

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 調整担当 | 長中期計画 | | 1 白 | 5か年計画 | | 1 白 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 調整担当 | 長中期計画 | | 1 白 | 5か年計画 | | 1 白 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 調整担当 | 長中期計画 | | 1 白 | 5か年計画 | | 1 白 | その他 | 30 | 5 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | 主要会議 | | 1 白 | 通知 | 10 | 1 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | 主要会議 | | 1 白 | 経営政策会議 | 20 | 1 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | 主要会議 | | 1 白 | 庁議 | 30 | 1 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | 主要会議 | | 1 白 | 全国知事会 | 40 | 3 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | 主要会議 | | 1 白 | 関東知事会 | 50 | 3 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | 主要会議 | | 1 白 | 九都県市首脳会議 | 60 | 3 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | 主要会議 | | 1 白 | 三県知事会議 | 70 | 3 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | 主要会議 | | 1 白 | 主要都道府県労働主管部長会議 | 80 | 3 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | 主要会議 | | 1 白 | 市長会議 町村長会議 | 90 | 1 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | その他の会議 | | 2 赤 | 日経懇話会 | 10 | 1 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | その他の会議 | | 2 赤 | 内外情勢調査会 | 20 | 1 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | その他の会議 | | 2 赤 | 部幹部職員への講師依頼 | 30 | 1 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | その他の会議 | | 2 赤 | 理事会・取締役会 | 40 | 1 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | その他の会議 | | 2 赤 | 国主催の会議 | 50 | 1 | | |
| 調整担当 | 会議(調整担当) | | 2 白 | その他の会議 | | 2 赤 | その他の会議 | 60 | 1 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 調整担当 | 要望 | | 3 青 | 国に対する要望 | 1 青 | | 政府要望(前期) | 10 | 3 | | |
| 調整担当 | 要望 | | 3 青 | 国に対する要望 | 1 青 | | 政府要望(後期) | 20 | 3 | | |
| 調整担当 | 要望 | | 3 青 | 国に対する要望 | 1 青 | | 全国知事会 | 30 | 3 | | |
| 調整担当 | 要望 | | 3 青 | 国に対する要望 | 1 青 | | 関東地方知事会 | 40 | 3 | | |
| 調整担当 | 要望 | | 3 青 | 国に対する要望 | 1 青 | | その他の要望 | 50 | 3 | | |
| 調整担当 | 要望 | | 3 青 | 県に対する要望 | 2 黄 | | 政党要望 | 10 | 3 | | |
| 調整担当 | 要望 | | 3 青 | 県に対する要望 | 2 黄 | | 市長会・町村会 | 20 | 3 | | |
| 調整担当 | 要望 | | 3 青 | 県に対する要望 | 2 黄 | | 団体要望 | 30 | 3 | | |
| 調整担当 | 要望 | | 3 青 | 県に対する要望 | 2 黄 | | その他の要望 | 40 | 3 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 定例会 | 1 緑 | | 通知・議事日程 | 10 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 定例会 | 1 緑 | | 定例会(臨時) | 20 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 定例会 | 1 緑 | | 定例会(6月) | 30 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 定例会 | 1 緑 | | 定例会(9月) | 40 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 定例会 | 1 緑 | | 定例会(12月) | 50 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 定例会 | 1 緑 | | 定例会(2月) | 60 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 委員会 | 2 白 | | 産業労働企業委員会 | 10 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 委員会 | 2 白 | | 産業労働企業委員会資料 | 20 | 11 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 委員会 | 2 白 | | 緊急経済対策特別委員会 | 30 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 委員会 | 2 白 | | 緊急経済対策特別委員会資料 | 40 | 11 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 委員会 | 2 白 | | 公社事業特別委員会 | 50 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 委員会 | 2 白 | | 少子高齢福祉社会対策特別委員会 | 60 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 委員会 | 2 白 | | 予算特別委員会 | 70 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 委員会 | 2 白 | | その他の委員会 | 80 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 委員会 | 2 白 | | 視察(常任委員会) | 90 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 委員会 | 2 白 | | 視察(特別委員会) | 100 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 議会全般 | 3 赤 | | 全般 | 10 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 議会全般 | 3 赤 | | 請願 | 20 | 1 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 議会全般 | 3 赤 | 赤 | 陳情 | 30 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 議会全般 | 3 赤 | 赤 | 調査依頼 | 40 | 1 | | |
| 調整担当 | 県議会 | | 4 緑 | 議会全般 | 3 赤 | 赤 | 照会・回答 | 50 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広聴 | 1 青 | 青 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広聴 | 1 青 | 青 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広聴 | 1 青 | 青 | 県民からの要望等処理 | 30 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広聴 | 1 青 | 青 | 知事への提言 | 40 | 3 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広報 | 2 黄 | 黄 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広報 | 2 黄 | 黄 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広報 | 2 黄 | 黄 | 広報監会議 | 30 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広報 | 2 黄 | 黄 | 広聴広報主幹会議 | 40 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広報 | 2 黄 | 黄 | 広聴広報計画 | 50 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広報 | 2 黄 | 黄 | 彩の国だより原稿 | 60 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広報 | 2 黄 | 黄 | 彩の国メールマガジン等原稿 | 70 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広報 | 2 黄 | 黄 | 記者発表 | 80 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広報 | 2 黄 | 黄 | 知事記者会見 | 90 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広報 | 2 黄 | 黄 | 広報コンクール | 100 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広報 | 2 黄 | 黄 | 取材協力 | 110 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広報 | 2 黄 | 黄 | ミニコミ誌等 | 120 | 1 | | |
| 調整担当 | 広聴広報 | | 5 青 | 広報 | 2 黄 | 黄 | その他広報関係 | 130 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 危機管理 防災 | 1 緑 | 緑 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 危機管理 防災 | 1 緑 | 緑 | 危機管理マニュアル | 20 | 3 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 危機管理 防災 | 1 緑 | 緑 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 危機管理 防災 | 1 緑 | 緑 | その他 | 40 | 3 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | 2 白 | 白 | 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | 2 白 | 白 | 知事・副知事への報告 | 20 | 3 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | 2 白 | 白 | 照会・回答(直轄) | 30 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | 2 白 | 白 | 照会・回答(企画財政部) | 40 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | 2 白 | 白 | 照会・回答(東京事務所) | 50 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | 2 白 | 白 | 照会・回答(産業労働部) | 60 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | 2 白 | 白 | 照会・回答(その他の部局) | 70 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | 2 白 | 白 | 照会・回答(国等) | 80 | 3 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|----------------|------------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | | 2 白 | 照会・回答(都道府県) | 90 | 3 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | | 2 白 | 照会・回答(その他) | 100 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | | 2 白 | 緊急経済対策 | 110 | 1 | 価 | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | | 2 白 | 後援等 | 120 | 3 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | | 2 白 | 課題と目標 | 130 | 1 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | | 2 白 | 秘書業務委託 | 140 | 1 | 価 | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | | 2 白 | 事務引継書(産業労働部長) | 150 | 11 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | | 2 白 | 事務引継書(副部長) | 160 | 3 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | | 2 白 | 事務引継書(雇用労働局長) | 170 | 3 | | |
| 調整担当 | 調整一般 | | 6 緑 | 調整 | | 2 白 | その他 | 180 | 1 | | |
| 調整担当 | 庶務(調 整担当) | | 7 赤 | 庶務全般 (調整) | | 1 赤 | 行事予定 | 10 | 1 | | |
| 調整担当 | 庶務(調 整担当) | | 7 赤 | 庶務全般 (調整) | | 1 赤 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 調整担当 | 庶務(調 整担当) | | 7 赤 | 庶務全般 (調整) | | 1 赤 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 調整担当 | 庶務(調 整担当) | | 7 赤 | 庶務全般 (調整) | | 1 赤 | 産業人クラブ | 40 | 1 | | |
| 調整担当 | 庶務(調 整担当) | | 7 赤 | 庶務全般 (調整) | | 1 赤 | 年賀状 | 50 | 1 | | |
| 調整担当 | 庶務(調 整担当) | | 7 赤 | 庶務全般 (調整) | | 1 赤 | 挨拶状 | 60 | 1 | | |
| 調整担当 | 庶務(調 整担当) | | 7 赤 | 庶務全般 (調整) | | 1 赤 | 案内状 | 70 | 1 | | |
| 調整担当 | 庶務(調 整担当) | | 7 赤 | 庶務全般 (調整) | | 1 赤 | 配車依頼 | 80 | 1 | | |
| 調整担当 | 庶務(調 整担当) | | 7 赤 | 庶務全般 (調整) | | 1 赤 | 秘書課からの依頼 | 90 | 1 | | |
| 調整担当 | 庶務(調 整担当) | | 7 赤 | 庶務全般 (調整) | | 1 赤 | その他 | 100 | 1 | | |
