

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	1 庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
	2 庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革史	20	11		
	3 庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
	4 庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	11		
	5 庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
	6 庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	60	5		
	7 庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	5		
	8 庶務		1 白	総記		1 白	自己検査	80	3		
	9 庶務		1 白	総記		1 白	学校自己評価システム	90	3		
	10 庶務		1 白	総記		1 白	学校評議員制度	100	3		
	11 庶務		1 白	総記		1 白	第三者評価制度・行政監察	110	3		
	12 庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	120	3		
	13 庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	130	3		
	14 庶務		1 白	総記		1 白	住民監査請求	140	5		
	15 庶務		1 白	文書	2 赤		文書保存(引継)台帳	10	11	常	
	16 庶務		1 白	文書	2 赤		情報公開	20	3		
	17 庶務		1 白	文書	2 赤		文書管理台帳	30	11		
	18 庶務		1 白	文書	2 赤		特殊郵便物收受簿	40	5		
	19 庶務		1 白	文書	2 赤		親展文書発送台帳	50	5		
	20 庶務		1 白	文書	2 赤		ファイル基準表	60	11		
	21 庶務		1 白	文書	2 赤		文書廃棄(予定)台帳	70	3		
	22 庶務		1 白	文書	2 赤		重要な文書の持出(入手)等管理台帳	80	3		
	23 庶務		1 白	文書	2 赤		文書 通知・報告・回答	90	3		
	24 庶務		1 白	会議	3 青		校長会等会議	10	1		
	25 庶務		1 白	会議	3 青		教頭会等会議	20	1		
	26 庶務		1 白	会議	3 青		事務長会等会議	30	1		
	27 庶務		1 白	会議	3 青		事務職員会	40	1		
	28 庶務		1 白	会議	3 青		司書・図書研究会	50	1		
	29 庶務		1 白	調査・統計	4 黄		学校基本調査	10	5		
	30 庶務		1 白	調査・統計	4 黄		学校教育調査	20	5		
	31 庶務		1 白	調査・統計	4 黄		地方教育費調査	30	3		
	32 庶務		1 白	調査・統計	4 黄		その他の調査	40	3		

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
33	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動①(退学・除籍)	10	11		
34	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動②(その他)	20	3		
35	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	30	3		
36	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	40	3		
37	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11	常	
38	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6 白		生徒指導要録(学籍に関する記録)	20	11		
39	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6 白		生徒指導要録(指導に関する記録)	30	5		
40	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6 白		転退学者指導要録	40	11		
41	庶務		1 白	証明書等	7 赤		諸証明書交付申請書兼発行台帳 (在校生)	10	1		
42	庶務		1 白	証明書等	7 赤		諸証明書交付申請書兼発行台帳 (卒業生)	20	5		
43	庶務		1 白	証明書等	7 赤		身分証明書発行台帳	30	1		
44	庶務		1 白	証明書等	7 赤		通学証明書交付願	40	1		
45	庶務		1 白	証明書等	7 赤		学割証交付願・出納簿	50	1		
46	庶務		1 白	証明書等	7 赤		住所氏名変更届	60	1		
47	庶務		1 白	一般	8 青		庶務 通知・報告・回答	10	1		
48	庶務		1 白	一般	8 青		庶務 一般	20	1		
49	職員		2 黄	総記	1 黄		人事に関する例規	10	11	価	
50	職員		2 黄	総記	1 黄		服務に関する例規	20	11	価	
51	職員		2 黄	総記	1 黄		給与に関する例規	30	11	価	
52	職員		2 黄	総記	1 黄		旅費に関する例規	40	11	価	
53	職員		2 黄	総記	1 黄		労働基準関係	50	3		
54	職員		2 黄	総記	1 黄		事務引継書	60	1		
55	職員		2 黄	人事	2 緑		退職者の履歴書	10	11		
56	職員		2 黄	人事	2 緑		履歴書	20	5		
57	職員		2 黄	人事	2 緑		旧職員名簿	30	11		
58	職員		2 黄	人事	2 緑		人事異動通知書	40	5		
59	職員		2 黄	人事	2 緑		人事に関する具申書	50	5		
60	職員		2 黄	人事	2 緑		職員名簿	60	5		
61	職員		2 黄	人事	2 緑		職員調査表	70	5		
62	職員		2 黄	人事	2 緑		賞罰・叙位・叙勲	80	10		

