

H26 水質管理センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| | 懸案 | | 1 白 | 所長 | 1 白 | | 所長 | 10 | 1未 | 常 | |
| | 懸案 | | 1 白 | 副所長 | 2 白 | | 副所長 | 10 | 1 | 常 | |
| | 懸案 | | 1 白 | 担当部長 | 3 白 | | 調査担当 | 10 | 1 | 常 | |
| | 懸案 | | 1 白 | 担当部長 | 3 白 | | 監視・支援担当 | 20 | 1 | 常 | |
| | 懸案 | | 1 白 | 担当部長 | 3 白 | | 検査第一担当 | 30 | 1 | 常 | |
| | 懸案 | | 1 白 | 担当部長 | 3 白 | | 検査第二担当 | 40 | 1 | 常 | |
| | 懸案 | | 1 白 | 調査担当 | 4 白 | | 調査担当 | 10 | 1 | 常 | |
| | 懸案 | | 1 白 | 監視・支 援担当 | 5 白 | | 監視・支援担当 | 10 | 1 | 常 | |
| | 懸案 | | 1 白 | 検査第一 担当 | 6 白 | | 検査第一担当 | 10 | 1 | 常 | |
| | 懸案 | | 1 白 | 検査第二 担当 | 7 白 | | 検査第二担当 | 10 | 1 | 常 | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 総務 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 要領 | 20 | 5 | 常 | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 総務 通知・報告(4~6月) | 30 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 総務 通知・報告(7~9月) | 40 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 総務 通知・報告(10~12月) | 50 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 総務 通知・報告(1~3月) | 60 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 総務 通知・報告(建設工事関係) | 70 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 総務 通知・報告(見学・視察) | 80 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 総務 通知・報告 | 90 | 1未 | | PC |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 総務 照会・回答 | 100 | 3 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 総務 照会・回答 | 110 | 1未 | | PC |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 事務分掌表 | 120 | 1 | 差 | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 事務引継書 | 130 | 3 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 災害防止組織 | 140 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 組織・決裁 | 150 | 3 | 常 | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 専決事項の指定 | 160 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 県議会 | 170 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 環境によいこと推進 | 180 | 3 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 環境 通知・報告 | 190 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 乗車証交付申請 | 200 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 許可車両証 | 210 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | EUM推進通知・報告 | 220 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 経営5力年計画 | 230 | 5 | | |

H26 水質管理センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 危機管理情報 通知・報告 | 240 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | | 全停作業 | 250 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | | 文書 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | | 文書 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | | 文書 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | | 文書 通知・報告 | 40 | 1未 | | PC |
| | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | | 文書 照会・回答 | 50 | 3 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | | 文書 照会・回答 | 60 | 1未 | | PC |
| | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | | ファイル基準表 | 70 | 11 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | | 文書保存台帳 | 80 | 10 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | | 文書管理台帳 | 90 | 11 | | PC |
| | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | | 郵券受払簿 | 100 | 3 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | | 会議 通知・報告 | 10 | 3 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | | 会議 通知・報告 | 20 | 1未 | | PC |
| | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | | 会議 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | | 会議 照会・回答 | 40 | 1未 | | PC |
| | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | | 所長会議 | 50 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | | 安全衛生委員会 | 60 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | | 所内会議 | 70 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | | 水質担当者会議 | 80 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | | その他会議 | 90 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | | 広聴広報 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 総務 | | 2 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | | 広聴広報 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | | 広聴広報 通知・報告 | 30 | 1未 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | | 公害対策 | 40 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | | 資料 | 50 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | | 情報公開 | 60 | 1 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 5 白 | | 監査・検査 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 5 白 | | 監査・検査 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 5 白 | | 監査・検査 通知・報告 | 30 | 1未 | | PC |
| | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 5 白 | | 監査・検査 照会・回答 | 40 | 3 | | |

