

H26 農林総合研究センター水産研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	懸案		1 白	総務担当		1 白	懸案フォルダ(研究所長・次長・総務担当)	10	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 例規	10	5	常	
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 例規(農林部)	20	5	常	
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 通知・報告	30	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 照会・回答	40	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	所内全般 照会・回答(農林部)	50	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	所内全般 照会・回答(国ほか)	60	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	所内全般 照会・回答(農総研)	70	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	所内全般 照会・回答(農総研 研究 進行管理表)	80	5		サーバ
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	事務分掌表	90	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	事務引継書	100	3		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	専決事項の指定	110	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	業務概要	120	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	県議会	130	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	行事予定表	140	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	LAN・IT推進	150	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	セキュリティ対策	160	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	USBメモリ貸出簿	170	1	常	
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	目標による行政運営	180	3		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	中期・長期計画	190	5		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	行財政改革	200	5		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	資料送付書	210	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	日本一の県庁を目指す取組 (旧3S カイゼン)	220	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	ユニバーサルデザイン	230	1		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	総務事務システム	240	3		
	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	ファイル送受信システム利用台帳	250	3	常	
	庶務		2 赤	災害対策		2 青	災害対策 例規	10	5	常	
	庶務		2 赤	災害対策		2 青	災害対策 例規(農業関係)	20	5	常	
	庶務		2 赤	災害対策		2 青	災害対策 例規(植物防疫・空中散)	30	5	常	
	庶務		2 赤	災害対策		2 青	災害対策 例規(農業災害)	40	5	常	
	庶務		2 赤	災害対策		2 青	災害対策 通知・報告	50	1		
	庶務		2 赤	災害対策		2 青	災害対策 照会・回答	60	1		
	庶務		2 赤	災害対策		2 青	埼玉県地域防災計画	70	3	差	

H26 農林総合研究センター水産研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務		2	赤	災害対策	2	青	災害対策本部行田支部	80	3	差	
庶務		2	赤	災害対策	2	青	危機管理指針	90	3	差	
庶務		2	赤	災害対策	2	青	施設事故等危機管理	100	3	差	
庶務		2	赤	文書	3	黄	文書 例規	10	11	常	
庶務		2	赤	文書	3	黄	文書 通知・報告	20	1		
庶務		2	赤	文書	3	黄	文書 照会・回答	30	1		
庶務		2	赤	文書	3	黄	ファイル基準表	40	11	常	
庶務		2	赤	文書	3	黄	文書保存(引き継ぎ)台帳	50	10	常	
庶務		2	赤	文書	3	黄	文書管理台帳	60	11	常	
庶務		2	赤	文書	3	黄	親展文書管理台帳	70	11		
庶務		2	赤	文書	3	黄	公印使用簿	80	3		
庶務		2	赤	文書	3	黄	特殊郵便物收受簿	90	3		
庶務		2	赤	文書	3	黄	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	100	3		
庶務		2	赤	情報公開	4	緑	情報公開 例規	10	5	常	
庶務		2	赤	情報公開	4	緑	情報公開 通知・報告	20	1		
庶務		2	赤	情報公開	4	緑	情報公開 照会・回答	30	1		
庶務		2	赤	情報公開	4	緑	情報公開 請求・決定通知	40	1		
庶務		2	赤	環境	5	白	環境 例規	10	5	常	
庶務		2	赤	環境	5	白	環境 通知・報告	20	1		
庶務		2	赤	環境	5	白	環境 照会・回答	30	1		1
庶務		2	赤	環境	5	白	環境負荷チェックシート	40	1		
庶務		2	赤	環境	5	白	グリーン調達	50	1		
庶務		2	赤	環境	5	白	環境によりこと率先実行計画	60	1		
庶務		2	赤	環境	5	白	環境マネジメント	70	5		
庶務		2	赤	環境	5	白	マニフェスト	80	5		
庶務		2	赤	環境	5	白	夏季緑化(グリーンカーテン)	90	1		
庶務		2	赤	会議	6	赤	部課所長会議	10	1		
庶務		2	赤	会議	6	赤	地域機関会議	20	1		
庶務		2	赤	会議	6	赤	その他の会議	30	1		
庶務		2	赤	会議	6	赤	庁議事項	40	1		
庶務		2	赤	会議	6	赤	部議 概要	50	1		
庶務		2	赤	会議	6	赤	所内会議 (全体会議)	60	1		
庶務		2	赤	会議	6	赤	所内会議 (連絡調整会議)	70	1		
庶務		2	赤	会議	6	赤	所内会議 (各種委員会)	80	1		
庶務		2	赤	会議	6	赤	所内会議 (編集委員会)	90	1		

