

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	懸案		1 白	所長・副所長	10	1未	常	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	懸案		1 白	総務担当	20	1未	常	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	懸案		1 白	旅費事務担当	30	1未	常	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	懸案		1 白	財務旅費システム担当	40	1未	常	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	懸案		1 白	文書管理システム担当	50	1未	常	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	懸案		1 白	総務事務システム第一担当	60	1未	常	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	懸案		1 白	総務事務システム第二担当	70	1未	常	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	懸案		1 白	認定第一担当	80	1未	常	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	懸案		1 白	認定第二担当	90	1未	常	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	懸案		1 白	給付事業担当	100	1未	常	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	例規	10	11	価	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	総務 通知・報告(第1四半期)	20	1		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	総務 通知・報告(第2四半期)	21	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	総務 通知・報告(第3四半期)	22	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	総務 通知・報告(第4四半期)	23	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	総務 照会・回答(第1四半期)	30	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	総務 照会・回答(第2四半期)	31	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	総務 照会・回答(第3四半期)	32	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	総務 照会・回答(第4四半期)	33	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	他県照会	40	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	行事予定表	50	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	事務分掌表	60	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	事務引継書	70	3		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	課題と目標	80	3		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	防災・危機管理	90	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	行財政改革	100	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	新5カ年計画等	110	3		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	環境マネジメントシステム	120	5		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	県庁改革	130	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	募金	140	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	IT推進アクションプラン	150	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	商品あっせん	160	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	総務		2 赤	庁舎補修依頼	170	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	文書		3 青	例規	10	11	価	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	文書		3 青	文書 通知・報告	20	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	文書		3 青	文書 照会・回答	30	1		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	文書		3 青	文書保存(引継)台帳	40	11	常	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	文書		3 青	文書管理台帳	50	11		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	文書		3 青	ファイル基準表	60	11		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	文書		3 青	県報登載	70	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	文書		3 青	情報公開	80	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	文書		3 青	個人情報保護	90	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	文書		3 青	情報セキュリティ対策	100	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	文書		3 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	110	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	会議		4 黄	課室長会議	10	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	会議		4 黄	副所長会議	20	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	会議		4 黄	主査会議	30	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	会議		4 黄	IT会議	40	1		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	会議	4	黄	特定事業主行動計画策定推進委員 会	50	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	会議	4	黄	その他会議	60	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	会議	4	黄	庁議資料	70	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	広聴広報	5	緑	例規	10	11	価	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	広聴広報	5	緑	広聴広報 通知・報告	20	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	広聴広報	5	緑	広聴広報主幹会議	30	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	監査・検 査	6	白	監査・検査・通知・報告	10	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	監査・検 査	6	白	監査資料・監査結果	20	5	価	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	監査・検 査	6	白	会計実地検査	30	5	価	
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	監査・検 査	6	白	自己検査	40	3		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	監査・検 査	6	白	行政監察	50	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	県議会	7	赤	通知・議事日程	10	1		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	県議会		7 赤	県議会 照会・回答	20	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	県議会		7 赤	委員会	30	1		
総務・旅 費事務担 当	総務		1 白	県議会		7 赤	答弁資料	40	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	人事		1 青	例規	10	11	価	
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	人事		1 青	人事 通知・報告	20	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	人事		1 青	人事 照会・回答	30	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	人事		1 青	職員録	40	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	表彰		2 黄	例規	10	11		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	表彰		2 黄	表彰 通知・報告	20	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	表彰		2 黄	表彰 照会・回答	30	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	研修		3 緑	例規	10	11	価	
