

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	総務 例規	10	11	常	
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	総務 通知・報告(4月～6月)	20	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	総務 通知・報告(7月～9月)	30	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	総務 通知・報告(10月～12月)	40	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	総務 通知・報告(1月～3月)	50	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	総務 照会・回答(病院局から)	60	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	総務 照会・回答(病院局以外から)	70	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	総務 照会・回答(他県から)	80	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	総務 依頼	90	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	行事予定表(週間)	100	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	行事予定表(年間)	110	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	行事予定表(月間)	120	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	事務分掌	130	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	防災行政無線	140	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	事務引継書	150	3		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	非常時連絡	160	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	病院日誌	170	3		
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	不在者投票	180	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	総務		2 緑	総務		1 緑	鑑定人	190	3		
総務・職員担当	総務		2 緑	文書		2 白	文書 例規	10	11	常	
総務・職員担当	総務		2 緑	文書		2 白	文書 通知・報告	20	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	文書		2 白	文書 照会・回答	30	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	文書		2 白	文書管理台帳	40	11		
総務・職員担当	総務		2 緑	文書		2 白	ファイル基準表	50	11		
総務・職員担当	総務		2 緑	文書		2 白	文書保存(引継)台帳	60	10		
総務・職員担当	総務		2 緑	文書		2 白	親展文書発送台帳	70	3		
総務・職員担当	総務		2 緑	文書		2 白	特殊郵便物收受簿	80	3		
総務・職員担当	総務		2 緑	文書		2 白	書留郵便受領証	90	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	文書		2 白	料金後納郵便物差出票	100	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	文書		2 白	情報公開	110	3		
総務・職員担当	総務		2 緑	文書		2 白	個人情報保護	120	3		
総務・職員担当	総務		2 緑	文書		2 白	審査請求・異議申立	130	3	価	
総務・職員担当	総務		2 緑	会議		3 赤	部課所長会議等	10	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	会議		3 赤	県立病院運営協議会	20	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	会議		3 赤	事務局長会議	30	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	会議		3 赤	経営会議	40	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	総務		2 緑	会議	3	赤	中央地域振興センター出先機関会議	50	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	会議	3	赤	その他会議	60	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	広聴・広報	4	青	広聴・広報	10	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	監査	5	黄	監査 通知・報告	10	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	監査	5	黄	監査資料	20	11		
総務・職員担当	総務		2 緑	監査	5	黄	監査結果	30	10		
総務・職員担当	総務		2 緑	監査	5	黄	委員監査資料	40	3		
総務・職員担当	総務		2 緑	監査	5	黄	医療法に基づく立入検査	50	5		
総務・職員担当	総務		2 緑	県議会	6	緑	県議会通知	10	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	県議会	6	緑	答弁資料	20	1		
総務・職員担当	総務		2 緑	県議会	6	緑	決算委員会	30	3		
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1	白	院内規定・要綱	10	11	常	
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1	白	業務継続計画	20	11	常	
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1	白	緊急(救急)時対応マニュアル	30	11	常	
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1	白	受託研究(例規)	40	11	常	
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1	白	受託研究(資料)	50	3		
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1	白	産学官連携(例規)	60	11	常	
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1	白	産学官連携(資料)	70	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1 白		共同研究	80	5		
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1 白		科学研究費(例規)	90	5		
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1 白		科学研究費(通知・報告・照会・回答)	100	5		
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1 白		科学研究費(研究所)	110	5		
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1 白		科学研究費(医師)	120	5		
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1 白		推薦状	130	1		
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1 白		実施許諾契約	140	3		
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1 白		国際交流	150	3	価	
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1 白		利益相反管理(例規)	160	11	常	
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1 白		利益相反管理(審査等)	170	11	常	
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1 白		病院機能評価	180	5	常	
総務・職員担当	企画		3 白	企画全般	1 白		企画全般(その他)	190	5	常	
総務・職員担当	企画		3 白	委員会	2 赤		院内委員会	10	1		
総務・職員担当	企画		3 白	委員会	2 赤		院外委員会	20	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体	3 青		団体 例規	10	11	常	
総務・職員担当	企画		3 白	団体	3 青		全国自治体病院協議会(通知・報告)	20	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体	3 青		全国自治体病院協議会関連団体(通知・報告)	30	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体	3 青		日本病院会・関連団体(通知・報告)	40	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	がん(成人病)センター協議会(通知・報告)	50	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	公的病院協議会(通知・報告)	60	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	国立がんセンター(通知・報告)	70	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	医師会一般(通知・報告)	80	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	医師会研修(通知・報告)	90	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	その他施設・団体(通知・報告)	100	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	全国自治体病院協議会(照会・回答)	110	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	全国自治体病院協議会関連団体(照会・回答)	120	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	日本病院会・関連団体(照会・回答)	130	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	がん(成人病)センター協議会(照会・回答)	140	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	公的病院協議会(照会・回答)	150	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	国立がんセンター(照会・回答)	160	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	医師会一般(照会・回答)	170	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	医師会研修(照会・回答)	180	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	その他団体(照会・回答)	190	1		
総務・職員担当	企画		3 白	団体		3 青	認定証	200	5	価	
総務・職員担当	企画		3 白	顧問		4 黄	顧問	10	3		
総務・職員担当	企画		3 白	その他		5 緑	あいさつ状	10	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	企画		3 白	その他		5 緑	掲示関係	20	1		
総務・職員担当	企画		3 白	その他		5 緑	無償譲り受け	30	1		
総務・職員担当	企画		3 白	その他		5 緑	がんセンター整備計画	40	10		
総務・職員担当	企画		3 白	その他		5 緑	院内保育整備	50	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	福利厚生 全般		1 白	福利厚生 例規	10	5	価	
総務・職員担当	福利厚生		4 白	福利厚生 全般		1 白	福利厚生 通知	20	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	福利厚生 全般		1 白	福利厚生 照会回答	30	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	福利厚生 全般		1 白	レクリエーション	40	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	福利厚生 全般		1 白	商品斡旋・募金・育英資金	50	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	健康管理 例規(1)	10	11	常	
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	健康管理 例規(2)	20	11	常	
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	健康管理 通知・報告	30	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	健康管理 照会・回答	40	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	衛生管理者関係	50	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	産業医	60	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	衛生委員会	70	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	長時間労働者健康相談	80	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	職場健康増進支援事業	90	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	特定保健指導・二次健康診断	100	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	歯科検診	110	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	VDT健診	120	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	胃集団検診	130	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	脳ドック受診・助成金	140	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	人間ドック	150	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	肺・大腸がん検診	160	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	診察結果通知書(人間ドック等)	170	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	定期健康診断(11月)	180	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	定期健康診断(委託分)	190	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	特定業務従事者健康診断(5月)	200	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	B型肝炎ワクチン	210	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	インフルエンザワクチン接種	220	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	ツベルクリン反応検査	230	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	結核患者接触者検診	240	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	流行性疾患検査	250	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	月例細菌検査	260	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理		2 赤	特定年齢健康診査	270	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理	2	赤	被ばく放射線量測定業務委託・契約書	280	10		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理	2	赤	被ばく放射線用・血液検査	290	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	健康管理	2	赤	被ばく放射線量測定業務・請求書	300	10		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	共済 例規	10	5	価	
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	互助会 例規	20	5	価	
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	所属所別組合員等一覧表	30	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	共済・互助会 通知・報告	40	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	共済・互助会 照会・回答	50	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	短期給付	60	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	結婚手当金・祝金	70	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	出産に係る給付	80	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	育児休業に係る給付(申請書)	90	3		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	育児休業に係る給付(通知書)	100	3		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	介護休暇に係る給付	110	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	退職届書	120	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	退職給付金	130	3		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	死亡に係る給付	140	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会	3	青	長期休暇円滑化事業	150	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会		3 青	貸付申込	160	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会		3 青	貸付金	170	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会		3 青	マイセクション事業	180	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会		3 青	退職共済年金請求書(改定含む)	190	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会		3 青	ライフプラン・退職者説明会等	200	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会		3 青	グループ保険	210	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会		3 青	団体傷害保険(損害保険)	220	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会		3 青	団体生命保険	230	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会		3 青	財形貯蓄・通知報告	240	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 白	共済・互助会		3 青	財形貯蓄(完結分他)	250	1		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	非常勤職員(週29時間)	10	5		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	非常勤職員(週28時間)	20	5		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	非常勤職員(週26時間)	30	5		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	非常勤職員(週24時間)	40	5		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	非常勤職員(週23. 25時間)	50	5		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	非常勤職員(週22. 5時間)	60	5		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	非常勤職員(週20時間)	70	5		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	非常勤職員(週13. 5時間)	80	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	非常勤職員(週1, 2回・月1, 2回)	90	5		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	手術応援	100	5		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	麻酔医業務応援	110	5		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	臨時職員	120	3		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	社会保険	130	3		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	労働保険	140	3		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	所得税・年末調整	150	10		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	源泉徴収票	160	10		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	非常勤職員欠勤届	170	3		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	非常勤職員事務連絡	180	1		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 黄	非常勤・臨時職員		1 黄	非常勤職員(退職者)	190	5		