| 調整担当 | 庶務(調 整担当) | | 7 赤 | 庶務全般 (調整) | | 1 赤 | 懸案フォルダ | 110 | 1未 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 庶務全般 (総務経 理) | | 1 赤 | 懸案フォルダ | 10 | 1未 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|----------------|------------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 庶務全般 (総務経 理) | 1 赤 | | 庶務全般 例規 | 20 | 11 | 価 | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 庶務全般 (総務経 理) | 1 赤 | | 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 庶務全般 (総務経 理) | 1 赤 | | 通知・報告・短期保管資料(1年未満 随時廃棄) | 40 | 1未 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 庶務全般 (総務経 理) | 1 赤 | | 照会・回答 | 50 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 庶務全般 (総務経 理) | 1 赤 | | 照会回答(1年未満随時廃棄) | 60 | 1未 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 庶務全般 (総務経 理) | 1 赤 | | 案内状 | 70 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 庶務全般 (総務経 理) | 1 赤 | | 祝詞・挨拶状 | 80 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 庶務全般 (総務経 理) | 1 赤 | | 事務分掌 | 90 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 庶務全般 (総務経 理) | 1 赤 | | 事務引継書 | 100 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 庶務全般 (総務経 理) | 1 赤 | | 専決指定 | 110 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 庶務全般 (総務経 理) | 1 赤 | | 各種団体からの要望 | 120 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 庶務全般 (総務経 理) | 1 赤 | | 環境マネジメントシステム(課内) | 130 | 3 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|----------------|------------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|------------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 庶務全般 (総務経 理) | 1 赤 | | 環境マネジメントシステム(部内) | 140 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | IT | 2 青 | | IT関係 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | IT | 2 青 | | IT関係 通知・報告・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | IT | 2 青 | | IT関係 通知・報告・照会・回答(1年 未満) | 30 | 1未 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | IT | 2 青 | | 各種台帳 | 40 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 消防防災 | 3 黄 | | 災害対策本部物資部例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 消防防災 | 3 黄 | | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 消防防災 | 3 黄 | | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 消防防災 | 3 黄 | | 通知・報告・照会・回答・短期保管資 料(1年未満) | 40 | 1未 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 消防防災 | 3 黄 | | 災害対策用備蓄物資関係 | 50 | 11 | 価 | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 消防防災 | 3 黄 | | 防災訓練、震災対処訓練 | 60 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 消防防災 | 3 黄 | | 東北関東大震災 | 70 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 文書 | 4 緑 | | 文書 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 文書 | 4 緑 | | 文書 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 文書 | 4 緑 | | 文書 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 文書 | 4 緑 | | 文書 通知・報告・照会・回答(1年未 満随時廃棄) | 40 | 1未 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 文書 | 4 緑 | | ファイル基準表 | 50 | 11 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 文書 | | 4 緑 | 文書保存(引継)台帳 | 60 | 10 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 文書 | | 4 緑 | 文書管理台帳 | 70 | 11 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 文書 | | 4 緑 | 親展文書発送台帳 | 80 | 11 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 文書 | | 4 緑 | 引継・移管・廃棄 | 90 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 文書 | | 4 緑 | 情報公開対応 | 100 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 会議 | | 5 白 | 会議全般 | 10 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 会議 | | 5 白 | 産業労働部関係 | 20 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 会議 | | 5 白 | 企画財政部関係 | 30 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 会議 | | 5 白 | 総務部関係 | 40 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 会議 | | 5 白 | 県民生活部・環境部・危機管理防災 部関係 | 50 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 会議 | | 5 白 | 福祉部・保健医療部関係 | 60 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 会議 | | 5 白 | 農林部・県土整備部・都市整備部関 係 | 70 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 会議 | | 5 白 | 出納・教育局関係 | 80 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 会議 | | 5 白 | 産業労働部課所長会議 | 90 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 会議 | | 5 白 | 副知事への事業説明会 | 100 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 監査検査 | | 6 赤 | 監査検査 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 監査検査 | | 6 赤 | 監査資料・結果 | 20 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 監査検査 | | 6 赤 | 会計実地検査 | 30 | 3 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 監査検査 | 6 赤 | | 会計検査院検査 | 40 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 監査検査 | 6 赤 | | 行政監察 | 50 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 県議会 | 7 青 | | 県議会 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 県議会 | 7 青 | | 県議会 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 県議会 | 7 青 | | 通知・議事日程等 | 30 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 県議会 | 7 青 | | 常任委員会 | 40 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 県議会 | 7 青 | | 特別委員会 | 50 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 県議会 | 7 青 | | 予算特別委員会 | 60 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 県議会 | 7 青 | | 知事提案説明 | 70 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 県議会 | 7 青 | | 記者発表資料 | 80 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 県議会 | 7 青 | | 政党要望 | 90 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 臨時職員 | 8 黄 | | 臨時職員 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 臨時職員 | 8 黄 | | 臨時職員 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 臨時職員 | 8 黄 | | 雇用伺い | 30 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 臨時職員 | 8 黄 | | 代替臨時職員 | 40 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 臨時職員 | 8 黄 | | 所得税 | 50 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 臨時職員 | 8 黄 | | 雇用状況報告 | 60 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 庶務(総 務経理) | | 8 赤 | 臨時職員 | 8 黄 | | 出勤簿 | 70 | 3 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|----------------|------------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 臨時職員 | | 8 黄 | 雇用保険 | 80 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 臨時職員 | | 8 黄 | 源泉徴収票 | 90 | 5 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 旅費 | | 9 緑 | 旅費 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 旅費 | | 9 緑 | 旅費 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 旅費 | | 9 緑 | 旅行命令簿 | 30 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 旅費 | | 9 緑 | 復命書 | 40 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 庶務(総 務経 理) | | 8 赤 | 研修(政 策課) | | 10 白 | 研修 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | サービス | | 1 赤 | サービス 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務経 理担 当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | サービス | | 1 赤 | サービス 通知・報告・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | サービス | | 1 赤 | サービス 総務事務システム | 30 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | サービス | | 1 赤 | 休暇関係 | 40 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | サービス | | 1 赤 | 休憩時間勤務命令簿 | 50 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | サービス | | 1 赤 | 休日・時間外勤務従事状況報告 | 60 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | サービス | | 1 赤 | 事故報告書 | 70 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | サービス | | 1 赤 | 身分証明書 | 80 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | サービス | | 1 赤 | 名札・記章交付申請 | 90 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | サービス | | 1 赤 | 公務災害 | 100 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | サービス | | 1 赤 | 営利企業・職専免 | 110 | 3 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|----------------|----------------|-------------|------------|------------------------|-------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 給与 | | 2 青 | 給与 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 給与 | | 2 青 | 給与 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 給与 | | 2 青 | 給与 総務事務システム | 30 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 給与 | | 2 青 | 特例計算報告書 | 40 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 給与 | | 2 青 | 時間外単価表 | 50 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 給与 | | 2 青 | 主務課別集計表 | 60 | 5 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 給与 | | 2 青 | 年末調整 | 70 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 給与 | | 2 青 | 扶養控除申告書等 | 80 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 給与 | | 2 青 | 源泉徴収票 | 90 | 5 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 給与 | | 2 青 | 住民税額通知書 | 100 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 給与 | | 2 青 | 被服貸与 | 110 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 給与 | | 2 青 | 勤務証明書 | 120 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 福利厚 生・共 済互 助会 | | 3 黄 | 福利厚生・共済互助会 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 福利厚 生・共 済互 助会 | | 3 黄 | 福利厚生・共済互助会 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 福利厚 生・共 済互 助会 | | 3 黄 | 福利厚生・共済互助会 総務事務シ テム | 30 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 