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	研修		3 緑	研修 通知・報告	20	1		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	研修		3 緑	研修 照会・回答	30	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	研修		3 緑	自治人材開発センター研修	40	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	研修		3 緑	IT研修	50	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	研修		3 緑	部局専門研修	60	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	研修		3 緑	健康管理研修	70	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	研修		3 緑	その他研修	80	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	服務		4 白	例規	10	11	価	
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	服務		4 白	服務 通知・報告	20	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	服務		4 白	服務 照会・回答	30	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	服務		4 白	出退勤管理システム	40	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	給与		5 赤	給与 通知・報告	10	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	給与		5 赤	給与 照会・回答	20	1		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	旅費		6 青	例規	10	11	価	
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	旅費		6 青	旅費 通知・報告	20	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	旅費		6 青	復命書	30	5		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	旅費		6 青	旅費 照会・回答	40	1	常	
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	非常勤職 員		7 黄	例規	10	11	価	
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	非常勤職 員		7 黄	非常勤職員 通知・報告	20	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	非常勤職 員		7 黄	非常勤職員 照会・回答	30	1		
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	非常勤職 員		7 黄	年末調整・源泉徴収票	40	5	常	
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	非常勤職 員		7 黄	社会保険料	50	3	常	
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	非常勤職 員		7 黄	通勤届	60	5	価	
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	非常勤職 員		7 黄	任用関係	70	5	常	
総務・旅 費事務担 当	人事		2 青	非常勤職 員		7 黄	口座振替申出書	80	3	常	

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	福利厚生		3 緑	福利厚生	1 緑		例規	10	11	価	
総務・旅 費事務担 当	福利厚生		3 緑	福利厚生	1 緑		福利厚生 通知・報告	20	1		
総務・旅 費事務担 当	福利厚生		3 緑	福利厚生	1 緑		福利厚生 照会・回答	30	1		
総務・旅 費事務担 当	福利厚生		3 緑	健康管理	2 白		例規	10	11	価	
総務・旅 費事務担 当	福利厚生		3 緑	健康管理	2 白		健康管理 通知・報告	20	1		
総務・旅 費事務担 当	福利厚生		3 緑	健康管理	2 白		健康管理 照会・回答	30	1		
総務・旅 費事務担 当	福利厚生		3 緑	健康管理	2 白		衛生管理	40	1		
総務・旅 費事務担 当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会	3 赤		例規(共済)	10	11	価	
総務・旅 費事務担 当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会	3 赤		例規(互助会)	20	11	価	
総務・旅 費事務担 当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会	3 赤		共済・互助会 通知・報告	30	1		
総務・旅 費事務担 当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会	3 赤		共済・互助会 照会・回答	40	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	財務全般	1 青		例規	10	11	価	

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	財務全般	1	青	財務 通知・報告	20	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	財務全般	1	青	財務 照会・回答	30	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	財務全般	1	青	債権管理簿	40	5	常	
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	予算	2	黄	例規	10	11	価	
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	予算	2	黄	予算 通知・報告	20	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	予算	2	黄	予算 照会・回答	30	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	予算	2	黄	予算資料	40	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	予算	2	黄	予算差引簿	50	3		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	予算	2	黄	課所別科目別調書	60	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	予算	2	黄	課所別控除金額一覧表	70	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	予算	2	黄	歳入歳出外現金整理簿	80	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	決算	3	緑	例規	10	11	価	

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	決算		3 緑	決算 通知・報告	20	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	決算		3 緑	決算 照会・回答	30	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	決算		3 緑	決算調書	40	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	収入		4 白	調定伺い	10	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	収入		4 白	収入済通知書	20	3	常	
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	収入		4 白	現金出納簿	30	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出		5 赤	執行伺い・執行確認(需用費)	10	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出		5 赤	執行伺い・執行確認(委託料)	20	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出		5 赤	執行伺い・執行確認(使用賃借料)	30	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出		5 赤	執行伺い・執行確認(その他)	40	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出		5 赤	契約書(需用費)	50	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出		5 赤	契約書(委託料)	60	5		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出		5 赤	契約書(使用賃借料)	70	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出		5 赤	契約書(その他)	80	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出		5 赤	支出負担行為決議書(需用費)	90	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出		5 赤	支出負担行為決議書(委託料)	100	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出		5 赤	支出負担行為決議書(使用賃借料)	110	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出		5 赤	支出負担行為決議書(その他)	120	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書		6 青	支出命令書(賃金)	10	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書		6 青	支出命令書(旅費)	20	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書		6 青	支出命令書(需用費)(第1四半期)	30	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書		6 青	支出命令書(需用費)(第2四半期)	31	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書		6 青	支出命令書(需用費)(第3四半期)	32	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書		6 青	支出命令書(需用費)(第4四半期)	33	5		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書	6 青		支出命令書(役務費)(上半期)	40	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書	6 青		支出命令書(役務費)(下半期)	41	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書	6 青		支出命令書(委託料)(第1四半期)	50	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書	6 青		支出命令書(委託料)(第2四半期)	51	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書	6 青		支出命令書(委託料)(第3四半期)	52	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書	6 青		支出命令書(委託料)(第4四半期)	53	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書	6 青		支出命令書(使用賃借料)(上半期)	60	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書	6 青		支出命令書(使用賃借料)(下半期)	61	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書	6 青		支出命令書(負担金)	70	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書	6 青		支出命令書(社会保険料)	80	5	常	