総務・職員担当	給与		6 緑	給与全般		1 緑	給与全般 例規	10	11	常	
総務・職員担当	給与		6 緑	給与全般		1 緑	給与全般 通知報告	20	1		
総務・職員担当	給与		6 緑	給与全般		1 緑	給与全般 照会回答	30	1		
総務・職員担当	給与		6 緑	給与全般		1 緑	児童手当 例規	40	11	常	
総務・職員担当	給与		6 緑	給与全般		1 緑	児童手当 新規・額改定	50	5		
総務・職員担当	給与		6 緑	給与全般		1 緑	児童手当 現況届	60	5		
総務・職員担当	給与		6 緑	給与全般		1 緑	事後確認通知	70	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	給与		6 緑	給与全般	1	緑	事後確認報告	80	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	給与全般	1	緑	年末調整通知	90	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	給与全般	1	緑	差額	100	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	給与全般	1	緑	退職手当	110	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	給与全般	1	緑	各種手当	120	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	給与全般	1	緑	扶養是正	130	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	給与全般	1	緑	源泉徴収票	140	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	給与全般	1	緑	源泉徴収票・再交付	150	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	給与全般	1	緑	源泉徴収票等の支払調書(合計表)	160	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	給与全般	1	緑	給与支払報告書(市町村)	170	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	給与全般	1	緑	予算通知・報告	180	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	給与全般	1	緑	決算通知・報告	190	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票	2	白	月別給与電算報告	10	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票	2	白	初任給調整手当確認表	20	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票	2	白	(給)特例計算書・起案通知	30	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票	2	白	年末調整報告書(再調整含む)	40	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票	2	白	職員別給与簿	50	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票	2	白	時間外単価表	60	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票		2 白	科目別所属別給与支給内訳書	70	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票		2 白	科目別給与支給内訳合計表	80	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票		2 白	主務課別科目別所属別集計表	90	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票		2 白	資金前渡担当者口座振込通知書金 種内訳書	100	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票		2 白	支払店別所属別金種一覧表	110	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票		2 白	給与管理者別振込金額一覧表	120	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票		2 白	諸控除金集計表	130	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票		2 白	財形貯蓄振込額	140	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票		2 白	共済負担金払込額	150	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票		2 白	団体生命保険料通知書	160	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票		2 白	共済貸付金返済金通知書	170	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票		2 白	互助会貸付金返済金通知書	180	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票		2 白	控除金追徴不能者内訳書	190	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	電算報 告・帳票		2 白	(共・互)特例計算報告書・起案通知	200	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	住民税		3 赤	給与所得者異動届出書	10	1		
総務・職 員担当	給与		6 緑	住民税		3 赤	特別徴収原簿	20	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	住民税		3 赤	特別徴収税額通知書	30	5		
総務・職 員担当	給与		6 緑	住民税		3 赤	住民税集計表	40	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	給与		6 緑	住民税		3 赤	住民税対比一覧表	50	5		
総務・職員担当	給与		6 緑	住民税		3 赤	住民税市区町村発令事由別一覧表等	60	5		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	旅費 例規	10	5	価	
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	旅費 通知・報告	20	1		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	旅行命令簿	30	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	先方負担伝票	40	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	当方負担伝票	50	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	赴任旅費	60	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	外国旅費	70	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	外国旅行に関する届	80	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	復命書(医局)	90	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	復命書(放射線技術部)	100	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	復命書(検査技術部)	110	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	復命書(薬剤部)	120	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	復命書(栄養部)	130	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	復命書(研究所)	140	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	復命書(看護部)	150	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費		1 青	復命書(事務局)	160	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費	1	青	復命書(図書館)	170	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費	1	青	復命書(相談支援センター)	180	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費	1	青	復命書(その他の医療職)	190	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費	1	青	用務先位置確認書	200	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費	1	青	旅費口座振替届	210	3		
総務・職員担当	旅費		7 青	旅費	1	青	公務に使用する自家用自動車登録台帳	220	3		
総務・職員担当	財務		8 黄	財務	1	黄	財務(通知・報告)	10	3		
総務・職員担当	財務		8 黄	財務	1	黄	現金出納簿	20	5		
総務・職員担当	財務		8 黄	財務	1	黄	参加費受領書	30	3		
総務・職員担当	財務		8 黄	公衆電話	2	緑	公衆電話委託契約	10	11	価	
総務・職員担当	財務		8 黄	公衆電話	2	緑	公衆電話BOX契約書・通知	20	11	価	
総務・職員担当	財務		8 黄	公衆電話	2	緑	公衆電話手数料	30	5		
総務・職員担当	財務		8 黄	公衆電話	2	緑	公衆電話請求書	40	5		
総務・職員担当	財務		8 黄	物品	3	白	被服貸与	10	5		
総務・職員担当	財務		8 黄	物品	3	白	郵券受払簿	20	3		
総務・職員担当	財務		8 黄	物品	3	白	物品請求済	30	1		
総務・職員担当	財務		8 黄	物品	3	白	公用車使用管理簿	40	3		
総務・職員担当	財務		8 黄	物品	3	白	整備点検記録	50	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	財務		8 黄	物品		3 白	仕業点検表	60	3		
総務・職員担当	財務		8 黄	物品		3 白	安全運転管理者	70	3		
総務・職員担当	財務		8 黄	駐車証		4 赤	発行台帳	10	5	価	
総務・職員担当	財務		8 黄	駐車証		4 赤	新規届出・変更届	20	5		
総務・職員担当	財務		8 黄	駐車証		4 赤	返納	30	1		
総務・職員担当	人事		9 青	人事例規		1 青	人事一般	10	11		
総務・職員担当	人事		9 青	人事例規		1 青	委任・決裁	20	11		
総務・職員担当	人事		9 青	人事例規		1 青	非常勤・臨時職員	30	11		
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般		2 黄	通知・報告	10	1		
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般		2 黄	照会・回答(4~9)	20	3		
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般		2 黄	照会・回答(10~3)	30	3		
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般		2 黄	組織・定数	40	3		
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般		2 黄	表彰	50	3		
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般		2 黄	月例人事関係報告	60	3		
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般		2 黄	自己申告	70	3		
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般		2 黄	出勤状況調査	80	1		
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般		2 黄	主任昇任等	90	3		
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般		2 黄	条件附・評定	100	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般	2	黄	居付昇格	110	3		
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般	2	黄	専決指定	120	3		
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般	2	黄	勤務状況測定	130	3		
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般	2	黄	異動調書	140	3		
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般	2	黄	医師実績評価シート	150	3	価	
総務・職員担当	人事		9 青	人事全般	2	黄	部下からの評価	160	3		
総務・職員担当	人事		9 青	人事資料	3	緑	実績評価・能力評価	10	3		
総務・職員担当	人事		9 青	人事資料	3	緑	事務分掌表	20	3		
総務・職員担当	人事		9 青	人事資料	3	緑	職員録・名簿	30	1		
総務・職員担当	人事		9 青	人事資料	3	緑	埼玉県職員録	40	1		
総務・職員担当	人事		9 青	人事資料	3	緑	人事発令(写)綴	50	11		
総務・職員担当	人事		9 青	人事資料	3	緑	昇級発令(写)綴	60	11		
総務・職員担当	人事		9 青	人事資料	3	緑	勤務記録カード	70	11		
総務・職員担当	人事		9 青	人事資料	3	緑	定期昇給昇格調書	80	11		
総務・職員担当	人事		9 青	人事資料	3	緑	人事カード	90	11		
総務・職員担当	人事		9 青	人事資料	3	緑	職種別人員表	100	11		
総務・職員担当	人事		9 青	人事資料	3	緑	看護部職員配置図	110	5		
総務・職員担当	人事		9 青	人事資料	3	緑	医師診療科別一覧表	120	11		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		9 青	人事資料		3 緑	組織図	130	11		
総務・職員担当	人事		9 青	人事資料		3 緑	看護部人員確認(7:1基準)	140	3		
総務・職員担当	人事		9 青	任命		4 白	採用	10	3		
総務・職員担当	人事		9 青	任命		4 白	退職	20	3		
総務・職員担当	人事		9 青	任命		4 白	短時間勤務職員	30	11		
総務・職員担当	人事		9 青	任命		4 白	育児休業代替職員	40	11		
総務・職員担当	人事		9 青	任命		4 白	任期付職員	50	11		
総務・職員担当	人事		9 青	任命		4 白	臨時的任用職員	60	11		
総務・職員担当	人事		9 青	任命		4 白	非常勤職員	70	11		
総務・職員担当	人事		9 青	任命		4 白	臨時職員	80	11		
総務・職員担当	人事		9 青	任命		4 白	採用内定者説明会	90	1		
総務・職員担当	人事		9 青	任命		4 白	採用時提出書類	100	11		
総務・職員担当	人事		9 青	任命		4 白	退職時提出書類	110	11		
総務・職員担当	人事		9 青	任命		4 白	再任用職員	120	3		
総務・職員担当	人事		9 青	任命		4 白	レジデント	130	3		
総務・職員担当	人事		9 青	内部発令		5 赤	院内発令	10	3		
総務・職員担当	人事		9 青	内部発令		5 赤	検査員・監督員	20	3		
総務・職員担当	人事		9 青	求人・求職		6 青	求人・求職一般	10	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		9 青	求人・求職	6	青	看護師確保	20	3		
総務・職員担当	人事		9 青	求人・求職	6	青	看護師募集パンフ	30	3		
総務・職員担当	人事		9 青	求人・求職	6	青	求職者	40	3		
総務・職員担当	人事		9 青	免許	7	黄	例規(免許)	10	11		
総務・職員担当	人事		9 青	免許	7	黄	免許写し	20	3		
総務・職員担当	人事		9 青	会議・委員会	8	緑	生涯教育委員会	10	1		
総務・職員担当	人事		9 青	会議・委員会	8	緑	ボランティア委員会	20	11		
総務・職員担当	人事		9 青	会議・委員会	8	緑	レジデント委員会	30	1		
総務・職員担当	人事		9 青	医事全般	9	白	例規	10	11		
総務・職員担当	人事		9 青	医事全般	9	白	保険医異動届	20	3		
総務・職員担当	人事		9 青	医事全般	9	白	麻薬施用者免許申請	30	3		
総務・職員担当	人事		9 青	医事全般	9	白	医療業務従事者届	40	3		
総務・職員担当	人事		9 青	医事全般	9	白	保険医国保医登録票	50	5		
総務・職員担当	人事		9 青	医事全般	9	白	麻薬施用者免許証	60	5		
総務・職員担当	サービス		10 赤	サービス全般	1	赤	例規(サービス全般)	10	11		
総務・職員担当	サービス		10 赤	サービス全般	1	赤	通知・報告	20	1		
総務・職員担当	サービス		10 赤	サービス全般	1	赤	照会・回答	30	1		
総務・職員担当	サービス		10 赤	サービス全般	1	赤	分限・懲戒	40	11		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	服務		10 赤	服務全般	1	赤	健康審査会	50	5		
総務・職 員担当	服務		10 赤	服務全般	1	赤	発明	60	3		
総務・職 員担当	服務		10 赤	服務全般	1	赤	旧姓使用	70	3		
総務・職 員担当	服務		10 赤	勤務	2	青	勤務状況報告	10	3		
総務・職 員担当	服務		10 赤	勤務	2	青	時間外年休取得状況	20	3		
総務・職 員担当	服務		10 赤	勤務	2	青	勤務整理簿	30	3		
総務・職 員担当	服務		10 赤	勤務	2	青	毎月勤務統計調査	40	3		
総務・職 員担当	服務		10 赤	勤務	2	青	年次休暇等調査	50	3		
総務・職 員担当	服務		10 赤	勤務	2	青	2交替勤務資料	60	3		
総務・職 員担当	服務		10 赤	派遣	3	黄	例規(職員派遣)	10	11		
総務・職 員担当	服務		10 赤	派遣	3	黄	大学等の非常勤講師	20	3		
総務・職 員担当	服務		10 赤	派遣	3	黄	講師派遣(県の機関)	30	1		
総務・職 員担当	服務		10 赤	派遣	3	黄	講師派遣(県以外)	40	1		
総務・職 員担当	服務		10 赤	派遣	3	黄	職員派遣(県の機関)	50	1		
総務・職 員担当	服務		10 赤	派遣	3	黄	職員派遣(県以外)	60	1		
総務・職 員担当	服務		10 赤	派遣	3	黄	職員派遣(試験委員)	70	1		
総務・職 員担当	服務		10 赤	派遣	3	黄	県職員自発的研究グループ	80	1		
総務・職 員担当	服務		10 赤	事故	4	緑	事故一覧表	10	11		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	服務		10 赤	事故		4 緑	事故報告等用紙	20	11		
総務・職 員担当	服務		10 赤	事故		4 緑	公務災害事故処理手引	30	11		
総務・職 員担当	服務		10 赤	事故		4 緑	事故報告書	40	11		
総務・職 員担当	服務		10 赤	事故		4 緑	交通事故報告書	50	11		
総務・職 員担当	服務		10 赤	事故		4 緑	公務災害事故報告書	60	11		
総務・職 員担当	服務		10 赤	証明書		5 白	在職証明書用紙	10	11		
総務・職 員担当	服務		10 赤	証明書		5 白	在職証明書(一般)	20	1		
総務・職 員担当	服務		10 赤	証明書		5 白	在職証明書(保育所関係)	30	1		
総務・職 員担当	服務		10 赤	証明書		5 白	休業損害証明書	40	11		
