

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	懸案		1 白	事務関係	1	白	懸案フォルダ	10	1未		PC
文書担当	懸案		1 白	教務関係	2	赤	教務関係	10	1未		
文書担当	懸案		1 白	生徒指導	3	青	生徒指導関係	10	1未		
文書担当	懸案		1 白	進路指導	4	黄	進路指導関係	10	1未		
文書担当	懸案		1 白	保健	5	緑	保健関係	10	1未		
文書担当	懸案		1 白	図書視聴 覚	6	白	図書視聴覚関係	10	1未		
文書担当	庶務		2 赤	総記	1	赤	例規	10	11	価	
文書担当	庶務		2 赤	総記	1	赤	学校沿革誌	20	11		
文書担当	庶務		2 赤	総記	1	赤	学則	30	11		
文書担当	庶務		2 赤	総記	1	赤	校内諸規定	40	11		
文書担当	庶務		2 赤	総記	1	赤	学校要覧	50	5		
文書担当	庶務		2 赤	総記	1	赤	公印管理	60	3		
文書担当	庶務		2 赤	総記	1	赤	管理指導	80	3		
文書担当	庶務		2 赤	総記	1	赤	行政監察	90	3		
文書担当	庶務		2 赤	総記	1	赤	学校評議員	110	3		
文書担当	庶務		2 赤	総記	1	赤	学校自己評価	120	3		
文書担当	庶務		2 赤	総記	1	赤	自己検査	130	3		
文書担当	庶務		2 赤	総記	1	赤	定期監査	140	5		
文書担当	庶務		2 赤	総記	1	赤	会計実地検査	150	5		
文書担当	庶務		2 赤	文書	2	青	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	庶務		2 赤	文書	2	青	ファイル基準表	20	3		
文書担当	庶務		2 赤	文書	2	青	文書管理台帳	30	11		
文書担当	庶務		2 赤	文書	2	青	文書保存・廃棄台帳	40	11		
文書担当	庶務		2 赤	文書	2	青	親展文書発送台帳	50	11		
文書担当	庶務		2 赤	文書	2	青	情報公開	60	3		
文書担当	庶務		2 赤	文書	2	青	個人情報	70	3		
文書担当	庶務		2 赤	文書	2	青	渉外	80	1		
文書担当	庶務		2 赤	文書	2	青	一般	90	1		
文書担当	庶務		2 赤	文書	3	黄	校長会	10	1		
文書担当	庶務		2 赤	文書	3	黄	教頭会	20	1		
文書担当	庶務		2 赤	文書	3	黄	事務長会	30	1		
文書担当	庶務		2 赤	文書	3	黄	事務職員会	40	1		
文書担当	庶務		2 赤	文書	3	黄	その他の会議	50	1		
文書担当	庶務		2 赤	調査・統 計	4	緑	学校基本調査	10	5		

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	庶務		2 赤	調査・統計		4 緑	学校教育調査	20	5		
文書担当	庶務		2 赤	調査・統計		4 緑	地方教育費調査	30	5		
文書担当	庶務		2 赤	調査・統計		4 緑	児童・生徒の統計調査	40	5		
文書担当	庶務		2 赤	調査・統計		4 緑	その他統計調査	50	3		
文書担当	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動②	20	3		
文書担当	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動簿	30	11		
文書担当	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	在学保証書	40	3		
文書担当	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	生徒住所変更届	50	1		
文書担当	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	転入・編入	60	3		
文書担当	庶務		2 赤	卒業生等の記録		6 赤	卒業証書授与台帳	10	11		
文書担当	庶務		2 赤	卒業生等の記録		6 赤	卒業生生徒指導要録	20	11		
文書担当	庶務		2 赤	卒業生等の記録		6 赤	転退学者指導要録	30	11		
文書担当	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	身分証明書発行台帳	10	1		
文書担当	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	諸証明書発行台帳	20	3		
文書担当	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	通学証明書控	30	1		
文書担当	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	学割証発行台帳	40	1		
文書担当	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	学割証出納簿	50	1		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ		8 黄	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ		8 黄	情報セキュリティポリシー	20	11		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ		8 黄	重要な文書等の持ち出し(入手)管理台帳	30	5		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ		8 黄	重要情報管理台帳	40	5		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ		8 黄	USBメモリ管理台帳	50	5		