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	支出命令 書	6 青		支出命令書(報酬)	90	5		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事	7 黄		例規(物品)	10	11	価	

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事		7 黄	例規(工事)	20	11	価	
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事		7 黄	通知・報告(物品)	30	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事		7 黄	通知・報告(工事)	40	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事		7 黄	照会・回答(物品)	50	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事		7 黄	照会・回答(工事)	60	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事		7 黄	保管転換請求伺い(備品)	70	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事		7 黄	保管転換請求書(備品)	80	3		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事		7 黄	保管転換請求書(消耗品)	81	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事		7 黄	物品受領書・引渡書(備品)	90	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事		7 黄	物品受領書・引渡書(消耗品)	91	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事		7 黄	売払、譲与、廃棄伺い・不用決定伺い	100	3		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事		7 黄	業者・銘柄選定委員会	110	1		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事	7 黄		物品購入見積依頼	120	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事	7 黄		備品出納簿	130	11	価	
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事	7 黄		消耗品出納簿	140	3		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	物品・工 事	7 黄		物品供用簿	150	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	公有財産	8 緑		例規	10	11	価	
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	公有財産	8 緑		公有財産 通知・報告	20	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	公有財産	8 緑		公有財産 照会・回答	30	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	公有財産	8 緑		入退室システム	40	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	公有財産	8 緑		機械警備システム	50	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	公有財産	8 緑		監視カメラシステム	60	1		
総務・旅 費事務担 当	財務		4 青	公有財産	8 緑		空調システム	70	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費事務 全般	1 白		旅費 例規	10	11	価	

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費事務 全般	1 白		旅費 通知・報告	20	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費事務 全般	1 白		旅費 照会・回答	30	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費事務 全般	1 白		旅費 会議	40	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費事務 全般	1 白		旅費 各種資料	50	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費事務 全般	1 白		旅費 その他	60	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費関連	2 赤		用務先施設等登録申請書	10	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費関連	2 赤		旅行者情報登録申請書	20	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費関連	2 赤		旅費関連各種資料	30	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費関連	2 赤		旅費関連その他	40	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費関連	2 赤		代行計算(海外)	50	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費関連	2 赤		代行計算(赴任)	60	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費関連	2 赤		代行計算(交通費申請)	70	1		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費関連		2 赤	代行計算(20日以上)	80	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費関連		2 赤	代行計算(議会視察)	90	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費関連		2 赤	代行計算(知事)	100	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費関連		2 赤	旅費計算処理記録	110	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費関連		2 赤	旅費計算日報	120	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	旅費関連		2 赤	除外リスト	130	1		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	研修		3 青	旅費システム操作研修	10	3		
総務・旅 費事務担 当	旅費事務		5 白	研修		3 青	旅費研修資料・その他	20	3		
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務旅費 例規	10	11	価	
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務旅費 通知・報告	20	1		
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務旅費 照会・回答・依頼	30	1		
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務旅費 復命書	40	3		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務旅費 システム改修	50	11	常	
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務運用・危機管理	60	3		
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	連絡票・調査等	70	3		
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	FAQ・操作マニュアル修正	80	3		
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務会計システム研修	90	1		
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	旅費システム	100	3		
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	マルチペイメント	110	5		
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務旅費 協議・会議等	120	3		
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務仕様書等	130	11	常	
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務基本設計	140	11	常	
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務詳細設計	150	11	常	
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務旅費 障害報告書	160	5		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務旅費 日次作業報告書	170	5		
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務旅費 週間業務報告書	180	1		
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	財務旅費 月間業務報告書	190	1		
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	業務システム運用委託	200	5	価	
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	機器更新関係	210	5	常	