総務・職 員担当	服務		10 赤	証明書		5 白	退職証明書	50	1		
総務・職 員担当	服務		10 赤	証明書		5 白	診断書(産休関係)	60	3		
総務・職 員担当	服務		10 赤	証明書		5 白	診断書(病休関係)	70	3		
総務・職 員担当	服務		10 赤	海外出張		6 赤	例規(海外学会)	10	11		
総務・職 員担当	服務		10 赤	海外出張		6 赤	海外学会参加一覧	20	5		
総務・職 員担当	服務		10 赤	海外出張		6 赤	海外出張	30	5		
総務・職 員担当	服務		10 赤	特殊勤務		7 青	例規(特殊勤務)	10	11		
総務・職 員担当	服務		10 赤	特殊勤務		7 青	通知・報告	20	1		
総務・職 員担当	服務		10 赤	特殊勤務		7 青	照会・回答	30	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	サービス		10 赤	特殊勤務	7	青	特殊勤務実績簿	40	5		
総務・職員担当	サービス		10 赤	特殊勤務	7	青	時間外勤務命令簿	50	3		
総務・職員担当	サービス		10 赤	当直	8	黄	例規(当直)	10	11		
総務・職員担当	サービス		10 赤	当直	8	黄	当直割当	20	1		
総務・職員担当	サービス		10 赤	当直	8	黄	当直日誌	30	1		
総務・職員担当	サービス		10 赤	当直	8	黄	当直従事表	40	5		
総務・職員担当	サービス		10 赤	育児休業	9	緑	例規(育児休業)	10	11		
総務・職員担当	サービス		10 赤	育児休業	9	緑	育児休業	20	11		
総務・職員担当	サービス		10 赤	介護休暇	10	白	介護休暇	10	11		
総務・職員担当	研修		11 赤	研修一般	1	赤	例規(研修一般)	10	11		
総務・職員担当	研修		11 赤	研修一般	1	赤	通知・報告	20	1		
総務・職員担当	研修		11 赤	研修一般	1	赤	照会・回答	30	1		
総務・職員担当	研修		11 赤	研修一般	1	赤	補助金申請	40	11	常	
総務・職員担当	研修		11 赤	院外研修	2	青	院外研修参加一覧表	10	1		
総務・職員担当	研修		11 赤	院外研修	2	青	国等の機関	20	1		
総務・職員担当	研修		11 赤	院外研修	2	青	保健医療部・福祉部・病院局	30	1		
総務・職員担当	研修		11 赤	院外研修	2	青	自治人材開発センター	40	1		
総務・職員担当	研修		11 赤	院外研修	2	青	OA研修	50	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	研修		11 赤	院外研修		2 青	大学等	60	1		
総務・職員担当	研修		11 赤	院外研修		2 青	県の機関	70	1		
総務・職員担当	研修		11 赤	院外研修		2 青	公共の機関	80	1		
総務・職員担当	研修		11 赤	院外研修		2 青	全自病	90	1		
総務・職員担当	研修		11 赤	院外研修		2 青	日本病院会(学会)	100	1		
総務・職員担当	研修		11 赤	院外研修		2 青	日本医師会(学会)	110	1		
総務・職員担当	研修		11 赤	院外研修		2 青	その他の機関	120	1		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	例規(院内研修)	10	11		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	院内研修者一覧表	20	1		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	病院研修申請書	30	11		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	研究所研修申請書	40	11		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	客員研修申請書	50	11		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	医師	60	3		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	看護師	70	3		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	薬剤師	80	3		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	臨床検査技師	90	3		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	診療放射線技師	100	3		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	栄養士	110	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	理学療法士・臨床工学技士	120	3		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	研究所	130	3		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	客員研究員	140	3		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	その他の職種	150	3		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	交通安全サービス倫理講習会	160	3		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	講師派遣依頼	170	3		
総務・職員担当	研修		11 赤	院内研修		3 黄	職場研修	180	1		
総務・職員担当	法規		12 緑	労基法		1 緑	労働基準関係事務手続	10	11		
総務・職員担当	法規		12 緑	労基法		1 緑	宿日直	20	11		
総務・職員担当	法規		12 緑	労基法		1 緑	三六協定	30	11		
総務・職員担当	法規		12 緑	労基法		1 緑	照会回答	40	1		
総務・職員担当	法規		12 緑	労基法		1 緑	通知報告	50	1		
総務・職員担当	法規		12 緑	地公法		2 白	例規(地公法)	10	11		
総務・職員担当	法規		12 緑	地公法		2 白	職員団体	20	11		
総務・職員担当	法規		12 緑	地公法		2 白	失職	30	11		
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	総括・例規	10	11		常
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	情報公開	20	11		常
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	ファイル基準表	30	11		常
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	届出書	40	11		常
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	照会回答	50	1		常
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	通知報告	60	1		常

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	復命書	70	1	常	
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	事件・事故	80	1	常	
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	消防計画・防災規程	90	11	常	
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	防火査察	100	3	常	
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	防災対策委員会	110	3	常	
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	総合防災訓練	120	3	常	
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	夜間防災訓練	130	3	常	
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	自衛消防隊研修	140	3	常	
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	消化器訓練	150	3		
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	予算	160	3	常	
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	決算	170	3	常	
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	監査・検査	180	11	常	
管財担当	庶務		21 赤	文書1		1 赤	年報原稿	190	1	常	
管財担当	財務財産		22 青	文書2		1 青	例規	10	11		
管財担当	財務財産		22 青	文書2		1 青	公有財産台帳	20	11		
管財担当	財務財産		22 青	文書2		1 青	固定資産交付金	30	5		
管財担当	財務財産		22 青	文書2		1 青	建物共済保険料	40	5		
管財担当	財務財産		22 青	文書2		1 青	古紙売払い	50	5		
管財担当	財務財産		22 青	修繕		2 黄	小修繕	10	3		
管財担当	財務財産		22 青	修繕		2 黄	請書修繕	20	3		
管財担当	財務財産		22 青	修繕		2 黄	契約書修繕	30	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	例規	10	11		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	通知・報告	20	1		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	メーター徴収	30	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	売店	40	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	埼玉りそな銀行ATM	50	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	食堂	60	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	テレビ等使用料	70	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	患者サービス事業	80	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	飲料水等自動販売機	90	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	光アクセス装置	100	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	タクシー駐車スペース	110	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	バス発着所	120	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	防災物置	130	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	電柱等	140	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	鉄塔用地	150	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	防災行政無線子局	160	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	ガス整圧器	170	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	水道導管	180	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	郵便差出箱	190	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	血液センター敷地	200	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	公衆電話室	210	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	防犯灯	220	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	丸山スポーツ広場	230	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	県道上尾環状線	240	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	その他	250	5		
管財担当	財務財産		22 青	使用許可		3 緑	許可書写	260	5		
管財担当	財務財産		22 青	物品		4 白	物品請求(控)	10	5		
管財担当	財務財産		22 青	物品		4 白	カルテ廃棄	20	5		
管財担当	財務財産		22 青	公舎		5 赤	例規	10	11		
管財担当	財務財産		22 青	公舎		5 赤	通知・報告	20	5		
管財担当	財務財産		22 青	公舎		5 赤	入居承認願い	30	3		
管財担当	財務財産		22 青	公舎		5 赤	入居届	40	3		
管財担当	財務財産		22 青	公舎		5 赤	入居証明・車庫証明	50	3		
管財担当	財務財産		22 青	公舎		5 赤	明渡届	60	3		
管財担当	財務財産		22 青	公舎		5 赤	明渡検査	70	3		
管財担当	財務財産		22 青	公舎		5 赤	料金課金システム	80	1		
管財担当	財務財産		22 青	光熱水費		6 青	電気料	10	1		
管財担当	財務財産		22 青	光熱水費		6 青	都市ガス	20	1		
管財担当	財務財産		22 青	光熱水費		6 青	水道料金	30	1		
管財担当	財務財産		22 青	光熱水費		6 青	雑件	40	1		
管財担当	財務財産		22 青	燃料		7 黄	灯油	10	5		
管財担当	財務財産		22 青	設備		8 緑	医療ガス委員会	10	11		
管財担当	財務財産		22 青	設備		8 緑	自家用電気工作物	20	1		
管財担当	財務財産		22 青	設備		8 緑	保安管理	30	1		
管財担当	財務財産		22 青	設備		8 緑	設備検査	40	1		
管財担当	財務財産		22 青	設備		8 緑	微量PCB廃棄物管理	50	11		
管財担当	財務財産		22 青	庁舎管理		9 白	例規	10	11		
管財担当	財務財産		22 青	庁舎管理		9 白	通知・報告	20	1		
管財担当	財務財産		22 青	庁舎管理		9 白	庁舎管理全般	30	11		
管財担当	財務財産		22 青	庁舎管理		9 白	拾得物	40	5		
管財担当	財務財産		22 青	庁舎管理		9 白	庁舎使用承認	50	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	財務財産		22 青	庁舎管理		9 白	排水負担金	60	3		
管財担当	財務財産		22 青	庁舎管理		9 白	道路敷使用承認	70	11		
管財担当	財務財産		22 青	庁舎管理		9 白	駐車場	80	1		
管財担当	財務財産		22 青	庁舎管理		9 白	物品販売許可	90	1		
管財担当	財務財産		22 青	賃貸借		10 赤	カフェ	10	5		
管財担当	財務財産		22 青	賃貸借		10 赤	売店	20	5		
管財担当	財務財産		22 青	賃貸借		10 赤	食堂	30	5		
管財担当	財務財産		22 青	賃貸借		10 赤	美容	40	5		
管財担当	賃貸借		23 青	契約書		1 青	装飾植木	10	5		
管財担当	賃貸借		23 青	契約書		1 青	基準寝具	20	5		
管財担当	賃貸借		23 青	契約書		1 青	便器防臭洗浄器	30	5		
管財担当	賃貸借		23 青	契約書		1 青	観賞用水槽	40	5		
管財担当	賃貸借		23 青	報告書		2 黄	装飾植木	10	3		
管財担当	賃貸借		23 青	報告書		2 黄	基準寝具	20	3		
管財担当	賃貸借		23 青	報告書		2 黄	便器防臭洗浄器	30	3		
管財担当	賃貸借		23 青	報告書		2 黄	観賞用水槽	40	3		
管財担当	委託		24 緑	総括		1 緑	例規	10	11		
管財担当	委託		24 緑	総括		1 緑	指名選定通知	20	1		
管財担当	委託		24 緑	総括		1 緑	入札指名通知	30	1		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	医療配管	10	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	医療廃棄物	20	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	エアフィルター交換	30	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	衛生害虫駆除	40	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	エレベーター	50	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	屋外整備	60	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	汚濁負荷量	70	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	省エネ	80	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	患者給食	90	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	吸収式冷凍機	100	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	空調設備	110	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	産業廃棄物	120	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	自家用発電機	130	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	消防用設備	140	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	清潔区域環境管理	150	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	建物管理	160	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書		2 白	洗濯	170	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	臓器処理	180	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	中央監視	190	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	電話交換機	200	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	廃酸・廃アルカリ	210	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	排水処理施設	220	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	廃油処理	230	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	搬送設備	240	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	搬送装置	250	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	放射性廃棄物	260	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	放射線管理区域	270	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	実験動物室管理業務	280	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	クロロホルム・バリウム	290	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	ホルマリン・シアン	300	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	一般廃棄物	310	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	公舎課金システム	320	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	職員公舎エレベーター	330	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	その他	340	5		
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	患者給食業務(新病院)	901	11	価	
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	放射線管理区域測定等業務について	902	11	価	
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	消防用設備等取扱説明映像制作業 務について	903	11	価	
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	清潔区域環境管理業務	904	11	価	
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	昇降機設備等点検業務	905	11	価	
管財担当	委託		24 緑	契約書	2	白	スマートエネルギーネットワーク	906	11	常	