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ		8 黄	情報の閲覧・配布管理台帳	60	5		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ		8 黄	ソフトウェア管理台帳	70	5		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ		8 黄	機器管理台帳	80	5		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ		8 黄	学校間ネットワーク	90	3		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ		8 黄	県庁LAN	100	3		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ		8 黄	総務事務システム	110	3		
文書担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ		8 黄	業務システム	120	3		
文書担当	職員		3 青	総記		1 緑	例規	10	11	価	
文書担当	職員		3 青	総記		1 緑	事務引継書	20	1		
文書担当	職員		3 青	人事		2 白	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	職員		3 青	人事		2 白	旧職員履歴カード	20	11		
文書担当	職員		3 青	人事		2 白	履歴書・履歴カード	30	11		
文書担当	職員		3 青	人事		2 白	旧職員名簿	40	11		
文書担当	職員		3 青	人事		2 白	人事異動通知書	50	5		
文書担当	職員		3 青	人事		2 白	人事に関する具申書	60	5		
文書担当	職員		3 青	人事		2 白	職員調査表	70	5		
文書担当	職員		3 青	人事		2 白	職員名簿	80	5		
文書担当	職員		3 青	人事		2 白	校務分掌	90	3		
文書担当	職員		3 青	人事		2 白	免許・教科外許可申請書	100	3		
文書担当	職員		3 青	人事		2 白	兼職(兼業)承認(許可)願	110	1		
文書担当	職員		3 青	人事		2 白	賞罰・叙位・叙勲	120	1		
文書担当	職員		3 青	人事		2 白	人事評価	130	10		
文書担当	職員		3 青	人事		2 白	氏名・住所変更、旧姓使用	140	3		
文書担当	職員		3 青	服飾		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	職員		3 青	服飾		3 赤	出勤簿	20	5		
文書担当	職員		3 青	服飾		3 赤	職員の事故・死亡報告	30	11		
文書担当	職員		3 青	服飾		3 赤	着任届・赴任延期届	40	3		
文書担当	職員		3 青	服飾		3 赤	宣誓書	50	3		
文書担当	職員		3 青	服飾		3 赤	職員氏名住所変更届	60	3		

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	休暇届・休暇願	70	3		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	傷病諸報告	80	3		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	産休・育休	90	3		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	休職・復職	100	3		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	職務専念義務免除願	110	3		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	研修承認願・研修報告書	120	3		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	海外旅行届	130	3		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	職員動静表	140	1		
文書担当	職員		3青	服飾		3赤	36協定	230	3		
文書担当	職員		3青	給与		4青	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	職員		3青	給与		4青	昇給昇格調書	20	10		
文書担当	職員		3青	給与		4青	個人別給与マスター	30	5		
文書担当	職員		3青	給与		4青	給与支払簿	40	5		
文書担当	職員		3青	給与		4青	給与諸報告	50	3		
文書担当	職員		3青	給与		4青	給与諸手当	60	5		
文書担当	職員		3青	給与		4青	部活動手当実績簿	70	5		
文書担当	職員		3青	給与		4青	教育業務連絡指導手当実績簿	80	5		
文書担当	職員		3青	給与		4青	特殊勤務手当実績簿	90	5		
文書担当	職員		3青	給与		4青	時間外勤務命令簿	100	5		
文書担当	職員		3青	給与		4青	年末調整	110	5		
文書担当	職員		3青	給与		4青	源泉徴収票	120	5		
文書担当	職員		3青	給与		4青	所得税源泉徴収簿	130	5		
文書担当	職員		3青	給与		4青	非常勤職員等報酬	140	5		
文書担当	職員		3青	給与		4青	住民税	150	5		
文書担当	職員		3青	給与		4青	社会保険	160	5		
文書担当	職員		3青	給与		4青	勤務状況報告書	170	5		
文書担当	職員		3青	給与		4青	退職手当	180	5		
文書担当	職員		3青	旅費		5黄	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	職員		3青	旅費		5黄	旅行命令簿	20	3		
文書担当	職員		3青	旅費		5黄	復命書	30	3		
文書担当	職員		3青	旅費		5黄	自家用自動車登録申請書	40	3	価	
文書担当	職員		3青	旅費		5黄	非常勤職員費用弁償	50	3		
文書担当	職員		3青	研修		5黄	派遣文書	60	1		
文書担当	職員		3青	研修		6緑	教育職員研修	10	3		
文書担当	職員		3青	研修		6緑	初任者研修	11	3		
文書担当	職員		3青	研修		6緑	年次研修	12	3		

