

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		庶務 例規	10	11	価	
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		庶務 通知・報告(一般)	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		庶務 通知・報告(保健・医療関係)	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		庶務 照会・回答	40	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		事務引継書	50	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		危機管理	60	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		災害防災組織	70	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		県議会	80	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		組織委任・決裁	90	11	価	
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		電話対応日誌	100	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		公用電報	110	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		院内放送依頼票	120	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		運営指針・マニュアル	130	11	価	
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		新任・退任・転居通知	140	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		医療機能評価	150	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		苦情	160	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		歴史的文書(庶務全般)	170	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書 例規	10	11	価	

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書 通知・報告	20	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書 照会・回答	30	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		ファイル基準表	40	3		
総務・職 員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書保存(引継)台帳	50	11	価	
総務・職 員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		親展文書発送台帳	60	3		
総務・職 員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		特殊郵便物收受簿	70	3		
総務・職 員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書発送依頼票	80	1	価	
総務・職 員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		情報公開	90	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		料金後納郵便	100	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		歴史的文書(文書)	110	11		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議(一 般)	3 青		会議 例規	10	11	価	
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議(一 般)	3 青		庁議・部議・局議(本庁)	20	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議(一 般)	3 青		福祉部会議	30	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議(一 般)	3 青		経営管理課会議	40	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議(一 般)	3 青		病院局経営会議	50	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議(一 般)	3 青		県他部局会議	60	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議(一 般)	3 青		その他会議(行政)	70	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議(一 般)	3 青		その他会議(保健福祉機関)	80	1		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	会議(一般)		3 青	その他会議(病院等)	90	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議(一般)		3 青	その他会議(厚生労働省)	100	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議(内部)		4 黄	内部会議 例規	10	11	価	
総務・職員担当	庶務		1 白	会議(内部)		4 黄	地域連絡協議会	20	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議(内部)		4 黄	運営会議・幹部会議	30	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議(内部)		4 黄	職員研修委員会	40	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議(内部)		4 黄	年報編集委員会	50	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議(内部)		4 黄	衛生委員会	60	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議(内部)		4 黄	その他内部会議	70	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議(内部)		4 黄	歴史的文書(内部会議)	80	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	医師会		5 緑	医師会 通知・報告	10	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	医師会		5 緑	医師会 照会・回答	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	医師会		5 緑	医師会 会議・研修	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	医師会		5 緑	医師会FAXニュース	40	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	自治体病院協議会		6 白	全自病 通知・報告	10	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	自治体病院協議会		6 白	全自病 照会・回答	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	自治体病院協議会		6 白	全自病 会議・研修	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	自治体病院協議会		6 白	病院賠償責任保険	40	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	公的病院 協議会	7	赤	公病協 通知・報告	10	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	埼玉県精 神病院協 会	8	青	埼精協 通知・報告	10	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	9	黄	広聴広報 例規	10	11	価	
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	9	黄	広聴広報 通知・報告	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	9	黄	広聴広報 照会・回答	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	9	黄	施設見学(総務・職員担当対応分)	40	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	9	黄	記者発表・取材	50	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	9	黄	提案箱	60	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	9	黄	掲載原稿	70	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	不在者投票	10	緑	不在者投票 例規	10	11	価	
総務・職員担当	庶務		1 白	不在者投票	10	緑	不在者投票 通知・報告	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	不在者投票	10	緑	国政・県政	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	不在者投票	10	緑	市町村	40	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	監査・検査	11	白	通知・報告	10	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	監査・検査	11	白	資料	20	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	組織全般	1	赤	組織 例規	10	11	価	
総務・職員担当	人事		2 赤	組織全般	1	赤	組織定数	20	11	価	

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		2 赤	組織全般	1 赤		組織 照会回答	30	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		人事 例規	10	11	価	
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		人事 通知・報告	20	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		人事 照会・回答	30	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		履歴書(勤務記録カード)	40	11	常	PC
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		月例人事関係報告	50	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		人事電算報告	60	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		旧姓使用願・承認通知	70	11	常	
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		採用・常勤	80	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		採用・非常勤	90	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		採用・臨時的任用	100	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		採用・任期付採用職員	110	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		退職・常勤	120	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		退職・非常勤	130	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		退職・臨時的任用	140	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		退職・任期付採用職員	150	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		再任用	160	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	2 青		条件付成績報告	170	11		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般		2 青	昇給及び昇格調書	180	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般		2 青	本辞令	190	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般		2 青	院内辞令	200	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般		2 青	事務分掌	210	5	常	
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般		2 青	免許・資格	220	11	常	
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般		2 青	勤務証明書・在職証明書	230	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般		2 青	36協定	240	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般		2 青	職員情報システム	250	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般		2 青	職員募集	260	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	表彰		3 黄	表彰 例規	10	11	価	
総務・職員担当	人事		2 赤	表彰		3 黄	表彰 通知・報告	20	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	表彰		3 黄	知事表彰	30	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修		4 緑	自治人材開発センター	10	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修		4 緑	院内研修	20	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修		4 緑	保健関係研修(国)	30	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修		4 緑	保健関係研修(健福)	40	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修		4 緑	保健関係研修(病院局)	50	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修		4 緑	保健関係研修(その他)	60	1		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		2 赤	研修		4 緑	看護師研修	70	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修		4 緑	その他の研修	80	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修(受入)		5 白	臨床研修・通知・依頼	10	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修(受入)		5 白	臨床研修・回答	20	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修(受入)		5 白	臨床研修・計画スケジュール	30	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修(受入)		5 白	臨床研修・研修医名簿	40	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修(受入)		5 白	実務研修・通知・依頼	50	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修(受入)		5 白	実務研修・回答	60	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修(受入)		5 白	実務研修・計画	70	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修(受入)		5 白	実務研修・参加者名簿	80	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修(受入)		5 白	看護学生実習・通知依頼	90	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修(受入)		5 白	看護学生実習・回答	100	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・臨時職員		6 赤	非常勤・臨時職員 例規	10	11	価	
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・臨時職員		6 赤	非常勤・臨時職員 通知等	20	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・臨時職員		6 赤	雇用伺い(臨時)	30	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・臨時職員		6 赤	源泉徴収・年末調整	40	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・臨時職員		6 赤	社会保険・雇用保険	50	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・臨時職員		6 赤	採用状況報告	60	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		通勤届	70	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		休暇簿	80	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		報酬額改定	90	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		採用証明	100	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	7 青		サービス 例規	10	11	価	
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	7 青		サービス 通知・報告	20	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	7 青		サービス 照会・回答	30	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	7 青		住所届	40	11	送	
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	7 青		勤務整理簿	50	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	7 青		勤務状況報告	60	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	7 青		休暇簿	70	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	7 青		週休日振替簿	80	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	7 青		代休指定簿	90	3	送	
