

H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	常	
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革史	20	11		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	11		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	60	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	経理事務点検	80	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	90	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	公印使用簿	100	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	事務日誌	110	5		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	学校自己評価	120	1		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	10	11		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開資料	20	3		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	IT関係文書	30	3		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	総務事務システム	40	5		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	50	5		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	個人情報ファイル簿	60	11	常	
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	70	3		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	開示請求	80	5		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	文書 通知	90	1		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	文書 廃棄	100	10		
事務室	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
事務室	庶務		1 白	会議		3 青	副校長・教頭会	20	1		
事務室	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
事務室	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
事務室	庶務		1 白	会議		3 青	学校評議員会・学校評価懇話会	50	1		
事務室	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議	60	1		
事務室	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	学校基本調査	10	5		
事務室	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	学校教育調査	20	5		
事務室	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	地方教育費調査	30	3		
事務室	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	児童・生徒の統計調査	40	3		

H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		その他の調査	50	3		
事務室	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動①	10	11		
事務室	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動②	20	3		
事務室	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	30	3		
事務室	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	40	11	価	
事務室	庶務		1 白	卒業生等の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
事務室	庶務		1 白	卒業生等の記録	6 白		生徒指導要録	20	11		
事務室	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		証明書発行願兼発行台帳	10	5		
事務室	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		学割証	20	1		
事務室	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		身分証明書発行台帳	30	1		
事務室	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		諸証明書	40	1		
事務室	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		通学証明書	50	1		
事務室	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		生徒住所・氏名変更届	60	1		
事務室	庶務		1 白	一般	8 青		有償申込	10	1		
事務室	庶務		1 白	一般	8 青		庶務 一般	20	1		
事務室	職員		2 黄	総記	1 黄		人事に関する例規	10	11	常	
事務室	職員		2 黄	総記	1 黄		服務に関する例規	20	11	常	
事務室	職員		2 黄	総記	1 黄		給与に関する例規	30	11	常	
事務室	職員		2 黄	総記	1 黄		旅費に関する例規	40	11	常	
事務室	職員		2 黄	総記	1 黄		労働基準 関係文書	50	11	常	
事務室	職員		2 黄	総記	1 黄		事務引継	60	3		
事務室	職員		2 黄	総記	1 黄		自己評価制度	70	3		
事務室	職員		2 黄	総記	1 黄		学校自己評価システム	80	3		
事務室	職員		2 黄	人事	2 緑		人事 通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		2 黄	人事	2 緑		旧職員履歴カード	20	11		
事務室	職員		2 黄	人事	2 緑		履歴カード	30	11		
事務室	職員		2 黄	人事	2 緑		旧職員名簿	40	11		
事務室	職員		2 黄	人事	2 緑		人事異動通知書	50	5		
事務室	職員		2 黄	人事	2 緑		人事に関する具申書	60	5		
事務室	職員		2 黄	人事	2 緑		職員名簿	70	5		
事務室	職員		2 黄	人事	2 緑		職員調査表	80	5		
事務室	職員		2 黄	人事	2 緑		賞罰・叙位・叙勲	90	10		
事務室	職員		2 黄	人事	2 緑		校務分掌	100	3		

H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	職員		2黄	人事		2緑	職員身分証明書発行台帳	110	1		
事務室	職員		2黄	人事		2緑	免許状・免許教科外許可申請	120	1		
事務室	職員		2黄	人事		2緑	人事情報管理システム	130	5		
事務室	職員		2黄	人事		2緑	職員の諸証明書	140	1		
事務室	職員		2黄	人事		2緑	雇用伺い	150	5		
事務室	職員		2黄	服務		3白	服務 通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	職員の事故・死亡報告①	20	11		
事務室	職員		2黄	服務		3白	職員の事故報告②	30	5		
事務室	職員		2黄	服務		3白	出勤簿	40	5		
事務室	職員		2黄	服務		3白	宣誓書	50	5		
事務室	職員		2黄	服務		3白	着任届・赴任延期願	60	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	休暇届	70	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	欠勤・遅刻等届	80	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	休暇願	90	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	傷病諸報告	100	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	産休諸報告	110	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	育児休業	120	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	休職・復職	130	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	氏名住所変更届	140	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	職務専念義務免除願	150	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	研修承認願	160	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	海外研修承認願・海外旅行届	170	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	出張承認願・出張届	180	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	夏季休暇	190	3		
事務室	職員		2黄	服務		3白	職員動静表	200	1		
事務室	職員		2黄	服務		3白	兼職(兼業)承認(許可)願	210	3		
事務室	職員		2黄	給与		4赤	昇給・昇格発令通知	10	10		
事務室	職員		2黄	給与		4赤	電算報告書	20	5		
事務室	職員		2黄	給与		4赤	個人別基本テープ	30	5		
事務室	職員		2黄	給与		4赤	給与マスター修正報告書	40	5		
事務室	職員		2黄	給与		4赤	給与諸調査	50	5		
事務室	職員		2黄	給与		4赤	給与支払簿	60	5		
事務室	職員		2黄	給与		4赤	扶養手当	70	5		
事務室	職員		2黄	給与		4赤	住居手当	80	5		
事務室	職員		2黄	給与		4赤	通勤手当	90	5		
事務室	職員		2黄	給与		4赤	児童手当	100	5		