管財担当	委託		24 緑	報告書	3	赤	医療配管	10	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書	3	赤	医療廃棄物	20	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書	3	赤	エアフィルター交換	30	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書	3	赤	衛生害虫駆除	40	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書	3	赤	エレベーター	50	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書	3	赤	屋外整備	60	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書	3	赤	汚濁負荷量	70	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書	3	赤	省エネ	80	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書	3	赤	患者給食	90	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書	3	赤	吸収式冷凍機	100	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書	3	赤	空調設備	110	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書	3	赤	産業廃棄物	120	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	自家用発電機	130	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	消防用設備	140	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	清潔区域環境管理	150	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	建物管理	160	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	洗濯	170	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	臓器処理	180	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	中央監視	190	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	電話交換機	200	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	廃酸・廃アルカリ	210	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	排水処理施設	220	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	廃油処理	230	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	搬送設備	240	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	搬送装置	250	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	放射性廃棄物	260	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	放射線管理区域	270	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	実験動物室管理業務	280	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	クロロホルム・バリウム	290	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	ホルマリン・シアン	300	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	一般廃棄物	310	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	公舎課金システム	320	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	職員公舎エレベーター	330	3		
管財担当	委託		24 緑	報告書		3 赤	その他	340	3		
管財担当	施設増改 築工事		25 青	工事		1 青	工事名称	10	11		
会計担当	懸案		31 黄	会計担当		1 黄	会計担当	10	1		
会計担当	財務		32 緑	財務全般		2 緑	財務全般例規	10	11		
会計担当	財務		32 緑	財務全般		2 緑	病院事業財務規程	20	11		
会計担当	財務		32 緑	財務全般		2 緑	通知・報告	30	1		
会計担当	財務		32 緑	財務全般		2 緑	照会・回答	40	1		
会計担当	財務		32 緑	財務全般		2 緑	入札保証金預り証	50	3		
会計担当	財務		32 緑	財務全般		2 緑	会計担当者会議	60	1		
会計担当	財務		32 緑	財務全般		2 緑	院内委員会資料	70	1		
会計担当	財務		32 緑	財務全般		2 緑	ファイル基準表	80	3		
会計担当	財務		32 緑	財務全般		2 緑	復命書	90	3		
会計担当	財務		32 緑	財務全般		2 緑	財務システム	100	1		
会計担当	財務		32 緑	財務全般		2 緑	その他財務全般	110	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	財務		32 緑	予算		3 白	予算要求調書	10	3		
会計担当	財務		32 緑	予算		3 白	負担金交付金	20	3		
会計担当	財務		32 緑	予算		3 白	予算内示	30	1		
会計担当	財務		32 緑	予算		3 白	予算配当申請書	40	3		
会計担当	財務		32 緑	予算		3 白	予算配当書	50	3		
会計担当	財務		32 緑	予算		3 白	予算執行計画	60	3		
会計担当	財務		32 緑	予算		3 白	研究研修費配分	70	3		
会計担当	財務		32 緑	決算		4 赤	決算書	10	5		
会計担当	財務		32 緑	決算		4 赤	決算見込	20	1		
会計担当	財務		32 緑	決算		4 赤	決算特別委員会	30	3		
会計担当	財務		32 緑	決算		4 赤	地方公営企業決算状況調査	40	5		
会計担当	財務		32 緑	決算		4 赤	決算調整資料	50	3		
会計担当	財務		32 緑	監査検査		5 青	計理状況報告	10	5		
会計担当	財務		32 緑	監査検査		5 青	現金出納検査	20	5		
会計担当	財務		32 緑	監査検査		5 青	病院事業会計実地検査	30	3		
会計担当	財務		32 緑	収入		6 黄	収入例規	10	11		
会計担当	財務		32 緑	収入		6 黄	口座振替納付届	20	11		
会計担当	財務		32 緑	収入		6 黄	窓口収入計算書	30	5		
会計担当	財務		32 緑	収入		6 黄	窓口収入内訳書	40	5		
会計担当	財務		32 緑	収入		6 黄	医療費自己負担金支払証明	50	1		
会計担当	財務		32 緑	収入		6 黄	過誤納金還付(充当)通知書	60	3		
会計担当	財務		32 緑	収入		6 黄	収納済通知書	70	3		
会計担当	財務		32 緑	収入		6 黄	未収金整理簿	80	11		
会計担当	財務		32 緑	収入		6 黄	不納欠損処分	90	3		
会計担当	財務		32 緑	収入		6 黄	納入通知書発送簿	100	3		
会計担当	財務		32 緑	収入		6 黄	督促状発送簿	110	3		
会計担当	財務		32 緑	収入		6 黄	受託事業請求書	120	3		
会計担当	財務		32 緑	収入		6 黄	未収金回収業務委託	130	5		
会計担当	財務		32 緑	支出		7 緑	現金総合保険	10	5		
会計担当	財務		32 緑	支出		7 緑	実地たな卸	20	3		
会計担当	財務		32 緑	資金管理		8 白	資金予定表	10	5		
会計担当	財務		32 緑	資金管理		8 白	収納金日計表	20	3		
会計担当	財務		32 緑	資金管理		8 白	支払予定一覧	30	1		
会計担当	財務		32 緑	資金管理		8 白	口座振替納入通知書	40	1		
会計担当	財務		32 緑	帳簿		9 赤	総勘定元帳	10	5		
会計担当	財務		32 緑	帳簿		9 赤	収入予算整理簿	20	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	財務		32 緑	帳簿	9 赤		支出予算整理簿	30	5		
会計担当	財務		32 緑	帳簿	9 赤		未収金整理簿	40	3		
会計担当	財務		32 緑	帳簿	9 赤		預り金整理簿	50	3		
会計担当	財務		32 緑	帳簿	9 赤		預金口座出納簿	60	3		
会計担当	財務		32 緑	帳簿	9 赤		合計残高試算表	70	5		
会計担当	財務		32 緑	帳簿	9 赤		収入支出証拠書	80	10		
会計担当	財務		32 緑	帳簿	9 赤		入金登録明細書	90	10		
会計担当	財務		32 緑	帳簿	9 赤		未収金計上明細書	100	10		
医事担当	医事		41 青	文書	1 青		ファイル基準表	10	1		
医事担当	医事		41 青	文書	1 青		通知(診療報酬解釈に関する)	20	3		
医事担当	医事		41 青	文書	1 青		通知(保険に関する)	30	3		
医事担当	医事		41 青	文書	1 青		通知(県庁から)	40	3		
医事担当	医事		41 青	文書	1 青		通知(その他)	50	3		
医事担当	医事		41 青	文書	1 青		医事から通知・連絡	60	3		
医事担当	医事		41 青	文書	1 青		照会・回答(1年)	70	1		
医事担当	医事		41 青	文書	1 青		照会・回答(3年)	80	3		
医事担当	医事		41 青	文書	1 青		照会・回答(警察)3年	90	3		
医事担当	医事		41 青	文書	1 青		全がん協アンケート	100	3		
医事担当	医事		41 青	文書	1 青		情報公開(カルテ・レセプト)	110	3		
医事担当	医事		41 青	文書	1 青		物品請求書	120	3		
医事担当	医事		41 青	文書	1 青		救急搬送票(上半期)	130	1		
医事担当	医事		41 青	文書	1 青		救急搬送票(下半期)	140	1		
医事担当	医事		41 青	委員会	2 黄		保険委員会	10	3		
医事担当	医事		41 青	委員会	2 黄		感染対策委員会	20	3		
医事担当	医事		41 青	委員会	2 黄		感染症届出(患者)	21	5	価	
医事担当	医事		41 青	委員会	2 黄		感染症届出(職員)	22	5	価	
医事担当	医事		41 青	委員会	2 黄		クリニカルパス推進委員会	30	3		
医事担当	医事		41 青	委員会	2 黄		相談支援センター運営委員会	40	3		
医事担当	医事		41 青	委員会	2 黄		医療安全管理委員会	50	3		
医事担当	医事		41 青	委員会	2 黄		医療サービス向上委員会	60	3		
医事担当	医事		41 青	委員会	2 黄		病棟運営委員会	70	3		
医事担当	医事		41 青	委員会	2 黄		倫理審査委員会	80	5	価	
医事担当	医事		41 青	委員会	2 黄		手術室・ICU(・HCU)運営委員会	90	3	常	
医事担当	医事		41 青	事業	3 緑		がん診療連携拠点病院(協議会)	10	5		
医事担当	医事		41 青	事業	3 緑		がん診療連携拠点病院(緩和ケア研 修会)	20	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	医事		41 青	事業	3	緑	がん診療連携拠点病院(緩和ケア勉強会)	30	5		
医事担当	医事		41 青	事業	3	緑	がん診療連携拠点病院(緩和ケア部)	40	5		
医事担当	医事		41 青	事業	3	緑	がん診療連携拠点病院(相談支援部)	50	5		
医事担当	医事		41 青	事業	3	緑	がん診療連携拠点病院(その他)	60	5		
医事担当	医事		41 青	事業	3	緑	がんカウンセリング	70	5		
医事担当	医事		41 青	医療関連 法	4	白	医療法	10	11		
医事担当	医事		41 青	医療関連 法	4	白	健康保険法	20	11		
医事担当	医事		41 青	医療関連 法	4	白	労働者災害補償保険法	30	11		
医事担当	医事		41 青	医療関連 法	4	白	エイズ予防関係	40	11		
医事担当	医事		41 青	医療関連 法	4	白	結核予防関係	50	11		
医事担当	医事		41 青	医療関連 法	4	白	放射線関係	60	11		
医事担当	医事		41 青	医療関連 法	4	白	身体障害者福祉法	70	5		
医事担当	医事		41 青	医療関連 法	4	白	生活保護法	80	5		
医事担当	医事		41 青	医療関連 法	4	白	石綿健康被害救済法	90	5		
医事担当	医事		41 青	医療関連 法	4	白	薬事法(副作用報告)	100	5		
医事担当	医事		41 青	医療関連 法	4	白	その他諸法	110	5		
医事担当	医事		41 青	定例報告	5	赤	病院報告	10	3		
医事担当	医事		41 青	定例報告	5	赤	施設基準報告	20	3		
医事担当	医事		41 青	定例報告	5	赤	核燃料物質に関する届出	30	3		
医事担当	医事		41 青	委託	6	青	医事業務	10	5		
医事担当	医事		41 青	委託	6	青	検体検査業務	20	5		
医事担当	医事		41 青	委託	6	青	遺伝子検査業務	30	5		
医事担当	医事		41 青	委託	6	青	長時間心電図解析業務	40	5		
医事担当	医事		41 青	委託	6	青	実物大臓器立体モデル作成業務	50	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	医事		41 青	賃借		7 黄	在宅酸素供給装置	10	5		
医事担当	医事		41 青	賃借		7 黄	在宅注輸療法装置	20	5		
医事担当	医事		41 青	賃借		7 黄	超音波骨折治療器	30	5		
医事担当	医事		41 青	新病院		8 緑	新病院(運営)	10	5		
医事担当	医事		41 青	新病院		8 緑	新病院(建物)	20	5		
医事担当	医事		41 青	新病院		8 緑	新病院(備品)	30	5		
医事担当	医事		41 青	新病院		8 緑	新病院(移転)	40	5		
医事担当	医事		41 青	新病院		8 緑	新病院(その他)	50	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	照会・回答(診療報酬請求明細書)	10	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	返戻依頼簿(社保)	20	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	返戻依頼簿(国保)	30	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	社保調定	40	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	国保調定	50	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	治験	60	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	生活保護医療券(当月)	70	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	生活保護医療券(前月以前)	80	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	生活保護医療券(未請求レセプト)	90	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	慢性特定疾患(通知) 埼玉県	100	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	慢性特定疾患(通知) 県外分	110	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	その他の公費	120	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	私費レセプト	130	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	過誤納金還付資料	140	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	追加請求算定資料	150	5		
医事担当	医療費		42 白	診療報酬		1 白	再審査請求	160	5		
医事担当	医療費		42 白	職員		2 赤	公務災害	10	5		
医事担当	医療費		42 白	職員		2 赤	労災	20	5		
医事担当	医療費		42 白	移植		3 青	臍帯血移植	10	5		
医事担当	医療費		42 白	移植		3 青	骨髄移植	20	5		
医事担当	医療費		42 白	移植		3 青	骨髄採取	30	5		
医事担当	患者		43 黄	診断・証 明書		1 黄	介護保険	10	5		
医事担当	患者		43 黄	診断・証 明書		1 黄	療養証明書	20	3		
医事担当	患者		43 黄	診断・証 明書		1 黄	死亡診断書	30	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	患者	43	黄	診断・証 明書	1	黄	退院証明書	40	3		
医事担当	患者	43	黄	診断・証 明書	1	黄	期限切診断書	50	1		
医事担当	患者	43	黄	診断・証 明書	1	黄	医療秘書作成診断書台帳	60	3		
医事担当	患者	43	黄	入院患者	2	緑	申込書誓約書特別室	10	5		
医事担当	患者	43	黄	入院患者	2	緑	入退院記録簿	20	3		
医事担当	患者	43	黄	外来患者	3	白	診療申込書	10	11		
医事担当	医事会計	44	赤	高額療養 費	1	赤	高額療養費委任払い決定通知書	10	5		
医事担当	医事会計	44	赤	高額療養 費	1	赤	高額療養費委任払い申請書(上半期)	20	5		
医事担当	医事会計	44	赤	高額療養 費	1	赤	高額療養費委任払い申請書(下半期)	30	5		
医事担当	医事統計	45	青	決算	1	青	決算資料	10	5		価
医事担当	医事統計	45	青	監査	2	黄	1人1日診療点数	10	5		価
医事担当	医事統計	45	青	監査	2	黄	改定の影響	20	5		価
医事担当	医事統計	45	青	監査	2	黄	調定減・査定減	30	5		価
医事担当	医事統計	45	青	監査	2	黄	患者数の推移	40	5		価
医事担当	医事統計	45	青	監査	2	黄	外来患者の区分	50	5		価
医事担当	医事統計	45	青	監査	2	黄	住所地別新規患者	60	5		価
医事担当	医事統計	45	青	月報	3	緑	管理資料Ⅰ	10	5		
医事担当	医事統計	45	青	月報	3	緑	管理資料Ⅱ	20	5		
医事担当	医事統計	45	青	月報	3	緑	稼働額	30	5		
医事担当	医事統計	45	青	月報	3	緑	月別統計	40	3		
医事担当	医事統計	45	青	年報	4	白	年報作成資料	10	3		価
医事担当	医事統計	45	青	年報	4	白	資料原稿(様式)	20	3		価
医事担当	医事統計	45	青	年報	4	白	年報編集委員会	30	3		価
医事担当	経営企画	46	赤	経営	1	赤	経営改善対策委員会	10	3		
医事担当	経営企画	46	赤	経営	1	赤	経営改善通知報告	20	3		
医事担当	経営企画	46	赤	経営	1	赤	経営改善資料	30	3		
医事担当	経営企画	46	赤	経営	1	赤	病院事業損益計算	40	3		
医事担当	経営企画	46	赤	経営	1	赤	運営報告書(がんセンター)	50	3		
医事担当	経営企画	46	赤	経営	1	赤	運営報告書(4病院)	60	3		
医事担当	経営企画	46	赤	経営 企画	2	青	慰霊祭	10	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	経営企画		46 赤	企画	2	青	がんの集い	20	3		
医事担当	経営企画		46 赤	広聴広報	3	黄	広報誌編集委員会	10	3		
医事担当	経営企画		46 赤	広聴広報	3	黄	がんセンターだより	20	3		
医事担当	経営企画		46 赤	その他	4	緑	病院長への手紙	10	3		
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	医療情報システム例規	10	11		
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	医療情報システム通知	20	1		
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	医療情報システム照会・回答	30	1		
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	導入時資料1(基本構想等)	40	11	常	
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	導入時資料2(契約書(写))	50	11	常	
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	システム設計書	60	11	常	
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	システムマニュアル	70	11	常	
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	システム評価	80	3		
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	システム移転	90	3		
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	ネットワーク	100	3		
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	医療情報システム委員会	110	3		
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	オーダリング小委員会	120	3		
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	委託契約(運用管理)	130	5		
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	委託契約(ハードウェア)	140	5		
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	委託契約(アンチウイルスソフト)	150	5		