財務旅費 システム 担当	財務旅費 システム		6 黄	財務旅費 システム		1 黄	情報共有(回覧)	220	1未	価	
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	文書管理 例規	10	11	価	
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	文書管理 通知・報告	20	1		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	文書管理 照会・回答	30	1		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	文書管理 全般	40	1		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	文書管理 復命書	50	3		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	文書管理 会議	60	1		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	文書管理 予算	70	1		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	文書管理 ライセンス	80	11	価	
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	業務システム サーバ賃貸借	90	5	価	
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	業務システム 運用委託	100	5	価	
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	業務システム 遠隔地保管	120	5	価	
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	テスト	130	1未		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	テスト2	140	1未		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	テスト2	150	1未		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	テスト3	160	1		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		1 緑	テスト4	170	1未		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		2 白	文書管理 研修	10	3		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム 担当		2 白	文書管理システム運用	20	3		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム		2 白	情報公開支援システム	30	3		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	文書管理 システム		2 白	文書管理 年度末運用	40	3		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	利用者管 理システ ム		3 赤	利用者管理 マニュアル	10	1		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	利用者管 理システ ム		3 赤	利用者管理 研修	20	1		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	利用者管 理システ ム		3 赤	利用者管理 資料	30	1		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	利用者管 理システ ム		3 赤	利用者管理 年度末運用	40	1		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	電子県庁 共通基盤		4 青	ポータル運用	10	3		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	電子県庁 共通基盤		4 青	パスワード初期化等	20	3		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	関連する 業務等		5 黄	その他システム	10	3		
文書管理 システム 担当	文書管理 システム 担当		7 緑	関連する 業務等		5 黄	Vista・7対応	20	3		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)		1 赤	資格取得証明	10	5		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		資格喪失証明	20	1		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		被扶養者不承認	30	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		共済組合申告書 4月	40	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		共済組合申告書 5月	50	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		共済組合申告書 6月	60	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		共済組合申告書 7月	70	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		共済組合申告書 8月	80	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		共済組合申告書 9月	90	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		共済組合申告書 10月	100	5		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		共済組合申告書 11月	110	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		共済組合申告書 12月	120	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		共済組合申告書 1月	130	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		共済組合申告書 2月	140	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		共済組合申告書 3月	150	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		共済組合本人・被扶養者記載事項変 更	160	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 I(組合 員・被扶 養者)	1 赤		無給派遣職員給料月額報告書	170	3		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 II(任継 続組合員)	2 青		任意継続組合員申出書	10	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 II(任継 続組合員)	2 青		任意継続組合員記載事項変更	20	5		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 Ⅱ(任継 組合員)		2 青	返納任意継続組合員証	30	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 Ⅱ(任継 組合員)		2 青	任継組合員台帳	40	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	資格得喪 Ⅱ(任継 組合員)		2 青	資格得喪証明	50	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	組合員証 交付		3 黄	組合員証再交付申請書	10	1		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	組合員証 交付		3 黄	所属所別組合員数内訳書	20	1		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	組合員証 交付		3 黄	所属所別組合員等一覧表	30	1		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	組合員証 交付		3 黄	高齢受給者証	40	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	組合員証 交付		3 黄	高齢受給者証整理簿	50	1未	価	
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	組合員証 交付		3 黄	限度額認定証 4月～6月	60	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	組合員証 交付		3 黄	限度額認定証 7月～9月	70	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	組合員証 交付		3 黄	限度額認定証 10月～12月	80	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	組合員証 交付		3 黄	限度額認定証 1月～3月	90	5		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	組合員証 交付		3 黄	50音順組合員名簿	100	1		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	組合員証 交付		3 黄	番号順組合員名簿	110	1		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	組合員証 交付		3 黄	50音順被扶養者名簿	120	1		
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	組合員証 交付		3 黄	番号順被扶養者名簿	130	1		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	各種証明 書		4 緑	特定疾病療養受領証交付申請 受領 書 返納受療証	10	1未	価	
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	各種証明 書		4 緑	低所得申告書	20	1未	価	
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	第3号被 保険者		5 白	例規・通知	10	1未	価	
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	第3号被 保険者		5 白	届書控え	20	1未	価	
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	第3号被 保険者		5 白	国民年金関係書類	30	1未	価	
