

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	館長	1 白		館長	10	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	副館長	2 白		総務副館長	10	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	総務・管 理担当	3 白		担当部長	10	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	総務・管 理担当	3 白		総務・担当課長	20	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	総務・管 理担当	3 白		公園・担当課長	30	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	総務・管 理担当	3 白		総務1	40	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	総務・管 理担当	3 白		総務2	50	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	学芸GL	4 白		学芸副館長	10	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	広報・学 習支援担 当	5 白		広報1	10	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	広報・学 習支援担 当	5 白		広報2	20	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	広報・学 習支援担 当	5 白		広報3	40	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	広報・学 習支援担 当	5 白		広報4	50	1	価	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	広報・学 習支援担 当	5 白		広報5	60	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	広報・学 習支援担 当	5 白		広報6	70	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	資料・展 示担当	6 白		資料・展示1	10	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	資料・展 示担当	6 白		資料・展示2	20	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	資料・展 示担当	6 白		資料・展示3	30	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	史跡整備 担当	7 白		史跡整備1	10	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	史跡整備 担当	7 白		史跡整備2	20	1	価	
総務・公 園管理担 当	懸案		1 白	史跡整備 担当	7 白		史跡整備3	30	1	価	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		総務例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・報告(局)	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・報告(県)	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		通知・報告(その他)	40	1	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		照会・回答(局)	50	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		照会・回答(県)	60	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		照会・回答(その他)	70	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		行事予定表	80	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		事務分掌表	90	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		事務引継書	100	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		危機管理	110	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		決裁規定専決事項の指定	120	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		中期・長期計画	130	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		行財政改革	140	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		主要施策	150	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		業務概要	160	1	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		県議会	170	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		職員派遣	180	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		環境負荷	190	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		実績評価・能力評価	200	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		電子県庁	210	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	文書	2 青		文書例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	文書	2 青		通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	文書	2 青		照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	文書	2 青		文書管理台帳	40	11	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	文書	2 青		文書廃棄(予定)台帳	50	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	文書	2 青		ファイル基準表	60	11	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	文書	2 青		文書保存(引継)台帳	70	10	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	文書		2 青	文書発送依頼票	80	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	文書		2 青	特殊郵便物收受簿	90	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	文書		2 青	公印使用簿	100	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	会議		3 黄	会議例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	会議		3 黄	通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	会議		3 黄	照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	会議		3 黄	課所館長会議	40	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	会議		3 黄	出先機関会議	50	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	会議		3 黄	館内全体会議	60	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	会議		3 黄	その他の会議	70	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	通知・報告	20	1	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		職員・提案	40	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		館報・団体見学の手引	50	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		新聞・テレビ	60	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		監査・検査例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		通知・報告	20	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		照会・回答	30	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		監査資料・結果	40	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		会計実地検査	50	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		会計検査院検査	60	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		自己検査	70	3	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		行政監察	80	3	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	情報公開	6 赤		情報公開例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	情報公開	6 赤		通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	総務		2 赤	情報公開	6 赤		情報公開請求	30	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	人事全般	1 青		人事例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	人事全般	1 青		通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	人事全般	1 青		照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	人事全般	1 青		組織及び定数	40	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	人事全般	1 青		定期昇給昇格調書	50	5	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	人事全般	1 青		人事異動通知書	60	5	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	人事全般	1 青		履歴カード	70	5	送	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	人事全般	1 青		職員調査表	80	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	人事全般	1 青		職員録原稿	90	1	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	表彰		2 黄	表彰例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	表彰		2 黄	通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	表彰		2 黄	照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	研修		3 緑	研修例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	研修		3 緑	通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	研修		3 緑	照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	研修		3 緑	職場研修	40	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	非常勤・臨時職員例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	雇用伺い	40	5	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	源泉徴収・年末調整	50	5	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4	白	社会保険	60	5	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4	白	雇用保険	70	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4	白	通勤届	80	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4	白	出勤簿・休暇届	90	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4	白	扶養控除(異動)報告書	100	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4	白	賃金支出台帳	110	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4	白	報酬等支払台帳	120	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4	白	勤務割振	130	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	服務	5	赤	服務例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	服務	5	赤	通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	服務	5	赤	照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	服務	5	赤	住所届	40	3	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	服務		5 赤	埼玉県教育委員会職員証	50	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	服務		5 赤	公務災害事故報告書	60	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	服務		5 赤	勤務割振	70	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	服務		5 赤	職務専念義務免除簿	80	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	服務		5 赤	時間外休日労働協定書	90	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	服務		5 赤	営利企業従事許可願	100	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	給与		6 青	給与例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	給与		6 青	通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	給与		6 青	照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	給与		6 青	電算報告	40	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	給与		6 青	支払簿・科目別支給内訳書	50	5	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	給与		6 青	児童手当	60	1	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	給与		6 青	源泉徴収簿	70	5	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	給与		6 青	年末調整	80	5	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	旅費		7 黄	旅費例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	旅費		7 黄	通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	旅費		7 黄	照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	旅費		7 黄	復命書	40	3	常	
総務・公 園管理担 当	人事		3 青	旅費		7 黄	自家用車届	50	1	常	
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	福利厚生 全般		1 緑	福利厚生例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	福利厚生 全般		1 緑	共済・互助会例規	20	5	常	
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	福利厚生 全般		1 緑	所属所別組合員一覧	30	3	価	
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	福利厚生 全般		1 緑	通知・報告	40	1		
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	福利厚生 全般		1 緑	照会・回答	50	1		