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	7 青		職務専念義務免除願簿	100	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	7 青		休憩時間勤務命令簿	110	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	7 青		看護勤務体制	120	11	価	
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	7 青		看護勤務計画表	130	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	7 青		看護勤務実績表	140	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	変則勤務体制(福祉)	150	5	価	
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	営利企業従事許可願・派遣依頼	160	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	営利企業従事許可願・職免願	170	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	事故報告(交通事故含む)	180	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	公務災害補償・例規通知	190	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	公務災害補償・申請・決定	200	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	健康審査会・例規・通知	210	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	健康審査会・措置決定申請・決定	220	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	健康審査会・その他診断書	230	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	育児休業承認申請・決定	240	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	育児休業等変更届	250	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	部分休業承認請求・取り消し報告	260	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	育児短時間勤務申請・決定	270	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	当直指定・変更	280	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	当直従事者表・宿日直集計表	290	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	当直日誌	300	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	勤務整理システム	310	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	服務		7 青	総務事務システム	320	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	給与 例規	10	11	価	
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	給与 通知・報告	20	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	給与 照会・回答	30	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	時間外単価表	40	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	給与報告	50	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	勤務実績報告書	60	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	追給戻入・特例報告書	70	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	給料等減額報告書	80	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	給与支払簿	90	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	科目別給与支給内訳書	100	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	給与内訳書	110	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	初任給調整手当	120	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	代行入力（扶養手当）	130	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	代行入力（子ども手当）	140	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	代行入力（住居手当）	150	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	代行入力（通勤手当）	160	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	諸控除金集計表	170	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	事後確認	180	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	休日・時間外勤務命令簿	190	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	特殊勤務実績簿	200	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	退職手当	210	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	口座振替申出書	220	11	価	
総務・職 員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	給与証明	230	1		
総務・職 員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	主務課別科目別所属別集計表	240	1		
総務・職 員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	過年度戻入者内訳書	250	1		
総務・職 員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	遡及計算チェックリスト	260	1		
総務・職 員担当	人事		2 赤	給与		8 黄	個人別口座振込額内訳書	270	1		
総務・職 員担当	人事		2 赤	所得税・ 住民税		9 緑	扶養控除等申告書	10	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	所得税・ 住民税		9 緑	保険料控除申告書等	20	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	所得税・ 住民税		9 緑	住宅取得控除申告書	30	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	所得税・ 住民税		9 緑	源泉徴収票	40	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	所得税・ 住民税		9 緑	源泉徴収票再発行	50	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	所得税・ 住民税		9 緑	年末調整	60	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	所得税・ 住民税		9 緑	住民税報告書	70	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	所得税・ 住民税		9 緑	給与所得者異動届書	80	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	所得税・ 住民税		9 緑	住民税集計表	90	5		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	人事		2 赤	所得税・ 住民税		9 緑	源泉徴収内訳	100	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	所得税・ 住民税		9 緑	給与支払報告書・法定調書合計表	110	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	所得税・ 住民税		9 緑	特別徴収税額通知書	120	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	旅費		10 白	旅費 例規	10	11	価	
総務・職 員担当	人事		2 赤	旅費		10 白	旅費 全般	20	1		
総務・職 員担当	人事		2 赤	旅費		10 白	旅費支出証拠書類	30	5		H-6
総務・職 員担当	人事		2 赤	旅費		10 白	復命書	40	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	旅費		10 白	自家用自動車運転登録	50	3		
総務・職 員担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般		1 赤	福利厚生全般 例規	10	11	価	
総務・職 員担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般		1 赤	福利厚生全般 通知・報告	20	1		
総務・職 員担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般		1 赤	マイセレクション事業	30	1		
総務・職 員担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般		1 赤	えらべる倶楽部	40	1		
総務・職 員担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	健康管理 例規	10	11	価	
総務・職 員担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	健康管理 通知・報告	20	1		
総務・職 員担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	安全衛生管理者	30	5		
総務・職 員担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	健康管理医	40	5		
総務・職 員担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	健康診断(前期)	50	5		
総務・職 員担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	健康診断(後期)	60	5		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	人間ドック	70	5		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	その他健康診断	80	5		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	予防接種(B型肝炎)	90	5		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	予防接種(インフルエンザ)	100	5		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	予防接種(その他)	110	5		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	放射線被曝線量測定	120	5		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	健康診断個人票	130	5	送	
総務・職員担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 青	長時間労働 報告	140	3		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	共済 例規	10	11	価	
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	互助会 例規	20	11	価	
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	共済・互助会 通知・報告	30	1		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	共済・互助会 照会・回答	40	1		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	基礎年金番号	50	5	常	
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	組合員・被扶養者申告書	60	3		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	給員資格取得届(採用)	70	3		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	組合員異動報告書(退職)	80	3		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	組合員資格証明願	90	3		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	短期給付	100	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	療養費	110	3		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	グループ保険	120	3		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	団体生命保険	130	3		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	貸付金	140	3		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	育児休業職員等報告書	150	3	価	
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	育児休業掛金免除(変更)申出書	160	3		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	育児休業手当金請求書	170	3		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	共済・互助会		3 黄	共済組合負担金	180	1		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	財形貯蓄		4 緑	財形 例規	10	1		
総務・職員担当	福利厚生		3 青	財形貯蓄		4 緑	財形 通知・報告	20	1		
総務・職員担当	財務		4 黄	財務全般		1 白	財務 例規	10	11	価	
総務・職員担当	財務		4 黄	財務全般		1 白	財務 通知・報告	20	1		
総務・職員担当	財務		4 黄	財務全般		1 白	財務 照会・回答	30	1		
総務・職員担当	財務		4 黄	財務全般		1 白	予算要求資料	40	1		
総務・職員担当	財務		4 黄	財務全般		1 白	決算資料	50	1		
総務・職員担当	財務		4 黄	財務全般		1 白	決算統計	60	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	給与・手当・退職手当	10	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	報酬	20	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	法定福利費	30	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	厚生福利費	40	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	賃金	50	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	報償費	60	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	旅費(福祉)	70	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	旅費(医療)	80	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	旅費交通費(費用弁償)	90	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	交際費	100	5		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	燃料費	110	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	食糧費	120	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	通信運搬費	130	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	手数料	140	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	委託料	150	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	謝金	160	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	研究雑費	170	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	需用費(被服)	180	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	支出		2 赤	その他支出	190	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	公用車		3 青	公用車 例規	10	11	価	

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	財務		4 黄	公用車		3 青	公用車 通知・報告	20	1		
総務・職員担当	財務		4 黄	公用車		3 青	公用車運転登録	30	5		
総務・職員担当	財務		4 黄	公用車		3 青	運行管理簿	40	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	公用車		3 青	公用車使用伺い	50	1		
総務・職員担当	財務		4 黄	公用車		3 青	運行前点検表	60	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	公用車		3 青	安全運転管理	70	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	公用車		3 青	整備点検記録簿	80	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	物品		4 黄	照会・回答	10	1		
