

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	懸案		1 白	事務関係	1 白		校内共有	10	1未		サーバ
	懸案		1 白	事務関係	1 白		懸案フォルダ	20	1未		PC
	懸案		1 白	教務	2 赤		懸案フォルダ	10	1未		
	懸案		1 白	生徒指導	3 青		懸案フォルダ	10	1未		
	懸案		1 白	進路指導	4 黄		懸案フォルダ	10	1未		
	懸案		1 白	保健	5 緑		懸案フォルダ	10	1未		
	懸案		1 白	図書視聴 覚	6 白		懸案フォルダ	10	1未		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		例規	10	11	価	
	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校沿革史	20	11	価	
	庶務		2 赤	総記	1 赤		学則	30	11	価	
	庶務		2 赤	総記	1 赤		校内諸規定	40	11	価	
	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校要覧	50	5		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		定期監査	60	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		会計実地検査	70	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		管理訪問	80	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		高校再編整備計画	90	5		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校自己評価システム	100	5		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		警備日誌	110	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		広聴広報	120	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		各種案内	130	1		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		専決指定	140	1		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		公印管理	150	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		事務日誌	160	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		自己検査	170	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校評議員制度	180	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		行政監察	190	3		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		第三者評価システム	200	5		
	庶務		2 赤	総記	1 赤		情報セキュリティ	210	5		
	庶務		2 赤	文書	2 青		通知・報告・回答	10	3		
	庶務		2 赤	文書	2 青		文書保存(引継)台帳	20	11		
	庶務		2 赤	文書	2 青		文書廃棄(予定)台帳	30	10		
	庶務		2 赤	文書	2 青		情報公開	40	3		
	庶務		2 赤	文書	2 青		文書管理台帳	50	11		
	庶務		2 赤	文書	2 青		特別文書処理簿	60	5		
	庶務		2 赤	文書	2 青		親展文書処理簿	70	5		

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	80	3		
庶務			2 赤	文書		2 青	個人情報ファイル簿	90	5		
庶務			2 赤	文書		2 青	重要情報管理台帳	100	5		
庶務			2 赤	文書		2 青	重要な文書等持ち出し(入手)等管理 台帳	110	5		
庶務			2 赤	会議		3 黄	校長会	10	1		
庶務			2 赤	会議		3 黄	副校長・教頭会	20	1		
庶務			2 赤	会議		3 黄	事務長会	30	1		
庶務			2 赤	会議		3 黄	事務職員会	40	1		
庶務			2 赤	会議		3 黄	司書関係会議	50	1		
庶務			2 赤	会議		3 黄	会議等出席依頼	60	1		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	学校基本調査	10	5		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	学校教育調査	20	5		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	地方教育費調査	30	3		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	学校教員統計調査	40	3		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	児童生徒の統計調査	50	3		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	環境に良いこと点検表環境チェック	60	3		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	所沢東高校分調査	70	3		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	その他の調査	80	3		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	通知・報告・回答	10	3		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動簿	20	3		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動(退学除籍)	30	11		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動(転学・休学)	40	3		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動(転入学)	50	3		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	在学保証書	60	3	価	
庶務			2 赤	卒業生等 の記録		6 赤	卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			2 赤	卒業生等 の記録		6 赤	生徒指導要録(学籍に関する記録)	20	11		
庶務			2 赤	卒業生等 の記録		6 赤	生徒指導要録(指導に関する記録)	30	5		
庶務			2 赤	諸証明		7 青	身分証明書発行台帳	10	1		
庶務			2 赤	諸証明		7 青	諸証明書発行台帳(証紙なし)	20	1		
庶務			2 赤	諸証明		7 青	諸証明書発行台帳(証紙あり)	30	5		
庶務			2 赤	諸証明		7 青	通学証明書	40	1		
庶務			2 赤	諸証明		7 青	学割証	50	1		