H26 農林総合研究センター水産研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務		2	赤	会議	6	赤	所内会議 (図書委員会)	100	1		
庶務		2	赤	会議	6	赤	所内会議 (所内発表会)	110	1		
庶務		2	赤	広聴広報	7	青	広聴広報 例規	10	5	常	
庶務		2	赤	広聴広報	7	青	広聴広報 通知・報告	20	1		
庶務		2	赤	広聴広報	7	青	広聴広報主任会議	30	1		
庶務		2	赤	広聴広報	7	青	取材状況報告	40	1		
庶務		2	赤	広聴広報	7	青	提出原稿	50	1		
庶務		2	赤	広聴広報	7	青	視察・見学	60	1		
庶務		2	赤	広聴広報	7	青	試験研究モニター	70	1		
庶務		2	赤	広聴広報	7	青	成果報告会	80	1		
庶務		2	赤	広聴広報	7	青	研究報告・年報	90	1		
庶務		2	赤	広聴広報	7	青	農総研編集委員会	100	1		
庶務		2	赤	広聴広報	7	青	新技術情報	110	1		
庶務		2	赤	広聴広報	7	青	ふれあい	120	1		
庶務		2	赤	広聴広報	7	青	ホームページ	130	1		
庶務		2	赤	広聴広報	7	青	イベント	140	1		
庶務		2	赤	監査・検査	8	黄	監査・検査 通知・報告	10	1		
庶務		2	赤	監査・検査	8	黄	監査資料・結果	20	5		
庶務		2	赤	監査・検査	8	黄	会計実地検査(出納検査)	30	5		
庶務		2	赤	監査・検査	8	黄	委員監査(事務局監査)・行政監察	40	5		
人事		3	緑	人事全般	1	緑	人事全般 例規	10	5	常	
人事		3	緑	人事全般	1	緑	人事全般 通知・報告	20	1		
人事		3	緑	人事全般	1	緑	人事全般 照会・回答	30	1		
人事		3	緑	人事全般	1	緑	人事報告書	40	1		
人事		3	緑	人事全般	1	緑	定期昇給昇格調書(写し)	50	3		
人事		3	緑	人事全般	1	緑	人事異動通知書	60	1		
人事		3	緑	人事全般	1	緑	勤務記録カード	70	1	送	
人事		3	緑	人事全般	1	緑	職員録原稿	80	1		
人事		3	緑	表彰	2	白	表彰 例規	10	5	常	
人事		3	緑	表彰	2	白	表彰 通知・報告	20	1		
人事		3	緑	表彰	2	白	表彰 照会・回答	30	1		
人事		3	緑	研修	3	赤	研修 例規	10	5	常	

H26 農林総合研究センター水産研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事			3 緑	研修		3 赤	研修 通知・報告	20	1		
人事			3 緑	研修		3 赤	人事課・自治人材開発センター研修	30	1		
人事			3 緑	研修		3 赤	情報処理研修	40	1		
人事			3 緑	研修		3 赤	技術研修	50	1		
人事			3 緑	研修		3 赤	その他の研修	60	1		
人事			3 緑	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 青	再任用・非常勤・臨時職員 例規	10	5	常	
人事			3 緑	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 青	再任用・非常勤・臨時職員 通知・報 告	20	1		
人事			3 緑	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 青	再任用・非常勤・臨時職員 照会・回 答	30	1		
人事			3 緑	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 青	雇用伺い	40	5		
人事			3 緑	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 青	雇用伺い資料	50	5	常	
人事			3 緑	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 青	源泉徴収・年末調整	60	5		
人事			3 緑	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 青	労働保険 労災保険・雇用保険定例 届	70	5		
人事			3 緑	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 青	労働保険 設置届・開所届	80	11	常	
人事			3 緑	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 青	社会保険 健康保険・厚生年金定例 届	90	5		
人事			3 緑	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 青	社会保険 設置届・開所届	100	11	常	

