

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	懸案フォルダ	10	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	行事予定表	40	1	差	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務分掌表	50	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務引継書	60	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	災害防災組織	70	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	専決事項の指定	80	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	主要施策	90	5		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	環境マネジメント	100	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	IT関係	110	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務概要	120	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	税務電算関係	130	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	3S・ユニバーサルデザイン	140	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	県議会	150	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	非常参集訓練	160	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	40	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	50	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	60	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	70	10	価	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	80	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	公印使用簿	90	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	特殊郵便收受簿	100	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	郵便発送簿	110	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書事務自己点検	120	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	130	3		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	県税所長会議	10	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	地域機関長会議	20	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	その他の会議	30	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴・広 報		4 緑	広聴・広報例規	10	11	価	

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	広聴・広 報	4 緑		通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴・広 報	4 緑		照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		通知・報告	10	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		監査資料・結果	20	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		会計実地検査	30	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		行政監察	40	5		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		人事例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		定期昇給昇格調書	40	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		人事異動通知書	50	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		人事情報報告書	60	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		人事評価	70	3		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		勤務記録カード	80	1	送	
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		職員録原稿	90	1		
総務担当	人事		3 赤	表彰	2 青		表彰例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	表彰	2 青		通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	表彰	2 青		照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	表彰	2 青		推薦書	40	5		
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		研修例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		自治人材開発センター研修	40	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		専門研修	50	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		職場研修	60	1		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		非常勤・臨時職員例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		通知・報告	20	1		

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		雇用伺い	40	5		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		源泉徴収・年末調整	50	5		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		社会保険・雇用保険	60	11	送	
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		採用状況報告	70	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		通勤届	80	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		休暇簿	90	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		賃金支払台帳	100	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		服務例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		出退勤管理システム	40	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		徴税吏員証交付申請	50	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		公務災害事故報告書	60	3		
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		給与例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		源泉徴収票	40	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		給与支払簿	50	5		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		旅行命令簿(非常勤)	40	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		自家用自動車登録台帳	50	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		公用車等運転職員管理台帳	60	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		復命書	70	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生 全般	1 黄		福利厚生例規	10	11	価	

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生 全般	1 黄		通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生 全般	1 黄		照会・回答	30	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生 全般	1 黄		商品あつせん	40	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		健康管理例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		措置決定	30	5	常送	
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		健康診断結果	40	5	送	
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		衛生管理	50	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		共済例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		互助会例規	20	11	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		通知・報告	30	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		照会・回答	40	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白		財形貯蓄	50	3		
総務担当	財務		5 赤	財務全般	1 赤		財務例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 赤	財務全般	1 赤		通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 赤	財務全般	1 赤		照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 赤	財務全般	1 赤		収入・支出見込登録	40	1		
総務担当	財務		5 赤	財務全般	1 赤		歳入歳出予算差引簿	50	5		
総務担当	財務		5 赤	財務全般	1 赤		自己検査	60	3		
総務担当	財務		5 赤	財務全般	1 赤		債権者登録	70	11	差	
総務担当	財務		5 赤	予算	2 青		通知・報告	10	1		
総務担当	財務		5 赤	予算	2 青		照会・回答	20	1		
総務担当	財務		5 赤	予算	2 青		令達申請	30	3		
総務担当	財務		5 赤	決算	3 黄		通知・報告	10	1		
総務担当	財務		5 赤	決算	3 黄		照会・回答	20	1		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		調定伺い	10	5		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		債権管理簿	20	5		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		収入済通知書	30	3		

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		証紙消印額報告書	40	3		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		現金出納簿	50	5		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		公金振替	60	5		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		収入更正	70	3		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		戻入決定	80	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為決議書	10	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(財産管理:需用費)	20	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(財産管理:修繕料)	30	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(財産管理:役務費)	40	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(公用車管理:需用費)	50	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(公用車管理:役務費)	60	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(公用車管理:公課費)	70	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(報酬)	80	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(共済費)	90	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(賃金)	100	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(報償費)	110	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(旅費)	120	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(旅費:費用弁償)	130	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(交際費)	140	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(需用費4~6月)	150	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(需用費7~9月)	160	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(需用費10~12月)	170	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(需用費1月~)	180	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書(庁舎管理:需用費)	190	5		