総務事 務全 般 | | 9 赤 | 福利厚 生・共 済互 助会 | | 3 黄 | グループ保険・団体生命保険 | 40 | 1 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務経理 担当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | 福利厚 生・共済 互助会 | | 3 黄 | 退職関係 | 50 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | 福利厚 生・共済 互助会 | | 3 黄 | マイセレクション事業 | 60 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | 福利厚 生・共済 互助会 | | 3 黄 | 派遣職員 | 70 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | 福利厚 生・共済 互助会 | | 3 黄 | 育児休業関係 | 80 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 総務事務 全般 | | 9 赤 | 福利厚 生・共済 互助会 | | 3 黄 | 互助会評議員選挙 | 90 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財務全般 | | 1 緑 | 財務全般 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財務全般 | | 1 緑 | 財務 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財務全般 | | 1 緑 | 財務 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財務全般 | | 1 緑 | 収入支出計画書 | 40 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財務全般 | | 1 緑 | 公共事業等施行状況調 | 50 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財務全般 | | 1 緑 | 中小企業投資育成事業 | 60 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財務全般 | | 1 緑 | 現金出納簿 | 70 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財務全般 | | 1 緑 | 事故報告書 | 80 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財務全般 | | 1 緑 | 入札参加停止 | 90 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 予算 通知・報告 | 10 | 1 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 予算 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 県議会 | 30 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 施策概要・事業概要・基本資料 | 40 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 事務事業の見直し・所要額把握調書 | 50 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 使用料・手数料の見直し | 60 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 事業別節別集計表・歳入歳出参考書 | 70 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 執行見積書 | 80 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 予算要求調書 | 90 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 配当要求・配当書 | 100 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 令達(執行委任)伺書 | 110 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 令達(執行委任)伺書(給与費) | 120 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 令達(執行委任)書 | 130 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 流用(通知)伺書 | 140 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 予備費要求伺書 | 150 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 時間外手当報告 | 160 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 記者発表資料 | 170 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 給与費補正予算 | 180 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 予算 | | 2 白 | 給与費当初予算 | 190 | 3 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 決算 | | 3 赤 | 決算 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 決算 | | 3 赤 | 決算 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 決算 | | 3 赤 | 決算書 | 30 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 決算 | | 3 赤 | 決算調書 | 40 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 決算 | | 3 赤 | 決算資料 | 50 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 決算 | | 3 赤 | 改善及び検討を要する事項 | 60 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 決算 | | 3 赤 | 決算特別委員会 | 70 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 決算 | | 3 赤 | 行政報告書 | 80 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 決算 | | 3 赤 | 決算見込 | 90 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 決算 | | 3 赤 | 決算統計 | 100 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 決算 | | 3 赤 | 財政健全化判断比率等算定資料 | 110 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 収入 | | 4 青 | 収入 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 収入 | | 4 青 | 収入 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 収入 | | 4 青 | 調定(通知)伺い | 30 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 収入 | | 4 青 | 債権管理簿 | 40 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 収入 | | 4 青 | 歳入予算差引簿 | 50 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 収入 | | 4 青 | 払込書兼領収書 | 60 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 収入 | | 4 青 | 収入済通知書 | 70 | 5 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 収入 | | 4 青 | 消込一覧表 | 80 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 収入 | | 4 青 | 戻出命令書 | 90 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 収入 | | 4 青 | 更正通知書 | 100 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出負担行為決議書 | 20 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 契約書 | 30 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 歳出予算差引簿 | 40 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 更正通知書 | 50 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 精算調書 | 60 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 戻入決定通知 | 70 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(旅費) | 80 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(概算) | 90 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(赴任) | 100 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(報酬) | 110 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(職員手当) | 120 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(社会保険料) | 130 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(その他の賃金) | 140 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(報償金) | 150 | 5 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(交際費) | 160 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(食糧費) | 170 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(その他需用費:印刷製本 費) | 180 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(その他需用費:修繕費) | 190 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(その他需用費:その他) | 200 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(役務費) | 210 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(委託料) | 220 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(使用料及び賃借料) | 230 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(工事請負費) | 240 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(備品購入費) | 250 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(負担金) | 260 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(補助金) | 270 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出証拠書(償還金利子及び割引料) | 280 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財産 | | 6 緑 | 財産 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財産 | | 6 緑 | 財産 通知・報告・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財産 | | 6 緑 | 公有財産台帳 | 30 | 11 | 価 | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財産 | | 6 緑 | 公有財産異動報告書 | 40 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財産 | | 6 緑 | 財産処分 | 50 | 5 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 財産 | 6 | 緑 | 公有財産貸付契約書 | 60 | 11 | 価 | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 物品 | 7 | 白 | 物品 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 物品 | 7 | 白 | 物品 通知・報告・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 物品 | 7 | 白 | 物品購入見積依頼書 | 30 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 物品 | 7 | 白 | 物品保管転換書(消耗品) | 40 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 物品 | 7 | 白 | 物品保管転換書(備品) | 50 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 物品 | 7 | 白 | 物品共用簿 | 60 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 物品 | 7 | 白 | 重要物品カード | 70 | 11 | 価 | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 物品 | 7 | 白 | 備品出納簿 | 80 | 11 | 価 | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 物品 | 7 | 白 | 消耗品出納簿 | 90 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 物品 | 7 | 白 | 乗車証 | 100 | 1 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 物品 | 7 | 白 | 不用決定伺い・売払い(譲与・廃棄)伺い | 110 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 財務 | | 10 緑 | 物品 | 7 | 白 | 物品銘柄選定検討委員会 | 120 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | 1 | 赤 | 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務経理 担当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | 1 | 赤 | 通知・報告・照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 総務経理 担当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | 1 | 赤 | 組織・人事 | 30 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | 1 | 赤 | 議会関係 | 40 | 5 | | |