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
63	職員		2 黄	人事		2 緑	兼務承認・解任申請書	90	3		
64	職員		2 黄	人事		2 緑	校務分掌	100	3		
65	職員		2 黄	人事		2 緑	専決	110	3		
66	職員		2 黄	人事		2 緑	職員身分証明書台帳	120	3		
67	職員		2 黄	人事		2 緑	教員免許状、更新等免許教科外許可 申請	130	1		
68	職員		2 黄	人事		2 緑	自己評価シート	140	5		
69	職員		2 黄	人事		2 緑	人事 通知・報告・回答	150	3		
70	職員		2 黄	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告1	10	11		
71	職員		2 黄	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告2	20	5		
72	職員		2 黄	サービス		3 白	出勤簿	30	5		
73	職員		2 黄	サービス		3 白	着任届・赴任延期願	40	3		
74	職員		2 黄	サービス		3 白	宣誓書	50	3		
75	職員		2 黄	サービス		3 白	休暇願・遅刻届	60	3		
76	職員		2 黄	サービス		3 白	病気休暇簿等	70	3		
77	職員		2 黄	サービス		3 白	職務専念義務免除願	80	3		
78	職員		2 黄	サービス		3 白	研修承認願・研修報告書	90	3		
79	職員		2 黄	サービス		3 白	勤務時間の割り振り変更簿	100	3		
80	職員		2 黄	サービス		3 白	育児休業	110	3		
81	職員		2 黄	サービス		3 白	退職・復職	120	3		
82	職員		2 黄	サービス		3 白	介護休暇等	130	3		
83	職員		2 黄	サービス		3 白	出張承認願	140	3		
84	職員		2 黄	サービス		3 白	海外旅行(研修)承認願	150	3		
85	職員		2 黄	サービス		3 白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
86	職員		2 黄	サービス		3 白	専従許可願	170	3		
87	職員		2 黄	サービス		3 白	産休諸報告	180	3		
88	職員		2 黄	サービス		3 白	サービス諸調査	190	3		
89	職員		2 黄	サービス		3 白	職員動静表	200	1		
90	職員		2 黄	サービス		3 白	派遣申請	210	1		
91	職員		2 黄	サービス		3 白	サービス 通知・報告・回答	220	3		
92	職員		2 黄	給与		4 赤	昇給・昇格発令通知書	10	10		
93	職員		2 黄	給与		4 赤	電算諸報告	20	5		
94	職員		2 黄	給与		4 赤	給与諸調査	30	5		
95	職員		2 黄	給与		4 赤	給与支払簿	40	5		
96	職員		2 黄	給与		4 赤	産業教育手当	50	5		
97	職員		2 黄	給与		4 赤	兼務手当	60	5		

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
98	職員		2 黄	給与		4 赤	教育業務連絡指導手当	70	5		
99	職員		2 黄	給与		4 赤	部活動実績簿	80	5		
100	職員		2 黄	給与		4 赤	特殊業務手当(その他)	90	5		
101	職員		2 黄	給与		4 赤	扶養控除(異動)申告書	100	5	送	
102	職員		2 黄	給与		4 赤	源泉徴収票	110	5		
103	職員		2 黄	給与		4 赤	年末調整	120	5		
104	職員		2 黄	給与		4 赤	給与改定	130	3		
105	職員		2 黄	給与		4 赤	退職手当	140	5		
106	職員		2 黄	給与		4 赤	給与 通知・報告・回答	150	3		
107	職員		2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	雇用伺い	10	5		
108	職員		2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤等報酬・費用弁償	20	5		
109	職員		2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤講師等源泉徴収票・源泉徴収簿	30	5		
110	職員		2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤職員履歴カード	40	5		
111	職員		2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤職員氏名(住所)変更届	50	3		
112	職員		2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤講師・臨時職員 通知・報告・回答	60	3		
113	職員		2 黄	旅費		6 黄	復命書	10	3		
114	職員		2 黄	旅費		6 黄	旅行者情報登録申請書	20	1		
115	職員		2 黄	旅費		6 黄	用務先登録	30	1		
116	職員		2 黄	旅費		6 黄	自家用自動車登録申請書	40	1	送	
117	職員		2 黄	旅費		6 黄	旅費 通知・報告・回答	50	3		
118	職員		2 黄	研修		7 緑	教育職員研修	10	3		
119	職員		2 黄	研修		7 緑	行政職員研修	20	3		
120	職員		2 黄	研修		7 緑	一般	30	1		
121	職員		2 黄	研修		7 緑	調理師養成施設教員研修	40	11		