H26 水質管理センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務 | | | 2 赤 | 監査・検査 | 5 白 | | 監査・検査 照会・回答 | 50 | 1未 | | PC |
| 総務 | | | 2 赤 | 監査・検査 | 5 白 | | 監査資料・結果 | 60 | 5 | | |
| 総務 | | | 2 赤 | IT推進 | 6 赤 | | セキュリティポリシー | 10 | 5 | | |
| 総務 | | | 2 赤 | IT推進 | 6 赤 | | IT推進 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 総務 | | | 2 赤 | IT推進 | 6 赤 | | IT推進 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 総務 | | | 2 赤 | IT推進 | 6 赤 | | 機器台帳 | 40 | 5 | | |
| 総務 | | | 2 赤 | IT推進 | 6 赤 | | ホームページ | 50 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 人事 | 1 赤 | | 人事 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 人事 | | | 3 赤 | 人事 | 1 赤 | | 人事 通知・報告 | 20 | 5 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 人事 | 1 赤 | | 人事 通知・報告 | 30 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 人事 | 1 赤 | | 人事 通知・報告 | 40 | 1未 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 人事 | 1 赤 | | 人事 照会・回答 | 50 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 人事 | 1 赤 | | 人事 照会・回答 | 60 | 1未 | | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 人事 | 1 赤 | | 人事異動通知書 | 70 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 人事 | 1 赤 | | 人事報告書 | 80 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 人事 | 1 赤 | | 身上記録(変更届)書 | 90 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 人事 | 1 赤 | | 人事カード | 100 | 1未 | 送 | |
| 人事 | | | 3 赤 | 人事 | 1 赤 | | 勤務記録カード | 110 | 1未 | 送 | |
| 人事 | | | 3 赤 | 人事 | 1 赤 | | 表彰 | 120 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 人事 | 1 赤 | | 職員録原稿 | 130 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 人事 | 1 赤 | | 人事評価 | 140 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 研修 | 2 青 | | 研修 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 人事 | | | 3 赤 | 研修 | 2 青 | | 研修 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 研修 | 2 青 | | 研修 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 研修 | 2 青 | | 研修 照会・回答 | 40 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 研修 | 2 青 | | 研修所研修 | 50 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 研修 | 2 青 | | 講師派遣 | 60 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 研修 | 2 青 | | 職務研修 | 70 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 研修 | 2 青 | | 技術管理者研修 | 80 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 研修 | 2 青 | | 資格試験 | 90 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 研修 | 2 青 | | 出前講座 | 100 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 研修 | 2 青 | | インターンシップ受入 | 110 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | サービス | 3 黄 | | サービス 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 人事 | | | 3 赤 | サービス | 3 黄 | | サービス 通知・報告 | 20 | 3 | | |

H26 水質管理センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 人事 | | | 3 赤 | 服務 | | 3 黄 | 服務 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 服務 | | 3 黄 | 身分証明用紙受払簿 | 40 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 服務 | | 3 黄 | 勤務整理簿 | 50 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 服務 | | 3 黄 | 勤務状況報告 | 60 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 服務 | | 3 黄 | 公務災害事故報告 | 70 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 服務 | | 3 黄 | 職務専念義務免除願 | 80 | 3 | | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 服務 | | 3 黄 | 休暇簿 | 90 | 3 | | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 服務 | | 3 黄 | 週休日振替簿 | 100 | 3 | | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 服務 | | 3 黄 | 代休日指定簿 | 110 | 3 | | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 服務 | | 3 黄 | 協定書 | 120 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 服務 | | 3 黄 | 倫理推進・セクハラ | 130 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 服務 | | 3 黄 | 交通事故防止 | 140 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 服務 | | 3 黄 | ノ一残業デイ時間外勤務報告書 | 150 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 給与 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 給与 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 給与 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 給与時間外手当額表 | 40 | 5 | 差 | |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 電算報告 | 50 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 支払簿 | 60 | 5 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 給与支給内訳書 | 70 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 住居手当認定簿 | 80 | 1未 | 送 | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 児童手当支給状況報告 | 90 | 1 | | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 児童手当受給者台帳 | 100 | 1未 | 送 | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 扶養親族簿 | 110 | 1未 | 送 | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 通勤届 | 120 | 1未 | 送 | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 休日時間外勤務命令簿 | 130 | 3 | 送 | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 扶養控除申告書 | 140 | 1 | 送 | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 給与証明 | 150 | 1 | 送 | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 保険料控除申告書 | 160 | 1 | 送 | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 源泉徴収票 | 170 | 5 | | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 年末調整 | 180 | 3 | | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 給与 | | 4 緑 | 口座振替申出書 | 190 | 1 | 送 | PC |
| 人事 | | | 3 赤 | 旅費 | | 5 白 | 旅費 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 人事 | | | 3 赤 | 旅費 | | 5 白 | 旅費 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 旅費 | | 5 白 | 復命書(4~6月) | 30 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 旅費 | | 5 白 | 復命書(7~9月) | 40 | 3 | | |