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			2 赤	諸証明		7 青	生徒住所変更届	60	1		
庶務			2 赤	一般		8 黄	一般	10	1		
庶務			2 赤	一般		8 黄	各種申込	20	1		
職員			3 緑	総記		1 緑	人事に関する例規	10	11	価	
職員			3 緑	総記		1 緑	サービスに関する例規	20	11	価	
職員			3 緑	総記		1 緑	給与に関する例規	30	11	価	
職員			3 緑	総記		1 緑	旅費に関する例規	40	11	価	
職員			3 緑	総記		1 緑	労働基準関係	50	3		
職員			3 緑	総記		1 緑	事務引継ぎ書	60	1		
職員			3 緑	総記		1 緑	勤務時間割振	70	3		
職員			3 緑	人事		2 白	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 緑	人事		2 白	旧職員履歴カード	20	11		
職員			3 緑	人事		2 白	履歴カード	30	11		
職員			3 緑	人事		2 白	旧職員名簿	40	11		
職員			3 緑	人事		2 白	賞罰叙位叙勲	50	10		
職員			3 緑	人事		2 白	職員名簿	60	5		
職員			3 緑	人事		2 白	人事異動通知書	70	5		
職員			3 緑	人事		2 白	人事に関する具申書	80	5		
職員			3 緑	人事		2 白	職員調査表	90	5		
職員			3 緑	人事		2 白	兼務承認申請書	100	3		
職員			3 緑	人事		2 白	校務分掌	110	3		
職員			3 緑	人事		2 白	免許教科外許可申請書	120	1		
職員			3 緑	人事		2 白	免許状更新(講習)	130	3		
職員			3 緑	人事		2 白	人事情報管理システム	140	3		
職員			3 緑	人事		2 白	総務事務システム	150	3		
職員			3 緑	人事		2 白	ALT	160	1		
職員			3 緑	人事		2 白	自己申告書・人事評価制度	170	3		
職員			3 緑	人事		2 白	自己評価シート	180	3		
職員			3 緑	人事		2 白	免許状関係	190	3		
職員			3 緑	サービス		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 緑	サービス		3 赤	職員の事故死亡報告	20	5		
職員			3 緑	サービス		3 赤	出勤簿	30	5		
職員			3 緑	サービス		3 赤	着任届赴任延期届	40	3		
職員			3 緑	サービス		3 赤	宣誓書	50	3		
職員			3 緑	サービス		3 赤	休暇届	60	3		
職員			3 緑	サービス		3 赤	休暇願	70	3		

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			3 緑	服務		3 赤	職務専念義務免除願	80	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	傷病諸報告	90	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	産休諸報告	100	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	育児休業	110	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	休職復職	120	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	研修承認願	130	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	海外研修承認願・海外研修届	140	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	旅行命令簿	150	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	復命書	160	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	兼職(兼業)承認許可願	170	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	氏名住所変更届	180	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	出勤簿統計表	190	1		
職員			3 緑	服務		3 赤	職員動静表	200	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	派遣申請	210	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	旧姓使用簿	220	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	勤務時間の調整届	230	3		
職員			3 緑	服務		3 赤	週休日等の割り振り変更簿	240	3		
職員			3 緑	給与		4 青	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 緑	給与		4 青	定期昇給昇格通知	20	10		
職員			3 緑	給与		4 青	昇給昇格発令通知	30	10		
職員			3 緑	給与		4 青	電算諸報告	40	5		
職員			3 緑	給与		4 青	給与諸調査	50	5		
職員			3 緑	給与		4 青	給与支払簿	60	5		
職員			3 緑	給与		4 青	兼務手当実績簿	70	5		
職員			3 緑	給与		4 青	教育業務連絡指導手当	80	5		
職員			3 緑	給与		4 青	部活動手当実績簿	90	5		
職員			3 緑	給与		4 青	特殊勤務手当実績簿	100	5		
職員			3 緑	給与		4 青	時間外勤務命令簿	110	5		
職員			3 緑	給与		4 青	扶養控除(異動)申告書	120	5		
職員			3 緑	給与		4 青	保険料控除等申告書	130	5		
職員			3 緑	給与		4 青	源泉徴収票	140	5		
職員			3 緑	給与		4 青	所得税源泉徴収簿	150	5		
職員			3 緑	給与		4 青	住民税関係	160	5		
職員			3 緑	給与		4 青	年末調整	170	5		
職員			3 緑	給与		4 青	非常勤職員報酬	180	3		
職員			3 緑	給与		4 青	給与関係証明書	190	5		

