

H26 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	庶務例規	10	11	価		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	庶務通知・報告	20	1			
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	庶務照会・回答	30	1			
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	県税通知	40	1			
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	行事予定表	50	1			
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	事務分掌	60	1			
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	事務引継書	70	3			
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	災害対策	80	1			
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	専決事項の指定	90	1			
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	重点実施事項	100	1			
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	苦情相談	110	1			
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	県庁改革	120	1			
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	事務概要	130	1			
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	文書例規	10	11	価		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	文書通知・報告	20	1			
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	文書照会・回答	30	1			
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	ファイル基準表	40	11			
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	文書保存(引継)台帳	50	10			
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	特殊郵便物收受簿	60	3			
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	重要な文書等管理台帳	70	3			
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	公印使用簿	80	3			
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	情報公開請求書管理台帳	90	11			
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	個人情報管理簿	100	5	常		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	情報公開	110	5			
管理担当	庶務		1 白	会議	3 青	会議通知・報告	10	1			
管理担当	庶務		1 白	会議	3 青	部課所長会議	20	1			
管理担当	庶務		1 白	会議	3 青	出先機関会議	30	1			
管理担当	庶務		1 白	会議	3 青	役付会議	40	1			
管理担当	庶務		1 白	会議	3 青	関係団体連絡会会議	50	1			
管理担当	庶務		1 白	会議	3 青	管理担当者会議	60	1			
管理担当	庶務		1 白	広聴・広報	4 黄	広聴広報 通知・報告	10	1			
管理担当	庶務		1 白	広聴・広報	4 黄	広聴広報 照会・回答	20	1			
管理担当	庶務		1 白	広聴・広報	4 黄	資料	30	1			

H26 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	庶務		1 白	監査・検査	5 緑		監査・検査 通知・報告	10	1		
管理担当	庶務		1 白	監査・検査	5 緑		監査・検査 資料・結果	20	5		
管理担当	庶務		1 白	監査・検査	5 緑		県税収納事務検査	30	5		
管理担当	庶務		1 白	県議会	6 白		答弁集	10	1		
管理担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		人事例規	10	11	価	
管理担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		人事通知・報告	20	1		
管理担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		人事照会・回答	30	1		
管理担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		表彰	40	1		
管理担当	人事		2 赤	研修	2 青		研修通知・報告	10	1		
管理担当	人事		2 赤	研修	2 青		研修照会・回答	20	1		
管理担当	人事		2 赤	研修	2 青		税務課研修	30	1		
管理担当	人事		2 赤	研修	2 青		その他の研修	40	1		
管理担当	人事		2 赤	サービス	3 黄		サービス例規	10	11	価	
管理担当	人事		2 赤	サービス	3 黄		サービス通知・報告	20	1		
管理担当	人事		2 赤	サービス	3 黄		変形勤務指定表	30	3		
管理担当	人事		2 赤	サービス	3 黄		新型インフルエンザ関係	40	1		
管理担当	人事		2 赤	サービス	3 黄		時間外短縮	50	1		
管理担当	人事		2 赤	サービス	3 黄		出退勤システム	60	3		
管理担当	人事		2 赤	給与	4 緑		給与例規	10	11	価	
管理担当	人事		2 赤	給与	4 緑		給与通知・報告	20	1		
管理担当	人事		2 赤	給与	4 緑		年末調整	30	3		
管理担当	人事		2 赤	旅費	5 白		旅費例規	10	11	価	
管理担当	人事		2 赤	旅費	5 白		旅費通知・報告	20	1		
管理担当	人事		2 赤	旅費	5 白		復命書	30	3		
管理担当	人事		2 赤	旅費	5 白		自家用自動車登録関係	40	3		
管理担当	福利厚生		3 赤	福利厚生	1 赤		福利厚生例規	10	11	価	
管理担当	福利厚生		3 赤	福利厚生	1 赤		福利厚生通知・報告	20	1		
管理担当	福利厚生		3 赤	福利厚生	1 赤		福利厚生照会・回答	30	1		
管理担当	福利厚生		3 赤	健康管理	2 青		健康管理例規	10	11	価	
管理担当	福利厚生		3 赤	健康管理	2 青		健康管理通知・報告	20	1		
管理担当	福利厚生		3 赤	健康管理	2 青		健康診断結果	30	5		
管理担当	福利厚生		3 赤	健康管理	2 青		新型インフルエンザ関係	40	1		