H26 水質管理センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 人事 | | | 3 赤 | 旅費 | | 5 白 | 復命書(10~12月) | 50 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 旅費 | | 5 白 | 復命書(1~3月) | 60 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 旅費 | | 5 白 | 振込口座届 | 70 | 3 | 常 | |
| 人事 | | | 3 赤 | 臨時職員 | | 6 赤 | 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 人事 | | | 3 赤 | 臨時職員 | | 6 赤 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 臨時職員 | | 6 赤 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 臨時職員 | | 6 赤 | 雇用伺い | 40 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 臨時職員 | | 6 赤 | 源泉徴収・年末調整 | 50 | 5 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 臨時職員 | | 6 赤 | 社会保険 | 60 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 臨時職員 | | 6 赤 | 労災保険 | 70 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 臨時職員 | | 6 赤 | 雇用保険 | 80 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 臨時職員 | | 6 赤 | 雇用状況報告 | 90 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 臨時職員 | | 6 赤 | 通勤届 | 100 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 臨時職員 | | 6 赤 | 勤務整理簿 | 110 | 3 | | |
| 人事 | | | 3 赤 | 臨時職員 | | 6 赤 | 休暇届 | 120 | 3 | | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 福利厚生 | | 1 赤 | 福利厚生 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 福利厚生 | | 1 赤 | 福利厚生 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 福利厚生 | | 1 赤 | 福利厚生 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 福利厚生 | | 1 赤 | レクリエーション | 40 | 1未 | | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 福利厚生 | | 1 赤 | 商品斡旋 | 50 | 1未 | | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 健康管理 | | 2 青 | 健康管理 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 健康管理 | | 2 青 | 健康管理 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 健康管理 | | 2 青 | 健康管理 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 健康管理 | | 2 青 | 措置決定 | 40 | 5 | | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 健康管理 | | 2 青 | 衛生管理 | 50 | 1 | | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 健康管理 | | 2 青 | 健康診断結果 | 60 | 5 | | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 健康管理 | | 2 青 | 契約書 | 70 | 5 | | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | 共済互助会 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | 共済互助会 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | 共済互助会 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 福利厚生 | | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | 組合員等一覧表 | 40 | 5 | 差 | |

H26 水質管理センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| | 福利厚生 | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | 貸付金原票 | 50 | 1 | 常 | |
| | 福利厚生 | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | 月賦購入 | 60 | 5 | 常 | |
| | 福利厚生 | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | 償還票 | 70 | 1未 | 常 | |
| | 福利厚生 | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | 被扶養者申告書 | 80 | 3 | | |
| | 福利厚生 | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | 給付 | 90 | 3 | | |
| | 福利厚生 | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | 家族療養費 | 100 | 3 | | |
| | 福利厚生 | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | グループ保険 | 110 | 3 | | |
| | 福利厚生 | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | 生命保険契約者カード | 120 | 1 | 常 | |
| | 福利厚生 | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | 貸付申込書 | 130 | 1 | | |
| | 福利厚生 | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | 財形 | 140 | 3 | | |
| | 福利厚生 | | 4 赤 | 共済互助 会 | | 3 黄 | 余暇活用資金補助 | 150 | 3 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 財務 | | 1 緑 | 財務 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 財務 | | 5 緑 | 財務 | | 1 緑 | 要領・手順書 | 20 | 5 | 常 | |
| | 財務 | | 5 緑 | 財務 | | 1 緑 | 財務 通知・報告 | 30 | 3 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 財務 | | 1 緑 | 財務 照会・回答 | 40 | 3 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 予算 | | 2 白 | 予算 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 予算 | | 2 白 | 予算要求調書 | 20 | 3 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 予算 | | 2 白 | 令達申請書 | 30 | 3 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 予算 | | 2 白 | 令達書 | 40 | 3 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 予算 | | 2 白 | 資金計画 | 50 | 1 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 予算 | | 2 白 | 予算内示 | 60 | 3 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 決算 | | 3 赤 | 決算 通知・報告 | 10 | 3 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 決算 | | 3 赤 | 決算書 | 20 | 3 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 収入 | | 4 青 | 調定伺い | 10 | 10 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 収入 | | 4 青 | 収入予算差引簿 | 20 | 10 | | |

