務		6	学校行事	5	白	70万人体験活動	120	3		
教務	教務		6	学校行事	5	白	学校行事一般	130	3		
教務	教務		6	教科等	6	赤	国語	10	1		
教務	教務		6	教科等	6	赤	地歴・公民	20	1		
教務	教務		6	教科等	6	赤	数学	30	1		
教務	教務		6	教科等	6	赤	理科	40	1		
教務	教務		6	教科等	6	赤	保健体育	50	1		
教務	教務		6	教科等	6	赤	英語	60	1		
教務	教務		6	教科等	6	赤	家庭科	70	1		

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		6	教科等	6	赤	商業	80	1		
教務	教務		6	教科等	6	赤	情報処理	90	1		
教務	教務		6	教科等	6	赤	芸術(音・美・書)	100	1		
教務	教務		6	教科等	6	赤	情報	110	1		
教務	教務		6	教科等	6	赤	特別活動	120	1		
教務	教務		6	委員会等	7	青	企画委員会	10	3		
教務	教務		6	委員会等	7	青	学校評価運営委員会	20	3		
教務	教務		6	委員会等	7	青	体力向上推進委員会	30	3		
教務	教務		6	委員会等	7	青	学校衛生委員会	40	3		
教務	教務		6	委員会等	7	青	学校保健委員会	50	3		
教務	教務		6	委員会等	7	青	人権教育推進委員会	60	3		
教務	教務		6	委員会等	7	青	道徳教育推進委員会	70	3		
教務	教務		6	委員会等	7	青	生徒指導委員会	80	3		
教務	教務		6	委員会等	7	青	教育課程委員会	90	3		
教務	教務		6	委員会等	7	青	セクハラ防止推進委員会	100	3		
教務	教務		6	委員会等	7	青	教職員倫理確立委員会	110	3		
教務	教務		6	委員会等	7	青	教育相談委員会	120	3		
教務	教務		6	委員会等	7	青	70万人体験活動検討委員会	130	3		
教務	教務		6	委員会等	7	青	高校総体一人一役活動委員会	140	3		
教務	教務		6	委員会等	7	青	その他	150	3		
教務	教務		6	学年	8	黄	1学年	10	3		
教務	教務		6	学年	8	黄	2学年	20	3		
教務	教務		6	学年	8	黄	3学年	30	3		
教務	教務		6	奨学金	9	緑	通知・照会・回答	10	3		
教務	教務		6	奨学金	9	緑	奨学金受領資格確認	20	3		
教務	教務		6	奨学金	9	緑	奨学生異動	30	3		
教務	教務		6	奨学金	9	緑	奨学生学習状況指導	40	3		
教務	教務		6	奨学金	9	緑	日本学生支援機構の奨学金とそれ以外の奨学金	50	3		
教務	教務		6	教育課程 外	10	白	教育実習生	10	3		
教務	教務		6	教育課程 外	10	白	中・高連絡	20	3		
教務	教務		6	教育課程 外	10	白	開放講座	30	3		
教務	教務		6	一般	11	赤	視聴覚	10	1		

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		6	一般	11	赤	図書館	20	1		
教務	教務		6	一般	11	赤	PTA	30	1		
教務	教務		6	一般	11	赤	後援会	40	1		
教務	教務		6	一般	11	赤	同窓会	50	1		
教務	教務		6	一般	11	赤	一般	60	1		
教務	生徒指導		7	総記	1	青	例規	10	11	価	
教務	生徒指導		7	生徒指導	2	黄	通知・照会・回答	10	3		
教務	生徒指導		7	生徒指導	2	黄	懲戒報告	20	11	価	
教務	生徒指導		7	生徒指導	2	黄	事故報告1(重要)	30	11	価	
教務	生徒指導		7	生徒指導	2	黄	事故報告2	40	5		
教務	生徒指導		7	生徒指導	2	黄	生徒指導要録	50	3		
教務	生徒指導		7	生徒指導	2	黄	地区生徒指導委員会	60	1		
教務	生徒指導		7	生徒指導	2	黄	中途退学防止	70	3		
教務	生徒指導		7	交通安全 指導	3	緑	通知・照会・回答	10	3		
教務	生徒指導		7	交通安全 指導	3	緑	自転車使用許可名簿	20	3		
教務	生徒指導		7	交通安全 指導	3	緑	運転免許許可願	30	3		
教務	生徒指導		7	交通安全 指導	3	緑	免許取得許可者一覧表	40	3		
教務	生徒指導		7	交通安全 指導	3	緑	運転免許証学校預かり一覧	50	3		
教務	生徒指導		7	交通安全 指導	3	緑	交通安全指導	60	3		
教務	生徒指導		7	生徒会	4	白	会則	10	11	価	
教務	生徒指導		7	生徒会	4	白	金銭出納簿	20	3		
教務	生徒指導		7	生徒会	4	白	予算差引簿	30	3		
教務	生徒指導		7	生徒会	4	白	証拠書	40	5		
教務	生徒指導		7	生徒会	4	白	生徒会文書	50	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	通知・照会・回答	10	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	サッカー	20	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	卓球	30	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	ソフトテニス	40	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	バスケットボール	50	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	バドミントン	60	3		