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	職員		3 青	研修		6 緑	行政職員等研修	20	3		
文書担当	職員		3 青	研修		6 緑	学校医・学校薬剤師	30	3		
文書担当	職員		3 青	研修		6 緑	免許更新講習	40	3		
文書担当	職員		3 青	ALT		7 白	ALT	10	3		
文書担当	福利厚生		4 黄	総記		1 青	例規	10	1		
文書担当	福利厚生		4 黄	公務・通 勤災害		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	福利厚生		4 黄	公務・通 勤災害		2 黄	公務災害	20	11		
文書担当	福利厚生		4 黄	公務・通 勤災害		2 黄	通勤災害	30	11		
文書担当	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	所属所別組合員等一覧表	20	3		
文書担当	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	共済組合員・被扶養者等申告書	30	3		
文書担当	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	長期給付	40	3		
文書担当	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	短期給付	50	3		
文書担当	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	貸付	60	3		
文書担当	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	育児休業手当請求書	70	3		
文書担当	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	教職員住宅	80	3		

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	人間ドック	90	1		
文書担当	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	レクリエーション事業	100	1		
文書担当	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	その他厚生事業	110	1		
文書担当	会 計		5 緑	総 記		1 青	例規	10	11	価	
文書担当	会 計		5 緑	総 記		1 青	職指定	20	3		
文書担当	会 計		5 緑	総 記		1 青	タクシー乗車証	30	1		
文書担当	会 計		5 緑	予 算		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	会 計		5 緑	予 算		2 黄	予算要求調書	20	3		
文書担当	会 計		5 緑	予 算		2 黄	予算令達書	30	3		
文書担当	会 計		5 緑	予 算		2 黄	予算所要額調	40	3		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	歳入予算差引簿	20	3		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	収入済通知書	30	3		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	債権管理簿	40	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	調定何兼調定通知何	50	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	払込書兼領収書	60	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	現金出納簿	70	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	返納通知書兼領収書	80	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 入		3 緑	証紙消印額報告書	90	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	授業料等口座振替届	20	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	条件登録票	30	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	生徒明細表	40	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	生徒別登録内容チェックリスト	50	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	入学料調定何兼調定通知何	60	5		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	入学料債権管理簿	70	5		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	口座振替未済者一覧表	80	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	督促状発行状況	90	3		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	入学料納入書	100	5		
文書担当	会 計		5 緑	入 学 料		4 白	現金収納報告書	110	5		

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	会 計		5 緑	入学料	4 白		減免申請書	120	3		
文書担当	会 計		5 緑	入学料	4 白		減免許可書	130	5		
文書担当	会 計		5 緑	入学料	4 白		入学料還付該当者リスト	140	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		契約書①公有財産・補償・補填	20	11		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		契約書②工事関係	30	10		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		契約書③その他	40	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		単価契約	50	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		支出証拠書	70	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		歳出予算差引簿	90	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		債権者登録	110	3		
文書担当	会 計		5 緑	歳 出	5 赤		共同購入	140	5		
文書担当	会 計		5 緑	決 算	6 青		歳入決算調書	10	5		
文書担当	会 計		5 緑	決 算	6 青		歳出決算調書	20	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳入歳出 外現金	7 黄		通知・報告・回答	10	5		
文書担当	会 計		5 緑	歳入歳出 外現金	7 黄		歳入歳出外現金整理簿	20	5		
文書担当	財産管理		6 白	総 記	1 白		例規	10	11	価	
文書担当	財産管理		6 白	総 記	1 白		事故報告	40	11		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公立学校施設台帳	20	11		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公有財産台帳・管理簿	30	11		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		登記嘱託書	40	11		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公有財産取得・処分	50	11		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		維持・修繕ヒアリング	60	3		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		体育施設開放	70	3		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		行政財産使用許可	80	3		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		案内標識道路占用許可	90	3		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		電気保安	100	3		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		特定建築物	110	5		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		空調設備	120	5		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		給排水設備	130	5		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		環境マネジメントシステム	140	3		
文書担当	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		ユニバーサルデザイン	150	3		
文書担当	財産管理		6 白	補助事業	3 青		通知・報告・回答	10	3		