H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	兼務手当	110	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	部活動手当実績簿	120	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	教育業務連絡指導手当実績簿	130	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	変則勤務手当	140	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	特殊勤務手当(その他)	150	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	時間外勤務命令簿	160	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	非常勤職員等報酬	170	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	扶養控除等(異動)申告書	180	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	年末調整	190	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	源泉徴収票	200	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	所得税源泉徴収簿	210	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	給与減額整理簿	220	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	社会保険	230	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	社会保険(労災)	240	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	退職手当	250	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	職員給与口座振込	260	5		
事務室	職員		2 黄	給与		4 赤	給与 通知・報告回答	270	3		
事務室	職員		2 黄	旅費		5 青	旅行命令簿	10	3		
事務室	職員		2 黄	旅費		5 青	復命書	20	3		
事務室	職員		2 黄	旅費		5 青	非常勤講師費用弁償	30	3		
事務室	職員		2 黄	旅費		5 青	旅費振込口座届	40	1		
事務室	職員		2 黄	旅費		5 青	自家用自動車登録申請書	50	1		
事務室	職員		2 黄	旅費		5 青	旅行者情報及び用務先登録	60	1		
事務室	職員		2 黄	旅費		5 青	旅費 通知・報告・回答	70	1		
事務室	職員		2 黄	研修		6 黄	教育職員研修	10	3		
事務室	職員		2 黄	研修		6 黄	年次研修	20	3		
事務室	職員		2 黄	研修		6 黄	行政職員等研修	30	3		
事務室	職員		2 黄	研修		6 黄	その他の研修	40	3		
事務室	職員		2 黄	一般		7 緑	職員 一般	10	1		
事務室	福利厚生		3 白	総記		1 白	福利に関する例規	10	11	常	
事務室	福利厚生		3 白	総記		1 白	組合員証更新	20	3		
事務室	福利厚生		3 白	公務通勤 災害		2 赤	公務災害	10	11		
事務室	福利厚生		3 白	公務通勤 災害		2 赤	通勤災害	20	11		

## H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	長期給付	10	3		
事務室	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	短期給付	20	3		
事務室	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	所属所別組合員等一覧表	30	3		
事務室	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	共済組合員・被扶養者申告書	40	3		
事務室	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	貸付金償還金内訳表	50	3		
事務室	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	貸付	60	3		
事務室	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	団体生命保険	70	3		
事務室	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	交通傷害保険	80	1		
事務室	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	ファミリー年金	90	1		
事務室	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	アイリスプラン	100	1		
事務室	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	ライフサポート	110	1		
事務室	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	国民年金被扶養者資格	120	3		