情報シス テム担当	情報シス テム		48 白	医療情報 システム	1	白	委託契約(DPC)	160	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	委託契約(システム開発監理)	170	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	委託契約(PACS)	180	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	システム運用報告書(4月～9月)	190	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	システム運用報告書(10月～3月)	200	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	定例会	210	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	システム連絡票(1～100)	220	3		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	システム連絡票(101～)	230	3		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	年度対応	240	3		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	オーダーリング運用	250	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	オーダーリング障害	260	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	操作研修	270	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	マニュアル	280	11	常	
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	照会・回答	290	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	雑	300	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム	1	白	電子カルテシステム開発	310	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コミュニケーションネットワーク	2	赤	院内コミュニケーションネットワーク例規	10	11	常	

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コ ミュニ ケーショ ンネット	2	赤	院内コミュニケーションネットワーク通知	20	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コ ミュニ ケーショ ンネット	2	赤	委託契約	30	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コ ミュニ ケーショ ンネット	2	赤	県庁LAN	40	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コ ミュニ ケーショ ンネット	2	赤	接続申請書	50	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コ ミュニ ケーショ ンネット	2	赤	メールアドレス申請書	60	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コ ミュニ ケーショ ンネット	2	赤	OCN.NE. Jp	90	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コ ミュニ ケーショ ンネット	2	赤	資産管理ソフト	110	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	ホーム ページ	3	青	ホームページ例規	10	11	常	
情報システム担当	情報システム		48 白	ホーム ページ	3	青	ホームページ通知	20	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	ホーム ページ	3	青	ホームページ運営小委員会	30	3		
情報システム担当	情報システム		48 白	ホーム ページ	3	青	ホームページ更新	40	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報システム担当	情報システム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク	4	黄	がん診療施設情報施設ネットワーク例 規	10	11	常	
情報システム担当	情報システム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク	4	黄	がん診療施設情報施設ネットワーク通 知	20	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク	4	黄	テレビ会議運営委員会	30	3		
情報システム担当	情報システム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク	4	黄	プログラム委員会	40	3		
情報システム担当	情報システム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク	4	黄	委託契約	50	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク	4	黄	TVカンファレンス日程表・抄録	60	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク	4	黄	TVカンファレンス発信関係	70	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク	4	黄	操作マニュアル	80	11	常	
情報システム担当	情報システム		48 白	情報セ キュリティ	5	緑	例規	10	11	常	
情報システム担当	情報システム		48 白	情報セ キュリティ	5	緑	通知	20	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報システム担当	情報システム		48 白	IT推進員	6 白	白	例規	10	11	常	
情報システム担当	情報システム		48 白	IT推進員	6 白	白	通知・報告	20	1		
情報システム担当	その他		49 赤	その他	1 赤	赤	経営改善	10	1		
病歴担当	庶務		50 青	庶務全般	1 青	青	例規	10	11	常	
病歴担当	庶務		50 青	庶務全般	1 青	青	通知・報告	20	3		
病歴担当	庶務		50 青	庶務全般	1 青	青	照会・回答	30	3		
病歴担当	庶務		50 青	庶務全般	1 青	青	ファイル基準表	40	11		
病歴担当	庶務		50 青	庶務全般	1 青	青	定期監査	50	3		
病歴担当	庶務		50 青	庶務全般	1 青	青	委員監査	60	3		
病歴担当	庶務		50 青	庶務全般	1 青	青	医療監査	70	3		
病歴担当	庶務		50 青	庶務全般	1 青	青	復命書	80	3		
病歴担当	庶務		50 青	財務	2 黄	黄	例規	10	11		
病歴担当	庶務		50 青	財務	2 黄	黄	予算・決算	20	3		
病歴担当	庶務		50 青	財務	2 黄	黄	消耗品請求	30	1		
病歴担当	庶務		50 青	財務	2 黄	黄	物品修理	40	3		
病歴担当	庶務		50 青	財務	2 黄	黄	備品説明書	50	11		
病歴担当	庶務		50 青	財務	2 黄	黄	備品要求	60	3		
病歴担当	病歴管理		51 緑	病歴管理 全般	1 緑	緑	例規(規約、要綱、要領)	10	11	常	
病歴担当	病歴管理		51 緑	病歴管理 全般	1 緑	緑	診療情報管理委員会	20	5		
病歴担当	病歴管理		51 緑	病歴管理 全般	1 緑	緑	全がん協及びがん対策情報センター 等報告	30	5		
病歴担当	病歴管理		51 緑	病歴管理 全般	1 緑	緑	オーダーリング小委員会	40	5		
病歴担当	病歴管理		51 緑	病歴管理 全般	1 緑	緑	がんセンター建て替え委員会	50	5		
病歴担当	病歴管理		51 緑	病歴管理 全般	1 緑	緑	がん診療連携拠点病院運営委員会	60	5		
病歴担当	病歴管理		51 緑	病歴管理 全般	1 緑	緑	電子カルテ運営委員会	70	5		
病歴担当	病歴管理		51 緑	病歴管理 全般	1 緑	緑	個人情報保護委員会	80	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
病歴担当	病歴管理	51	緑	病歴管理 全般	1	緑	クリニカルパス推進委員会	90	5		
病歴担当	病歴管理	51	緑	病歴管理 全般	1	緑	治験運営委員会	100	5		
病歴担当	病歴管理	51	緑	病歴管理 全般	1	緑	病院機能検討委員会	110	5		
病歴担当	病歴管理	51	緑	病歴管理 全般	1	緑	PACS運営委員会	111	5		
病歴担当	病歴管理	51	緑	病歴管理 全般	1	緑	院外死亡連絡票	120	1		
病歴担当	病歴管理	51	緑	病歴管理 全般	1	緑	カルテ開示例規	130	11		
病歴担当	病歴管理	51	緑	病歴管理 全般	1	緑	カルテ開示伺い等	140	1		
病歴担当	病歴管理	51	緑	病歴管理 全般	1	緑	業務日報	150	1		
病歴担当	病歴管理	51	緑	病歴管理 全般	1	緑	病歴閲覧貸出申込書	170	1		
病歴担当	病歴管理	51	緑	病歴管理 全般	1	緑	病歴情報出力申込書	180	3		
病歴担当	病歴管理	51	緑	病歴管理 全般	1	緑	画像フィルム借受申込書(院外利用者 用)	190	1		
病歴担当	病歴管理	51	緑	病歴管理 全般	1	緑	労災関係	200	3		
病歴担当	病歴管理	51	緑	追跡調査	2	白	例規	10	11	常	
病歴担当	病歴管理	51	緑	追跡調査	2	白	通知報告	20	3		
病歴担当	病歴管理	51	緑	追跡調査	2	白	照会・回答	30	3		
病歴担当	病歴管理	51	緑	追跡調査	2	白	市町村調査	40	3		
病歴担当	病歴管理	51	緑	追跡調査	2	白	法務局調査	50	3		
病歴担当	病歴管理	51	緑	追跡調査	2	白	Dr依頼	60	3		
病歴担当	病歴管理	51	緑	がん登録	3	赤	がん登録年報	10	1		
病歴担当	病歴管理	51	緑	がん登録	3	赤	院内がん登録委員会	20	5		
病歴担当	病歴管理	51	緑	がん登録 照会・回 答	3	赤	照会・回答	30	5		
	病歴管理	51	緑	照会・回 答	4	青	システム連絡票	10	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	病歴管理		51 緑	照会・回 答		4 青	診療データ閲覧による調査	20	5		
病歴担当	委託		52 黄	契約書		1 黄	例規	10	11	常	
病歴担当	委託		52 黄	契約書		1 黄	カルテ自動保管庫保守業務	20	5		
病歴担当	委託		52 黄	契約書		1 黄	X線集中保管庫保守	30	5		
病歴担当	委託		52 黄	契約書		1 黄	顎補綴技工業務	40	5		
病歴担当	委託		52 黄	契約書		1 黄	霊安業務	50	5		
病歴担当	委託		52 黄	契約書		1 黄	廃棄フィルム売買契約	60	5		
病歴担当	受託		53 緑	受託検査		1 緑	受託検査	10	3		
相談支援 センター	庶務		54 白	文書		1 白	ファイル基準表	10	3		
相談支援 センター	庶務		54 白	文書		1 白	通知・報告	20	3		
相談支援 センター	庶務		54 白	文書		1 白	照会・回答	30	3		
相談支援 センター	庶務		54 白	文書		1 白	マニュアル	40	3		
相談支援 センター	庶務		54 白	文書		1 白	重要事項等持ち出し管理台帳	50	3		
相談支援 センター	会議		55 赤	委員会		1 赤	緩和ケア推進委員会	10	3		
相談支援 センター	会議		55 赤	委員会		1 赤	相談支援センター運営委員会	20	3		
相談支援 センター	会議		55 赤	委員会		1 赤	北足立郡市医師会協議会	30	3		
相談支援 センター	会議		55 赤	議事録		2 青	相談支援センター運営会議	10	3		
相談支援 センター	会議		55 赤	議事録		2 青	医療福祉相談定例会	20	3		
相談支援 センター	拠点		56 黄	文書		1 黄	通知	10	3		
相談支援 センター	拠点		56 黄	文書		1 黄	照会・回答	20	3		
相談支援 センター	拠点		56 黄	議事録		2 緑	埼玉県がん相談支援作業部会	10	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
相談支援 センター	企画		57 白	患者会	1	白	対象・患者家族	10	5		
相談支援 センター	企画		57 白	患者会	1	白	対象・院内職員	20	5		
相談支援 センター	企画		57 白	患者会	1	白	対象・院外職員	30	5		
相談支援 センター	業務		58 赤	記録	1	赤	ケース記録	10	5		
相談支援 センター	業務		58 赤	記録	1	赤	電話相談記録	20	3		
相談支援 センター	業務		58 赤	統計	2	青	医療福祉相談室統計	10	11		
相談支援 センター	業務		58 赤	統計	2	青	看護相談室統計	20	11		
相談支援 センター	業務		58 赤	統計	2	青	相談支援センター統計	30	11		
相談支援 センター	業務		58 赤	資料	3	黄	市町村情報	10	3		
相談支援 センター	業務		58 赤	資料	3	黄	医療機関情報	20	3		
相談支援 センター	業務		58 赤	資料	3	黄	各種制度	30	3		
相談支援 センター	業務		58 赤	資料	3	黄	福祉用具	40	3		
用度担当	新病院関 連調達		60 緑	業務全般	1	緑	通知・報告	10	1		
用度担当	新病院関 連調達		60 緑	業務全般	1	緑	照会・回答	20	1		
用度担当	新病院関 連調達		60 緑	診療材料 費	2	白	支出負担行為決議書	10	5		
用度担当	新病院関 連調達		60 緑	診療材料 費	2	白	請書・契約書	20	10		
用度担当	新病院関 連調達		60 緑	診療材料 費	2	白	その他	30	5		
用度担当	新病院関 連調達		60 緑	消耗品費	3	赤	支出負担行為決議書	10	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	新病院関 連調達		60 緑	消耗品費	3	赤	請書・契約書	20	10		
用度担当	新病院関 連調達		60 緑	消耗品費	3	赤	その他	30	5		
用度担当	新病院関 連調達		60 緑	その他	4	青	その他	10	1		
用度担当	用度全般	61	黄	用度全般	1	黄	通知・報告	10	1		
用度担当	用度全般	61	黄	用度全般	1	黄	照会・回答	20	1		
用度担当	用度全般	61	黄	用度全般	1	黄	ファイル基準表	30	1		
用度担当	用度全般	61	黄	用度全般	1	黄	物品管理業務	40	1		
用度担当	用度全般	61	黄	用度全般	1	黄	電子入札システム	50	1		
用度担当	用度全般	61	黄	用度全般	1	黄	SPD単価契約	60	5		
用度担当	用度全般	61	黄	用度全般	1	黄	参考資料・その他	70	1		
用度担当	用度全般	61	黄	監査	2	緑	通知・報告	10	1		
用度担当	用度全般	61	黄	決算	3	白	通知・報告	10	1		
用度担当	用度全般	61	黄	業者情報	4	赤	関係業者休業情報	10	1		
用度担当	用度全般	61	黄	業者情報	4	赤	代理店・特約店証明・変更通知	20	1		
用度担当	用度全般	61	黄	業者情報	4	赤	移転・合併・社名変更等	30	1		
用度担当	用度全般	61	黄	業者情報	4	赤	指名停止情報	40	1		
用度担当	財務	62	青	財務全般	1	青	通知・報告	10	1		
用度担当	財務	62	青	財務全般	1	青	照会・回答	20	1		
用度担当	財務	62	青	財務全般	1	青	官公需契約実績調査	30	1		
用度担当	財務	62	青	財務全般	1	青	全自病(協)調査	40	1		
用度担当	財務	62	青	財務全般	1	青	その他	50	1		
用度担当	診療材料 等委員会	63	黄	診療材料 等委員会	1	黄	通知・照会・回答	10	1		
用度担当	診療材料 等委員会	63	黄	診療材料 等委員会	1	黄	規定・委員会名簿	20	1		
用度担当	診療材料 等委員会	63	黄	診療材料 等委員会	1	黄	審議結果	30	5		
用度担当	業者選定 会議	64	緑	業者選定 会議	1	緑	要綱	10	5		
用度担当	業者選定 会議	64	緑	業者選定 会議	1	緑	議事録・審議結果	20	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	共同購 入・病院 入札		65 白	共同購 入・病院 入札		1 白	通知・報告・照会・回答	10	1		
用度担当	共同購 入・病院 入札		65 白	共同購 入・病院 入札		1 白	共同購入WG	20	1		
用度担当	共同購 入・病院 入札		65 白	共同購 入・病院 入札		1 白	給食材料	30	5		
用度担当	共同購 入・病院 入札		65 白	共同購 入・病院 入札		1 白	その他	40	1		
用度担当	共同購 入・病院 入札		65 白	購入依 頼・入札 伺		2 赤	購入依頼・入札伺	10	1		
用度担当	共同購 入・病院 入札		65 白	購入依 頼・入札 伺		2 赤	定価・規格等変更状況調査	20	1		
用度担当	共同購 入・病院 入札		65 白	契約書 (診療材 料関係)		3 青	医療用ガス等(共同購入)	10	5		
用度担当	共同購 入・病院 入札		65 白	契約書 (薬品費)		4 黄	第1四半期	10	5		
用度担当	共同購 入・病院 入札		65 白	契約書 (薬品費)		4 黄	第2四半期	20	5		
用度担当	共同購 入・病院 入札		65 白	契約書 (薬品費)		4 黄	第3四半期	30	5		
用度担当	共同購 入・病院 入札		65 白	契約書 (薬品費)		4 黄	第4四半期	40	5		
用度担当	共同購 入・病院 入札		65 白	契約書 (試薬)		5 緑	契約書(試薬)	10	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	診療材料 費		66 白	診材全般	1 白		診材全般	10	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	診材全般	1 白		販売終了・製造中止	20	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	診材全般	1 白		規格等変更情報	30	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	診材全般	1 白		製品注意・回収情報	40	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	診材全般	1 白		診療材料クレーム連絡票	50	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	診材全般	1 白		カタログ	60	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	診材全般	1 白		参考資料・その他	70	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	診材全般	1 白		医療用ガス納品内訳	80	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	支出負担 行為決議 書・請書	2 赤		支出負担行為決議書・請書	10	5		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材	3 青		物品請求書(薬剤部)	10	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材	3 青		物品請求書(栄養部)	20	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材	3 青		物品請求書(看護管理室)	30	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材	3 青		物品請求書(リハビリ・通院治療)	40	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材	3 青		物品請求書(4階～7階病棟)	50	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材	3 青		物品請求書(8階～10階病棟)	60	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材	3 青		物品請求書(外来)	70	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材	3 青		物品請求書(手術室)	80	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材		3 青	物品請求書(ICU)	90	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材		3 青	物品請求書(HCU)	100	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材		3 青	物品請求書(臨床工学室)	110	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材		3 青	物品請求書(放射線技術部・診断)	120	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材		3 青	物品請求書(放射線技術部・治療)	130	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材		3 青	物品請求書(検査技術部・検査)	140	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材		3 青	物品請求書(検査技術部・病理)	150	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材		3 青	物品請求書(医局)	160	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	物品請 求・診材		3 青	物品請求書(事務局)	170	1		
用度担当	診療材料 費		66 白	納品書・ 見積書 (診材)		4 黄	納品書・見積書(4月)	10	5		
用度担当	診療材料 費		66 白	納品書・ 見積書 (診材)		4 黄	納品書・見積書(5月)	20	5		
用度担当	診療材料 費		66 白	納品書・ 見積書 (診材)		4 黄	納品書・見積書(6月)	30	5		
用度担当	診療材料 費		66 白	納品書・ 見積書 (診材)		4 黄	納品書・見積書(7月)	40	5		
用度担当	診療材料 費		66 白	納品書・ 見積書 (診材)		4 黄	納品書・見積書(8月)	50	5		