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	財産管理		6 白	補助事業	3 青		高等学校普通科家庭科等設備台帳	20	11		
文書担当	財産管理		6 白	補助事業	3 青		高等学校理科教育等設備台帳	30	11		
文書担当	財産管理		6 白	補助事業	3 青		高等学校教育近代化設備台帳	40	11		
文書担当	財産管理		6 白	補助事業	3 青		高等学校特別活動設備台帳	50	11		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		備品出納簿	20	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		図書出納簿	30	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		重要物品出納簿	40	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		重要物品カード	50	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		消耗品出納簿	60	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		拾得等物品出納簿	70	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		物品供用簿	80	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		被服貸与簿	90	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		物品取得・処分	100	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		重要物品異動報告書	110	3		
文書担当	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		AED	130	3		
文書担当	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		学校警備委託	20	3		
文書担当	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		消防設備等保守委託	30	3		
文書担当	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		廃棄物処理業務委託	40	3		
文書担当	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		污水処理施設管理委託	50	5		
文書担当	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		空調設備保守管理委託	60	3		
文書担当	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		その他の保守委託	70	3		
文書担当	財産管理		6 白	防 災	6 白		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	財産管理		6 白	防 災	6 白		消防設備点検記録	20	5		
文書担当	財産管理		6 白	防 災	6 白		防災対策	30	3		
文書担当	教 務		7 赤	総 記	1 黄		教務に関する例規	10	11	価	
文書担当	教 務		7 赤	総 記	1 黄		学校日誌	20	5		
文書担当	教 務		7 赤	総 記	1 黄		職員会議録	30	3		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2 緑		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2 緑		生徒指導要録及び写し	20	11		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2 緑		生徒指導要録抄本	30	3		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2 緑		教科書・教材	40	3		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2 緑		教科用図書配当表	50	5		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2 緑		出席簿	60	5		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2 緑		成績考査に関する表簿	70	5		

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2 緑	緑	表彰に関する表簿	80	3		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2 緑	緑	教務関係諸調査	90	3		
文書担当	教 務		7 赤	教 務	2 緑	緑	公立高校ナビゲーション	100	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白	白	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白	白	教育課程表①	20	5		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白	白	教育課程表②	30	5		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白	白	年間行事予定表	40	1		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白	白	年間指導計画書	50	5		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白	白	日課表	60	5		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白	白	担任学級教科(科目)時間表	70	5		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白	白	校外学習	80	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白	白	人権教育	90	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白	白	ボランティア(福祉)教育	100	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白	白	情報教育	110	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育指導 計画	3 白	白	総合的学習	120	3		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤	赤	募集要項・学校案内等	20	3		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤	赤	入学願書	30	5		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤	赤	入学志願者受付簿	40	3		

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜実施要項	50	3		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜関係表簿	60	5		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜会議録	70	3		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜関係資料	80	3		
文書担当	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		出願承認申請書	90	5		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		入学式	10	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		入学説明会	20	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		卒業式	30	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		文化祭	40	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		体育祭	50	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		修学旅行	60	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		遠足・見学	70	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		学校説明会	80	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		校外行事承認願・実施届	90	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		マラソン大会	100	3		
文書担当	教 務		7 赤	学校行事	5 青		その他	110	3		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		国語	10	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		数学	20	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		社会	30	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		理科	40	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		英語	50	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		保健体育	60	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		家庭科	70	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		美術	80	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		書道	90	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		音楽	100	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		情報	110	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		視聴覚	120	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		高連研	130	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		特活研	140	1		
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		図書	150	1		