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
122	職員		2 黄	総務事務 システム・ 旅費シス テム	8	白	総務事務システム・旅費システム 通 知・報告・回答	10	3		
123	職員		2 黄	一般	9	赤	一般	10	1		
124	福利・厚 生		3 青	総記	1	青	福利に関する例規	10	11		
125	福利・厚 生		3 青	公務・通 勤災害	2	黄	公務災害	10	10		
126	福利・厚 生		3 青	公務・通 勤災害	2	黄	通勤災害	20	10		
127	福利・厚 生		3 青	共済組 合・互助 会	3	緑	長期給付	10	3		
128	福利・厚 生		3 青	共済組 合・互助 会	3	緑	所属所別組合員一覧表	20	3		
129	福利・厚 生		3 青	共済組 合・互助 会	3	緑	総務事務システム代行入力資料	30	3	価	
130	福利・厚 生		3 青	共済組 合・互助 会	3	緑	貸付	40	3		
131	福利・厚 生		3 青	共済組 合・互助 会	3	緑	団体生命保険	50	3		
132	福利・厚 生		3 青	共済組 合・互助 会	3	緑	財形貯蓄	60	3		
133	福利・厚 生		3 青	共済組 合・互助 会	3	緑	交通傷害保険等	70	1		
134	福利・厚 生		3 青	共済組 合・互助 会	3	緑	共済組合・互助会 通知・報告・回答	80	3		

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
135	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 白		人間ドック	10	1		
136	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 白		教職員住宅	20	1		
137	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 白		各種厚生事業	30	1		
138	社会保険		4 赤	総記	1 赤		社会保険に関する例規	10	11	価	
139	社会保険		4 赤	社会保険	2 青		雇用保険	10	3		
140	社会保険		4 赤	社会保険	2 青		労災保険	20	3		
141	社会保険		4 赤	社会保険	2 青		社会保険	30	3		
142	会計		5 黄	総記	1 黄		例規	10	5		
143	会計		5 黄	予算	2 緑		予算に関する調査	10	3		
144	会計		5 黄	予算	2 緑		予算 通知・報告・回答	20	3		
145	会計		5 黄	歳入	3 白		入学料・授業料納入書	10	3		
146	会計		5 黄	歳入	3 白		授業料等口座振替納付届	20	3		
147	会計		5 黄	歳入	3 白		生徒マスター登録報告書・金額特例 報告書	30	3		
148	会計		5 黄	歳入	3 白		生徒明細表・生徒別登録内容チェック リスト	40	5		
149	会計		5 黄	歳入	3 白		口座振替条件登録票・条件登録内容 チェックリスト	50	3		
150	会計		5 黄	歳入	3 白		振替未済者一覧表	60	3		
151	会計		5 黄	歳入	3 白		入学料減免申請書	70	5		
152	会計		5 黄	歳入	3 白		入学料還付該当者リスト	80	3		
153	会計		5 黄	歳入	3 白		授業料減免申請書	90	5		
154	会計		5 黄	歳入	3 白		授業料還付該当者リスト	100	3		
155	会計		5 黄	歳入	3 白		高等学校等就学支援金申請	110	5		
156	会計		5 黄	歳入	3 白		日計表	120	3		
157	会計		5 黄	歳入	3 白		払込書兼領収書	130	5		
158	会計		5 黄	歳入	3 白		債権管理簿	140	3		
159	会計		5 黄	歳入	3 白		歳入予算差引簿	150	3		
160	会計		5 黄	歳入	3 白		調停伺兼納入通知書	160	5		
161	会計		5 黄	歳入	3 白		証紙収入	170	5		
162	会計		5 黄	歳入	3 白		現金(証券)出納簿	180	5		
163	会計		5 黄	歳入	3 白		返納通知書兼領収書	190	5	価	
164	会計		5 黄	歳入	3 白		歳入 通知・報告・回答	200	3		