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	福利厚生 全般	1 緑		組合員被扶養者申告書	60	3	常	
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	福利厚生 全般	1 緑		給付	70	3	常	
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	福利厚生 全般	1 緑		家族療養費	80	3		
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	福利厚生 全般	1 緑		保養所切符購入申告書発行簿	90	3		
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	福利厚生 全般	1 緑		貸付金原票・償還表	100	5	送	
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	福利厚生 全般	1 緑		グループ保険	110	3		
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	福利厚生 全般	1 緑		歩いて健康づくり	120	1	常	
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	福利厚生 全般	1 緑		レクリエーション	130	1		
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	健康管理	2 白		健康管理例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	健康管理	2 白		通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	健康管理	2 白		照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	健康管理	2 白		措置決定	40	5	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	健康管理	2 白		健康診断結果	50	5	送	
総務・公 園管理担 当	福利厚生		4 緑	健康管理	2 白		衛生管理	60	1		
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	財務全般	1 赤		財務全般例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	財務全般	1 赤		通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	財務全般	1 赤		照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	予算・決 算	2 青		予算例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	予算・決 算	2 青		通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	予算・決 算	2 青		照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	予算・決 算	2 青		予算編成	40	3	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	予算・決 算	2 青		事務事業見直し	50	3	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	予算・決 算	2 青		予算令達申請	60	3	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	予算・決 算	2 青		予算令達書	70	3	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	予算・決 算		2 青	決算(見込)報告書	80	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	収入		3 黄	歳入例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	収入		3 黄	調定伺	20	3	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	収入		3 黄	歳入予算差引簿	30	3	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	収入		3 黄	債権管理簿	40	3	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	収入		3 黄	公金振替簿	50	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	収入		3 黄	払込書兼領収書	60	3	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	収入		3 黄	現金出納簿	70	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	収入		3 黄	収納金原符	80	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	収入		3 黄	収入済通知書	90	3	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	収入		3 黄	更正通知	100	3	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	収入		3 黄	歳入歳出外現金	110	5	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	支出		4 緑	支出例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	支出		4 緑	執行伺(管理運営事業)	20	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	支出		4 緑	執行伺(公園管理費)	30	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	支出		4 緑	執行伺(その他)	40	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	支出		4 緑	支出負担行為決議書(管理運営事業 費)	50	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	支出		4 緑	支出負担行為決議書(公園管理費)	60	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	支出		4 緑	支出負担行為決議書(その他)	70	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	支出		4 緑	契約書(管理運営事業費)	80	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	支出		4 緑	契約書(公園管理費)	90	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	支出		4 緑	契約書(その他)	100	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	支出		4 緑	支出命令書	110	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	支出		4 緑	歳出予算差引簿	120	5	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		公有財産例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		公有財産引継書	40	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		公有財産台帳	50	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		公有財産図面	60	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		公有財産管理簿	70	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		行政財産使用許可	80	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		公募自動販売機	90	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		庁舎維持補修計画	100	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		庁舎使用承認	110	1	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		業務委託(清掃・警備)	120	5	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		業務委託(機械警備)	130	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		業務委託(建築)	140	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		消防計画	150	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		公有財産取得処分	160	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		電気保安関係	170	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		作業報告書(浄化槽)	180	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		作業報告書(消防)	190	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		作業報告書(冷暖房)	200	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	公有財産	5 白		作業報告書(その他)	210	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	物品	6 赤		物品例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	物品	6 赤		通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	物品	6 赤		照会・回答	30	1	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	物品		6 赤	保管転換	40	3	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	物品		6 赤	備品出納簿	50	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	物品		6 赤	図書出納簿	60	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	物品		6 赤	消耗品出納簿	70	3	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	物品		6 赤	有償頒布整理簿	80	3	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	物品		6 赤	物品供用簿	90	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	物品		6 赤	重要物品カード	100	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	物品		6 赤	被服貸与簿	110	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	物品		6 赤	物品購入見積依頼	120	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	物品		6 赤	不用決定伺い	130	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	自動車		7 青	自動車例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	自動車		7 青	通知・報告・回答	20	1	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	自動車		7 青	重要物品カード	30	5	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	自動車		7 青	運行管理簿等	40	3	常	
総務・公 園管理担 当	財務		5 赤	自動車		7 青	車歴簿	50	5	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	事業運営		1 緑	例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	事業運営		1 緑	通知・報告・回答	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	事業運営		1 緑	事業報告・計画	30	3	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	事業運営		1 緑	博物館評価	40	5	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	事業運営		1 緑	臨時休館・開館	50	3	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	事業運営		1 緑	開館業務	60	3	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	事業運営		1 緑	苦情対応	70	3	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	入館業務		2 白	例規	10	5	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	入館業務		2 白	観覧料等減免規定	20	5	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	入館業務		2 白	通知・報告・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	入館業務		2 白	観覧料等減免申請書(観覧料)	40	3	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	入館業務		2 白	下見受付簿	50	3	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	入館業務		2 白	団体入館申込書	60	1	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	入館業務		2 白	視察依頼書	70	1	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	入館業務		2 白	日計表	80	3	常	
総務・公 園管理担 当	事業運営		6 緑	入館業務		2 白	契約書・協定書	90	5	価	
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	公有財産		1 赤	公園例規	10	11	常	
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	公有財産		1 赤	通知・報告	20	1	常	
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	公有財産		1 赤	照会・回答	30	1	常	
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	公有財産		1 赤	公園拡張地引継書	40	5	常	
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	公有財産		1 赤	公有財産図面	50	5	常	

