

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	総記		1 白	例規(庶務・総記)	10	11	価	
庶務			1 白	総記		1 白	通知(庶務・総記)	20	3		
庶務			1 白	総記		1 白	回答・報告・調査(庶務・総記)	30	3		
庶務			1 白	総記		1 白	自己評価	40	3		
庶務			1 白	総記		1 白	学校沿革誌	50	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学則・校内規定	60	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学校要覧・学校案内・学校紹介	70	5		
庶務			1 白	総記		1 白	監査	80	3		
庶務			1 白	総記		1 白	検査(出納)	90	3		
庶務			1 白	総記		1 白	管理訪問・行政監察	100	3		
庶務			1 白	総記		1 白	学校自己評価システム	110	3		
庶務			1 白	総記		1 白	学校評議員・学校評価懇話会	120	3		
庶務			1 白	総記		1 白	労基関係(36協定)	130	3		
庶務			1 白	総記		1 白	公印管理	140	3		
庶務			1 白	総記		1 白	安全管理・安全点検表	150	3		
庶務			1 白	総記		1 白	職員参集支援システム	160	3		
庶務			1 白	総記		1 白	危機管理	170	3		
庶務			1 白	総記		1 白	県庁LAN	180	3		
庶務			1 白	総記		1 白	学校間ネットワーク	190	3		
庶務			1 白	総記		1 白	情報管理・機器管理	200	3		
庶務			1 白	総記		1 白	ユニバーサルデザイン	210	1		
庶務			1 白	総記		1 白	総務事務	220	10		
庶務			1 白	総記		1 白	県議会	230	3		
庶務			1 白	総記		1 白	簡易案内・リーフ・パンフ等	240	1		
庶務			1 白	文書		2 赤	通知(文書)	10	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	回答・報告・調査(文書)	20	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	情報公開(個人情報含)	30	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	特殊郵便物収受簿	40	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	50	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書廃棄	60	10		
庶務			1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	70	11		
庶務			1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
庶務			1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
庶務			1 白	会議		3 青	その他会議(学校長宛)	50	1		

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		学校基本調査・学校教育調査	10	5		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		地方教育費調査	20	3		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		生徒統計	30	3		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		教員統計	40	3		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		その他の調査・統計	50	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		通知(生徒異動)	10	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		回答・報告・調査(生徒異動)	20	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	30	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動①(退学・除籍・転学)	40	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動②(入・転入・卒・休)	50	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		卒業証書授与台帳	60	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒指導要録	70	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	80	3	価	
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		誓約書	90	3	価	
庶務			1 白	諸証明	6 白		通知(諸証明)	10	3		
庶務			1 白	諸証明	6 白		回答・報告・調査(諸証明)	20	3		
庶務			1 白	諸証明	6 白		旅行許可願・学割証発行台帳	30	1		
庶務			1 白	諸証明	6 白		身分証明書申請書・身分証明書発行台帳	40	1		
庶務			1 白	諸証明	6 白		諸証明書発行台帳(在学)	50	3		
庶務			1 白	諸証明	6 白		諸証明書発行台帳(既卒)	60	5		
庶務			1 白	諸証明	6 白		通学証明書発行台帳	70	1		
庶務			1 白	諸証明	6 白		住所氏名変更届	80	3		
庶務			1 白	諸証明	6 白		調査書交付申請書兼台帳	90	1		
職員			2 赤	総記	1 赤		人事に関する例規	10	11	価	
職員			2 赤	総記	1 赤		服務・労基に関する例規	20	11	価	
職員			2 赤	総記	1 赤		給与に関する例規	30	11	価	
職員			2 赤	総記	1 赤		福利厚生に関する例規	40	11	価	
職員			2 赤	総記	1 赤		旅費に関する例規	50	11	価	
職員			2 赤	総記	1 赤		通知(職員・総記)	60	3		
職員			2 赤	総記	1 赤		事務引継書	70	1		