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
165	会計		5 黄	歳出		4 赤	契約書(公有財産・補償事項)	10	11		
166	会計		5 黄	歳出		4 赤	契約書(工事関係)	20	10		
167	会計		5 黄	歳出		4 赤	契約書(その他)	30	5		
168	会計		5 黄	歳出		4 赤	支出負担行為決議書	40	5		
169	会計		5 黄	歳出		4 赤	支出証拠書	50	5		
170	会計		5 黄	歳出		4 赤	歳出予算差引簿	60	3		
171	会計		5 黄	歳出		4 赤	債権者登録申請書	70	1		
172	会計		5 黄	歳出		4 赤	歳出 通知・報告・回答	80	3		
173	会計		5 黄	決算		5 青	歳入・歳出決算調書	10	3		
174	会計		5 黄	決算		5 青	課所別科目別調書	20	3		
175	会計		5 黄	決算		5 青	決算 通知・報告・回答	30	3		
176	会計		5 黄	一般		6 黄	一般	10	1		
177	会計		5 黄	一般		6 黄	歳入歳出外現金整理簿	20	3		
178	財産管理		6 緑	総記		1 緑	財産に関する例規	10	11		
179	財産管理		6 緑	総記		1 緑	補助事業に関する例規	20	11		
180	財産管理		6 緑	総記		1 緑	施設台帳作成提要	30	11		
181	財産管理		6 緑	総記		1 緑	公有財産事故報告	40	3		
182	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	公立学校施設台帳	10	5		
183	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	公有財産台帳	20	11		
184	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	公有財産取得処分	30	11		
185	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	登記嘱託書	40	11		
186	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	借用地	50	11		
187	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	公有財産管理簿	60	11		
188	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	体育施設開放	70	3		
189	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	行政財産使用許可	80	3		
190	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	貸付	90	5		
191	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	電気保安	100	3		
192	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	学校開放	110	3		
193	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	校内LAN	120	5		
194	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	県庁LAN	130	5		
195	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	情報セキュリティ	140	11		
196	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	IT 通知・報告・回答	150	3		
197	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	IT 一般	160	1		
198	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	道路占用許可	170	5		
199	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	敷地外工作物点検票	180	3		
200	財産管理		6 緑	公有財産		2 白	簡易水道水検査	190	5		

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	201 財産管理		6 緑	公有財産	2 白		特定建築物管理	200	5		
	202 財産管理		6 緑	公有財産	2 白		施設実態調査	210	3		
	203 財産管理		6 緑	公有財産	2 白		公有財産 通知・報告・回答	220	3		
	204 財産管理		6 緑	補助事業	3 赤		産業教育施設・設備台帳	10	11		
	205 財産管理		6 緑	補助事業	3 赤		高等学校理科教育等設備台帳	20	11		
	206 財産管理		6 緑	補助事業	3 赤		学校情報通信技術環境整備事業費 補助金設備管理簿	30	11		
	207 財産管理		6 緑	補助事業	3 赤		補助事業 通知・報告・回答	40	3		
	208 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		備品管理ファイル	10	3		電
	209 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		図書出納簿	20	3		
	210 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		重要物品出納簿・重要物品カード	30	5		
	211 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		高額備品使用実績検証シート	40	11		
	212 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		高額備品使用記録簿	50	3		
	213 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		消耗品出納簿	60	3		
	214 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		拾得等物品出納簿	70	3		
	215 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		消耗品管理簿	80	3		
	216 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		消耗品使用記録簿	90	3		
	217 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		物品管理事故報告	100	11		
	218 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		被服貸与簿・物品供用簿	110	5		
	219 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		物品取得処分	120	5		
	220 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		保証書	130	1		
	221 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		マニフェスト	140	5		
	222 財産管理		6 緑	物品管理	4 青		物品管理 通知・報告・回答	150	3		
	223 財産管理		6 緑	保守委託	5 黄		学校警備委託	10	5		
	224 財産管理		6 緑	保守委託	5 黄		消防設備保守点検業務委託	20	5		
	225 財産管理		6 緑	保守委託	5 黄		エレベーター保守委託	30	5		
	226 財産管理		6 緑	保守委託	5 黄		汚水処理施設保守委託	40	5		
	227 財産管理		6 緑	保守委託	5 黄		その他保守委託	50	5		
	228 財産管理		6 緑	防災	6 緑		消防施設点検記録	10	11		
	229 財産管理		6 緑	防災	6 緑		防火・防災	20	3		
	230 財産管理		6 緑	防災	6 緑		防犯	30	3		
	231 財産管理		6 緑	公害対策	7 白		排水・騒音・ばい煙	10	3		
	232 財産管理		6 緑	公害対策	7 白		環境によいこと・環境マネジメント	20	3		
	233 財産管理		6 緑	一般	8 赤		ユニバーサルデザイン	10	3		
	234 財産管理		6 緑	一般	8 赤		財産管理一般	20	1		
	235 教務		7 青	総記	1 青		教務に関する例規	10	11	価	