H26 水質管理センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 財務 | | | 5 緑 | 収入 | 4 青 | | 収入調定簿 | 30 | 10 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 収入 | 4 青 | | 収入日計表 | 40 | 1 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 収入 | 4 青 | | 収入状況報告書 | 50 | 1 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 収入 | 4 青 | | 預り金出納簿 | 60 | 5 | 常 | |
| 財務 | | | 5 緑 | 収入 | 4 青 | | 現金出納簿 | 70 | 5 | 常 | |
| 財務 | | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 執行伺い | 10 | 5 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 修繕費執行伺い | 20 | 5 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 支出負担行為決議書 | 30 | 10 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 支出負担行為整理簿 | 40 | 10 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 支出予算差引簿 | 50 | 10 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 執行状況報告書 | 60 | 1 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 小切手振出済通知書 | 70 | 3 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 支払集計兼支払依頼書 | 80 | 3 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 支払日計表 | 90 | 3 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 受領書 | 100 | 3 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 現金現在高証明書 | 110 | 3 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 預金整理簿 | 120 | 3 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 財産 | 6 緑 | | 財産 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 財務 | | | 5 緑 | 財産 | 6 緑 | | 財産 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 財産 | 6 緑 | | 財産 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 財産 | 6 緑 | | 公有財産報告書 | 40 | 3 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 財産 | 6 緑 | | 償却資産調書 | 50 | 11 | 常 | |
| 財務 | | | 5 緑 | 財産 | 6 緑 | | 固定資産台帳 | 60 | 11 | 常 | |
| 財務 | | | 5 緑 | 財産 | 6 緑 | | 売買契約書 | 70 | 11 | 常 | |
| 財務 | | | 5 緑 | 財産 | 6 緑 | | 第5次設備改良計画 | 80 | 10 | 常 | |
| 財務 | | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 物品 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 財務 | | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 物品 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 保管転換書 | 30 | 3 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 図書出納簿 | 40 | 5 | 常 | |
| 財務 | | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 備品台帳 | 50 | 5 | 常 | |
| 財務 | | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 物品供用簿 | 60 | 5 | 常 | |
| 財務 | | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 被服貸与簿 | 70 | 5 | 常 | |
| 財務 | | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 不用決定伺い | 80 | 3 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 単価契約 | 90 | 5 | | |
| 財務 | | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 図面貸出簿 | 100 | 5 | 常 | |
| 財務 | | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 書類貸出簿 | 110 | 5 | 常 | |

H26 水質管理センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------------------|--------------|------|-------------|------|
| | 財務 | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 保証書 | 120 | 5 | 常 | |
| | 財務 | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 設計図書等 | 130 | 11 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 自動車 | 8 赤 | | 自動車 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 財務 | | 5 緑 | 自動車 | 8 赤 | | 自動車 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 自動車 | 8 赤 | | 自動車 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 自動車 | 8 赤 | | 公用車運行計画表 | 40 | 1未 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 自動車 | 8 赤 | | 運行前点検表 | 50 | 3 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 自動車 | 8 赤 | | 一般管理車運行管理簿 | 60 | 3 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 自動車 | 8 赤 | | 公用車運行実績表 | 70 | 3 | | |
| | 財務 | | 5 緑 | 自動車 | 8 赤 | | 継続検査申請 | 80 | 3 | | |
| | 委託・工 事・契約 | | 6 黄 | 委託工事 全般 | 1 白 | | 委託工事例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 委託・工 事・契約 | | 6 黄 | 委託工事 全般 | 1 白 | | 要領 | 20 | 5 | 常 | |
| | 委託・工 事・契約 | | 6 黄 | 委託工事 全般 | 1 白 | | 委託工事通知・報告 | 30 | 1 | | |
| | 委託・工 事・契約 | | 6 黄 | 委託工事 全般 | 1 白 | | 委託工事 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| | 委託・工 事・契約 | | 6 黄 | 委託工事 全般 | 1 白 | | 業務委託工事整理簿 | 50 | 5 | | |
| | 委託・工 事・契約 | | 6 黄 | 契約全般 | 2 赤 | | 契約 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 委託・工 事・契約 | | 6 黄 | 契約全般 | 2 赤 | | 契約 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| | 委託・工 事・契約 | | 6 黄 | 契約全般 | 2 赤 | | 契約 通知・報告(入札参加資格者指 名停止) | 30 | 1 | | |
| | 委託・工 事・契約 | | 6 黄 | 契約全般 | 2 赤 | | 契約 照会・回答 | 40 | 3 | | |
| | 委託・工 事・契約 | | 6 黄 | 業務委託 | 3 青 | | 設計図書等 | 10 | 10 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 水質全般 | 1 白 | | 水質全般 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 水質 | | 7 青 | 水質全般 | 1 白 | | 要領 | 20 | 5 | 常 | |
| | 水質 | | 7 青 | 水質全般 | 1 白 | | 手順書 | 30 | 5 | 常 | |
| | 水質 | | 7 青 | 水質全般 | 1 白 | | 水質全般 通知・報告 | 40 | 1 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 水質全般 | 1 白 | | 水質全般 通知・報告(国) | 50 | 3 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 水質全般 | 1 白 | | 水質全般 通知・報告(企業体) | 60 | 3 | | |

