

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	危機管理	50	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	教育情報セキュリティポリシー	60	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	綱紀・倫理	70	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	80	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	行政監察	90	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	100	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	110	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	自己検査調書	120	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校第三者評価・学校自己評価	130	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	140	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	自己申告・人事評価	150	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	160	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	事務日誌	170	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	各種広報	180	1		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	環境マネジメント	190	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・回答・報告	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	20	10		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	30	11		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)管理 台帳	40	5		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	親展	50	5		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	60	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書引継台帳	70	11		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開	80	3		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	学校評議員会・学校評価懇話会	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	30	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	50	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	その他会議	60	1		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校基本調査	10	5		

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	学校教育調査	20	5		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	地方教育費調査	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	教員統計調査	40	3		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	生徒の統計調査	50	3		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	その他の調査	60	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	通知・回答・報告	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動 ①	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動 ②	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	40	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動報告	50	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	在学保証書	60	11	価	
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等の記録	6	白	卒業証書授与台帳	10	11		
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等の記録	6	白	卒業生学籍に関する記録	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等の記録	6	白	卒業生指導に関する記録	30	5		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7	赤	学割証	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7	赤	身分証明書発行台帳	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7	赤	諸証明書	30	5		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7	赤	氏名・住所変更届	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7	赤	通学証明書	50	1		
庶務担当	庶務		1 白	IT	8	青	通知・回答・報告	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	IT	8	青	県庁LAN	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	IT	8	青	電子メール・掲示板	30	1		
庶務担当	庶務		1 白	IT	8	青	学校間ネットワーク・校内LAN	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	IT	8	青	ホームページ	50	1		
庶務担当	庶務		1 白	IT	8	青	文書管理システム	60	1		
庶務担当	庶務		1 白	IT	8	青	総務事務システム	70	3		
庶務担当	庶務		1 白	UD	9	黄	通知・回答・報告	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	UD	9	黄	UD情報箱 チェックリスト&マニユア	20	1	常	

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	一般	10	緑	一般	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	一般	10	緑	各種申込	20	1		
人事担当	職員		2 緑	総記	1	緑	人事に係る例規	10	11	価	
人事担当	職員		2 緑	総記	1	緑	サービスに係る例規	20	11	価	
人事担当	職員		2 緑	総記	1	緑	給与に係る例規	30	11	価	
人事担当	職員		2 緑	総記	1	緑	旅費に係る例規	40	11	価	
人事担当	職員		2 緑	総記	1	緑	労働基準関係	50	3		
人事担当	職員		2 緑	総記	1	緑	事務引継書	60	1		
人事担当	職員		2 緑	人事	2	白	通知・回答・報告	10	3		
人事担当	職員		2 緑	人事	2	白	旧職員履歴書	20	11		
人事担当	職員		2 緑	人事	2	白	履歴書	30	11		
人事担当	職員		2 緑	人事	2	白	旧職員名簿	40	11		
人事担当	職員		2 緑	人事	2	白	人事異動通知書	50	5		
人事担当	職員		2 緑	人事	2	白	人事に関する具申書	60	5		
人事担当	職員		2 緑	人事	2	白	職員調査票	70	5		
人事担当	職員		2 緑	人事	2	白	賞罰・叙位・叙勲	80	10		
人事担当	職員		2 緑	人事	2	白	兼務承認・解任申請書	90	3		
人事担当	職員		2 緑	人事	2	白	校務分掌	100	3		
人事担当	職員		2 緑	人事	2	白	免許状・免許教科外申請書	110	1		
人事担当	職員		2 緑	人事	2	白	職員身分証明書発行台帳	120	1		
人事担当	職員		2 緑	人事	2	白	雇用伺	130	5		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	職員の事故・死亡報告 ①	20	11		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	職員の事故・死亡報告 ②	30	5		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	出勤簿	40	5		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	出勤統計表	50	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	着任届・赴任延期願	60	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	休暇届	70	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	休暇願	80	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	傷病諸報告	90	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	産休諸報告	100	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	育児休業	110	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	休職・復職	120	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	職務専念義務免除願	130	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	研修承認願・報告書	140	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3	赤	旅行承認願	150	3		