用度担当	診療材料 費		66 白	納品書・ 見積書 (診材)		4 黄	納品書・見積書(9月)	60	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	診療材料 費		66 白	納品書・ 見積書 (診材)		4 黄	納品書・見積書(10月)	70	5		
用度担当	診療材料 費		66 白	納品書・ 見積書 (診材)		4 黄	納品書・見積書(11月)	80	5		
用度担当	診療材料 費		66 白	納品書・ 見積書 (診材)		4 黄	納品書・見積書(12月)	90	5		
用度担当	診療材料 費		66 白	納品書・ 見積書 (診材)		4 黄	納品書・見積書(1月)	100	5		
用度担当	診療材料 費		66 白	納品書・ 見積書 (診材)		4 黄	納品書・見積書(2月)	110	5		
用度担当	診療材料 費		66 白	納品書・ 見積書 (診材)		4 黄	納品書・見積書(3月)	120	5		
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	医療消耗 備品全般		1 緑	医療消耗備品全般	10	1		
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	支出負担 行為決議 書・請書		2 白	支出負担行為決議書・請書	10	5		
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	購入計画 書		3 赤	購入計画書(第1・2四半期)	10	1		
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	購入計画 書		3 赤	購入計画書(第3・4四半期)	20	1		
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 青	納品書・見積書(4月)	10	5		
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 青	納品書・見積書(5月)	20	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 青	納品書・見積書(6月)	30	5		
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 青	納品書・見積書(7月)	40	5		
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 青	納品書・見積書(8月)	50	5		
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 青	納品書・見積書(9月)	60	5		
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 青	納品書・見積書(10月)	70	5		
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 青	納品書・見積書(11月)	80	5		
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 青	納品書・見積書(12月)	90	5		
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 青	納品書・見積書(1月)	100	5		
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 青	納品書・見積書(2月)	110	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	医療消耗 備品費		67 緑	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)	4 青		納品書・見積書(3月)	120	5		
用度担当	消耗備品 費		68 黄	支出負担 行為決議 書・請書	1 黄		支出負担行為決議書・請書	10	5		
用度担当	消耗備品 費		68 黄	予算配分	2 緑		予算配分	10	5		
用度担当	消耗備品 費		68 黄	購入計画 書	3 白		購入計画書	10	1		
用度担当	消耗備品 費		68 黄	納品書・ 見積書	4 赤		納品書・見積書	10	5		
用度担当	消耗備品 費		68 黄	治験	5 青		購入計画書	10	1		
用度担当	消耗備品 費		68 黄	治験	5 青		納品書・見積書	20	5		
用度担当	消耗備品 費		68 黄	消耗備品 費全般	6 黄		通知・報告・照会・回答	10	1		
用度担当	薬品費		69 黄	薬品費全 般	1 黄		通知・報告	10	1		
用度担当	薬品費		69 黄	薬品費全 般	1 黄		薬剤情報	20	1		
用度担当	薬品費		69 黄	試薬	2 緑		納品書・見積書	10	5		
用度担当	消耗品費		70 白	支出負担 行為決議 書・請書	1 白		支出負担行為決議書・請書	10	5		
用度担当	消耗品費		70 白	消耗品費 全般	2 赤		通知・報告・照会・回答	10	1		
用度担当	消耗品費		70 白	消耗品費 全般	2 赤		消耗品リスト	20	1		
用度担当	消耗品費		70 白	物品請求 書	3 青		物品請求書(4月)	10	1		
用度担当	消耗品費		70 白	物品請求 書	3 青		物品請求書(5月)	20	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	消耗品費		70 白	物品請求 書	3	青	物品請求書(6月)	30	1		
用度担当	消耗品費		70 白	物品請求 書	3	青	物品請求書(7月)	40	1		
用度担当	消耗品費		70 白	物品請求 書	3	青	物品請求書(8月)	50	1		
用度担当	消耗品費		70 白	物品請求 書	3	青	物品請求書(9月)	60	1		
用度担当	消耗品費		70 白	物品請求 書	3	青	物品請求書(10月)	70	1		
用度担当	消耗品費		70 白	物品請求 書	3	青	物品請求書(11月)	80	1		
用度担当	消耗品費		70 白	物品請求 書	3	青	物品請求書(12月)	90	1		
用度担当	消耗品費		70 白	物品請求 書	3	青	物品請求書(1月)	100	1		
用度担当	消耗品費		70 白	物品請求 書	3	青	物品請求書(2月)	110	1		
用度担当	消耗品費		70 白	物品請求 書	3	青	物品請求書(3月)	120	1		
用度担当	消耗品費		70 白	納品書・ 見積書	4	黄	納品書・見積書(4月)	10	5		
用度担当	消耗品費		70 白	納品書・ 見積書	4	黄	納品書・見積書(5月)	20	5		
用度担当	消耗品費		70 白	納品書・ 見積書	4	黄	納品書・見積書(6月)	30	5		
用度担当	消耗品費		70 白	納品書・ 見積書	4	黄	納品書・見積書(7月)	40	5		
用度担当	消耗品費		70 白	納品書・ 見積書	4	黄	納品書・見積書(8月)	50	5		
用度担当	消耗品費		70 白	納品書・ 見積書	4	黄	納品書・見積書(9月)	60	5		
用度担当	消耗品費		70 白	納品書・ 見積書	4	黄	納品書・見積書(10月)	70	5		
用度担当	消耗品費		70 白	納品書・ 見積書	4	黄	納品書・見積書(11月)	80	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	消耗品費		70 白	納品書・ 見積書		4 黄	納品書・見積書(12月)	90	5		
用度担当	消耗品費		70 白	納品書・ 見積書		4 黄	納品書・見積書(1月)	100	5		
用度担当	消耗品費		70 白	納品書・ 見積書		4 黄	納品書・見積書(2月)	110	5		
用度担当	消耗品費		70 白	納品書・ 見積書		4 黄	納品書・見積書(3月)	120	5		
用度担当	印刷製本 費		71 緑	印刷製本 全般		1 緑	通知・報告・照会・回答	10	1		
用度担当	印刷製本 費		71 緑	支出負担 行為決議 書・請書		2 白	支出負担行為決議書・請書	10	5		
用度担当	印刷製本 費		71 緑	物品請求 書		3 赤	物品請求書	10	1		
用度担当	印刷製本 費		71 緑	納品書・ 見積書		4 青	納品書・見積書	10	5		
用度担当	研究研修 費		72 黄	予算配分		1 黄	通知・報告	10	1		
用度担当	研究研修 費		72 黄	予算配分		1 黄	配分調書	20	1		
用度担当	研究研修 費		72 黄	予算配分		1 黄	継続申請	30	1		
用度担当	研究研修 費		72 黄	学会参加 費		2 緑	申請書	10	1		
用度担当	研究研修 費		72 黄	関係資料		3 白	その他	10	1		
用度担当	研究材料 費		73 赤	支出負担 行為決議 書・請書		1 赤	支出負担行為決議書・請書	10	10		
用度担当	研究材料 費		73 赤	物品請求 書		2 青	物品請求書	10	1		
用度担当	研究材料 費		73 赤	納品書・ 見積書		3 黄	納品書・見積書	10	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	研究雑費		74 緑	支出負担 行為決議 書・請書	1	緑	支出負担行為決議書・請書	10	10		
用度担当	研究雑費		74 緑	物品請求 書	2	白	物品請求書	10	1		
用度担当	研究雑費		74 緑	納品書・ 見積書	3	赤	納品書・見積書	10	1		
用度担当	資産購入 費		75 青	備品選定 会議	1	青	全般	10	1		
用度担当	資産購入 費		75 青	備品選定 会議	1	青	例規	20	1未		
用度担当	資産購入 費		75 青	備品選定 会議	1	青	関係通知	30	1		
用度担当	資産購入 費		75 青	備品選定 会議	1	青	議事録	40	5		
用度担当	資産購入 費		75 青	備品選定 会議	1	青	資産購入計画書	50	1		
用度担当	資産購入 費		75 青	備品選定 会議	1	青	執行伺い	60	5		
用度担当	資産購入 費		75 青	備品選定 会議	1	青	その他	70	1		
用度担当	資産購入 費		75 青	支出負担 行為決議 書	2	黄	支出負担行為決議書・契約書	10	10		
用度担当	図書費		76 緑	支出負担 行為決議 書	1	緑	支出負担行為決議書	10	5		
用度担当	図書費		76 緑	納品書・ 見積書	2	白	納品書・見積書	10	5		
用度担当	備品		77 赤	管理	1	赤	通知・報告	10	1		
用度担当	備品		77 赤	管理	1	赤	資産台帳	20	11		
用度担当	備品		77 赤	管理	1	赤	固定資産及び減価償却調	30	11		
用度担当	備品		77 赤	管理	1	赤	電算入力	40	1		
用度担当	備品		77 赤	管理	1	赤	寄付受入(写)	50	1		
用度担当	備品		77 赤	管理	1	赤	医療機器試用申請書	60	1		
用度担当	備品		77 赤	管理	1	赤	その他	70	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	備品		77 赤	処分	2	青	例規	10	1未		
用度担当	備品		77 赤	処分	2	青	処分決定	20	3		
用度担当	備品		77 赤	処分	2	青	不用決定	30	3		
用度担当	備品		77 赤	処分	2	青	売払い	40	3		
用度担当	備品		77 赤	処分	2	青	譲与	50	3		
用度担当	備品		77 赤	処分	2	青	廃棄	60	3		
用度担当	備品		77 赤	処分	2	青	その他	70	1		
用度担当	備品修繕		78 黄	備品修繕	1	黄	備品修繕全般	10	1		
用度担当	備品修繕		78 黄	備品修繕	1	黄	納品書・見積書	20	5		
用度担当	備品修繕		78 黄	備品修繕	1	黄	契約書・請書	30	5		
用度担当	備品修繕		78 黄	備品修繕	1	黄	物品請求書	40	1		
用度担当	備品修繕		78 黄	備品修繕	1	黄	その他	50	1		
用度担当	業務委託		79 緑	保守業務 委託全般	1	緑	通知・報告・照会・回答	10	5		
用度担当	業務委託		79 緑	支出負担 行為決議 書	2	白	支出負担行為決議書・契約書	10	5		
用度担当	賃借		80 赤	賃借全般	1	赤	通知・報告・照会・回答	10	5		
用度担当	賃借		80 赤	支出負担 行為決議 書	2	青	支出負担行為決議書・契約書	10	5		
図書館	図書館		81 黄	図書館全 般	1	黄	通知・報告	10	1		
図書館	図書館		81 黄	図書館全 般	1	黄	照会・回答	20	1		
図書館	図書館		81 黄	図書館全 般	1	黄	契約書	30	1		
看護部	看護		91 緑	看護全般	2	緑	文書・通知・報告	10	1		
看護部	看護		91 緑	看護全般	2	緑	照会・回答	20	1		
看護部	看護		91 緑	看護全般	2	緑	月間行事予定表・その他	30	1		○
看護部	看護		91 緑	看護全般	2	緑	事務分掌	40	3		
看護部	看護		91 緑	看護全般	2	緑	予算	50	5		○
看護部	看護		91 緑	看護全般	2	緑	郵券受払簿	60	5		
看護部	看護		91 緑	看護全般	2	緑	組織目標・重点目標等	70	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	業務管理指針	10	5	価	
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	通知・報告	20	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	照会・回答	30	1		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	勤務予定表	40	5		○
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	勤務実績表	50	5		○
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	7:1加算・急性期補助加算	60	5		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	勤務交代願	70	1		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	海外旅行届	80	1		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	月間予定表	90	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	日当直表	100	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	年次休暇取得状況表	110	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	看護管理日誌	120	5		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	電話相談記録	130	5		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	看護基準・手順	140	5		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	その他の業務マニュアル	150	5		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	病棟別入退院状況	160	5		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	病棟別入退院患者統計	170	5		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	入院待機者状況	180	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	病棟別入院(緊急)・退院(死亡)状況	190	5		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	病棟別・看護度別・患者収容状況	200	5		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	患者必要度・重症度集計表	210	5		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	長期連休中患者推移表	220	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	サポート体制実績	230	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	業務量調査	240	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	患者満足度調査	250	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	職員満足度調査	260	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	交通事故報告書他	270	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	インシデント・アクシデント報告	280	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	苦情申し立て案件	290	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	感染症発生報告書・終息報告書	300	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	結核報告	310	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	インフルエンザ報告	320	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	職員健康管理・ツ反・HB抗体(個人情報)	330	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	外来・初診・相談受付業務記録	340	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	薬品事故伝票	350	3		
看護部	看護		91 緑	業務管理	4	赤	職員ユニフォーム	360	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護	91	緑	設備・備 品管理	5	青	備品選定調書	10	3		
看護部	看護	91	緑	設備・備 品管理	5	青	備品台帳	20	11		
看護部	看護	91	緑	設備・備 品管理	5	青	ベット台帳	30	11		
看護部	看護	91	緑	設備・備 品管理	5	青	マット台帳	40	11		
看護部	看護	91	緑	設備・備 品管理	5	青	医療消耗備品台帳	50	3		
看護部	看護	91	緑	設備・備 品管理	5	青	物品処分協議書	60	3		
看護部	看護	91	緑	設備・備 品管理	5	青	診療材料クレーム表	70	3		
看護部	看護	91	緑	設備・備 品管理	5	青	医療機器試用申請書	80	3		
看護部	看護	91	緑	設備・備 品管理	5	青	診療材料・消耗品請求	90	3		
看護部	看護	91	緑	設備・備 品管理	5	青	設備等修繕・補修依頼	100	3		
看護部	看護	91	緑	設備・備 品管理	5	青	借用書	110	3		
看護部	看護	91	緑	行事	6	黄	センター行事(がんの集い)	10	1		
看護部	看護	91	緑	行事	6	黄	センター行事(キャンドルサービス)	20	1		
看護部	看護	91	緑	行事	6	黄	病棟内行事	30	1		
看護部	看護	91	緑	行事	6	黄	看護の日記念行事	40	1		
看護部	看護	91	緑	行事	6	黄	その他の行事	50	1		
看護部	看護	91	緑	会議・委 員会	7	緑	幹部会議	10	3		
看護部	看護	91	緑	会議・委 員会	7	緑	部局長会議	20	3		
看護部	看護	91	緑	会議・委 員会	7	緑	医療安全管理室会議	30	3		
看護部	看護	91	緑	会議・委 員会	7	緑	機器及び備品選定会議	40	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	経営改善委員会	50	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	病棟運営委員会	60	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	ICU運営委員会	70	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	手術室運営委員会	80	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	外来・デイケア部門運営委員会	90	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	治験運営委員会	100	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	図書館運営委員会	110	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	倫理審査委員会	120	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	臨床研究・受託研究審査委員会	130	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	医療情報システム委員会	140	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	電子カルテ運用改善検討ワーキング	150	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	化学療法委員会	160	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	薬剤委員会	170	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	輸血療法委員会	180	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	クリニカルパス推進委員会	190	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	診療情報管理委員会	200	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	保険委員会	210	3		
