| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 志木高校 | 庶務 | | 白 | 総記 | | 1 白 | 例規・法・条例・規則・改正 | 10 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | | | 白 | 総記 | | 1 白 | 学校沿革史 | 20 | 11 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 総記 | • | 1 白 | 学則 | 30 | 11 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 総記 | | 1 白 | 校内諸規定 | 40 | 11 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 総記 | | 1 白 | 学校要覧 | 50 | 5 | | |
| 志木高校 | 庶務 | | 白 | 総記 | | 1 白 | 定期監査・検査 | 60 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 総記 | | 1 白 | 管理指導 | 70 | 3 | | |
| 志木高校 | 庶務 | | 白 | 総記 | | 1 白 | 公印管理 | 80 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 総記 | | 1 白 | 事務日誌 | 90 | 5 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 総記 | | 1 白 | ユニバーサルデザイン | 100 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 総記 | | 1 白 | 危機管理 | 110 | 3 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 総記 | • | 1 白 | 行政手続条例審査基準・標準処理期 | 120 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 専決 | 130 | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | | 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書に関する例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | 通知・報告・照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 文書 | 2 | 2 赤 | 文書保存引継台帳 | 30 | 11 | | |
| 志木高校 | 庶務 | | 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書廃棄台帳 | 40 | 3 | | |
| 志木高校 | 庶務 | | 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書管理台帳 | 50 | 5 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | 特殊郵便物収受簿 | 60 | 5 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 文書 | | 2 赤 | 親展文書処理簿 | 70 | 5 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | ファイル基準表 | 80 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 文書 | | 2 赤 | 情報公開 | 90 | 3 | | |
| 志木高校 | 庶務 | | 白 | 文書 | | 2 赤 | 情報公開資料 | 100 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 文書 | 2 | 2 赤 | 個人情報保護事務 | 110 | 3 | | |
| 志木高校 | | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | 重要な文書の持ち出し管理台帳 | 120 | 3 | | |
| 志木高校 | | 1 | 白 | 会議 | | 3 青 | 校長会 | 10 | 1 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 会議 | | 3 青 | 教頭会 | 20 | 1 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 会議 | | 3 青 | 事務長会 | 30 | 1 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 会議 | | 3 青 | 事務職員会 | 40 | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 会議 | ; | 3 青 | その他の会議・派遣申請 | 50 | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 調査·統 計 | 4 | 4 黄 | 学校基本調査 | 10 | 5 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 調査·統 計 | 4 | 4 黄 | 学校教育調査 | 20 | 5 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 調査•統 計 | 4 | 4 黄 | 地方教育費調査 | 30 | 5 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 電子 取扱い | - 文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|------|----------------|-------------|
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 調査•統 計 | • | 4 黄 | その他の調査 | 40 | 3 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 通知·回答·照会·報告 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 生徒異動1 | 20 | 11 | | |
| 志木高校 | | | 百 | 生徒異動 | | 5 緑 | 生徒異動2 | 30 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 在学保証書 | 40 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | | | 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 入学願書•確約書 | 50 | 5 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 卒業生の 記録 | | 6 白 | 卒業証書授与台帳 | 10 | 11 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 元 卒業生の 記録 | | 6 白 | 生徒指導要録 | 20 | 11 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 売 卒業生の 記録 | | 6 白 | 生徒指導要録 | 30 | 5 | | |
| 志木高校 | 帝 怒 | 1 | 白 | 諸証明書 | | 7 赤 | 学割証 | 10 | 1 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 諸証明書 | | 7 赤 | 身分証明書発行台帳 | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 諸証明書 | | 7 赤 | 通学証明書控 | 30 | 1 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 諸証明書 | | 7 赤 | 諸証明書発行台帳 | 40 | 5 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 諸証明書 | | 7 赤 | 調査書発行台帳 | 50 | 5 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 諸証明書 | | 7 赤 | 氏名•住所変更届 | 60 | 1 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 諸証明書 | | 7 赤 | 身分証明書紛失届 | 70 | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | PTA·後 援会 | | 8 青 | PTA•後援会 | 10 | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | PTA•後 援会 | | 8 青 | 安全互助会 | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | PTA•後 援会 | | 8 青 | 団体会計契約書 | 30 | 5 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 1 | 白 | 一般 | | 9 黄 | 行事案内状 | 10 | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | | 白 | 一般 | | 9 黄 | 聴取票•各種申込書 | 20 | 1 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 一般 | ! | 9 黄 | 一般 | 30 | 1 | | |