H26 農林総合研究センター水産研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事			3 緑	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 青	雇用状況報告書	110	3		
人事			3 緑	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 青	出勤簿	120	3		
人事			3 緑	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 青	休暇簿	130	3		
人事			3 緑	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 青	再任用短時間勤務職員勤務割振	140	3		
人事			3 緑	サービス		5 黄	サービス 例規	10	5	常	
人事			3 緑	サービス		5 黄	サービス 通知・報告	20	1		
人事			3 緑	サービス		5 黄	サービス 照会・回答	30	1		
人事			3 緑	サービス		5 黄	埼玉県職員証 用紙受払台帳	40	3	常	
人事			3 緑	サービス		5 黄	休暇簿	50	3		
人事			3 緑	サービス		5 黄	職務専念義務免除願簿	60	3		
人事			3 緑	サービス		5 黄	週休日振替簿	70	3		
人事			3 緑	サービス		5 黄	代休日指定簿	80	3		
人事			3 緑	サービス		5 黄	休日・時間外勤務従事状況報告書 (所長確認)	90	1		
人事			3 緑	サービス		5 黄	ノ一残業デー時間外勤務報告書	100	1		
人事			3 緑	サービス		5 黄	公務災害認定請求 証明書	110	3		
人事			3 緑	サービス		5 黄	証明書	120	1		
人事			3 緑	サービス		5 黄	公用車等運転職員管理台帳	130	3	常	
人事			3 緑	給与		6 緑	給与 例規	10	5	常	
人事			3 緑	給与		6 緑	児童手当	20	5	常	
人事			3 緑	給与		6 緑	給与・児童手当 通知・報告	30	1		
人事			3 緑	給与		6 緑	給与・児童手当 照会・回答	40	1		
人事			3 緑	給与		6 緑	電算報告	50	1		
人事			3 緑	給与		6 緑	科目別所属別給与支給内訳書	60	3		
人事			3 緑	給与		6 緑	支払簿	70	3		
人事			3 緑	給与		6 緑	源泉徴収票	80	5		
人事			3 緑	給与		6 緑	休日・時間外勤務命令簿	90	3		
人事			3 緑	給与		6 緑	時間外手当単価表	100	1		

H26 農林総合研究センター水産研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事			3 緑	給与	6 緑	緑	年末調整	110	1		
人事			3 緑	給与	6 緑	緑	時間外・農業政策課報告	120	3		
人事			3 緑	給与	6 緑	緑	月別時間外従事報告書	130	3		
人事			3 緑	給与	6 緑	緑	特殊勤務実績簿	140	3		
人事			3 緑	旅費	7 白	白	旅費 例規	10	5	常	
人事			3 緑	旅費	7 白	白	旅費 通知・報告	20	1		
人事			3 緑	旅費	7 白	白	旅費 照会・回答	30	1		
人事			3 緑	旅費	7 白	白	旅行命令簿	40	3		
人事			3 緑	旅費	7 白	白	復命書	50	3		
人事			3 緑	旅費	7 白	白	公務に関する自家用自動車登録台帳	60	3	常	
人事			3 緑	旅費	7 白	白	旅行者情報登録申請書	70	5	常	
福利厚生			4 赤	福利厚生	1 赤	赤	福利厚生 例規	10	5	常	
福利厚生			4 赤	福利厚生	1 赤	赤	福利厚生 通知・報告	20	1		
福利厚生			4 赤	福利厚生	1 赤	赤	福利厚生 照会・回答	30	1		
福利厚生			4 赤	福利厚生	1 赤	赤	行田地区福利厚生事業	40	1		
福利厚生			4 赤	福利厚生	1 赤	赤	商品斡旋	50	1		
福利厚生			4 赤	健康管理	2 青	青	健康管理 例規	10	5	常	
福利厚生			4 赤	健康管理	2 青	青	健康管理 通知・報告	20	1		
福利厚生			4 赤	健康管理	2 青	青	健康管理 照会・回答	30	1		
福利厚生			4 赤	健康管理	2 青	青	措置決定	40	5	常	
福利厚生			4 赤	健康管理	2 青	青	健康診断結果	50	5		
福利厚生			4 赤	健康管理	2 青	青	特定業務従事者健康診断	60	5		
福利厚生			4 赤	健康管理	2 青	青	新型インフルエンザ(服務を含む)	70	3		
福利厚生			4 赤	共済・互 助会	3 黄	黄	共済・互助会 例規	10	5	常	
福利厚生			4 赤	共済・互 助会	3 黄	黄	共済・互助会 通知・報告	20	1		
福利厚生			4 赤	共済・互 助会	3 黄	黄	共済・互助会 照会・回答	30	1		
福利厚生			4 赤	共済・互 助会	3 黄	黄	貸付金	40	5	常	
福利厚生			4 赤	共済・互 助会	3 黄	黄	グループ保険	50	1		
福利厚生			4 赤	共済・互 助会	3 黄	黄	財形貯蓄	60	1		

