

H26 労働委員会

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査調整 課	懸案		1 白	審査調整 課		1 白	総務担当	20	1未		
審査調整 課	懸案		1 白	審査調整 課		1 白	調整担当	30	1未		
審査調整 課	懸案		1 白	審査調整 課		1 白	審査担当	40	1未		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 例規	10	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 通知・報告(4~7月)	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 通知・報告(8~11月)	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 通知・報告(12~3月)	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 照会・回答(4~9月)	50	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 照会・回答(10~3月)	60	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	職員名簿	70	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	配席図	80	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	事務分掌	90	1	差	
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	専決事項の指定	100	1	価	
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	事務引継書(局長)	110	11		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	事務引継書	120	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	課題と目標	130	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	事業概要	140	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	その他年度当初関係	150	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	災害防災組織	160	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	業務継続計画	170	11	常	
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	危機管理	180	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	あいさつ状・案内状・年賀状	190	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	行事予定表	200	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庁舎管理	210	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	乗車証・配車依頼簿	220	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	知事への手紙・投書	230	1	価	
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	委員改選	240	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	労委任命・異動通知	250	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	委員名簿	260	11		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	委員活動	270	11	常	
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	委員出席表	280	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	労組法改正	290	11	価	
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	中労委 通知・報告・照会・回答	300	1		

H26 労働委員会

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤	赤	他県 照会・回答	310	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤	赤	労委労協 通知報告・照会回答	320	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤	赤	埼玉県経営者協会	330	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤	赤	業務システム	340	1	価	
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤	赤	情報セキュリティ・IT推進	350	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤	赤	環境マネジメントシステム	360	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤	赤	業務改善(3S・ユニバーサルデザイン・もし	370	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤	赤	地域主権改革	380	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤	赤	埼労委年報	390	3		
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	文書 規程	10	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	埼労委規則等	20	11	常	
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	文書 通知・報告・照会・回答	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	ファイル基準表	40	11	常	
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	文書保存(引継)台帳	50	10	常	
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	文書管理台帳	60	11	常	
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	例文登録	70	1未	差	
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	親展文書発送台帳	80	11	常	
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	文書発送依頼票	90	1		
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	情報公開・個人情報保護 例規	100	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	情報公開・個人情報開示請求	110	3		
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	情報公開・個人情報保護 資料	120	1	価	
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	情報公開請求等管理台帳	130	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	重要文書等の持出管理台帳	140	3	価	
総務担当	庶務		2 赤	文書	2 青	青	重要情報管理台帳	150	3	価	
総務担当	庶務		2 赤	会議	3 黄	黄	庁議・部局長会議	10	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議	3 黄	黄	主管課 課長会議	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議	3 黄	黄	主管課 主幹・主査会議	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議	3 黄	黄	主管課 調整幹会議	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議	3 黄	黄	広報監・広聴広報主幹会議	50	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議	3 黄	黄	人材開発推進委員会	60	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議	3 黄	黄	倫理推進会議	70	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議	3 黄	黄	災害対策本部連絡会議	80	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議	3 黄	黄	メンタルケア委員会	90	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議	3 黄	黄	その他の会議	100	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報	4 緑	緑	広聴広報 例規	10	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報	4 緑	緑	広聴広報 通知・報告・照会・回答	20	1		

H26 労働委員会

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報	4 緑		ホームページ関係	30	3		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報	4 緑		市町村等への広報	40	3		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報	4 緑		埼労委出張研修会	50	3		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報	4 緑		報道関係取材メモ	60	1		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検査	5 白		監査・検査 例規	10	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	監査・検査	5 白		監査・検査 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検査	5 白		監査資料・結果	30	5		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検査	5 白		会計実施検査	40	5		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		通知・議事日程	10	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		議会連絡員キャップ会議	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		6月定例県議会	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		9月定例県議会	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		12月定例県議会	50	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		2月定例県議会	60	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		臨時議会	70	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		予算特別委員会	80	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		決算特別委員会	90	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		行政報告書	100	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		人事全般 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		人事全般 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		定期昇給昇格調書	30	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		人事電算報告書	40	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		人事異動通知書	50	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		勤務経歴一覧表	60	1未	常送	
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		勤務記録カード	70	1未	常送	
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		職員録原稿	80	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		人事評価制度	90	1	価	
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		人事異動調書	100	1未	価	
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		組織全般 例規	110	5	価	
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		組織全般 通知・報告・照会・回答	120	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		知事との意見交換	130	1		
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		表彰 例規	10	5	価	