| 志木高校 | | | 赤 | 総記 | | 1 赤 | 人事に関する例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | | | 赤 | 総記 | | 1 赤 | 服務に関する例規 | 20 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | | | 赤 | 総記 | | 1 赤 | 給与に関する例規 | 30 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | | | 赤 | 総記 | | 1 赤 | 旅費に関する例規 | 40 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | | | 赤 | 総記 | | 1 赤 | 労働基準関係 | 50 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 赤 | 総記 | | 1 赤 | 事務引継書 | 60 | 1 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 | 赤 | 人事 | | 2 青 | 通知·回答·照会·報告 | 10 | 3 | | |

| 担当名 | | ・ ・第1ガイド 第1ガイド 番号 色 | | | 個別フォルダー名称 | | | 保存上の | 電子文書 |
|------|----|---------------------------|----|-------|---------------------------|-----|----|------|------|
| | 名称 | 台 写 巴 | 石孙 | 番号 色 | | 号 | | 取扱い | |
| 志木高校 | | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 職員証 | 20 | 11 | | |
| 志木高校 | | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 旧職員履歴カード | 30 | 11 | | |
| 志木高校 | | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 履歴書 | 40 | 11 | | |
| 志木高校 | | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 旧職員名簿 | 50 | 11 | | |
| 志木高校 | | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 人事異動通知書 | 60 | 5 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 人事に関する具申書 | 70 | 5 | | |
| 志木高校 | | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 職員名簿 | 80 | 5 | | |
| 志木高校 | | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 職員調査表 | 90 | 5 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 人事情報管理システム | 100 | 5 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 賞罰•叙位•叙勲 | 110 | 10 | | |
| 志木高校 | | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 表彰 | 120 | 3 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 兼務承認(解任)申請書 | 130 | 3 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 免許状免許教科外許可申請書 | 140 | 1 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 人事評価・自己申告 | 150 | 3 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 青 | 総務事務システム | 160 | 3 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 通知·報告·照会·回答 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 職員の事故・死亡報告1 | 20 | 11 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 職員の事故・死亡報告2 | 30 | 5 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 出勤簿•出勤簿統計表 | 40 | 5 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 誓約書・着任届・赴任延期願 | 50 | 3 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 休暇届 | 60 | 3 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 休暇願 | 70 | 3 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 産休育休傷病諸報告 | 80 | 3 | | |
| 志木高校 | | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 休職・復職 | 90 | 3 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 職務専念義務免除願 | 100 | 3 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 研修承認願•実施報告 | 110 | 3 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 海外研修承認願•海外旅行届 | 120 | 3 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 出張承認願•出張届 | 130 | 3 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 週休日の指定簿・勤務時間外の割り 振り変更票 | 140 | 3 | | |
| 志木高校 | 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 150 | 3 | | |
| 志木高校 | | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 職員動静表 | 170 | 1 | | |
| 志木高校 | | 2 赤 | 給与 | 4 緑 | 通知·報告·照会·回答 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | | 2 赤 | 給与 | 4 緑 | 昇給•昇格発令通知 | 20 | 10 | | |
| 志木高校 | | 2 赤 | 給与 | 4 緑 | 電算緒報告 | 30 | 5 | | |
| 志木高校 | | 2 赤 | 給与 | 4 緑 | 給与諸調査 | 40 | 5 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 |) 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 電子文書 取扱い |
|------|-------------|------------------|------------|--------------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|------|---------------------|
