

H26 芸術総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
庶務			1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11	価	
庶務			1 白	総記		1 白	学則	30	11	価	
庶務			1 白	総記		1 白	校内諸規程	40	11	価	
庶務			1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5	価	
庶務			1 白	総記		1 白	通知等	60	3		
庶務			1 白	総記		1 白	定期監査	70	3		
庶務			1 白	総記		1 白	会計実地検査	80	3		
庶務			1 白	総記		1 白	管理訪問	90	3		
庶務			1 白	総記		1 白	行政監察	100	3		
庶務			1 白	総記		1 白	公印管理	110	3		
庶務			1 白	総記		1 白	日番日誌	120	3		
庶務			1 白	総記		1 白	事務専決規程	130	3		
庶務			1 白	総記		1 白	県庁LAN	140	3	価	
庶務			1 白	総記		1 白	総務事務システム	150	3	価	
庶務			1 白	総記		1 白	環境マネジメント	160	3		
庶務			1 白	総記		1 白	要望書	170	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	情報公開	20	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	30	10		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書廃棄台帳	40	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	50	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	60	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	70	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	特殊郵便物収受簿	80	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	90	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書使送	100	1		
庶務			1 白	会議		3 青	校長	10	1		
庶務			1 白	会議		3 青	教頭	20	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務長	30	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務職員	40	1		
庶務			1 白	会議		3 青	その他の会議	50	1		
庶務			1 白	調査・統 計		4 黄	学校基本調査・学校教育調査	10	5		

H26 芸術総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		地方教育費調査	20	3		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		その他の調査	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動1	10	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動2	20	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動報告	40	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	50	5	価	
庶務			1 白	卒業生等の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			1 白	卒業生等の記録	6 白		指導要録	20	11		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		学割証	10	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		身分証明書発行台帳	20	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		諸証明書	30	1		
庶務			1 白	一般	8 青		一般	10	1		
職員			2 黄	総記	1 黄		人事に関する例規	10	5	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		服務に関する例規	20	5	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		給与に関する例規	30	5	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		旅費に関する例規	40	5	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		労働基準法関係	50	3		
職員			2 黄	総記	1 黄		事務引継書	60	1		
職員			2 黄	人事	2 緑		通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	人事	2 緑		旧職員履歴書	20	11		
職員			2 黄	人事	2 緑		履歴書	30	5		
職員			2 黄	人事	2 緑		旧職員名簿	40	11		
職員			2 黄	人事	2 緑		人事異動通知書	50	5		
職員			2 黄	人事	2 緑		人事に関する具申書	60	5		
職員			2 黄	人事	2 緑		職員名簿	70	5		
職員			2 黄	人事	2 緑		職員調査表	80	5		
職員			2 黄	人事	2 緑		賞罰・叙位・叙勲	90	10		
職員			2 黄	人事	2 緑		兼務承認・解任申請書	100	3		
職員			2 黄	人事	2 緑		校務分掌	110	3		
職員			2 黄	人事	2 緑		職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員			2 黄	人事	2 緑		免許状・免許教科外許可申請	130	1		

H26 芸術総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 黄	人事		2 緑	免許更新	140	3		
職員			2 黄	人事		2 緑	人事評価システム	150	5		
職員			2 黄	サービス		3 白	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告1	20	11		
職員			2 黄	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告2	30	5		
職員			2 黄	サービス		3 白	出勤簿	40	5		
職員			2 黄	サービス		3 白	着任届・赴任延期願	50	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	休暇等届・願	60	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	病気休暇簿	70	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	傷病諸報告	80	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	産休諸報告	90	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	育児休業・介護休暇	100	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	休職・復職	110	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	職務専念義務免除願	120	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	研修承認願	130	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	海外旅行(研修)承認届(願)	140	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	出張承認願・出張届	150	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	専従許可願	170	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	旧姓使用簿	180	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	派遣申請	190	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	職員動静表	200	1		
職員			2 黄	サービス		3 白	週休日等の割振り変更簿	210	3		
職員			2 黄	給与		4 赤	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	給与		4 赤	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与報告	30	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与諸調査	40	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与支払簿	50	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	退職手当	60	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	年末調整	70	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	源泉徴収票	80	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	所得税源泉徴収簿	90	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与諸証明	100	1		
職員			2 黄	給与		4 赤	住民税	110	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	口座振替申出書	120	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	非常勤職員等報酬	130	5		