総務・職員担当	財務		4 黄	物品		4 黄	見積書	20	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	物品		4 黄	注文書	30	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	物品		4 黄	納品書・請求書(控)	40	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	物品		4 黄	被服購入(医)	50	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	物品		4 黄	被服購入(福)	60	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	物品		4 黄	サイズ調査・集計表	70	3		
総務・職員担当	財務		4 黄	物品		4 黄	被服貸与簿	80	3	送	
総務・職員担当	財務		4 黄	物品		4 黄	消耗品出納簿	90	3		
総務・職員担当	図書室		5 緑	図書室		1 緑	図書委員会	10	3		
総務・職員担当	図書室		5 緑	図書室		1 緑	図書購入	20	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	図書室		5 緑	図書室	1	緑	図書室管理	30	3		
総務・職員担当	図書室		5 緑	図書室	1	緑	資料	40	1		
管財担当	管財庶務		6 白	庶務文書	1	白	例規	10	11	価	
管財担当	管財庶務		6 白	庶務文書	1	白	ファイル基準表	20	3		
管財担当	管財庶務		6 白	庶務文書	1	白	通知・報告	30	3		
管財担当	管財庶務		6 白	庶務文書	1	白	監査	40	5		
管財担当	管財庶務		6 白	庶務文書	1	白	消防計画	50	11	価	
管財担当	管財庶務		6 白	庶務文書	1	白	鍵管理	60	3		
管財担当	管財庶務		6 白	庶務文書	1	白	拾得物	70	1		
管財担当	管財庶務		6 白	庶務文書	1	白	事故報告	80	1		
管財担当	管財庶務		6 白	庶務文書	1	白	防災訓練	90	3		
管財担当	管財庶務		6 白	庶務文書	1	白	災害対策	100	3		
管財担当	財務財産		7 赤	財務財産文書	1	赤	照会・回答	10	1		
管財担当	財務財産		7 赤	財務財産文書	1	赤	通知・報告	20	1		
管財担当	財務財産		7 赤	財務財産文書	1	赤	届出書	30	1		
管財担当	財務財産		7 赤	財務財産文書	1	赤	予算	40	3		
管財担当	財務財産		7 赤	財務財産文書	1	赤	決算	50	3		
管財担当	財務財産		7 赤	財務財産文書	1	赤	市町村交付金	60	5		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	財務財産		7 赤	財務財産 文書	1	赤	火災保険料	70	5		
管財担当	財務財産		7 赤	財務財産 文書	1	赤	負担金	80	3		
管財担当	財務財産		7 赤	修繕	2	青	建物修繕	10	3		
管財担当	財務財産		7 赤	庁舎管理	3	黄	公有財産台帳	10	11	価	
管財担当	財務財産		7 赤	庁舎管理	3	黄	使用許可	20	5		
管財担当	財務財産		7 赤	庁舎管理	3	黄	道路占用申請書	30	11	価	
管財担当	財務財産		7 赤	庁舎管理	3	黄	物品販売	40	1		
管財担当	財務財産		7 赤	庁舎管理	3	黄	管理費請求	50	3		
管財担当	財務財産		7 赤	庁舎管理	3	黄	駐車場使用登録(変更)届	60	1		
管財担当	財務財産		7 赤	庁舎管理	3	黄	自家用電気工作物・保安規程	70	11	価	
管財担当	財務財産		7 赤	庁舎管理	3	黄	使用料請求	80	3		
管財担当	財務財産		7 赤	庁舎管理	3	黄	庁舎使用承認	90	1		
管財担当	財務財産		7 赤	庁舎管理	3	黄	庁舎管理全般	100	1		
管財担当	財務財産		7 赤	庁舎管理	3	黄	物品売払(古紙回収)	110	3		
管財担当	財務財産		7 赤	光熱水費	4	緑	光熱水費使用状況	10	1		
管財担当	財務財産		7 赤	光熱水費	4	緑	ガス(負担金含む)	20	1		
管財担当	財務財産		7 赤	光熱水費	4	緑	水道	30	1		
管財担当	財務財産		7 赤	光熱水費	4	緑	電気料(負担金)	40	1		
管財担当	財務財産		7 赤	光熱水費	4	緑	熱源供給料(負担金)	50	1		
管財担当	財務財産		7 赤	燃料	5	白	灯油	10	1		
管財担当	財務財産		7 赤	燃料	5	白	単価契約	20	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委員会	6	赤	医療ガス安全管理委員会	10	11	価	
管財担当	財務財産		7 赤	委員会	6	赤	防災対策委員会	20	11	価	
管財担当	財務財産		7 赤	委託	7	青	中央監視	10	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託	7	青	病院給食	20	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託	7	青	屋外整備	30	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託	7	青	消防設備	40	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託	7	青	エレベータ	50	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託	7	青	自動制御設備	60	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託	7	青	冷温水発生機等	70	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託	7	青	構内電話交換設備	80	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託	7	青	医療ガス配管設備	90	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託	7	青	非常用発電機	100	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託	7	青	自家用電気工作物	110	5		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	財務財産		7 赤	委託		7 青	漏洩線量当量測定	120	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託		7 青	洗濯業務委託	130	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託		7 青	医療廃棄物処分	140	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託		7 青	一般廃棄物処理	150	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託		7 青	産業廃棄物処理	160	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託		7 青	電気錠設備	170	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託		7 青	緊急通報装置	180	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託		7 青	建物管理	190	5		
管財担当	財務財産		7 赤	委託		7 青	第7病棟入退室管理システム保守	200	5		
管財担当	財務財産		7 赤	施設増改 築		8 黄	本館(外来・事務室)空調機更新工事	10	5		
管財担当	財務財産		7 赤	施設増改 築		8 黄	本館(第1・第2病棟)空調機更新工事	20	5		
管財担当	財務財産		7 赤	施設増改 築		8 黄	看護宿舎空調機・給湯器等改修工事	30	5		
管財担当	財務財産		7 赤	施設増改 築		8 黄	本館昇降機(エレベータ)改修工事	40	5		
管財担当	財務財産		7 赤	物品		9 緑	物品請求書	10	1		
管財担当	財務財産		7 赤	公舎		10 白	公舎管理	10	3		
管財担当	財務財産		7 赤	公舎		10 白	入居者名簿	20	11	価	
管財担当	財務財産		7 赤	公舎		10 白	車庫証明	30	3		
管財担当	財務財産		7 赤	賃借料		11 赤	寝具賃貸借(医療)	10	5		
管財担当	財務財産		7 赤	賃借料		11 赤	寝具賃貸借(福祉)	20	5		
管財担当	財務財産		7 赤	賃借料		11 赤	駐車場整備	30	5		
医事・経 営担当	医事・経 営		8 白	医事全般		1 白	例規	10	11	価	
医事・経 営担当	医事・経 営		8 白	医事全般		1 白	カルテ管理例規	20	11	価	
医事・経 営担当	医事・経 営		8 白	医事全般		1 白	カルテ開示例規	30	11	価	
医事・経 営担当	医事・経 営		8 白	医事全般		1 白	安全管理例規	40	11	価	
医事・経 営担当	医事・経 営		8 白	医事全般		1 白	実費徴収許可例規	50	11	価	
医事・経 営担当	医事・経 営		8 白	医事全般		1 白	預かり金・貴重品例規	60	11	価	

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		リエゾン(協定書・覚書)	70	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		精神科救急医療事業	80	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		結核患者収容モデル事業	90	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		生活保護	100	1		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		一般通知	110	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		一般照会・回答	120	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		安全管理照会・回答	130	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		全国自治体病院協議会照会・回答	140	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		患者照会・回答	150	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		捜査関係事項照会・回答	160	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		病院局照会・回答	170	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		苦情・回答	180	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		情報公開請求・回答	190	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		個人情報開示請求・回答	200	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		入院患者事故報告	210	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		病院報告	220	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		精神病院月報報告	230	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		承認状況報告	240	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		復命書	250	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		IT推進照会・回答	260	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		事務局監査	270	10		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		委員監査	280	10		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医事全般	1 白		包括外部監査	290	10		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	会議	2 赤		倫理委員会	10	11		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	会議	2 赤		医事連絡会議	20	1		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	会議	2 赤		診療委員会	30	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	会議	2 赤		相談診療録等開示検討委員会	40	11		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	会議	2 赤		病歴等管理委員会	50	11		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	会議	2 赤		行動制限最小化委員会	60	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	会議	2 赤		安全管理委員会	70	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	経営	3 青		医療センター運営会議	10	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	経営	3 青		経営改善戦略会議	20	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	経営	3 青		病院局経営会議資料	30	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	経営	3 青		通知・報告	40	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	経営	3 青		照会・回答	50	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	経営	3 青		埼玉県立病院アクションプラン	60	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経営担当	医事・経営		8 白	診療報酬	4 黄		診療報酬通知	10	11		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	診療報酬	4 黄		診療報酬明細書	20	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	診療報酬	4 黄		診療報酬請求書(月別)	30	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	診療報酬	4 黄		再審査請求	40	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	診療報酬	4 黄		保留レセプト	50	1		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	診療報酬	4 黄		保険委員会	60	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	診療報酬	4 黄		減点・査定・返戻 一覧表	70	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	診療報酬	4 黄		減点・査定・返戻 分析資料	80	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	診療報酬	4 黄		公費負担(自立支援医療)	90	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	診療報酬	4 黄		公費負担 生保医療券受領調書	100	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	診療報酬	4 黄		過誤納金還付	110	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	診療報酬	4 黄		証明書	120	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	業務委託	5 緑		医事関連業務委託	10	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	業務委託	5 緑		検体検査業務委託	20	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	業務委託	5 緑		医療情報システム業務委託	30	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	業務委託	5 緑		X線フィルム売払い	40	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医療情報システム	6 白		医療情報システム	10	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医療情報システム	6 白		通知	20	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医療情報システム	6 白		照会・回答	30	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医療情報システム	6 白		契約	40	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医療情報システム	6 白		医療情報システム委員会	50	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	医療情報システム	6 白		次期システム	60	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	県庁LAN	7 赤		通知	10	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	県庁LAN	7 赤		照会・回答	20	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	県庁LAN	7 赤		契約	30	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	県庁LAN	7 赤		ウイルス報告	40	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	許可届出承認	8 青		医療法届出	10	11	価	
医事・経営担当	医事・経営		8 白	許可届出承認	8 青		医療法許可	20	11	価	
医事・経営担当	医事・経営		8 白	許可届出承認	8 青		承認(診療報酬点数関係)	30	11	価	
医事・経営担当	医事・経営		8 白	許可届出承認	8 青		健康保険法手続	40	11	価	
医事・経営担当	医事・経営		8 白	許可届出承認	8 青		その他の届出等	50	11	価	
医事・経営担当	医事・経営		8 白	許可届出承認	8 青		医療観察法関係	60	11	価	
医事・経営担当	医事・経営		8 白	指導・監視	9 黄		立入検査(医療法第25条)	10	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	指導・監視	9 黄		指定医療機関個別指導(生活保護法第50条)	20	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	指導・監視	9 黄		実地指導・実地審査(精神保健福祉法第38条の6)	30	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	指導・監視	9 黄		結核病床指導検査	40	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経営担当	医事・経営		8 白	病歴管理	10 緑		相談診療録	10	11		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	病歴管理	10 緑		X線フィルム	20	11		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	病歴管理	10 緑		診療・相談申込書	30	11		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	病歴管理	10 緑		入院患者	40	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	病歴管理	10 緑		退院患者	50	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	病歴管理	10 緑		措置入院に関する診断書	60	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	病歴管理	10 緑		歯科受診者一覧表	70	3		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	病歴管理	10 緑		帳票様式	80	5	差	