H26 農林総合研究センター水産研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	えらべる倶楽部	70	3		
	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	退職関係	80	1		
	財務		5 緑	財務全般		1 緑	財務全般 例規	10	5	常	
	財務		5 緑	財務全般		1 緑	財務全般 通知・報告	20	1		
	財務		5 緑	財務全般		1 緑	財務全般 照会・回答	30	1		
	財務		5 緑	財務全般		1 緑	債権債務者登録	40	3	常	
	財務		5 緑	財務全般		1 緑	自己検査確認表	50	3		
	財務		5 緑	財務全般		1 緑	歳入歳出外現金整理簿	60	5		
	財務		5 緑	財務全般		1 緑	歳入歳出外現金出納簿	70	5		
	財務		5 緑	財務全般		1 緑	現金出納簿	80	5		
	財務		5 緑	財務全般		1 緑	入札保証金出納簿	90	5		
	財務		5 緑	予算		2 白	予算 通知・報告	10	1		
	財務		5 緑	予算		2 白	予算要求調書	20	3		
	財務		5 緑	予算		2 白	予算要求資料(養殖)	30	3		
	財務		5 緑	予算		2 白	予算要求資料(魚類資源)	40	3		
	財務		5 緑	予算		2 白	令達書	50	3		
	財務		5 緑	予算		2 白	令達申請書	60	3		
	財務		5 緑	決算		3 赤	決算 通知・報告	10	1		
	財務		5 緑	決算		3 赤	決算 照会・回答	20	1		
	財務		5 緑	決算		3 赤	決算調書	30	5		
	財務		5 緑	決算		3 赤	課所別科目別調書(歳入)	40	5		
	財務		5 緑	決算		3 赤	課所別科目別調書(歳出)	50	5		
	財務		5 緑	収入		4 青	収入 通知・報告	10	1		
	財務		5 緑	収入		4 青	収入 照会・回答	20	1		
	財務		5 緑	収入		4 青	調定伺い兼調定通知伺い(生産物売 払収入)	30	5		
	財務		5 緑	収入		4 青	調定伺い兼調定通知伺い(その他)	40	5		
	財務		5 緑	収入		4 青	債権管理簿	50	5		
	財務		5 緑	収入		4 青	公金振替整理簿	60	5		
	財務		5 緑	収入		4 青	収入済通知書	70	3		
	財務		5 緑	収入		4 青	払込書兼領収書	80	5		
	財務		5 緑	収入		4 青	契約書(生産物売買契約)	90	5		
	財務		5 緑	収入		4 青	契約書(その他の契約)	100	5		
	財務		5 緑	収入		4 青	生産物売払伺い兼整理簿	110	5		

H26 農林総合研究センター水産研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務			5 緑	収入	4 青		生産品・親魚引継書	120	5		
財務			5 緑	収入	4 青		歳入予算差引簿	130	5		
財務			5 緑	収入	4 青		戻出決定書	140	5		
財務			5 緑	収入	4 青		更正通知書	150	5		
財務			5 緑	収入	4 青		収納金原符	160	5	常	
財務			5 緑	支出	5 黄		支出 通知・報告	10	1		
財務			5 緑	支出	5 黄		支出 照会・回答	20	1		
財務			5 緑	支出	5 黄		支出負担行為決議書	30	5		
財務			5 緑	支出	5 黄		歳出予算差引簿	40	5		
財務			5 緑	支出	5 黄		支出証拠書	50	5		
財務			5 緑	支出	5 黄		執行伺い	60	5		
財務			5 緑	支出	5 黄		契約書	70	5		
財務			5 緑	支出	5 黄		単価契約書	80	5		
財務			5 緑	支出	5 黄		口座振込通知書	90	5		
財務			5 緑	支出	5 黄		更正通知書	100	5		
財務			5 緑	支出	5 黄		戻入決定	110	5		
財務			5 緑	支出	5 黄		執行管理(食糧費・交際費・負担金)	120	5		
財務			5 緑	支出	5 黄		事業別予算執行状況	130	5		
財務			5 緑	支出	5 黄		通帳	140	5	常	
財務			5 緑	支出	5 黄		購入確認書	150	5	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑		公有財産 例規	10	5	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑		公有財産 通知・報告	20	1		
財務			5 緑	公有財産	6 緑		公有財産 照会・回答	30	1		
財務			5 緑	公有財産	6 緑		公有財産引継書	40	11	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑		公有財産台帳	50	11	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑		図面(土地・建物)	60	11	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑		公有財産管理簿	70	11	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑		登記嘱託書	80	11	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑		用途廃止	90	11	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑		土地貸借契約書	100	11	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑		行政財産使用許可	110	5	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑		公有財産補修簿	120	11	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑		庁舎維持補修計画	130	1		
財務			5 緑	公有財産	6 緑		道路占用許可申請	140	5	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑		保守業務委託報告書(警備)	150	5		
財務			5 緑	公有財産	6 緑		保守業務委託報告書(空調)	160	5		