| 志木高校 | 職員 | | :赤 | 給与 | | 4 緑 | 給与支払簿 | 50 | 5 | |
| 志木高校 | 職員 | | :赤 | 給与 | | 4 緑 | 総務事務システム報告 | 60 | 5 | |
| 志木高校 | 職員 | | :赤 | 給与 | | 4 緑 | 非常勤職員等報酬 | 70 | 5 | |
| 志木高校 | 職員 | 2 | 赤 | 給与 | | 4 緑 | 源泉徴収票•所得税源泉徴収簿 | 80 | 5 | |
| 志木高校 | 職員 | 2 | :赤 | 給与 | | 4 緑 | 年末調整 | 90 | 5 | |
| 志木高校 | 職員 | 2 | :赤 | 給与 | | 4 緑 | 勤務状況報告書 · 復帰調整書 | 100 | 5 | |
| 志木高校 | | 2 | 赤 | 給与 | | 4 緑 | 住民税 | 110 | 5 | |
| 志木高校 | | 2 | 赤 | 給与 | | 4 緑 | 一般 | 120 | 1 | |
| 志木高校 | | | 赤 | 旅費 | | 5 白 | 通知•報告•照会•回答 | 10 | 3 | |
| 志木高校 | | 2 | :赤 | 旅費 | | 5 白 | 旅行命令簿 | 20 | 3 | |
| 志木高校 | | | 赤 | 旅費 | | 5 白 | 復命書 | 30 | 3 | |
| 志木高校 | | 2 | 赤 | 旅費 | | 5 白 | 費用弁償 | 40 | 3 | |
| 志木高校 | | 2 | 赤 | 旅費 | | 5 白 | 旅費執行計画 | 50 | 3 | |
| 志木高校 | | 2 | 赤 | 旅費 | | 5 白 | 自家用自動車登録申請書 | 60 | 3 | |
| 志木高校 | | 2 | 赤 | 旅費 | | 5 白 | 一般 | 70 | 1 | |
| 志木高校 | 職員 | 2 | 赤 | 研修 | | 6 赤 | 通知・報告・照会・回答 | 10 | 3 | |
| 志木高校 | 職員 | 2 | :赤 | 研修 | | 6 赤 | 教育職員研修 | 20 | 3 | |
| 志木高校 | 職員 | 2 | :赤 | 研修 | | 6 赤 | 行政職員研修 | 30 | 3 | |
| 志木高校 | | | :赤 | 一般 | | 7 青 | 一般 | 10 | 1 | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 3 | 青 | 総記 | | 1 青 | 福利に関する例規 | 10 | 11 | 価 |
| 志木高校 | 福利厚生 | 3 | 青 | 総記 | | 1 青 | 社会・雇用保険の例規 | 20 | 11 | 価 |
| | 福利厚生 | 3 | 青 | 退職手当 | | 2 黄 | 退職手当•年金 | 10 | 5 | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 3 | 青 | 公務·通 勤災害 共済組 | | 3 緑 | 公務災害·通勤災害 | 10 | 11 | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 3 | 青 | 合•互助 会 | | 4 白 | 通知·報告·照会·回答 | 10 | 3 | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 3 | 青 | 共済組 合·互助 会 | | 4 白 | 短期給付 | 20 | 3 | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 3 | 青 | 共済組 合·互助 会 | | 4 白 | 所属所別組合員等一覧表 | 30 | 3 | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 3 | 青 | 共済組 合•互助 会 | | 4 白 | 共済組合員•被扶養者申告書 | 40 | 3 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | う 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | × 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--|--|-------------|-----------------|---------------------------|------------|-------------------------------|---|--|----------------------------|-------------|------|
| 志木高校 | 福利厚生 | 3 | 3 青 | 共済組 合•互助 会 | | 4 白 | 療養費等支給通知書 | 50 | 3 | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | ; | 3 青 | 共済組 合•互助 会 | | 4 白 | 貸付 | 60 | 3 | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 3 | 3 青 | 共済組 合•互助 会 | | 4 白 | 積立金 | 70 | 3 | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 3 | 3 青 | 共済組 合•互助 会 | | 4 白 | 団体生命保険 | 80 | 3 | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 3 | 3 青 | 共済組 合•互助 会 | | 4 白 | 団体傷害保険 | 90 | 1 | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 3 | 3 青 | 共済組 合•互助 会 | | 4 白 | ファミリー年金 | 100 | 1 | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 3 | 3 青 | 共済組 合•互助 会 | | 4 白 | ライフサポート保険 | 110 | 1 | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | (| 3 青 | 共済組 合•互助 会 | | 4 白 | アイリスプラン | 120 | 1 | | |
| 志木高校 志木木高校 志木木高 志木木高校 校校校校校校校校校校校校校校校校校校 | 福福福福福福福和利利利利原厚厚厚厚厚厚厚厚厚厚厚厚厚厚厚厚厚厚厚厚厚厚厚层生生生生生生生生生生生 | | 3 青青青青青青青青青 | 社社社厚厚厚厚一会会会保保事事事事的降降降業業業業 | | 5 5 6 6 6 6 6 7 | 社会保険 雇用保険 労災保険 教職員住宅 人間ドック 各厚生事業 財産形成 一般 | 10 20 30 10 20 30 40 | 3 3 1 1 1 5 | | |
| 志木高校 志木高校 志木高校 志木高校 | 会計 会計 会計 | 2 2 | , | 総記総記 総記 彩算 | | , 1 黄 1 黄 1 黄 2 緑 | 会計に関する例規 授業料・奨学金関する例規 自己検査 通知・報告・照会・回答 | 10 20 30 10 | 11 11 3 3 | 価 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | ・ 第1ガィ 番号 | ド 第1ガイト 色 | [、] 第2ガイド 名称 | :第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 、 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 保存上の 取扱い 電子 | - 文書 |
|------|-------------|-----------------|--------------|--------------------------|-------------|--------------|--------------------------|-------------------|---------------------|-------------|
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 予算要求調書 | 20 | 3 | |
| 志木高校 | | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 予算令達書 | 30 | 3 | |
| 志木高校 | | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 予算編成資料·科目別執行調書·予 算内示 | 40 | 3 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 収入•支出予定登録 | 50 | 1 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 執行状況調査 | 60 | 3 | |