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	公有財産	1	赤	公有財産台帳	60	5	常	
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	公有財産	1	赤	行政財産使用許可	70	5	常	
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	公有財産	1	赤	公園維持補修計画	80	5	常	
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	公有財産	1	赤	公有財産取得処分	90	5	常	
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	公有財産	1	赤	電気保安関係	100	5	常	
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	公有財産	1	赤	作業報告書(園地管理)	110	5	常	
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	公有財産	1	赤	作業報告書(浄化槽)	120	5	常	
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	公有財産	1	赤	作業報告書(防災)	130	5	常	
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	公有財産	1	赤	作業報告書(その他)	140	5	常	
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	ボランティア	2	青	募集	10	3		
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	ボランティア	2	青	登録	20	3		
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	ボランティア	2	青	研修	30	3		

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・公 園管理担 当	公園管理		7 赤	ボランティ ア		2 青	その他	40	3		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広聴・広 報全般		1 黄	通知・報告	10	1		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広聴・広 報全般		1 黄	照会・回答	20	1		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広聴・広 報全般		1 黄	会議	30	1		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広聴・広 報全般		1 黄	事業計画	40	3		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広報		2 緑	彩の国だより(テーマ・原稿)	10	1		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広報		2 緑	彩の国だより(本編)	20	1		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広報		2 緑	県教委メールマガジン	30	1		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広報		2 緑	広聴広報課テレビ・ラジオ	40	1		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広報		2 緑	記者発表予定表・提供資料	50	1		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広報		2 緑	報道対応	60	1		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広報		2 緑	公共機関への資料提供	70	1		