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			3 緑	給与		4 青	勤務状況報告書	200	5		
職員			3 緑	給与		4 青	臨時職員採用状況報告書	210	5		
職員			3 緑	給与		4 青	臨時職員雇用伺	220	5		
職員			3 緑	給与		4 青	口座振替申出書	230	5		
職員			3 緑	退職手当		5 黄	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 緑	退職手当		5 黄	退職手当	20	11		
職員			3 緑	社会保険		6 緑	社会保険	10	3		
職員			3 緑	社会保険		6 緑	雇用保険	20	3		
職員			3 緑	社会保険		6 緑	労災保険	30	3		
職員			3 緑	社会保険		6 緑	各種案内	40	1未		
職員			3 緑	旅費		7 白	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 緑	旅費		7 白	旅費関係情報	20	3		
職員			3 緑	旅費		7 白	用務先登録	30	3		
職員			3 緑	旅費		7 白	自家用自動車登録申請書	40	3		
職員			3 緑	旅費		7 白	非常勤職員費用弁償	50	3		
職員			3 緑	旅費		7 白	非常勤職員出勤証明	60	1		
職員			3 緑	公務通勤 災害		8 赤	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 緑	公務通勤 災害		8 赤	公務災害	20	11		
職員			3 緑	公務通勤 災害		8 赤	通勤災害	30	11		
職員			3 緑	研修		9 青	行政職員研修(自治人材開発セ)	10	3		
職員			3 緑	研修		9 青	業務システム研修研修	20	3		
職員			3 緑	研修		9 青	その他の研修	30	3		
職員			3 緑	一般		10 黄	一般	10	1		
職員			3 緑	一般		10 黄	衛生委員会	20	3		
職員			3 緑	一般		10 黄	セクハラ防止委員会	30	3		
福利厚生			4 青	総記		1 緑	例規	10	11	価	
福利厚生			4 青	総記		1 緑	通知・報告・回答	20	3		
福利厚生			4 青	共済組合 互助会		2 白	長期給付	10	3		
福利厚生			4 青	共済組合 互助会		2 白	短期給付	20	3		
福利厚生			4 青	共済組合 互助会		2 白	所属所別組合員等一覧表	30	3		

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		4 青	共済組合 互助会	2 白		共済組合員被扶養者申告書	40	3		
	福利厚生		4 青	共済組合 互助会	2 白		貸付金関係	50	3		
	福利厚生		4 青	共済組合 互助会	2 白		団体生命保険	60	3		
	福利厚生		4 青	共済組合 互助会	2 白		退職関係	70	3		
	福利厚生		4 青	厚生事業	3 赤		教職員住宅	10	1		
	福利厚生		4 青	厚生事業	3 赤		人間ドック	20	1		
	福利厚生		4 青	厚生事業	3 赤		レクリエーション事業	30	1		
	福利厚生		4 青	厚生事業	3 赤		交通傷害保険ファミリー年金	40	3		
	福利厚生		4 青	厚生事業	3 赤		財産形成貯蓄	50	3		
	福利厚生		4 青	厚生事業	3 赤		その他厚生事業	60	1		
	福利厚生		4 青	一般	4 青		一般	10	1		
	会計		5 黄	総記	1 黄		例規	10	11	価	
	会計		5 黄	総記	1 黄		職指定	20	3		
	会計		5 黄	総記	1 黄		タクシー乗車証	30	1		
	会計		5 黄	総記	1 黄		財務会計システム	40	3	価	
	会計		5 黄	予算	2 緑		通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 黄	予算	2 緑		予算編成資料	20	3		
	会計		5 黄	予算	2 緑		予算内示書	30	3		
	会計		5 黄	予算	2 緑		予算令達書	40	3		
	会計		5 黄	予算	2 緑		予算増額申請書	50	3		
	会計		5 黄	予算	2 緑		執行状況調	60	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		授業料入学料納入書	20	5		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		授業料口座振替納付届	30	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		授業料口座振替取消届	40	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		授業料入学料債権管理簿	50	5		

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		生徒マスター登録報告書	60	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		授業料口座振替条件登録票	70	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		授業料口座振替生徒明細表	80	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		生徒別登録内容チェックリスト	90	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		条件登録内容チェックリスト	100	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		金額特例報告書	110	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		口座振替未済者一覧表	120	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		授業料等減免申請書整理簿	125	5		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		減免申請書	130	5		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		還付該当者リスト	140	3		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		債権管理簿	20	5		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		歳入予算差引簿	30	3		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		調定伺兼調定通知伺	40	5		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		払込書兼領収書	50	3		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		収入済通知書	60	3		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		証紙消印額報告書	70	5		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		現金出納簿	80	5		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		東電売電	90	3		
	会計		5 黄	歳出	5 青		通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 黄	歳出	5 青		契約書	20	5		
	会計		5 黄	歳出	5 青		単価契約	30	5		
	会計		5 黄	歳出	5 青		支出負担行為決議書	40	5		
	会計		5 黄	歳出	5 青		支出証拠書	50	5		
	会計		5 黄	歳出	5 青		見積購入依頼書	60	5		
	会計		5 黄	歳出	5 青		電子入札	70	5		