看護部	看護	91	緑	会議 委員会	7	緑	栄養委員会	220	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	栄養サポートチーム	230	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	医療サービス向上委員会	240	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	院内感染対策委員会	250	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	褥瘡対策委員会	260	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	衛生委員会	270	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	放射線安全委員会	280	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	医療ガス安全管理委員会	290	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	防災対策委員会	300	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	防災対策委員会小委員会	310	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	医療安全管理委員会	320	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	医療機器安全管理部会	330	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	医療事故対策委員会	340	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	テレビ会議運営委員会	350	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	渉外広報委員会	360	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	診療材料等委員会	370	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	職員生涯研修委員会	380	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	ボランティア委員会	390	3		
看護部	看護	91	緑	会議委員 会	7	緑	臨床研修管理委員会	400	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護	91	緑	会議・委 員会	7	緑	個人情報保護委員会	410	3		
看護部	看護	91	緑	会議・委 員会	7	緑	新病院建設調整会議	420	3		
看護部	看護	91	緑	会議・委 員会	7	緑	電子カルテ委員会	430	3		
看護部	看護	91	緑	会議・委 員会	7	緑	DPC導入準備委員会	440	3		
看護部	看護	91	緑	会議・委 員会	7	緑	県がん診療連携拠点病院運営委員会	450	3		
看護部	看護	91	緑	会議・委 員会	7	緑	相談支援センター運営委員会	460	3		
看護部	看護	91	緑	会議・委 員会	7	緑	緩和ケア推進委員会	470	3		
看護部	看護	91	緑	会議・委 員会	7	緑	教育・研修・キャンサーボード部会	480	3		
看護部	看護	91	緑	会議・委 員会	7	緑	利益相反管理委員会	490	3		
看護部	看護	91	緑	部内会 議・委員 会	8	白	副師長・主任会議	10	3		
看護部	看護	91	緑	部内会 議・委員 会	8	白	認定看護師会議	20	3		
看護部	看護	91	緑	部内会 議・委員 会	8	白	実習指導者連絡会議	30	3		
看護部	看護	91	緑	部内会 議・委員 会	8	白	NSTリンクナース会議	40	3		
看護部	看護	91	緑	部内会 議・委員 会	8	白	認定看護師育成研修派遣候補者選 考委員会	50	3		
看護部	看護	91	緑	部内会 議・委員 会	8	白	クリニカルラダー審査委員会	60	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	部内会 議・委員 会		8 白	教育委員会	70	3		
看護部	看護		91 緑	部内会 議・委員 会		8 白	看護研究委員会	80	3		
看護部	看護		91 緑	部内会 議・委員 会		8 白	業務委員会	90	3		
看護部	看護		91 緑	部内会 議・委員 会		8 白	電子カルテ看護記録委員会	100	3		
看護部	看護		91 緑	部内会 議・委員 会		8 白	看護部医療安全推進担当委員会	110	3		
看護部	看護		91 緑	部内会 議・委員 会		8 白	看護部感染症対策委員会	120	3		
看護部	看護		91 緑	部内会 議・委員 会		8 白	看護部化学医療法委員会	130	3		
看護部	看護		91 緑	部内会 議・委員 会		8 白	看護助手連絡会議	140	3		
看護部	看護		91 緑	部内会 議・委員 会		8 白	看護部がんセンター建替検討チーム	150	3		
看護部	看護		91 緑	部内会 議・委員 会		8 白	各部署病棟会記録	160	3		
看護部	看護		91 緑	外部会議		9 赤	県立病院看護部長連絡協議会	10	3		
看護部	看護		91 緑	外部会議		9 赤	県立病院看護教育委員会	20	3		
看護部	看護		91 緑	外部会議		9 赤	県立病院看護業務検討委員会	30	3		
看護部	看護		91 緑	外部会議		9 赤	県立病院看護師確保対策ワーキング	40	3		
看護部	看護		91 緑	外部会議		9 赤	埼玉県看護管理者会	50	3		
看護部	看護		91 緑	外部会議		9 赤	埼玉県看護協会	60	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	外部会議	9	赤	看護協会第5支部	70	3		
看護部	看護		91 緑	外部会議	9	赤	その他の会議	80	3		
看護部	看護		91 緑	院内教育	10	青	新採用者・異動者オリエンテーション	10	3		
看護部	看護		91 緑	院内教育	10	青	クリニカルラダー要綱	20	3		
看護部	看護		91 緑	院内教育	10	青	ラダーレベル一覧表	30	3		
看護部	看護		91 緑	院内教育	10	青	教育計画	40	3		
看護部	看護		91 緑	院内教育	10	青	ラダーレベルⅠ	50	3		
看護部	看護		91 緑	院内教育	10	青	ラダーレベルⅡ	60	3		
看護部	看護		91 緑	院内教育	10	青	ラダーレベルⅢ	70	3		
看護部	看護		91 緑	院内教育	10	青	ラダーレベルⅣ	80	3		
看護部	看護		91 緑	院内教育	10	青	選択研修	90	3		
看護部	看護		91 緑	院内教育	10	青	看護研究	100	5		
看護部	看護		91 緑	院内教育	10	青	看護研究発表会	110	3		
看護部	看護		91 緑	院内教育	10	青	院外研修報告会	120	3		
看護部	看護		91 緑	院内教育	10	青	その他の研修	130	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	学会・日本がん看護学会	10	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	学会・日本看護学会	20	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	学会・その他	30	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	研修・厚生労働省	40	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	研修・国立保健医療科学院	50	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	研修・自治体病院協議会	60	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	研修・医療整備課	70	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	研修・病院局経営管理課	80	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	研修・自治人材開発センター	90	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	研修・日本看護協会	100	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	研修・埼玉県看護協会	110	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	研修・第5支部	120	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	研修・施設見学	130	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	研修・その他	140	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	派遣・講師	150	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	派遣・認定看護師	160	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	派遣・救護	170	3		
看護部	看護		91 緑	学会・研 修・派遣	11	黄	派遣・研修	180	3		
看護部	看護		91 緑	報告	12	緑	復命書	10	3		
看護部	看護		91 緑	報告	12	緑	職免報告書	20	3		
看護部	看護		91 緑	臨地実 習・研修 受入	13	白	実習・研修受入計画	10	3		
看護部	看護		91 緑	臨地実 習・研修 受入	13	白	認定看護師教育課程	20	3		
看護部	看護		91 緑	臨地実 習・研修 受入	13	白	県立大学	30	3		
看護部	看護		91 緑	臨地実 習・研修 受入	13	白	県立高等看護学院	40	3		
看護部	看護		91 緑	臨地実 習・研修 受入	13	白	常盤高等学校	50	3		
看護部	看護		91 緑	臨地実 習・研修 受入	13	白	目白大学	60	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	臨地実 習・研修 受入	13	白	上尾医師会上尾看護専門学校	70	3		
看護部	看護		91 緑	臨地実 習・研修 受入	13	白	埼看協・がん看護実践能力育成研修	80	3		
看護部	看護		91 緑	臨地実 習・研修 受入	13	白	その他	90	3		
看護部	看護		91 緑	ボランティ ア受入	14	赤	ボランティア	10	3		
看護部	看護		91 緑	第4階病 棟	15	青	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 緑	第4階病 棟	15	青	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 緑	第4階病 棟	15	青	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護		91 緑	第4階病 棟	15	青	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護		91 緑	第4階病 棟	15	青	病棟会記録	50	3		
看護部	看護		91 緑	第4階病 棟	15	青	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護		91 緑	第4階病 棟	15	青	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護		91 緑	第4階病 棟	15	青	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護		91 緑	第4階病 棟	15	青	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護		91 緑	第4階病 棟	15	青	修理依頼等	100	3		
看護部	看護		91 緑	第4階病 棟	15	青	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護		91 緑	第4階病 棟	15	青	備品清掃・点検リスト	120	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	第4階病棟		15 青	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護		91 緑	第4階病棟		15 青	付添許可願	140	1		
看護部	看護		91 緑	第5階東病棟		16 黄	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 緑	第5階東病棟		16 黄	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 緑	第5階東病棟		16 黄	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護		91 緑	第5階東病棟		16 黄	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護		91 緑	第5階東病棟		16 黄	病棟会記録	50	3		
看護部	看護		91 緑	第5階東病棟		16 黄	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護		91 緑	第5階東病棟		16 黄	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護		91 緑	第5階東病棟		16 黄	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護		91 緑	第5階東病棟		16 黄	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護		91 緑	第5階東病棟		16 黄	修理依頼等	100	3		
看護部	看護		91 緑	第5階東病棟		16 黄	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護		91 緑	第5階東病棟		16 黄	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護		91 緑	第5階東病棟		16 黄	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護		91 緑	第5階東病棟		16 黄	付添許可願	140	1		
看護部	看護		91 緑	第5階西病棟		17 緑	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 緑	第5階西病棟		17 緑	病棟管理日誌	20	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	第5階西 病棟	17	緑	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護		91 緑	第5階西 病棟	17	緑	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護		91 緑	第5階西 病棟	17	緑	病棟会記録	50	3		
看護部	看護		91 緑	第5階西 病棟	17	緑	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護		91 緑	第5階西 病棟	17	緑	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護		91 緑	第5階西 病棟	17	緑	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護		91 緑	第5階西 病棟	17	緑	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護		91 緑	第5階西 病棟	17	緑	修理依頼等	100	3		
看護部	看護		91 緑	第5階西 病棟	17	緑	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護		91 緑	第5階西 病棟	17	緑	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護		91 緑	第5階西 病棟	17	緑	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護		91 緑	第5階西 病棟	17	緑	付添許可願	140	1		
看護部	看護		91 緑	第6階東 病棟	18	白	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 緑	第6階東 病棟	18	白	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 緑	第6階東 病棟	18	白	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護		91 緑	第6階東 病棟	18	白	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護		91 緑	第6階東 病棟	18	白	病棟会記録	50	3		
看護部	看護		91 緑	第6階東 病棟	18	白	カンファレンス記録	60	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	第6階東 病棟	18	白	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護		91 緑	第6階東 病棟	18	白	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護		91 緑	第6階東 病棟	18	白	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護		91 緑	第6階東 病棟	18	白	修理依頼等	100	3		
看護部	看護		91 緑	第6階東 病棟	18	白	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護		91 緑	第6階東 病棟	18	白	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護		91 緑	第6階東 病棟	18	白	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護		91 緑	第6階東 病棟	18	白	付添許可願	140	1		
看護部	看護		91 緑	第6階西 病棟	19	赤	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 緑	第6階西 病棟	19	赤	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 緑	第6階西 病棟	19	赤	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護		91 緑	第6階西 病棟	19	赤	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護		91 緑	第6階西 病棟	19	赤	病棟会記録	50	3		
看護部	看護		91 緑	第6階西 病棟	19	赤	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護		91 緑	第6階西 病棟	19	赤	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護		91 緑	第6階西 病棟	19	赤	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護		91 緑	第6階西 病棟	19	赤	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護		91 緑	第6階西 病棟	19	赤	修理依頼等	100	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	第6階西 病棟	19	赤	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護		91 緑	第6階西 病棟	19	赤	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護		91 緑	第6階西 病棟	19	赤	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護		91 緑	第6階西 病棟	19	赤	付添許可願	140	1		
看護部	看護		91 緑	第7階東 病棟	20	青	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 緑	第7階東 病棟	20	青	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 緑	第7階東 病棟	20	青	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護		91 緑	第7階東 病棟	20	青	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護		91 緑	第7階東 病棟	20	青	病棟会記録	50	3		
看護部	看護		91 緑	第7階東 病棟	20	青	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護		91 緑	第7階東 病棟	20	青	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護		91 緑	第7階東 病棟	20	青	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護		91 緑	第7階東 病棟	20	青	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護		91 緑	第7階東 病棟	20	青	修理依頼等	100	3		
看護部	看護		91 緑	第7階東 病棟	20	青	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護		91 緑	第7階東 病棟	20	青	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護		91 緑	第7階東 病棟	20	青	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護		91 緑	第7階東 病棟	20	青	付添許可願	140	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	第7階西 病棟	21	黄	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 緑	第7階西 病棟	21	黄	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 緑	第7階西 病棟	21	黄	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護		91 緑	第7階西 病棟	21	黄	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護		91 緑	第7階西 病棟	21	黄	病棟会記録	50	3		