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	教 務		7 赤	教科等	6 黄		その他	160	1		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		予算委員会	10	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		教育課程委員会	20	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		人権教育推進委員会	30	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		施設設備委員会	40	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		コンピュータ委員会	50	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		中高連絡委員会	60	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		セクハラ防止・職員倫理確立委員会	70	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		国際交流委員会	80	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		衛生委員会	90	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		保健委員会	100	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		パラハラ防止委員会	110	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		防災対策委員会	120	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		特別支援教育校内委員会	130	3		
文書担当	教 務		7 赤	委員会等	7 緑		企画委員会	140	3		
文書担当	教 務		7 赤	学 年	8 白		1学年	10	3		
文書担当	教 務		7 赤	学 年	8 白		2学年	20	3		
文書担当	教 務		7 赤	学 年	8 白		3学年	30	3		
文書担当	教 務		7 赤	奨学金	9 赤		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	教 務		7 赤	奨学金	9 赤		奨学金受領資格認定	20	3		
文書担当	教 務		7 赤	奨学金	9 赤		奨学生異動	30	3		
文書担当	教 務		7 赤	奨学金	9 赤		奨学生学習状況報告	40	3		
文書担当	教 務		7 赤	奨学金	9 赤		(独)日本学生支援機構以外の奨学	50	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育課程 外	10 青		教育実習生	10	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育課程 外	10 青		中高連絡	20	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育課程 外	10 青		開放講座	30	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育課程 外	10 青		留学生	40	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育課程 外	10 青		国際交流関係	50	3		
文書担当	教 務		7 赤	教育課程 外	10 青		広報	60	3		
文書担当	教 務		7 赤	一 般	11 黄		一般①	10	1		

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	教 務		7 赤	一 般	11 黄		一般②(要回答)	20	1		
文書担当	生徒指導		8 青	総 記	1 緑		生徒指導に関する例規	10	11	価	
文書担当	生徒指導		8 青	生徒指導	2 白		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒指導	2 白		懲戒報告書	20	11		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒指導	2 白		事故報告①	30	11		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒指導	2 白		事故報告②	40	5		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒指導	2 白		生徒指導記録	50	3		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒指導	2 白		地区生徒指導委員会等	60	1		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒指導	2 白		生徒指導関係調査	70	3		
文書担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3 赤		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3 赤		自転車使用許可名簿	20	3		
文書担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3 赤		運転免許受験許可願	30	3		
文書担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3 赤		免許取得許可者一覧表	40	1		
文書担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3 赤		運転免許証学校預一覧表	50	1		
文書担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3 赤		交通安全指導	60	3		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒会	4 青		会則	10	11		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒会	4 青		金銭出納簿	20	3		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒会	4 青		予算差引簿	30	3		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒会	4 青		証拠書類	40	5		
文書担当	生徒指導		8 青	生徒会	4 青		生徒会文書	50	3		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動	5 黄		部活動一般	10	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動	5 黄		剣道・柔道・卓球	20	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動	5 黄		野球・ソフトボール	30	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動	5 黄		サッカー・陸上	40	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動	5 黄		テニス・バドミントン	50	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動	5 黄		新体操・ワンダーフォーゲル	60	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動	5 黄		バスケットボール・バレーボール	70	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動	5 黄		文化部	80	1		
文書担当	生徒指導		8 青	部活動	5 黄		高体連・高文連	90	1		
文書担当	進路指導		9 黄	総 記	1 白		進路指導に関する例規	10	11	価	

