

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	総務担当 (課)		1 白	課内共有	10	1未		サーバ
総務担当	懸案		1 白	総務担当 (課)		1 白	懸案フォルダー	20	1未		PC
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 例規	10	11	常 価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	所内規程	20	11		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告・照会・回答(1)	30	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告・照会・回答(2)	40	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告・照会・回答(3)	50	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告・照会・回答(4)	60	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	5S運動・ユニバーサルデザイン	70	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	県民の日	80	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	グリーン購入・環境マネジメントシステ	90	5		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	電子複写機	100	5		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	コピー機関係 保守点検及び修理依	110	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	鍵一覧表	120	11	常	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	雑通知 (総務) 前期	130	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	雑通知 (総務) 中期	140	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	雑通知 (総務) 後期	150	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	雑通知 (研究) 前期	160	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	雑通知 (研究) 中期	170	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	雑通知 (研究) 後期	180	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	決裁・専決事項	190	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務分掌表	200	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務引継書	210	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	週間行事予定表	220	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	業務継続計画	230	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	業務概要	240	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	あいさつ・礼状・招待状 他	250	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	県議会	260	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	記者等からの取材、照会	270	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	廃棄物管理者	280	5	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	県庁LAN・情報システム課	290	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	情報セキュリティ自己点検	300	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	県庁LAN接続承認申請書	310	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	ソフトウェア導入執行伺	320	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		献血	330	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		募金	340	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		苦情等相談カード(QR関係)	350	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		危機管理 災害対策(防災訓練)	360	1		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		文書 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		文書 通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		文書 照会・回答	30	3		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		ファイル基準表	40	11		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		文書保存(引継)・廃棄台帳	50	10		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		文書事務実施点検	60	1		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		公印使用簿	70	3		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	3 黄		監査・検査 通知・報告・照会・回答	10	3		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	3 黄		監査資料	20	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	3 黄		会計実地検査 資料	30	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	3 黄		監査・検査結果	40	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	3 黄		行政監察	50	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	3 黄		自己検査結果	60	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	3 黄		会計検査院検査	70	5		
総務担当	総務		2 赤	情報公開・個人情報保護	4 緑		例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	情報公開・個人情報保護	4 緑		通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	総務		2 赤	情報公開・個人情報保護	4 緑		情報公開開示請求	30	5	価	

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	情報公 開・個人 情報保護 会議		4 緑	個人情報開示請求	40	5	価	
総務担当	総務		2 赤	会議		5 白	保健医療部内会議	10	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		5 白	中央地域創造センター地域機関会議	20	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		5 白	衛生研究所運営協議会	30	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		5 白	所長が委員となっている会議	40	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		5 白	所長出席会議	50	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		5 白	その他会議	60	1		
総務担当	総務		2 赤	協議会・ 学会		6 赤	地研全国協議会	10	1		
総務担当	総務		2 赤	協議会・ 学会		6 赤	その他学会・講演会・講習会	20	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		7 青	広聴広報 例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		7 青	広聴広報 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		7 青	広報誌(県関係)	30	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		7 青	広報誌(その他)	40	1		
総務担当	総務		2 赤	登録検査 所		8 黄	登録検査所 例規	10	11	常	
総務担当	総務		2 赤	登録検査 所		8 黄	登録検査所 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	総務		2 赤	高度安全 検査棟		9 緑	高度安全検査棟 例規	10	11	常	
総務担当	総務		2 赤	高度安全 検査棟		9 緑	高度安全検査棟 通知・報告・照会・ 回答	20	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	人事全般 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	職員録	20	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	人事全般 36協定	30	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	人事全般 通知・報告	40	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	人事全般 照会・回答	50	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	業務分類コード・前歴データ・法令職 発令調書	60	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	身上記録登録書	70	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	課所室内配置換等報告書	80	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	旧姓使用	90	1未		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	資格申請	100	1		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 白		退職者関係	110	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 白		勤務記録カード	120	1未		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 白		組織・定数	130	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 白		課題と目標	140	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 白		人事評価システム	150	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 白		人材公募・その他募集	160	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 白		活動助成の募集	170	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 白		昇給昇格調書	180	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 白		人事異動通知書	190	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 白		月例人事関係報告	200	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 白		出退勤管理システム(個人別勤務状況 一覧)	210	5		
総務担当	人事		3 青	表彰	2 赤		表彰 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	表彰	2 赤		表彰 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	人事		3 青	表彰	2 赤		表彰内申	30	3		
総務担当	人事		3 青	表彰	2 赤		叙位・叙勲・褒賞	40	3		
総務担当	人事		3 青	研修	3 青		研修 通知・報告・照会・回答	10	3		
総務担当	人事		3 青	研修	3 青		自治人材開発センター研修	20	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 青		保健医療部研修	30	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 青		出納局研修	40	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 青		その他の研修	50	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 青		研修生受け入れ	60	1		