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	バレーボール	70	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	ハンドボール	80	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	野球	90	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	ラグビー	100	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	陸上	110	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	硬式テニス	120	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	華道	130	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	茶道	140	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	パソコン	150	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	簿記・珠算	160	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	商業研究	170	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	漫画研究	180	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	ボランティア	190	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	美術	200	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	家庭	210	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	演劇	220	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	吹奏楽	230	3		
教務	生徒指導		7	部活動	5	赤	その他	240	3		
教務	生徒指導		7	一般	6	青	一般	10	1		
教務	進路指導		8	総記	1	黄	例規	10	11	価	
教務	進路指導		8	進路指導	2	緑	通知・照会・回答	10	3		
教務	進路指導		8	進路指導	2	緑	進路指導計画	20	3		
教務	進路指導		8	進路指導	2	緑	進路指導資料	30	3		
教務	進路指導		8	進路指導	2	緑	進路調査資料	40	3		
教務	進路指導		8	進路指導	2	緑	調査書	50	3		
教務	進路指導		8	進学指導	3	白	諸テスト・検査成績	10	3		
教務	進路指導		8	進学指導	3	白	推薦入学	20	3		
教務	進路指導		8	進学指導	3	白	合格者名簿	30	3		
教務	進路指導		8	進学指導	3	白	卒業生進路の記録	40	3		
教務	進路指導		8	就職指導	4	赤	諸テスト・検査成績	10	3		
教務	進路指導		8	就職指導	4	赤	求人票	20	3		
教務	進路指導		8	就職指導	4	赤	求人受付簿	30	3		
教務	進路指導		8	就職指導	4	赤	推薦依頼状	40	3		
教務	進路指導		8	就職指導	4	赤	就職試験申込書	50	3		
教務	進路指導		8	就職指導	4	赤	推薦者名簿	60	3		
教務	進路指導		8	就職指導	4	赤	内定者名簿	70	3		

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	進路指導		8	就職指導	4	赤	関係事業所一覧	80	3		
教務	進路指導		8	一般	5	青	一般	10	1		
教務	保健		9	総記	1	黄	例規	10	11	価	
教務	保健		9	総記	1	黄	学校医等執務記録簿	20	5		
教務	保健		9	健康管理	2	緑	通知・照会・回答	10	3		
教務	保健		9	健康管理	2	緑	感染症	20	3		
教務	保健		9	健康管理	2	緑	身体測定	30	3		
教務	保健		9	健康管理	2	緑	生徒健康診断	40	3		
教務	保健		9	健康管理	2	緑	献血	50	3		
教務	保健		9	職員健康 診断	3	白	通知・照会・回答	10	3		
教務	保健		9	職員健康 診断	3	白	健康管理医	20	3		
教務	保健		9	職員健康 診断	3	白	職員健康診断	30	3		
教務	保健		9	環境管理	4	赤	通知・照会・回答	10	3		
教務	保健		9	環境管理	4	赤	学校環境衛生	20	3		
教務	保健		9	環境管理	4	赤	清掃計画	30	3		
教務	保健		9	環境管理	4	赤	緑化計画	40	3		
教務	保健		9	日本ス ポーツ振 興セン	5	青	通知・照会・回答	10	3		
教務	保健		9	安全振興 会	6	黄	通知・照会・回答	10	3		
教務	保健		9	一般	7	緑	一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		

H26 八潮南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		