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(賦課徴 收費:需用費)	200	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(役務費4 ~6月)	210	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(役務費7 ~9月)	220	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(役務費1 0~12月)	230	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(役務費1 月~)	240	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(賦課徴 收費:役務費4~6月)	250	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(賦課徴 收費:役務費7~9月)	260	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(賦課徴 收費:役務費10~12月)	270	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(賦課徴 收費:役務費1月~)	280	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(負担金、 交付金)	290	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(還付:4 月)	300	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(還付:5 月)	310	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(還付:6 月)	320	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(還付:7 月)	330	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(還付:8 月)	340	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(還付:9 月)	350	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(還付:1 0月)	360	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(還付:1 1月)	370	5		

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(還付:1 2月)	380	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(還付:1 月)	390	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(還付:2 月)	400	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書(還付:3 月)	410	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	払出命令書(4~6月)	420	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	払出命令書(7~9月)	430	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	払出命令書(10~12月)	440	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	払出命令書(1~3月)	450	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	契約書	460	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	戻出命令書(4~6月)	470	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	戻出命令書(7~9月)	480	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	戻出命令書(10~12月)	490	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	戻出命令書(1~3月)	500	5		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	支払集計票兼支払依頼書	510	3		
総務担当	財務		5 赤	支出		5 白	口座振込通知書	520	3		
総務担当	財務		5 赤	歳入歳出 外現金		6 赤	支出決定書(所得税)	10	5		
総務担当	財務		5 赤	歳入歳出 外現金		6 赤	支出決定書(県税:4~6月)	20	5		
総務担当	財務		5 赤	歳入歳出 外現金		6 赤	支出決定書(県税:7~9月)	30	5		
総務担当	財務		5 赤	歳入歳出 外現金		6 赤	支出決定書(県税:10~12月)	40	5		
総務担当	財務		5 赤	歳入歳出 外現金		6 赤	支出決定書(県税:1~3月)	50	5		
総務担当	財務		5 赤	歳入歳出 外現金		6 赤	公金振替整理簿	60	5		
総務担当	財務		5 赤	公有財産		7 青	公有財産例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 赤	公有財産		7 青	通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 赤	公有財産		7 青	照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 赤	公有財産		7 青	公有財産台帳	40	11		
総務担当	財務		5 赤	公有財産		7 青	使用許可・貸付	50	5		

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 赤	物品	8 黄	物品例規	物品例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 赤	物品	8 黄	通知・報告	通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 赤	物品	8 黄	照会・回答	照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 赤	物品	8 黄	保管転換請求書	保管転換請求書	40	3		
総務担当	財務		5 赤	物品	8 黄	備品カード	備品カード	50	11	常	
総務担当	財務		5 赤	物品	8 黄	備品出納簿	備品出納簿	60	11	常	
総務担当	財務		5 赤	物品	8 黄	消耗品出納簿	消耗品出納簿	70	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品	8 黄	物品供用簿	物品供用簿	80	11	常	
総務担当	財務		5 赤	物品	8 黄	物品購入見積依頼	物品購入見積依頼	90	5		
総務担当	財務		5 赤	物品	8 黄	重要物品異動報告書	重要物品異動報告書	100	1		
総務担当	財務		5 赤	物品	8 黄	処分協議	処分協議	110	3		
総務担当	財務		5 赤	物品	8 黄	不用決定伺い	不用決定伺い	120	3		
総務担当	財務		5 赤	公用車	9 緑	公用車例規	公用車例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 赤	公用車	9 緑	通知・報告	通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 赤	公用車	9 緑	乗車証	乗車証	30	1		
総務担当	財務		5 赤	公用車	9 緑	交通安全管理者関係	交通安全管理者関係	40	3		
総務担当	財務		5 赤	公用車	9 緑	公用車運行管理簿	公用車運行管理簿	50	3		
総務担当	財務		5 赤	公用車	9 緑	公用車運行実績表	公用車運行実績表	60	3		
総務担当	財務		5 赤	公用車	9 緑	日常点検表	日常点検表	70	3		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	庁舎管理例規	庁舎管理例規	10	11		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	通知・報告	通知・報告	20	1		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	照会・回答	照会・回答	30	1		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	その他	その他	40	1		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	営繕事業要望	営繕事業要望	50	3		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	庁舎使用承認申請書	庁舎使用承認申請書	60	1		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	物品販売許可申請書	物品販売許可申請書	70	1		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	駐車申請書	駐車申請書	80	1		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	庁舎補修	庁舎補修	90	3		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	地盤沈下	地盤沈下	100	3		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	電気保安	電気保安	110	3		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	緑化事業	緑化事業	120	3		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	道路占用許可	道路占用許可	130	5		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	消防計画	消防計画	140	1		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	庁舎管理関係参考資料	庁舎管理関係参考資料	150	1未		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	入退出カードキー	入退出カードキー	160	1		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白	電気需給契約	電気需給契約	170	5		