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
236	教務		7 青	総記	1	青	教務日誌	20	5		
237	教務		7 青	総記	1	青	職員会議議事録	30	3		
238	教務		7 青	総記	1	青	教務に関する内規	40	11		
239	教務		7 青	教務	2	黄	教科書・教材	10	3		
240	教務		7 青	教務	2	黄	教科書用図書配当表	20	5		
241	教務		7 青	教務	2	黄	出席簿	30	5		
242	教務		7 青	教務	2	黄	成績考査に関する表簿	40	5		
243	教務		7 青	教務	2	黄	表彰に関する表簿	50	3		
244	教務		7 青	教務	2	黄	校外学習	60	3		
245	教務		7 青	教務	2	黄	校務分掌	70	3		
246	教務		7 青	教務	2	黄	顕彰・表彰制度	80	3		
247	教務		7 青	教務	2	黄	教務 通知・報告・回答	90	3		
248	教務		7 青	教務	2	黄	研究委嘱校	100	3		
249	教務		7 青	教務	2	黄	スペシャリストに学ぶ	110	3		
250	教務		7 青	教務	2	黄	ふれあい体験	120	3		
251	教務		7 青	教務	2	黄	SPP	130	3		
252	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	教育課程表1	10	5		
253	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	教育課程表2	20	3		
254	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	年間行事予定表	30	5		
255	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	年間指導計画表	40	5		
256	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	日課表	50	5		
257	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	担当学級・教科時間割表	60	5		
258	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	教科指導計画 通知・報告・回答	70	3		
259	教務		7 青	入学者選 考	4	白	転入学に関する文書	10	5		
260	教務		7 青	入学者選 考	4	白	入学者選抜に関する資料	20	3		
261	教務		7 青	入学者選 考	4	白	入学者選抜に関する表簿	30	5		