H26 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助 会	3 黄	黄	共済・互助会例規	10	11	価	
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助 会	3 黄	黄	共済・互助会通知・報告	20	1		
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助 会	3 黄	黄	証紙 通知・報告	30	5		
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助 会	3 黄	黄	証紙 現金出納簿	40	5		
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助 会	3 黄	黄	証紙 受払簿	50	5		
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助 会	3 黄	黄	証紙 たな卸表	60	5		
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助 会	3 黄	黄	証紙 振込領収書	70	5		
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助 会	3 黄	黄	証紙 請求書	80	5		
管理担当	財務		4 緑	財務全般	1 緑	緑	財務例規	10	11	価	
管理担当	財務		4 緑	財務全般	1 緑	緑	財務通知・報告	20	1		
管理担当	財務		4 緑	財務全般	1 緑	緑	つり銭用現金保管簿	30	11	常	
管理担当	財務		4 緑	財務全般	1 緑	緑	つり銭用現金保管状況報告書	40	3		
管理担当	財務		4 緑	収入	2 白	白	証紙消印額整理簿	10	5		
管理担当	財務		4 緑	収入	2 白	白	始動票札交付簿	20	5		
管理担当	財務		4 緑	収入	2 白	白	始動票札請求書・受領書	30	5		
管理担当	財務		4 緑	収入	2 白	白	証紙代金収納計器関連	40	3		
管理担当	財務		4 緑	支出	3 赤	赤	契約書(写)	10	5		
管理担当	財務		4 緑	支出	3 赤	赤	請求書(写)	20	1		
管理担当	財務		4 緑	支出	3 赤	赤	資金前渡精算調書	30	1		
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	財産例規	10	11	価	
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	財産通知・報告	20	1		
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	公有財産台帳	30	11	常	
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	図面(土地・建物)	40	11	常	
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	行政財産使用許可	50	5		
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	保守委託	60	3		
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	業務委託	70	3		
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	業務委託実施済確認書	80	3		
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	庁舎修繕	90	1	価	

H26 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄		物品例規	10	11	価	
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄		物品通知・報告	20	1		
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄		物品照会・回答	30	1		
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄		保管転換書	40	3		
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄		消耗品出納簿	50	3		
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄		物品供用簿	60	3		
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄		税務システム消耗品	70	1		
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄		コピー・FAX	80	1		
管理担当	財務		4 緑	公用車	6 緑		公用車例規	10	11	価	
管理担当	財務		4 緑	公用車	6 緑		公用車通知・報告	20	1		
管理担当	財務		4 緑	公用車	6 緑		公用車照会・回答	30	1		
管理担当	財務		4 緑	公用車	6 緑		日常点検表	40	3		
管理担当	財務		4 緑	公用車	6 緑		運行管理簿	50	3		
管理担当	財務		4 緑	公用車	6 緑		整備点検関係	60	3		
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		電子情報管理例規	10	11	価	
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		電子情報管理通知・報告	20	1		
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		パスワード	30	1未	価	
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		税務システム	40	1		
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		県庁LAN接続機器管理台帳	50	5	価	
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		自動交付機修理点検	60	1		
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		住基ネット	70	3		
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		職員ポータルシステム	80	3		
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		ソフトウェアライセンス管理台帳	90	5	価	
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤		管理例規	10	11	価	
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤		管理通知・報告	20	1		
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤		納税証明書交付請求書(4月~9月)	30	3		
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤		納税証明書交付請求書(10月~3	40	3		

H26 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付申請書(4月~6月)	50	3			
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付申請書(7月~9月)	60	3			
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付申請書(10月~12月)	70	3			
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付申請書(1月~3月)	80	3			
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付(郵送)	90	3			
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	納税証明書発行台帳	100	3			
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	納税証明取扱い件数報告書	110	1			
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	納税証明書発行停止	120	5			
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	督促状・催告書	130	1			
管理担当	管理		6 赤	還付	2 青	還付例規	10	11		価	
管理担当	管理		6 赤	還付	2 青	還付通知・報告	20	1			
管理担当	管理		6 赤	還付	2 青	過誤納還付金振替依頼書	30	3			
管理担当	管理		6 赤	還付	2 青	還付請求権譲渡通知書	40	3			
管理担当	管理		6 赤	還付	2 青	資金前途還付決議書	50	5			
管理担当	納税		7 黄	納税猶予	1 黄	徴収猶予	10	5			
管理担当	納税		7 黄	納税猶予	1 黄	延滞金減免	20	5			
管理担当	納税		7 黄	納税猶予	1 黄	滞納処分の停止	30	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	現金領収証原符	10	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	歳入歳出外現金領収証原符	20	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	納付受託証書原符	30	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	現金領収証等用紙受払簿	40	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	現金(証券)出納簿兼領収証受払簿	50	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	現金出納簿(納税通知書等による収納事務用)	60	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	納税通知書等による収納事務 付(入)書等綴	70	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	収納済印使用記録簿	80	3			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	予納申出書	90	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	分納	100	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	休日納税相談	110	1			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	夜間金庫	120	1			
管理担当	納税		7 黄	滞納整理	4 白	滞納整理通知・報告	10	1			
管理担当	納税		7 黄	滞納整理	4 白	閲覧申請	20	5			
管理担当	納税		7 黄	滞納整理	4 白	滞納者の現況調査	30	5			
管理担当	納税		7 黄	滞納整理	4 白	滞納処分の停止決議書	40	5			
管理担当	納税		7 黄	滞納整理	4 白	交付要求決議書	50	5			