H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白		営繕関係工事	180	5		
総務担当	庁舎管理		6 白	庁舎管理	1 白		取扱説明書	190	11		
総務担当	庁舎管理		6 白	業務委託	2 赤		契約書(県契約)	10	5		
総務担当	庁舎管理		6 白	業務委託	2 赤		契約書(事務所契約)	20	5		
総務担当	庁舎管理		6 白	業務委託	2 赤		冷暖房運転	30	3		
総務担当	庁舎管理		6 白	業務委託	2 赤		電話交換設備	40	3		
総務担当	庁舎管理		6 白	業務委託	2 赤		樹木管理	50	3		
総務担当	庁舎管理		6 白	業務委託	2 赤		一般廃棄物処理	60	3		
総務担当	庁舎管理		6 白	業務委託	2 赤		清掃作業日誌	70	3		
総務担当	庁舎管理		6 白	業務委託	2 赤		その他	80	1		
総務担当	庁舎管理		6 白	業務委託	2 赤		保守レポート	90	3		
総務担当	庁舎管理		6 白	業務委託	2 赤		警備	100	3		
総務担当	庁舎管理		6 白	業務委託	2 赤		エレベーター	110	3		
総務担当	出納		7 青	出納全般	1 青		出納全般例規	10	11	価	
総務担当	出納		7 青	出納全般	1 青		通知・報告	20	1		
総務担当	出納		7 青	出納全般	1 青		照会・回答	30	1		
総務担当	出納		7 青	一年経過 未払金	2 黄		未払金例規	10	11	価	
総務担当	出納		7 青	一年経過 未払金	2 黄		通知・報告	20	1		
総務担当	出納		7 青	一年経過 未払金	2 黄		照会・回答	30	1		
総務担当	出納		7 青	一年経過 未払金	2 黄		平成25年度分	40	5	常	
総務担当	出納		7 青	一年経過 未払金	2 黄		平成24年度分	50	5	常	
総務担当	出納		7 青	一年経過 未払金	2 黄		平成23年度分	60	5	常	
総務担当	出納		7 青	一年経過 未払金	2 黄		平成22年度分	70	5	常	
総務担当	出納		7 青	一年経過 未払金	2 黄		平成21年度分	80	5	常	
総務担当	出納		7 青	証紙	3 緑		通知・報告	10	1		
総務担当	出納		7 青	証紙	3 緑		受払簿	20	3		
総務担当	出納		7 青	証紙	3 緑		日計表	30	3		
総務担当	出納		7 青	証紙	3 緑		払込書	40	3		

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	税法		8 白	税法全般	1	白	基本通知	10	11	価	
総務担当	税法		8 白	税法全般	1	白	条例・規則・通達	20	11	価	
総務担当	行政改 革・事務 改善		9 赤	行政改 革・事務 改善全般	1	赤	通知・報告	10	1		
総務担当	行政改 革・事務 改善		9 赤	行政改 革・事務 改善全般	1	赤	照会・回答	20	1		
総務担当	行政改 革・事務 改善		9 赤	行政改 革・事務 改善全般	1	赤	資料	30	3		
総務担当	情報公開		10 青	情報公開 全般	1	青	情報公開例規	10	11	価	
総務担当	情報公開		10 青	情報公開 全般	1	青	通知・報告	20	3		
総務担当	情報公開		10 青	情報公開 全般	1	青	照会・回答	30	3		
総務担当	情報公開		10 青	情報公開 全般	1	青	請求・決定	40	3		
総務担当	管理		11 黄	管理全般	1	黄	管理全般例規	10	11	価	
総務担当	管理		11 黄	管理全般	1	黄	通知・報告	20	1		
総務担当	管理		11 黄	管理全般	1	黄	照会・回答	30	1		
総務担当	管理		11 黄	管理全般	1	黄	会議	40	1		
総務担当	管理		11 黄	管理全般	1	黄	県税決算調書	50	5		
総務担当	管理		11 黄	管理全般	1	黄	公示送達伺い	60	5		
総務担当	管理		11 黄	管理全般	1	黄	県税調定収入額前年同期比較表	70	1		
総務担当	管理		11 黄	受継・引 継	2	緑	県税徴収受継	10	5		
総務担当	管理		11 黄	受継・引 継	2	緑	県税徴収引継	20	5		
総務担当	管理		11 黄	証明	3	白	納税証明書交付請求書	10	3		
総務担当	管理		11 黄	証明	3	白	証紙消印額整理簿	20	3		
総務担当	管理		11 黄	証明	3	白	代理人選人届	30	11	常	
総務担当	管理		11 黄	証明	3	白	納税証明書発行停止願	40	3		
総務担当	管理		11 黄	証明	3	白	納税証明書発行停止解除願	50	3		
総務担当	管理		11 黄	還付	4	赤	過誤納金還付充当決議書	10	5		

