

H26 消費生活支援センター熊谷

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(熊谷)	懸案		1 白	熊谷支所		1 白	懸案フォルダ	10	1未		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 例規	10	11	価	
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 通知報告(4月~9月)(3年)	20	3		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 通知報告(4月~9月)(1年)	30	1		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 通知報告(10月~3月)(3年)	40	3		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 通知報告(10月~3月)(1年)	50	1		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 照会回答(3年)	60	3		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 照会回答(1年)	70	1		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	行事予定表	80	1		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	事務分掌表等	90	1		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	事務引継書	100	3		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	監査資料	110	3		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	事業概要	120	1		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	危機管理	130	1		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	IT・県庁RAN	140	3		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	重要情報管理台帳	150	3	常	
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	重要文書持出台帳	160	3	常	
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	機器管理台帳	170	3	常	
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	消費者行政活性化基金	180	3		
(熊谷)	総務		2 赤	総務		1 赤	環境によいこと	190	1		
(熊谷)	総務		2 赤	文書		2 青	文書 例規	10	5	価	
(熊谷)	総務		2 赤	文書		2 青	文書 通知報告	20	3		
(熊谷)	総務		2 赤	文書		2 青	文書 照会回答	30	3		
(熊谷)	総務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	40	11		
(熊谷)	総務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	50	11		
(熊谷)	総務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	60	10		
(熊谷)	総務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	70	3		
(熊谷)	総務		2 赤	文書		2 青	特殊郵便物收受簿	80	3		
(熊谷)	総務		2 赤	文書		2 青	情報公開・個人情報保護	90	3		
(熊谷)	総務		2 赤	会議		3 黄	会議 例規	10	5	価	
(熊谷)	総務		2 赤	会議		3 黄	会議 通知報告	20	3		
(熊谷)	総務		2 赤	会議		3 黄	会議 照会回答	30	3		
(熊谷)	総務		2 赤	会議		3 黄	センター支所長会議	40	1		
(熊谷)	総務		2 赤	会議		3 黄	特別栽培農産物認証審査会	50	1		
(熊谷)	総務		2 赤	会議		3 黄	食の安全地域推進会議	60	1		
(熊谷)	総務		2 赤	会議		3 黄	その他の会議	70	1		

H26 消費生活支援センター熊谷

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(熊谷)	総務		2 赤	庁舎管理	4 緑	庁舎管理	例規	10	5	価	
(熊谷)	総務		2 赤	庁舎管理	4 緑	庁舎管理	通知報告	20	3		
(熊谷)	総務		2 赤	庁舎管理	4 緑	庁舎管理	照会回答	30	3		
(熊谷)	総務		2 赤	庁舎管理	4 緑		清掃	40	5		
(熊谷)	総務		2 赤	庁舎管理	4 緑		水質検査	50	5		
(熊谷)	総務		2 赤	庁舎管理	4 緑		機械警備	60	5		
(熊谷)	総務		2 赤	庁舎管理	4 緑		消防設備	70	5		
(熊谷)	総務		2 赤	庁舎管理	4 緑		空調設備	80	5		
(熊谷)	総務		2 赤	庁舎管理	4 緑		一般廃棄物	90	5		
(熊谷)	総務		2 赤	広聴広報	5 白	広聴広報	例規	10	5	価	
(熊谷)	総務		2 赤	広聴広報	5 白	広聴広報	通知報告	20	3		
(熊谷)	総務		2 赤	広聴広報	5 白	広聴広報	照会回答	30	3		
(熊谷)	人事		3 赤	人事	1 赤	人事	例規	10	5	価	
(熊谷)	人事		3 赤	人事	1 赤	人事	通知報告	20	3		
(熊谷)	人事		3 赤	人事	1 赤	人事	照会回答	30	3		
(熊谷)	人事		3 赤	人事	1 赤		人事評価システム	40	1		
(熊谷)	人事		3 赤	研修	2 青	研修	例規	10	5	価	
(熊谷)	人事		3 赤	研修	2 青	研修	通知報告	20	3		
(熊谷)	人事		3 赤	研修	2 青	研修	照会回答	30	3		
(熊谷)	人事		3 赤	研修	2 青		自治人材開発センター研修	40	1		
(熊谷)	人事		3 赤	研修	2 青		国民生活センター研修	50	1		
(熊谷)	人事		3 赤	研修	2 青		埼玉県主催研修	60	1		
(熊谷)	人事		3 赤	研修	2 青		その他の研修	70	1		
(熊谷)	人事		3 赤	非常勤	3 黄		勤務表	10	1		
(熊谷)	人事		3 赤	非常勤	3 黄		相談員出勤簿(翌月本所保管)	20	3		
(熊谷)	人事		3 赤	非常勤	3 黄		相談員休暇簿(翌年度本所保管)	30	3		
(熊谷)	人事		3 赤	非常勤	3 黄		相談員報酬	40	3		
(熊谷)	人事		3 赤	非常勤	3 黄		相談員関係	50	1		
(熊谷)	人事		3 赤	服務	4 緑	服務	例規	10	5	価	
(熊谷)	人事		3 赤	服務	4 緑	服務	通知報告	20	1		
(熊谷)	人事		3 赤	服務	4 緑	服務	照会回答	30	1		
(熊谷)	人事		3 赤	給与	5 白	給与	例規	10	5	価	
(熊谷)	人事		3 赤	給与	5 白	給与	通知報告	20	1		
(熊谷)	人事		3 赤	給与	5 白	給与	照会回答	30	1		
(熊谷)	人事		3 赤	旅費	6 赤	旅費	例規	10	5	価	
(熊谷)	人事		3 赤	旅費	6 赤	旅費	通知報告	20	1		