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 赤	人事		2 青	通知(人事)	10	3		
職員			2 赤	人事		2 青	回答・報告・調査(人事)	20	3		
職員			2 赤	人事		2 青	職員調査表	30	5		
職員			2 赤	人事		2 青	職員名簿・履歴カード・履歴書	40	11		
職員			2 赤	人事		2 青	旧職員名簿	50	11		
職員			2 赤	人事		2 青	賞罰・叙位・叙勲	60	10		
職員			2 赤	人事		2 青	人事に関する具申	70	5		
職員			2 赤	人事		2 青	人事異動通知書	80	5		
職員			2 赤	人事		2 青	人事評価	90	5		
職員			2 赤	人事		2 青	免許関係	100	3		
職員			2 赤	人事		2 青	分掌	110	3		
職員			2 赤	サービス		3 黄	通知(サービス)	10	3		
職員			2 赤	サービス		3 黄	回答・報告・調査(サービス)	20	3		
職員			2 赤	サービス		3 黄	職員の死亡	30	11		
職員			2 赤	サービス		3 黄	職員の事故	40	5		
職員			2 赤	サービス		3 黄	出勤簿	50	5		
職員			2 赤	サービス		3 黄	休暇願(病気)	60	3		
職員			2 赤	サービス		3 黄	休暇願(その他)	70	3		
職員			2 赤	サービス		3 黄	出張承認願・出張届	80	3		
職員			2 赤	サービス		3 黄	研修承認願	90	3		
職員			2 赤	サービス		3 黄	職務専念義務免除願	100	3		
職員			2 赤	サービス		3 黄	欠勤届	110	3		
職員			2 赤	サービス		3 黄	海外旅行	120	3		
職員			2 赤	サービス		3 黄	兼務・兼業・兼職・解任	130	3		
職員			2 赤	サービス		3 黄	着任届・赴任延期願	140	3		
職員			2 赤	サービス		3 黄	専従・休業・休職・復職	150	3		
職員			2 赤	サービス		3 黄	宣誓書・誓約書	160	11		
職員			2 赤	サービス		3 黄	動静表	170	1		
職員			2 赤	サービス		3 黄	旧姓使用簿	180	5		
職員			2 赤	サービス		3 黄	職員派遣申請	190	3		
職員			2 赤	給与		4 緑	通知(給与)	10	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	回答・報告・調査(給与)	20	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	電算・手計算諸報告	30	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	昇給・昇格・降給・降格	40	10		
職員			2 赤	給与		4 緑	給与支払簿	50	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	教育業務連絡指導実績簿	60	5		

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 赤	給与		4 緑	年末調整	70	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	所得税・住民税	80	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	源泉徴収票	90	10		
職員			2 赤	給与		4 緑	総務事務システム(給与)	100	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	明細電子交付承諾書	110	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	非常勤職員費用弁償	120	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	非常勤職員通勤届	130	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	退職手当	140	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	社会保険	150	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	労災保険	160	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	雇用保険	170	5		
職員			2 赤	旅費		5 白	通知(旅費)	10	3		
職員			2 赤	旅費		5 白	回答・報告・調査(旅費)	20	3		
職員			2 赤	旅費		5 白	旅行命令簿・復命書	30	3		
職員			2 赤	旅費		5 白	自家用自動車登録申請書	40	3		
職員			2 赤	旅費		5 白	旅費システム	50	3		
職員			2 赤	研修		6 赤	通知(研修)	10	3		
職員			2 赤	研修		6 赤	回答・報告・調査(研修)	20	3		
職員			2 赤	研修		6 赤	派遣研修	30	3		
職員			2 赤	研修		6 赤	初任者研修	40	3		
職員			2 赤	研修		6 赤	教育職員研修	50	3		
職員			2 赤	研修		6 赤	行政職員研修	60	3		
職員			2 赤	研修		6 赤	その他研修	70	3		
福利・厚生			3 青	公務災害		1 青	通知(公務災害)	10	3		
福利・厚生			3 青	公務災害		1 青	回答・報告・調査(公務災害)	20	3		
福利・厚生			3 青	公務災害		1 青	公務災害	30	11		
福利・厚生			3 青	通勤災害		2 黄	通知(通勤災害)	10	3		
福利・厚生			3 青	通勤災害		2 黄	回答・報告・調査(通勤災害)	20	3		
福利・厚生			3 青	通勤災害		2 黄	通勤災害	30	11		