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		5 黄	歳出		5 青	資金前途払精算	80	5		
	会計		5 黄	歳出		5 青	歳出予算差引簿	90	3		
	会計		5 黄	歳出		5 青	電子複写機	100	3		
	会計		5 黄	歳出		5 青	支払日登録確認表	110	1		
	会計		5 黄	歳出		5 青	債権者登録申請書	120	1		
	会計		5 黄	歳出		5 青	入札参加資格者名簿	130	1		
	会計		5 黄	歳出		5 青	建設情報管理資料	140	1		
	会計		5 黄	歳出		5 青	県立学校共同購入	150	5		
	会計		5 黄	決算		6 黄	歳入歳出決算調書	10	3		
	会計		5 黄	決算		6 黄	歳入歳出決算見込調書	20	3		
	会計		5 黄	歳入歳出 外現金		7 緑	歳入歳出外現金整理簿	10	3		
	会計		5 黄	一般		8 白	一般	10	1		
	財産管理		6 赤	総記		1 赤	財産管理に関する例規	10	11	価	
	財産管理		6 赤	総記		1 赤	補助事業に関する例規	20	11	価	
	財産管理		6 赤	総記		1 赤	物品管理に関する例規	30	11	価	
	財産管理		6 赤	総記		1 赤	事故報告	40	11		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	公有財産台帳	30	11		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	施設実態調査	40	11		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	公有財産管理簿	50	11		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	公有財産取得処分 登記簿	60	11		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	公有財産維持補修	70	11		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	維持修繕ヒヤリング関係	80	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	学校緑化	90	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	体育施設開放	100	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	施設使用許可	110	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	行政財産使用許可	120	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	施設備品使用許可願	130	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	電気保安	140	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	簡易専用水道	150	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	ボイラー関係	160	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	ビル管理関係	170	5		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	ユニバーサルデザイン	180	5		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青		190	3		

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 赤	補助事業	3 黄		高等学校普通科等家庭科設備台帳	10	11		
	財産管理		6 赤	補助事業	3 黄		高等学校普通科等家庭科施設台帳	20	11		
	財産管理		6 赤	補助事業	3 黄		高等学校普通科等家庭科補助事業	30	5		
	財産管理		6 赤	補助事業	3 黄		高等学校理科教育等設備台帳	40	11		
	財産管理		6 赤	補助事業	3 黄		高等学校理科教育等補助事業	50	5		
	財産管理		6 赤	補助事業	3 黄		高等学校教育近代化設備台帳	60	11		
	財産管理		6 赤	補助事業	3 黄		高等学校教育近代化補助事業	70	5		
	財産管理		6 赤	補助事業	3 黄		高等学校特別活動設備台帳	80	11		
	財産管理		6 赤	補助事業	3 黄		高等学校特別活動補助事業	90	5		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		備品出納簿	20	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		消耗品管理簿	30	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		図書出納簿	40	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		重要物品出納簿	50	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		重要物品カード	60	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		消耗品出納簿	70	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		拾得等物品出納簿	80	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		物品供用簿	90	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		被服貸与簿	100	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		物品取得処分	110	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		物品保管転換請求書	120	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		重要物品異動報告書	130	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		保証書	140	1	価	
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		情報室PC維持・点検記録	150	5		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		PCリース点検記録・補助検査	160	5		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		機器管理台帳	170	5		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		ソフトウェア管理台帳	180	5		
	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		USBメモリ管理台帳	190	5		
	財産管理		6 赤	保守委託	5 白		学校警備委託	10	5		
	財産管理		6 赤	保守委託	5 白		消防設備等保守委託	20	5		
	財産管理		6 赤	保守委託	5 白		浄化槽保守委託	30	5		
	財産管理		6 赤	保守委託	5 白		廃棄物処理業務	40	5		
	財産管理		6 赤	保守委託	5 白		環境整備業務委託	50	5		
	財産管理		6 赤	保守委託	5 白		その他の委託	60	5		
	財産管理		6 赤	防火防災	6 赤		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 赤	防火防災	6 赤		消防設備	20	11		