| 総務経理 担当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | 1 | 赤 | 法人指導・監督(簡易) | 50 | 3 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|----------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | | 1 赤 | 法人指導・監督(業務検査等) | 60 | 11 | 常 | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | | 1 赤 | 寄附行為・諸規程改正 | 70 | 11 | 常 | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | | 1 赤 | 事業予算・決算 | 80 | 11 | | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | | 1 赤 | 理事会・評議員会 | 90 | 11 | | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | | 1 赤 | 中期経営計画(簡易) | 100 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | | 1 赤 | 中期経営計画 | 110 | 11 | 常 | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | | 1 赤 | 認可申請 | 120 | 11 | 常 | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | | 1 赤 | 公益法人制度改革 | 130 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | | 1 赤 | 事業一般 | 140 | 3 | | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 管理 | | 1 赤 | 簡易文書 | 150 | 1未 | | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 補助金全 般 | | 2 青 | 県交付要綱・改正 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 補助金全 般 | | 2 青 | 簡易文書 | 20 | 1未 | | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 運営費補 助金 | | 3 黄 | 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 運営費補 助金 | | 3 黄 | 交付申請・決定・変更 | 20 | 5 | | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 運営費補 助金 | | 3 黄 | 補助金検査 | 30 | 5 | | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 運営費補 助金 | | 3 黄 | 実績報告・確定 | 40 | 5 | | |
| 総務経 理担 当 | 振興公社 | | 11 赤 | 運営費補 助金 | | 3 黄 | 簡易文書 | 50 | 1未 | | |
| 職員担 当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | | 1 緑 | 懸案フォルダ | 10 | 1 | | |
| 職員担 当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | | 1 緑 | 人事 例規 | 20 | 11 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 人事 通知・報告・依頼 | 30 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 人事 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 身上記録書 | 50 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 昇給・昇格調書 | 60 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 昇任・昇格 | 70 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 退職・再就職 | 80 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 再任用 | 90 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 職員応募 | 100 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 育児休業等内申 | 110 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 実務研修・派遣 | 120 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 公社等派遣 | 130 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 職員録原稿 | 140 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 人事評価システム | 150 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 選考採用・任期付研究員 | 160 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 人事異動 | 170 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 人事 | 1 | 緑 | 給与 | 180 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 表彰 | 2 | 白 | 表彰 例規 | 10 | 11 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 表彰 | 2 | 白 | 表彰 通知・報告 | 20 | 10 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 表彰 | 2 | 白 | 表彰 照会・回答 | 30 | 10 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 表彰 | 2 | 白 | 県職員表彰 | 40 | 10 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 表彰 | 2 | 白 | 会計事務職員、労政関係表彰 | 50 | 5 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 表彰 | 2 | 白 | 叙勲・褒章 | 60 | 10 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 表彰 | 2 | 白 | 叙位・死亡叙勲 | 70 | 10 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 表彰 | 2 | 白 | 知事表彰 | 80 | 10 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 表彰 | 2 | 白 | 埼玉文化表彰 | 90 | 10 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 研修 | 3 | 赤 | 研修 例規 | 10 | 11 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 研修 | 3 | 赤 | 研修 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 研修 | 3 | 赤 | 研修 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 研修 | 3 | 赤 | 人材開発センター研修 | 40 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 研修 | 3 | 赤 | 自治大・大学・海外派遣 | 50 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 研修 | 3 | 赤 | 産業労働部研修 | 60 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 非常勤職員 | 4 | 青 | 非常勤職員 例規 | 10 | 11 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 非常勤職員 | 4 | 青 | 非常勤職員 通知・報告 | 20 | 3 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 非常勤職員 | 4 | 青 | 非常勤職員 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 臨時職員 | 5 | 黄 | 臨時職員 例規 | 10 | 11 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 臨時職員 | 5 | 黄 | 臨時職員 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 臨時職員 | 5 | 黄 | 臨時職員 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 組織 | 6 | 緑 | 組織・定数 例規 | 10 | 11 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 組織 | 6 | 緑 | 組織・定数 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 組織 | 6 | 緑 | 組織・定数 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 組織 | 6 | 緑 | 審議会・附属機関 | 40 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 組織 | 6 | 緑 | 組織規則等改正 | 50 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 組織 | 6 | 緑 | 事務分掌 | 60 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 組織 | 6 | 緑 | 専決指定 | 70 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | 組織 | 6 | 緑 | 指定出資法人 | 80 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | サービス | 7 | 白 | サービス 例規 | 10 | 11 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | サービス | 7 | 白 | サービス 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | サービス | 7 | 白 | サービス 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | サービス | 7 | 白 | 病休・事故・身障 | 40 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | サービス | 7 | 白 | 公務災害 | 50 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | サービス | 7 | 白 | 職免・営利 | 60 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | サービス | 7 | 白 | ノ一残業デー報告 | 70 | 1 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | サービス | 7 | 白 | 職員倫理 | 80 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | サービス | 7 | 白 | 措置決定申請 | 90 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | サービス | 7 | 白 | 組合交渉 | 100 | 3 | | |
| 職員担当 | 職員 | | 12 緑 | サービス | 7 | 白 | 職務発明 | 110 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 商工団体 全般 | 1 | 赤 | 商工団体全般 通知・報告・照会・回 答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 商工団体 全般 | 1 | 赤 | 例規 | 20 | 11 | 常 | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 商工団体 全般 | 1 | 赤 | 後援申請 | 30 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 商工団体 全般 | 1 | 赤 | 後援実績報告 | 40 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 商工団体 全般 | 1 | 赤 | 教育の日 | 50 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 商工団体 全般 | 1 | 赤 | 商工団体全般 会議 | 60 | 3 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 商工団体 全般 | 1 | 赤 | 商工団体全般 その他 | 70 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 予算 | 2 | 青 | 予算 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 予算 | 2 | 青 | 所要額・規模推計・あらごなし | 20 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 予算 | 2 | 青 | 当初予算 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 予算 | 2 | 青 | 復活 | 40 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 予算 | 2 | 青 | 補正 | 50 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 予算 | 2 | 青 | 決算 | 60 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 議会 | 3 | 黄 | 議会 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 議会 | 3 | 黄 | 議員照会 | 20 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 議会 | 3 | 黄 | 委員会 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 議会 | 3 | 黄 | 決算特別委員会 | 40 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 議会 | 3 | 黄 | 予算特別委員会 | 50 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 議会 | 3 | 黄 | 議会 その他 | 60 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 監査 | 4 | 緑 | 監査 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 監査 | 4 | 緑 | 監査 その他 | 20 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 行事 | 5 | 白 | 案内通知 | 10 | 3 | 価 | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 行事 | 5 | 白 | 祝辞・あいさつ文 | 20 | 3 | 価 | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 行事 | 5 | 白 | 弔辞・弔電 | 30 | 3 | 価 | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 行事 | | 5 白 | 知事日程連絡メモ | 40 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 要望 | | 6 赤 | 政党要望 | 10 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 要望 | | 6 赤 | 商工3団体知事への要望 | 20 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 要望 | | 6 赤 | 会議所・会議所連 | 30 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 要望 | | 6 赤 | 商工会・商工連 | 40 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 要望 | | 6 赤 | 組合・中央会 | 50 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 要望 | | 6 赤 | 日商・全国連 | 60 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 要望 | | 6 赤 | 埼玉県商工団体連合会 | 70 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 商工団体 | | 13 赤 | 要望 | | 6 赤 | 要望 その他 | 80 