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	管理		11 黄	還付	4	赤	送金通知書証明願	20	1	常	
総務担当	管理		11 黄	還付	4	赤	一年経過未払金	30	5		
総務担当	管理		11 黄	還付	4	赤	口座振替案内書の訂正依頼	40	5		
総務担当	管理		11 黄	還付	4	赤	県税過誤納還付者リスト	50	5		
総務担当	管理		11 黄	督促	5	青	督促状発付簿	10	3		
総務担当	管理		11 黄	督促	5	青	滞納整理票引継書	20	1		
総務担当	管理		11 黄	督促	5	青	督促状発付者一覧表	30	5		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	県税収入(内訳)簿	10	5		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	県税収入計算書	20	5		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	収納金日計表	30	5		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	不納欠損処分	40	5		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	滞納繰越額減額調定書	50	5		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	金融機関別日別収納表	60	3		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	年度所管更正請求書	70	5		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	県税消込通知書	80	3		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	公金振替済通知書	90	5		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	県税戻出額課所別一覧表	100	1		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	法人県民税・事業税見込納付額調定	110	5		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	県税収納金日計表一覧	120	5		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	県税等収納状況表	130	1		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	税目別現滞別消込チェックリスト	140	1		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	県税消込チェックリスト兼エラーリスト	150	1		
総務担当	管理		11 黄	計数管理	6	黄	消込保留リスト	160	3		
納税担当	懸案		12 白	納税担当	1	白	担当内共有	10	1未	サーバ PC	
納税担当	懸案		12 白	納税担当	1	白	懸案フォルダー	20	1未		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	納税例規	10	5		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	通知・報告	20	1		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	照会・回答	30	1		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	税收確保対策報告	40	1		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	会議通知・復命書	50	3		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	研修通知・復命書	60	3		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	証券の取立て及び納付入に関する再 委託契約書	70	5		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	収入未済概要調書	80	1		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	高額滞納整理状況調	90	1		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	不納欠損予定者名簿	100	5		

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	繰上徴収	110	5		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	予納申出書	120	5		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	納税誓約書	130	5		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	現金領収証原符	140	5		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	歳入歳出外原符	150	5		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	納付(入)受託書原符	160	5		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	現金出納簿	170	5		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	現金出納簿(スタンプ用)	180	5		
納税担当	納税		13 赤	納税全般	1	赤	歳入歳出外現金出納簿	190	5		
納税担当	納税		13 赤	調査	2	青	閲覧・謄本申請書	10	1		
納税担当	納税		13 赤	調査	2	青	住民票・戸籍申請書(4~6月)	20	1		
納税担当	納税		13 赤	調査	2	青	住民票・戸籍申請書(7~9月)	30	1		
納税担当	納税		13 赤	調査	2	青	住民票・戸籍申請書(10~12月)	40	1		
納税担当	納税		13 赤	調査	2	青	住民票・戸籍申請書(1~3月)	50	1		
納税担当	納税		13 赤	調査	2	青	現況調査(4~9月)	60	1		
納税担当	納税		13 赤	調査	2	青	現況調査(10~3月)	70	1		
納税担当	納税		13 赤	調査	2	青	銀行調査(4~9月)	80	1		
納税担当	納税		13 赤	調査	2	青	現況調査(10~3月)	90	1		
納税担当	納税		13 赤	調査	2	青	その他調査	100	1		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3	黄	個県対策課 通知・報告 外	10	1		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3	黄	個県対策課 照会・回答	20	1		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3	黄	協議会 通知・報告 外	30	1		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3	黄	協議会 照会・回答	40	1		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3	黄	特別徴収に係る一斉指定	50	3		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3	黄	市・町長訪問	60	3		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3	黄	職員随時(短期)派遣	70	3		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3	黄	市町からの実務研修生の受入	80	3		