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事担当	職員		2 緑	服務		3 赤	海外研修承認願・海外旅行届	160	3		
人事担当	職員		2 緑	服務		3 赤	兼職(兼業)承認(許可)願	170	3		
人事担当	職員		2 緑	服務		3 赤	専従許可願	180	3		
人事担当	職員		2 緑	服務		3 赤	職員動静表	190	3		
人事担当	職員		2 緑	服務		3 赤	欠勤・遅刻等届	200	3		
人事担当	職員		2 緑	服務		3 赤	勤務時間の割振変更簿等	210	3		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	通知・報告・回答	10	3		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	昇給昇格発令通知	20	10		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	電算諸報告	30	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	給与支払簿	40	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	扶養手当	50	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	住居手当	60	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	通勤手当	70	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	児童手当	80	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	日額等特殊勤務手当等	90	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	ALT関係	100	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	非常勤職員等報酬	110	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	臨時任用職員報酬	120	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	扶養控除等(異動)申告書	130	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	保険料控除等申告書	140	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	年末調整	150	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	源泉徴収票	160	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	住民税	170	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	所得税源泉徴収簿	180	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	給与減額整理簿	190	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	退職手当	200	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	労災・雇用保険	210	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	社会保険	220	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	口座振替申出書	230	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	個人別給与マスタ	240	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	給与関係一般	250	5		
人事担当	職員		2 緑	旅費		5 黄	通知・報告・回答	10	3		
人事担当	職員		2 緑	旅費		5 黄	旅行命令簿	20	3		
人事担当	職員		2 緑	旅費		5 黄	復命書	30	3		
人事担当	職員		2 緑	旅費		5 黄	非常勤職員費用弁償	40	3		
人事担当	職員		2 緑	旅費		5 黄	職員派遣申請	50	3		

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事担当	職員		2 緑	旅費	5 黄		自家用自動車登録申請書	60	3		
人事担当	職員		2 緑	研修	6 緑		教育職員研修	10	3		
人事担当	職員		2 緑	研修	6 緑		行政職員等研修	20	3		
人事担当	職員		2 緑	研修	6 緑		技能職員研修	30	3		
人事担当	職員		2 緑	研修	6 緑		その他の研修	40	3		
人事担当	職員		2 緑	一般	7 白		一般	10	1		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	総記	1 赤		福利に関する例規	10	11	価	
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	総記	1 赤		福利事務の手引き	20	11	価	
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	公務・通 勤災害	2 青		公務・通勤災害の手引き	10	11	価	
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	公務・通 勤災害	2 青		公務災害	20	11		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	公務・通 勤災害	2 青		通勤災害	30	11		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会	3 黄		通知・報告・回答	10	1		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会	3 黄		長期給付	20	3		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会	3 黄		短期給付	30	3		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会	3 黄		所属所別組合員等一覧表	40	3		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会	3 黄		共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会	3 黄		貸付(だんしんを含む)	60	3		

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	団体生命保険	70	3		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	医療費等口座振替依頼書	80	11	価	
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	家族療養費等支給通知	90	3		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	厚生事業		4 緑	教職員住宅	10	1		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	厚生事業		4 緑	各種厚生事業	20	1		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	厚生事業		4 緑	人間ドック	30	1		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	厚生事業		4 緑	財形貯蓄	40	1		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	一般		5 白	一般	10	1		
会計担当	会計		4 赤	総記		1 赤	会計に係る例規	10	11	価	
会計担当	会計		4 赤	総記		1 赤	電子入札共同システム	20	11	価	
会計担当	会計		4 赤	総記		1 赤	指名停止通知	30	11	価	
会計担当	会計		4 赤	予算		2 青	通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 青	予算要求調書	20	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 青	予算編成資料	30	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 青	科目別執行調書	40	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 青	予算令達書	50	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 青	収入支出(修正)計画書	60	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 青	校内予算書	70	1		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 黄	通知・報告・回答(授業料)	20	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 黄	歳入予算差引簿	30	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 黄	債権管理簿	40	5		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 黄	調定伺い兼調定通知書	50	5		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 黄	払込書兼領収書	60	5		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 黄	返納通知書兼領収書	70	5		