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | その他団 体 | | 14 赤 | 経済同友 会 | | 1 赤 | 経済同友会 | 10 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | その他団 体 | | 14 赤 | 中小企業 家同友会 | | 2 青 | 中小企業家同友会 | 10 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | その他団 体 | | 14 赤 | その他団 体 | | 3 黄 | 地域経済懇話会 | 10 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 中央会全 般 | | 1 青 | 中央会全般 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 中央会全 般 | | 1 青 | 中央会全般 会議 | 20 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 中央会全 般 | | 1 青 | 変更届 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 中央会全 般 | | 1 青 | 中央会全般 決算関係書類 | 40 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 中央会全 般 | | 1 青 | 定款変更・設立 | 50 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 中央会全 般 | | 1 青 | 周年行事 | 60 | 3 | 価 | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 中央会全 般 | 1 | 青 | 中央会 要望 意見交換会 | 70 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 中央会全 般 | 1 | 青 | 中央会全般 その他 | 80 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 組織化補 助金 | 2 | 黄 | 組織化補助金 通知・報告・照会・回 答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 組織化補 助金 | 2 | 黄 | 交付要綱・方針 | 20 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 組織化補 助金 | 2 | 黄 | 組織化補助金 交付決定 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 組織化補 助金 | 2 | 黄 | 概算払請求・精算 | 40 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 組織化補 助金 | 2 | 黄 | 組織化補助金 変更承認 | 50 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 組織化補 助金 | 2 | 黄 | 組織化補助金 実績報告・確定 | 60 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 組織化補 助金 | 2 | 黄 | 組織化補助金 遂行状況報告 | 70 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 組織化補 助金 | 2 | 黄 | 組織化補助金 その他 | 80 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 組織化事 業 | 3 | 緑 | 設立・解散状況 | 10 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 組織化事 業 | 3 | 緑 | 組織化事業 会報 | 20 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 中央会 | | 15 青 | 組織化事 業 | 3 | 緑 | 組織化事業 その他 | 30 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 組合全般 | 1 | 白 | 組合全般 例規 | 10 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 組合全般 | 1 | 白 | 組合全般 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 組合全般 | 1 | 白 | 組合全般 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 組合全般 | 1 | 白 | 案内状 | 40 | 3 | 価 | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 組合全般 | 1 | 白 | 感謝状・表彰 | 50 | 11 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 組合全般 | 1 白 | | 解散命令 | 60 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 組合全般 | 1 白 | | 組合全般 その他 | 70 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 届出 | 2 赤 | | 組合解散届 | 10 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 届出 | 2 赤 | | 事務所変更届 | 20 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 届出 | 2 赤 | | 役員変更届 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 届出 | 2 赤 | | 届出 決算関係書類 | 40 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 共済組合 検査 | 3 青 | | 例規 | 10 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 共済組合 検査 | 3 青 | | その他 | 20 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 火災共済 | 4 黄 | | 火災共済 例規 | 10 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 火災共済 | 4 黄 | | 火災共済 代理所委託契約 | 20 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 火災共済 | 4 黄 | | 損失補償契約 | 30 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 火災共済 | 4 黄 | | 火災共済 決算関係書類 | 40 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 火災共済 | 4 黄 | | 火災共済 定款変更認可 | 50 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 火災共済 | 4 黄 | | 火災共済 共済規程変更認可 | 60 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 火災共済 | 4 黄 | | 火災共済 検査 | 70 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 火災共済 | 4 黄 | | 火災共済 その他 | 80 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 中小企業 共済 | 5 緑 | | 中小企業共済 例規 | 10 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 中小企業 共済 | 5 緑 | | 中小企業共済 代理所委託契約 | 20 | 3 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 中小企業 共済 | 5 緑 | | 中小企業共済 決算関係書類 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 中小企業 共済 | 5 緑 | | 中小企業共済 定款変更認可 | 40 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 中小企業 共済 | 5 緑 | | 中小企業共済 共済規程変更認可 | 50 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 中小企業 共済 | 5 緑 | | 中小企業共済 検査 | 60 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 中小企業 共済 | 5 緑 | | 中小企業共済 その他 | 70 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 商工共済 | 6 白 | | 商工共済 例規 | 10 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 商工共済 | 6 白 | | 商工共済 代理所委託契約 | 20 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 商工共済 | 6 白 | | 商工共済 決算関係書類 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 商工共済 | 6 白 | | 商工共済 定款変更認可 | 40 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 商工共済 | 6 白 | | 商工共済 共済規程変更認可 | 50 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 商工共済 | 6 白 | | 商工共済 検査 | 60 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 商工共済 | 6 白 | | 商工共済 その他 | 70 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 協同組合 認可等 | 7 赤 | | 設立認可 | 10 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 組合 | | 16 白 | 協同組合 認可等 | 7 赤 | | 協同組合 定款変更認可 | 20 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 中小企業 | | 17 青 | 官公需 | 1 青 | | 官公需 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 中小企業 | | 17 青 | 官公需 | 1 青 | | 方針 | 20 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 中小企業 | | 17 青 | 官公需 | 1 青 | | 地方推進協議会 | 30 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 中小企業 | | 17 青 | 官公需 | 1 青 | | 実績額調査票 | 40 | 5 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------------|-------------|------------|---------------------|-------------|------------|-----------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | 中小企業 | | 17 青 | 官公需 | | 1 青 | 適格組合制度 | 50 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 中小企業 | | 17 青 | 官公需 | | 1 青 | 官公需 その他 | 60 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所 法・商工 会法 | | 18 青 | 会議所 法・商工 会法全般 | | 1 青 | 会議所法・商工会法全般 例規 | 10 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所 法・商工 会法 | | 18 青 | 会議所 法・商工 会法全般 | | 1 青 | 会議所法・商工会法全般 通知・報 告・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所 法・商工 会法 | | 18 青 | 会議所 法・商工 会法全般 | | 1 青 | 会議所法・商工会法全般 その他 | 30 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所 法・商工 会法 | | 18 青 | 設立・解 散・合併 | | 2 黄 | 設立 | 10 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所 法・商工 会法 | | 18 青 | 設立・解 散・合併 | | 2 黄 | 解散 | 20 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所 法・商工 会法 | | 18 青 | 設立・解 散・合併 | | 2 黄 | 清算 | 30 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所 法・商工 会法 | | 18 青 | 設立・解 散・合併 | | 2 黄 | 合併 | 40 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所 法・商工 会法 | | 18 青 | 設立・解 散・合併 | | 2 黄 | 設立・解散・合併 その他 | 50 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所 法・商工 会法 | | 18 青 | 権限移譲 | | 3 緑 | 権限移譲 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所 法・商工 会法 | | 18 青 | 権限移譲 | | 3 緑 | 特例条例による権限移譲状況 | 20 | 11 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|---------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | 会議所 法・商工 会法 | | 18 青 | 権限移譲 | | 3 緑 | 権限移譲 その他 | 30 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 会議所・ 商工会全 般 | | 1 白 | 会議所・商工会全般 通知・報告・照 会・回答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 会議所・ 商工会全 般 | | 1 白 | マル経融資 | 20 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 会議所・ 商工会全 般 | | 1 白 | 小規模企業共済・倒産防止共済 | 30 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 会議所・ 商工会全 般 | | 1 白 | 自己評価制度 | 40 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 会議所・ 商工会全 般 | | 1 白 | 広域人事制度 | 50 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 会議所・ 商工会全 般 | | 1 白 | 連携検討会議 | 60 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 会議所・ 商工会全 般 | | 1 白 | 中小企業支援ネットワーク強化事業 | 70 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 会議所・ 商工会全 般 | | 1 白 | 会議所・商工会全般 その他 | 80 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 商工会議 所 | | 2 赤 | 商工会議所 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 商工会議 所 | | 2 赤 | 商工会議所 会報 | 20 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 商工会議 所 | | 2 赤 | 商工会議所 決算関係書類 | 30 | 5 | 価 | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 商工会議 所 | | 2 赤 | 商工会議所 定款変更認可 | 40 | 11 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 商工会議 所 | | 2 赤 | 商工会議所 その他 | 50 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 商工会 | | 3 青 | 商工会 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 商工会 | | 3 青 | 商工会 会報 | 20 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 商工会 | | 3 青 | 商工会 決算関係書類 | 30 | 5 | 価 | |