H26 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	納税		7 黄	滞納整理	4	白	差押調書	60	5		
管理担当	納税		7 黄	滞納整理	4	白	預金調査	70	5		
管理担当	納税		7 黄	滞納整理	4	白	固定資産の所有状況	80	5		
管理担当	納税		7 黄	滞納整理	4	白	住民票	90	5		
管理担当	納税		7 黄	滞納整理	4	白	固定資産評価証明書	100	5		
管理担当	納税		7 黄	滞納整理	4	白	月例報告	110	1		
管理担当	納税		7 黄	滞納整理	4	白	電話加入権調査	120	5		
管理担当	納税		7 黄	滞納整理	4	白	給与支払額調査	130	5		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	課税例規	10	11	価	
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	課税課通知・報告	20	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	課税課照会・回答	30	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	調定書	40	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	申告書穿孔依頼書	50	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	課税関係担当者会議	60	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	自税窓口事務担当者打合せ会	70	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	納税義務者申告誤り訂正願い	80	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	統計資料(県内保有車両等)	90	1未	価	
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	処理状況報告書集計表	100	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	各種証明書	110	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	返戻納税通知書の住所調査	120	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	誓約書滞納リスト	130	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	同一法人納税通知書・送付先変更願	140	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	申告書再交付	150	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	随時課税申告書(写)	160	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	監査用資料	170	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	復命書	180	3		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	運輸支局	190	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	振興会	200	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	振興センター	210	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	軽自動車協会	220	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1	赤	代行センター	230	1		
課税担当	課税		8 赤	取得税	2	青	取得税照会・回答	10	1		
課税担当	課税		8 赤	取得税	2	青	課税標準額(その1)通知	20	1未		
課税担当	課税		8 赤	取得税	2	青	商品車	30	1		
課税担当	課税		8 赤	取得税	2	青	返還車	40	5		
課税担当	課税		8 赤	取得税	2	青	譲渡担保の税の予定免除申請	50	5		

H26 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	課税		8 赤	取得税	2 青		月別自動車取得税調定状況調	60	1		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		誓約書(写)	10	1		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		普通徴収切替簿	20	1		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		更正請求棄却	30	1		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		更正請求	40	5		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		修正申告書(写)	50	5		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		自動車税追徴(写)	60	5		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		二税誤り(減額)	70	5		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		証紙徴収未納報告書	80	5		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		証紙代金収納計器(ハスラー)	90	1未	価	
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		大量申告資料	100	1		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		処理状況報告書(振興会)4月~9月	110	5		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		処理状況報告書(振興会)10月~3	120	5		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		処理状況報告書(振興センター)4月 ~9月	130	5		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		処理状況報告書(振興センター)10月 ~3月	140	5		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		処理状況報告書(軽自動車協会)4月 ~9月	150	5		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		処理状況報告書(軽自動車協会)10 月~3月	160	5		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		ハスラー印字日計表	170	5		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		自動車取得税・自動車税申告書	180	5		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		申告書チェック処理	190	5		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄		未申告調査	200	5		
課税担当	課税		8 赤	課税保留	4 緑		課税保留通知・報告	10	1		
課税担当	課税		8 赤	課税保留	4 緑		申立受付簿	20	5		
課税担当	課税		8 赤	課税保留	4 緑		課税保留取消決議書	30	5		
課税担当	課税		8 赤	課税保留	4 緑		取下書(写)	40	5		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		減免通知・報告	10	1		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		減免申請受理事務打合せ会議	20	1		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		定期減免受付簿	30	3		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		定期減免申請書(一時保管)	40	1未		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		定期減免取り下げ・棄却	50	3		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		随時減免受付簿	60	3		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		随時減免申請書(一時保管)	70	1未		

H26 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		随時減免取り下げ・棄却	80	3		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		該当しなくなった届出書(写)	90	1		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		変更届出書(写)	100	1		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		身体障害者減免申請送付書	110	3		
課税担当	課税		8 赤	公益減免 等	6 赤		公益減免通知・報告	10	1		
課税担当	課税		8 赤	公益減免 等	6 赤		公益減免受付簿	20	3		
課税担当	課税		8 赤	公益減免 等	6 赤		公益減免申請書(一時保管)	30	1未		
課税担当	課税		8 赤	公益減免 等	6 赤		公益減免等取り下げ・棄却	40	3		
課税担当	課税		8 赤	申告書修 正	7 青		申告書データチェックリスト	10	1		
課税担当	課税		8 赤	申告書修 正	7 青		申告書・分配チェックリスト	20	1		
課税担当	課税		8 赤	申告書修 正	7 青		申告書データチェックリスト(OSS)	30	1		
課税担当	課税		8 赤	申告書修 正	7 青		課税マスタ更新エラーリスト	40	1		
課税担当	課税		8 赤	申告書修 正	7 青		登録基本情報修正	50	1		
課税担当	課税		8 赤	申告書修 正	7 青		調定決議書	60	5		