総務担当	人事		3 青	服務	4 黄		服務 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	服務	4 黄		服務 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	人事		3 青	服務	4 黄		職務専念義務免除願・営利企業等従 事許可願	30	3		
総務担当	人事		3 青	服務	4 黄		職員派遣	40	1		
総務担当	人事		3 青	服務	4 黄		ノ一残業デーの時間外勤務従事業況 報告	50	1		
総務担当	人事		3 青	服務	4 黄		埼玉県職員証受払簿	60	11	常	
総務担当	人事		3 青	服務	4 黄		公務災害・事故報告	70	3		
総務担当	人事		3 青	服務	4 黄		休暇簿	80	3		
総務担当	人事		3 青	服務	4 黄		各種証明書	90	1		
総務担当	人事		3 青	服務	4 黄		育児休業	100	3		
総務担当	人事		3 青	服務	4 黄		病気休暇	110	3		
総務担当	人事		3 青	服務	4 黄		部分休業	120	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	服務		4 黄	事務引継書	130	3		
総務担当	人事		3 青	再任用職 員		5 緑	再任用職員関係事務処理の手引き	10	5	常	
総務担当	人事		3 青	再任用職 員		5 緑	再任用職員 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		6 白	非常勤・臨時職員 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		6 白	非常勤・臨時職員 通知・報告・照会・ 回答	20	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		6 白	雇用伺	30	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		6 白	雇用状況・実績報告書	40	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		6 白	非常勤・臨時職員 源泉徴収・年末調 整	50	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		6 白	社会保険・雇用保険・労災保険	60	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		6 白	給与支払い報告書	70	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		6 白	被保険者賞与支払届総括表	80	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		6 白	勤務証明書	90	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		6 白	被保険者報酬月額算定基礎届けにつ いて	100	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		6 白	年次有給休暇について	110	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		6 白	出勤簿	120	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員		6 白	募集関係	130	1		
総務担当	人事		3 青	実務研修 職員		7 赤	通知・報告・照会・回答	10	3		
総務担当	給与		4 黄	給与全般		1 青	給与全般 例規	10	5	価	
総務担当	給与		4 黄	給与全般		1 青	例規(児童手当)	20	5	価	
総務担当	給与		4 黄	給与全般		1 青	例規(育児休業)	30	5	価	

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	給与		4 黄	給与全般	1	青	総務事務システム 通知・報告・照会・ 回答	40	3		
総務担当	給与		4 黄	給与全般	1	青	給与全般 通知・報告・照会・回答	50	3		
総務担当	給与		4 黄	給与全般	1	青	関係データシート報告(再任用職員)	60	3		
総務担当	給与		4 黄	給与支給	2	黄	支払簿(再任用職員および長期休暇 職員)	10	5		
総務担当	給与		4 黄	給与支給	2	黄	年末調整	40	3		
総務担当	給与		4 黄	給与支給	2	黄	源泉徴収票	50	5		
総務担当	給与		4 黄	給与支給	2	黄	時間外報告	60	3		
総務担当	給与		4 黄	給与支給	2	黄	特殊勤務報告	70	3		
総務担当	給与		4 黄	旅費	3	緑	旅費 例規	10	5	価	
総務担当	給与		4 黄	旅費	3	緑	旅費 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	給与		4 黄	旅費	3	緑	復命書(所長)	30	3		
総務担当	給与		4 黄	旅費	3	緑	復命書(副所長)	40	3		
総務担当	給与		4 黄	旅費	3	緑	復命書(その他の職員)	50	3		
総務担当	給与		4 黄	旅費	3	緑	相手方負担旅費請求書	60	1		
総務担当	給与		4 黄	旅費	3	緑	旅行者情報登録申請書	70	1		
総務担当	給与		4 黄	旅費	3	緑	旅費振込口座届	80	1		
総務担当	給与		4 黄	旅費	3	緑	自家用自動車登録申請書	90	1	価	
総務担当	福利厚生		5 緑	福利厚生 全般	1	白	福利厚生全般 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		5 緑	福利厚生 全般	1	白	福利厚生全般 通知・報告・照会・回 答	20	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	福利厚生 全般	1	白	レクリエーション	30	1未		
総務担当	福利厚生		5 緑	福利厚生 全般	1	白	商品あっせん	40	1未		
総務担当	福利厚生		5 緑	福利厚生 全般	1	白	財形貯蓄 例規	50	5	価	
総務担当	福利厚生		5 緑	福利厚生 全般	1	白	財形貯蓄 通知・報告・照会・回答	60	1		
総務担当	福利厚生		5 緑	福利厚生 全般	1	白	財形諸手続き控え	70	1		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	2	赤	共済・互助会 例規	10	5	価	

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	2 赤		共済・互助会 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	2 赤		組合員被扶養者証交付	30	1		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	2 赤		各種給付(補助金、助成金)	40	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	2 赤		家族療養費等支給通知	50	5		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	2 赤		マイセレクション事業補助	60	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	2 赤		長期休暇円滑化事業	70	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	2 赤		グループ保険	80	1		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	2 赤		生命保険契約者カード	90	1未	価	
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	2 赤		地方共済組合員 資格証明書交付簿	100	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	2 赤		退職共済年金決定通知書	110	1		
総務担当	安全衛生		6 白	安全衛生	1 青		安全衛生 例規	10	5	価	
総務担当	安全衛生		6 白	安全衛生	1 青		安全衛生 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	安全衛生		6 白	安全衛生	1 青		衛生委員会	30	3		
総務担当	安全衛生		6 白	健康管理	2 黄		健康管理 例規	10	5	価	
総務担当	安全衛生		6 白	健康管理	2 黄		健康管理 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	安全衛生		6 白	健康管理	2 黄		健康管理医・衛生推進者選任届	30	3		
総務担当	安全衛生		6 白	健康管理	2 黄		健康審査会	40	3		
総務担当	安全衛生		6 白	健康管理	2 黄		健康相談記録	50	3		
総務担当	安全衛生		6 白	健康管理	2 黄		健康診断 通知・報告	60	5		
総務担当	安全衛生		6 白	健康管理	2 黄		健康診断結果	70	5		
総務担当	安全衛生		6 白	健康管理	2 黄		特定業務従事者健診 通知報告	80	5		
総務担当	財務		7 赤	財務全般	1 緑		財務全般 例規	10	5	価	
総務担当	財務		7 赤	財務全般	1 緑		財務全般 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	財務		7 赤	財務全般	1 緑		財務修正報告	30	1		
総務担当	財務		7 赤	財務全般	1 緑		契約進行管理チェックシート	40	1		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		7 赤	予算・決 算	2	白	予算・決算 通知・報告・照会・回答	10	3		
総務担当	財務		7 赤	予算・決 算	2	白	予算要求調書	20	3		
総務担当	財務		7 赤	予算・決 算	2	白	決算見込み調書	30	3		
総務担当	財務		7 赤	予算・決 算	2	白	令達申請書	40	3		
総務担当	財務		7 赤	予算・決 算	2	白	予算令達書	50	3		
総務担当	財務		7 赤	予算・決 算	2	白	歳入予算差引簿	60	5		
総務担当	財務		7 赤	予算・決 算	2	白	歳出予算差引簿	70	5		
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	収入 通知・報告・照会・回答	10	3		
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	調定伺い(公衆衛生手数料)納付書	20	5		
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	調定伺い(公金振替)	30	5		
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	払込書領収書(現金) 前期	40	3		
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	払込書領収書(現金) 後期	50	3		
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	収入済通知書	60	3		
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	現金出納簿	80	5	常 価	
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	手数料条例・診療報酬点数表	90	5		
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	債権管理簿	100	5		
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	還付	110	3		
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	戻出命令書	120	3		
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	つり銭用現金(例規)	130	5	価	
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	つり銭用現金 交付申請、四半期報	140	3		
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	つり銭用現金 保管簿	150	3		
総務担当	財務		7 赤	収入	3	赤	雑入・その他	160	3		
総務担当	財務		7 赤	支出	4	青	支出 通知・報告・照会・回答	10	3		
総務担当	財務		7 赤	支出	4	青	口座払込通知書(資金前渡)	20	3		
総務担当	財務		7 赤	支出	4	青	戻入決定通知	30	3		
総務担当	財務		7 赤	支出	4	青	債権者相手方登録	40	1		
総務担当	財務		7 赤	支出	4	青	支出負担行為決議書・支出命令書	50	5		
総務担当	財務		7 赤	支出(非 常勤等)	5	黄	報酬	10	5		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		7 赤	支出(非常勤等)		5 黄	賃金	20	5		
総務担当	財務		7 赤	支出(非常勤等)		5 黄	費用弁償	30	5		
総務担当	財務		7 赤	支出(非常勤等)		5 黄	社会保険料	40	5		
総務担当	財務		7 赤	支出(非常勤等)		5 黄	所得税	50	5		
総務担当	財務		7 赤	支出(非常勤等)		5 黄	県・市町村民税	60	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費		6 緑	消耗品費	10	5	常	
総務担当	財務		7 赤	需用費		6 緑	消耗品費(被服)	20	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費		6 緑	修繕費	30	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費		6 緑	印刷製本費(コピー・その他)	40	3		
総務担当	財務		7 赤	需用費		6 緑	光熱水費	50	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費		6 緑	自動車燃料費(ガソリン)	60	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費		6 緑	県有財産維持管理共通費	70	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費(4~9月)		7 白	総務担当	10	5	価	
総務担当	財務		7 赤	需用費(4~9月)		7 白	企画・産学連携担当	20	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費(4~9月)		7 白	地域保健・支援担当	30	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費(4~9月)		7 白	精度管理担当	40	5	常	