H26 芸術総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 黄	旅費		5 青	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	旅費		5 青	旅行命令簿	20	3		
職員			2 黄	旅費		5 青	復命書	30	3		
職員			2 黄	旅費		5 青	旅費システム	40	3		
職員			2 黄	旅費		5 青	自家用自動車登録申請書	50	3		
職員			2 黄	旅費		5 青	非常勤職員費用弁償	60	3		
職員			2 黄	研修		6 黄	教育職員研修	10	3		
職員			2 黄	研修		6 黄	行政職員等研修	20	3		
職員			2 黄	研修		6 黄	初任者研修	30	3		
職員			2 黄	研修		6 黄	その他の研修	40	3		
職員			2 黄	一般		7 緑	一般	10	1		
福利厚生			3 白	総記		1 白	福利に関する例規	10	5	価	
福利厚生			3 白	公務・通 勤災害		2 赤	公務災害	10	11		
福利厚生			3 白	公務・通 勤災害		2 赤	通勤災害	20	11		
福利厚生			3 白	共済組 合・互助 会		3 青	通知・報告・回答	10	3		
福利厚生			3 白	共済組 合・互助 会		3 青	長期給付	20	3		
福利厚生			3 白	共済組 合・互助 会		3 青	短期給付	30	3		
福利厚生			3 白	共済組 合・互助 会		3 青	所属所別組合員等一覧表	40	3		
福利厚生			3 白	共済組 合・互助 会		3 青	共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
福利厚生			3 白	共済組 合・互助 会		3 青	貸付	60	3		

H26 芸術総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	団体生命保険	70	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	各種保険	80	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	財形貯蓄	90	3		
	福利厚生		3 白	社会保険		4 黄	社会保険	10	5		
	福利厚生		3 白	社会保険		4 黄	雇用保険・労働保険	20	5		
	福利厚生		3 白	厚生事業		5 緑	教職員住宅	10	1		
	福利厚生		3 白	厚生事業		5 緑	人間ドック	20	3		
	福利厚生		3 白	厚生事業		5 緑	各種厚生事業	30	1		
	福利厚生		3 白	一般		6 白	一般	10	1		
	会計		4 赤	総記		1 赤	会計に関する例規	10	5	価	
	会計		4 赤	総記		1 赤	経理員等指定	20	3		
	会計		4 赤	総記		1 赤	自己検査	30	1		
	会計		4 赤	予算		2 青	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 赤	予算		2 青	予算要求調書	20	3		
	会計		4 赤	予算		2 青	執行状況調査	30	3		
	会計		4 赤	予算		2 青	予算令達書	40	3		
	会計		4 赤	予算		2 青	予算編成	50	3		
	会計		4 赤	予算		2 青	収入支出(修正)計画書	60	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料・入学料納入書	20	5		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料等口座振替納付届	30	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	同取消届	40	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	同条件登録票	50	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	同生徒明細表	60	3		

H26 芸術総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	同生徒別登録内容チェックリスト	70	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	同生徒マスター登録報告書	80	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	同条件登録内容チェックリスト	90	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	金額特例報告書	100	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	振替未済者一覧表	110	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料債権管理簿	120	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料還付該当者リスト	130	5		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料減免申請書	140	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	督促状発行台帳	150	5		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料等日計表	160	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	払込書兼領収書	20	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	債権管理簿	30	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	歳入予算差引簿	40	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	調定伺兼調定通知伺	50	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	収入済通知書	60	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	証紙収入	70	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	現金(証券)出納簿	80	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	返納通知書兼領収書	90	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 赤	歳出		5 白	契約書1	20	11		
	会計		4 赤	歳出		5 白	契約書2	30	10		
	会計		4 赤	歳出		5 白	契約書3	40	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	支出負担行為決議書	50	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	支出証拠書	60	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	歳出予算差引簿	70	3		