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広報		2 緑	タウン誌等への資料提供	80	1		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広報		2 緑	ホームページ	90	1		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広報		2 緑	ものしり百科	100	1		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広報		2 緑	インターネットへの資料提供	110	1		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	広報		2 緑	その他	120	1		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	刊行物		3 白	送付先管理	10	3		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	刊行物		3 白	催物案内	20	3		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	刊行物		3 白	見学のしおり	30	3		
広報・学 習支援担 当	広聴・広 報		8 黄	刊行物		3 白	研究紀要	40	3		
広報・学 習支援担 当	団体事務		9 赤	団体		1 赤	日本博物館協会	10	3		
広報・学 習支援担 当	団体事務		9 赤	団体		1 赤	関東地区博物館協会	20	3		
広報・学 習支援担 当	団体事務		9 赤	団体		1 赤	埼玉県博物館連絡協議会	30	3		

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広報・学 習支援担 当	共催事務		10 青	共催	1	青	共催申請・承諾・報告書	10	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援		11 黄	学習支援 全般	1	黄	通知・報告	10	1		
広報・学 習支援担 当	学習支援		11 黄	学習支援 全般	1	黄	照会・回答	20	1		
広報・学 習支援担 当	学習支援		11 黄	学習支援 全般	1	黄	予算	30	1		
広報・学 習支援担 当	学習支援		11 黄	学習支援 全般	1	黄	学校団体(見学案内)	40	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援		11 黄	学習支援 全般	1	黄	学校団体(体験)	50	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援		11 黄	学習支援 全般	1	黄	出前授業	60	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援		11 黄	学習支援 全般	1	黄	その他	70	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援		11 黄	ボランティ ア	2	緑	募集	10	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援		11 黄	ボランティ ア	2	緑	登録	20	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援		11 黄	ボランティ ア	2	緑	研修	30	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援		11 黄	ボランティ ア	2	緑	運営	40	3		

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広報・学 習支援担 当	学習支援		11 黄	ボランティ ア		2 緑	その他	50	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援 事業		12 白	講座等		1 白	さきたま古代体験	10	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援 事業		12 白	講座等		1 白	さきたま体験工房運営	20	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援 事業		12 白	講座等		1 白	さきたま講座	30	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援 事業		12 白	講座等		1 白	埼玉の史跡探訪	40	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援 事業		12 白	講座等		1 白	さきたま秋まつり	50	3	常	
広報・学 習支援担 当	学習支援 事業		12 白	講座等		1 白	ガイドツアー	60	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援 事業		12 白	講座等		1 白	県政出前講座	70	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援 事業		12 白	講座等		1 白	その他	80	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援 事業		12 白	実習・研 修等		2 赤	博物館実習	10	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援 事業		12 白	実習・研 修等		2 赤	教員研修等	20	3		
広報・学 習支援担 当	学習支援 事業		12 白	実習・研 修等		2 赤	職場体験等	30	3		