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
262	教務		7 青	入学者選考	4	白	入学選抜会議録	40	5		
263	教務		7 青	入学者選考	4	白	入学願書綴り	50	5		
264	教務		7 青	入学者選考	4	白	募集要項・学校案内等	60	3		
265	教務		7 青	入学者選考	4	白	入学者選考 通知・報告・回答	70	3		
266	教務		7 青	教科等	5	赤	国語	10	1		
267	教務		7 青	教科等	5	赤	地歴・公民	20	1		
268	教務		7 青	教科等	5	赤	数学	30	1		
269	教務		7 青	教科等	5	赤	理科	40	1		
270	教務		7 青	教科等	5	赤	保健体育	50	1		
271	教務		7 青	教科等	5	赤	芸術	60	1		
272	教務		7 青	教科等	5	赤	英語	70	1		
273	教務		7 青	教科等	5	赤	電子機械	80	1		
274	教務		7 青	教科等	5	赤	情報技術	90	1		
275	教務		7 青	教科等	5	赤	工業	100	1		
276	教務		7 青	教科等	5	赤	情報処理	110	1		
277	教務		7 青	教科等	5	赤	流通経済	120	1		
278	教務		7 青	教科等	5	赤	商業	130	1		
279	教務		7 青	教科等	5	赤	服飾デザイン	140	1		
280	教務		7 青	教科等	5	赤	食物調理	150	1		
281	教務		7 青	教科等	5	赤	家庭	160	1		
282	教務		7 青	教科等	5	赤	図書	170	1		
283	教務		7 青	教科等	5	赤	視聴覚	180	1		
284	教務		7 青	学校行事	6	青	校内行事	10	3		
285	教務		7 青	学校行事	6	青	校外行事	20	3		
286	教務		7 青	学校行事	6	青	卒業式・入学式	30	3		
287	教務		7 青	学校行事	6	青	学校行事承認願等	40	3		
288	教務		7 青	学校行事	6	青	企業実習	50	3		
289	教務		7 青	委員会等	7	黄	企画委員会	10	3		
290	教務		7 青	委員会等	7	黄	教育課程検討委員会	20	3		
291	教務		7 青	委員会等	7	黄	生徒指導委員会	30	3		
292	教務		7 青	委員会等	7	黄	体力向上推進委員会	40	3		
293	教務		7 青	委員会等	7	黄	学校保健委員会	50	3		

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
294	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	人権教育・在り方生き方教育委員会	60	3		
295	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	その他の委員会	70	3		
296	教務		7 青	学年	8 緑	緑	第1学年	10	1		
297	教務		7 青	学年	8 緑	緑	第2学年	20	1		
298	教務		7 青	学年	8 緑	緑	第3学年	30	1		
299	教務		7 青	奨学金	9 白	白	日本学生支援機構	10	3		
300	教務		7 青	奨学金	9 白	白	その他の奨学金	20	3		
301	教務		7 青	教育課程 外	10 赤	赤	PTA関係	10	1		
302	教務		7 青	教育課程 外	10 赤	赤	体験入学	20	1		
303	教務		7 青	教育課程 外	10 赤	赤	学校見学等	30	1		
304	教務		7 青	教育課程 外	10 赤	赤	中学校訪問	40	1		
305	教務		7 青	教育課程 外	10 赤	赤	教育実習	50	1		
306	教務		7 青	IT特区	11 青	青	工業	10	5		
307	教務		7 青	一般	12 黄	黄	教務 一般	10	1		
308	生徒指導		8 緑	総記	1 緑	緑	生徒指導に関する例規	10	11		
309	生徒指導		8 緑	生徒指導	2 白	白	懲戒報告	10	11		
310	生徒指導		8 緑	生徒指導	2 白	白	事故報告1	20	11		
311	生徒指導		8 緑	生徒指導	2 白	白	事故報告2	30	5		
312	生徒指導		8 緑	生徒指導	2 白	白	薬物乱用防止教育	40	3		
313	生徒指導		8 緑	生徒指導	2 白	白	いじめ対策	50	3		
314	生徒指導		8 緑	生徒指導	2 白	白	生徒指導 通知・報告・回答	60	3		
315	生徒指導		8 緑	生徒指導	2 白	白	生徒指導 一般	70	1		
316	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3 赤	赤	運転免許受験許可願	10	1		
317	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3 赤	赤	運転免許学校預かり一覧	20	1		
318	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3 赤	赤	運転免許許可一覧	30	1		
319	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3 赤	赤	交通安全指導	40	3		