H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	共済組合・互助会 通知・報告・回答	130	1		
事務室	福利厚生		3 白	厚生事業		4 黄	教職員住宅	10	1		
事務室	福利厚生		3 白	厚生事業		4 黄	各種厚生事業	20	1		
事務室	福利厚生		3 白	厚生事業		4 黄	財形貯蓄	30	3		
事務室	福利厚生		3 白	一般		5 緑	福利厚生 一般	10	1		
事務室	会計		4 赤	総記		1 赤	会計に関する例規	10	11	常 常	
事務室	会計		4 赤	総記		1 赤	財務オンライン関係	20	11		
事務室	会計		4 赤	総記		1 赤	所轄所出納員届	30	5		
事務室	会計		4 赤	総記		1 赤	財務会計システム関係	40	5		
事務室	会計		4 赤	予算		2 青	予算要求調書	10	3		
事務室	会計		4 赤	予算		2 青	科目別執行計画書	20	3		
事務室	会計		4 赤	予算		2 青	予算令達書	30	3		
事務室	会計		4 赤	予算		2 青	予算 通知・報告・回答	40	3		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	授業料 通知・報告・回答	10	1		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	入学料・授業料納入書	20	5		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	授業料口座振替 納付届	30	3		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	授業料口座振替 登録報告	40	3		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	授業料口座振替チェックリスト	50	3		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	生徒異動報告書	60	3		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	授業料現金収納報告書	70	3		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	振替未済者一覧表	80	3		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	授業料減免申請書	90	5		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	授業料還付	100	3		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	債権管理簿(授業料)	110	5		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	調定伺兼調定通知伺(授業料)	120	5		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	払込書兼領収書(授業料)	130	3		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	授業料督促関係	140	5		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	授業料等の精算について(減免)	150	3		
事務室	会計		4 赤	授業料		3 黄	授業料等の精算について(生徒異動)	160	3		
事務室	会計		4 赤	歳入		4 緑	歳入 通知・報告・回答	10	1		
事務室	会計		4 赤	歳入		4 緑	債権管理簿(授業料以外)	20	5		
事務室	会計		4 赤	歳入		4 緑	歳入予算差引簿	30	3		
事務室	会計		4 赤	歳入		4 緑	調定伺兼調定通知伺	40	5		
事務室	会計		4 赤	歳入		4 緑	払込書兼領収書	50	3		

H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	会計		4 赤	歳入		4 緑	収入済通知書	60	3		
事務室	会計		4 赤	歳入		4 緑	証紙収入	70	3		
事務室	会計		4 赤	歳入		4 緑	現金(証券)出納簿	80	5		
事務室	会計		4 赤	歳入		4 緑	収入支出(修正)計画書	90	3		
事務室	会計		4 赤	歳入		4 緑	返納通知書兼領収書	100	5		
事務室	会計		4 赤	歳出		5 白	契約書①	10	11		
事務室	会計		4 赤	歳出		5 白	契約書②	20	10		
事務室	会計		4 赤	歳出		5 白	契約書③	30	5		
事務室	会計		4 赤	歳出		5 白	支出負担行為決議書	40	5		
事務室	会計		4 赤	歳出		5 白	支出証拠書	50	5		
事務室	会計		4 赤	歳出		5 白	支払日登録・支出更生確認票	60	5		
事務室	会計		4 赤	歳出		5 白	歳出予算差引簿	70	3		
事務室	会計		4 赤	歳出		5 白	事業別執行状況表	80	1		
事務室	会計		4 赤	歳出		5 白	債権者登録	90	1		
事務室	会計		4 赤	歳出		5 白	見積購入依頼書	100	5		
事務室	会計		4 赤	歳出		5 白	共同購入	110	5		
事務室	会計		4 赤	歳出		5 白	電子入札	120	5		
事務室	会計		4 赤	歳出		5 白	歳出 報告・回答	130	1		
事務室	会計		4 赤	歳出		5 白	歳出 通知	140	1		
事務室	会計		4 赤	決算		6 赤	歳入歳出決算調書	10	3		
事務室	会計		4 赤	歳入歳出 外現金		7 青	歳入歳出外現金整理簿	10	5		
事務室	会計		4 赤	一般		8 黄	会計 一般	10	3		
事務室	財産管理		5 緑	総記		1 緑	財産に関する例規	10	11	常	
事務室	財産管理		5 緑	総記		1 緑	補助事業に関する例規	20	11	常	
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公有財産 報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公有財産 通知	20	3		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公立学校施設台帳	30	11		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公有財産台帳	40	11		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公有財産取得処分	50	11		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	登記嘱託書	60	11		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公有財産管理	70	11		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	体育施設開放	80	3		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	県庁LAN	90	3		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	校内LAN	100	3		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	施設設備使用許可・自販機公募制	110	5		