H26 労働委員会

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	表彰		2 黄	表彰 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	人事		3 青	表彰		2 黄	受表彰者名簿	30	1		
総務担当	人事		3 青	表彰		2 黄	職員表彰	40	11	常	
総務担当	人事		3 青	表彰		2 黄	叙位・叙勲	50	11	常	
総務担当	人事		3 青	表彰		2 黄	県表彰	60	11	常	
総務担当	人事		3 青	研修		3 緑	研修 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	研修		3 緑	研修 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	人事		3 青	研修		3 緑	講師派遣	30	1		
総務担当	人事		3 青	研修		3 緑	部局専門研修	40	3		
総務担当	人事		3 青	研修		3 緑	自治人材開発センター研修	50	1		
総務担当	人事		3 青	研修		3 緑	他部局研修	60	1		
総務担当	人事		3 青	研修		3 緑	労働法学会	70	1		
総務担当	人事		3 青	研修		3 緑	労使関係研究会	80	1		
総務担当	人事		3 青	服務		4 白	服務 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	服務		4 白	服務 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	人事		3 青	服務		4 白	出退勤月次記録	30	3		
総務担当	人事		3 青	服務		4 白	埼玉県職員証用紙受払台帳	40	3	価	
総務担当	人事		3 青	給与		5 赤	給与 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	給与		5 赤	給与 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	人事		3 青	給与		5 赤	科目別・主務課別支払内訳書	30	3		
総務担当	人事		3 青	給与		5 赤	源泉徴収票	40	5		
総務担当	人事		3 青	給与		5 赤	源泉徴収簿(委員)	50	5		
総務担当	人事		3 青	旅費		6 青	旅費 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	旅費		6 青	旅費 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	人事		3 青	旅費		6 青	旅行命令簿	30	3		
総務担当	人事		3 青	旅費		6 青	復命書	40	3		
総務担当	人事		3 青	旅費		6 青	公務使用自家用自動車登録台帳	50	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生 全般		1 黄	福利厚生 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生 全般		1 黄	福利厚生 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	10	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康診断結果	20	5		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理		2 緑	衛生管理	30	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	共済互助会 例規	10	5	価	

H26 労働委員会

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		共済・互助会 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		月賦購入票・団体保険・グループ保険	30	1	送	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		退職	40	5	価	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		財務全般 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		財務全般 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		収入支出計画書	30	1		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		自己検査結果・処理状況表	40	5	価	
総務担当	財務		5 緑	予算	2 白		予算 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	予算	2 白		予算 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 白		予算要求調書	30	5		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 白		配当要求伺書・配当書	40	5		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 白		執行委任書	50	5		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 白		予算費充当要求伺書・充当書	60	5		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 白		執行見積書	70	5		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 白		給与費	80	5		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 赤		決算 通知・報告・照会・回答	10	5		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 赤		決算書	20	5		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 赤		決算調書	30	5		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 赤		行政報告書	40	3		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 赤		決算統計調査	50	3		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 赤		決算見込み	60	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 青		収入済通知書	10	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 青		債権管理簿	20	5	常	
総務担当	財務		5 緑	収入	4 青		現金出納簿	30	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 黄		歳出予算差引簿	10	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 黄		契約書	20	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 黄		支出負担行為兼支出命令書(人事管 理費)	30	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 黄		支出負担行為兼支出命令書(報酬)	40	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 黄		支出負担行為兼支出命令書(交際)	50	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 黄		支出負担行為兼支出命令書(旅費)	60	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 黄		支出負担行為兼支出命令書(証人旅)	70	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 黄		支出負担行為兼支出命令書(食糧)	80	5		

H26 労働委員会

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	支出		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(他需用)	90	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(役務)	100	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(負担)	110	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(報償・ 使賃)	120	5		
総務担当	財務		5 緑	財産		6 緑	財産 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	財産		6 緑	財産 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	財務		5 緑	財産		6 緑	公有財産台帳	30	11	常	
総務担当	財務		5 緑	財産		6 緑	公有財産所管替え	40	5		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 白	物品 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	物品		7 白	物品 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 白	保管転換書	30	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 白	図書出納簿	40	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品		7 白	備品出納簿	50	3	常	備品システム
総務担当	財務		5 緑	物品		7 白	消耗品出納簿	60	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 白	重点管理消耗品管理簿・使用簿	70	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 白	物品供用簿	80	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品		7 白	物品購入見積書	90	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 白	不用決定伺	100	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 白	出納員等異動報告書	110	1		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 白	保証書	120	1	価	
総務担当	会議		6 白	会議全般		1 白	例規	10	5	価	
総務担当	会議		6 白	会議全般		1 白	開催要領	20	3	常	
総務担当	会議		6 白	会議全般		1 白	開催計画	30	1		
総務担当	会議		6 白	会議全般		1 白	決議事項	40	1		
調整担当	会議		6 白	定例総会		2 赤	開催通知	10	1		
調整担当	会議		6 白	定例総会		2 赤	議事録・経過概要	20	11		
調整担当	会議		6 白	定例総会		2 赤	次第	30	1		
総務担当	会議		6 白	労委のあ り方		3 青	通知・照会・回答	10	1		
総務担当	会議		6 白	労委のあ り方		3 青	全労委関係	20	1		
総務担当	会議		6 白	労委のあ り方		3 青	他県の状況	30	1		