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
320	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3	赤	交通安全指導 通知・報告・回答	50	3		
321	生徒指導		8 緑	生徒会	4	青	会則	10	11		
322	生徒指導		8 緑	生徒会	4	青	通知・報告・回答	20	3		
323	生徒指導		8 緑	生徒会	4	青	証拠書	30	3		
324	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	野球部	10	1		
325	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	ソフト部	20	1		
326	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	サッカー部	30	1		
327	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	陸上部	40	1		
328	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	剣道部	50	1		
329	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	柔道部	60	1		
330	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	テニス部	70	1		
331	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	アウトドア部	80	1		
332	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	バスケット部	90	1		
333	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	バレーボール部	100	1		
334	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	バドミントン部	110	1		
335	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	卓球部	120	1		
336	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	IT部	130	1		
337	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	家庭部	140	1		
338	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	簿記計算部	150	1		
339	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	音楽部	160	1		
340	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	写真部	170	1		
341	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	メカトロ部	180	1		
342	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	放送映像技術部	190	1		
343	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	アート部	200	1		
344	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	演劇部	210	1		
345	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	茶道部・華道部	220	1		
346	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	バトン部	230	1		
347	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	高体連・高文連等	240	3		
348	生徒指導		8 緑	部活動	5	黄	部活動 一般	250	1		
349	進路指導		9 緑	総記	1	緑	進路指導に関する例規	10	11		
350	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	進路指導資料	10	5		
351	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	進路調査資料	20	5		
352	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	進路指導 通知・報告・回答	30	3		
353	進路指導		9 緑	一般	3	赤	進路指導 一般	10	1		
354	保健		10 青	総記	1	青	保健・振興センター例規	10	11		

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
355	保健		10 青	総記		1 青	学校医等執務関係	20	5		
356	保健		10 青	総記		1 青	保健日誌	30	5		
357	保健		10 青	健康管理		2 黄	健康管理 通知・報告・回答	10	3		
358	保健		10 青	健康管理		2 黄	学校保健計画	20	3		
359	保健		10 青	健康管理		2 黄	生徒健康診断票	30	5		
360	保健		10 青	健康管理		2 黄	生徒保健調査票	40	5		
361	保健		10 青	健康管理		2 黄	生徒健康診断	50	3		
362	保健		10 青	健康管理		2 黄	感染症	60	3		
363	保健		10 青	健康管理		2 黄	健康観察	70	3		
364	保健		10 青	職員健康 管理		3 緑	職員健康管理 通知・報告・回答	10	3		
365	保健		10 青	職員健康 管理		3 緑	教職員健康診断票	20	5		
366	保健		10 青	職員健康 管理		3 緑	教職員健康診断	30	3		
367	保健		10 青	職員健康 管理		3 緑	教職員健康相談	40	5		
368	保健		10 青	職員健康 管理		3 緑	学校衛生委員会	50	3		
369	保健		10 青	環境管理		4 白	環境管理 通知・報告・回答	10	3		
370	保健		10 青	環境管理		4 白	学校環境衛生	20	3		
371	保健		10 青	環境管理		4 白	通知等	30	1		
372	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン		5 赤	給付契約	10	3		
373	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン		5 赤	災害報告	20	10		
374	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン		5 赤	医療費等給付	30	3		
375	保健		10 青	安全振興 会		6 青	契約	10	3		
376	保健		10 青	安全振興 会		6 青	災害報告	20	10		

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
377	保健		10 青	安全振興 会	6	青	見舞金等給付	30	3		
378	保健		10 青	一般	7	黄	東部高等学校保健会	10	3		
379	保健		10 青	一般	7	黄	研修会等	20	3		
380	保健		10 青	一般	7	黄	保健 一般	30	1		
381	団体		11 緑	PTA	1	緑	PTA出納簿	10	3		
382	団体		11 緑	PTA	1	緑	PTA支出関係	20	3		
383	団体		11 緑	PTA	1	緑	諸会費還付	30	3		
384	団体		11 緑	PTA	1	緑	PTA 通知・報告・回答	40	3		
385	団体		11 緑	後援会	2	白	後援会出納簿	10	3		
386	団体		11 緑	後援会	2	白	後援会契約書等	20	3		
387	団体		11 緑	後援会	2	白	後援会支出関係	30	3		
388	団体		11 緑	後援会	2	白	後援会 通知・報告・回答	40	3		
389	団体		11 緑	空調設備 会計	3	赤	空調設備会計契約書	10	11		
390	団体		11 緑	空調設備 会計	3	赤	空調設備会計出納簿	20	3		
391	団体		11 緑	空調設備 会計	3	赤	空調設備会計支出関係	30	3		
392	団体		11 緑	空調設備 会計	3	赤	空調設備会計収入関係	40	3		
393	団体		11 緑	空調設備 会計	3	赤	空調設備行政財産使用許可	50	3		
394	団体		11 緑	団体 所 得税	4	青	団体 所得税	10	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		

H26 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		