H26 水質管理センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|---------------|-------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------|------|
| | 水質 | | 7 青 | 水質全般 | 1 白 | | 水質全般 照会・回答 | 70 | 3 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 水質全般 | 1 白 | | 水質全般 依頼 | 80 | 1 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 水質情報 | 2 赤 | | 水質情報 | 10 | 1 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 水質情報 | 2 赤 | | 濁水情報 | 20 | 1 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 水質情報 | 2 赤 | | 水質年報 | 30 | 11 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 水質情報 | 2 赤 | | 報告書等 | 40 | 3 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 水質情報 | 2 赤 | | 苦情・問い合わせ | 50 | 10 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 委員会等 | 3 黄 | | 水質管理計画連絡調整委員会 | 10 | 3 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 委員会等 | 3 黄 | | 日水協関東地方支部研究発表会 | 20 | 1 | 価 | |
| | 水質 | | 7 青 | 委員会等 | 3 黄 | | 利根川・荒川水系水道事業者連絡協 議会 | 30 | 1 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 委員会等 | 3 黄 | | 水質試験方法等調査専門委員会 | 40 | 1 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 委員会等 | 3 黄 | | 全国水道研究発表会 | 50 | 1 | 価 | |
| | 水質 | | 7 青 | 委員会等 | 3 黄 | | 各種委員会 | 60 | 3 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 委員会等 | 3 黄 | | 評価委員会議事録 | 70 | 3 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 委員会等 | 3 黄 | | 水質検査計画(案)策定委員会 | 80 | 5 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 委員会等 | 3 黄 | | 水安全計画 | 90 | 3 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 委員会等 | 3 黄 | | 5事業体連携調整会議 | 100 | 3 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 学会 | 4 緑 | | 学会 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 学会 | 4 緑 | | 学会 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 学会 | 4 緑 | | JST | 30 | 1 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 学会 | 4 緑 | | 日本分析化学会 | 40 | 1 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 学会 | 4 緑 | | 日本水環境学会 | 50 | 1 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 学会 | 4 緑 | | 日本水処理生物学会 | 60 | 1 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 学会 | 4 緑 | | 日本環境ホルモン学会 | 70 | 1 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 学会 | 4 緑 | | 日本環境化学会 | 80 | 1 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 学会 | 4 緑 | | 日本化学会 | 90 | 1 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 学会 | 4 緑 | | その他研究発表 | 100 | 3 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 水道水質 技術交流会 | 5 青 | | 水道水質技術交流会 通知・報告 | 10 | 3 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 水道水質 技術交流会 | 5 青 | | 水道水質技術交流会 依頼 | 20 | 3 | | |