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理			6 赤	防火防災	6 赤	赤	防火管理者選任届出書	30	11		
財産管理			6 赤	防火防災	6 赤	赤	消防計画	40	11		
財産管理			6 赤	防火防災	6 赤	赤	防災訓練	50	3		
財産管理			6 赤	防火防災	6 赤	赤	防火防犯査察書	60	3		
財産管理			6 赤	防火防災	6 赤	赤	埼玉県災害対策	70	3		
財産管理			6 赤	防火防災	6 赤	赤	防火・防犯	80	3		
財産管理			6 赤	防火防災	6 赤	赤	市連係	90	3		
財産管理			6 赤	環境管理	7 青	青	通知・報告・回答	10	3		
財産管理			6 赤	環境管理	7 青	青	排水騒音ばい煙	20	3		
財産管理			6 赤	環境管理	7 青	青	環境整備	30	3		
財産管理			6 赤	環境管理	7 青	青	消毒関係	40	3		
財産管理			6 赤	ネット ワーク管	8 黄	黄	県庁LAN及びIT推進関係	10	3		
財産管理			6 赤	一般	9 緑	緑	一般	10	1		
教務			7 白	総記	1 白	白	教務に関する例規	10	11	価	
教務			7 白	総記	1 白	白	教務日誌	20	5		
教務			7 白	総記	1 白	白	職員会議議事録	30	3		
教務			7 白	会議	2 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
教務			7 白	会議	2 赤	赤	各校研究発表会	20	1		
教務			7 白	会議	2 赤	赤	その他	30	1		
教務			7 白	調査統計	3 青	青	通知・報告・回答	10	3		
教務			7 白	教務	4 黄	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務			7 白	教務	4 黄	黄	生徒指導要録及其の写(学籍に関する記録)	20	11		
教務			7 白	教務	4 黄	黄	生徒指導要録及其の写(指導に関する記録)	30	5		
教務			7 白	教務	4 黄	黄	生徒指導要録抄本	40	3	価	
教務			7 白	教務	4 黄	黄	教科書教材	50	3		
教務			7 白	教務	4 黄	黄	教科用図書配当表	60	5		
教務			7 白	教務	4 黄	黄	出席簿・出席調査表	70	5		
教務			7 白	教務	4 黄	黄	成績考査に関する表簿	80	5		
教務			7 白	教務	4 黄	黄	表彰に関する表簿	90	3		
教務			7 白	教務	4 黄	黄	校内LAN管理	100	3		
教務			7 白	教育指導 計画	5 緑	緑	教育課程表	10	5		

## H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 白	教育指導 計画	5 緑		年間行事予定表	20	1	価	
教務			7 白	教育指導 計画	5 緑		年間指導計画書	30	5		
教務			7 白	教育指導 計画	5 緑		日課表	40	5		
教務			7 白	教育指導 計画	5 緑		担当学級教科(科目)時間表	50	5		
教務			7 白	教育指導 計画	5 緑		校外学習	60	3		
教務			7 白	教育指導 計画	5 緑		人権教育	70	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		通知・報告・回答	10	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		募集要項学校案内	20	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		入学願書	30	5		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		入学志願者受付簿	40	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		入学者選抜実施要項	50	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		入学者選抜関係表簿	60	5		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		入学者選抜会議録	70	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		入学者選抜会議資料	80	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		出願承認申請書	90	5		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		転入学試験	100	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		生徒募集活動	110	1		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		学校説明会・上級学校訪問	120	1		