給付事業 担当	共済組合 員		8 赤	基礎年金 番号		6 赤	組合員異動情報送付書	10	3		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般		1 青	例規(～66年度)	10	1未	価	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般		1 青	例規(～現在)	20	1未	価	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般		1 青	本部通知	30	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般		1 青	本部照会・回答	40	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般		1 青	支部照会・回答	50	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般		1 青	市町村照会・回答	60	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般		1 青	県照会・回答	70	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般		1 青	老人医療給付報告書	80	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般		1 青	所属所通知	90	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般		1 青	所属所照会・回答	100	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般		1 青	検認関係	110	3		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般		1 青	他組合他支部全般	120	3		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	短期給付会議	130	3		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	短期給付調査	140	3		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	公害健康被害補償認定(取消)通知	150	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	公費負担医療給付受給者報告書	160	1未	価	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	公務災害認定通知書	170	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	物品購入等修繕伺	180	3		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	契約書	190	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	予算関係資料	200	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	短期経理出納計算表	210	3		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	事業報告書(任継含む)	220	3		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	傷病手当金・附加金受給者リスト	230	1未	価	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	柔道整復療養費関係通知	240	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	その他	250	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	特定疾患・小児慢性特定疾患関係	260	1未	価	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	短期給付 全般	1	青	ジェネリック通知	270	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	関係団体	2	黄	支払基金	10	3		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	関係団体	2	黄	国保運営協議会	20	3		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	関係団体	2	黄	4共済事務研究会	30	3		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	関係団体	2	黄	レセプト委託審査・ファイリング関係資料	40	1未	価	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	資金計画	3	緑	資金計画	10	3		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	資金計画	3	緑	給付金明細簿	20	3		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	資金計画	3	緑	健康保持増進等促進助成金	30	3		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	医療費支 払	4	白	支払基金	10	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	医療費支 払	4	白	契約病院	20	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	医療費支 払	4	白	直営診療 5月	30	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	医療費支 払	4	白	直営診療 6月	40	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	医療費支 払	4	白	直営診療 7月	50	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	医療費支 払	4	白	直営診療 8月	60	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	医療費支 払	4	白	直営診療 9月	70	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	医療費支 払	4	白	直営診療 10月	80	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	医療費支 払	4	白	直営診療 11月	90	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	医療費支 払	4	白	直営診療 12月	100	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	医療費支 払	4	白	直営診療 1月	110	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	医療費支 払	4	白	直営診療 2月	120	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	医療費支 払	4	白	直営診療 3月(前期)	130	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	医療費支 払	4	白	直営診療 3月(後期)	140	5		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	柔道整復	5 赤	柔道整復	4月	10	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	柔道整復	5 赤	柔道整復	5月	20	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	柔道整復	5 赤	柔道整復	6月	30	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	柔道整復	5 赤	柔道整復	7月	40	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	柔道整復	5 赤	柔道整復	8月	50	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	柔道整復	5 赤	柔道整復	9月	60	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	柔道整復	5 赤	柔道整復	10月	70	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	柔道整復	5 赤	柔道整復	11月	80	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	柔道整復	5 赤	柔道整復	12月	90	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	柔道整復	5 赤	柔道整復	1月	100	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	柔道整復	5 赤	柔道整復	2月	110	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	柔道整復	5 赤	柔道整復	3月	120	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	柔道整復	5 赤	受診内容回答書		130	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算	6 青	システム要綱		10	1未	価	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算	6 青	システム開発資料		20	1未	価	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算	6 青	システム開発依頼		30	1未	価	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算	6 青	システム改正依頼		40	1未	価	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算	6 青	所属所に関する報告書		50	1		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算		6 青	パンチデータ送付書	60	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算		6 青	パンチデータ納品書	70	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算		6 青	短期給付システムプログラム	80	1未	価	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算		6 青	新家族療養費システムプログラム	90	1未	価	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算		6 青	家族療養費報告書	100	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算		6 青	本人支給停止者報告書	110	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算		6 青	家族支給停止者報告書	120	