H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	電気保安	120	3		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	ビル衛生管理法	130	5		
事務室	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	補助事業 通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	高等学校普通科等家庭科教育設備	20	11		
事務室	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	高等学校理科教育等設備台帳	30	11		
事務室	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	高等学校教育近代化設備等台帳	40	11		
事務室	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	物品管理 通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	備品出納簿・備品ファイル	20	3		
事務室	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	図書出納簿	30	3		
事務室	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	重要物品出納簿	40	3		
事務室	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	重要物品カード	50	3		
事務室	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	消耗品出納簿	60	3		
事務室	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	拾得等物品出納簿	70	3		
事務室	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	事故報告	80	11		
事務室	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	物品供用簿	90	3		
事務室	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	被服貸与	100	3		
事務室	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	物品取得処分	110	3		
事務室	財産管理		5 緑	保守委託	5	黄	保守委託 通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		5 緑	保守委託	5	黄	学校警備委託	20	5		
事務室	財産管理		5 緑	保守委託	5	黄	消防設備点検記録	30	5		
事務室	財産管理		5 緑	保守委託	5	黄	廃棄物処理業務委託	40	5		
事務室	財産管理		5 緑	保守委託	5	黄	その他保守委託	50	5		
事務室	財産管理		5 緑	防災	6	緑	防災 通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		5 緑	環境管理	7	白	環境管理 通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		5 緑	環境管理	7	白	学校環境衛生	20	3		
事務室	財産管理		5 緑	公害対策	8	赤	公害対策 通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		5 緑	一般	9	青	財産管理 一般	10	1		
事務室	団体		6 黄	団体	1	黄	PTA	10	5		
事務室	団体		6 黄	団体	1	黄	後援会	20	3		
事務室	団体		6 黄	団体	1	黄	同窓会	30	3		
職員室	教務		7 緑	総記	1	緑	教務に関する例規	10	11	常	
職員室	教務		7 緑	総記	1	緑	学校日誌	20	5		
職員室	教務		7 緑	総記	1	緑	職員会議録	30	3		
職員室	教務		7 緑	教務	2	白	教務 通知・報告・回答	10	3		
職員室	教務		7 緑	教務	2	白	生徒指導要録及びその写し(在校生	20	11		
職員室	教務		7 緑	教務	2	白	生徒指導要録抄本	30	11	価	



## H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		7 緑	教務	2	白	教科書・教材	40	3		
職員室	教務		7 緑	教務	2	白	教科用図書配当表	50	5		
職員室	教務		7 緑	教務	2	白	出席簿	60	5		
職員室	教務		7 緑	教務	2	白	成績考査に関する表簿	70	5		
職員室	教務		7 緑	教務	2	白	表彰に関する表簿	80	3		
職員室	教務		7 緑	教務	2	白	校内LAN	90	3		
職員室	教務		7 緑	教育指導 計画	3	赤	教育課程表①	10	5		
職員室	教務		7 緑	教育指導 計画	3	赤	教育課程表②	20	5		
職員室	教務		7 緑	教育指導 計画	3	赤	年間行事予定表	30	11	価	
職員室	教務		7 緑	教育指導 計画	3	赤	年間指導計画書	40	5		
職員室	教務		7 緑	教育指導 計画	3	赤	日課表	50	5		
職員室	教務		7 緑	教育指導 計画	3	赤	担当学級・教科(科目)時間表	60	5		
職員室	教務		7 緑	教育指導 計画	3	赤	授業実施承認願	70	3		
職員室	教務		7 緑	教育指導 計画	3	赤	校外学習・ステップアッププログラム事 業	80	3		
職員室	教務		7 緑	入学者選 抜	4	青	入学者選抜 通知・報告・回答	10	3		
職員室	教務		7 緑	入学者選 抜	4	青	入学願書綴	20	5		
職員室	教務		7 緑	入学者選 抜	4	青	募集要項・学校案内等	30	3		
職員室	教務		7 緑	入学者選 抜	4	青	入学者の選抜に関する表簿	40	5		
職員室	教務		7 緑	入学者選 抜	4	青	入学者選抜会議録	50	3		
職員室	教務		7 緑	入学者選 抜	4	青	入学者選抜会議関係資料	60	3		
職員室	教務		7 緑	入学者選 抜	4	青	入学資格認定	70	5		

## H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		7 緑	学校行事	5 黄		入学式・卒業式	10	3		
職員室	教務		7 緑	学校行事	5 黄		修学旅行	20	3		
職員室	教務		7 緑	学校行事	5 黄		遠足・見学	30	3		
職員室	教務		7 緑	学校行事	5 黄		集団宿泊学習	40	3		
職員室	教務		7 緑	学校行事	5 黄		文化祭・体育祭	50	3		
職員室	教務		7 緑	学校行事	5 黄		その他	60	3		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		国語	10	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		地歴公民	20	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		数学	30	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		理科	40	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		英語	50	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		保健体育	60	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		美術	70	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		音楽	80	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		家庭	90	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		書道	100	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		情報	110	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		総合的な学習の時間	120	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		特活	130	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		視聴覚	140	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑		図書	150	1		