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	通知(共済・互助会)	10	3		
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	回答・報告・調査(共済・互助会)	20	3		
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	退職共済年金(長期給付)	30	3		
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	貸付	40	3		
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	各種給付金請求書	50	3		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	例規(厚生事業)	10	11	価	
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	通知(厚生事業)	20	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	回答・報告・調査(厚生事業)	30	3		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	財形貯蓄	40	3		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	団体生命保険	50	3		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	交通事故団体傷害保険	60	3		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	教職員住宅	70	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	人間ドック・婦人ドック	80	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	レクリエーション補助	90	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	旅行宿泊補助	100	1		
	会計		4 赤	総記		1 赤	会計に係る例規	10	11	価	

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 赤	総記	1 赤	通知(会計)	20	3			
	会計		4 赤	総記	1 赤	自己検査	30	3			
	会計		4 赤	予算	2 青	通知(予算)	10	3			
	会計		4 赤	予算	2 青	回答・報告・調査(予算)	20	3			
	会計		4 赤	予算	2 青	予算編成資料	30	3			
	会計		4 赤	予算	2 青	予算科目別執行調書	40	3			
	会計		4 赤	予算	2 青	予算内示書・予算令達書	50	3			
	会計		4 赤	予算	2 青	予算要求書・予算増額申請書	60	3			
	会計		4 赤	予算	2 青	校内予算要求調書の資料	70	1			
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄	通知(授業料)	10	3			
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄	回答・報告・調査(授業料)	20	3			
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄	授業料等納入書	30	5			
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄	入学料等減免	40	5			
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄	戻出命令書	50	5			
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄	払込書兼領収書	60	5			
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄	授業料等口座振替納付届	70	3			
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄	授業料等口座振替取消届	80	3			
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄	入学料債権管理簿	90	3			
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄	生徒マスター登録報告書・金額特例 報告書	100	3			
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄	口座振替条件登録	110	3			
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄	条件登録内容チェックリスト	120	3			
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄	生徒別登録内容チェックリスト	130	3			

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	口座振替全生徒明細書	140	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	口座振替未済者一覧表	150	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	還付通知書	160	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料等督促	170	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	確約書	180	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	滞納者記録簿	190	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	調定伺い兼調定通知伺い	200	5		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	日計表	210	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	通知	10	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	回答・報告・調査	20	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	現金(証券)出納簿	30	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	返納通知書兼領収書	40	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	証紙関係全般	50	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	歳入予算差引簿	60	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	債権管理簿	70	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	調定伺い兼調定通知伺い	80	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	払込書兼領収書	90	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	収入済通知書	100	3		
	会計		4 赤	歳出		5 白	通知	10	3		
	会計		4 赤	歳出		5 白	回答・報告・調査	20	3		
	会計		4 赤	歳出		5 白	契約書①(公有財産)	30	11		
	会計		4 赤	歳出		5 白	契約書②(工事・修繕関係)	40	10		
	会計		4 赤	歳出		5 白	契約書③(その他)	50	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	支出負担行為決議書	60	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	歳出予算差引簿	70	3		
	会計		4 赤	歳出		5 白	支出命令書	80	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	指名停止の決定	90	3		
	会計		4 赤	歳出		5 白	物品購入(入札)見積依頼書	100	5		