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		収入済通知書	80	5		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		現金(証券)出納簿	90	5		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		証紙消印額報告書・整理簿	100	5		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		授業料・入学料債権管理簿	110	5		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		授業料等口座振替納付届・取消届	120	5		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		授業料等口座振替各報告書	130	5		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		授業料等口座振替チェックリスト	140	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		生徒異動報告書	150	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		授業料現金収納報告書	160	5		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		授業料等振替未済者一覧表	170	5		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		授業料督促状発行状況報告	180	5		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		授業料等減免申請書・リスト	190	5		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		収納金日計表・授業料及び入学料納 入書	200	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		資金前渡担当者指定簿	20	5	価	
会計担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		歳出関係諸調査	30	3		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		歳出予算差引簿	40	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		契約書① 公有財産関係	50	11		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		契約書② 工事関係	60	10		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		契約書③	70	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		支出負担行為決議書	80	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		執行伺い	90	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		物品購入等見積(入札)依頼書	100	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		事業別・節・説明別集計表	110	1		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		支出証拠書	120	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		債権者登録票	130	1		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		共同購入	140	1		
会計担当	会計		4 赤	決算	5 白		歳入・歳出決算調書	10	5		
会計担当	会計		4 赤	歳入歳出 外現金	6 赤		歳入歳出外現金整理簿	10	3		
会計担当	会計		4 赤	一般	7 青		一般	10	1		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	総記	1 黄		財産に関する例規	10	11	価	
財産管理 担当	財産管理		5 黄	総記	1 黄		補助事業に係る例規	20	11	価	

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 黄	総記		1 黄	施設台帳作成要領	30	11	価	
財産管理 担当	財産管理		5 黄	総記		1 黄	物品管理事務の手引	40	11	価	
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公立学校施設台帳	20	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産台帳	30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産取得処分	40	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	登記嘱託書	50	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産管理簿	60	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	体育施設開放	70	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	図書館施設開放	80	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	行政財産使用許可	90	5		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	施設設備使用許可	100	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	県有物件火災共済委託	110	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	電気保安カード	120	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	電気保安	130	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	事故報告	140	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	行政財産貸付	150	5		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	建築物衛生法(ビル管)	160	5	常	

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 黄	補助事業		3 白	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	補助事業		3 白	高等学校普通科家庭科等教育設備 台帳	20	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	補助事業		3 白	高等学校普通科理科教育等設備台 帳	30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	補助事業		3 白	高等学校普通科教育近代化設備台 帳	40	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	補助事業		3 白	高等学校普通科クラブ活動設備台帳	50	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	備品出納簿	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	図書出納簿	30	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	重要物品出納簿(カード)	40	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	消耗品出納簿	50	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	拾得等物品出納簿	60	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	寄贈品整理簿	70	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	物品種別表	80	1		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	物品供用簿	90	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	被服貸与簿	100	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	物品取得処分	110	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	学校警備委託	20	5		

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 黄	防災		6 黄	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	防災		6 黄	消防設備	20	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	防災		6 黄	消防設備点検記録	30	11	価	
財産管理 担当	財産管理		5 黄	防災		6 黄	防火・防災	40	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	防災		6 黄	防犯	50	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	防災		6 黄	災害対策	60	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	環境管理		7 緑	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	環境管理		7 緑	排水・騒音・ばい煙	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	環境管理		7 緑	浄化槽・PCB等届出書	30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	環境管理		7 緑	環境マネジメント点検票	40	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	環境管理		7 緑	環境に良いこと点検票	50	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	環境管理		7 緑	特定建築物衛生法	60	5		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	一般		8 白	一般	10	1		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	総記		1 赤	定通教育に関する例規	10	11	価	
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	総記		1 赤	学校給食に関する例規	20	11	価	
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	総記		1 赤	修学奨励に関する例規	30	11	価	
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	給食施設設備台帳	20	11		

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	金銭出納簿	30	5		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	会計証拠書	40	5		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	欠食届	50	1		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	献立表	60	1		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	買掛金元帳	70	5		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	学校給食施設等定期検査	80	3		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	学校給食巡回指導	90	3		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	給食日誌	100	5		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	衛生管理チェックリスト	110	3		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	保菌検査結果票	120	3		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	作業動線図	130	1		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	検収表	140	1		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	発注表	150	1		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	衛生害虫生息調査記録	160	1		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	健康観察票	170	1		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	冷蔵庫等温度管理票	180	1		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	修学奨励		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	修学奨励		3 黄	貸与申請書	20	5		