総務担当	財務		7 赤	需用費(4~9月)		7 白	感染症疫学情報担当	50	5	常	サーバ
総務担当	財務		7 赤	需用費(4~9月)		7 白	臨床微生物担当	60	5	常	サーバ
総務担当	財務		7 赤	需用費(4~9月)		7 白	ウイルス担当	70	5	常	
総務担当	財務		7 赤	需用費(4~9月)		7 白	食品微生物担当	80	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費(4~9月)		7 白	生体影響担当	90	5		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		7 赤	需用費(4 ~9月)	7 白		薬品担当	100	5	送	
総務担当	財務		7 赤	需用費(4 ~9月)	7 白		水・食品担当	110	5	価	
総務担当	財務		7 赤	需用費 (10~12)	8 赤		総務担当	10	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (10~12)	8 赤		企画・産学連携担当	20	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (10~12)	8 赤		地域保健・支援担当	30	5	価	
総務担当	財務		7 赤	需用費 (10~12)	8 赤		精度管理担当	40	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (10~12)	8 赤		感染症疫学情報担当	50	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (10~12)	8 赤		臨床微生物担当	60	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (10~12)	8 赤		ウイルス担当	70	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (10~12)	8 赤		食品微生物担当	80	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (10~12)	8 赤		生体影響担当	90	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (10~12)	8 赤		薬品担当	100	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (10~12)	8 赤		水・食品担当	110	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (1・2月)	9 青		総務担当	10	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (1・2月)	9 青		企画・産学連携担当	20	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (1・2月)	9 青		地域保健・支援担当	30	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (1・2月)	9 青		精度管理担当	40	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (1・2月)	9 青		感染症疫学情報担当	50	5		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		7 赤	需用費 (1・2月)		9 青	臨床微生物担当	60	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (1・2月)		9 青	ウイルス担当	70	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (1・2月)		9 青	食品微生物担当	80	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (1・2月)		9 青	生体影響担当	90	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (1・2月)		9 青	薬品担当	100	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (1・2月)		9 青	水・食品担当	110	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (3・4月)		10 黄	総務担当	10	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (3・4月)		10 黄	企画・産学連携担当	20	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (3・4月)		10 黄	地域保健・支援担当	30	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (3・4月)		10 黄	精度管理担当	40	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (3・4月)		10 黄	感染症疫学情報担当	50	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (3・4月)		10 黄	臨床微生物担当	60	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (3・4月)		10 黄	ウイルス担当	70	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (3・4月)		10 黄	食品微生物担当	80	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (3・4月)		10 黄	生体影響担当	90	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (3・4月)		10 黄	薬品担当	100	5		
総務担当	財務		7 赤	需用費 (3・4月)		10 黄	水・食品担当	110	5		
総務担当	財務		7 赤	役務費		11 緑	電信電話料	10	5		
総務担当	財務		7 赤	役務費		11 緑	自動車損害保険料	20	5		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		7 赤	役務費	11	緑	その他役務費	30	5		
総務担当	財務		7 赤	負担金	12	白	負担金(資金前渡)	10	5		
総務担当	財務		7 赤	負担金	12	白	負担金(口座)	20	5		
総務担当	財務		7 赤	報償費・ 旅費	13	赤	報償金	10	5		
総務担当	財務		7 赤	報償費・ 旅費	13	赤	旅費(4～6月)	20	5		
総務担当	財務		7 赤	報償費・ 旅費	13	赤	旅費(7～9月)	30	5		
総務担当	財務		7 赤	報償費・ 旅費	13	赤	旅費(10～12月)	40	5		
総務担当	財務		7 赤	報償費・ 旅費	13	赤	旅費(1～3月)	50	5		
総務担当	財務		7 赤	備品購入 費	14	青	備品購入費(全般)	10	5		
総務担当	財務		7 赤	契約	15	黄	契約書 例規	10	11	常	
総務担当	財務		7 赤	契約	15	黄	入札・見積合わせ	20	3		
総務担当	財務		7 赤	契約	15	黄	契約書	30	5		
総務担当	財務		7 赤	契約	15	黄	単価契約	40	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	物品 例規	10	5	価	
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	物品 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	保管転換書	30	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	図書出納簿	40	3	常	
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	備品管理ファイル	50	5	常	
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	消耗品管理簿	60	5	常	
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	備品カード	70	5	常	
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	重要物品異動報告書	80	1		
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	物品購入見積依頼書	90	5		
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	被服貸与簿	100	1未	送	
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	保証書	110	5	価	
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	消耗品出納簿	120	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	処分協議	130	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	不用決定伺い	140	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	売払・譲与・廃棄・交換	150	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	契約物品通知書	160	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	物品引渡書	170	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	借用備品	180	5	常	
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	寄付受入	190	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	現物実査	200	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	事故報告書	210	11	常	
総務担当	財務		7 赤	物品	16	緑	銘柄選定委員会	220	3		
総務担当	財務		7 赤	自動車	17	白	自動車 例規	10	11	価	
総務担当	財務		7 赤	自動車	17	白	自動車 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	財務		7 赤	自動車	17	白	公用車等運転職員管理台帳	30	1	価	
総務担当	財務		7 赤	自動車	17	白	公用車運行前点検表・運行管理簿	40	3		
総務担当	財務		7 赤	自動車	17	白	タクシー乗車証申請	50	1		
総務担当	財務		7 赤	自動車	17	白	安全運転管理	60	1		
総務担当	公有財産		8 青	財産全般	1	赤	財産全般 例規	10	11	価	
総務担当	公有財産		8 青	財産全般	1	赤	財産全般 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	公有財産		8 青	財産全般	1	赤	公有財産台帳	30	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	財産全般	1	赤	公有財産補修簿	40	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	財産全般	1	赤	公有財産管理簿	50	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	財産全般	1	赤	公有財産引継簿	60	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	庁舎管理 例規	10	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	20	5		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	庁舎管理・庁舎維持補修計画	30	1		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	節電関係	40	1		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	設備保守全般	50	11		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	庁舎図面 見取り図	60	11		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	庁舎管理図面	70	11		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	庁舎管理図書等貸出	80	1		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	鍵・警備機器管理(本館)	90	11		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	鍵・警備機器管理(高度研究棟)	100	11		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	行政財産使用許可 例規	110	11	価	
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	行政財産使用許可 通知・報告・照 会・回答	120	5		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	行政財産使用許可 設備	130	5		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	行政財産使用許可 付帯設備 (共済 等)	140	5		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	行政財産使用許可 健康づくり事業団	150	5		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	行政財産使用許可 深谷食品衛生協	160	5		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理	2	青	行政財産使用許可 自動販売機	170	5		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理		2 青	行政財産使用許可 その他	180	5		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理		2 青	行政財産使用許可 通年契約分諸経	190	5		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理		2 青	行政財産貸付 自動販売機	200	5		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理		2 青	登記済証	210	3	常	