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 赤	歳出		5 白	物品銘柄指定理由書	110	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	債権者登録	120	1		
	会計		4 赤	歳出		5 白	物品の共同購入	130	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	電子入札	140	5		
	会計		4 赤	歳入歳出 外		6 赤	通知	10	3		
	会計		4 赤	歳入歳出 外		6 赤	回答・報告・調査	20	3		
	会計		4 赤	歳入歳出 外		6 赤	歳入歳出外現金整理簿	30	3		
	財産管理		5 赤	総記		1 青	財産に関する例規	10	11	価	
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	通知	10	3		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	回答・報告・調査	20	3		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	登記関係書類・登記簿	30	11		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	公立学校施設実態調査	40	11		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	公有財産取得処分	50	11		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	公有財産台帳	60	11		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	公有財産管理簿	70	11		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	行政財産使用許可	80	5		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	学校施設使用許可	90	3		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	学校施設転用	100	5		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	電気保安	110	3		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	日常巡視点検記録	120	5		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	体育施設開放事業	130	3		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	破損届	140	1		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	公有財産の事故	150	11		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	敷地外工作物点検票	160	3		
	財産管理		5 赤	補助事業		3 緑	通知	10	3		
	財産管理		5 赤	補助事業		3 緑	回答・報告・調査	20	3		
	財産管理		5 赤	補助事業		3 緑	高等学校普通科家庭科等設備台帳	30	11		
	財産管理		5 赤	補助事業		3 緑	高等学校理科教育等設備台帳	40	11		
	財産管理		5 赤	補助事業		3 緑	高等学校教育近代化設備台帳	50	11		
	財産管理		5 赤	補助事業		3 緑	理科教育等設備整備	60	3		
	財産管理		5 赤	補助事業		3 緑	普通科等家庭科設備整備	70	3		
	財産管理		5 赤	補助事業		3 緑	近代化設備整備	80	3		
	財産管理		5 赤	補助事業		3 緑	情報処理教育設備整備	90	3		

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 赤	物品管理		4 白	通知	10	3		
	財産管理		5 赤	物品管理		4 白	回答・報告・調査	20	3		
	財産管理		5 赤	物品管理		4 白	庁用備品基準表	30	3	価	
	財産管理		5 赤	物品管理		4 白	備品出納簿	40	3		
	財産管理		5 赤	物品管理		4 白	図書出納簿	50	3		
	財産管理		5 赤	物品管理		4 白	重要物品出納簿	60	3		
	財産管理		5 赤	物品管理		4 白	重要物品カード	70	3		
	財産管理		5 赤	物品管理		4 白	消耗品出納簿	80	3		
	財産管理		5 赤	物品管理		4 白	拾得物物品出納簿	90	3		
	財産管理		5 赤	物品管理		4 白	物品供用簿	100	3		
	財産管理		5 赤	物品管理		4 白	被服貸与簿	110	3		
	財産管理		5 赤	物品管理		4 白	物品取得・処分	120	3		
	財産管理		5 赤	物品管理		4 白	印刷サービス報告書	130	1		
	財産管理		5 赤	物品管理		4 白	物品借用申請	140	1		
	財産管理		5 赤	保守委託		5 赤	通知	10	3		
	財産管理		5 赤	保守委託		5 赤	回答・報告・調査	20	3		
	財産管理		5 赤	保守委託		5 赤	浄化槽保守点検カード	30	3		
	財産管理		5 赤	保守委託		5 赤	浄化槽清掃カード	40	3		
	財産管理		5 赤	保守委託		5 赤	排水分析証明書(計量証明書)	50	3		
	財産管理		5 赤	保守委託		5 赤	消防設備関係書類	60	3		
	財産管理		5 赤	保守委託		5 赤	消火器具点検票	70	3		
	財産管理		5 赤	保守委託		5 赤	警備委託業務実施済確認	80	3		
	財産管理		5 赤	保守委託		5 赤	警備報告書	90	3		
	財産管理		5 赤	保守委託		5 赤	警報装置保守点検報告書	100	3		
	財産管理		5 赤	保守委託		5 赤	プール濾過装置点検報告書	110	3		
	財産管理		5 赤	保守委託		5 赤	ガス保安点検調査票	120	3		
	財産管理		5 赤	保守委託		5 赤	機械警備仕様書	130	5		
	財産管理		5 赤	保守委託		5 赤	警備用鍵受領書	140	5		
	財産管理		5 赤	防災		6 青	通知	10	3		
	財産管理		5 赤	防災		6 青	回答・報告・調査	20	3		
	財産管理		5 赤	防災		6 青	消防施設・設備届出書	30	11		
	財産管理		5 赤	防災		6 青	防犯査察(消防署)	40	3		
	財産管理		5 赤	防災		6 青	防火管理者選任(解任)届出書	50	5	価	
	財産管理		5 赤	防災		6 青	消防計画	60	3		
	財産管理		5 赤	防災		6 青	防災対策	70	3		
	財産管理		5 赤	防災		6 青	少量危険物届出書	80	5	価	