医事・経営担当	医事・経営		8 白	預かり 金・貴重	11 白		預り金・貴重品取扱事務処理要領	10	11	価	
医事・経営担当	医事・経営		8 白	預かり 金・貴重	11 白		預り金・貴重品等の管理に関する約定書	20	5		
医事・経営担当	医事・経営		8 白	預かり 金・貴重	11 白		預り金・貴重品管理台帳	30	5		
医事・経営担当	医事統計		9 赤	医事統計	1 赤		医事統計(入院)	10	3		
医事・経営担当	医事統計		9 赤	医事統計	1 赤		医事統計(外来)	20	3		
医事・経営担当	医事統計		9 赤	医事統計	1 赤		医事統計(経営改善・運営状況)	30	3		
医事・経営担当	医事統計		9 赤	患者・利 用者情報 システム 帳票	2 青		医事統計(患者数)	10	3		
医事・経営担当	医事統計		9 赤	患者・利 用者情報 システム 帳票	2 青		医事統計(件数)	20	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経営担当	医事統計		9 赤	患者・利用者情報システム 帳票	2	青	外来患者数日報	30	3		
医事・経営担当	医事統計		9 赤	患者・利用者情報システム 帳票	2	青	地域別入院・新規患者数	40	3		
医事・経営担当	医事統計		9 赤	患者・利用者情報システム 帳票	2	青	ドクター別受診患者一覧	50	3		
医事・経営担当	医事統計		9 赤	患者・利用者情報システム 帳票	2	青	診療区分別診療稼働額統計(医療センター)	60	3		
医事・経営担当	医事統計		9 赤	患者・利用者情報システム 帳票	2	青	診療区分別診療稼働額統計(福祉センター)	70	3		
医事・経営担当	医事統計		9 赤	患者・利用者情報システム 帳票	2	青	科別・負担別診療稼働額	80	3		
医事・経営担当	医事統計		9 赤	患者・利用者情報システム 帳票	2	青	診療区分別薬剤稼働額	90	3		
医事・経営担当	医事統計		9 赤	患者・利用者情報システム 帳票	2	青	病棟別診療稼働額件数統計	100	3		
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	全般	1	黄	例規	10	11	価	

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経 営担当	医療観察 法病棟事 務		10 青	全般		1 黄	事務マニュアル	20	11	価	
医事・経 営担当	医療観察 法病棟事 務		10 青	全般		1 黄	引継書	30	11	価	
医事・経 営担当	医療観察 法病棟事 務		10 青	全般		1 黄	医療観察法病棟統計・記録	40	11	価	
医事・経 営担当	医療観察 法病棟事 務		10 青	全般		1 黄	医療観察法病棟関係予算	50	5		
医事・経 営担当	医療観察 法病棟事 務		10 青	全般		1 黄	通知	60	3		
医事・経 営担当	医療観察 法病棟事 務		10 青	全般		1 黄	医療観察法一般報告	70	3		
医事・経 営担当	医療観察 法病棟事 務		10 青	全般		1 黄	厚生局定期報告	80	11	価	
医事・経 営担当	医療観察 法病棟事 務		10 青	全般		1 黄	照会・回答	90	3		
医事・経 営担当	医療観察 法病棟事 務		10 青	全般		1 黄	苦情・回答	100	3		
医事・経 営担当	医療観察 法病棟事 務		10 青	全般		1 黄	情報公開請求・回答	110	3		
医事・経 営担当	医療観察 法病棟事 務		10 青	全般		1 黄	個人情報開示請求・回答	120	3		
医事・経 営担当	医療観察 法病棟事 務		10 青	全般		1 黄	研修	130	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	全般		1 黄	復命書	140	3		
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	全般		1 黄	院外外出・外泊	150	5		
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	全般		1 黄	預り金・貴重品管理	160	5		
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	全般		1 黄	身分証明書	170	11	価	
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	全般		1 黄	医療観察法支援システム	180	5		
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	全般		1 黄	医観法病棟関連業務委託	190	5		
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	会議		2 緑	連絡会議	10	11	価	
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	会議		2 緑	治療評価会議	20	11	価	
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	会議		2 緑	運営会議	30	11	価	
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	会議		2 緑	倫理会議	40	11	価	
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	会議		2 緑	外部評価会議	50	11	価	
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	会議		2 緑	地域連絡会議	60	11	価	

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経営 担当	医療観察 法病棟事務		10 青	会議		2 緑	他職種との打合せ会議	70	11		
医事・経営 担当	医療観察 法病棟事務		10 青	会議		2 緑	医事・経営担当打合せ会議	80	11		
医事・経営 担当	医療観察 法病棟事務		10 青	診療報酬		3 白	会議シート	10	11	価	
医事・経営 担当	医療観察 法病棟事務		10 青	診療報酬		3 白	包括内請求	20	5		
医事・経営 担当	医療観察 法病棟事務		10 青	診療報酬		3 白	包括外請求	30	5		
医事・経営 担当	医療観察 法病棟事務		10 青	指導監査		4 赤	指導監査	10	5		
医事・経営 担当	医療観察 法病棟事務		10 青	対象者情 報管理		5 青	入院前情報	10	11	価	
医事・経営 担当	医療観察 法病棟事務		10 青	対象者情 報管理		5 青	新規入院・転院関係通知	20	11	価	
医事・経営 担当	医療観察 法病棟事務		10 青	対象者情 報管理		5 青	鑑定書	30	11	価	
医事・経営 担当	医療観察 法病棟事務		10 青	対象者情 報管理		5 青	生活環境調査結果報告書	40	11	価	
医事・経営 担当	医療観察 法病棟事務		10 青	対象者情 報管理		5 青	保護観察所意見書	50	11	価	
医事・経営 担当	医療観察 法病棟事務		10 青	対象者情 報管理		5 青	入院継続(退院)申立確認申請	60	11	価	

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	対象者情 報管理		5 青	裁判所決定書	70	11	価	
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	対象者情 報管理		5 青	院外外出事前通知書	80	11	価	
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	対象者情 報管理		5 青	生活環境調整計画通知書	90	11	価	
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	対象者情 報管理		5 青	資料提供依頼書	100	11	価	
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	対象者情 報管理		5 青	X線管理票	110	11	価	
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	対象者情 報管理		5 青	処遇改善請求	120	11	価	
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	対象者情 報管理		5 青	診療録	130	11	価	
医事・経営担当	医療観察 法病棟事務		10 青	対象者情 報管理		5 青	X線フィルム	140	11	価	
会計担当	一般会 計・財務		11 白	例規		1 白	条例・規則	10	11	価	
会計担当	一般会 計・財務		11 白	例規		1 白	一般会計例規全般	20	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	財務全般		2 赤	ファイル基準表	10	3	価	
会計担当	一般会 計・財務		11 白	財務全般		2 赤	通知・報告	20	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	財務全般		2 赤	照会・回答	30	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	財務全般		2 赤	財務規則・会計事務処理要領	40	11	差	

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	一般会 計・財務		11 白	財務全般		2 赤	歳入歳出外現金	50	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	財務全般		2 赤	課所別科目別調書	60	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	財務全般		2 赤	収入支出計画書	70	1		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	補助金		3 青	補助金 通知	10	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	補助金		3 青	補助金 申請・報告	20	5		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	予算		4 黄	予算 通知・報告	10	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	予算		4 黄	予算 照会・回答	20	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	予算		4 黄	予算令達申請書	30	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	予算		4 黄	予算令達書	40	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	予算		4 黄	執行委任	50	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	予算		4 黄	予算要求資料	60	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	決算		5 緑	決算 通知・報告	10	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	決算		5 緑	決算 照会・回答	20	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	検査・監 査		6 白	監査	10	10		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	検査・監 査		6 白	出納検査	20	10		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	検査・監 査		6 白	一般会計・検査・監査全般	30	5		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	収入		7 赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	10	5		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	収入		7 赤	歳入予算差引簿	20	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	一般会 計・財務		11 白	収入		7 赤	債権管理簿	30	5	価	
会計担当	一般会 計・財務		11 白	収入		7 赤	現金出納簿	40	5	常	
会計担当	一般会 計・財務		11 白	収入		7 赤	収納金原符	50	5	常	
会計担当	一般会 計・財務		11 白	収入		7 赤	収入済通知書	60	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	収入		7 赤	更正通知	70	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	収入		7 赤	戻出命令書	80	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	収入		7 赤	督促状	90	5		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	収入		7 赤	納入通知書	100	5		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	収入		7 赤	障害福祉サービス費	110	5		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	支出		8 青	執行伺い	10	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	支出		8 青	支出負担行為決議書	20	5		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	支出		8 青	支出負担行為兼支出命令書	30	5		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	支出		8 青	歳出予算差引簿	40	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	支出		8 青	現金出納簿	50	5	常	
会計担当	一般会 計・財務		11 白	支出		8 青	契約伺い	60	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	支出		8 青	契約書	70	5		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	支出		8 青	更正通知	80	3		
会計担当	一般会 計・財務		11 白	支出		8 青	戻入決定	90	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	一般会 計・財務		11 白	支出		8 青	債権者登録	100	11	価	
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	例規		1 黄	条例・規則	10	11	価	
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	例規		1 黄	病院事業財務規程	20	11	価	
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	例規		1 黄	病院会計・例規全般	30	11	価	
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	通知・報告	10	1		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	照会・回答	20	1		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	財務会計・医事システム	30	3		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	ファイル基準表	40	3		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	収入	50	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	支出	60	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	公共事業施行状況報告	70	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	計理状況等報告	80	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	未収金・照会・回答	90	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	未収金・報告	100	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	督促通知書・最終催告書	110	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	未収金回収業務委託	120	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	督促状	130	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	未収金整理票	140	5		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	伝票	150	10		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	証拠書	160	10		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	合計残高試算表	170	10		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	総勘定元帳	180	10		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	その他財務帳票	190	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	負担金・交付金	200	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	不納欠損	210	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	支払証明書	220	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	公衆電話	230	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	復命書	240	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	協定書	250	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	納入通知書(印刷)	260	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	クレジット	270	11		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	入札・契約保証金	280	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	財務全般		2 緑	たな卸資産(期末たな卸)	290	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	補助金		3 白	通知	10	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	補助金		3 白	申請	20	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	補助金		3 白	報告	30	5		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	予算		4 赤	予算・照会・回答	10	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	予算		4 赤	中期執行計画等	20	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	予算		4 赤	編成要領	30	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	予算		4 赤	要求調書	40	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	予算		4 赤	要求資料	50	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	予算		4 赤	令達	60	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	決算		5 青	決算	10	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	決算		5 青	決算特別委員会	20	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	決算		5 青	決算統計	30	5		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	検査・監 査		6 黄	会計実地検査	10	10		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	検査・監 査		6 黄	現金出納検査	20	10		