| 志木高校 | | | 4 黄 | 決算 | | 3 白 | 歳入歳出決算調書 | 10 | 3 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 通知•報告•照会•回答 | 10 | 3 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 日計表 | 20 | 3 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 現金収納報告書 | 30 | 5 | |
| 志木高校 | | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 口座振替納付届•取消届 | 40 | 3 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 生徒マスター(条件)登録·金額特例 報告書 | 50 | 3 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 生徒別(条件)登録チェックリスト | 60 | 3 | |
| 志木高校 | | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 全生徒明細 | 70 | 3 | |
| 志木高校 | | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 生徒異動報告書 | 80 | 3 | |
| 志木高校 | | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 授業料等督促状況 | 90 | 5 | |
| 志木高校 | | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 口座振替未済者一覧表 | 100 | 5 | |
| 志木高校 | | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 督促状発行状況報告書 | 110 | 5 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 授業料等減免申請書 | 120 | 5 | |
| 志木高校 | | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 授業料等減免申請書整理簿 | 130 | 5 | |
| 志木高校 | | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 授業料等還付 | 140 | 3 | |
| 志木高校 | | | 4 黄 | 授業料 | | 4 赤 | 授業料等債権管理簿 | 150 | 5 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | | 5 青 | 通知•報告•照会•回答 | 10 | 3 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | | 5 青 | 調定伺い兼調定通知伺い | 20 | 5 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | | 5 青 | 債権管理簿 | 30 | 5 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | | 5 青 | 現金(証券)出納簿 | 40 | 5 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | | 5 青 | 払込書兼領収書 | 50 | 3 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | | 5 青 | 収入済通知書 | 60 | 3 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | | 5 青 | 証紙収入 | 70 | 5 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | | 5 青 | 返納通知書兼領収書 | 80 | 5 | |
| 志木高校 | | | 4 黄 | 歳入 | | 5 青 | 歳入予算差引簿 | 90 | 3 | |
| 志木高校 | | | 4 黄 | 歳出 | | 6 黄 | 通知•報告•照会•回答 | 10 | 3 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | | 6 黄 | 契約書1 | 20 | 11 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | | 6 黄 | 契約書2 | 30 | 10 | |
| 志木高校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | | 6 黄 | 契約書3 | 40 | 5 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 電子 取扱い | 子文書 |
|--------------|--------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|---------------------|-------------------|--------|----------------|-----|
| ++ =# | - △=1 | 4 | | 华山 | | | 士山名坦尔英语 | | E | | |
| 志木高校 志木高校 | | 4 | 黄 黄 | 歳出 歳出 | | 6 黄 6 黄 | 支出負担行為決議書 支出証拠書 | 50 60 | 5 5 | | |
| 志木高校 志木高校 | | 4 | 黄 | 成山 歳出 | | o | | | | | |
| | | 4 | 典 | | | 0 | 歲出予算差引簿 東 | 70 | 3 | | |
| 志木高校 | : 安計 : 소립 | 4 | 黄 | 歳出 | | 6 黄 | 事業別·節別·説明別集計表 | 80 | l 1 | | |
| 志木高校 | : 安計 : 소립 | 4 | 黄 | 歳出 | | 6 黄 | 債権者登録 物品購入日孫(大語書 | 90 | I | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 歳出 | | 6 黄 | 物品購入見積依頼書 | 100 | 5 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 歳出 | | 6 黄 | 建設情報資料 | 110 | 1 | | |
| 志木高校 | 会計 | 4 | 黄 | 歳出 | | 6 黄 | 入札関係資料 | 120 | 1 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 歳入歳出 外現金 | | 7 緑 | 歳入歳出外現金整理簿 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 一般 | | 8 白 | 一般 | 10 | 1 | | |
| | 財産管理 | | 緑 | 総記 | | 1 緑 | 財産に関する例規 | 10 | 11 | 価 | |
| | 財産管理 | | 緑 | 総記 | | 1 緑 | 補助事業に関する例規 | 20 | 11 | 価 | |
| | 財産管理 | 5 | 緑 | 総記 | | 1 緑 | 施設台帳作成提要 | 30 | 11 | 価 | |
| | 財産管理 | | 緑 | 総記 | | 1 緑 | 事故報告 | 40 | 11 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 | 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 通知•報告•照会•回答 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 | 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 公立学校施設台帳 | 20 | 11 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 | 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 公有財産台帳 | 30 | 11 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 | 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 公有財産取得処分 | 40 | 11 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 | 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 登記嘱託書 | 50 | 11 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 | 緑 | 公有財産 | | 2 白 | ボイラー施設許可書 | 60 | 11 | 価 | |