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理		2 青	汚濁負荷測定報告	220	3		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理		2 青	日常巡視点検記録(本館)	230	3		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理		2 青	日常巡視点検記録(高度研究棟)	240	3		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理		2 青	特管物状況報告・実績報告	250	3		
総務担当	公有財産		8 青	庁舎管理		2 青	貸付契約	260	5	常	
総務担当	公有財産		8 青	許可		3 黄	ボイラー設置許可	10	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	許可		3 黄	滅菌器設置許可	20	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	許可		3 黄	消毒器設置許可	30	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	許可		3 黄	浄化槽設置許可	40	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	許可		3 黄	特殊施設設置許可	50	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	許可		3 黄	交換設備諸届	60	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	許可		3 黄	水質汚濁防止法	70	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	許可		3 黄	ボイラー設置許可	80	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	業務委託		4 緑	業務委託 例規	10	11	価	
総務担当	公有財産		8 青	業務委託		4 緑	業務委託 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	公有財産		8 青	業務委託		4 緑	清掃作業実施予定表	30	1		
総務担当	公有財産		8 青	業務委託		4 緑	清掃作業実施報告書(本館)	40	3		
総務担当	公有財産		8 青	業務委託		4 緑	清掃作業実施報告書(高度研究棟)	50	3		
総務担当	公有財産		8 青	業務委託		4 緑	警備日誌	60	1		
総務担当	公有財産		8 青	業務委託		4 緑	警備出動報告書(本館)	70	3		
総務担当	公有財産		8 青	業務委託		4 緑	警備出動報告書(高度研究棟)	90	3		
総務担当	公有財産		8 青	業務委託		4 緑	ボイラー運転日誌	100	1		
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告		5 白	簡易専用水道	10	3		
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告		5 白	要箇所修繕	20	3		
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告		5 白	ばい煙測定	30	11		
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告		5 白	ばい煙測定業務実施確認願	40	5		
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告		5 白	向精神薬試験研究施設設置者	50	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告	5 白		PCB例規	60	11	価	
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告	5 白		PCB	70	11		
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告	5 白		浄化槽保守点検(富士コントロール点 検カード在中)	80	5	常	
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告	5 白		エレベーター保守	90	5	常	
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告	5 白		契約書(管財課契約)	100	5		
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告	5 白		空調設備保守	110	5		
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告	5 白		保守点検報告(管財課) 建築設備	120	5		
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告	5 白		保守点検報告(管財課) 消防設備	130	5		
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告	5 白		保守点検報告(管財課) 清掃・冷暖 房運転・水質検査業務	140	5		
総務担当	公有財産		8 青	保守実施 報告	5 白		保守点検報告(管財課契約)	150	5		
総務担当	公有財産		8 青	消防	6 赤		消防 通知・報告・照会・回答	10	1		
総務担当	公有財産		8 青	消防	6 赤		防火管理者	20	3		
総務担当	公有財産		8 青	消防	6 赤		消防計画	30	1	差	
総務担当	公有財産		8 青	消防	6 赤		消防設備維持台帳	40	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	消防	6 赤		消防訓練	50	3		
総務担当	公有財産		8 青	消防	6 赤		消防設備点検届出	60	3		
総務担当	公有財産		8 青	消防	6 赤		防火対象物使用開始(変更)届	70	11	常	
総務担当	公有財産		8 青	消防	6 赤		防火対象物点検	80	3		
総務担当	公有財産		8 青	消防	6 赤		自主点検	90	1		
総務担当	国庫委託		9 黄	放射能調 査	1 青		放射能調査 例規	10	11	価	
総務担当	国庫委託		9 黄	放射能調 査	1 青		放射能調査 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	国庫委託		9 黄	放射能調 査	1 青		放射能調査 契約書	30	11	常	

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	国庫委託		9 黄	放射能調 査	1	青	書類審査・支出証拠書	40	3		
総務担当	国庫委託		9 黄	放射能調 査	1	青	請求書・委託費支払計画書	50	3		
総務担当	国庫委託		9 黄	放射能調 査	1	青	完了報告書	60	3		
総務担当	国庫委託		9 黄	放射能調 査	1	青	物品借受	70	3		
総務担当	衛生行政 報告		10 緑	衛生行政 報告	1	黄	衛生行政報告 例規	10	11	価	
総務担当	衛生行政 報告		10 緑	衛生行政 報告	1	黄	衛生行政報告 通知・報告・照会・回 答	20	1		
総務担当	衛生行政 報告		10 緑	衛生行政 報告	1	黄	衛生行政業務報告	30	1		
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	放射線障 害防止法	1	緑	放射線障害防止法 例規	10	11	価	
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	放射線障 害防止法	1	緑	放射線障害防止法 通知・報告・照 会・回答	20	3		
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	届出	2	白	届出(放射能同位元素)	10	11	常	
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	届出	2	白	申請書等	20	11	常	
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	届出	2	白	立入検査	30	11	常	
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	届出	2	白	放射線障害予防規定	40	11	常	
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	届出	2	白	定期講習	50	11	常	
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	管理	3	赤	放射線取扱主任者	10	11	常	
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	管理	3	赤	定期報告	20	11	常	
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	管理	3	赤	自主検査・定期検査	30	11	常	
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	管理	3	赤	フィルムバッチ成績	40	11	常	

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	管理		3 赤	管理記録	50	11	常	
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	管理		3 赤	廃棄物	60	11	常	
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	管理		3 赤	資料	70	1		
総務担当	放射線障 害防止法		11 白	管理		3 赤	感染性医療廃棄物マニフェストB票	80	5		
企画・産 学連携担 当	懸案		12 白	企画担当		1 白	担当内共有	10	1未		サーバ
企画・産 学連携担 当	懸案		12 白	企画担当		1 白	懸案フォルダー	20	1未		PC
企画・産 学連携担 当	企画全般		13 赤	企画全般		1 赤	ファイル基準表	10	5		
企画・産 学連携担 当	企画全般		13 赤	企画全般		1 赤	例規	20	11	価	
企画・産 学連携担 当	企画全般		13 赤	企画全般		1 赤	通知・報告	30	3		
企画・産 学連携担 当	企画全般		13 赤	企画全般		1 赤	照会・回答	40	3		
企画・産 学連携担 当	企画全般		13 赤	企画全般		1 赤	他の自治体との連携・協定	50	3		
企画・産 学連携担 当	企画全般		13 赤	企画全般		1 赤	会議復命書	60	3		
企画・産 学連携担 当	企画全般		13 赤	企画全般		1 赤	会議議事録	70	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画・産 学連携担 当	企画全般		13 赤	企画全般	1	赤	危機管理	80	3		
企画・産 学連携担 当	企画全般		13 赤	企画全般	1	赤	えいけんプラン	90	5		
企画・産 学連携担 当	企画全般		13 赤	企画全般	1	赤	5か年計画	100	3		
企画・産 学連携担 当	企画全般		13 赤	企画全般	1	赤	地域保健医療計画	110	3		
企画・産 学連携担 当	企画全般		13 赤	企画全般	1	赤	衛生行政報告例	120	11	価	
企画・産 学連携担 当	企画全般		13 赤	企画全般	1	赤	所内の動き	130	1		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	広報	1	青	広報全般(通知・報告・照会・回答)	10	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	広報	1	青	施設公開	20	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	広報	1	青	見学	30	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	広報	1	青	えいけんサイエンスサマー	40	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	広報	1	青	所報	50	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	広報	1	青	衛研パンフレット	60	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	広報		1 青	衛研ホームページ(メール問い合わせ 含む)	70	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	広報		1 青	各種広報誌	80	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	業務管理		2 黄	業務管理全般	10	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	業務管理		2 黄	業務管理委員会	20	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	業務管理		2 黄	食品GLP	30	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	業務管理		2 黄	内部精度管理	40	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	業務管理		2 黄	外部精度管理	50	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	研究事業		3 緑	研究募集事業	10	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	研究事業		3 緑	厚生労働科学研究事業	20	5		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	研究事業		3 緑	その他の研究事業	30	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	研究評価		4 白	内部評価委員会	10	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	研究評価		4 白	外部評価委員会	20	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	研究評価	4	白	倫理審査委員会	30	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	研究評価	4	白	評価委員会全般	40	3		