会計担当	病院会 計・財務		12 赤	検査・監 査		6 黄	病院会計・検査・監査全般	30	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	予算		1 白	予算 通知・報告	10	1		
用度担当	用度・財 務		13 白	予算		1 白	予算 照会・回答	20	1		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 例規	10	5	価	
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 通知・報告	20	1		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 照会・回答	30	1		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 薬品費	40	5		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 検査試薬	50	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 診療材料費 その1	60	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 診療材料費 X線フィルム	70	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 共同購入 医療用酸素ガス	80	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 共同購入 米・乳製品	90	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 診療材料費 その2	100	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 医療消耗備品費	110	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 消耗品費	120	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 消耗備品費	130	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 印刷製本費	140	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 修繕費	150	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 賃借料 植木	160	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 賃借料 空気清浄機	170	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 賃借料 その他	180	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 委託料 インバーター式移動型X 線撮影装置	190	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 委託料 回診型X線撮影装置	200	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 委託料 一般X線撮影装置	210	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 委託料 ベット消毒	220	5		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 委託料 サイマトロン	230	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 委託料 全身用X線CT装置	240	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 委託料 薬品在庫管理システム 保守	250	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 委託料 全身麻酔器	260	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 委託料 ディメンション	270	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 委託料 器具滅菌	280	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 委託料 その他	290	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 研究材料費	300	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 図書費	310	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 資産購入費	320	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 雑費	330	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 廃棄伺い	340	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	支出		2 赤	支出 点検・報告書(委託料等)	350	5		
用度担当	用度・財 務		13 白	財産		3 青	財産 例規	10	5	価	
用度担当	用度・財 務		13 白	財産		3 青	財産 通知・報告	20	1		
用度担当	用度・財 務		13 白	財産		3 青	財産 照会・回答	30	1		
用度担当	用度・財 務		13 白	財産		3 青	財産 備品選定委員会	40	3		
用度担当	用度・財 務		13 白	財産		3 青	財産 診療材料選定委員会	50	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	用度・財 務		13 白	物品		4 黄	物品 例規	10	5	価	
用度担当	用度・財 務		13 白	物品		4 黄	物品 通知・報告	20	1		
用度担当	用度・財 務		13 白	物品		4 黄	物品 照会・回答	30	1		
用度担当	用度・財 務		13 白	物品		4 黄	物品 消耗品出納簿	40	3	常	
用度担当	用度・財 務		13 白	物品		4 黄	物品 備品出納簿	50	3	常	
用度担当	用度・財 務		13 白	物品		4 黄	物品 図書出納簿	60	3	常	
用度担当	用度・財 務		13 白	物品		4 黄	物品 物品請求書 消耗品	70	1		
用度担当	用度・財 務		13 白	物品		4 黄	物品 物品請求書 診療材料費	80	1		
用度担当	用度・財 務		13 白	物品		4 黄	物品 点検・報告書	90	1		
用度担当	用度・財 務		13 白	物品		4 黄	物品 不用決定伺い	100	3		
企画広報 担当	企画広報		14 白	企画広報 全般		1 白	例規	10	11	価	
企画広報 担当	企画広報		14 白	企画広報 全般		1 白	運営指針・マニュアル	20	11	価	
企画広報 担当	企画広報		14 白	企画広報 全般		1 白	広報作成(広報物作成経過)	30	11	価	
企画広報 担当	企画広報		14 白	企画広報 全般		1 白	精神保健福祉だより 保管分	40	11	価	
企画広報 担当	企画広報		14 白	企画広報 全般		1 白	通知・報告	50	3		
企画広報 担当	企画広報		14 白	企画広報 全般		1 白	照会・回答	60	3		
企画広報 担当	企画広報		14 白	企画広報 全般		1 白	復命書	70	3		
企画広報 担当	企画広報		14 白	企画広報 全般		1 白	職員研修	80	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画広報 担当	企画広報		14 白	企画広報 全般	1	白	統計・年報	90	1		
企画広報 担当	企画広報		14 白	企画広報 全般	1	白	関東甲信越センター協議会	100	3		
企画広報 担当	企画広報		14 白	企画広報 全般	1	白	鴻巣保健所保健衛生活動連絡協議 会(保健師通知関係)	110	3		
企画広報 担当	企画広報		14 白	企画広報 全般	1	白	その他	120	1		
企画広報 担当	企画広報		14 白	広報・普 及	2	赤	精神保健福祉だより	10	3		
企画広報 担当	企画広報		14 白	広報・普 及	2	赤	広報貸出	20	1		
企画広報 担当	企画広報		14 白	広報・普 及	2	赤	広報作成	30	3		
企画広報 担当	企画広報		14 白	広報・普 及	2	赤	施設見学	40	1		
企画広報 担当	企画広報		14 白	広報・普 及	2	赤	ホームページ	50	1		
企画広報 担当	企画広報		14 白	広報・普 及	2	赤	県政出前講座	60	1		
企画広報 担当	企画広報		14 白	広報・普 及	2	赤	講師派遣	70	3		
企画広報 担当	企画広報		14 白	広報・普 及	2	赤	その他	80	1		
企画広報 担当	企画広報		14 白	全体行事	3	青	心の健康フェスティバル	10	3		
企画広報 担当	企画広報		14 白	全体行事	3	青	盆踊り大会実行委員会	20	3		
企画広報 担当	企画広報		14 白	関係機関 調整	4	黄	後援等承諾書	10	1		
企画広報 担当	企画広報		14 白	関係機関 調整	4	黄	組織支援・技術協力	20	3		
企画広報 担当	企画広報		14 白	関係機関 調整	4	黄	埼玉県精神保健福祉協会	30	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
相談・自殺対策担当	相談		15 白	相談全般	1	白	事務分掌・ファイル基準表	10	1		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	相談全般	1	白	通知・報告・依頼	20	1		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	相談全般	1	白	照会・回答	30	1		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	相談全般	1	白	ホームページ関連	40	1		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	連絡会議	2	赤	他機関連絡会議	10	1		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	研修	3	青	通知	10	1		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	研修	3	青	報告	20	1		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	電話予約	4	緑	電話受付票(月別)	10	1		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	電話予約	4	緑	相談予約票	20	1		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	電話予約	4	緑	キャンセル予約票	30	1		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	個別相談	5	白	個別相談 集計	10	3		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	個別相談	5	白	新來台帳	20	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
相談・自殺対策担当	相談		15 白	個別相談	5 白		相談月報	30	3		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	個別相談	5 白		相談開始伝票	40	1		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	特定相談事業	6 赤		依存症関連	10	3		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	特定相談事業	6 赤		ひきこもり関連	20	3		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	心の健康づくり	7 青		電話相談記録(月別)	10	1		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	心の健康づくり	7 青		業務日誌	20	3		
相談・自殺対策担当	相談		15 白	心の健康づくり	7 青		ケース検討会	30	3		
相談・自殺対策担当	自殺防止対策		16 赤	自殺防止対策全般	1 黄		通知・報告・依頼	10	1		
相談・自殺対策担当	自殺防止対策		16 赤	自殺防止対策全般	1 黄		照会・回答	20	1		
相談・自殺対策担当	自殺防止対策		16 赤	自殺防止対策全般	1 黄		会議	30	1		
相談・自殺対策担当	自殺防止対策		16 赤	自殺防止対策全般	1 黄		その他	40	1		
相談・自殺対策担当	自殺防止対策		16 赤	自殺防止対策全般	1 黄		メール相談	50	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
相談・自殺対策担当	自殺防止対策		16 赤	自殺防止対策全般		1 黄	自殺防止対策全般	60	3		
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	例規	10	11	価	
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	予算関連	20	3		
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	業務計画	30	3		
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	業務統計	40	3		
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	研修実績報告(回答)	50	3		
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	通知	60	3		
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	研修・学会等 通知	70	3		
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	照会・回答	80	3		
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	障害福祉サービス利用に関する意見書	90	5		
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	役付会議録	100	3		
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	担当会議録	110	3		
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	学会等	120	3		
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	復命	130	3		
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	ホームページ事務	140	3		
地域支援担当	地域支援		17 白	地域支援全般		1 白	その他	150	3		
地域支援担当	地域支援		17 白	文 書		2 赤	ファイル基準表	10	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
地域支援 担当	地域支援		17 白	文 書		2 赤	文書保存(引継)台帳	20	11	価	
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	技術協力(復命)	10	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	技術協力(月報)	20	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	技術協力(照会・回答)	30	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	ブロック会議	40	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	技術協力会議	50	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	医療観察法 ケース管理台帳	60	11	価	
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	医療観察法 関係通知等	70	3	常	
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	医療観察法 地域処遇担当者会議	80	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	医療観察法 地域処遇子一ム会議	90	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	医療観察法 地域処遇報告(月報)	100	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	医療観察法 関係機関調整記録	110	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	地域移行支援関連	120	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	災害対策関連	130	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	自殺対策支援関連事業	140	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	地域支援 用務		3 青	地域自殺対策緊急強化基金事業	150	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	法改正		4 黄	精神保健福祉法	10	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	法改正		4 黄	障害者自立支援法	20	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