| | 財産管理 | | 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 公有財産管理簿 | 70 | 11 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 | 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 体育施設開放 | 80 | 3 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 | 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 行政財産使用許可 | 90 | 3 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 | 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 施設使用許可 | 100 | 3 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 | 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 電気保安 | 110 | 3 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 | 緑 | 公有財産 | | 2 白 | ビル管理 | 120 | 3 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 | 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 水道施設 | 130 | 3 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 | 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 県庁LAN | 140 | 3 | | |
| | 財産管理 | 5 | 緑 | 補助事業 | | 3 赤 | 通知·報告·照会·回答 | 10 | 3 | | |
| | 財産管理 | | 緑 | 補助事業 | | 3 赤 | 家庭科設備台帳 | 20 | 11 | | |
| | 財産管理 | | 緑 | 補助事業 | | 3 赤 | 理科設備台帳 | 30 | 11 | | |
| | 財産管理 | | 緑 | 補助事業 | | 3 赤 | 教育近代化設備台帳 | 40 | 11 | | |
| | 財産管理 | | 緑 | 物品管理 | | 4 青 | 通知・報告・照会・回答 | 10 | 3 | | |
| | 財産管理 | | 緑 | 物品管理 | | 4 青 | 備品出納簿 | 20 | 3 | | |
| | 財産管理 | | 緑 | 物品管理 | | 4 青 | 図書出納簿 | 30 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 第1ガイド 番号 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 志木高校 | 財産管理 | 5 緑 | 物品管理 | 4 | 4 青 | 重要物品カード・出納簿 | 40 | 3 | | |
| | 財産管理 | 5 緑 | 物品管理 | | 4 青 | 消耗品出納簿 | 50 | 3 | | |
| 志木高校 | | 5 緑 | 物品管理 | | 4 青 | 物品供用簿 | 60 | 3 | | |
| 志木高校 | | 5 緑 | 物品管理 | 4 | 4 青 | 被服貸与簿 | 70 | 3 | | |
| 志木高校 | | 5 緑 | 物品管理 | 4 | 4 青 | 物品取得処分 | 80 | 3 | | |
| 志木高校 | | 5 緑 | 保守委託 | | 5 黄 | 学校警備委託 | 10 | 1 | | |
| 志木高校 | | 5 緑 | 保守委託 | | 5 黄 | 消防設備保守委託 | 20 | 1 | | |
| 志木高校 | | 5 緑 | 保守委託 | | 5 黄 | 汚水処理施設管理委託 | 30 | 5 | | |
| 志木高校 | | 5 緑 | 保守委託 | | 5 黄 | ゴミ処理委託 | 40 | 5 | | |
| 志木高校 | | 5 緑 | 保守委託 | į. | 5 黄 | 樹木剪定委託 | 50 | 5 | | |
| 志木高校 | | 5 緑 | 保守委託 | į | 5 黄 | プール循環ろ過機管理委託 | 60 | 5 | | |
| 志木高校 | | 5 緑 | 保守委託 | ļ | 5 黄 | 環境設備業務委託 | 70 | 5 | | |
| 志木高校 | | 5 緑 | 保守委託 | ļ | 5 黄 | その他の保守委託 | 80 | 5 | | |
| 志木高校 | | 5 緑 | 防災 | (| 6 緑 | 通知•報告•照会•回答 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 緑 | 防災 | | 3 緑 | 消防施設•設備 | 20 | 11 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 緑 | 防災 | | 6 緑 | 消防設備点検記録 | 30 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 緑 | 防災 | | 3 緑 | ガス設備管理 | 40 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 緑 | 公害対策 | - | 7 白 | 排水・騒音・ばい煙 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 緑 | 公害対策 | - | 7 白 | 環境に良いこと点検票・環境負荷 チェックシート | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 5 緑 | 一般 | 8 | 3 赤 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 志木高校 | | 6 白 | 総記 | | 1 白 | 教務の例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | 教務 | 6 白 | 総記 | | 1 白 | 学校日誌(教務) | 20 | 5 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 白 | 総記 | | 1 白 | 職員会議録 | 30 | 3 | | |
| 志木高校 | | 6 白 | 教務 | | 2 赤 | 通知•報告•照会•回答 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 白 | 教務 | | 2 赤 | 教務に関する調査 | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 白 | 教務 | 2 | 2 赤 | 生徒指導要録及びその写し | 30 | 11 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 白 | 教務 | | 2 赤 | 生徒指導要録抄本 | 40 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | 教務 | 6 白 | 教務 | | 2 赤 | 教科書·教材教科書·教材 | 50 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 白 | 教務 | 2 | 2 赤 | 教科用図書配当表 | 60 | 5 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 白 | 教務 | 2 | 2 赤 | 出席簿 | 70 | 5 | | |