H26 消費生活支援センター熊谷

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(熊谷)	人事		3 赤	旅費	6 赤	赤	旅費 照会回答	30	1		
(熊谷)	人事		3 赤	旅費	6 赤	赤	旅行命令簿(相談員)(年度終了後本 所保管)	40	3		
(熊谷)	人事		3 赤	旅費	6 赤	赤	復命書(4月?6月)	50	3		
(熊谷)	人事		3 赤	旅費	6 赤	赤	復命書(7月?9月)	60	3		
(熊谷)	人事		3 赤	旅費	6 赤	赤	復命書(10月?12月)	70	3		
(熊谷)	人事		3 赤	旅費	6 赤	赤	復命書(1月?3月)	80	3		
(熊谷)	福利厚生		4 赤	福利厚生	1 青	青	福利厚生 例規	10	5	価	
(熊谷)	福利厚生		4 赤	福利厚生	1 青	青	福利厚生 通知報告	20	3		
(熊谷)	福利厚生		4 赤	福利厚生	1 青	青	福利厚生 照会回答	30	3		
(熊谷)	福利厚生		4 赤	福利厚生	1 青	青	健康管理	40	5	常	
(熊谷)	福利厚生		4 赤	福利厚生	1 青	青	共済・互助会	50	1		
(熊谷)	財務		5 青	財務	1 黄	黄	財務 例規	10	5	価	
(熊谷)	財務		5 青	財務	1 黄	黄	財務 通知報告	20	3		
(熊谷)	財務		5 青	財務	1 黄	黄	財務 照会回答	30	3		
(熊谷)	財務		5 青	財務	1 黄	黄	現金出納簿	40	5	常	
(熊谷)	財務		5 青	財務	1 黄	黄	収納金原符	50	5	常	
(熊谷)	財務		5 青	財務	1 黄	黄	行政財産使用許可(写)	60	3		
(熊谷)	財務		5 青	財務	1 黄	黄	債権債務者登録	70	5		
(熊谷)	財務		5 青	財務	1 黄	黄	行政財産貸付	80	3	常	
(熊谷)	財務		5 青	物品	2 緑	緑	物品 例規	10	5	価	
(熊谷)	財務		5 青	物品	2 緑	緑	物品 通知報告	20	3		
(熊谷)	財務		5 青	物品	2 緑	緑	物品 照会回答	30	3		
(熊谷)	財務		5 青	物品	2 緑	緑	保管転換請求書等	40	3		
(熊谷)	財務		5 青	物品	2 緑	緑	備品出納簿	50	3	常	
(熊谷)	財務		5 青	物品	2 緑	緑	消耗品出納簿(年度終了後本所保 管)	60	3		
(熊谷)	財務		5 青	物品	2 緑	緑	物品供用簿	70	3	常	
(熊谷)	財務		5 青	自動車	3 白	白	自動車 例規	10	5	価	
(熊谷)	財務		5 青	自動車	3 白	白	自動車 通知報告	20	3		
(熊谷)	財務		5 青	自動車	3 白	白	自動車 照会回答	30	3		
(熊谷)	財務		5 青	自動車	3 白	白	公用車運行管理簿(翌月本所)	40	3		
(熊谷)	財務		5 青	自動車	3 白	白	重要物品カード(処分済)	50	5		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤	赤	相談 例規(特商法・条例)	10	5	価	
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤	赤	相談 例規(その他)	20	5	価	
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤	赤	相談 通知報告(3年)	30	3		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤	赤	相談 通知報告(4月?9月)(1年)	40	1		