地域支援 担当	地域支援		17 白	法改正	4	黄	医療観察法	30	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	法改正	4	黄	自殺対策基本法	40	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	法改正	4	黄	その他法律	50	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	協力組織 育成	5	緑	埼玉県精神障害者団体連合会	10	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	協力組織 育成	5	緑	ボランティア	20	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	協力組織 育成	5	緑	その他協力組織育成全般	30	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	行政業務 関連研修	6	白	保健所職員研修1	10	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	行政業務 関連研修	6	白	保健所職員研修2	20	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	行政業務 関連研修	6	白	保健所職員研修3	30	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	行政業務 関連研修	6	白	市町村職員研修1	40	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	行政業務 関連研修	6	白	市町村職員研修2	50	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	知識・技 術提供研 修	7	赤	基礎講座 通知	10	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	知識・技 術提供研 修	7	赤	基礎講座 回答	20	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	知識・技 術提供研 修	7	赤	基礎講座 報告	30	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	知識・技 術提供研 修	7	赤	相談研修	40	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
地域支援 担当	地域支援		17 白	知識・技 術提供研 修	7	赤	技術研修	50	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	知識・技 術提供研 修	7	赤	支援者支援研修	60	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	知識・技 術提供研 修	7	赤	コーディネーター研修	70	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	課題・ テーマ別	8	青	保健1	10	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	課題・ テーマ別	8	青	保健2	20	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	課題・ テーマ別	8	青	保健3	30	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	課題・ テーマ別	8	青	保健4	40	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	課題・ テーマ別	8	青	福祉1	50	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	課題・ テーマ別	8	青	福祉2	60	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	課題・ テーマ別	8	青	福祉3	70	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	課題・ テーマ別	8	青	福祉4	80	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	課題・ テーマ別	8	青	相談支援従事者養成研修	90	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	課題・ テーマ別	8	青	その他	100	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	研修実習 生	9	黄	他機関職員	10	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	研修実習 生	9	黄	精神保健福祉専攻学生	20	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	研修実習 生	9	黄	作業療法学科学生	30	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
地域支援 担当	地域支援		17 白	研修実習 生	9 黄		心理大学院生	40	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	研修実習 生	9 黄		地域看護学生	50	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	研修実習 生	9 黄		その他の実習生	60	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	研修実習 生	9 黄		実習指導者講習会	70	11	価	
地域支援 担当	地域支援		17 白	研修実習 生	9 黄		実習施設の承諾	80	11	価	
地域支援 担当	地域支援		17 白	調査・研 究	10 緑		埼玉県健康福祉研究発表会	10	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	調査・研 究	10 緑		全国精神保健福祉センター協議会	20	3		
地域支援 担当	地域支援		17 白	調査・研 究	10 緑		年報用研究実績	30	3		
審査担当	審査		18 白	審査全般	1 白		要綱・事務処理要領(手帳・自立)	10	10		
審査担当	審査		18 白	審査全般	1 白		通知	20	1		
審査担当	審査		18 白	審査全般	1 白		照会・回答	30	3		
審査担当	審査		18 白	審査全般	1 白		事務分掌・ファイル基準表	40	1		
審査担当	審査		18 白	審査全般	1 白		契約・入札	50	5		
審査担当	審査		18 白	審査全般	1 白		復命書	60	1		
審査担当	審査		18 白	審査全般	1 白		会議・研修	70	1		
審査担当	審査		18 白	審査全般	1 白		委員任免	80	3		
審査担当	審査		18 白	審査全般	1 白		その他審査全般	90	1		
審査担当	審査		18 白	手帳	2 赤		判定委員会	10	3		
審査担当	審査		18 白	手帳	2 赤		申請書	20	5		
審査担当	審査		18 白	手帳	2 赤		手帳交付	30	3		
審査担当	審査		18 白	手帳	2 赤		統計	40	5		
審査担当	審査		18 白	手帳	2 赤		不承認	50	5		
審査担当	審査		18 白	手帳	2 赤		再交付	60	1		
審査担当	審査		18 白	手帳	2 赤		行政手続法に基づく診断書の提出	70	3		
審査担当	審査		18 白	手帳	2 赤		異議申し立て	80	5		
審査担当	審査		18 白	手帳	2 赤		特例交付	90	5		
審査担当	審査		18 白	手帳	2 赤		年金照会	100	3		
審査担当	審査		18 白	手帳	2 赤		変更届	110	1		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査担当	審査		18 白	手帳	2	赤	取下書	120	1		
審査担当	審査		18 白	手帳	2	赤	転帰	130	1		
審査担当	審査		18 白	手帳	2	赤	他県転入	140	5		
審査担当	審査		18 白	手帳	2	赤	他県転出	150	1		
審査担当	審査		18 白	手帳	2	赤	権限委譲	160	3		
審査担当	審査		18 白	手帳	2	赤	その他手帳全般	170	3		
審査担当	審査		18 白	自立支援 医療費	3	青	申請書	10	5		
審査担当	審査		18 白	自立支援 医療費	3	青	受給者証交付	20	3		
審査担当	審査		18 白	自立支援 医療費	3	青	不認定	30	3		
審査担当	審査		18 白	自立支援 医療費	3	青	再交付	40	1		
審査担当	審査		18 白	自立支援 医療費	3	青	所得区分の変更	50	3		
審査担当	審査		18 白	自立支援 医療費	3	青	異議申し立て	60	5		
審査担当	審査		18 白	自立支援 医療費	3	青	特例交付	70	5		
審査担当	審査		18 白	自立支援 医療費	3	青	変更届	80	1		
審査担当	審査		18 白	自立支援 医療費	3	青	取下書	90	1		
審査担当	審査		18 白	自立支援 医療費	3	青	転帰	100	1		
審査担当	審査		18 白	自立支援 医療費	3	青	その他自立支援医療全般	110	3		
審査担当	審査		18 白	医療審査 会	4	黄	要綱・事務処理要領	10	11		
審査担当	審査		18 白	医療審査 会	4	黄	合議体(法定書類審査結果)	20	11		
審査担当	審査		18 白	医療審査 会	4	黄	全体会開催通知	30	3		
審査担当	審査		18 白	医療審査 会	4	黄	全体会会議記録	40	11		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査担当	審査		18 白	医療審査 会	4	黄	審査結果通知	50	11		
審査担当	審査		18 白	医療審査 会	4	黄	意見聴取実施	60	11		
審査担当	審査		18 白	医療審査 会	4	黄	退院請求・取り下げ	70	11		
審査担当	審査		18 白	医療審査 会	4	黄	返戻	80	3		
審査担当	審査		18 白	医療審査 会	4	黄	退院請求等審査結果通知	90	11		
審査担当	審査		18 白	医療審査 会	4	黄	電話相談票・審査件数	100	3		
審査担当	審査		18 白	医療審査 会	4	黄	医療審査会全般	110	3		
社会復帰 部	社会復帰		19 白	社会復帰 全般	1	白	部門会議	10	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般	1	赤	例規	10	11	価	
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般	1	赤	運営指針・マニュアル	20	11	価	
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般	1	赤	通知・報告	30	1		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般	1	赤	照会・回答・依頼	40	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般	1	赤	予算	50	5		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般	1	赤	復命書	60	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般		1 赤	ファイリング基準表	70	1		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般		1 赤	年報	80	5		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般		1 赤	月報	90	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般		1 赤	消耗品・備品	100	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般		1 赤	デイケア保険	110	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般		1 赤	事故報告・リスクマネジメント	120	10		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般		1 赤	実習・研修生	130	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般		1 赤	非常勤職員	140	10		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般		1 赤	障害者スポーツ	150	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般		1 赤	デイケアネットワーク	160	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般		1 赤	各種学会発表	170	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般		1 赤	内部委員会	180	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般	1	赤	技術協力	190	10		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般	1	赤	デイケア全般・その他	200	1		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 全般	1	赤	未完結文書	210	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 運営	2	青	処遇決定記録	10	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 運営	2	青	医療観察法関連	20	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 運営	2	青	インテーク後中断者相談記録	30	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 運営	2	青	家族ゼミ等	40	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 運営	2	青	プログラム関連	50	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 運営	2	青	課題別プログラム	60	10		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 運営	2	青	オリエンテーションプログラム	70	5		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 運営	2	青	心理検査	80	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	デイケア 運営	2	青	ホームページ	90	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会参加・就労支援担当	デイケア		20 赤	デイケア運営		2 青	デイケア通信	100	3		
社会参加・就労支援担当	デイケア		20 赤	デイケア運営		2 青	デイケア運営全般・その他	110	1		
社会参加・就労支援担当	デイケア		20 赤	社会参加コース		3 黄	事務分掌	10	3		
社会参加・就労支援担当	デイケア		20 赤	社会参加コース		3 黄	業務日誌	20	3		
社会参加・就労支援担当	デイケア		20 赤	社会参加コース		3 黄	所外プログラム	30	3		
社会参加・就労支援担当	デイケア		20 赤	社会参加コース		3 黄	見学・利用申込	40	3		
社会参加・就労支援担当	デイケア		20 赤	社会参加コース		3 黄	社会参加全般・その他	50	1		
社会参加・就労支援担当	デイケア		20 赤	就労準備コース		4 緑	事務分掌	10	3		
社会参加・就労支援担当	デイケア		20 赤	就労準備コース		4 緑	業務日誌	20	3		
社会参加・就労支援担当	デイケア		20 赤	就労準備コース		4 緑	所労関係会議・講座	30	3		
社会参加・就労支援担当	デイケア		20 赤	就労準備コース		4 緑	所外プログラム	40	3		
社会参加・就労支援担当	デイケア		20 赤	就労準備コース		4 緑	地域就労支援	50	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	就労準備 コース		4 緑	見学・利用申込	60	3		
社会参 加・就労 支援担当	デイケア		20 赤	就労準備 コース		4 緑	就労準備全般・その他	70	1		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	運営指針	10	10		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	運営関係	20	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	予算	30	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	課内会議	40	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	安全管理委員会	50	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	感染症対策委員会	60	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	PSW研修委員会	70	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	通知・報告	80	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	照会・回答	90	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	所内研修復命	100	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	所外研修復命	110	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	その他復命	120	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	実習・研修生	130	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	学会発表原稿	140	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般		1 白	マニュアル	150	10		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	事故報告・リスクマネジメント	160	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	傷害保険	170	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	消耗品・備品	180	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	ファイル基準表	190	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	月報	200	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	業務日誌	210	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	在籍証明	220	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	利用契約	230	11	価	