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3 黄		共同進行管理会議	90	3		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3 黄		処分停止検討会議(小川町)	100	3		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3 黄		市町村支援・その他	110	3		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3 黄		東松山県税48条	120	3		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3 黄		個県対策課48条(4月受付)	130	1		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3 黄		個県対策課48条(随時受付)	140	1		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3 黄		個県対策課48条払出通知	150	1		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3 黄		48条事案の選定	160	1		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3 黄		共同催告	170	1		
納税担当	納税		13 赤	個人住民 税対策	3 黄		共同徴収	180	1		
納税担当	納税		13 赤	納税猶予	4 緑		徴収猶予	10	5		
納税担当	納税		13 赤	納税猶予	4 緑		換価猶予	20	5		
納税担当	納税		13 赤	納税猶予	4 緑		担保提供・解除	30	5		
納税担当	納税		13 赤	納税猶予	4 緑		納付受託証券引継書	40	5		
納税担当	納税		13 赤	納税猶予	4 緑		納付(入)受託証券	50	5	価	
納税担当	納税		13 赤	納税猶予	4 緑		有価証券返還不能整理簿	60	1		
納税担当	納税		13 赤	納税猶予	4 緑		不渡証券返還不能整理簿	70	5		
納税担当	納税		13 赤	納税猶予	4 緑		延滞金減免	80	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		滞納処分の停止(要領議事録)	10	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		滞納処分の停止	20	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		滞納処分の停止取消	30	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		滞納処分の停止整理簿・報告書	40	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		差押	50	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		参加差押	60	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		交付要求	70	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		公売(県税)	80	5		

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		公売(西部地域共同公売)	90	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		供託	100	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		差押解除	110	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		差押消滅	120	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		参加差押解除	130	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		参加差押消滅	140	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		交付要求解除	150	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		交付要求消滅	160	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		交付要求(無該当)	170	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		更正債権届出	180	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		連帯二次納税義務通知	190	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		犯則取締	200	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		倒産情報	210	5		
納税担当	納税		13 赤	滞納処分	5 白		審査請求書	220	5		
納税担当	納税		13 赤	嘱受託	6 赤		徴収嘱託	10	5		
納税担当	納税		13 赤	嘱受託	6 赤		徴収嘱託完結	20	5		
納税担当	納税		13 赤	嘱受託	6 赤		徴収受託	30	5		
納税担当	納税		13 赤	嘱受託	6 赤		徴収受託完結	40	5		
納税担当	納税		13 赤	納税貯蓄 組合	7 青		通知・報告	10	1		
納税担当	納税		13 赤	納税貯蓄 組合	7 青		組合名簿・組合数	20	5		
納税担当	納税		13 赤	口座振替	8 黄		口座振替例規	10	11	価	
納税担当	納税		13 赤	口座振替	8 黄		通知・報告	20	1		
納税担当	納税		13 赤	口座振替	8 黄		照会・回答	30	1		
納税担当	納税		13 赤	口座振替	8 黄		口座振替納付状況報告	40	1		
納税担当	納税		13 赤	口座振替	8 黄		口座振替納付届	50	11	価	
納税担当	納税		13 赤	口座振替	8 黄		口座振替解除通知	60	5		
納税担当	納税		13 赤	口座振替	8 黄		口座振替依頼書受理通知決議書	70	1		
納税担当	納税		13 赤	口座振替	8 黄		口座振替承諾通知書	80	1		
納税担当	納税		13 赤	口座振替	8 黄		口座振替停止依頼書	90	1		
納税担当	納税		13 赤	口座振替	8 黄		口座振替納付書送付通知決議書	100	5		
納税担当	納税		13 赤	口座振替	8 黄		口座振替納付書受領書兼報告書	110	5		
納税担当	納税		13 赤	自動車税	9 緑		通知・報告	10	1		
納税担当	納税		13 赤	自動車税	9 緑		照会・回答	20	1		
納税担当	納税		13 赤	自動車税	9 緑		滞納整理票受継・引継	30	5		