企画・産 学連携担 当	企画		14 青	研究評価	4	白	安全管理委員会	50	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	地研協議 会	1	赤	地方衛生研究所全国協議会	10	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	地研協議 会	1	赤	表彰推薦	20	11		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	地研協議 会	1	赤	公衆衛生情報研究協議会	30	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	地研協議 会	1	赤	衛生化学技術協議会	40	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	地研協議 会	1	赤	衛生微生物技術協議会	50	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	地研協議 会	1	赤	関東甲信静支部	60	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	地研協議 会	1	赤	地域保健総合推進事業	70	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	地研協議 会	1	赤	ウイルス研究部会	80	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	地研協議 会	1	赤	細菌研究部会	90	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	地研協議 会		1 赤	理化学研究部会	100	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	地研協議 会		1 赤	公衆衛生情報研究部会	110	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	学会等		2 青	健康福祉研究発表会	10	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	学会等		2 青	その他の学会	20	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	県庁各課		3 黄	衛生研究所運営協議会	10	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	県庁各課		3 黄	保健医療政策課	20	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	県庁各課		3 黄	生活衛生課	30	1		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	県庁各課		3 黄	食品安全課	40	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	県庁各課		3 黄	医療整備課	50	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	県庁各課		3 黄	薬務課	60	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	県庁各課		3 黄	健康づくり支援課	70	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	県庁各課		3 黄	疾病対策課	80	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	県庁各課		3 黄	他部局	90	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	保健所		4 緑	県保健所	10	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	市支援		5 白	さいたま市	10	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	市支援		5 白	川越市	20	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	国等の機 関		6 赤	国等の機関	10	3		
企画・産 学連携担 当	調整		15 赤	移転		7 青	移転関係全般	10	5		
企画・産 学連携担 当	研修		16 黄	研修受講		1 黄	国立保健医療科学院	10	3		
企画・産 学連携担 当	研修		16 黄	研修受講		1 黄	その他の研修	20	3		
企画・産 学連携担 当	研修		16 黄	研修受入		2 緑	研修受入全般	10	3		
企画・産 学連携担 当	研修		16 黄	研修受入		2 緑	医師臨床研修	20	3		
企画・産 学連携担 当	研修		16 黄	研修受入		2 緑	その他研修依頼	30	3		
企画・産 学連携担 当	研修		16 黄	研修企画		3 白	衛研セミナー	10	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画・産 学連携担 当	研修		16 黄	研修企画		3 白	公開講座	20	3		
企画・産 学連携担 当	研修		16 黄	研修企画		3 白	その他の研修企画	30	3		
地域保 健・支援 担当	懸案		17 白	地域保 健・支援 担当		1 白	担当内共通	10	1未		サーバ
地域保 健・支援 担当	懸案		17 白	地域保 健・支援 担当		1 白	懸案フォルダ	20	1未		PC
地域保 健・支援 担当	地域保 健・支援		18 赤	地域保 健・支援 全般		1 赤	地域保健・支援担当 例規	10	11	価	
地域保 健・支援 担当	地域保 健・支援		18 赤	地域保 健・支援 全般		1 赤	地域保健・支援担当 通知・報告、依 頼	20	3		
地域保 健・支援 担当	地域保 健・支援		18 赤	地域保 健・支援 全般		1 赤	地域保健・支援担当 照会・回答	30	3		
地域保 健・支援 担当	地域保 健・支援		18 赤	地域保 健・支援 全般		1 赤	復命書	40	3		
地域保 健・支援 担当	地域保 健・支援		18 赤	地域保 健・支援 全般		1 赤	苦情・意見・相談等処理記録	50	3		
地域保 健・支援 担当	地域保 健・支援		18 赤	文書		2 青	ファイル基準表	10	5		
地域保 健・支援 担当	地域保 健・支援		18 赤	文書		2 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	20	3		
地域保 健・支援 担当	地域保 健・支援		18 赤	文書		2 青	文書事務点検表	30	1		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	文書		2 青	通知・報告、照会・回答	40	3		
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	財務		3 黄	財務 予算令達書	10	1		
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	財務		3 黄	財務 執行伺い(需用費)	20	5		
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	財務		3 黄	財務 執行伺い(その他)	30	5		
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	財務		3 黄	在庫管理票	40	1		
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	学会・研修会		4 緑	学会・研修会 通知・報告	10	3		
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	学会・研修会		4 緑	学会・研修会 照会・回答	20	3		
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	国民健康・栄養調査(埼玉県分)		5 白	通知・報告、照会・回答	10	3		
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	国民健康・栄養調査(埼玉県分)		5 白	資料	20	3		
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	健康長寿計画推進事業		6 赤	通知・報告、照会・回答	10	3		
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	健康長寿計画推進事業		6 赤	資料	20	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	健診データ(解析)関連	7	青	通知・報告、照会・回答	10	3		
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	健診データ(解析)関連	7	青	資料	20	3		
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	健康づくり情報	8	黄	通知・報告、照会・回答	10	3		
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	健康づくり情報	8	黄	資料	20	3		
地域保健・支援担当	地域保健・支援		18 赤	健康づくり情報	8	黄	ホームページ	30	3		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報		19 白	感染症疫学情報担当	1	白	担当内共有	10	1未		PC
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報		19 白	感染症疫学情報担当	1	白	懸案フォルダ	20	1未		PC
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報		19 白	感染症疫学情報担当 全般	2	赤	感染症疫学情報担当 ファイル基準表	10	5		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報		19 白	感染症疫学情報担当 全般	2	赤	感染症疫学情報担当 例規	20	5	価	
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報		19 白	感染症疫学情報担当 全般	2	赤	感染症疫学情報担当 通知・報告	30	3		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報		19 白	感染症疫学情報担当 全般	2	赤	感染症疫学情報担当 照会・回答	40	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報		19 白	感染症疫学情報担当 全般	2	赤	感染症疫学情報担当 事務分掌	50	1		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症疫 学情報担 当 全般		2 赤	感染症疫学情報担当 文書管理台帳	60	3		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症疫 学情報担 当 全般		2 赤	復命書	70	3		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症疫 学情報担 当 全般		2 赤	研修	80	3		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症疫 学情報担 当 全般		2 赤	依頼文書	90	3		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症疫 学情報担 当 全般		2 赤	監査資料等	100	5		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症疫 学情報担 当 全般		2 赤	事件事故等報告書	110	3		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症疫 学情報担 当 全般		2 赤	物品購入依頼書	120	3		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症疫 学情報担 当 全般		2 赤	厚生労働科学研究事業	130	3		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症疫 学情報担 当 全般		2 赤	公衆衛生情報研究協議会(地研協議 会)	140	3		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症疫 学情報担 当 全般		2 赤	埼玉県業務システム	150	3		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	感染症 例規	10	5	価	
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	感染症 通知・報告	20	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	感染症 照会・回答	30	1		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	感染症発生動向調査 週単位情報に ついて	40	5		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	感染症発生動向調査 月単位情報に ついて	50	5		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	感染症発生動向調査事業 感染症発 生状況について	60	5		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	衛生研究所ホームページ 感染症情 報の更新について	70	3		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	感染症 会議	80	5		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	感染症 委員会	90	3		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	NESID 例規	100	5	価	