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 赤	防災		6 青	学校安全点検	90	3		
	財産管理		5 赤	防災		6 青	来校者受付簿	100	3		
	財産管理		5 赤	公害対策		7 黄	通知	10	3		
	財産管理		5 赤	公害対策		7 黄	回答・報告・調査	20	3		
	財産管理		5 赤	公害対策		7 黄	排水・騒音・ばい煙	30	3		
	財産管理		5 赤	環境管理		8 緑	通知	10	3		
	財産管理		5 赤	環境管理		8 緑	回答・報告・調査	20	3		
	財産管理		5 赤	環境管理		8 緑	特定建築物届出書	30	3		
	財産管理		5 赤	環境管理		8 緑	浄化槽維持管理検査結果書	40	3		
	財産管理		5 赤	環境管理		8 緑	排水検査結果	50	3		
	財産管理		5 赤	環境管理		8 緑	検査結果報告書(簡易専用水道検査	60	3		
	財産管理		5 赤	環境管理		8 緑	水質検査結果書(簡易専用水道)	70	3		
	財産管理		5 赤	環境管理		8 緑	貯水槽清掃報告書	80	3		
	財産管理		5 赤	環境管理		8 緑	設備関係作業記録	90	3		
	財産管理		5 赤	環境管理		8 緑	簡易水道管理点検記録	100	3		
	財産管理		5 赤	環境管理		8 緑	水道設備管理チェックリスト	110	3		
	財産管理		5 赤	環境管理		8 緑	水道使用量報告書	120	3		
	財産管理		5 赤	環境管理		8 緑	環境負荷チェックシート	130	3		
	財産管理		5 赤	環境管理		8 緑	環境マネジメント	140	3		
	団体会計		6 白	PTA		1 白	通知報告回答	10	3		
	団体会計		6 白	PTA		1 白	各種会議録	20	3		
	団体会計		6 白	PTA		1 白	支出証拠書	30	5		
	団体会計		6 白	後援会		2 赤	通知報告回答	10	3		
	団体会計		6 白	後援会		2 赤	各種会議録	20	3		
	団体会計		6 白	後援会		2 赤	支出証拠書	30	5		
	団体会計		6 白	同窓会		3 青	通知報告回答	10	3		
	団体会計		6 白	同窓会		3 青	各種会議録	20	3		
	団体会計		6 白	同窓会		3 青	支出証拠書	30	5		
	教務		7 黄	教務		1 黄	教務に係る例規	10	11	価	
	教務		7 黄	教務		1 黄	教務日誌	20	5		
	教務		7 黄	教務		1 黄	通知(1学期)	30	3		
	教務		7 黄	教務		1 黄	通知(2学期)	40	3		
	教務		7 黄	教務		1 黄	通知(3学期)	50	3		
	教務		7 黄	教務		1 黄	回答・報告・調査	60	3		
	教務		7 黄	教務		1 黄	生徒指導要録及びその写 学籍に関 する記録	70	11		