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算		6 青	本人療養費報告書	130	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算		6 青	短期給付等支給通知書(TAN・育休)	140	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算		6 青	短期給付スケジュール表	150	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	電算		6 青	NSH全般	160	1		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	過誤調整		7 黄	過誤調整(4～7月)	10	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	過誤調整		7 黄	過誤調整(8～11月)	20	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	過誤調整		7 黄	過誤調整(12～3月)	30	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	過誤調整		7 黄	過誤調整依頼状況	40	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	過誤調整		7 黄	再審査等受付状況整理票・結果管理 票	50	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	過誤調整		7 黄	診療報酬返還通知	60	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	療養・移 送		8 緑	前期高齢者給付費額報告書	10	5		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	療養・移 送	8 緑	療養費(本人)	療養費(本人)	20	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	療養・移 送	8 緑	療養費(家族)	療養費(家族)	30	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	療養・移 送	8 緑	高額療養費(電算)	高額療養費(電算)	40	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	療養・移 送	8 緑	高額療養費(手払い)	高額療養費(手払い)	50	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	療養・移 送	8 緑	移送費(本人・家族)	移送費(本人・家族)	60	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	療養・移 送	8 緑	高額療養者リスト	高額療養者リスト	70	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	療養・移 送	8 緑	高額介護合算療養費	高額介護合算療養費	80	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	出産・埋 葬	9 白	出産費	出産費	10	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	出産・埋 葬	9 白	家族出産費	家族出産費	20	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	出産・埋 葬	9 白	出産費一時金(国保連)	出産費一時金(国保連)	30	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	出産・埋 葬	9 白	出産費一時金(支払基金)	出産費一時金(支払基金)	40	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	出産・埋 葬	9 白	出産費代理受取申請	出産費代理受取申請	50	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	出産・埋 葬	9 白	埋葬料	埋葬料	60	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	出産・埋 葬	9 白	家族埋葬料	家族埋葬料	70	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	出産・埋 葬	9 白	給与改定に伴う差額	給与改定に伴う差額	80	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	休業災害 給付	10 赤	傷病手当金	傷病手当金	10	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	休業災害 給付	10 赤	出産手当金	出産手当金	20	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	休業災害 給付	10 赤	休業手当金	休業手当金	30	5		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	休業災害 給付	10	赤	介護休業手当金	40	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	休業災害 給付	10	赤	弔慰金	50	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	休業災害 給付	10	赤	家族弔慰金	60	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	休業災害 給付	10	赤	災害見舞金	70	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	休業災害 給付	10	赤	休業給付台帳	80	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	休業災害 給付	10	赤	育児休業手当金 4～6月	90	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	休業災害 給付	10	赤	育児休業手当金 7～9月	100	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	休業災害 給付	10	赤	育児休業手当金 10～12月	110	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	休業災害 給付	10	赤	育児休業手当金 1～3月	120	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	休業災害 給付	10	赤	給与改定に伴う差額	130	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	附加給付	11	青	本人・家族レセプト一覧表 4～9月	10	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	附加給付	11	青	本人・家族レセプト一覧表 10～3月	20	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	附加給付	11	青	医療費内訳表	30	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	附加給付	11	青	家族療養費附加金	40	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	附加給付	11	青	傷病手当金附加金	50	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	附加給付	11	青	結婚手当金	60	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	附加給付	11	青	訪問看護療養費附加金	70	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	附加給付	11	青	家族訪問看護療養費附加金	80	5		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	附加給付	11	青	災害見舞金附加金	90	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	附加給付	12	黄	損害賠償整理簿	10	1未	価	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	附加給付	12	黄	損害賠償求償状況調書	20	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	附加給付	12	黄	その他	30	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	返還請求	13	緑	損害賠償請求	10	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	返還請求	13	緑	給付金の返還請求	20	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	返還請求	13	緑	保険給付費の求償	30	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	返還請求	13	緑	公務災害返還請求	40	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 本人分 診療分	10	5	1月	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 本人分 診療分	20	5	2月	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 本人分 診療分	30	5	3月	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 本人分 診療分	40	5	4月	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 本人分 診療分	50	5	5月	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 本人分 診療分	60	5	6月	

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 診療分	本人分 7月	70	5	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 診療分	本人分 8月	80	5	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 診療分	本人分 9月	90	5	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 診療分	本人分 10月	100	5	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 診療分	本人分 11月	110	5	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 診療分	本人分 12月	120	5	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 診療分	家族分 1月	130	5	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 診療分	家族分 2月	140	5	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 診療分	家族分 3月	150	5	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 診療分	家族分 4月	160	5	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 診療分	家族分 5月	170	5	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 診療分	家族分 6月	180	5	