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	NESID 通知・報告	110	5		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	NESID 照会・回答	120	1		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	NESID 操作マニュアル	130	5		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	予防接種 例規	140	5	価	

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	予防接種 通知・報告	150	3		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	予防接種 照会・回答	160	1		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	感染症情 報セン ター		3 青	予防接種 調査票	170	5		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	O157等 調査		4 黄	O157等調査 例規	10	5	価	
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	O157等 調査		4 黄	O157等調査 通知・報告	20	3		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	O157等 調査		4 黄	O157等調査 照会・回答	30	1		
感染症疫 学情報担 当	感染症疫 学情報		19 白	O157等 調査		4 黄	O157等調査 調査票	40	5		
ウイルス 担当	懸案		20 白	ウイルス 担当		1 白	担当共有	10	1未		
ウイルス 担当	懸案		20 白	ウイルス 担当		1 白	懸案フォルダー	20	1未		PC
ウイルス 担当	ウイルス		21 赤	ウイルス 全般		1 赤	ファイル基準表	10	5		
ウイルス 担当	ウイルス		21 赤	ウイルス 全般		1 赤	例規	20	11	価	
ウイルス 担当	ウイルス		21 赤	ウイルス 全般		1 赤	通知・報告	30	3		
ウイルス 担当	ウイルス		21 赤	ウイルス 全般		1 赤	照会・回答	40	3		
ウイルス 担当	ウイルス		21 赤	ウイルス 全般		1 赤	事務連絡	50	1		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
ウイルス 担当	ウイルス	21	赤	ウイルス 全般	1	赤	微生物株等の分与	60	5		
ウイルス 担当	ウイルス	21	赤	ウイルス 全般	1	赤	会議	70	1		
ウイルス 担当	ウイルス	21	赤	ウイルス 全般	1	赤	学会、研修会	80	1		
ウイルス 担当	ウイルス	21	赤	ウイルス 全般	1	赤	復命書	90	1		
ウイルス 担当	ウイルス	21	赤	ウイルス 全般	1	赤	広報誌、資料	100	1		
ウイルス 担当	ウイルス	21	赤	ウイルス 全般	1	赤	国立感染研究所検査依頼	110	5		
ウイルス 担当	ウイルス	21	赤	ウイルス 全般	1	赤	微生物等分与・授受帳簿	120	1	常	
ウイルス 担当	ウイルス	21	赤	ウイルス 全般	1	赤	調査研究	130	11	価	
ウイルス 担当	ウイルス	21	赤	ウイルス 全般	1	赤	物品購入	140	5		
ウイルス 担当	ウイルス	21	赤	ウイルス 全般	1	赤	ホームページ	150	1		
ウイルス 担当	試験検査	22	青	成績書	1	青	HIV・HBV・HCV・STD検査の成績に ついて	10	5		
ウイルス 担当	試験検査	22	青	成績書	1	青	感染症発生動向調査の検査成績につ いて	20	5		
ウイルス 担当	試験検査	22	青	成績書	1	青	感染症発生動向調査に係る検査(川 越市)の成績について	30	5		
ウイルス 担当	試験検査	22	青	成績書	1	青	食中毒(疑)検査の成績について	40	5		
ウイルス 担当	試験検査	22	青	成績書	1	青	その他の検査	50	5		
食品微生物 担当	懸案	23	白	食品微生物 担当	1	白	担当内共有・服務	10	1未		
食品微生物 担当	懸案	23	白	食品微生物 担当	1	白	懸案フォルダー	20	1未		PC
食品微生物 担当	食品微生物	24	赤	食品微生物 全般	1	赤	例規	10	11	価	

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	ファイル基準表	20	5		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	食品微生物全般照会・回答・通知・報告(第1四半期)	30	1		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	食品微生物全般照会・回答・通知・報告(第2四半期)	40	1		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	食品微生物全般照会・回答・通知・報告(第3四半期)	50	1		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	食品微生物全般照会・回答・通知・報告(第4四半期)	60	1		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	食品微生物放射能関係照会・回答・通知・報告	70	1		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	予算関係	80	3		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	統計・集計・所報	90	3		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	事業の実績	100	3		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	苦情事故等受信票(受理のみ)・問い合わせ受理票	110	3		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	菌株の收受・授与関係・感染症法(菌株譲渡・受入)	120	11	価	
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	備品管理(計画・リース・更新)	130	5		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	備品管理(保守点検・修理)	140	5		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	電子入札	150	5		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	危機管理全般	160	1		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	腸管出血性大腸菌感染症発生原因調査票の解析結果	170	1		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	資料等その他	180	1		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	食品微生物全般	1	赤	ソフトウェア管理	190	11	価	

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	会議		2 青	所内調整会議	10	3		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	会議		2 青	衛研プラン会議	20	3		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	会議		2 青	所内各種委員会	30	1		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	会議		2 青	食品安全課と保健所との会議・復命書	40	1		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	会議		2 青	委員監査他	50	1		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	会議		2 青	国・その他の会議・復命書	60	1		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	学会・研修		3 黄	学会・研修会とその復命書	10	1		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	学会・研修		3 黄	講師派遣研修依頼・食監協議会・復命書	20	1		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	調査研究		4 緑	調査・研究	10	5		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	調査研究		4 緑	委託・受託研究	20	5		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	調査研究		4 緑	病原体等受入記録	30	11	価	
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	調査研究		4 緑	病原体等使用記録	40	11	価	
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	調査研究		4 緑	病原体等分与記録	50	11	価	
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	成績書		5 白	陽性結果等即時連絡表	10	5		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	成績書		5 白	食中毒(疑)等検査成績書(第1四半期)	20	5		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	成績書		5 白	食中毒(疑)等検査成績書(第2四半期)	30	5		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	成績書		5 白	食中毒(疑)等検査成績書(第3四半期)	40	5		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	成績書		5 白	食中毒(疑)等検査成績書(第4四半期)	50	5		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	成績書		5 白	試験検査成績書(違反苦情)	60	5		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	成績書		5 白	試験検査成績書(調査研究等)	70	3		
食品微生物担当	食品微生物		24 赤	成績書		5 白	試験検査成績書・検査実施記録簿及び結果表等(計画収去)	80	3		
食品微生物担当	試験検査		25 赤	GLP関係		1 赤	検査実施標準作業書	10	11	価	
食品微生物担当	試験検査		25 赤	GLP関係		1 赤	試験検査結果連絡書(不適)	20	3		
食品微生物担当	試験検査		25 赤	GLP関係		1 赤	試薬等標準作業書	30	11	価	
食品微生物担当	試験検査		25 赤	GLP関係		1 赤	機械器具保守管理標準作業書・マニュアル	40	11	価	
食品微生物担当	試験検査		25 赤	GLP関係		1 赤	検査室の室温・湿度管理簿	50	3		
食品微生物担当	試験検査		25 赤	GLP関係		1 赤	研修記録簿	60	3		
食品微生物担当	試験検査		25 赤	GLP関係		1 赤	職歴記録簿等	70	3		
食品微生物担当	試験検査		25 赤	GLP関係		1 赤	毒劇物管理記録簿	80	5		
食品微生物担当	試験検査		25 赤	GLP関係		1 赤	担当者会議等・その他	90	3		
食品微生物担当	試験検査		25 赤	GLP関係		1 赤	内部点検	100	3		
食品微生物担当	試験検査		25 赤	精度管理		2 青	内部精度管理・標準菌株台帳	10	3		
食品微生物担当	試験検査		25 赤	精度管理		2 青	外部精度管理	20	3		
食品微生物担当	試験検査		25 赤	精度管理		2 青	その他	30	1		
臨床微生物	懸案		26 白	臨床微生物		1 白	担当内共有	10	1未		サーバ
臨床微生物	懸案		26 白	臨床微生物		1 白	懸案フォルダー	20	1未		PC

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	全般		1 赤	ファイル基準表	10	3		
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	全般		1 赤	例規	20	11	価	
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	全般		1 赤	通知・報告	30	1		
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	全般		1 赤	照会・回答	40	1		
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	全般		1 赤	派遣依頼	50	1		
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	全般		1 赤	感染研へ行政依頼	60	11		
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	全般		1 赤	ホームページ	70	1		
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	予算		2 青	予算	10	3		
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	予算		2 青	消耗品購入	20	3		
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	予算		2 青	備品購入	30	3		
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	精度管理		3 黄	精度管理	10	3		
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	会議		4 緑	所内業務調整連絡会議・その他の会議	10	1		
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	会議		4 緑	感染症情報センター幹事会	20	1		
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	会議		4 緑	学会(参加伺い・復命書)	30	1		