H26 農林総合研究センター水産研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	保守業務委託報告書(防災設備)	170	5		
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	保守業務委託点検カード(浄化槽)	180	5		
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	保守作業報告書(コピー等)	190	1		
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	清掃委託確認書	200	3		
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	日常巡視点検記録	210	5		
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	消防計画	220	5		
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	消防施設等点検結果	230	5		
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	危険物施設届	240	11	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	自家用電気工作物保安カード	250	11	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	公有財産取扱主任者	260	1	差	
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	清掃業務委託対象面積調査	270	3	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	各種届	280	5	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	公有財産システム出力票	290	5	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	アスベスト関係	300	11	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	修繕関係	310	11	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	船舶検査証	320	11	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	耐震関係	330	11	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	警備力ギ預かり証	340	5	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	業務委託一括化資料	350	5	常	
財務			5 緑	公有財産	6 緑	緑	施設管理者賠償責任保険	360	5	常	
財務			5 緑	給排水管理	7 白	白	給排水管理 例規	10	5	常	
財務			5 緑	給排水管理	7 白	白	給排水管理 通知・報告	20	3		
財務			5 緑	給排水管理	7 白	白	給排水管理 通知・報告(地下水)	30	3		
財務			5 緑	給排水管理	7 白	白	給排水管理 通知・報告(汚濁負荷 量)	40	3		
財務			5 緑	給排水管理	7 白	白	給排水管理 通知・報告(汚濁物質排 出量)	50	3		
財務			5 緑	給排水管理	7 白	白	給排水管理 照会・回答	60	3		
財務			5 緑	給排水管理	7 白	白	公害防止監督者(主任者)	70	5	常	
財務			5 緑	給排水管理	7 白	白	汚濁負荷量測定手法届出書	80	10	常	

H26 農林総合研究センター水産研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務			5 緑	給排水管理		7 白	特定施設設置(使用・変更)届	90	10	常	
財務			5 緑	給排水管理		7 白	葛西用水路利用申請	100	10	常	
財務			5 緑	給排水管理		7 白	揚水施設使用等届出	110	10	常	
財務			5 緑	給排水管理		7 白	排水放流契約書	120	10	常	
財務			5 緑	物品		8 赤	物品 例規	10	5	常	
財務			5 緑	物品		8 赤	物品 通知・報告	20	1		
財務			5 緑	物品		8 赤	物品 照会・回答	30	1		
財務			5 緑	物品		8 赤	保管転換書	40	3		
財務			5 緑	物品		8 赤	図書出納簿	50	5		
財務			5 緑	物品		8 赤	備品出納簿	60	5	常	サーバ
財務			5 緑	物品		8 赤	重要物品出納簿	70	5	常	サーバ
財務			5 緑	物品		8 赤	重要備品カード	80	5	常	
財務			5 緑	物品		8 赤	消耗品出納簿	90	3		
財務			5 緑	物品		8 赤	物品供用簿	100	5	常	
財務			5 緑	物品		8 赤	備品点検表	110	1		
財務			5 緑	物品		8 赤	被服貸与簿	120	5	常	
財務			5 緑	物品		8 赤	被服供用簿	130	5	常	
財務			5 緑	物品		8 赤	備品購入見積依頼	140	3		
財務			5 緑	物品		8 赤	重要物品異動報告	150	3		
財務			5 緑	物品		8 赤	不用決定伺い	160	3		
財務			5 緑	物品		8 赤	生產品出納簿	170	5		
財務			5 緑	物品		8 赤	動物出納簿	180	5		
財務			5 緑	物品		8 赤	材料品出納簿	190	5		
財務			5 緑	物品		8 赤	物品貸出簿	200	3		
財務			5 緑	物品		8 赤	コピー機	210	3	常	
財務			5 緑	物品		8 赤	乗車証	220	3	常	
財務			5 緑	物品		8 赤	生産物無償譲与	230	3		
財務			5 緑	物品		8 赤	備品等取扱説明書・保証書	240	5	常	
財務			5 緑	物品		8 赤	電子入札	250	5	常	
財務			5 緑	物品		8 赤	消耗品管理簿・消耗品使用記録簿	260	3	常	
財務			5 緑	公用車		9 青	公用車 例規	10	5	常	
財務			5 緑	公用車		9 青	公用車 通知・報告	20	1		