H26 労働委員会

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	会議		6 白	労委のあ り方	3	青	その他	40	1		
総務担当	会議		6 白	全国	4	黄	全労委総会	10	5	価	
総務担当	会議		6 白	全国	4	黄	全労委総会運営委員会	20	5	価	
総務担当	会議		6 白	全国	4	黄	全労委会長・局長会議	30	5	価	
総務担当	会議		6 白	全国	4	黄	都道府県事務局長会議	40	5	価	
総務担当	会議		6 白	全国	4	黄	全労委審査課長会議	50	5	価	
総務担当	会議		6 白	全国	4	黄	全労委調整課長会議	60	5	価	
総務担当	会議		6 白	関東ブ ロック	5	緑	三者会議(春)	10	10	価	
総務担当	会議		6 白	関東ブ ロック	5	緑	三者会議(秋)	20	5	価	
総務担当	会議		6 白	関東ブ ロック	5	緑	三者会議運営委員会	30	10	価	
総務担当	会議		6 白	関東ブ ロック	5	緑	公益委員会議	40	5	価	
総務担当	会議		6 白	関東ブ ロック	5	緑	会長会議	50	5	価	
総務担当	会議		6 白	関東ブ ロック	5	緑	局長会議	60	5	価	
総務担当	会議		6 白	関東ブ ロック	5	緑	審査調整課長会議	70	5	価	
総務担当	会議		6 白	南関東ブ ロック	6	白	南関東ブロック事務局長会議	10	5	価	
総務担当	会議		6 白	14都道 府県	7	赤	公益委員会議	10	5	価	
総務担当	会議		6 白	14都道 府県	7	赤	労働者委員研究会	20	5	価	
総務担当	会議		6 白	14都道 府県	7	赤	使用者委員会議	30	5	価	
総務担当	会議		6 白	14都道 府県	7	赤	事務局長会議	40	5	価	
総務担当	会議		6 白	その他の 会議	8	青	労働局との会議	10	5	価	
総務担当	会議		6 白	その他の 会議	8	青	その他の会議	20	5	価	