| 商工団体 担当 | 会議所・ 商工会 | | 19 白 | 商工会 | | 3 青 | 商工会 その他 | 40 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 会議所連 | | 1 黄 | 会議所連 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 会議所連 | | 1 黄 | 担当者連絡会 | 20 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 会議所連 | | 1 黄 | 幹部意見交換会 | 30 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 会議所連 | | 1 黄 | 会議所連 定款変更認可 | 40 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 会議所連 | | 1 黄 | 総会・役員会・委員会 | 50 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 会議所連 | | 1 黄 | 会議所連 その他 | 60 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 商工連 | | 2 緑 | 商工連 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 商工連 | | 2 緑 | 商工連 定款変更認可 | 20 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 商工連 | | 2 緑 | 商工連 決算関係書類 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 商工連 | | 2 緑 | 総会・役員会 | 40 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 商工連 | | 2 緑 | その他会議 | 50 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 商工連 | | 2 緑 | 人事管理委員会 | 60 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 商工連 | | 2 緑 | 商工連 会報 | 70 | 1 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 商工連 | | 2 緑 | 広域人事制度 | 80 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 商工連 | | 2 緑 | 商工連 その他 | 90 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 日商・全 国連 | | 3 白 | 日商・全国連 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 日商・全 国連 | | 3 白 | 日商・全国連 会報 | 20 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 連合会 | | 20 黄 | 日商・全 国連 | | 3 白 | 日商・全国連 その他 | 30 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 小規模補 助金 | | 1 赤 | 小規模補助金 要綱 | 10 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 小規模補 助金 | | 1 赤 | 小規模補助金 内示 | 20 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 小規模補 助金 | | 1 赤 | 小規模補助金 交付決定 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 小規模補 助金 | | 1 赤 | 小規模補助金 変更承認 | 40 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 小規模補 助金 | | 1 赤 | 小規模補助金 実績報告・確定 | 50 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 小規模補 助金 | | 1 赤 | 小規模補助金 中間報告 | 60 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 小規模補 助金 | | 1 赤 | 小規模補助金 概算払・精算 | 70 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 小規模補 助金 | | 1 赤 | 他県照会 | 80 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 小規模補 助金 | | 1 赤 | 担当者会議 | 90 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 小規模補 助金 | | 1 赤 | 定数超過補助対象職員の状況 | 100 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 小規模補 助金 | | 1 赤 | 小規模補助金 その他 | 110 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 小規模補 助金 | | 1 赤 | 会議復命 | 120 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 届出・調 査 | | 2 青 | 経営指導員資格認定・変更承認 | 10 | 5 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 届出・調 査 | | 2 青 | 補助員変更届 | 20 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 届出・調 査 | | 2 青 | 記帳専任等変更届 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 届出・調 査 | | 2 青 | 事務局長 | 40 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 届出・調 査 | | 2 青 | 長期欠勤届 | 50 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 届出・調 査 | | 2 青 | 短時間勤務届 | 60 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 届出・調 査 | | 2 青 | 人事交流 | 70 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 届出・調 査 | | 2 青 | 経済センサス | 80 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 届出・調 査 | | 2 青 | 商工会実態調査 | 90 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 届出・調 査 | | 2 青 | 届出・調査 その他 | 100 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 届出・調 査 | | 2 青 | インセンティブ交付金 | 110 | 5 | 常 | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 監査・検 査 | | 3 黄 | 監査・検査 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 監査・検 査 | | 3 黄 | 指導監査 | 20 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 監査・検 査 | | 3 黄 | 監査・検査 その他 | 30 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 経営支援 事業 | | 4 緑 | 経営・技術強化支援事業 | 10 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 経営支援 事業 | | 4 緑 | 指定研修・役職員研修 | 20 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 経営支援 事業 | | 4 緑 | 中小企業大学校研修 | 30 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 広域支援 事業 | | 5 白 | 情報化推進事業・記帳機械化 | 10 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 広域支援 事業 | | 5 白 | 若手後継者育成事業 | 20 | 5 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 広域支援 事業 | 5 白 | | 地域経済活性化推進事業 事業計画 | 30 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 広域支援 事業 | 5 白 | | 地域経済活性化推進事業 実績報告 | 40 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 広域支援 事業 | 5 白 | | 売上拡大支援事業 事業計画等 | 50 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 広域支援 事業 | 5 白 | | 売上拡大支援事業 実績報告 | 60 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 広域支援 事業 | 5 白 | | 合併支援事業 例規 | 70 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 広域支援 事業 | 5 白 | | 合併支援事業 その他 | 80 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 広域支援 事業 | 5 白 | | 商工会館 | 90 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 支援促進 法 | 6 赤 | | 支援促進法 全般 | 10 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 支援促進 法 | 6 赤 | | 基盤施設整備事業認定 | 20 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 支援促進 法 | 6 赤 | | 基盤施設整備事業実績 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 小規模補 助 | | 21 赤 | 支援促進 法 | 6 赤 | | 支援促進法 その他 | 40 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 県単事業 | | 22 青 | 県単補助 | 1 青 | | 県単補助 例規 | 10 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 県単事業 | | 22 青 | 県単補助 | 1 青 | | 県単補助 通知・報告・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 県単事業 | | 22 青 | 県単補助 | 1 青 | | 商工3団体育成指導費(補助金) | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 県単事業 | | 22 青 | 県単補助 | 1 青 | | 県単補助 その他 | 40 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 県単事業 | | 22 青 | 新春のつ どい | 2 黄 | | 新春のつどい 通知・報告・照会・回答 | 10 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 県単事業 | | 22 青 | 新春のつ どい | 2 黄 | | 資料 | 20 | 3 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|----------------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | 広域指導 | | 23 緑 | 広域指導 推進事業 費補助金 | | 1 緑 | 広域指導推進事業費補助金 要綱 | 10 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 広域指導 | | 23 緑 | 広域指導 推進事業 費補助金 | | 1 緑 | 広域指導推進事業費補助金 交付決定 | 20 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 広域指導 | | 23 緑 | 広域指導 推進事業 費補助金 | | 1 緑 | 広域指導推進事業費補助金 変更承認 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 広域指導 | | 23 緑 | 広域指導 推進事業 費補助金 | | 1 緑 | 広域指導推進事業費補助金 遂行状況報告 | 40 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 広域指導 | | 23 緑 | 広域指導 推進事業 費補助金 | | 1 緑 | 広域指導推進事業費補助金 実績報告・確定 | 50 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 広域指導 | | 23 緑 | 広域指導 推進事業 費補助金 | | 1 緑 | 団体対応 | 60 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 広域指導 | | 23 緑 | 広域指導 推進事業 費補助金 | | 1 緑 | 広域指導推進事業費補助金 その他 | 70 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | 公益法人 | | 24 青 | 管理 | | 1 青 | 管理 例規 | 10 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 公益法人 | | 24 青 | 管理 | | 1 青 | 許可、認可 | 20 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 公益法人 | | 24 青 | 管理 | | 1 青 | 立入検査 | 30 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 公益法人 | | 24 青 | 管理 | | 1 青 | 管理 通知・報告・照会・回答 | 40 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 公益法人 | | 24 青 | 管理 | | 1 青 | 管理 届出 | 50 | 5 | | 5 |