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	会議		4 緑	研修会・復命書	40	1		
臨床微生物	臨床微生物		27 赤	会議		4 緑	所内研修等	50	1		
臨床微生物	検査成績		28 白	感染症発生動向調査		1 白	感染症発生動向調査 腸内細菌検査の成績について	10	5		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
臨床微生物	検査成績		28 白	感染症発 生動向調 査	1	白	感染症発生動向調査 呼吸器系細菌 検査の成績について	20	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	感染症発 生動向調 査	1	白	感染症発生動向調査 寄生虫・リケッ チア検査の成績について	30	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	腸内細菌 検査	2	赤	腸内細菌検査(行政依頼)の成績につ いて	10	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	腸内細菌 検査	2	赤	腸内細菌検査(一般依頼)の成績につ いて	20	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	腸内細菌 検査	2	赤	調査研究	30	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	呼吸器系 病原細菌 検査	3	青	結核菌検査の成績について	10	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	呼吸器系 病原細菌 検査	3	青	レジオネラ属菌検査の成績について	20	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	呼吸器系 病原細菌 検査	3	青	細菌検査の成績について	30	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	呼吸器系 病原細菌 検査	3	青	無菌試験検査の成績について	40	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	呼吸器系 病原細菌 検査	3	青	調査研究	50	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	呼吸器系 病原細菌 検査	3	青	結核菌QFT検査の成績について	60	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	呼吸器系 病原細菌 検査	3	青	結核菌T-スポット.TB検査の成績につ いて	70	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	寄生虫・ リケッチ	4	黄	寄生虫検査(行政依頼)の成績につ いて	10	5		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
臨床微生物	検査成績		28 白	寄生虫・ リケッチ	4	黄	寄生虫検査(一般依頼)の成績について	20	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	寄生虫・ リケッチ	4	黄	調査研究	30	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	STD検査	5	緑	STD検査(行政依頼)の成績について	10	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	STD検査	5	緑	STD検査(一般依頼)の成績について	20	5		
臨床微生物	検査成績		28 白	STD検査	5	緑	調査研究	30	5		
生体影響 担当	懸案		29 白	生体影響 担当	1	白	担当内共有	10	1未		
生体影響 担当	懸案		29 白	生体影響 担当	1	白	懸案フォルダ	20	1未		PC
生体影響 担当	生体影響		30 赤	生体影響 全般	1	赤	ファイル基準表	10	3		
生体影響 担当	生体影響		30 赤	生体影響 全般	1	赤	予算関係(配分・令達等)	20	3		
生体影響 担当	生体影響		30 赤	生体影響 全般	1	赤	備品管理・購入	30	3		
生体影響 担当	生体影響		30 赤	生体影響 全般	1	赤	消耗品	40	3		
生体影響 担当	生体影響		30 赤	生体影響 全般	1	赤	所内調整会議・衛研プラン等	50	3		
生体影響 担当	生体影響		30 赤	生体影響 全般	1	赤	業務連絡調整会議	60	3		
生体影響 担当	生体影響		30 赤	生体影響 全般	1	赤	食品安全課・保健所との会議	70	3		
生体影響 担当	生体影響		30 赤	生体影響 全般	1	赤	国・その他の会議	80	3		
生体影響 担当	生体影響		30 赤	生体影響 全般	1	赤	学会参加伺い・復命書	90	3		
生体影響 担当	生体影響		30 赤	生体影響 全般	1	赤	研修会伺い・復命書	100	3		
生体影響 担当	生体影響		30 赤	生体影響 全般	1	赤	調査・研究	110	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生体影響 担当	生体影響	30	赤	衛生害虫	2	青	衛生害虫 例規	10	11	価	
生体影響 担当	生体影響	30	赤	衛生害虫	2	青	衛生害虫 通知・報告	20	3		
生体影響 担当	生体影響	30	赤	衛生害虫	2	青	衛生害虫 照会・回答	30	3		
生体影響 担当	生体影響	30	赤	放射能	3	黄	放射能 例規	10	11	価	
生体影響 担当	生体影響	30	赤	放射能	3	黄	放射能 通知・報告	20	3		
生体影響 担当	生体影響	30	赤	放射能	3	黄	放射能 照会・回答	30	3		
生体影響 担当	生体影響	30	赤	微量化学	4	緑	微量化学 例規	10	11	価	
生体影響 担当	生体影響	30	赤	微量化学	4	緑	微量化学 通知・報告	20	3		
生体影響 担当	生体影響	30	赤	微量化学	4	緑	微量化学 照会・回答	30	3		
生体影響 担当	生体影響	30	赤	試験等成 績書	5	白	【生体影響】試験等成績書(行政検 査)について	10	3		
生体影響 担当	生体影響	30	赤	試験等成 績書	5	白	【生体影響】試験等成績書(依頼検 査)について	20	3		
生体影響 担当	生体影響	30	赤	試験等成 績書	5	白	【放射能】試験等成績書(行政検査)に ついて	30	3		
薬品担当	懸案	31	白	薬品担当	1	白	課内共有	10	1未		サーバ
薬品担当	懸案	31	白	薬品担当	1	白	懸案フォルダ	20	1未		PC
薬品担当	薬品担当	32	赤	薬品全般	1	赤	例規・所内規定	10	11	価	
薬品担当	薬品担当	32	赤	薬品全般	1	赤	ファイル基準表	20	1		
薬品担当	薬品担当	32	赤	薬品全般	1	赤	通知・報告	30	3		
薬品担当	薬品担当	32	赤	薬品全般	1	赤	照会・回答	40	3		
薬品担当	薬品担当	32	赤	薬品全般	1	赤	事務連絡	50	1		
薬品担当	薬品担当	32	赤	薬品全般	1	赤	所報	60	1		
薬品担当	薬品担当	32	赤	薬品全般	1	赤	情報共有	70	1		
薬品担当	薬品担当	32	赤	薬品全般	1	赤	会議(所外)	80	1		
薬品担当	薬品担当	32	赤	薬品全般	1	赤	会議(所内)	90	1		
薬品担当	薬品担当	32	赤	薬品全般	1	赤	学会・研修	100	1		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
薬品担当	薬品担当		32 赤	薬品全般		1 赤	復命書	110	1		
薬品担当	薬品担当		32 赤	薬品全般		1 赤	所内委員会	120	1		
薬品担当	薬品担当		32 赤	薬品全般		1 赤	えいけんプラン	130	1		
薬品担当	薬品担当		32 赤	薬品全般		1 赤	ホームページ	140	1		
薬品担当	薬品担当		32 赤	薬品全般		1 赤	予算関係(消耗品)	150	1		
薬品担当	薬品担当		32 赤	薬品全般		1 赤	予算関係(備品)	160	1		
薬品担当	薬品担当		32 赤	薬品全般		1 赤	予算関係(保守点検・修理)	170	1		
薬品担当	薬品担当		32 赤	薬品全般		1 赤	来年度予算	180	1		
薬品担当	薬品担当		32 赤	薬品全般		1 赤	業務管理	190	1		
薬品担当	薬品担当		32 赤	薬品全般		1 赤	移転準備	200	1	常	
薬品担当	薬品担当		32 赤	薬品全般		1 赤	その他薬品担当起案	210	1		
薬品担当	薬品担当		32 赤	試験検査		2 青	医薬品等一斉監視指導	10	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	試験検査		2 青	医療機器一斉監視指導	20	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	試験検査		2 青	後発医薬品関係	30	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	試験検査		2 青	健康食品	40	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	試験検査		2 青	違法ドラッグ	50	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	試験検査		2 青	一般依頼検査	60	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	試験検査		2 青	花粉	70	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	試験検査		2 青	毒物・劇物	80	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	試験検査		2 青	家庭用品	90	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	試験検査		2 青	精度管理	100	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	試験検査		2 青	その他行政検査	110	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	承認申請 書審査		3 黄	医薬品	10	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	承認申請 書審査		3 黄	医薬部外品(歯磨き等)・その他	20	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	承認申請 書審査		3 黄	パーマネントウェーブ用剤	30	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	承認申請 書審査		3 黄	染毛剤	40	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	法令事務		4 緑	麻薬	10	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	法令事務		4 緑	向精神薬	20	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	法令事務		4 緑	覚醒剤・覚醒剤原料	30	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	法令事務		4 緑	毒物・劇物(特定毒物含む)	40	3		
薬品担当	薬品担当		32 赤	法令事務		4 緑	その他の規制薬	50	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
水・食品 担当	懸案		33 白	水・食品 担当	1	白	課内共有	10	1未		サーバ
水・食品 担当	懸案		33 白	水・食品 担当	1	白	懸案フォルダー	20	1未		PC
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水・食品 全般	1	赤	例規	10	11	価	
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水・食品 全般	1	赤	所内規程	20	5	価	
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水・食品 全般	1	赤	ファイル基準表	30	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水・食品 全般	1	赤	事務引継(担当部長)	40	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水・食品 全般	1	赤	復命書(担当部長)	50	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水・食品 全般	1	赤	一般回覧	60	1		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	会議	2	青	業務連絡会議	10	1		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	委員会	3	黄	所内委員会資料	10	1		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水担当全 般	4	緑	例規	10	11	価	
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水担当全 般	4	緑	通知・報告	20	1		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水担当全 般	4	緑	照会・回答	30	1		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水担当全 般	4	緑	事務引継	40	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水担当全 般	4	緑	復命書	50	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水担当全 般	4	緑	研修・講習	60	1		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水担当全 般	4	緑	講師派遣	70	1		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水担当全 般	4	緑	苦情・相談・問い合わせ	80	1		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水担当全 般		4 緑	業務資料回覧	90	1		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水担当全 般		4 緑	緊急連絡表	100	1未	差	