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	教務	1	黄	生徒指導要録及びその写 指導に関 する記録	80	5		
教務			7 黄	教務	1	黄	生徒指導要録抄本	90	11	価	
教務			7 黄	教務	1	黄	教科書・教材	100	3		
教務			7 黄	教務	1	黄	教科書用図書配当表	110	5		
教務			7 黄	教務	1	黄	出席簿	120	5		
教務			7 黄	教務	1	黄	成績会議録	130	3		
教務			7 黄	教務	1	黄	職員会議録	140	3		
教務			7 黄	教務	1	黄	成績考査に関する表簿	150	5		
教務			7 黄	教務	1	黄	表彰に関する表簿	160	3		
教務			7 黄	教務	1	黄	校内研修	170	3		
教務			7 黄	教務	1	黄	学校自己評価システム	180	3		
教務			7 黄	教務	1	黄	その他	190	3		
教務			7 黄	教務	1	黄	各種会議・講習会	200	1		
教務			7 黄	教務	1	黄	一般(教務)	210	1		
教務			7 黄	教育指導	2	緑	教育課程表①	10	5		
教務			7 黄	教育指導	2	緑	教育課程表②	20	5		
教務			7 黄	教育指導	2	緑	年間行事予定表	30	3	価	
教務			7 黄	教育指導	2	緑	年間指導計画書	40	5		
教務			7 黄	教育指導	2	緑	シラバス	50	5		
教務			7 黄	教育指導	2	緑	日課表	60	5		
教務			7 黄	教育指導	2	緑	担任学級・教科(科目)・時間割	70	5		
教務			7 黄	教育指導	2	緑	校外学習	80	3		
教務			7 黄	教育指導	2	緑	人権教育	90	3		
教務			7 黄	教育指導	2	緑	特別支援教育	100	3		
教務			7 黄	教育指導	2	緑	道徳教育	110	3		
教務			7 黄	入学者選 抜	3	白	通知	10	3		
教務			7 黄	入学者選 抜	3	白	回答・報告・調査	20	3		
教務			7 黄	入学者選 抜	3	白	入学願書綴	30	5		
教務			7 黄	入学者選 抜	3	白	募集要項・学校案内等	40	3		
教務			7 黄	入学者選 抜	3	白	入学の選抜に関する表簿	50	5		

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	入学者選 抜		3 白	入学者選抜会議録	60	3		
教務			7 黄	入学者選 抜		3 白	入学者選抜関係資料 中学校調査書 等	70	3	価	
教務			7 黄	入学者選 抜		3 白	入学者選抜関係資料 答案綴・面接 資料	80	3		
教務			7 黄	入学者選 抜		3 白	その他	90	3		
教務			7 黄	学校行事		4 赤	入学式	10	3		
教務			7 黄	学校行事		4 赤	卒業式	20	3		
教務			7 黄	学校行事		4 赤	学校説明会・中学生体験入学	30	3		
教務			7 黄	学校行事		4 赤	体育祭・文化祭	40	3		
教務			7 黄	学校行事		4 赤	修学旅行	50	3		
教務			7 黄	学校行事		4 赤	遠足・見学	60	3		
教務			7 黄	学校行事		4 赤	集団宿泊研修	70	3		
教務			7 黄	学校行事		4 赤	現場実習・福祉体験等	80	3		
教務			7 黄	学校行事		4 赤	マラソン大会	90	3		
教務			7 黄	学校行事		4 赤	その他行事一般	100	3		
教務			7 黄	教科等		5 青	国語	10	1		
教務			7 黄	教科等		5 青	地歴・公民	20	1		
教務			7 黄	教科等		5 青	数学	30	1		
教務			7 黄	教科等		5 青	理科	40	1		
教務			7 黄	教科等		5 青	英語	50	1		
教務			7 黄	教科等		5 青	保健体育	60	1		
教務			7 黄	教科等		5 青	芸術	70	1		
教務			7 黄	教科等		5 青	家庭科	80	1		
教務			7 黄	教科等		5 青	情報	90	1		
教務			7 黄	教科等		5 青	ALT	100	1		
教務			7 黄	委員会等		6 黄	各種委員会	10	3		
教務			7 黄	学年		7 緑	1学年	10	3		
教務			7 黄	学年		7 緑	2学年	20	3		
教務			7 黄	学年		7 緑	3学年	30	3		
教務			7 黄	学年		7 緑	新1学年	40	3		
教務			7 黄	奨学金		8 白	通知	10	3		
教務			7 黄	奨学金		8 白	回答・報告・調査	20	3		
教務			7 黄	奨学金		8 白	埼玉県奨学金	30	5	価	