| 志木高校 | | 6 白 | 教務 | | 2 赤 | 成績考査に関する表簿 | 80 | 5 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 白 | 教務 | 2 | 2 赤 | 学校評議員•学校評価懇話会委員 | 90 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 白 | 教務 | 2 | 2 赤 | 学校自己評価制度 | 100 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 白 | 教育指導 計画 | ; | 3 青 | 教育課程表1 | 10 | 5 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 教育指導 計画 | 3 | 3 青 | 教育課程表2 | 20 | 5 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 教育指導 計画 | 3 | 3 青 | 年間行事予定表 | 30 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 教育指導計画 | 3 | 3 青 | 年間指導計画書 | 40 | 5 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 教育指導 計画 | 3 | 3 青 | 日課表 | 50 | 5 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 教育指導 計画 | 3 | 3 青 | 担任学級・教科(科目)・時間割 | 60 | 5 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 教育指導 計画 | 3 | 3 青 | 校外学習 | 70 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 教育指導 計画 | 3 | 3 青 | 総合的な学習の時間 | 80 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 入学者選 抜 | 4 | 4 黄 | 通知·報告·照会·回答 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 入学者選 抜 | 4 | 4 黄 | 募集要項•学校案内等 | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 入学者選 抜 | 4 | 4 黄 | 入学者選抜に関する表簿 | 30 | 5 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 入学者選 抜 | 4 | 4 黄 | 入学者選抜会議録 | 40 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 入学者選 抜 | 4 | 4 黄 | 入学者選抜会議関係資料 | 50 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 入学者選 抜 | | 1 黄 | 転入学等 | 60 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 学校行事 | | 5 緑 | 入学式 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 学校行事 | | 5 緑 | 卒業式 | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 · | 学校行事 | | 5 緑 | 入学説明会 | 30 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 学校行事 | | 5 緑 | 文化祭 | 40 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 · | 学校行事 | | 5 緑 | 体育祭 | 50 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 学校行事 | | 5 緑 | 修学旅行 | 60 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 学校行事 | | 5 緑 | 遠足•見学 | 70 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 学校行事 | | 5 緑 | 集団宿泊研修等 | 80 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 学校行事 | | 5 緑 | 学校行事等一般 | 90 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 委員会等 | (| 6 白 | 企画委員会 | 10 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------------|-------------|------------|--------------|----------------|-------------------|--------|-------------|------|
| 志木高校 | | | 白 | 委員会等 | | 6 白 | 教育課程委員会 | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 委員会等 | | 6 白 | 生徒指導委員会 | 30 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 委員会等 | | 6 白 | 人権教育委員会 | 40 | 3 | | |
| 志木高校 | | 6 | i 白 | 委員会等 | | 6 白 | セクハラ防止・倫理確立委員会 | 50 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 委員会等 | | 6 白 | 教育相談委員会 | 60 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 委員会等 | | 6 白 | IT委員会 | 70 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | | 白 | 委員会等 | | 6 白 | 特別支援教育推進委員会 | 80 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 委員会等 | | 6 白 | いじめ問題対策委員会 | 90 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 委員会等 | | 6 白 | 生徒情報管理委員会 | 100 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 委員会等 | | 6 白 | その他の委員会 | 110 | 3 | | |
| 志木高校 | | | i 白 i 白 | 教科等 | | 7 赤 | 国語 社会 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 百百 | 教科等 教科等 | | 7 赤 7 赤 | 数学 | 20 30 | 3 3 | | |
| 志木高校 志木高校 | | |) 日 5 白 | 教科寺 教科等 | | ,亦 7 赤 | 致子 理科 | 30 40 | 3 3 | | |
| 心不同权 志木高校 | | | , 口 ; 白 | 教科等 | | , | 体育 | 50 | 3 | | |
| 志木高校 志木高校 | | | , 口 5 白 | 教科等 | | , | 芸術 | 60 | 3 | | |
| 志木高校 | | | , 口 5 白 | 教科等 | | , 7 赤 | 英語 | 70 | 3 | | |
| 志木高校 | | | , i i i | 教科等 | | , 7 赤 | 家庭 | 80 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 百 | 教科等 | | 7 赤 | 情報 | 90 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 教科等 | | 7 赤 | 図書 | 100 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | | 百 | 教科等 | | 7 赤 | 視聴覚 | 110 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 百 | 学年 | | 8 青 | 第1学年 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 学年 | | 8青 | 第2学年 | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | | 6 | 白 | 学年 | | 8 青 | 第3学年 | 30 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 奨学金 | | 9 黄 | 日本学生支援機構(育英会) | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 奨学金 | | 9 黄 | 埼玉県高等学校等奨学金 | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 奨学金 | | 9 黄 | その他奨学金 | 30 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 教育課程 外 | 1 | 0 緑 | 教育実習生 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 教育課程外 | 1 | 0 緑 | 中·高連絡·上級学校訪問 | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 教育課程外 | 1 | 0 緑 | 開放講座 | 30 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 教育課程 外 | 1 | 0 緑 | ボランティア | 40 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 。 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|------------------|-------------------|------|---------------|------|