## H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑	緑	情報処理	160	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑	緑	高連研	170	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑	緑	放送教育	180	1		
職員室	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 緑	緑	その他	190	1		
職員室	教務		7 緑	委員会等	7 白	白	企画委員会	10	3		
職員室	教務		7 緑	委員会等	7 白	白	教育課程委員会	20	3		
職員室	教務		7 緑	委員会等	7 白	白	人権教育委員会	30	3		
職員室	教務		7 緑	委員会等	7 白	白	予算委員会	40	3		
職員室	教務		7 緑	委員会等	7 白	白	衛生委員会	50	3		
職員室	教務		7 緑	委員会等	7 白	白	セクハラ対策委員会	60	3		
職員室	教務		7 緑	委員会等	7 白	白	教育相談	70	3		
職員室	教務		7 緑	委員会等	7 白	白	特別支援教育	80	3		
職員室	教務		7 緑	学年	8 赤	赤	第1学年	10	3		
職員室	教務		7 緑	学年	8 赤	赤	第2学年	20	3		
職員室	教務		7 緑	学年	8 赤	赤	第3学年	30	3		
職員室	教務		7 緑	奨学金	9 青	青	奨学金 通知・報告・回答	10	3		
職員室	教務		7 緑	奨学金	9 青	青	奨学生受領資格確認	20	3		
職員室	教務		7 緑	奨学金	9 青	青	奨学生異動	30	3		
職員室	教務		7 緑	奨学金	9 青	青	奨学生学習状況補導	40	3		
職員室	教務		7 緑	奨学金	9 青	青	日本学生支援機構以外の奨学金	50	3		
職員室	教務		7 緑	教育課程 外	10 黄	黄	教育実習生	10	3		
職員室	教務		7 緑	教育課程 外	10 黄	黄	学校説明会・中学校訪問	20	3		
職員室	教務		7 緑	教育課程 外	10 黄	黄	学校公開講座	30	3		
職員室	教務		7 緑	教育課程 外	10 黄	黄	検定・資格	40	3		
職員室	教務		7 緑	教育課程 外	10 黄	黄	ボランティア	50	3		
職員室	教務		7 緑	教育課程 外	10 黄	黄	広報・取材	60	3		

H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		7 緑	一般	11	緑	教務 一般	10	1		
職員室	生徒指導		8 白	総記	1	白	生徒指導に関する例規	10	11	常	
職員室	生徒指導		8 白	生徒指導	2	赤	生徒指導 通知・報告・回答	10	3		
職員室	生徒指導		8 白	生徒指導	2	赤	懲戒報告書	20	11		
職員室	生徒指導		8 白	生徒指導	2	赤	事故報告①	30	11		
職員室	生徒指導		8 白	生徒指導	2	赤	事故報告②	40	5		
職員室	生徒指導		8 白	生徒指導	2	赤	生徒指導記録	50	11	価	
職員室	生徒指導		8 白	生徒指導	2	赤	地区生徒指導委員会等	60	1		
職員室	生徒指導		8 白	生徒指導	2	赤	補導関係	70	1		
職員室	生徒指導		8 白	生徒指導	2	赤	安全管理	80	1		
職員室	生徒指導		8 白	交通安全 指導	3	青	交通安全 通知・報告・回答	10	3		
職員室	生徒指導		8 白	交通安全 指導	3	青	自転車使用許可	20	3	価	
職員室	生徒指導		8 白	交通安全 指導	3	青	運転免許受験許可願	30	3	価	
職員室	生徒指導		8 白	交通安全 指導	3	青	運転免許取得許可者一覧	40	3	価	
職員室	生徒指導		8 白	交通安全 指導	3	青	運転免許証学校預り一覧	50	3	価	
職員室	生徒指導		8 白	交通安全 指導	3	青	交通安全指導	60	3		
職員室	生徒指導		8 白	生徒会	4	黄	生徒会会則	10	11		
職員室	生徒指導		8 白	生徒会	4	黄	金銭出納簿	20	3		
職員室	生徒指導		8 白	生徒会	4	黄	証拠書類	30	5		
職員室	生徒指導		8 白	生徒会	4	黄	生徒会文書	40	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動	5	緑	合宿届	10	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動	5	緑	硬式テニス	20	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動	5	緑	サッカー	30	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動	5	緑	ハンドボール	40	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動	5	緑	陸上	50	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動	5	緑	バレーボール	60	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動	5	緑	バドミントン	70	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動	5	緑	卓球	80	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動	5	緑	バスケットボール	90	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動	5	緑	剣道	100	3		