H26 農林総合研究センター水産研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務			5 緑	公用車		9 青	公用車 照会・回答	30	1		
財務			5 緑	公用車		9 青	一般管理車運行管理簿・日常点検表	40	3		
財務			5 緑	公用車		9 青	公用車運行実績表	50	3		
財務			5 緑	公用車		9 青	公用車整備点検記録簿	60	3	常	
財務			5 緑	公用車		9 青	公用車継続検査申請書	70	3		
財務			5 緑	公用車		9 青	自動車等状況報告	80	1		
財務			5 緑	公用車		9 青	緊急車両	90	3	常	
財務			5 緑	公用車		9 青	交通安全	100	1		
養殖担当 懸案		11	白	養殖担当 懸案		1 白	担当者別	10	1		
試験研究		12	赤	試験研究		1 赤	研究実施計画表・進行管理表	10	5		
試験研究		12	赤	試験研究		1 赤	修繕・備品計画等	20	5	常	
試験研究		12	赤	試験研究		1 赤	その他	30	1		
試験研究		12	赤	魚類防疫		2 青	魚類防疫 例規	10	11	常	
試験研究		12	赤	魚類防疫		2 青	持続的養殖生産確保法 例規	20	11	常	
試験研究		12	赤	魚類防疫		2 青	薬事法・水産用医薬品 例規	30	11	常	
試験研究		12	赤	魚類防疫		2 青	養殖衛生 例規	40	11	常	
試験研究		12	赤	魚類防疫		2 青	魚類防疫 通知・報告	50	1		
試験研究		12	赤	魚類防疫		2 青	養殖衛生管理体制整備事業(国庫補	60	5		
試験研究		12	赤	魚類防疫		2 青	魚類防疫関係調査	70	3		
試験研究		12	赤	魚類防疫		2 青	魚病カルテ	80	3		
試験研究		12	赤	魚類防疫		2 青	KHVガイドライン	90	3		
試験研究		12	赤	魚類防疫		2 青	衛生証明	100	3		
試験研究		12	赤	魚類防疫		2 青	輸入許可書	110	1		
試験研究		12	赤	魚類防疫		2 青	その他	120	1		
受入研修		13	黄	受入研修		1 黄	研修員	10	1		
受入研修		13	黄	受入研修		1 黄	研修資料	20	1		
受入研修		13	黄	受入研修		1 黄	その他	30	1		
普及指導		14	緑	団体指導		1 緑	団体指導 通知・報告	10	1		
普及指導		14	緑	団体指導		1 緑	団体指導 照会・回答	20	1		
普及指導		14	緑	団体指導		1 緑	所長賞交付	30	5		
普及指導		14	緑	団体指導		1 緑	養殖漁協	40	1		
普及指導		14	緑	団体指導		1 緑	食用魚生産組合	50	1		
普及指導		14	緑	団体指導		1 緑	観賞魚養殖研究会	60	1		
普及指導		14	緑	団体指導		1 緑	錦鯉振興会埼玉県支部	70	1		
普及指導		14	緑	団体指導		1 緑	養鱒協会	80	1		