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	修学奨励		3 黄	連帯保証書・決定通知書	30	5		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	修学奨励		3 黄	貸与台帳①(貸与)	40	5		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	修学奨励		3 黄	貸与台帳②(猶予)	50	5		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	修学奨励		3 黄	免除(猶予)申請書・決定通知書	60	5		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	修学奨励		3 黄	教科書給与	70	5		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	修学奨励		3 黄	補助金申請書	80	5		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	教育振興		4 緑	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	教育振興		4 緑	運動場照明施設設備	20	11		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	教育振興		4 緑	教科教育設備	30	11		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	修学指導		5 白	修学指導	10	5		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	一般		6 赤	一般	10	1		
教務担当	教務		7 青	総記		1 青	教務に係る例規	10	11	価	
教務担当	教務		7 青	総記		1 青	学校日誌(教務)	20	5		
教務担当	教務		7 青	総記		1 青	職員会議録(成績会議録を含む)	30	3		
教務担当	教務		7 青	総記		1 青	学校訪問(県)	40	3		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	学籍に関する記録	20	11		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	指導に関する記録	30	5		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	生徒指導要録抄本	40	11	価	
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	教科書・教材	50	3		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	教科用図書配当表	60	5		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	出席簿	70	5		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	成績会議録(転編入選考会議録を含	80	3		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	成績評価に関する表簿	90	5		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	表彰に関する表簿	100	3		

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	生徒氏名・住所変更届	110	3		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画		3 緑	教育課程表①(承認を受けたもの)	10	5		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画		3 緑	教育課程表②	20	5		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画		3 緑	年間指導計画書	40	5		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画		3 緑	日課表	50	5		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画		3 緑	担任学級・教科(科目)時間割	60	5		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画		3 緑	校外学習	70	3		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画		3 緑	人権教育計画(同和教育を含む)	80	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜		4 白	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜		4 白	募集要項・学校案内等	20	3		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜		4 白	入学願書綴	30	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜		4 白	入学願書受付簿	40	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜		4 白	志願変更	50	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜		4 白	志願取消	60	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜		4 白	出願資格申請	70	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜		4 白	入学者の選抜に関する表簿	80	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜		4 白	入学者選抜会議録	90	3		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜		4 白	調査書	100	11	価	

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		問題用紙	110	11	価	
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		答案綴り	120	3		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		面接資料	130	3		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		特別選考	140	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		転編入学試験関係	150	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		簡易開示	160	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		入学式	20	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		卒業式	30	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		文化祭	40	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		体育祭	50	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		修学旅行	60	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		遠足・見学	70	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		集団宿泊研修	80	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		臨海学校等	90	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		学校行事一般(体育)	100	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		学校行事一般(文化)	110	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		入学説明会	120	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		学校説明会(中学生に対する)	130	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		土曜日授業	140	3		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		通知・報告・回答	10	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		国語	20	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		地歴・公民	30	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		数学	40	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		理科	50	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		外国語	60	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		保健体育	70	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		芸術	80	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		家庭	90	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		情報	100	1		

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	総合的な学習の時間	110	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	その他の教科	120	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	人権教育	130	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	環境教育	140	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	図書館教育	150	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	放送教育・視聴覚	160	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	高連研	170	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	その他の研究会	180	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	ALT関係	190	1		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	衛生委員会	10	3		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	セクハラ防止委員会	20	3		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	パワーハラスメント防止委員会	30	3		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	その他各委員会会議録	40	3		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	国際交流委員会	50	3		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	ホームページ作成委員会	60	3		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	SSH推進委員会	70	3		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	生徒募集委員会	80	3		
教務担当	教務		7 青	学年	8 緑	緑	1年	10	3		
教務担当	教務		7 青	学年	8 緑	緑	2年	20	3		
教務担当	教務		7 青	学年	8 緑	緑	3年	30	3		
教務担当	教務		7 青	学年	8 緑	緑	4年	40	3		
教務担当	教務		7 青	学年	8 緑	緑	学年外	50	3		
教務担当	教務		7 青	奨学金	9 白	白	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		7 青	奨学金	9 白	白	日本学生支援機構	20	3		
教務担当	教務		7 青	奨学金	9 白	白	市町村奨学金受給	30	3		
教務担当	教務		7 青	奨学金	9 白	白	埼玉県高等学校奨学金	40	3		
教務担当	教務		7 青	奨学金	9 白	白	その他の奨学金	50	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10 赤	赤	教育実習生1 現年度実習	20	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10 赤	赤	教育実習生2 次年度申込	30	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10 赤	赤	留学	40	3		