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税担当	納税		13 赤	自動車税	9 緑	緑	決算資料	40	5		
納税担当	納税		13 赤	自動車税	9 緑	緑	還付・充当	50	5		
納税担当	納税		13 赤	自動車税	9 緑	緑	住所変更リスト	60	5		
納税担当	納税		13 赤	自動車税	9 緑	緑	不納欠損	70	5		
納税担当	納税		13 赤	自動車税	9 緑	緑	納税証明発行禁止申請書	80	5		
納税担当	納税		13 赤	自動車税	9 緑	緑	課税保留決議書(4～6月)	90	5		
納税担当	納税		13 赤	自動車税	9 緑	緑	課税保留決議書(7～9月)	100	5		
納税担当	納税		13 赤	自動車税	9 緑	緑	課税保留決議書(10～12月)	110	5		
納税担当	納税		13 赤	自動車税	9 緑	緑	課税保留決議書(1～3月)	120	5		
納税担当	納税		13 赤	自動車税	9 緑	緑	納税誓約入力	130	1		
課税担当	懸案		20 緑	課税担当	1 緑	緑	課税担当内共有	10	1未		サーバ
課税担当	懸案		20 緑	課税担当	1 緑	緑	懸案フォルダ	20	1未		サーバ
課税担当	課税担当		21 白	課税担当 全般	1 白	白	課税担当全般例規	10	11	価	
課税担当	課税担当		21 白	課税担当 全般	1 白	白	課税担当全般通知・報告	20	1		
課税担当	課税担当		21 白	課税担当 全般	1 白	白	課税担当全般照会・回答	30	1		
課税担当	課税担当		21 白	課税担当 全般	1 白	白	課税担当事務分掌	40	1		
課税担当	課税担当		21 白	課税担当 全般	1 白	白	会議通知・復命	50	3		
課税担当	課税担当		21 白	課税担当 全般	1 白	白	研修通知・復命	60	3		
課税担当	課税担当		21 白	課税担当 全般	1 白	白	税理士会	70	1		
課税担当	課税担当		21 白	課税担当 全般	1 白	白	税務協議会	80	1		
課税担当	課税担当		21 白	課税担当 全般	1 白	白	たばこ協組	90	1		
課税担当	課税担当		21 白	課税担当 全般	1 白	白	市町村交付金通知	100	1		
課税担当	課税担当		21 白	課税担当 全般	1 白	白	租税教育	110	1		
課税担当	課税担当		21 白	課税担当 全般	1 白	白	課税担当税込確保対策	120	3		

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	課税担当		21 白	課税担当 全般	1 白		情報公開	130	1		
課税担当	課税担当		21 白	課税担当 全般	1 白		税務課事務処理確認	140	1		
課税担当	個人県民 税		22 赤	個人県民 税全般	1 赤		個人県民税例規	10	11	価	
課税担当	個人県民 税		22 赤	個人県民 税全般	1 赤		個人県民税通知・報告	20	1		
課税担当	個人県民 税		22 赤	個人県民 税全般	1 赤		個人県民税照会・回答	30	1		
課税担当	個人県民 税		22 赤	個人県民 税全般	1 赤		個人県民税会議・研修	40	3		
課税担当	個人県民 税		22 赤	個人県民 税全般	1 赤		当初確定課税額報告	50	5		
課税担当	個人県民 税		22 赤	個人県民 税全般	1 赤		分離課税額報告	60	5		
課税担当	個人県民 税		22 赤	個人県民 税全般	1 赤		課税額異動及払込報告	70	5		
課税担当	個人県民 税		22 赤	個人県民 税全般	1 赤		個人県民税賦課調定書	80	5		
課税担当	個人県民 税		22 赤	個人県民 税全般	1 赤		個人県民税チェックリスト	90	1		
課税担当	個人県民 税		22 赤	個人県民 税全般	1 赤		調定収入状況報告	100	5		
課税担当	個人県民 税		22 赤	個人県民 税全般	1 赤		調定収入状況調(県計)	110	5		
課税担当	個人県民 税		22 赤	個人県民 税全般	1 赤		滞納状況報告	120	5		
課税担当	個人県民 税		22 赤	個人県民 税全般	1 赤		徴収取扱費報告	130	5		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1 青		法人二税例規(一般)	10	11	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1 青		法人二税例規(医療法人)	20	11	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1 青		法人二税例規(連結)	30	11	価	