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	教務		7 白	学校行事		7 赤	入学式	10	3		
	教務		7 白	学校行事		7 赤	入学許可候補者説明会	20	3		
	教務		7 白	学校行事		7 赤	卒業式	30	3		
	教務		7 白	学校行事		7 赤	文化祭	40	3		
	教務		7 白	学校行事		7 赤	体育祭	50	3		
	教務		7 白	学校行事		7 赤	修学旅行	60	3		
	教務		7 白	学校行事		7 赤	遠足見学集団宿泊研修	70	3		
	教務		7 白	学校行事		7 赤	芸術鑑賞会	80	3		
	教務		7 白	学校行事		7 赤	マラソン大会	90	3		
	教務		7 白	学校行事		7 赤	体験入学学校説明会	100	1		
	教務		7 白	学校行事		7 赤	校外行事実施届	110	3		
	教務		7 白	学校行事		7 赤	休業日における授業実施届(承認願)	120	3		
	教務		7 白	教科等		8 青	国語	10	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	数学	20	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	地歴・公民	30	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	理科	40	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	英語	50	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	保健体育	60	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	家庭科	70	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	音楽科	80	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	書道科	90	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	美術科	100	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	情報・商業	110	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	福祉	120	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	視聴覚	130	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	高連研	140	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	特活研	150	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	埼商研	160	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	図書	170	1		
	教務		7 白	教科等		8 青	その他研究会等	180	1		
	教務		7 白	委員会等		9 黄	企画委員会	10	3		
	教務		7 白	委員会等		9 黄	予算委員会	20	3		
	教務		7 白	委員会等		9 黄	教育課程委員会	30	3		
	教務		7 白	委員会等		9 黄	人権教育推進委員会	40	3		
	教務		7 白	委員会等		9 黄	渉外	50	3		
	教務		7 白	委員会等		9 黄	その他の委員会	60	3		

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 白	学年	10	緑	1学年	10	3		
教務			7 白	学年	10	緑	2学年	20	3		
教務			7 白	学年	10	緑	3学年	30	3		
教務			7 白	奨学金	11	白	通知・報告・回答	10	3		
教務			7 白	奨学金	11	白	奨学金受領資格確認	20	3		
教務			7 白	奨学金	11	白	奨学生異動	30	3		
教務			7 白	奨学金	11	白	奨学生学習状況	40	3		
教務			7 白	奨学金	11	白	埼玉県高等学校等奨学金	50	3		
教務			7 白	奨学金	11	白	その他の奨学金	60	3		
教務			7 白	教育課程 外	12	赤	通知・報告・回答	10	3		
教務			7 白	教育課程 外	12	赤	教育実習生	20	3		
教務			7 白	教育課程 外	12	赤	中高連絡	30	3		
教務			7 白	教育課程 外	12	赤	開放講座	40	3		
教務			7 白	教育課程 外	12	赤	生徒国際交流	50	3		
教務			7 白	研修	13	青	一般研修	10	3		
教務			7 白	研修	13	青	年次研修	20	3		
教務			7 白	研修	13	青	特定研修	30	3		
教務			7 白	研修	13	青	初任者研修	40	3		
教務			7 白	一般	14	黄	保護者あて通知	10	3		
教務			7 白	一般	14	黄	一般	20	1		
生徒指導			8 緑	総記	1	緑	生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導			8 緑	生活指導	2	白	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 緑	生活指導	2	白	懲戒報告書	20	11	価	
生徒指導			8 緑	生活指導	2	白	事故報告1	30	11	価	
生徒指導			8 緑	生活指導	2	白	事故報告2	40	5		
生徒指導			8 緑	生活指導	2	白	生徒指導記録	50	3	価	
生徒指導			8 緑	生活指導	2	白	地区生徒指導委員会等	60	1		
生徒指導			8 緑	生活指導	2	白	調査関係	70	3		
生徒指導			8 緑	生活指導	2	白	学警連関係	80	3		
生徒指導			8 緑	交通安全 指導	3	赤	通知・報告・回答	10	3		

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3	赤	自転車使用許可名簿	20	3	価	
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3	赤	運転免許受験許可願	30	3	価	
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3	赤	免許取得許可者一覧表	40	3	価	
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3	赤	運転免許証学校預一覧	50	3	価	
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3	赤	交通安全指導	60	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会	4	青	会則	10	11		
	生徒指導		8 緑	生徒会	4	青	金銭出納簿	20	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会	4	青	予算差引簿	30	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会	4	青	証拠書類	40	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会	4	青	生徒会文書	50	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	高体連	20	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	高文連	30	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	硬式野球部	40	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	サッカー部	50	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	陸上競技部	60	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	バスケット部	70	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	バレーボール部	80	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	テニス部	90	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	バトミントン部	100	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	卓球部	110	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	ソフトボール部	120	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	柔道部	130	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	剣道部	140	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	舞踊部	150	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	演劇部	160	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	放送部	170	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	ボランティア交流部	180	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	吹奏楽部	190	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	写真部	200	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	ソフトテニス部	210	3		