H26 芸術総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 赤	歳出	5 白		債権者登録	80	1		
	会計		4 赤	歳出	5 白		見積購入依頼書	90	5		
	会計		4 赤	歳出	5 白		建設情報資料	100	1		
	会計		4 赤	決算	6 赤		通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 赤	決算	6 赤		歳入・歳出決算調書	20	5		
	会計		4 赤	歳入歳出 外現金	7 青		歳入歳出外現金出納簿	10	3		
	会計		4 赤	一般	8 黄		一般	10	1		
	財産管理		5 緑	総記	1 緑		財産に関する例規	10	5	価	
	財産管理		5 緑	総記	1 緑		補助事業に関する例規	20	11	価	
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		公有財産台帳	30	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		公有財産システム	40	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		公有財産取得処分	50	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		ボイラー等設置許可(届)	60	1未	価	
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		公有財産管理簿	70	5		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		体育施設開放	80	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		使用許可(施設・財産)	90	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		道路占有許可申請書	100	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		電気保安	110	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		特定建築物維持管理記録表	120	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		防音空調	130	3		
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤		高等学校産業教育施設台帳・設備台帳	20	11	常	
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤		高等学校普通科家庭科等設備台帳	30	11	常	
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤		高等学校理科教育等設備台帳	40	11	常	
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤		高等学校教育近代化設備台帳	50	11	常	
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤		高等学校クラブ活動設備台帳	60	11	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		事故報告	20	11		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		備品出納簿	30	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		図書出納簿	40	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		重要物品出納簿	50	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		重要物品カード	60	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		消耗品出納簿	70	3		

H26 芸術総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		拾得等物品出納簿	80	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		物品供用簿	90	3	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		被服貸与簿	100	3	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		物品取得処分	110	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		物品貸借	120	3		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		学校警備委託	10	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		火災報知機・消火栓保守委託	20	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		汚水処理施設管理委託	30	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		その他の保守委託	40	5		
	財産管理		5 緑	防災	6 緑		消防施設・設備	10	11		
	財産管理		5 緑	防災	6 緑		防火・防災	20	3		
	教務		6 白	総記	1 白		教務に関する例規	10	5	価	
	教務		6 白	総記	1 白		学校日誌(教務)	20	5		
	教務		6 白	総記	1 白		職員会議録	30	3		
	教務		6 白	教務	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
	教務		6 白	教務	2 赤		生徒指導要録(学籍に関する表簿)	20	11		
	教務		6 白	教務	2 赤		生徒指導要録(指導に関する表簿)	30	5	価	
	教務		6 白	教務	2 赤		教科書・教材	40	3		
	教務		6 白	教務	2 赤		教科用図書配当表	50	5		
	教務		6 白	教務	2 赤		出席簿	60	5		
	教務		6 白	教務	2 赤		成績選考に関する表簿	70	5		
	教務		6 白	教務	2 赤		表彰に関する表簿	80	3		
	教務		6 白	教務	2 赤		学校評価	90	3		
	教務		6 白	教務	2 赤		校内LAN	100	3		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		教育課程表1	10	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		教育課程表2	20	3		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		年間行事予定表	30	1未		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		年間指導計画書	40	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		日課表	50	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		学級担任・教科時間割	60	5		