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	入所退所報告・処遇決定通知	240	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	打診・見学予約・見学連絡票	250	5		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	医療観察法関係	260	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	プログラム記録・自炊記録	270	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	学習プログラム	280	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	スタッフ企画	290	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	生活教室	300	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	所外プログラム	310	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	家族ゼミナール	320	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	地域生活実践講座	330	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	ボランティア・地域交流会	340	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	盆踊り大会	350	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	ソフトバレーボール大会	360	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	出前オリエンテーション・集団見学	370	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	地域移行	380	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	技術協力	390	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	宿泊部会	400	3		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	生活支援全般	410	1		
生活支援 担当	生活支援		21 白	生活支援 全般	1	白	障害者福祉サービス事業関係	420	5		
精神科救 急情報担 当	精神科救 急情報担 当		22 白	一般	1	白	運営指針	10	10		
精神科救 急情報担 当	精神科救 急情報担 当		22 白	一般	1	白	通知・報告	20	3		
精神科救 急情報担 当	精神科救 急情報担 当		22 白	一般	1	白	照会・回答	30	3		
精神科救 急情報担 当	精神科救 急情報担 当		22 白	一般	1	白	予算関係	40	3		
精神科救 急情報担 当	精神科救 急情報担 当		22 白	一般	1	白	事務分掌	50	3		
精神科救 急情報担 当	精神科救 急情報担 当		22 白	一般	1	白	マニュアル	60	10		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	22	白	一般	1	白	物品請求	70	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	22	白	一般	1	白	消耗品管理簿	80	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	22	白	一般	1	白	業務統計・総括	90	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	22	白	一般	1	白	事故報告	100	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	22	白	一般	1	白	調査研究	110	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	22	白	一般	1	白	復命	120	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	22	白	一般	1	白	職員研修	130	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	22	白	一般	1	白	ファイル基準表・引き継ぎ台帳	140	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	22	白	一般	1	白	月報	150	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	22	白	一般	1	白	救急全般	160	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	22	白	一般	1	白	歴史的な文書	170	11		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当	22	白	会議	2	赤	県市連絡会	10	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	会議		2 赤	精神科救急医療システム運営会議	20	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	会議		2 赤	精神保健福祉業務県内ブロック会議	30	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	会議		2 赤	精神保健福祉センター内会議	40	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	会議		2 赤	精神医療センター内会議	50	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	会議		2 赤	日本精神科救急学会総会	60	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	会議		2 赤	精神科救急情報センター関東ブロック連絡協議会	70	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	会議		2 赤	救急情報会議全般	80	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	関係機関 情報		3 青	県	10	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	関係機関 情報		3 青	市町村	20	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	関係機関 情報		3 青	医療機関	30	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	関係機関 情報		3 青	関係機関情報全般	40	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	措置入院 関係		4 黄	精神保健診察命令・診察通知書	10	10		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	措置入院関係		4 黄	入院決定書関係等	20	10		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	措置入院関係		4 黄	措置不要	30	10		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	措置入院関係		4 黄	診察不要	40	10		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	措置入院関係		4 黄	精神保健福祉法第24条通報口頭受理	50	10		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	措置入院関係		4 黄	精神保健診察実施依頼	60	10		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	措置入院関係		4 黄	措置転院・措置解除	70	10		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	措置入院関係		4 黄	措置入院全般	80	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	情報センター全般		5 緑	業務日誌	10	5		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	情報センター全般		5 緑	勤務表	20	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	情報センター全般		5 緑	相談受付連絡表・通報インテークカード	30	5		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	情報センター全般		5 緑	保健所等事例情報シート	40	5		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	情報センター全般		5 緑	医療機関紹介事例	50	5		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	情報センター全般		5 緑	保健所・市町村等依頼関係	60	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	情報センター全般		5 緑	疾病対策課申し送り事例	70	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	情報センター全般		5 緑	苦情処理関係	80	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	情報センター全般		5 緑	輪番表	90	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	情報センター全般		5 緑	乗車証(控)	100	5		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	情報センター全般		5 緑	委託タクシー利用管理簿	110	5		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	情報センター全般		5 緑	広報	120	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	情報センター全般		5 緑	情報センター全般	130	1		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	研修・実習生		6 白	PSW	10	3		
精神科救急情報担当	精神科救急情報担当		22 白	研修・実習生		6 白	研修・実習生全般	20	1		
療養援助部	療養援助担当		23 白	一般		1 白	ファイル基準表・引継台帳	10	3		
療養援助部	療養援助担当		23 白	一般		1 白	例規	20	11		
療養援助部	療養援助担当		23 白	一般		1 白	通知・報告	30	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	一般		1 白	照会・回答	40	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	一般		1 白	予算関係	50	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	一般		1 白	物品請求	60	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	一般		1 白	業務統計・総括	70	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	一般		1 白	事故報告	80	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	一般		1 白	調査研究	90	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	一般		1 白	ケース記録	100	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	一般		1 白	一般その他	110	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	会議		2 赤	療養援助会議	10	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	会議		2 赤	運営会議	20	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	会議		2 赤	経営改善会議	30	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	会議		2 赤	受入れ会議	40	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	会議		2 赤	関係機関連携会議	50	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	会議		2 赤	盆踊り委員会	60	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	会議		2 赤	病院機能評価	70	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	会議		2 赤	サービス向上委員会	80	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	会議		2 赤	RM推進委員会	90	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	会議		2 赤	安全管理委員会	100	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	会議		2 赤	自治体病院協議会コメディカル部会	110	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	会議		2 赤	年報委員会	120	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	会議		2 赤	パス委員会	130	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	関係機関 情報		3 青	医療機関	10	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	関係機関 情報		3 青	精神科救急	20	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	関係機関 情報		3 青	関係機関情報全般	30	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	外国人援 助		4 黄	通訳依頼	10	1		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	外国人援 助		4 黄	外国人援助全般	20	1		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	保護者関 連		5 緑	市区町村長同意関係	10	3	常	
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	保護者関 連		5 緑	ご了知願	20	3	常	
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	保護者関 連		5 緑	例規	30	3	常	
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	保護者関 連		5 緑	成年後見人制度	40	3	常	
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	保護者関 連		5 緑	個人情報保護関係	50	3	常	
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	保護者関 連		5 緑	仮退院	60	3	常	
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	研修・実 習生		6 白	研修・実習生全般	10	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	医療観察 法		7 赤	全般(法令・通知)	10	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	医療観察 法		7 赤	照会・回答	20	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	医療観察 法		7 赤	通院処遇	30	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	医療観察 法	7	赤	入院処遇	40	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	医療観察 法	7	赤	鑑定入院	50	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	医療観察 法	7	赤	医観法研修	60	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	医療観察 法	7	赤	会議	70	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	児童思春 期	8	青	通知	10	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	児童思春 期	8	青	一時保護委託	20	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	児童思春 期	8	青	地域支援	30	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	児童思春 期	8	青	学校関係	40	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	児童思春 期	8	青	児童相談所	50	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	児童思春 期	8	青	医療機関	60	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	児童思春 期	8	青	関係機関	70	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	児童思春 期	8	青	児童思春期全般	80	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	外部研修	9	黄	宿泊有り	10	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	外部研修	9	黄	宿泊無し	20	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	研修	10	緑	内部研修	10	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	復命書	11	白	復命書全般	10	3		
療養援助 部	療養援助 担当		23 白	依存症	12	赤	依存症全般	10	3		
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	臨床検査 全般	1	白	臨床検査全般 通知・報告	10	1		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	臨床検査 全般	1 白		学会・研修会	20	1		
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	会議	2 赤		臨床検査適正委員会	10	3		
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	会議	2 赤		施設内感染対策委員会	20	3		
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	会議	2 赤		経営改善戦略会議	30	1		
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	会議	2 赤		リスクマネジメント推進委員会	40	1		
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	会議	2 赤		年報編集委員会	50	1		
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	検査結果	3 青		検査結果(生理)	10	5		
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	検査結果	3 青		検査結果(検体)	20	5		
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	検査結果	3 青		職員健康診断	30	5		
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	検査機器	4 黄		精度管理	10	5		
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	検査機器	4 黄		装置点検簿	20	3		
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	検査機器	4 黄		修理	30	3		