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	奨学金	8 白		日本学生支援機構(旧育英会)	40	3		
教務			7 黄	奨学金	8 白		その他の奨学金	50	3		
教務			7 黄	教育課程 外	9 赤		教育実習生等	10	3		
教務			7 黄	教育課程 外	9 赤		中高連絡・生徒募集	20	3		
教務			7 黄	教育課程 外	9 赤		開放講座等	30	3		
教務			7 黄	教育課程 外	9 赤		学校視察	40	3		
教務			7 黄	教育課程 外	9 赤		上級学校訪問・学校見学	50	3		
教務			7 黄	教育課程 外	9 赤		国際交流	60	3		
教務			7 黄	教育課程 外	9 赤		講師派遣依頼(中学校より)	70	3		
教務			7 黄	図書・情 報	10 青		ネットワーク管理	10	3		
教務			7 黄	図書・情 報	10 青		セキュリティポリシー	20	3		
教務			7 黄	図書・情 報	10 青		図書館関係	30	3		
教務			7 黄	図書・情 報	10 青		その他	40	3		
教務			7 黄	一般	11 黄		教務パンフレット、ポスター	10	1		
教務			7 黄	一般	11 黄		校内研修	20	3		
教務			7 黄	一般	11 黄		PTA・後援会全般	30	3		
教務			7 黄	一般	11 黄		その他	40	1		
生徒指導			8 緑	生徒指導	1 緑		生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導			8 緑	生徒指導	1 緑		通知	20	3		
生徒指導			8 緑	生徒指導	1 緑		回答・報告・調査	30	3		
生徒指導			8 緑	生徒指導	1 緑		懲戒報告	40	11		
生徒指導			8 緑	生徒指導	1 緑		事故報告①(重要)	50	11		
生徒指導			8 緑	生徒指導	1 緑		事故報告②	60	5		
生徒指導			8 緑	生徒指導	1 緑		生徒指導記録	70	5	価	
生徒指導			8 緑	生徒指導	1 緑		地区生徒指導委員会等	80	1		

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	2 白		通知	10	3		
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	2 白		回答・報告・調査	20	3		
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	2 白		交通安全指導	30	3		
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	2 白		免許証関係	40	3	価	
	生徒指導		8 緑	生徒会	3 赤		通知	10	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会	3 赤		回答・報告・調査	20	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会	3 赤		会則	30	11		
	生徒指導		8 緑	生徒会	3 赤		金銭出納簿	40	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会	3 赤		予算差引簿	50	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会	3 赤		証拠書類	60	5		
	生徒指導		8 緑	生徒会	3 赤		生徒会文書	70	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		通知	10	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		高体連	20	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		高文連	30	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		陸上部	40	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		野球部	50	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		水泳部	60	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		サッカー部	70	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		ラグビー部	80	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		テニス部	90	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		剣道部	100	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		空手道部	110	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		弓道部	120	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		バスケットボール部	130	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		バレーボール部	140	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		バトミントン部	150	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		卓球部	160	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		JRC部	170	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		フラワーデザイン部	180	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		漫画研究部	190	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		美術部	200	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	4 青		書道部	210	3		