| 商工団体 担当 | 公益法人 | | 24 青 | 管理 | | 1 青 | 川口工業会館 | 60 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 公益法人 | | 24 青 | 管理 | | 1 青 | 埼玉県経営者協会 | 70 | 11 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | 公益法人 | | 24 青 | 管理 | | 1 青 | 埼玉県経営共生協会 | 80 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 公益法人 | | 24 青 | 管理 | | 1 青 | 埼玉県中小企業共済協会 | 90 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 公益法人 | | 24 青 | 管理 | | 1 青 | 川口中小企業共済協会 | 100 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 公益法人 | | 24 青 | 管理 | | 1 青 | 埼玉県商工会議所連合会 | 110 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 公益法人 | | 24 青 | 管理 | | 1 青 | 埼玉県産業文化センター | 120 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | ソニック全般 通知・報告・照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 部内 | 30 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 直轄 | 40 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 企画財政部 | 50 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 財政課 | 60 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 改革推進課 | 70 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 指定管理 | 80 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 指定出資法人 | 90 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 指定出資法人 給与・報酬 | 100 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 公社等の概要 | 110 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 実態調査 | 120 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 総務部 | 130 | 3 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 管財課 | 140 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 管財課 営繕工事 | 150 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 県民生活部 | 160 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 危機管理防災部 | 170 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 環境部 | 180 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 出納 | 190 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 監査委員 | 200 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 議会 | 210 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 経営状況等報告 | 220 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 指定管理者行政報告 | 230 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 決算 | 240 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | ソニック 全般 | | 1 緑 | 予算 産業文化センター運営管理事 業 | 250 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 産業文化 センター 全般 | | 2 白 | 産業文化センター全般 通知・報告・ 照会・回答 | 10 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 産業文化 センター 全般 | | 2 白 | 寄付行為・諸規程・登記 | 20 | 5 | 常 | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 産業文化 センター 全般 | | 2 白 | ホール等利用トラブル | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 産業文化 センター 全般 | | 2 白 | 組織・人事 | 40 | 5 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 産業文化 センター 全般 | 2 | 白 | 理事会・評議員会 | 50 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 産業文化 センター 全般 | 2 | 白 | 管理例規 | 60 | 11 | 常 | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 指定管理 者 | 3 | 赤 | 例規改廃 | 10 | 11 | 常 | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 指定管理 者 | 3 | 赤 | 基本協定 | 20 | 10 | 常 | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 指定管理 者 | 3 | 赤 | 協議・報告等 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 指定管理 者 | 3 | 赤 | 年度協定 | 40 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 指定管理 者 | 3 | 赤 | 利用状況報告 | 50 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 指定管理 者 | 3 | 赤 | 事業計画・報告 | 60 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 指定管理 者 | 3 | 赤 | モニタリング | 70 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 自主事業 | 4 | 青 | 全般 | 10 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 自主事業 | 4 | 青 | 広報(彩の国だより等) | 20 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 自主事業 | 4 | 青 | 催物案内(SET)送付 | 30 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 自主事業 | 4 | 青 | 入場券等あっせん | 40 | 1 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 自主事業 | 4 | 青 | 後援承認・実績報告書 | 50 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 自主事業 | 4 | 青 | 大規模事業 | 60 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 財産 | 5 | 黄 | 全般 | 10 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 財産 | 5 | 黄 | 公有財産台帳 | 20 | 11 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財産 | | 5 黄 | 行政財産使用許可 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財産 | | 5 黄 | ビル公共部分建物賃貸借契約 | 40 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財産 | | 5 黄 | 第2P建物賃貸借契約 | 50 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財産 | | 5 黄 | ビル敷地土地賃貸借契約(日本生命) | 60 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財産 | | 5 黄 | 転貸承認 | 70 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財産 | | 5 黄 | 財産の変更 | 80 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財産 | | 5 黄 | 物品管理 | 90 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財産 | | 5 黄 | 寄附受納 | 100 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財産 | | 5 黄 | さいたま市契約 | 110 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財務 | | 6 緑 | 調定伺い(負担金) | 10 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財務 | | 6 緑 | 調定伺い(賃貸料) | 20 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財務 | | 6 緑 | ホール棟点検整備 | 30 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財務 | | 6 緑 | 長期修繕計画策定 | 40 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財務 | | 6 緑 | 支出負担行為・支出命令(株ソニ) | 50 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 財務 | | 6 緑 | ビル共用部分管理委託契約(株ソニ) | 60 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 大宮ソ ニックシ | | 7 白 | 大宮ソニックシティ 通知・報告・照会・ 回答・協議 | 10 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 大宮ソ ニックシ | | 7 白 | 組織・人事 | 20 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ ティ | | 25 緑 | 大宮ソ ニックシ | | 7 白 | 株主総会 | 30 | 5 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 大宮ソ ニックシ | | 7 白 | 取締役会 | 40 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 大宮ソ ニックシ | | 7 白 | 区分所有者集会 | 50 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 大宮ソ ニックシ | | 7 白 | 書面決議 | 60 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 大宮ソ ニックシ | | 7 白 | リニューアル工事 | 70 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | ソニックシ テイ | | 25 緑 | 大宮ソ ニックシ | | 7 白 | 起債 | 80 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | | 1 赤 | 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | | 1 赤 | 通知・報告・照会・回答(渋沢栄一賞) | 20 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | | 1 赤 | 共催・後援 | 30 | 10 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | | 1 赤 | 選考委員・幹事 | 40 | 10 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | | 1 赤 | 第1回幹事会 | 50 | 10 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | | 1 赤 | 第2回幹事会 | 60 | 10 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | | 1 赤 | 選考委員会 | 70 | 10 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | | 1 赤 | 推薦・募集 | 80 | 10 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | | 1 赤 | 決定 | 90 | 11 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | | 1 赤 | 表彰式(招待) | 100 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | | 1 赤 | 表彰式(その他) | 110 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | | 1 赤 | 広報(募集) | 120 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | | 1 赤 | 広報(受賞者決定) | 130 | 3 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | 1 赤 | 赤 | 財務 | 140 | 5 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | 1 赤 | 赤 | 渋沢栄一記念財団資料 | 150 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | 1 赤 | 赤 | 深谷市 | 160 | 3 | | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | 1 赤 | 赤 | 資料・その他 | 170 | 11 | 価 | |
| 商工団体 担当 | 渋沢栄一 賞 | | 26 赤 | 渋沢栄一 賞 | 1 赤 | 赤 | 過去受賞者 | 180 | 3 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | 1 緑 | 緑 | 全般 通知・報告・突発対応・部内重 要課題 | 10 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | 1 緑 | 緑 | 中小企業基本法 | 20 | 1未 | 価 | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | 1 緑 | 緑 | 照会・回答(第1四半期) | 30 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | 1 緑 | 緑 | 照会・回答(第2四半期) | 40 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | 1 緑 | 緑 | 照会・回答(第3四半期) | 50 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | 1 緑 | 緑 | 照会・回答(第4四半期) | 60 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | 1 緑 | 緑 | 予算・決算 | 70 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | 1 緑 | 緑 | 監査・検査 | 80 | 1 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | | 1 緑 | 政党・団体要望 | 90 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | | 1 緑 | 政府要望 | 100 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | | 1 緑 | 復命書 | 110 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | | 1 緑 | 危機管理 | 120 | 11 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | | 1 緑 | 資料(国) | 130 | 1未 | 価 | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | | 1 緑 | 資料(他都道府県) | 140 | 1未 | 価 | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | | 1 緑 | 資料(県内市町村) | 150 | 1未 | 価 | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 全般 | | 1 緑 | 全般 その他資料 | 160 | 1未 | 価 | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 会議 | | 2 白 | 産業立地推進会議 | 10 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 会議 | | 2 白 | 埼玉県電力協会 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 会議 | | 2 白 | その他の庁内会議 | 30 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 会議 | | 2 白 | その他の部内会議 | 40 | 1 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|---------------------------|-------------|------------|-------------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 全般 | | 27 緑 | 会議 | | 2 白 | その他の会議 | 50 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 長期戦略 | | 28 赤 | 埼玉県中 小企業振 興基本条 例 | | 1 赤 | 埼玉県中小企業振興基本条例 