H26 水質管理センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| | 水質 | | 7 青 | 水道水質 技術交流 会 | 5 青 | | 水道水質技術交流会 資料 | 30 | 3 | | |
| | 水質 | | 7 青 | 水道水質 技術交流 会 | 5 青 | | 意見交換会 | 40 | 3 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 調査担当 | 1 白 | | 調査担当 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 調査担当 | 1 白 | | 調査担当 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 調査担当 | 1 白 | | 調査結果等 | 30 | 3 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 調査担当 | 1 白 | | 調査報告書 | 40 | 3 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 調査担当 | 1 白 | | その他 | 50 | 1 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 調査研究 | 2 黄 | | 分析法 | 10 | 3 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 調査研究 | 2 黄 | | 研究発表 | 20 | 3 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 調査研究 | 2 黄 | | 厚労省調査研究 | 30 | 3 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 調査研究 | 2 黄 | | 浄水場・センター調査研究 | 40 | 3 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 調査研究 | 2 黄 | | 共同調査 | 50 | 5 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 調査研究 | 2 黄 | | 調査研究企画検討委員会 | 60 | 5 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 調査研究 | 2 黄 | | 調査研究報告書 | 70 | 5 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 精度管理 | 3 赤 | | 精度管理 通知・報告 | 10 | 5 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 精度管理 | 3 赤 | | 精度管理 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 精度管理 | 3 赤 | | 精度管理委員会 議事録 | 30 | 5 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 精度管理 | 3 赤 | | 外部精度管理 | 40 | 5 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 精度管理 | 3 赤 | | 内部精度管理 | 50 | 5 | | |
| 調査 | 調査 | | 8 白 | 精度管理 | 3 赤 | | 自己精度管理 | 60 | 5 | | |
| 検査 | 薬品 | | 9 白 | 薬品全般 | 1 緑 | | 薬品全般 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 検査 | 薬品 | | 9 白 | 薬品全般 | 1 緑 | | 要領・手順書 | 20 | 5 | 常 | |
| 検査 | 薬品 | | 9 白 | 薬品全般 | 1 緑 | | 水処理薬品検査結果 | 30 | 3 | | |
| 検査 | 薬品 | | 9 白 | 薬品全般 | 1 緑 | | 劇毒物受払簿 | 40 | 5 | | |
| 検査 | 薬品 | | 9 白 | 薬品全般 | 1 緑 | | 届出(劇毒物) | 50 | 3 | | |
| 検査 | 薬品 | | 9 白 | 薬品全般 | 1 緑 | | 届出(特別管理産業廃棄物) | 60 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 監視・支 援担当 | 1 赤 | | 監視・支援担当 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 監視・支 援担当 | 1 赤 | | 要領・手順書 | 20 | 5 | 常 | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 監視・支 援担当 | 1 赤 | | 監視・支援担当 通知・報告 | 30 | 1 | | |

H26 水質管理センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 監視・支 援担当 | | 1 赤 | 監視・支援担当 照会・回答 | 40 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 監視・支 援担当 | | 1 赤 | 調査結果等 | 50 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 監視・支 援担当 | | 1 赤 | 調査報告書 | 60 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 監視・支 援担当 | | 1 赤 | 支援研修計画・報告書 | 70 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 監視・支 援担当 | | 1 赤 | 監視支援担当資料 | 80 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 監視・支 援担当 | | 1 赤 | 会議・議事録 | 90 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 監視・支 援担当 | | 1 赤 | 監視支援GLP関連資料 | 100 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 水源監視 | | 2 白 | 水源調査(河川・ダム湖) | 10 | 11 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 水源監視 | | 2 白 | 実態調査 | 20 | 11 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 水源監視 | | 2 白 | その他調査 | 30 | 11 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 水源監視 | | 2 白 | 生物 | 40 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 水源監視 | | 2 白 | 魚卵 | 50 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 水源監視 | | 2 白 | 臭気物質 | 60 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 水源監視 | | 2 白 | 連携速報 | 70 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 送水監視 | | 3 黄 | 自動水質計器 | 10 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 送水監視 | | 3 黄 | 毎日検査 | 20 | 11 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 送水監視 | | 3 黄 | 水道情報通信ネットワーク | 30 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 事故災害 | | 4 緑 | 事故災害 通知・報告 | 10 | 1 | | |

H26 水質管理センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 事故災害 | | 4 緑 | 事故災害 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 事故災害 | | 4 緑 | 事故災害 資料 | 30 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 事故災害 | | 4 緑 | 緊急連絡表 | 40 | 1 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 事故災害 | | 4 緑 | 水質異常(4～3月) | 50 | 5 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 事故災害 | | 4 緑 | 事故訓練 | 60 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 水質試験 車 | | 5 青 | 水質試験車 全般 | 10 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 原虫類 | | 6 青 | 原虫類 例規 | 10 | 11 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 原虫類 | | 6 青 | 原虫類 通知・報告 | 20 | 11 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 原虫類 | | 6 青 | 原虫類 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 原虫類 | | 6 青 | 浄水場原水調査 | 40 | 11 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 原虫類 | | 6 青 | 共同調査(利根川、荒川水系水道事 業者連絡協議会) | 50 | 11 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 原虫類 | | 6 青 | 共同調査(東京都他) | 60 | 11 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 原虫類 | | 6 青 | 臨時調査等 | 70 | 11 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 原虫類 | | 6 青 | PCR調査 | 80 | 11 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 原虫類 | | 6 青 | その他調査 | 90 | 11 | | |
| 監視・支 援 | 監視・支 援 | | 10 黄 | 原虫類 | | 6 青 | 原虫類調査結果(他都縣市) | 100 | 3 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 検査担当 | | 1 赤 | 検査担当 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| | 検査 | | 11 青 | 検査担当 | | 1 赤 | 検査担当 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 検査担当 | | 1 赤 | 検査担当 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 検査担当 | | 1 赤 | 給水開始前検査 | 40 | 11 | | |