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広報・学 習支援担 当	学習支援 事業		12 白	実習・研 修等		2 赤	その他	40	3		
資料展示	展示		13 青	国宝展示 室		1 青	稲荷山古墳	10	3		
資料展示	展示		13 青	国宝展示 室		1 青	将軍山古墳	20	3		
資料展示	展示		13 青	国宝展示 室		1 青	埼玉古墳群	30	3		
資料展示	展示		13 青	国宝展示 室		1 青	その他	40	3		
資料展示	展示		13 青	企画展示 室		2 黄	企画展	10	3		
資料展示	展示		13 青	企画展示 室		2 黄	テーマ展	20	3		
資料展示	展示		13 青	企画展示 室		2 黄	ほるたま展	30	3		
資料展示	展示		13 青	企画展示 室		2 黄	最新出土品展	40	3		
資料展示	展示		13 青	企画展示 室		2 黄	その他	50	3		
資料展示	展示		13 青	ロビー等		3 緑	パネル展示等	10	3		
資料展示	展示		13 青	ロビー等		3 緑	その他	20	3		
資料展示	展示		13 青	将軍山古 墳展示館		4 白	将軍山古墳展示館	10	3		
資料・展 示担当	資料管理		14 赤	資料管理 全般		1 赤	研修会等	10	3		
資料・展 示担当	資料管理		14 赤	保管		2 青	殺虫消毒	10	3		
資料・展 示担当	資料管理		14 赤	保管		2 青	修理補修	20	3		
資料・展 示担当	資料管理		14 赤	保管		2 青	資料目録・台帳	30	3		
資料・展 示担当	資料管理		14 赤	利用		3 黄	特別利用	10	3		

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
資料・展 示担当	資料管理		14 赤	利用		3 黄	館外貸出	20	3		
資料・展 示担当	資料管理		14 赤	図書		4 緑	図書	10	3		
資料・展 示担当	資料管理		14 赤	移築民家		5 白	移築民家	10	3		
史跡整備 担当	史跡整備		15 赤	史跡整備 全般		1 赤	照会・通知等	10	1		
史跡整備 担当	史跡整備		15 赤	史跡整備 全般		1 赤	予算	20	1		
史跡整備 担当	史跡整備		15 赤	史跡整備 全般		1 赤	研修会・見学会	30	1		
史跡整備 担当	史跡整備		15 赤	史跡整備 全般		1 赤	総括報告書	40	11		
史跡整備 担当	古墳群保 存修理		16 青	埼玉古墳 群保存整 備		1 青	埼玉古墳群保存整備協議会	10	11		
史跡整備 担当	古墳群保 存修理		16 青	埼玉古墳 群保存整 備		1 青	古墳群整備	20	11		
史跡整備 担当	古墳群保 存修理		16 青	埼玉古墳 群保存整 備		1 青	現状変更・終了報告	30	11		
史跡整備 担当	古墳群保 存修理		16 青	埼玉古墳 群保存整 備		1 青	補助金申請・実績報告	40	11		
史跡整備 担当	古墳群保 存修理		16 青	埼玉古墳 群保存整 備		1 青	稻荷山古墳整備	50	11		
史跡整備 担当	古墳群保 存修理		16 青	埼玉古墳 群保存整 備		1 青	鉄砲山古墳整備	60	11		
史跡整備 担当	古墳群保 存修理		16 青	埼玉古墳 群保存整 備		1 青	二子山古墳整備	70	11		

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
史跡整備 担当	古墳群保 存修理		16 青	埼玉古墳 群保存整 備	1	青	埼玉古墳群・周辺確認調査	80	11		
史跡整備 担当	古墳群保 存修理		16 青	埼玉古墳 群保存整 備	1	青	公園整備	90	11		
史跡整備 担当	古墳群保 存修理		16 青	埼玉古墳 群保存整 備	1	青	その他	100	11		
史跡整備 担当	調査研究		17 黄	史跡整備 情報収集	1	黄	全国遺跡環境整備会議	10	11		
史跡整備 担当	調査研究		17 黄	史跡整備 情報収集	1	黄	資料調査	20	11		
史跡整備 担当	調査研究		17 黄	史跡整備 情報収集	1	黄	その他	30	11		
史跡整備 担当	保存整備 基本計画		18 緑	基本計画	1	緑	基本計画	10	11		
史跡整備 担当	史跡関係 会議		19 白	会議	1	白	全国史跡整備市町村協議会	10	3		
史跡整備 担当	史跡関係 会議		19 白	会議	1	白	行田市等との各種調整会議	20	3		
史跡整備 担当	史跡関係 会議		19 白	会議	1	白	その他会議	30	3		
史跡整備 担当	史跡関係 会議		19 白	会議	1	白	世界遺産関係	40	3		
史跡整備 担当	史跡関係 会議		19 白	会議	1	白	全国風土記の丘協議会	50	3	価	
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行伺い	30	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		

H26 さきたま史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		