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 長期戦略 | | 28 赤 | 埼玉県中 小企業振 興基本条 例 | | 1 赤 | 埼玉県中小企業振興基本条例 通 知・報告・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 長期戦略 | | 28 赤 | 産業元 気・雇用 アップ戦 | | 2 青 | 産業元気・雇用アップ戦略 基本文書 | 10 | 11 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 長期戦略 | | 28 赤 | 産業元 気・雇用 アップ戦 | | 2 青 | 産業元気・雇用アップ戦略 通知・報 告 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 長期戦略 | | 28 赤 | 産業元 気・雇用 アップ戦 | | 2 青 | 産業元気・雇用アップ戦略 照会・回 答 | 30 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 長期戦略 | | 28 赤 | 産業元 気・雇用 アップ戦 | | 2 青 | 産業元気・雇用アップ戦略 その他 | 40 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 経営調査 | | 29 黄 | 要綱・要 領 | | 1 黄 | 地域経済及び企業活動に関する情報 収集等実施要綱 | 10 | 11 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 経営調査 | | 29 黄 | 要綱・要 領 | | 1 黄 | 倒産関係 要綱・要領 | 20 | 11 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 経営調査 | | 29 黄 | 要綱・要 領 | | 1 黄 | 緊急中小企業相談窓口の設置に関す る要綱 | 30 | 11 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 経営調査 | | 29 黄 | 要綱・要 領 | | 1 黄 | 大企業の倒産に関する応急対応マ ニュアル | 40 | 11 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 経営調査 | | 29 黄 | 要綱・要 領 | 1 | 黄 | 金融機関の破綻等に関する応急対応 マニュアル | 50 | 11 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査事業 | | 30 黄 | 非常勤職 員 | 1 | 黄 | 任用 | 10 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査事業 | | 30 黄 | 経営動向 調査 | 2 | 緑 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査事業 | | 30 黄 | 経営動向 調査 | 2 | 緑 | 依頼・回答 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査事業 | | 30 黄 | 経営動向 調査 | 2 | 緑 | 実施準備 | 30 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査事業 | | 30 黄 | 経営動向 調査 | 2 | 緑 | 平成25年度第4回 | 40 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査事業 | | 30 黄 | 経営動向 調査 | 2 | 緑 | 平成26年度第1回 | 50 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査事業 | | 30 黄 | 経営動向 調査 | 2 | 緑 | 平成26年度第2回 | 60 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査事業 | | 30 黄 | 経営動向 調査 | 2 | 緑 | 平成26年度第3回 | 70 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査事業 | | 30 黄 | 経営動向 調査 | 2 | 緑 | 平成26年度第4回 | 80 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査事業 | | 30 黄 | 予算 | 3 | 白 | 基本資料 | 10 | 3 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査事業 | | 30 黄 | 支出 | 4 | 赤 | 支出証拠書(報酬・費用弁償) | 10 | 5 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|----------------------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査事業 | | 30 黄 | 支出 | | 4 赤 | 支出証拠書(役務費) | 20 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査事業 | | 30 黄 | 支出 | | 4 赤 | 支出証拠書(使賃料・他需用費) | 30 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査情報 | | 31 青 | 産業労働 指標 | | 1 青 | 産業労働基礎データ | 10 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査情報 | | 31 青 | 倒産情報 | | 2 黄 | 倒産資料 | 10 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査情報 | | 31 青 | 倒産情報 | | 2 黄 | 企業倒産情報 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査情報 | | 31 青 | 緊急中小 企業相談 窓口 | | 3 緑 | 緊急中小企業相談窓口 通知 | 10 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査情報 | | 31 青 | 緊急中小 企業相談 窓口 | | 3 緑 | 緊急中小企業相談窓口 報告 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査情報 | | 31 青 | 情報全般 | | 4 白 | その他情報全般 | 10 | 1未 | 価 | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査情報 | | 31 青 | 企業情報 ネット ワークシ ステム | | 5 赤 | 企業情報ネットワークシステム | 10 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査情報 | | 31 青 | 産業と雇 用のすが た | | 6 青 | 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査情報 | | 31 青 | 産業と雇 用のすが た | | 6 青 | 原稿 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 調査情報 | | 31 青 | 産業と雇 用のすが た | | 6 青 | 資料 | 30 | 1 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 支出 | | 1 黄 | 支出証拠書 | 10 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 産業労働 施策の広 報 | | 2 緑 | 産業労働施策の広報 基本文書 | 10 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 産業労働 施策の広 報 | | 2 緑 | 産業労働施策の広報 通知・報告・照 会・回答 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 産業労働 施策の広 報 | | 2 緑 | 産業労働施策の広報 原稿・校正 | 30 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 産業労働 施策の広 報 | | 2 緑 | 産業労働施策の広報 参考資料 | 40 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 産業労働 施策の広 報 | | 2 緑 | 知事インタビュー・部長講演 | 50 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | コミュニ ティビジ ネス | | 3 白 | コミュニティビジネス 基本文書 | 10 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | コミュニ ティビジ ネス | | 3 白 | コミュニティビジネス 通知・報告・照 会・回答 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | コミュニ ティビジ ネス | | 3 白 | コミュニティビジネス 会議資料等 | 30 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 地域振興 センター | | 4 赤 | 地域振興センター 基本文書 | 10 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 地域振興 センター | | 4 赤 | 地域振興センター 通知・報告・照会・ 回答 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 地域振興 センター | | 4 赤 | 地域振興センター 会議 | 30 | 1 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 地域振興 センター | | 4 赤 | 地域振興センター その他 | 40 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 広域連携 | | 5 青 | 九都県市 基本文書 | 10 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 広域連携 | | 5 青 | 九都県市 通知・報告・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 広域連携 | | 5 青 | 全国知事会 基本文書 | 30 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 広域連携 | | 5 青 | 全国知事会 通知・報告・照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 広域連携 | | 5 青 | 首都圏広域地方計画 | 50 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 総合経済 対策本部 | | 6 黄 | 緊急経済対策本部 通知・報告・照 会・回答 | 10 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 総合経済 対策本部 | | 6 黄 | 緊急経済対策本部 資料 | 20 | 1未 | 価 | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 国際企業 インター ンシップ | | 7 緑 | オハイオ企業研修 基本文書 | 10 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 国際企業 インター ンシップ | | 7 緑 | オハイオ企業研修 受入準備 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 国際企業 インター ンシップ | | 7 緑 | オハイオ企業研修 (受入)企業訪問・ 集合研修 | 30 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 国際企業 インター ンシップ | | 7 緑 | オハイオ企業研修 (受入)報告・その 他 | 40 | 1 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|--------------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 国際企業 インター ンシップ | | 7 緑 | オハイオ企業研修 派遣準備 | 50 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 国際企業 インター ンシップ | | 7 緑 | オハイオ企業研修 (派遣)オリエン テーション・交流会 | 60 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 国際企業 インター ンシップ | | 7 緑 | オハイオ企業研修 (派遣)帰国報告・ その他 | 70 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 海外研修 支援事業 | | 8 白 | 海外研修支援 基本文書 | 10 | 11 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 海外研修 支援事業 | | 8 白 | 通知・報告・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 海外研修 支援事業 | | 8 白 | 広報 | 30 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 海外研修 支援事業 | | 8 白 | 補助金 | 40 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 海外研修 支援事業 | | 8 白 | 報告書 | 50 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 海外研修 支援事業 | | 8 白 | 資料 | 60 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 海外研修 支援事業 | | 8 白 | 選定委員会 | 70 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 海外研修 支援事業 | | 8 白 | 研修プログラム | 80 | 5 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 節電対策 | | 9 赤 | 節電対策 基本文書 | 10 | 5 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|---------------------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 節電対策 | 9 | 赤 | 通知・報告・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 節電対策 | 9 | 赤 | その他 | 30 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 産業振 興・雇用 機会創出 基金 | 10 | 青 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 産業振 興・雇用 機会創出 基金 | 10 | 青 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 産業振 興・雇用 機会創出 基金 | 10 | 青 | 条例 | 30 | 11 | 常 | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 産業振 興・雇用 機会創出 基金 | 10 | 青 | 例規 | 40 | 10 | 常 | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 32 黄 | 企業向け セミナー | 11 | 黄 | 後援 | 10 | 5 | 価 | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 33 青 | 関東地方 産業競争 力協議会 | 12 | 青 | 基本文章 | 10 | 11 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 33 青 | 関東地方 産業競争 力協議会 | 12 | 青 | 通知・報告・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 33 青 | 関東地方 産業競争 力協議会 | 12 | 青 | フォローアップ | 30 | 1 | | |

H26 産業労働政策課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 産業・雇 用企画調 査担当 | 企画 | | 33 青 | 関東地方 産業競争 力協議会 | | 12 青 | その他 | 40 | 1 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 四半期別執行限度額登録 | 4 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 臨時配当登録 | 5 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 執行委任登録 | 6 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 支出負担行為兼支出命令 | 42 | 5 | | |