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10 赤		中高連絡・上級学校訪問	50	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10 赤		開放講座	60	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10 赤		学校視察	70	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10 赤		広報一般	80	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10 赤		教育週間	90	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10 赤		進学指導総合事業	100	3		
教務担当	教務		7 青	一般	11 青		一般	10	1		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	総記	1 黄		生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生活指導	2 緑		通知・報告・回答	10	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生活指導	2 緑		懲戒報告書	20	11		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生活指導	2 緑		事故報告①(特に重要な物)	30	11		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生活指導	2 緑		事故報告②	40	5		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生活指導	2 緑		生徒指導記録	50	11	価	
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生活指導	2 緑		地区生徒指導委員会等	60	1		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3 白		通知・報告・回答	10	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3 白		交通安全指導	20	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3 白		自転車使用許可者名簿	30	11	価	
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3 白		運転免許受検許可願	40	11	価	

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3 白		運転免許取得者一覧表	50	11	価	
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		会則	20	11	価	
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		金銭出納簿	30	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		予算差引簿	40	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		証拠書類	50	5		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		生徒会文書	60	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		大会通知等	10	1		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		高体連	20	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		高文連	30	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		大会申込・選手登録	40	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		校外行事实施届	50	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		部活動一般	60	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	一般	6 黄		一般	10	1		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	総記	1 緑		進路指導に関する例規	10	11	価	
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2 白		通知・報告・回答	10	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2 白		進路指導計画	20	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2 白		進路指導資料	30	3		

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	進路調査資料	40	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	調査書	50	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	成績証明書・単位修得証明書	60	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	諸テスト・検査成績	20	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	推薦入学	30	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	合格者名簿	40	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	卒業生進路記録	50	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	進学指導重点推進校	60	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	日本をリードする人材育成事業	70	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	就職指導	4	青	通知・報告・回答	10	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	一般	5	黄	一般	10	1		
保健担当	保健	10	緑	総記	1	緑	保健に関する例規	10	11	価	
保健担当	保健	10	緑	総記	1	緑	日本スポーツ振興センターに関する例	20	11	価	
保健担当	保健	10	緑	総記	1	緑	環境管理に関する例規	30	11	価	
保健担当	保健	10	緑	総記	1	緑	学校医等執務記録簿	40	5		
保健担当	保健	10	緑	生徒健康 管理	2	白	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健	10	緑	生徒健康 管理	2	白	予防接種・学校感染症	20	3		
保健担当	保健	10	緑	職員健康 管理	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健	10	緑	環境管理	4	青	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健	10	緑	環境管理	4	青	学校環境衛生検査	20	3		

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健担当	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	給付契約	20	3		
保健担当	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	災害報告	30	3		
保健担当	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	医療費等給付	40	3		
保健担当	保健		10 緑	保健会	6	緑	通知・報告・回答(県)	10	1		
保健担当	保健		10 緑	保健会	6	緑	通知・報告・回答(その他)	20	1		
保健担当	保健		10 緑	一般	7	白	一般	10	1		
団体担当	団体		11 赤	総記	1	赤	PTA会則	10	1		
団体担当	団体		11 赤	総記	1	赤	後援会会則	20	1		
団体担当	団体		11 赤	高P連	2	青	通知・報告・回答	10	3		
団体担当	団体		11 赤	安全振興 会	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
団体担当	団体		11 赤	安全振興 会	3	黄	契約	20	5		
団体担当	団体		11 赤	安全振興 会	3	黄	給付申請	30	3		
団体担当	団体		11 赤	PTA	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
団体担当	団体		11 赤	PTA	4	緑	会議録	20	3		
団体担当	団体		11 赤	PTA	4	緑	支出証拠書	30	5		
団体担当	団体		11 赤	後援会	5	白	通知・報告・回答	10	3		
団体担当	団体		11 赤	後援会	5	白	会議録	20	3		
団体担当	団体		11 赤	後援会	5	白	支出証拠書	30	5		
団体担当	団体		11 赤	同窓会	6	赤	同窓会	10	3		
団体担当	団体		11 赤	一般	7	青	一般	10	1		
団体担当	団体		11 赤	定時制 PTA・後 援会	8	黄	金銭出納簿	1	5		

H26 熊谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
団体担当	団体		11 赤	定時制 PTA・後 援会		8 黄	支出証拠書	2	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		