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	進路指導		9 黄	進路指導	2	赤	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進路指導	2	赤	進路指導計画	20	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進路指導	2	赤	進路指導資料	30	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進路指導	2	赤	進路調査資料	40	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進路指導	2	赤	調査書	50	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進学指導	3	青	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進学指導	3	青	諸テスト・検査・成績	20	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進学指導	3	青	推薦入学	30	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進学指導	3	青	合格者名簿	40	3		
文書担当	進路指導		9 黄	進学指導	3	青	卒業生進路の記録	50	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	諸テスト・検査・成績	20	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	求人票	30	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	求人受付簿	40	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	推薦依頼状	50	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	就職受験申込書	60	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	推薦者名簿	70	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	内定者名簿	80	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	関係事業所一覧	90	3		
文書担当	進路指導		9 黄	就職指導	4	黄	卒業生進路の記録	100	3		
文書担当	保 健		10 緑	総 記	1	白	保健に関する例規	10	11	価	
文書担当	保 健		10 緑	総 記	1	白	(独)日本スポーツ振興センターに関する例規	20	11	価	
文書担当	保 健		10 緑	総 記	1	白	学校医等執務記録簿	30	5		
文書担当	保 健		10 緑	総 記	1	白	保健日誌	40	5		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	通知・報告・回答	10	3		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	年間保健計画	20	3		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	生徒健康診断票	30	5		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	生徒歯の検査票	40	5		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	身体測定	50	3		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	生徒健康指導票	60	3		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	生徒健康診断	70	3		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	予防接種	80	3		
文書担当	保 健		10 緑	健康管理	2	赤	生徒保健調査票	90	3		
文書担当	保 健		10 緑	職員健康 診断	3	青	通知・報告・回答	10	3		

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	保 健		10 緑	職員健康 診断	3 青		職員健康診断票	20	5		
文書担当	保 健		10 緑	職員健康 診断	3 青		職員定期検診	30	3		
文書担当	保 健		10 緑	環境管理	4 黄		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	保 健		10 緑	環境管理	4 黄		学校環境衛生	20	3		
文書担当	保 健		10 緑	環境管理	4 黄		清掃計画	30	3		
文書担当	保 健		10 緑	環境管理	4 黄		緑化計画	40	3		
文書担当	保 健		10 緑	環境管理 (独)日本 スポーツ 振興セン ター	4 黄		学校危機管理	50	3		
文書担当	保 健		10 緑	スポーツ 振興セン ター (独)日本 スポーツ 振興セン ター	5 緑		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	保 健		10 緑	スポーツ 振興セン ター (独)日本 スポーツ 振興セン ター	5 緑		給付契約	20	3		
文書担当	保 健		10 緑	スポーツ 振興セン ター (独)日本 スポーツ 振興セン ター	5 緑		災害・事故報告	30	5		
文書担当	保 健		10 緑	スポーツ 振興セン ター (独)日本 スポーツ 振興セン ター	5 緑		医療費等給付	40	3		
文書担当	保 健		10 緑	安全振興 会	6 白		通知・報告・回答	10	3		
文書担当	保 健		10 緑	安全振興 会	6 白		給付契約	20	3		
文書担当	保 健		10 緑	安全振興 会	6 白		災害・事故報告	30	5		
文書担当	保 健		10 緑	安全振興 会	6 白		医療費等給付	40	3		
文書担当	保 健		10 緑	一 般	7 赤		一般	10	1		
文書担当	団 体		11 白	PTA	1 青		通知・報告・回答	10	1		
文書担当	団 体		11 白	PTA	1 青		総会・理事会	20	1		

H26 所沢西高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書担当	団 体		11 白	PTA		1 青	各種委員会	30	1		
文書担当	団 体		11 白	PTA		1 青	所沢市PTA連合	40	1		
文書担当	団 体		11 白	PTA		1 青	西部地区PTA連合	50	1		
文書担当	団 体		11 白	PTA		1 青	県PTA連合	60	1		
文書担当	団 体		11 白	PTA		1 青	関東PTA連合	70	1		
文書担当	団 体		11 白	PTA		1 青	全国PTA連合	80	1		
文書担当	団 体		11 白	PTA		1 青	PTA予算・決算	90	5		
文書担当	団 体		11 白	PTA		1 青	PTA支出証拠書	100	5		
文書担当	団 体		11 白	後援会		2 黄	通知・報告・回答	10	1		
文書担当	団 体		11 白	後援会		2 黄	総会・理事会	20	1		
文書担当	団 体		11 白	後援会		2 黄	後援会予算・決算	30	5		
文書担当	団 体		11 白	後援会		2 黄	後援会支出証拠書	40	5		
文書担当	団 体		11 白	後援会		2 黄	後援会契約書	50	5		
文書担当	団 体		11 白	同窓会		3 緑	同窓会一般	10	1		
文書担当	団 体		11 白	諸会費		4 白	通知・報告・回答	10	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		