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 家族分 診療分	7月 190	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 家族分 診療分	8月 200	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 家族分 診療分	9月 210	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 家族分 診療分	10月 220	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 家族分 診療分	11月 230	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	診療報酬請求明細書 家族分 診療分	12月 240	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	電算未入力レセプト	250	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	開示(申請・回答)	260	1未	価	
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	診療報酬 請求明細 書	14	白	減額査定	270	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	老人医療	15	赤	老人レセプト一覧表 職番順	10	5		
給付事業 担当	共済短期 給付		9 緑	老人医療	15	赤	市町村別給付別 職番順	20	5		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	互助会給 付全般	1	青	例規	10	1未	価	
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	互助会給 付全般	1	青	通知	20	1		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	互助会給 付全般	1	青	照会・回答	30	1		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	互助会給 付全般	1	青	給付金の返還請求	40	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	互助会給 付全般	1	青	契約書	50	5		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	互助会給 付全般	1	青	互助会出納計算書	60	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	会員台帳	2	黄	会員台帳	10	1未	価	
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	療養費経 理	3	緑	家族附加金	10	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	療養費経 理	3	緑	家族療養費	20	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	療養費経 理	3	緑	死亡弔慰金	30	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	療養費経 理	3	緑	配偶者等死亡弔慰金	40	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	療養費経 理	3	緑	災害見舞金	50	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	結婚祝金(4~9月)	10	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	結婚祝金(10~3月)	20	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	妊婦健康診断助成金(4~9月)	30	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	妊婦健康診断助成金(10~3月)	40	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	差額ベッド料補助金	50	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	遺児修学資金	60	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	退会給付金	70	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	就学祝金	80	3		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	家事援助助成金	90	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	看護料助成金	100	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	永年勤続祝金	110	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	本人附加金	120	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	療養費	130	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	介護休暇給付金	140	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	法律相談等支援金	150	3		
給付事業 担当	互助会給 付		10 白	福祉経理	4	白	その他給付金	160	3		
給付事業 担当	児童手当		11 緑	児童手当	1	赤	例規	10	1未	価	
給付事業 担当	児童手当		11 緑	児童手当	1	赤	児童手当資料	20	1未	価	
給付事業 担当	所属所控		12 白	支給通知 書	1	青	支給通知書	10	3		
給付事業 担当	その他		13 青	その他	2	黄	消費税	10	1未	価	
総務事務 システム 第一担当	その他		13 青	その他	2	黄	通知・報告	11	1		
給付事業 担当	その他		13 青	その他	2	黄	復命書	20	3		
認定第一 担当	懸案		14 白	認定第一 担当	1	白	懸案フォルダ(並木)	10	1未		
認定第一 担当	懸案		14 白	認定第一 担当	1	白	懸案フォルダ(菊池)	20	1未		
認定第一 担当	懸案		14 白	認定第一 担当	1	白	懸案フォルダ(北川)	30	1未		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
認定第一 担当	懸案		14 白	認定第一 担当	1	白	懸案フォルダ(金澤)	40	1未		
認定第一 担当	懸案		14 白	認定第一 担当	1	白	懸案フォルダ(田部井)	50	1未		
認定第一 担当	懸案		14 白	認定第一 担当	1	白	懸案フォルダ	60	1未		
認定第一 担当	調達		15 赤	調達事務	1	赤	調達通知・報告	10	1		
認定第一 担当	調達		15 赤	調達事務	1	赤	調達照会・回答	20	1		
認定第一 担当	調達		15 赤	調達事務	1	赤	入札公告	30	5		
認定第一 担当	調達		15 赤	調達事務	1	赤	各種申し込み	40	1	価	
認定第一 担当	調達		15 赤	調達事務	1	赤	各種通知	50	1		
認定第一 担当	調達		15 赤	調達事務	1	赤	長期継続契約関係	60	5	常	
認定第一 担当	管理		16 青	管理事務	1	青	管理通知・報告	10	1		
認定第一 担当	管理		16 青	管理事務	1	青	管理照会・回答	20	1		
認定第一 担当	管理		16 青	管理事務	1	青	守秘義務誓約書	30	3		
認定第一 担当	管理		16 青	管理事務	1	青	服務規程	40	11	常	
認定第一 担当	管理		16 青	管理事務	1	青	スタッフ管理PC管理台帳	50	3		
認定第一 担当	認定		17 黄	例規	1	黄	個別手順(事後確認)	10	11	常	
認定第一 担当	認定		17 黄	例規	1	黄	個別手順(新幹線等)	20	11	常	
認定第一 担当	認定		17 黄	例規	1	黄	個別手順(児童手当)	30	11	常	
認定第一 担当	認定		17 黄	例規	1	黄	個別手順(認定マニュアル)	40	11	常	

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
認定第一 担当	認定		17 黄	例規		1 黄	個別手順(年調マニュアル)	50	11	常	
認定第一 担当	認定		17 黄	例規		1 黄	事務処理要綱	60	11	価	
認定第一 担当	認定		17 黄	例規		1 黄	事務処理要領	70	11	価	
認定第一 担当	認定		17 黄	例規		1 黄	補助執行	80	11	常	
認定第一 担当	認定		17 黄	認定		2 緑	認定通知・報告	10	1		
認定第一 担当	認定		17 黄	認定		2 緑	認定照会・回答	20	1		
認定第一 担当	認定		17 黄	人事関係		3 白	職員基本情報(職員別)	10	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	人事関係		3 白	人事関係通知・報告	20	3		
認定第一 担当	認定		17 黄	給与諸手 当		4 赤	扶養手当	10	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	給与諸手 当		4 赤	住居手当	20	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	給与諸手 当		4 赤	通勤手当	30	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	給与諸手 当		4 赤	単身赴任手当	40	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	給与諸手 当		4 赤	扶養手当認定簿(職員別)	50	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	給与諸手 当		4 赤	住居手当認定簿(職員別)	60	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	給与諸手 当		4 赤	通勤手当認定簿(職員別)	70	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	給与諸手 当		4 赤	単身赴任手当認定簿(職員別)	80	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	給与諸手 当		4 赤	事後確認通知・報告	90	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	給与諸手 当		4 赤	事後確認(職員別)	100	5		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