## H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人二税例規(電算)	40	11	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人二税例規(外形)	50	11	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人二税例規(電子申告)	60	11	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人二税例規(減免法人)	70	11	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人二税例規(ガス供給業)	80	11	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人二税例規(マニュアル)	90	11	差	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人二税通知・報告	100	1		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人二税照会・回答	110	1		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人二税会議通知・復命	120	3		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人二税研修通知・復命	130	3		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人二税税込確保対策	140	3		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人二税申告書	150	10	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	更正の請求書	160	10	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	更正(決定)決議書	170	10	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人事業税の加算金決定通知書	180	10	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人減免申請書(決議書)	190	10	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	みなす減免決議書	200	10	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	是認決議書	210	1		

## H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	課税標準額等の通知決議書	220	10	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人税額等の通知書	230	1		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	法人税閲覧申請書	240	1		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	各種交付申請書	250	1		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	自主決定法人調査	260	10	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	外形標準課税法人調査	270	10	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	分割基準調査	280	10	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	未申告法人調査	290	10	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	未届法人調査	300	3		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	主要法人動向調査	310	3		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	繰戻還付対象法人控除管理簿	320	10	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	仮装経理に基づく控除税額管理簿	330	10	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	是認作業確認表	340	1		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 全般	1	青	プレプリ封入確認表	350	1		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 管理	2	黄	法人設立等報告書	10	11	常	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 管理	2	黄	電子申告利用届出等	20	11	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 管理	2	黄	帳簿の電磁的記録保存	30	11	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 管理	2	黄	納期限延長申請関係	40	11	常	

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 管理	2	黄	法人変更等報告書	50	11	常	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 管理	2	黄	所管移動	60	1		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 管理	2	黄	解散・休業等法人名簿	70	11	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 管理	2	黄	除却決議書	80	11	価	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 電算	3	緑	法人採番簿	10	11	常	
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 電算	3	緑	法人賦課調定書	20	5		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 電算	3	緑	別表入力エラーリスト	30	1		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 電算	3	緑	電子申告取込エラーリスト	40	1		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 電算	3	緑	予定申告書一覧表	50	1		
課税担当	法人二税		23 青	法人二税 電算	3	緑	新税務システム障害等連絡票	60	1		
課税担当	その他諸 税		24 白	その他諸 税全般	1	白	その他諸税例規	10	11	価	
課税担当	その他諸 税		24 白	その他諸 税全般	1	白	その他諸税通知・報告	20	1		
課税担当	その他諸 税		24 白	その他諸 税全般	1	白	その他諸税照会・回答	30	1		
課税担当	不動産取 得税		25 赤	不動産取 得税全般	1	赤	不動産取得税例規	10	11	価	
課税担当	不動産取 得税		25 赤	不動産取 得税全般	1	赤	不動産取得税通知・報告	20	1		
課税担当	不動産取 得税		25 赤	不動産取 得税全般	1	赤	不動産取得税照会・回答	30	1		
課税担当	不動産取 得税		25 赤	不動産取 得税全般	1	赤	不動産取得税会議・研修	40	3		
課税担当	不動産取 得税		25 赤	不動産取 得税全般	1	赤	磁気テープ関係	50	3		

## H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	不動産取得税		25 赤	不動産取得税全般	1	赤	課税資料に係る送付書	60	1		
課税担当	不動産取得税		25 赤	不動産取得税全般	1	赤	不動産取得税課税者名簿	70	5		
課税担当	不動産取得税		25 赤	不動産取得税全般	1	赤	価格決定決議書	80	5		
課税担当	不動産取得税		25 赤	不動産取得税全般	1	赤	不動産取得税賦課調定書	90	5		
課税担当	不動産取得税		25 赤	不動産取得税全般	1	赤	納税通知書返戻処理簿	100	5		
課税担当	不動産取得税		25 赤	不動産取得税全般	1	赤	相続人代表者指定届	110	10	価	
課税担当	不動産取得税		25 赤	不動産取得税全般	1	赤	納税管理人申請書	120	10	価	
課税担当	不動産取得税		25 赤	不動産取得税全般	1	赤	不服申し立て	130	11	価	
課税担当	不動産取得税		25 赤	不動産取得税全般	1	赤	申告棄却決議書	140	5		
課税担当	不動産取得税		25 赤	不動産取得税全般	1	赤	登記閲覧申請及び復命書	150	1		
課税担当	不動産取得税		25 赤	不動産取得税全般	1	赤	農地生前一括贈与納期限延長	160	10	価	
課税担当	不動産取得税		25 赤	価格決定	2	青	原始取得課税資料	10	5		
課税担当	不動産取得税		25 赤	価格決定	2	青	承継取得課税資料	20	5		
課税担当	不動産取得税		25 赤	価格決定	2	青	家屋評価	30	5		
課税担当	不動産取得税		25 赤	価格決定	2	青	共有物分割	40	5		
課税担当	不動産取得税		25 赤	減額等	3	黄	減額決議書	10	5		
課税担当	不動産取得税		25 赤	減額等	3	黄	変更決議書	20	5		
課税担当	不動産取得税		25 赤	減額等	3	黄	取消決議書	30	5		