H26 芸術総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 白	教育指導 計画		3 青	校外学習	70	3		
教務			6 白	入学者選 抜		4 黄	通知・報告・回答	10	3		
教務			6 白	入学者選 抜		4 黄	入学願書綴	20	5		
教務			6 白	入学者選 抜		4 黄	募集要項等	30	3		
教務			6 白	入学者選 抜		4 黄	入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務			6 白	入学者選 抜		4 黄	入学者選抜会議録	50	3		
教務			6 白	入学者選 抜		4 黄	入学者選抜関係資料	60	3		
教務			6 白	学校行事		5 緑	入学式	10	3		
教務			6 白	学校行事		5 緑	卒業式	20	3		
教務			6 白	学校行事		5 緑	入学説明会	30	3		
教務			6 白	学校行事		5 緑	文化祭	40	3		
教務			6 白	学校行事		5 緑	体育祭	50	3		
教務			6 白	学校行事		5 緑	修学旅行	60	3		
教務			6 白	学校行事		5 緑	遠足・見学	70	3		
教務			6 白	学校行事		5 緑	宿泊研修	80	3		
教務			6 白	学校行事		5 緑	その他行事	90	3		
教務			6 白	教科等		6 白	国語	10	1		
教務			6 白	教科等		6 白	数学	20	1		
教務			6 白	教科等		6 白	理科	30	1		
教務			6 白	教科等		6 白	社会	40	1		
教務			6 白	教科等		6 白	英語	50	1		
教務			6 白	教科等		6 白	家庭	60	1		
教務			6 白	教科等		6 白	音楽	70	1		
教務			6 白	教科等		6 白	美術	80	1		
教務			6 白	教科等		6 白	映像芸術	90	1		
教務			6 白	教科等		6 白	舞台芸術	100	1		
教務			6 白	教科等		6 白	保健体育	110	1		
教務			6 白	教科等		6 白	情報	120	1		
教務			6 白	委員会		7 赤	企画委員会	10	3		

H26 芸術総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 白	委員会		7 赤	教育課程委員会	20	3		
教務			6 白	委員会		7 赤	校務分掌委員会	30	3		
教務			6 白	委員会		7 赤	IT委員会	40	3		
教務			6 白	委員会		7 赤	衛生委員会	50	3		
教務			6 白	委員会		7 赤	セクハラ・パワハラ相談委員会	60	3		
教務			6 白	委員会		7 赤	人権教育推進委員会	70	3		
教務			6 白	委員会		7 赤	総学実施委員会	80	3		
教務			6 白	委員会		7 赤	在り方生き方教育推進委員会	90	3		
教務			6 白	委員会		7 赤	特別支援教育推進委員会	100	3		
教務			6 白	委員会		7 赤	体力向上委員会	110	3		
教務			6 白	委員会		7 赤	生徒ホール運営委員会	120	3		
教務			6 白	学年		8 青	1年次	10	3		
教務			6 白	学年		8 青	2年次	20	3		
教務			6 白	学年		8 青	3年次	30	3		
教務			6 白	奨学金		9 黄	通知・報告・回答	10	3		
教務			6 白	奨学金		9 黄	埼玉県高等学校奨学金	20	3		
教務			6 白	奨学金		9 黄	日本学生支援機構	30	3		
教務			6 白	奨学金		9 黄	その他奨学金	40	3		
教務			6 白	教育課程 外		10 緑	教育実習	10	3		
教務			6 白	教育課程 外		10 緑	中高連絡・上級学校訪問	20	3		
教務			6 白	教育課程 外		10 緑	公開講座	30	3		
教務			6 白	教育課程 外		10 緑	研究会・講習会	40	1		
教務			6 白	教育課程 外		10 緑	作品募集	50	1		
教務			6 白	教育課程 外		10 緑	国際理解教育	60	1		
教務			6 白	教育課程 外		10 緑	キャリア教育	70	1		
教務			6 白	教育課程 外		10 緑	募金等	80	1		
教務			6 白	教育課程 外		10 緑	学校説明会(体験入学)	90	3		

H26 芸術総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	教務		6 白	教育課程 外	10	緑	学校視察	100	3		
	教務		6 白	教育課程 外	10	緑	学校外における学修単位認定制度	110	3		
	教務		6 白	教育課程 外	10	緑	図書・視聴覚・放送	120	1		
	教務		6 白	教育課程 外	10	緑	危機管理	130	3		
	教務		6 白	教育課程 外	10	緑	学校広報・ホームページ	140	3		
	教務		6 白	教育課程 外	10	緑	その他	150	3		
	教務		6 白	一般	11	白	一般	10	1		
	生徒指導		7 赤	総記	1	赤	生徒指導に関する例規	10	5	価	
	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	懲戒報告書	20	11		
	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	事故報告1	30	11		
	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	事故報告2	40	5		
	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	生徒指導記録	50	11	価	
	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	地区生徒指導委員会	60	1		
	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	交通安全指導	20	3		
	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	自転車使用許可名簿	30	1未	価	
	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	免許取得許可者一覧表	40	1未	価	
	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	運転免許証学校預り一覧	50	1未	価	
	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	運転免許受験許可願	60	1未	価	
	生徒指導		7 赤	生徒会	4	緑	会則	10	11		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4	緑	金銭出納簿	20	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4	緑	予算差引簿	30	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4	緑	証拠書類	40	5		