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 教育課程 外 | 1 | 0 緑 | 免許更新 | 50 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 一般 | 1 | 1 白 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 志木高校 | 教務 | | 白 | 一般 | | 1 白 | 学校LAN | 20 | 1 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 機関研修 | 1 | 2 白 | 初任研 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | 6 | 白 | 機関研修 | 1 | 2 白 | 5年研 | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | 教務 | | 白 | 機関研修 | | 2 白 | 10年研 | 30 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 白 | 機関研修 | | 2 白 | 20年研 | 40 | 3 | | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 総記 | | 1 赤 | 生徒指導に関する例規 | 10 | 11 | 価 | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 生徒指導 | | 2 青 | 通知・報告・照会・回答 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 赤 | 生徒指導 | | 2 青 | 懲戒報 告 | 20 | 11 | | |
| 志木高校 | | | 赤 | 生徒指導 | | 2 青 | 事故報告1 | 30 | 11 | | |
| 志木高校 | | | 赤 | 生徒指導 | | 2 青 | 事故報告2 | 40 | 5 | | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 生徒指導 | | 2 青 | 生徒指導記録 | 50 | 11 | 価 | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 生徒指導 | | 2 青 | 地区生徒指導委員会 | 60 | 1 | | |
| 志木高校 | | | 赤 | 生徒指導 | | 2 青 | 学警連 | 70 | 1 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 生徒指導 | | 2 青 | 防犯 | 80 | 1 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 交通安全 指導 | | 3 黄 | 通知·報告·照会·回答 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 交通安全 指導 | | 3 黄 | 自転車使用許可名簿 | 20 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 交通安全 指導 | | 3 黄 | 運転免許受験許可願 | 30 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 交通安全 指導 | | 3 黄 | 免許取得許可者一覧表 | 40 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 交通安全 指導 | | 3 黄 | 運転免許証学校預一覧 | 50 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 交通安全 指導 | | 3 黄 | 交通安全指導 | 60 | 3 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | | 赤 | 生徒会 | | 4 緑 | 通知·報告·照会·回答 | 10 | 3 | | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 生徒会 | | 4 緑 | 会則 | 20 | 11 | | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 生徒会 | | 4 緑 | 金銭出納簿 | 30 | 3 | | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 生徒会 | | 4 緑 | 証拠書類 | 40 | 5 | | |
| 志木高校 | | | 赤 | 生徒会 | | 4 緑 | 生徒会文書 | 50 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 赤 | 部活動 | | 5 白 | 生徒派遣・表彰等 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 白 | 陸上部 | 20 | 1 | | |

| | ケィギノい | ケイギノい | 生まれてい | 一生のギノじ | 笠のボノ | いなのもん | | 個別フォ | | 伊左しの |
|------|--------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-------------|------------|--------------|--------------------|--------------------|------|---------------------|
| 担当名 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 新1カ1ト 番号 | ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | 第4カイト 名称 | 第名ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
| 士士古坛 | 生徒指導 | | 赤 | 部活動 | | 5 白 | バレーボール部 | 号 30 | 1 | |
| | 工证担等 生徒指導 | | 赤 | 部活動 部活動 | | 5 白 5 白 | バスケットボール部 | 40 | 1 | |
| | 生徒指導 生徒指導 | | 赤 | 部活動 | | 5 白 5 白 | 野球部 | 50 | 1 | |
| | 工证担等 生徒指導 | | 赤 | 部活動 部活動 | | 5 白 5 白 | 剣道部 | 60 | 1 | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 部活動 | | 5 白 5 白 | サッカー部 | 70 | 1 | |
| | 工证担等 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 白 5 白 | ソフトテニス部 | 80 | 1 | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 部活動 | | 5 白 5 白 | ランドナーへ 品 硬式テニス部 | 90 | 1 | |
| | 工证担等 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 白 5 白 | バトミントン部 | 100 | 1 | |
| | 工证担等 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 白 5 白 | ソフトボール部 | 110 | 1 | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 部活動 | | 5 白 5 白 | 卓球部 | 120 | 1 | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 部活動 | | 5 白 5 白 | 吹奏楽部 | 130 | 1 | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 部活動 | | 5 白 5 白 | 演劇部 | 140 | 1 | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 部活動 | | 5 白 5 白 | 書道部 | 150 | 1 | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 部活動 | | 5 白 5 白 | 美術部 | 160 | 1 | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 部活動 | | 5 白 5 白 | その他部活動 | 170 | 1 | |