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 緑	部活動		5 黄	美術部	220	3		
	生徒指導		8 緑	部活動		5 黄	その他	230	3		
	生徒指導		8 緑	一般		6 緑	一般	10	1		
	進路指導		9 白	総記		1 白	進路指導に関する例規	10	11	価	
	進路指導		9 白	進路指導		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 白	進路指導		2 赤	進路指導計画	20	3		
	進路指導		9 白	進路指導		2 赤	進路指導資料	30	3		
	進路指導		9 白	進路指導		2 赤	進路調査資料	40	3		
	進路指導		9 白	進路指導		2 赤	調査書	50	3		
	進路指導		9 白	進路指導		2 赤	講師派遣依頼	60	1		
	進路指導		9 白	進学指導		3 青	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 白	進学指導		3 青	諸テスト検査成績	20	3		
	進路指導		9 白	進学指導		3 青	推薦入学	30	3		
	進路指導		9 白	進学指導		3 青	合格者名簿	40	3		
	進路指導		9 白	進学指導		3 青	卒業生進路の記録	50	3		
	進路指導		9 白	就職指導		4 黄	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 白	就職指導		4 黄	諸テスト検査成績	20	3		
	進路指導		9 白	就職指導		4 黄	求人票	30	3		
	進路指導		9 白	就職指導		4 黄	求人受付簿	40	3		
	進路指導		9 白	就職指導		4 黄	推薦依頼状	50	3		
	進路指導		9 白	就職指導		4 黄	就職受験申込書	60	3		
	進路指導		9 白	就職指導		4 黄	推薦者名簿	70	3		
	進路指導		9 白	就職指導		4 黄	内定者名簿	80	3		
	進路指導		9 白	就職指導		4 黄	関係事業所一覧	90	3		
	進路指導		9 白	一般		5 緑	会議等開催通知	10	1		
	進路指導		9 白	一般		5 緑	一般	20	1		
	保健		10 緑	総記		1 白	保健に関する例規	10	11	価	
	保健		10 緑	総記		1 白	健康会に関する例規	20	11	価	
	保健		10 緑	総記		1 白	学校医執務記録簿	30	5		
	保健		10 緑	総記		1 白	保健日誌	40	5		
	保健		10 緑	健康管理		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	健康管理		2 赤	年間保健計画	20	3		
	保健		10 緑	健康管理		2 赤	生徒健康診断票	30	5		
	保健		10 緑	健康管理		2 赤	生徒歯の検査票	40	5		
	保健		10 緑	健康管理		2 赤	身体測定	50	3		
	保健		10 緑	健康管理		2 赤	生徒健康指導票	60	3		

H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健		10	緑	健康管理	2	赤	生徒健康診断	70	3		
保健		10	緑	健康管理	2	赤	予防接種	80	3		
保健		10	緑	健康管理	2	赤	生徒保健調査票	90	3		
保健		10	緑	職員健康 診断	3	青	通知・報告・回答	10	3		
保健		10	緑	職員健康 診断	3	青	職員健康診断票	20	5		
保健		10	緑	職員健康 診断	3	青	職員定期検診	30	3		
保健		10	緑	環境管理	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
保健		10	緑	環境管理	4	黄	学校保健衛生	20	3		
保健		10	緑	環境管理	4	黄	清掃計画	30	3		
保健		10	緑	環境管理	4	黄	緑化計画	40	3		
保健		10	緑	日本ス ポーツ振 興セ	5	緑	通知・報告・回答	10	3		
保健		10	緑	日本ス ポーツ振 興セ	5	緑	給付契約	20	3		
保健		10	緑	日本ス ポーツ振 興セ	5	緑	災害事故報告	30	5		
保健		10	緑	日本ス ポーツ振 興セ	5	緑	医療費等給付	40	3		
保健		10	緑	安全振興 会	6	黄	通知・報告・回答	10	3		
保健		10	緑	安全振興 会	6	黄	給付契約	20	3		
保健		10	緑	安全振興 会	6	黄	災害事故報告	30	5		
保健		10	緑	安全振興 会	6	黄	医療費等給付	40	3		
保健		10	緑	一般	7	白	養護教諭関係会議	10	3		
保健		10	緑	一般	7	白	その他会議	20	3		
保健		10	緑	一般	7	白	一般	30	1		

## H26 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		