H26 芸術総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		7 赤	生徒会		4 緑	生徒会文書	50	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	高文連・高体連	10	1		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	美術	20	1		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	合唱	30	1		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	吹奏楽	40	1		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	漫画研究・映画・パソコン	50	1		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	写真	60	1		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	演劇	70	1		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	ダンス	80	1		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	茶道・華道	90	1		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	その他文化部	100	1		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	ダンス	110	1		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	陸上・バトミントン	120	1		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	同好会ほか	130	1		
	生徒指導		7 赤	一般		6 赤	一般	10	1		
	進路指導		8 青	総記		1 青	進路指導に関する例規	10	5	価	
	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	進路指導計画	20	3		
	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	進路指導資料	30	3		
	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	進路調査資料	40	3		
	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	調査書	50	3		
	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	諸テスト・検査成績	20	3		
	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	推薦入学	30	3		
	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	合格者名簿	40	3		
	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	卒業生進路の記録	50	3		
	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	各大学等の案内	60	3		
	進路指導		8 青	就職指導		4 白	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 青	就職指導		4 白	諸テスト・検査成績	20	3		
	進路指導		8 青	就職指導		4 白	求人票	30	3		
	進路指導		8 青	就職指導		4 白	求人受付簿	40	3		
	進路指導		8 青	就職指導		4 白	推薦依頼状	50	3		
	進路指導		8 青	就職指導		4 白	就職試験申込書	60	3		
	進路指導		8 青	就職指導		4 白	推薦者名簿	70	3		
	進路指導		8 青	就職指導		4 白	内定者名簿	80	3		
	進路指導		8 青	就職指導		4 白	関係事業所一覧	90	3		

H26 芸術総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		8 青	一般		5 赤	一般	10	1		
	保健		9 青	総記		1 青	学校医等執務記録簿	10	5		
	保健		9 青	総記		1 青	保健日誌	20	5		
	保健		9 青	総記		1 青	養護教諭等会議	30	3		
	保健		9 青	総記		1 青	保健に関する例規	40	5	価	
	保健		9 青	総記		1 青	日本スポーツ振興センターに関する例	50	5	価	
	保健		9 青	健康管理		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
	保健		9 青	健康管理		2 黄	年間保健計画	20	3		
	保健		9 青	健康管理		2 黄	生徒健康診断票	30	5		
	保健		9 青	健康管理		2 黄	生徒定期健診	40	3		
	保健		9 青	健康管理		2 黄	生徒保健調査票	50	3		
	保健		9 青	職員健康管理		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
	保健		9 青	職員健康管理		3 緑	職員健康診断票	20	5		
	保健		9 青	職員健康管理		3 緑	職員定期健診	30	3		
	保健		9 青	職員健康管理		3 緑	健康管理医執務記録表	40	5		
	保健		9 青	環境管理		4 白	通知・報告・回答	10	3		
	保健		9 青	環境管理		4 白	学校環境衛生	20	3		
	保健		9 青	環境管理		4 白	清掃計画	30	3		
	保健		9 青	日本ス ポーツ振 興セン		5 赤	通知・報告・回答	10	3		
	保健		9 青	日本ス ポーツ振 興セン		5 赤	給付契約	20	1		
	保健		9 青	日本ス ポーツ振 興セン		5 赤	災害報告書	30	10		
	保健		9 青	日本ス ポーツ振 興セン		5 赤	医療費等給付	40	5		
	保健		9 青	教育相談		6 青	通知・報告・回答	10	3		
	保健		9 青	一般		7 黄	一般	10	1		

H26 芸術総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	渉外		10 緑	総記		1 緑	規約等	10	11	常	
	渉外		10 緑	会議		2 白	会議	10	1		
	渉外		10 緑	高P連		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
	渉外		10 緑	安全振興 会		4 青	通知・報告・回答	10	3		
	渉外		10 緑	一般		5 黄	一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		