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	物品	5 緑		診療材料	10	3		
検査部 (臨床)	臨床検査		24 白	物品	5 緑		物品請求	20	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	薬務全般	1 白		例規	10	11	価	
薬剤部	薬剤部		25 白	薬務全般	1 白		厚生労働省通知	20	3		
薬剤部	薬剤部		25 白	薬務全般	1 白		通知・報告	30	3		
薬剤部	薬剤部		25 白	薬務全般	1 白		照会・回答	40	3		
薬剤部	薬剤部		25 白	薬務全般	1 白		月報・年報	50	3		
薬剤部	薬剤部		25 白	薬務全般	1 白		物品請求書	60	3		
薬剤部	薬剤部		25 白	薬務全般	1 白		修理報告書	70	3		
薬剤部	薬剤部		25 白	薬務全般	1 白		出庫証明	80	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
薬剤部	薬剤部		25 白	薬務全般	1 白		復命書	90	3		
薬剤部	薬剤部		25 白	薬務全般	1 白		インシデント報告	100	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	医薬品情報	2 赤		薬剤部情報	10	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	医薬品情報	2 赤		薬剤部のお知らせ	20	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	医薬品情報	2 赤		照会・回答・メーカー報告	30	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	医薬品情報	2 赤		医薬品情報(メーカー)	40	3		
薬剤部	薬剤部		25 白	医薬品情報	2 赤		オーダーリングメンテナンス	50	3		
薬剤部	薬剤部		25 白	医薬品情報	2 赤		常備医薬品	60	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	医薬品情報	2 赤		副作用報告(メーカーから)	70	3		
薬剤部	薬剤部		25 白	医薬品情報	2 赤		医薬品再評価	80	3		
薬剤部	薬剤部		25 白	医薬品情報	2 赤		図書関連	90	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	会議	3 青		薬事委員会	10	3		
薬剤部	薬剤部		25 白	会議	3 青		経営改善戦略会議	20	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	会議	3 青		運営会議	30	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	会議	3 青		リスクマネジメント推進委員会	40	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	会議	3 青		施設内感染対策委員会	50	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	会議	3 青		治験	60	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	会議	3 青		安全管理委員会	70	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	会議	3 青		NST	80	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	会議	3 青		褥瘡委員会	90	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	会議	3 青		システム委員会	100	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	会議	3 青		セキュリティ関連	110	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	会議	3 青		盆踊り大会	120	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	会議	3 青		その他の会議	130	1		
薬剤部	薬剤部		25 白	麻薬	4 黄		通知	10	3		
薬剤部	薬剤部		25 白	麻薬	4 黄		麻薬帳簿	20	3		
薬剤部	薬剤部		25 白	麻薬	4 黄		免許・届出書	30	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
栄養部	栄養管理		26 白	栄養全般	1	赤	例規(給食)	10	11	価	
栄養部	栄養管理		26 白	栄養全般	1	赤	例規(その他)	20	11	価	
栄養部	栄養管理		26 白	栄養全般	1	赤	例規(センター内規則)	30	11	価	
栄養部	栄養管理		26 白	栄養全般	1	赤	通知・報告	40	1		
栄養部	栄養管理		26 白	栄養全般	1	赤	照会・回答	50	1		
栄養部	栄養管理		26 白	栄養全般	1	赤	勤務表	60	1		
栄養部	栄養管理		26 白	栄養全般	1	赤	変則勤務状況報告書	70	1		
栄養部	栄養管理		26 白	栄養全般	1	赤	給食日誌	80	1		
栄養部	栄養管理		26 白	栄養全般	1	赤	復命書	90	3		
栄養部	栄養管理		26 白	栄養全般	1	赤	予算	100	1		
栄養部	栄養管理		26 白	栄養全般	1	赤	栄養全般	110	1		
栄養部	栄養管理		26 白	会議	2	青	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養管理		26 白	会議	2	青	栄養管理委員会	20	3		
栄養部	栄養管理		26 白	会議	2	青	NST	30	3		
栄養部	栄養管理		26 白	会議	2	青	リスクマネージメント推進委員会	40	3		
栄養部	栄養管理		26 白	会議	2	青	経営改善戦略会議	50	3		
栄養部	栄養管理		26 白	会議	2	青	医療情報システム委員会	60	3		
栄養部	栄養管理		26 白	会議	2	青	施設内感染対策委員会	70	3		
栄養部	栄養管理		26 白	会議	2	青	運営会議	80	3		
栄養部	栄養管理		26 白	会議	2	青	部内会議	90	3		
栄養部	栄養管理		26 白	会議	2	青	病院機能評価	100	3		
栄養部	栄養管理		26 白	会議	2	青	その他会議・委員会等	110	3		
栄養部	栄養管理		26 白	栄養指導	3	黄	栄養指導依頼票・報告書	10	3		
栄養部	栄養管理		26 白	栄養指導	3	黄	栄養指導依頼票・報告書	20	3		
栄養部	栄養管理		26 白	栄養指導	3	黄	栄養指導依頼票・報告書	30	3		
栄養部	栄養管理		26 白	栄養指導	3	黄	栄養管理計画書	40	3		
栄養部	栄養管理		26 白	健康管理	4	緑	通知・報告	10	1未		
栄養部	栄養管理		26 白	健康管理	4	緑	細菌検査成績書(職員)	20	5		
栄養部	栄養管理		26 白	健康管理	4	緑	細菌検査成績書(業者)	30	5		
栄養部	栄養管理		26 白	委託管理	5	白	通知・報告	10	1未		
栄養部	栄養管理		26 白	委託管理	5	白	委託契約	20	5		
栄養部	栄養管理		26 白	委託管理	5	白	従事者名簿・履歴書・免許証	30	5		
栄養部	栄養管理		26 白	委託管理	5	白	細菌検査成績書・健康診断	40	5		
栄養部	給食管理		27 赤	食数管理	1	赤	配膳表	10	1未		
栄養部	給食管理		27 赤	食数管理	1	赤	食事・欠食・退院伝票	20	3		
栄養部	給食管理		27 赤	献立管理	2	青	通知・報告	10	1未		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
栄養部	給食管理		27 赤	献立管理		2 青	週間予定献立表	20	3		
栄養部	給食管理		27 赤	献立管理		2 青	実施献立表	30	3		
栄養部	給食管理		27 赤	献立管理		2 青	納品書	40	5		
栄養部	給食管理		27 赤	献立管理		2 青	給食材料費・食材発注書	50	3		
栄養部	給食管理		27 赤	献立管理		2 青	見積書(食材)	60	3		
栄養部	給食管理		27 赤	献立管理		2 青	見積書(その他)	70	3		
栄養部	給食管理		27 赤	献立管理		2 青	検食簿	80	3		
栄養部	給食管理		27 赤	献立管理		2 青	残食調査記録簿	90	3		
栄養部	給食管理		27 赤	献立管理		2 青	嗜好調査	100	3		
栄養部	給食管理		27 赤	献立管理		2 青	システム連携	110	3		
栄養部	給食管理		27 赤	献立管理		2 青	その他	120	1未		
栄養部	給食管理		27 赤	物品管理		3 黄	通知・報告	10	1未		
栄養部	給食管理		27 赤	物品管理		3 黄	備品購入計画	20	3		
栄養部	給食管理		27 赤	物品管理		3 黄	備品選定理由書	30	3		
栄養部	給食管理		27 赤	物品管理		3 黄	医療消耗備品・消耗備品	40	3		
栄養部	給食管理		27 赤	物品管理		3 黄	一般消耗品請求	50	1未		
栄養部	給食管理		27 赤	物品管理		3 黄	修理依頼	60	3		
看護部	看護部懸 案		28 白	看護部		1 白	看護部長	10	1		
看護部	看護部懸 案		28 白	看護部		1 白	看護副部長(教育担当)	20	1		
看護部	看護部懸 案		28 白	看護部		1 白	看護副部長(業務担当)	30	1		
看護部	看護		29 赤	看護全般		1 赤	例規	10	11	価	
看護部	看護		29 赤	看護全般		1 赤	通知・報告	20	1		
看護部	看護		29 赤	看護全般		1 赤	照会・回答	30	1		
看護部	看護		29 赤	看護全般		1 赤	1 行事予定表	40	1		
看護部	看護		29 赤	看護全般		1 赤	2 業務マニュアル等	50	11	価	
看護部	看護		29 赤	看護全般		1 赤	3 事務引継書	60	3		
看護部	看護		29 赤	看護全般		1 赤	4 看護関係統計資料	70	3		
看護部	看護		29 赤	看護全般		1 赤	5 看護業務区分表	80	1		
看護部	看護		29 赤	看護全般		1 赤	6 予算	90	1		
看護部	看護		29 赤	看護全般		1 赤	予算	100	1		
看護部	看護		29 赤	人事管理		2 青	通知・報告	10	1		
看護部	看護		29 赤	人事管理		2 青	照会・回答	20	1		
看護部	看護		29 赤	人事管理		2 青	1 講師派遣	30	11	価	

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		29 赤	人事管理	2	青	2 勤務配置	40	3		
看護部	看護		29 赤	人事管理	2	青	3 職員動向	50	3		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	通知・報告	10	1		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	照会・回答	20	1		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	専門・認定看護師	30	1		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	1 第1病棟	40	1		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	2 第2病棟	50	1		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	3 第5病棟	60	1		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	4 第6病棟	70	1		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	5 第7病棟	80	1		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	6 外来・地域支援科	90	1		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	7 県立高等看護学院	100	3		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	8 上尾医師会看護専門学校	110	3		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	9 目白大学	120	3		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	10 北里大学看護専門学校	130	3		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	11 川越医師会看護専門学校	140	3		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	12 県立大学	150	3		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	13 上尾中央看護専門学校	160	3		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	14 埼玉医科大学	170	3		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	15 日本保健医療大学	180	3		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	16 西武文理大学	190	3		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	17 その他の学校養成所	200	3		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	18 パンフレット	210	3		
看護部	看護		29 赤	業務	3	黄	19 その他	220	1		
看護部	看護		29 赤	会議	4	緑	通知・報告	10	1		
看護部	看護		29 赤	会議	4	緑	照会・回答	20	1		
看護部	看護		29 赤	会議	4	緑	1 経営管理課主催会議(経営会議)	30	1		
看護部	看護		29 赤	会議	4	緑	2 経営管理課主催会議(看護部長連 絡協議会)	40	1		
看護部	看護		29 赤	会議	4	緑	3 経営管理課主催会議(その他会	50	1		
看護部	看護		29 赤	会議	4	緑	4 その他の会議	60	1		
看護部	看護		29 赤	研修・研 究	5	白	通知・報告	10	1		
看護部	看護		29 赤	研修・研 究	5	白	照会・回答	20	1		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		29 赤	研修・研究	5 白		1 研修計画	30	1		
看護部	看護		29 赤	研修・研究	5 白		2 院外研修	40	1		
看護部	看護		29 赤	研修・研究	5 白		3 院内研修	50	1		
看護部	看護		29 赤	研修・研究	5 白		4 新任研修	60	1		
看護部	看護		29 赤	研修・研究	5 白		5 看護研究	70	1		
看護部	看護		29 赤	研修・研究	5 白		6 自治人材開発センター研修	80	1		
看護部	看護		29 赤	研修・研究	5 白		7 経営管理課主催研修	90	1		
看護部	看護		29 赤	研修・研究	5 白		8 その他の研修(出席者有)	100	1		
看護部	看護		29 赤	研修・研究	5 白		9 その他の研修お知らせ(精神科関係)	110	1		
看護部	看護		29 赤	研修・研究	5 白		10 その他の研修	120	1		
看護部	看護		29 赤	研修・研究	5 白		11 調査・見学	130	1		
看護部	看護		29 赤	団体	6 赤		通知・報告	10	1		
看護部	看護		29 赤	団体	6 赤		1 日本看護協会	20	1		
看護部	看護		29 赤	団体	6 赤		2 埼玉看護協会	30	1		
看護部	看護		29 赤	団体	6 赤		3 看護協会(第5支部)	40	1		
看護部	看護		29 赤	団体	6 赤		4 全国自治体病院協議会	50	1		
看護部	看護		29 赤	団体	6 赤		5 埼玉県看護管理者会	60	1		
看護部	看護		29 赤	団体	6 赤		6 日精看(中央)	70	1		
看護部	看護		29 赤	団体	6 赤		7 日精看埼玉県支部	80	1		
看護部	看護		29 赤	団体	6 赤		8 その他	90	1		
看護部	看護		29 赤	資料	7 青		1 被服貸与	10	1		
看護部	看護		29 赤	資料	7 青		2 監査資料	20	1		
看護部	看護		29 赤	資料	7 青		3 統計資料	30	1		
看護部	看護		29 赤	資料	7 青		4 公舎	40	1		
看護部	看護		29 赤	資料	7 青		5 看護師賠償保険	50	1		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	例規(医療安全管理室業務)	10	11	価	
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	例規(その他)	20	11	価	
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	通知・依頼	30	1		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	照会・回答	40	1		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	安全管理委員会	50	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	RM推進委員会	60	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	安全パトロール	70	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	施設内感染対策委員会	80	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	行動制限最小化委員会	90	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	サービス向上委員会	100	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	苦情・クレーム	110	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	医療安全管理室内会議	120	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	職員研修	130	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	個別研修	140	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	事故報告・分析	150	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	事故報告(鴻巣保健所)	160	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	厚生労働省ガイドライン	170	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務	1	白	医療安全管理室NEWS	180	3		

H26 精神医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務		1 白	医療安全ネットワーク	190	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務		1 白	国立保健医療科学院	200	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務		1 白	医療機能評価機構	210	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務		1 白	県立病院・医療安全管理者会議	220	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務		1 白	実績評価	230	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務		1 白	復命書	240	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務		1 白	営利企業等従事許可・職専免	250	3		
医療安全管理室	安全管理		30 白	業務		1 白	その他	260	3		