H26 農林総合研究センター水産研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	普及指導		14 緑	団体指導	1	緑	その他	90	1		
	普及指導		14 緑	個別指導	2	白	新規就業者	10	1		
	普及指導		14 緑	個別指導	2	白	養殖経営体	20	1		
	普及指導		14 緑	個別指導	2	白	その他	30	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	情報 通知・報告	10	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	国関係	20	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	水産資源保護協会	30	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	県関係	40	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	水産担当	50	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	農総研本所	60	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	他県関係	70	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	観賞魚養殖技術連絡会議	80	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	養殖業生産高統計	90	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	その他統計	100	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	各種カタログ	110	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	キンギョ	120	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	ヒレナガニシキゴイ	130	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	ワカサギ	140	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	ニシキゴイ	150	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	ホンモロコ	160	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	ブランド化事業	170	1		
	情報		15 赤	情報	1	赤	その他	180	1		
	魚類資源 懸案		21 白	魚類資源 懸案	1	白	担当者別	10	1		
	財務		22 赤	財務	1	赤	予算資料	10	1		
	財務		22 赤	財務	1	赤	予算執行	20	1		
	調査全般		23 青	調査全般	1	青	水産庁	10	1		
	調査全般		23 青	調査全般	1	青	国土交通省	20	1		
	調査全般		23 青	調査全般	1	青	他県	30	1		
	調査全般		23 青	調査全般	1	青	マス類資源研究部会	40	1		
	調査全般		23 青	調査全般	1	青	水産担当関係	50	1		
	調査全般		23 青	調査全般	1	青	農総研資料	60	1		
	調査全般		23 青	調査全般	1	青	農村整備課	70	1		
	調査全般		23 青	調査全般	1	青	環境部	80	1		
	調査全般		23 青	調査全般	1	青	県土整備部	90	1		
	調査全般		23 青	調査全般	1	青	その他県関係	100	1		

H26 農林総合研究センター水産研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	調査全般		23 青	調査全般		1 青	特別採捕	110	1		
	調査全般		23 青	調査全般		1 青	その他	120	1		
	試験研究		24 黄	試験研究		1 黄	試験研究全般・進行管理表	10	1		
	試験研究		24 黄	試験研究		1 黄	アユ調査	20	1		
	試験研究		24 黄	試験研究		1 黄	生息魚調査	30	1		
	試験研究		24 黄	試験研究		1 黄	KHV調査	40	1		
	試験研究		24 黄	試験研究		1 黄	シヨッカーボート(高度化)	50	1		
	試験研究		24 黄	試験研究		1 黄	黒目川アユ調査	60	1		
	試験研究		24 黄	試験研究		1 黄	ヤマメ放流用種苗の開発	70	1		
	試験研究		24 黄	試験研究		1 黄	漁場保全事業	80	1		
	試験研究		24 黄	試験研究		1 黄	カワウ食害防止(県)	90	1		
	試験研究		24 黄	試験研究		1 黄	魚類形異常調査	100	1		
	試験研究		24 黄	試験研究		1 黄	冬水調査	110	1		
	試験研究		24 黄	試験研究		1 黄	農業水利施設調査	120	1		
	試験研究		24 黄	試験研究		1 黄	農業水路調査	130	1		
	試験研究		24 黄	試験研究		1 黄	その他	140	1		
	試験研究		24 黄	研究情報		2 緑	研究情報全般	10	1		
	試験研究		24 黄	研究情報		2 緑	放射性物質調査	20	1		
	試験研究		24 黄	研究情報		2 緑	河川台帳	30	1		
	試験研究		24 黄	研究情報		2 緑	漁獲高統計	40	1		
	試験研究		24 黄	研究情報		2 緑	水産用水基準	50	1		
	試験研究		24 黄	研究情報		2 緑	KHV関係	60	1		
	試験研究		24 黄	研究情報		2 緑	文献	70	1		
	試験研究		24 黄	研究情報		2 緑	特定外来生物許可申請書	80	3	常	
	試験研究		24 黄	研究情報		2 緑	その他	90	1		
	普及事業		25 白	事業		1 白	保護水面	10	1		
	普及事業		25 白	個人		2 赤	名簿	10	1		
	普及事業		25 白	個人		2 赤	指導記録	20	1		
	普及事業		25 白	個人		2 赤	指導資料	30	1		
	普及事業		25 白	個人		2 赤	その他	40	1		
	普及事業		25 白	団体		3 青	埼玉県漁業組合連合会	10	1		
	普及事業		25 白	団体		3 青	単協	20	1		
	普及事業		25 白	団体		3 青	水資源機構	30	1		
	普及事業		25 白	団体		3 青	第5種協同漁場	40	1		
	普及事業		25 白	団体		3 青	日釣振	50	1		
	普及事業		25 白	団体		3 青	水質異常	60	1		

H26 農林総合研究センター水産研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	普及事業		25 白	団体		3 青	その他	70	1		
	その他		26 黄	その他		1 黄	その他	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		