H26 水質管理センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| | 検査 | | 11 青 | 検査担当 | 1 | 赤 | 分析機器情報 | 50 | 1 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 検査担当 | 1 | 赤 | 分析機器届け出 | 60 | 11 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 定例検査 | 2 | 白 | 定期水質検査結果 | 10 | 11 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 定例検査 | 2 | 白 | ダイオキシン類試験結果 | 20 | 11 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 定例検査 | 2 | 白 | 環境ホルモン試験結果 | 30 | 11 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 定例検査 | 2 | 白 | 水道用薬品試験結果 | 40 | 11 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 定例検査 | 2 | 白 | その他の水質試験結果 | 50 | 11 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 定例検査 | 2 | 白 | 定期水質検査結果速報記録 | 60 | 3 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 依頼検査 | 3 | 赤 | 要請書 | 10 | 11 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 依頼検査 | 3 | 赤 | 報告書(検査要請) | 20 | 11 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 測定記録 | 4 | 青 | 定期水質検査 | 10 | 5 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 測定記録 | 4 | 青 | 水源調査 | 20 | 5 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 測定記録 | 4 | 青 | 水道用薬品試験 | 30 | 5 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 測定記録 | 4 | 青 | 依頼検査 | 40 | 5 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 空散農薬 | 5 | 黄 | 空散農薬 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 空散農薬 | 5 | 黄 | 空散農薬 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 空散農薬 | 5 | 黄 | 空散農薬 検査結果 | 30 | 3 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 放射性物 質 | 6 | 緑 | 通知・報告 | 10 | 3 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 放射性物 質 | 6 | 緑 | 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 放射性物 質 | 6 | 緑 | 検査結果 | 30 | 11 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 受託検査 | 7 | 赤 | 受託検査 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 受託検査 | 7 | 赤 | 受託検査 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 受託検査 | 7 | 赤 | 検査結果 | 30 | 11 | | |
| | 検査 | | 11 青 | 受託検査 | 7 | 赤 | 臨時検査 | 40 | 11 | | |
| | GLP関係 | | 12 赤 | GLP全般 | 1 | 白 | 要領 | 10 | 5 | 常 | |
| | GLP関係 | | 12 赤 | GLP事務 | 2 | 赤 | GLP 通知・報告 | 10 | 5 | 価 | |
| | GLP関係 | | 12 赤 | GLP事務 | 2 | 赤 | GLP 照会・回答 | 20 | 5 | 価 | |
| | GLP関係 | | 12 赤 | GLP事務 | 2 | 赤 | GLP 審査 | 30 | 5 | 価 | |
| | GLP関係 | | 12 赤 | GLP事務 | 2 | 赤 | GLP 契約 | 40 | 5 | 価 | |
| | GLP関係 | | 12 赤 | GLP監査 | 3 | 黄 | マネジメントレビュー | 10 | 5 | 価 | |
| | GLP関係 | | 12 赤 | GLP監査 | 3 | 黄 | 内部監査 | 20 | 5 | 価 | |
| | GLP関係 | | 12 赤 | GLP教育 訓練 | 4 | 緑 | 教育訓練 | 10 | 10 | 価 | |

H26 水質管理センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| | GLP関係 | | 12 赤 | GLP監査 | | 5 白 | 不適合管理 | 10 | 5 | 価 | |
| | GLP関係 | | 12 赤 | GLP監査 | | 6 白 | 検査結果(4~7月) | 10 | 10 | 価 | |
| | GLP関係 | | 12 赤 | GLP監査 | | 7 赤 | 精度管理 | 10 | 5 | 価 | |