## H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	柔道	110	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	ワンダーフォーゲル	120	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	野球	130	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	ラグビー	140	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	JRC	150	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	演劇	160	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	写真	170	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	美術	180	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	文芸	190	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	英語	200	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	音楽	210	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	漫画研究	220	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	茶華道	230	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	書道	240	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	生物	250	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	放送	260	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	家庭科	270	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	軽音楽	280	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	コンピューター	290	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	部活動一般	300	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	高体連	310	3		
職員室	生徒指導		8 白	部活動		5 緑	高文連	320	3		
職員室	生徒指導		8 白	一般		6 白	生徒指導 一般	10	1		
職員室	進路指導		9 赤	総記		1 赤	進路指導に関する例規	10	11	常	
職員室	進路指導		9 赤	総記		1 赤	卒業生進路の記録	20	3		
職員室	進路指導		9 赤	進路指導		2 青	進路指導 通知・報告・回答	10	3		
職員室	進路指導		9 赤	進路指導		2 青	進路指導計画	20	3		
職員室	進路指導		9 赤	進路指導		2 青	進路指導資料	30	3		
職員室	進路指導		9 赤	進路指導		2 青	進路調査資料	40	3		
職員室	進路指導		9 赤	進路指導		2 青	調査書	50	3		
職員室	進路指導		9 赤	進学指導		3 黄	諸テスト・検査成績	10	3		
職員室	進路指導		9 赤	進学指導		3 黄	推薦入学	20	3		
職員室	進路指導		9 赤	進学指導		3 黄	合格者名簿	30	3		
職員室	進路指導		9 赤	就職指導		4 緑	諸テスト・検査成績	10	3		
職員室	進路指導		9 赤	就職指導		4 緑	求人票	20	3		
職員室	進路指導		9 赤	就職指導		4 緑	求人受付簿	30	3		

## H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	進路指導		9 赤	就職指導	4	緑	推薦依頼状	40	3		
職員室	進路指導		9 赤	就職指導	4	緑	就職受験申込書	50	3		
職員室	進路指導		9 赤	就職指導	4	緑	推薦者名簿	60	3		
職員室	進路指導		9 赤	就職指導	4	緑	内定者名簿	70	3		
職員室	進路指導		9 赤	就職指導	4	緑	関係事業所一覧	80	3		
職員室	進路指導		9 赤	一般	5	白	進路指導 一般	10	1		
保健室	保健	10	赤	総記	1	赤	保健に関する例規	10	11	常	
保健室	保健	10	赤	総記	1	赤	学校医等関係文書	20	1		
保健室	保健	10	赤	健康管理	2	青	生徒健康診断 通知・報告・回答	10	3		
保健室	保健	10	赤	健康管理	2	青	生徒健康診断票・歯の検査票	20	5		
保健室	保健	10	赤	健康管理	2	青	感染症	30	3		
保健室	保健	10	赤	健康管理	2	青	献血	40	3		
保健室	保健	10	赤	健康管理	2	青	AED関係	50	3		
保健室	保健	10	赤	保健指導	3	白	学校保健委員会	10	3		
保健室	保健	10	赤	保健指導	3	白	保健講習	20	3		
保健室	保健	10	赤	保健指導	3	白	生徒講習	30	3		
保健室	保健	10	赤	職員健康 診断	4	黄	職員健康診断	10	3		
保健室	保健	10	赤	職員健康 診断	4	黄	職員健康診断票	20	5		
保健室	保健	10	赤	防災指導	5	緑	防災指導一般	10	3		
保健室	保健	10	赤	学校環境 衛生	6	白	通知・報告・回答 ほか	10	3		
保健室	保健	10	赤	日本ス ポーツ振 興セン	7	赤	給付契約	10	3		
保健室	保健	10	赤	日本ス ポーツ振 興セン	7	赤	災害報告	20	5		
保健室	保健	10	赤	日本ス ポーツ振 興セン	7	赤	医療費等給付	30	3		
保健室	保健	10	赤	安全振興 会	8	青	契約	10	3		
保健室	保健	10	赤	安全振興 会	8	青	見舞金等申請・給付	20	3		

H26 川口青陵高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健室	保健		10 赤	職員研修		9 黄	救急法 ほか	10	1		
保健室	保健		10 赤	一般		10 黄	通知・報告・回答 ほか	10	1		
保健室	保健		10 赤	一般		10 黄	各種研修	20	1		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		