認定第一 担当	認定		17 黄	給与諸手 当	4	赤	年度当初異動	110	3		
認定第一 担当	認定		17 黄	児童手当	5	青	児童手当例規	10	11	常	
認定第一 担当	認定		17 黄	児童手当	5	青	児童手当通知・報告	20	3		
認定第一 担当	認定		17 黄	児童手当	5	青	児童手当支給状況報告書	30	3		
認定第一 担当	認定		17 黄	児童手当	5	青	児童手当資料	40	1	価	
認定第一 担当	認定		17 黄	児童手当	5	青	児童手当受給者台帳(職員別)	50	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	児童手当	5	青	未支払児童当支給決定	60	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	児童手当	5	青	定時払	70	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	児童手当	5	青	随時払	80	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	児童手当	5	青	現況届	90	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	給与報告	6	黄	追給戻入報告書	10	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	給与報告	6	黄	特例計算報告書	20	5		
認定第一 担当	認定		17 黄	給与報告	6	黄	その他報告書	30	5		
認定第一 担当	所得税		18 緑	年末調整	1	緑	年末調整通知・報告	10	5		
認定第一 担当	所得税		18 緑	年末調整	1	緑	年末調整申告書	20	10		
認定第一 担当	所得税		18 緑	扶養是正	2	白	扶養是正通知・報告	10	5		
総務事務 システム 第二担当	総務事務 システム (県立学 校)		19 青	通知・報 告	1	青	総務事務 通知・報告	10	1		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務事務システム 第二担当	総務事務システム (県立学校)		19 青	例規		2 黄	総務事務システム事務処理要綱	10	11	常	
総務事務システム 第二担当	総務事務システム (県立学校)		19 青	例規		2 黄	事務処理要領	20	11	常	
総務事務システム 第二担当	総務事務システム (県立学校)		19 青	例規		2 黄	総務事務システム情報セキュリティ実施手順	30	11	常	
総務事務システム 第二担当	総務事務システム (県立学校)		19 青	例規		2 黄	個人情報の收受、利用、保管及び廃棄等に係る実施手順	40	11	常	
総務事務システム 第二担当	総務事務システム (県立学校)		19 青	例規		2 黄	教育委員会との協議	50	11	常	
総務事務システム 第二担当	総務事務システム (県立学校)		19 青	例規		2 黄	障害対応マニュアル	60	11	常	
認定第二担当	懸案		20 緑	認定第二担当		1 緑	懸案フォルダ()	10	1未		
認定第二担当	懸案		20 緑	認定第二担当		1 緑	懸案フォルダ()	20	1未		
認定第二担当	懸案		20 緑	認定第二担当		1 緑	懸案フォルダ()	30	1未		
認定第二担当	懸案		20 緑	認定第二担当		1 緑	懸案フォルダ()	40	1未		
認定第二担当	懸案		20 緑	認定第二担当		1 緑	懸案フォルダ()	50	1未		
認定第二担当	懸案		20 緑	認定第二担当		1 緑	懸案フォルダ()	60	1未		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
認定第二 担当	庶務		21 白	庶務	1 白		分室内庶務	10	3		
認定第二 担当	認定		22 赤	例規	1 赤		個別手順(事後確認)	10	11	常	
認定第二 担当	認定		22 赤	例規	1 赤		個別手順(新幹線等)	20	11	常	
認定第二 担当	認定		22 赤	例規	1 赤		個別手順(児童手当)	30	11	常	
認定第二 担当	認定		22 赤	例規	1 赤		個別手順(認定マニュアル)	40	11	常	
認定第二 担当	認定		22 赤	例規	1 赤		個別手順(福利厚生確認マニュアル)	50	11	常	
認定第二 担当	認定		22 赤	例規	1 赤		事務処理要領	60	11	価	
認定第二 担当	認定		22 赤	例規	1 赤		補助執行	70	11	価	
認定第二 担当	認定		22 赤	通知・報 告	2 青		認定通知・報告	10	1		
認定第二 担当	認定		22 赤	照会・回 答	3 黄		認定照会・回答	10	1		
認定第二 担当	認定		22 赤	職員基本 情報	4 緑		職員基本情報	10	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	給与諸手 当	5 白		扶養手当	10	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	給与諸手 当	5 白		住居手当	20	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	給与諸手 当	5 白		通勤手当	30	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	給与諸手 当	5 白		単身赴任手当	40	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	給与諸手 当	5 白		扶養手当認定簿(職員別)	50	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	給与諸手 当	5 白		住居手当認定簿(職員別)	60	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	給与諸手 当	5 白		通勤手当認定簿(職員別)	70	5		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
認定第二 担当	認定		22 赤	給与諸手 当	5 白		単身赴任手当認定簿(職員別)	80	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	児童(子 ども)手 当	6 赤		児童(子ども)手当	10	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	児童(子 ども)手 当	6 赤		児童(子ども)手当受給者台帳	20	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	児童(子 ども)手 当	6 赤		未支払子ども手当支給決定	30	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	児童(子 ども)手 当	6 赤		児童手当支給状況報告書	40	3		
認定第二 担当	認定		22 赤	給与報告	7 青		追給戻入報告書	10	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	給与報告	7 青		特例計算報告書	20	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	給与報告	7 青		口座振替申出書	30	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	給与報告	7 青		期末勤勉手当報告	40	5		
認定第二 担当	認定		22 赤	給与報告	7 青		その他報告書	50	5		
認定第二 担当	年調		23 黄	年末調整	1 黄		年末調整通知・報告	10	1		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	調達事務	1 緑		入札公告	10	5		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	調達事務	1 緑		各種申し込み	20	1		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	調達事務	1 緑		各種通知	30	1		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	調達事務	1 緑		長期継続契約関係	40	5		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	調達事務		1 緑	システム評価	50	1		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	通知・報 告		2 白	通知・報告	10	1		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	照会・回 答		3 赤	照会・回答	20	1		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	会議		4 黄	ヘルプデスク定例会	10	1		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	会議		4 黄	運用管理定例会	20	1		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	会議		4 黄	番号制度PT	30	3		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	会議		4 黄	その他会議	40	1		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	例規		5 緑	総務事務システム事務処理要綱	10	11		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	例規		5 緑	事務処理要領	20	11		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	例規		5 緑	総務事務システム情報セキュリティ実 施手順	30	11		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	例規		5 緑	個人情報の收受、利用、保管及び廃 棄等に係る実施手順	40	11		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	例規		5 緑	障害対応マニュアル	50	11		

H26 総務事務センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	情報公開 等		6 白	決定通知書	10	3		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	運用管理		7 赤	システム開発資料	10	11	常	
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	運用管理		7 赤	システム仕様書	20	11	常	
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	運用管理		7 赤	システム改修完成図書	30	11	常	
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	運用管理		7 赤	日次報告書	40	3		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	運用管理		7 赤	月次報告書	50	3		
総務事務 システム 第一担当	総務事務 システム		24 緑	運用管理		7 赤	給与報告資料	60	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		