看護部	看護		91 緑	第7階西 病棟	21	黄	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護		91 緑	第7階西 病棟	21	黄	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護		91 緑	第7階西 病棟	21	黄	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護		91 緑	第7階西 病棟	21	黄	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護		91 緑	第7階西 病棟	21	黄	修理依頼等	100	3		
看護部	看護		91 緑	第7階西 病棟	21	黄	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護		91 緑	第7階西 病棟	21	黄	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護		91 緑	第7階西 病棟	21	黄	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護		91 緑	第7階西 病棟	21	黄	付添許可願	140	1		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	週間勤務割り振り表	40	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	病棟会記録	50	3		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	備品台帳他(設備・備品等)	90	3		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	修理依頼等	100	3		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	付添許可願	140	1		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	骨髄移植カンファレンス記録	150	3		
看護部	看護		91 緑	第8階東 病棟	22	緑	無菌治療病棟入室申込	160	3		
看護部	看護		91 緑	第8階西 病棟	23	白	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 緑	第8階西 病棟	23	白	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 緑	第8階西 病棟	23	白	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護		91 緑	第8階西 病棟	23	白	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護		91 緑	第8階西 病棟	23	白	病棟会記録	50	3		
看護部	看護		91 緑	第8階西 病棟	23	白	カンファレンス記録	60	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	第8階西 病棟	23	白	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護		91 緑	第8階西 病棟	23	白	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護		91 緑	第8階西 病棟	23	白	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護		91 緑	第8階西 病棟	23	白	修理依頼等	100	3		
看護部	看護		91 緑	第8階西 病棟	23	白	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護		91 緑	第8階西 病棟	23	白	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護		91 緑	第8階西 病棟	23	白	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護		91 緑	第8階西 病棟	23	白	付添許可願	140	1		
看護部	看護		91 緑	第9階東 病棟	24	赤	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 緑	第9階東 病棟	24	赤	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 緑	第9階東 病棟	24	赤	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護		91 緑	第9階東 病棟	24	赤	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護		91 緑	第9階東 病棟	24	赤	病棟会記録	50	3		
看護部	看護		91 緑	第9階東 病棟	24	赤	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護		91 緑	第9階東 病棟	24	赤	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護		91 緑	第9階東 病棟	24	赤	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護		91 緑	第9階東 病棟	24	赤	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護		91 緑	第9階東 病棟	24	赤	修理依頼等	100	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	第9階東 病棟	24	赤	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護		91 緑	第9階東 病棟	24	赤	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護		91 緑	第9階東 病棟	24	赤	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護		91 緑	第9階東 病棟	24	赤	付添許可願	140	1		
看護部	看護		91 緑	第9階西 病棟	25	青	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 緑	第9階西 病棟	25	青	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 緑	第9階西 病棟	25	青	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護		91 緑	第9階西 病棟	25	青	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護		91 緑	第9階西 病棟	25	青	病棟会記録	50	3		
看護部	看護		91 緑	第9階西 病棟	25	青	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護		91 緑	第9階西 病棟	25	青	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護		91 緑	第9階西 病棟	25	青	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護		91 緑	第9階西 病棟	25	青	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護		91 緑	第9階西 病棟	25	青	修理依頼等	100	3		
看護部	看護		91 緑	第9階西 病棟	25	青	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護		91 緑	第9階西 病棟	25	青	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護		91 緑	第9階西 病棟	25	青	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護		91 緑	第9階西 病棟	25	青	付添許可願	140	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	ICU	26	黄	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 緑	ICU	26	黄	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 緑	ICU	26	黄	週間勤務割り振り表	30	5		
看護部	看護		91 緑	ICU	26	黄	病棟会記録	40	3		
看護部	看護		91 緑	ICU	26	黄	備品台帳他(設備・備品等)	50	11		
看護部	看護		91 緑	ICU	26	黄	修理依頼等	60	3		
看護部	看護		91 緑	ICU	26	黄	付添許可願	70	1		
看護部	看護		91 緑	ICU	26	黄	ICU入室申込・移動通知	80	3		
看護部	看護		91 緑	ICU	26	黄	その他	90	3		
看護部	看護		91 緑	HCU	27	緑	管理日誌	10	5		
看護部	看護		91 緑	HCU	27	緑	勤務計画・実績	20	5		
看護部	看護		91 緑	HCU	27	緑	病棟会記録	30	3		
看護部	看護		91 緑	HCU	27	緑	備品台帳他(設備・備品等)	40	11		
看護部	看護		91 緑	HCU	27	緑	修理依頼等	50	3		
看護部	看護		91 緑	HCU	27	緑	マットレス管理表	60	3		
看護部	看護		91 緑	外来	29	赤	管理日誌	10	5		
看護部	看護		91 緑	外来	29	赤	内視鏡検査管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 緑	外来	29	赤	放射線診断管理日誌	30	5		
看護部	看護		91 緑	外来	29	赤	外来処置室管理日誌	40	5		
看護部	看護		91 緑	外来	29	赤	勤務計画・実績	50	5		
看護部	看護		91 緑	外来	29	赤	病棟会記録	60	3		
看護部	看護		91 緑	外来	29	赤	備品台帳他(設備・備品等)	70	11		
看護部	看護		91 緑	外来	29	赤	修理依頼等	80	3		
看護部	看護		91 緑	外来	29	赤	その他	90	3		
看護部	看護		91 緑	認定看護師	31	黄	皮膚・排泄ケア認定看護師業務日誌	10	5		
看護部	看護		91 緑	認定看護師	31	黄	緩和ケアチーム認定看護師業務日誌	20	5		
看護部	看護		91 緑	認定看護師	31	黄	がん化学療法認定看護師業務日報	30	5		
看護部	看護		91 緑	認定看護師	31	黄	感染管理認定看護師業務日誌	40	5		
看護部	看護		91 緑	認定看護師	31	黄	乳がん看護認定看護師業務月報	50	5		
看護部	看護		91 緑	認定看護師	31	黄	がん性疼痛認定看護師業務月報	60	5		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 緑	認定看護師	31	黄	手術看護認定看護師業務月報	70	5		
看護部	看護		91 緑	認定看護師	31	黄	摂食・嚥下障害認定看護師業務月報	80	5		
看護部	看護		91 緑	認定看護師	31	黄	集中ケア認定看護師業務月報	90	5		
看護部	看護		91 緑	認定看護師	31	黄	がん放射線認定看護師業務月報	100	5		
看護部	看護		91 緑	認定看護師	31	黄	緩和ケア認定看護師業務月報	110	5		
看護部	看護		91 緑	認定看護師	31	黄	褥瘡対策に関する診療計画書	120	1		
看護部	看護		91 緑	認定看護師	31	黄	褥瘡リスクアセスメント票・褥瘡予防治療計画書	130	1		
看護部	看護		91 緑	認定看護師	31	黄	その他	140	3		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	例規・一般	10	11		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	例規・栄養	20	11		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	例規・給食	30	11		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	通知・報告(一般)	40	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	通知・報告(栄養)	50	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	照会・回答	60	3		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	監査・立入検査	70	3		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	復命書	80	3		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	業務委託	90	5		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	学生実習	100	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	学会	110	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	栄養情報	120	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	日栄ニュース	130	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	院内ネットワーク情報(栄養)	140	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	院内ネットワーク情報(感染症)	150	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	院内ネットワーク情報(設備)	160	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	院内ネットワーク情報(その他)	170	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	医療・医業ニュース	180	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	部局長会議	20	3		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	栄養委員会	30	5		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	栄養サポートチーム(NST)	40	5		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	医療情報関連システム委員会	50	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	オーダーリング小委員会	60	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	医療安全管理委員会	70	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	個人情報保護委員会	80	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	医療サービス向上委員会	90	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	院内感染対策委員会	100	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	褥そう対策委員会	110	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	防災対策委員会	120	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	渉外広報委員会	130	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	病院機能検討委員会	140	5		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	衛生委員会	150	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	ICT委員会	160	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	クリニカルパス推進委員会	170	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	新病院検討委員会	180	11		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	電子カルテ検討運営委員会	190	5		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	職員生涯教育委員会	200	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	その他委員会・会議	210	1		
栄養部	栄養		95 白	財務	3	青	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養		95 白	財務	3	青	予算案1・24年度	20	5		
栄養部	栄養		95 白	財務	3	青	予算案2・25年度	30	5		
栄養部	栄養		95 白	財務	3	青	その他財務	40	5		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	勤務表(県)	20	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	勤務表(委託)	30	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	特殊勤務実績表	40	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	細菌検査結果表(県)	50	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	細菌検査結果表(委託)	60	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	細菌検査結果表(業者)	70	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	自主食品検査成績表	80	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	免許証	90	1		
栄養部	栄養		95 白	物品管理	5	緑	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養		95 白	物品管理	5	緑	修理依頼	20	1		
栄養部	栄養		95 白	物品管理	5	緑	物品請求書	30	1		
栄養部	栄養		95 白	物品管理	5	緑	備品設備台帳	40	11		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
栄養部	栄養		95 白	栄養管理	6	白	通知・通知	10	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養管理	6	白	照会・回答	20	3		
栄養部	栄養		95 白	栄養管理	6	白	栄養指導	30	5		
栄養部	栄養		95 白	栄養管理	6	白	栄養月報	40	5		
栄養部	栄養		95 白	栄養管理	6	白	献立表	50	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養管理	6	白	栄養アセスメント支援システム	60	5		
栄養部	栄養		95 白	給食管理	7	赤	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養		95 白	給食管理	7	赤	照会・回答	20	3		
栄養部	栄養		95 白	給食管理	7	赤	給食管理システム(ニュートリメイト)	30	5		
栄養部	栄養		95 白	給食管理	7	赤	共同購入(米・牛乳)	40	3		
栄養部	栄養		95 白	給食管理	7	赤	給食材料費	50	5		
栄養部	栄養		95 白	給食管理	7	赤	見積書	60	1		
栄養部	栄養		95 白	給食管理	7	赤	食料品受払簿	70	1		
栄養部	栄養		95 白	給食管理	7	赤	給食材料納品請求書	80	5		
栄養部	栄養		95 白	給食管理	7	赤	検食票	90	3		
栄養部	栄養		95 白	給食管理	7	赤	給食管理日誌	100	3		
栄養部	栄養		95 白	給食管理	7	赤	給食作業日誌	110	3		
栄養部	栄養		95 白	給食管理	7	赤	衛生点検日誌	120	3		
栄養部	栄養		95 白	給食管理	7	赤	パンフレット	130	1		
栄養部	栄養		95 白	調査研究	8	青	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養		95 白	調査研究	8	青	学会発表	20	3		
栄養部	栄養		95 白	調査研究	8	青	公衆衛生研究発表	30	1		
栄養部	栄養		95 白	調査研究	8	青	嗜好調査	40	3		
栄養部	栄養		95 白	調査研究	8	青	その他調査	50	3		
栄養部	栄養		95 白	団体全般	9	黄	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養		95 白	団体全般	9	黄	県立病院栄養士協議会	20	3		
栄養部	栄養		95 白	団体全般	9	黄	鴻巣保健所給食研究会	30	3		
栄養部	栄養		95 白	団体全般	9	黄	全国がん栄養管理研究会	40	3		
栄養部	栄養		95 白	団体全般	9	黄	自治体病院学会	50	1		
栄養部	栄養		95 白	団体全般	9	黄	その他団体	60	1		
医療安全管理室	医療安全管理		97 緑	医療安全全般	1	緑	医療安全 例規	10	1		
医療安全管理室	医療安全管理		97 緑	医療安全全般	1	緑	通知・報告	20	1		
医療安全管理室	医療安全管理		97 緑	医療安全全般	1	緑	照会・回答	30	1		

H26 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療安全管理室	医療安全管理		97 緑	会議		2 白	県立病院医療安全管理者会議	10	1		
医療安全管理室	医療安全管理		97 緑	会議		2 白	事故対策会議	20	1		
医療安全管理室	医療安全管理		97 緑	会議		2 白	その他の会議	30	1		