H26 消費生活支援センター熊谷

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		相談 通知報告(10月?3月)(1年)	50	1		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		相談 照会回答(3年)	60	3		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		相談 照会回答(1年)	70	1		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		相談実績・統計	80	1		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		商品テスト依頼・回答	90	3		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		商業謄本等調査	100	1		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		苦情処理アドバイザー	110	1		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		苦情処理アドバイザー 依頼・支払	120	1		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		問題解決チーム	130	1		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		市町支援	140	1		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		PIO?NET2010	150	1		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		SAICOS	160	1		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		弁護士情報	170	1		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		消費生活相談カード	180	5		
(熊谷)	相談		6 白	相談	1 赤		事業者情報(事業者訪問他)	190	3		
(熊谷)	相談		6 白	情報提供	2 青		情報提供 例規	10	5	価	
(熊谷)	相談		6 白	情報提供	2 青		情報提供(事業者指導)	20	1		
(熊谷)	相談		6 白	情報提供	2 青		情報提供(警察)	30	1		
(熊谷)	相談		6 白	情報提供	2 青		消費者事故等通知(消費者庁)	40	1		
(熊谷)	相談		6 白	情報提供	2 青		情報提供(その他)	50	1		
(熊谷)	相談		6 白	情報提供	2 青		熊センホットメール	60	1		
(熊谷)	相談		6 白	情報提供	2 青		高齢消費者見守りメール	70	1		
(熊谷)	相談		6 白	会議	3 黄		会議 例規	10	5	価	
(熊谷)	相談		6 白	会議	3 黄		会議 通知報告	20	3		
(熊谷)	相談		6 白	会議	3 黄		会議 照会回答	30	3		
(熊谷)	相談		6 白	会議	3 黄		市町担当課長会議	40	1		
(熊谷)	相談		6 白	会議	3 黄		問題解決チーム全体会議	50	1		
(熊谷)	相談		6 白	会議	3 黄		賃貸トラブルネット例会	60	1		
(熊谷)	相談		6 白	会議	3 黄		条例勉強会	70	1		
(熊谷)	相談		6 白	会議	3 黄		事業者指導連絡会議	80	1		
(熊谷)	相談		6 白	会議	3 黄		防犯連絡会議	90	1		
(熊谷)	相談		6 白	会議	3 黄		NITEとの情報交換会	100	1		
(熊谷)	相談		6 白	会議	3 黄		その他情報交換会・懇談会	110	1		
(熊谷)	啓発		7 黄	啓発	1 緑		啓発 例規	10	5	価	
(熊谷)	啓発		7 黄	啓発	1 緑		啓発 通知報告	20	3		
(熊谷)	啓発		7 黄	啓発	1 緑		啓発 照会回答	30	3		

H26 消費生活支援センター熊谷

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(熊谷)	啓発		7 黄	啓発	1	緑	リレー展示	40	1		
(熊谷)	啓発		7 黄	啓発	1	緑	共同キャンペーン	50	1		
(熊谷)	啓発		7 黄	啓発	1	緑	視聴覚資料等貸出簿	60	3	常	
(熊谷)	啓発		7 黄	啓発	1	緑	啓発用資料	70	1		
(熊谷)	啓発		7 黄	啓発	1	緑	彩の国くらしレポート	80	1		
(熊谷)	啓発		7 黄	啓発	1	緑	くらしの110番	90	1		
(熊谷)	啓発		7 黄	啓発	1	緑	サポーター事業	100	3		
(熊谷)	啓発		7 黄	啓発	1	緑	歳暮期贈答品包装実態調査	110	3		
(熊谷)	啓発		7 黄	団体	2	白	団体 例規	10	5	価	
(熊谷)	啓発		7 黄	団体	2	白	団体 通知報告	20	3		
(熊谷)	啓発		7 黄	団体	2	白	団体 照会回答	30	3		
(熊谷)	啓発		7 黄	団体	2	白	団体表彰	40	3		
(熊谷)	啓発		7 黄	団体	2	白	消費生活功労者表彰	50	3		
(熊谷)	啓発		7 黄	団体	2	白	消費者行政	60	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		