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 緑	部活動		4 青	科学部	220	3		
	生徒指導		8 緑	部活動		4 青	吹奏楽部	230	3		
	生徒指導		8 緑	部活動		4 青	家庭科部	240	3		
	生徒指導		8 緑	部活動		4 青	茶道部	250	3		
	生徒指導		8 緑	部活動		4 青	放送部	260	3		
	生徒指導		8 緑	部活動		4 青	演劇部	270	3		
	生徒指導		8 緑	部活動		4 青	ESS	280	3		
	生徒指導		8 緑	部活動		4 青	コンピュータ部	290	3		
	生徒指導		8 緑	部活動		4 青	軽音同好会	300	3		
	生徒指導		8 緑	部活動		4 青	ダンス同好会	310	1		
	生徒指導		8 緑	部活動		4 青	その他部活動	320	3		
	生徒指導		8 緑	教育相談		5 黄	通知	10	3		
	生徒指導		8 緑	教育相談		5 黄	回答・報告・調査	20	3		
	進路指導		9 緑	進路指導		1 緑	進路指導に関する例規	10	11	価	
	進路指導		9 緑	進路指導		1 緑	通知	20	3		
	進路指導		9 緑	進路指導		1 緑	回答・報告・調査	30	3		
	進路指導		9 緑	進路指導		1 緑	進路指導計画	40	3		
	進路指導		9 緑	進路指導		1 緑	進路指導資料・進路の手引き	50	3		
	進路指導		9 緑	進路指導		1 緑	進路指導資料・個人調査表	60	3		
	進路指導		9 緑	進路指導		1 緑	進路調査資料	70	3		
	進路指導		9 緑	進路指導		1 緑	調査書	80	3		
	進路指導		9 緑	進学指導		2 白	諸テスト・検査・成績	10	3		
	進路指導		9 緑	進学指導		2 白	推薦入学	20	3		
	進路指導		9 緑	進学指導		2 白	合格者名簿	30	3		
	進路指導		9 緑	進学指導		2 白	卒業生進路の記録	40	3		
	進路指導		9 緑	進学指導		2 白	一般	50	1		
	進路指導		9 緑	就職指導		3 赤	諸テスト・検査・成績	10	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		3 赤	求人票	20	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		3 赤	求人受付	30	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		3 赤	推薦依頼状	40	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		3 赤	就職受験申込書	50	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		3 赤	推薦者名簿	60	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		3 赤	決定者名簿	70	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		3 赤	関係事業所一覧	80	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		3 赤	卒業生進路記録	90	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		3 赤	一般	100	1		

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 青	保健	1	青	学校保健等に関する例規	10	11	価	
	保健		10 青	保健	1	青	日本スポーツ振興センターに係る例	20	11	価	
	保健		10 青	保健	1	青	埼玉県安全振興会に係る例規	30	11	価	
	保健		10 青	保健	1	青	学校医・歯科医・薬剤師執務記録	40	5		
	保健		10 青	生徒健康 管理	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 青	生徒健康 管理	2	黄	学校保健安全計画	20	3		
	保健		10 青	生徒健康 管理	2	黄	生徒健康診断票・歯の検査票	30	5		
	保健		10 青	生徒健康 管理	2	黄	生徒健康診断(身体測定)	40	3		
	保健		10 青	生徒健康 管理	2	黄	生徒健康診断(内科・眼科・耳鼻科・歯 科)	50	3		
	保健		10 青	生徒健康 管理	2	黄	生徒健康診断(心臓検診)	60	3		
	保健		10 青	生徒健康 管理	2	黄	生徒健康診断(尿検査)	70	3		
	保健		10 青	生徒健康 管理	2	黄	生徒健康診断(結核検診)	80	3		
	保健		10 青	生徒健康 管理	2	黄	感染症報告	90	3		
	保健		10 青	職員健康 管理	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 青	職員健康 管理	3	緑	定期健康診断	20	5		
	保健		10 青	職員健康 管理	3	緑	健康相談	30	3		
	保健		10 青	環境管理	5	白	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 青	環境管理 安全管理	5	白	学校環境衛生等	20	3		
	保健		10 青	(光化学 スモッグ	6	赤	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	7	青	通知・報告・回答・契約	10	3		

H26 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	7	青	災害報告・給付	20	10		
	保健		10 青	埼玉県安 全振興会	8	黄	通知・報告・回答・契約	10	3		
	保健		10 青	埼玉県安 全振興会	8	黄	見舞金請求・給付	20	3		
	保健		10 青	一般	9	緑	一般	10	1		
	保健		10 青	一般	9	緑	救急法	20	3		
	保健		10 青	一般	9	緑	文化祭	30	3		
	保健		10 青	一般	9	緑	献血	40	3		
	保健		10 青	一般	9	緑	学校保健委員会	50	3		
	保健		10 青	一般	9	緑	研修・出張	60	3		
	保健		10 青	一般	9	緑	報告文書	70	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		