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	不動産取得税		25 赤	減額等		3 黄	納税義務免除決議書	40	5		
課税担当	不動産取得税		25 赤	減額等		3 黄	不動産取得税減免決議書	50	5		
課税担当	不動産取得税		25 赤	減額等		3 黄	徴収猶予決議書(減額前)	60	3		
課税担当	不動産取得税		25 赤	減額等		3 黄	徴収猶予決議書(減額済)	70	5	価	
課税担当	不動産取得税		25 赤	減額等		3 黄	不動産取得税納期限変更	80	5		
課税担当	狩猟税		27 緑	狩猟税全般		1 緑	狩猟税例規	10	11	価	
課税担当	狩猟税		27 緑	狩猟税全般		1 緑	狩猟税通知・報告	20	1		
課税担当	狩猟税		27 緑	狩猟税全般		1 緑	狩猟税照会・回答	30	1		
課税担当	狩猟税		27 緑	狩猟税全般		1 緑	受払簿・出納簿・払込書兼領収書	40	5		
課税担当	狩猟税		27 緑	狩猟税全般		1 緑	登録申請書回付及び返戻整理簿	50	5		
課税担当	狩猟税		27 緑	狩猟税全般		1 緑	狩猟税賦課調定書	60	10	価	
課税担当	狩猟税		27 緑	狩猟税全般		1 緑	狩猟税チェックリスト	70	1		
課税担当	軽油引取税		28 白	軽油引取税全般		1 白	軽油引取税例規	10	11	価	
課税担当	軽油引取税		28 白	軽油引取税全般		1 白	軽油引取税通知・報告	20	1		
課税担当	軽油引取税		28 白	軽油引取税全般		1 白	軽油引取税照会・回答	30	1		
課税担当	軽油引取税		28 白	軽油引取税全般		1 白	納入(付)申告書等送付書	40	3		
課税担当	軽油引取税		28 白	軽油引取税全般		1 白	届出書・申請書等送付書	50	3		
課税担当	軽油引取税		28 白	軽油引取税全般		1 白	使用者証交付申請書等送付書	60	3		

## H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	軽油引取 税		28 白	軽油引取 税全般	1 白		免税証等送付書	70	3		
課税担当	自動車税 減免		30 赤	自動車税 減免	1 赤		自動車税減免例規	10	11	価	
課税担当	自動車税 減免		30 赤	自動車税 減免	1 赤		自動車税減免通知・報告	20	1		
課税担当	自動車税 減免		30 赤	自動車税 減免	1 赤		自動車税減免照会・回答	30	1		
課税担当	自動車税 減免		30 赤	自動車税 減免	1 赤		自動車税減免会議通知・復命	40	3		
課税担当	自動車税 減免		30 赤	自動車税 減免	1 赤		自動車税減免申請書	50	5		
課税担当	自動車税 減免		30 赤	自動車税 減免	1 赤		自動車税減免整理簿綴	60	3		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1 青		個人事業税例規	10	11	価	
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1 青		個人事業税通知・報告	20	3		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1 青		個人事業税照会・回答	30	5		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1 青		個人事業税会議通知・復命	40	3		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1 青		個人事業税調査	50	5		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1 青		課税資料收受	60	5		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1 青		課税資料送付	70	5		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1 青		個人事業税分割決議書	80	5		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1 青		個人事業税減免決議書	90	5		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1 青		納税通知書受払簿	100	3		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1 青		納税通知書返戻処理簿	110	1		

H26 東松山県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1	青	個人事業税納期限変更	120	5		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1	青	個人事業税開業届	130	3		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1	青	個人事業税変更届	140	3		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1	青	個人事業税休業届	150	3		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1	青	個人事業税廃業届	160	3		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1	青	個人事業税審査請求書	170	3		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1	青	個人事業税申告書	180	5		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1	青	個人事業税賦課調定書	190	5		
課税担当	個人事業 税		31 青	個人事業 税全般	1	青	所得金額等決定書	200	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		歳入公金振替	19	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		