| | 生徒指導 | | 赤 | 一般 | | 6 赤 | 一般 | 10 | 1 | |
| | 進路指導 | 8 | 青 | 総記 | | 1 青 | 進路に関する例規 | 10 | 11 | 価 |
| | 進路指導 | 8 | 青 | 進路指導 | | 2 黄 | 通知・報告・照会・回答 | 10 | 3 | Щ |
| | 進路指導 | 8 | 青 | 進路指導 | | 2 黄 | 進路指導計画 | 20 | 3 | |
| | 進路指導 | 8 | 青 | 進路指導 | | 2 黄 | 調査書 | 30 | 5 | |
| | 進路指導 | 8 | 青 | 進路指導 | | 2 黄 | 調査書発行願(控) | 40 | 3 | |
| | 進路指導 | | · · | 進路指導 | | 2 黄 | 高大連携 | 50 | 3 | |
| | 進路指導 | 8 | 青 | 進学指導 | | 3 緑 | 通知·報告·照会·回答 | 10 | 3 | |
| | 進路指導 | | 青 | 進学指導 | | 3 緑 | 諸テスト・検査成績 | 20 | 3 | |
| | 進路指導 | | 青 | 進学指導 | | 3 緑 | 推薦入学 | 30 | 3 | |
| 志木高校 | 進路指導 | 8 | 青 | 進学指導 | | 3 緑 | 合格者名簿 | 40 | 3 | |
| 志木高校 | 進路指導 | 8 | 青 | 進学指導 | | 3 緑 | 卒業生進路の記録 | 50 | 3 | |
| 志木高校 | 進路指導 | 8 | 青 | 就職指導 | | 4 白 | 通知•報告•照会•回答 | 10 | 3 | |
| 志木高校 | 進路指導 | 8 | 青 | 就職指導 | | 4 白 | 諸テスト・検査成績 | 20 | 3 | |
| 志木高校 | 進路指導 | | 青 | 就職指導 | | 4 白 | 求人票 | 30 | 3 | |
| | 進路指導 | | 青 | 就職指導 | | 4 白 | 求人受付簿 | 40 | 3 | |
| | 進路指導 | | 青 | 就職指導 | | 4 白 | 推薦依頼状 | 50 | 3 | |
| | 進路指導 | | 青 | 就職指導 | | 4 白 | 就職受験申込書 | 60 | 3 | |
| | 進路指導 | | 青 | 就職指導 | | 4 白 | 推薦者名簿 | 70 | 3 | |
| | 進路指導 | | 青 | 就職指導 | | 4 白 | 内定者名簿 | 80 | 3 | |
| 志木高校 | 進路指導 | 8 | 青 | 就職指導 | | 4 白 | 関係事業所一覧 | 90 | 3 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|---|------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|------|-------------|------|
| 志木高校 | | | 青 | 就職指導 | | 4 白 | 卒業生進路記録 | 100 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 総記 | | 1 黄 | 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 志木高校 | | 9 | 黄 | 総記 | | 1 黄 | 学校医執務日誌 | 20 | 5 | | |
| 志木高校 | | 9 | 黄 | 総記 | | 1 黄 | 保健日誌 | 30 | 5 | | |
| 志木高校 | 保健 | 9 | 黄 | 総記 | | 1 黄 | 学校保健会等 | 40 | 1 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 健康管理 | | 2 緑 | 通知·報告·照会·回答 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 健康管理 | | 2 緑 | 年間保健安全計画 | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 健康管理 | | 2 緑 | 生徒健康診断票 | 30 | 5 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 健康管理 | | 2 緑 | 生徒歯の検査票 | 40 | 5 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 健康管理 | | 2 緑 | 身体測定 | 50 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 健康管理 | | 2 緑 | 生徒健康診断 | 60 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 健康管理 | | 2 緑 | 予防接種 | 70 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 健康管理 | | 2 緑 | 生徒保健調査票 | 80 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 健康管理 | | 2 緑 | 伝染病 | 90 | 3 | | |
| 志木高校 | 保健 | 9 | 黄 | 健康管理 | | 2 緑 | 薬物乱用防止教室 | 100 | 3 | | |
| 志木高校 | 保健 | 9 | 黄 | 職員健康 診断 | | 3 白 | 通知•報告•照会•回答 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | 保健 | 9 | 黄 | 職員健康 診断 | | 3 白 | 職員健康診断票 | 20 | 5 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 職員健康 診断 | | 3 白 | 職員定期検診 | 30 | 3 | | |
| 志木高校 | | | 黄 | 衛生管理 | | 4 赤 | 通知•報告•照会•回答 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | 保健 | 9 | 黄 | 衛生管理 | | 4 赤 | 学校環境衛生 | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | | 9 | 黄 | 衛生管理 | | 4 赤 | 清掃計画 | 30 | 3 | | |
| 志木高校 | 保健 | 9 | 黄 | 衛生管理 日本ス | | 4 赤 | 緑化計画 | 40 | 3 | | |
| 志木高校 | 保健 | 9 | 黄 | ポーツ振 興セン 日本ス | | 5 青 | 通知·報告·照会·回答 | 10 | 3 | | |
| 志木高校 | 保健 | 9 | 黄 | ポーツ振 興セン 日本ス | | 5 青 | 給付契約 | 20 | 3 | | |
| 志木高校 | 保健 | 9 | 黄 | ポーツ振 興セン | | 5 青 | 災害報告 | 30 | 11 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 |)第1ガイ 番号 | ド 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 保存上の 電子文書 取扱い 電子文書 |
|------|-------------|-------------|--------------|--------------------|------------|--------------|-------------|-------------------|----------------------------|
| 志木高校 | 保健 | | 9 黄 | 日本ス ポーツ振 興セン | | 5 青 | 給付金支払通知書 | 40 | 3 |
| 志木高校 | 保健 | | 9 黄 | 安全互助 会 | | 6 黄 | 給付通知書 | 10 | 3 |
| 志木高校 | | | 9 黄 | 一般 | | 7 緑 | 一般 | 10 | 1 |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 令達登録 | 7 | 3 |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 事前調定 | 15 | 3 |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 個別システム調定 | 16 | 3 |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 支出負担行為 | 37 | 5 |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 支出負担行為兼支出命令 | 42 | 5 |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 払出命令 | 82 | 5 |