H26 労働委員会

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	調整		7 赤	一般	1 赤	赤	例規	10	5	常	
調整担当	調整		7 赤	一般	1 赤	赤	事務処理要領	20	5	常	
調整担当	調整		7 赤	一般	1 赤	赤	中労委報告要領	30	5	常	
調整担当	調整		7 赤	一般	1 赤	赤	中労委四半期報告	40	1		
調整担当	調整		7 赤	一般	1 赤	赤	あっせん員候補者	50	11	常	
調整担当	調整		7 赤	一般	1 赤	赤	照会・回答	60	1		
調整担当	調整		7 赤	事件	2 青	青	照会・回答	10	3		
調整担当	調整		7 赤	事件	2 青	青	調整事件受付簿	20	11	常	
調整担当	調整		7 赤	事件	2 青	青	調整事件記録簿	30	11		
調整担当	調整		7 赤	事件	2 青	青	調整開始終結報告	40	3		
調整担当	調整		7 赤	事件	2 青	青	調整管轄指定	50	3		
調整担当	調整		7 赤	個別紛争	3 黄	黄	照会・回答	10	1		
調整担当	調整		7 赤	個別紛争	3 黄	黄	個別あっせん事件受付簿	20	11	常	
調整担当	調整		7 赤	個別紛争	3 黄	黄	個別あっせん事件記録簿	30	11		
調整担当	調整		7 赤	個別紛争	3 黄	黄	知事部局個別あっせん開始終結報告	40	3		
調整担当	調整		7 赤	実情調査	4 緑	緑	争議行為予告受付簿	10	11	常	
調整担当	調整		7 赤	実情調査	4 緑	緑	争議行為予告	20	1		
調整担当	調整		7 赤	実情調査	4 緑	緑	争議行為発生届	30	1		
調整担当	調整		7 赤	実情調査	4 緑	緑	実情調査記録	40	5		
調整担当	調整		7 赤	実情調査	4 緑	緑	争議行為予告連絡(中労委)	50	1		
調整担当	調整		7 赤	実情調査	4 緑	緑	実情調査管轄指定	60	1		
調整担当	調整		7 赤	労働相談	5 白	白	労働相談	10	1		
審査担当	審査		8 緑	審査一般	1 緑	緑	不当労事件等受付簿	10	11	常	
審査担当	審査		8 緑	審査一般	1 緑	緑	審査一般例規	20	11	常	
審査担当	審査		8 緑	審査一般	1 緑	緑	中労委通知・報告	30	5		
審査担当	審査		8 緑	審査一般	1 緑	緑	その他通知・報告	40	5		
審査担当	審査		8 緑	審査一般	1 緑	緑	中労委照会・回答	50	5		
審査担当	審査		8 緑	審査一般	1 緑	緑	その他照会・回答	60	5		
審査担当	審査		8 緑	審査一般	1 緑	緑	相談・照会記録	70	3		
審査担当	審査		8 緑	審査一般	1 緑	緑	各種情報提供	80	3		
審査担当	審査		8 緑	審査一般	1 緑	緑	中労委事務処理要領	90	11		
審査担当	審査		8 緑	審査一般	1 緑	緑	審査関係事務処理要領	100	11	常	
審査担当	審査		8 緑	不当労行為	2 白	白	中労委申立・終結報告	10	11	常	
審査担当	審査		8 緑	不当労行為	2 白	白	和解協定書(和解調書)	20	11	常	

H26 労働委員会

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査担当	審査		8 緑	不当労行 為	2	白	参与委員意見開陳	30	11	常	
審査担当	審査		8 緑	不当労行 為	2	白	事件終結後状況	40	11		
審査担当	審査		8 緑	不当労行 為	2	白	調書閲覧・複写申請書	50	11		
審査担当	審査		8 緑	不当労行 為	2	白	事件係属証明申請書	60	11		
審査担当	審査		8 緑	不当労行 為	2	白	審査実効確保の措置勧告	70	11		
審査担当	審査		8 緑	不当労行 為	2	白	審問の秩序維持	80	11		
審査担当	審査		8 緑	不当労行 為	2	白	管轄指定	90	11		
審査担当	審査		8 緑	不当労行 為	2	白	不当労事件記録簿	100	11		
審査担当	審査		8 緑	不当労行 為	2	白	その他事件関係書類	110	1		
審査担当	審査		8 緑	不当労行 為	2	白	報道関係取材メモ	120	1		
審査担当	審査		8 緑	資格審査	3	赤	委員推薦法規	10	11	常	
審査担当	審査		8 緑	資格審査	3	赤	委員推薦起案文書	20	3		
審査担当	審査		8 緑	資格審査	3	赤	資格審査事件記録簿	30	11		
審査担当	審査		8 緑	認定告示	4	青	認定告示事件記録簿	10	11		
審査担当	審査		8 緑	公委会議	5	黄	開催通知	10	3		
審査担当	審査		8 緑	公委会議	5	黄	議事録起案文書	20	3		
審査担当	審査		8 緑	公委会議	5	黄	議事録	30	11		
審査担当	審査		8 緑	公委会議	5	黄	決定・申合せ事項	40	11		サーバ
審査担当	審査		8 緑	公委会議	5	黄	次第・資料	50	3		
審査担当	審査		8 緑	手引	6	緑	労働委員会の手引	10	5	差	
審査担当	審査		8 緑	手引	6	緑	不当労働行為事件手引	20	5	差	
審査担当	審査		8 緑	手引	6	緑	資格審査事件手引	30	5	差	
審査担当	審査		8 緑	手引	6	緑	認定告示事件手引	40	5	差	
審査担当	審査		8 緑	その他	7	赤	雑件	10	3	価	
審査担当	審査		8 緑	その他	7	赤	予算資料	20	3	価	
審査担当	審査		8 緑	統計資料	8	青	暦年版統計資料	10	3	価	

H26 労働委員会

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査担当	審査		8 緑	統計資料		8 青	年度版統計資料	20	3	価	
審査担当	審査		8 緑	統計資料		8 青	不当労事件・命令の概要	30	3	価	
	システム 連携	AA		財務会計		1	四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		