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水担当全 般		4 緑	監査資料	110	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水担当全 般		4 緑	毒劇物管理	120	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水担当全 般		4 緑	衛生行政報告	130	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水担当全 般		4 緑	精度管理	140	11	価	
水・食品 担当	水・食品		34 赤	財務(水)		5 白	予算資料	10	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	財務(水)		5 白	業務設備(備品等)	20	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	財務(水)		5 白	組織・定数資料	30	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	財務(水)		5 白	機器保守点検委託	40	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	財務(水)		5 白	会計伝票控	50	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水道水質 管理計画		6 赤	通知・報告	10	1		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水道水質 管理計画		6 赤	委員会・幹事会	20	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水道水質 管理計画		6 赤	水質監視部会	30	11	価	
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水道水質 管理計画		6 赤	研修部会	40	11	価	
水・食品 担当	水・食品		34 赤	水道水質 管理計画		6 赤	精度管理部会	50	11	価	
水・食品 担当	水・食品		34 赤	調査・研 究(水)		7 青	調査研究一般	10	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	調査・研 究(水)		7 青	学会等資料	20	11	価	

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
水・食品 担当	水・食品		34 赤	調査・研 究(水)		7 青	研究発表	30	11	価	
水・食品 担当	水・食品		34 赤	食品全般		8 黄	例規	10	11	価	
水・食品 担当	水・食品		34 赤	食品全般		8 黄	通知・報告	20	1		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	食品全般		8 黄	照会・回答	30	1		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	食品全般		8 黄	復命書	40	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	食品全般		8 黄	職員派遣	50	1		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	食品全般		8 黄	GLP機器メンテナンス	60	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	食品全般		8 黄	毒劇物管理	70	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	食品全般		8 黄	事故等受信記録票	80	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	食品全般		8 黄	食品安全課からの情報	90	1		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	食品全般		8 黄	精度管理	100	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	食品全般		8 黄	物品購入	110	5		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	事業(食 品)		9 緑	特別事業	10	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	事業(食 品)		9 緑	マーケットバスケット調査	20	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	事業(食 品)		9 緑	国委託事業	30	5	常	
水・食品 担当	水・食品		34 赤	会議(食 品)		10 白	収去打合せ会議	10	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	会議(食 品)		10 白	その他の会議	20	3		
水・食品 担当	水・食品		34 赤	研修・研 究(食品)		11 赤	通知・報告	10	1		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
水・食品 担当	水・食品	34	赤	研修・研 究(食品)	11	赤	資料	20	1未	価	
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	検査一般	10	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	行政検査	20	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	検査結果表	30	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	成績通知書(水質)について(4月)	40	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	成績通知書(水質)について(5月)	50	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	成績通知書(水質)について(6月)	60	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	成績通知書(水質)について(7月)	70	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	成績通知書(水質)について(8月)	80	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	成績通知書(水質)について(9月)	90	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	成績通知書(水質)について(10月)	100	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	成績通知書(水質)について(11月)	110	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	成績通知書(水質)について(12月)	120	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	成績通知書(水質)について(1月)	130	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	成績通知書(水質)について(2月)	140	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	成績通知書(水質)について(3月)	150	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	水質検査	1	青	試験等成績書(水質)について	160	3		
水・食品 担当	試験検査	35	青	資料(水)	2	黄	非イオン界面活性剤	10	1未	価	

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
水・食品 担当	試験検査		35 青	資料(水)		2 黄	感染性微生物	20	1未	価	
水・食品 担当	試験検査		35 青	資料(水)		2 黄	未規制化学物質	30	1未	価	
水・食品 担当	試験検査		35 青	資料(水)		2 黄	その他	40	1未	価	
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	検査実施標準作業書の作成について	10	3		
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	機械器具保守標準作業書の作成につ いて	20	3		
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	通知・報告	30	1		
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	照会・回答	40	1		
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	【食品】検査結果成績書(食肉)	50	3		
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	【食品】検査結果成績書(魚介類)	60	3		
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	【食品】検査結果成績書(国産野菜)	70	3		
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	【食品】検査結果成績書(輸入野菜)	80	3		
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	【食品】検査結果成績書(添加物)	90	3		
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	【食品】検査結果成績書(遺伝子組換 え食品)	100	3		
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	【食品】検査結果成績書(食物アレルギー)	110	3		
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	【食品】検査結果成績書(モニタリン グ)	120	3		
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	【食品】検査結果成績書(その他)	130	3		
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	【食品】試験成績書(苦情)	140	3		
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査		3 緑	【食品】試験成績書	150	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
水・食品 担当	試験検査		35 青	食品検査	3	緑	資料	160	1未	価	
精度管理 担当	懸案		36 白	全般A	1	白	通知	10	1		
精度管理 担当	庶務		37 赤	全般	1	赤	例規	10	11		
精度管理 担当	庶務		37 赤	全般	1	赤	ファイル基準表	20	11		
精度管理 担当	庶務		37 赤	全般	1	赤	全般 通知・報告	30	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	全般	1	赤	全般 照会・回答	40	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	全般	1	赤	全般 会議・研修	50	1		
精度管理 担当	庶務		37 赤	全般	1	赤	ホームページ	60	1		
精度管理 担当	庶務		37 赤	全般	1	赤	全般 その他	70	1		
精度管理 担当	庶務		37 赤	精度管理 関係	2	青	精度管理 通知・報告	10	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	精度管理 関係	2	青	精度管理 照会・回答	20	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	精度管理 関係	2	青	内部精度管理	30	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	精度管理 関係	2	青	外部精度管理	40	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	食品GLP 関係	3	黄	食品GLP 通知・報告	10	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	食品GLP 関係	3	黄	食品GLP 照会・回答	20	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	食品GLP 関係	3	黄	食品GLP 内部精度管理	30	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	食品GLP 関係	3	黄	食品GLP 外部精度管理	40	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	PICS関係	4	緑	PICS 通知・報告	10	3		

H26 衛生研究所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
精度管理 担当	庶務		37 赤	PICS関係		4 緑	PICS 照会・回答	20	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	PICS関係		4 緑	PICS 会議・研修	30	1		
精度管理 担当	庶務		37 赤	試験検査 業務確認		5 白	試験検査業務確認 計画	10	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	試験検査 業務確認		5 白	試験検査業務確認 結果	20	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	研修関係		6 赤	研修 年間計画	10	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	研修関係		6 赤	研修 予算	20	5		
精度管理 担当	庶務		37 赤	機器の保 守点検		7 青	機器の保守点検 年間計画	10	3		
精度管理 担当	庶務		37 赤	機器の保 守点検		7 青	機器の保守点検 予算	20	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		