	笋1ガイド	笋 1 ガイド	笋 1 ガイド	笋ヮガイド	笋ヮガイ	ド 第2ガイド		個別フォ		保存上の	
担当名	名称	番号	色	名称	番号	色	個別フォルダー名称	ルダー番 号	保存期間	取扱い	電子文書
管理扣当	管理全般	1	白	懸案		1 白	懸案フォルダー	10	1未		
	管理全般		白	忘不 管理全般		· 口 2 赤	管理全般 例規	10	11	価	
	管理全般		白	管理全般		2 赤	管理全般 通知報告	20	1	,,,,,	
	管理全般	1	白	管理全般		2 赤	管理全般 照会回答	30	1		
	管理全般		白	管理全般		2 赤	事務分掌表	40	1		
	管理全般		白	管理全般		2 赤	事務引継書	50	3		
	管理全般		白	管理全般		- /· 2 赤	事業概要	60	3	差	
	管理全般	1	白	管理全般		- /· 2 赤	専決事項の指定	70	1	-	
	管理全般		白	管理全般		- <i>;;</i> 2 赤	施設見学	80	1		
	管理全般		白	管理全般		2 赤	講師依頼等	90	1		
	管理全般	1	白	管理全般		2 赤	個人情報保護	100	1		
	管理全般	1	白	管理全般		2 赤	3Sチャレンジ	110	1		
管理担当	管理全般	1	白	管理全般		2 赤	その他通知報告	120	1		
管理担当	管理全般	1		IT推進		3 青	IT推進 例規	10	11	価	
管理担当	管理全般	1		IT推進		3 青	IT推進 通知報告	20	1		
管理担当	管理全般	1	白	IT推進		3 青	IT推進 照会回答	30	1		
管理担当	管理全般	1		IT推進		3 青	情報セキュリティ診断	40	1		
管理担当	管理全般	1		IT推進		3 青	ウイルス感染報告	50	1		
	管理全般	1		IT推進		3 青	機器管理台帳	60	1		
	管理全般	1	白	文書		4 黄	例規	10	11	価	
	管理全般	1	白	文書		4 黄	文書 通知報告	20	1		
	管理全般		白	文書		4 黄	文書 照会回答	30	1		
	管理全般		白	文書		4 黄	文書管理台帳	40	11		
	管理全般		白	文書		4 黄	親展文書発送台帳	50	11		
	管理全般		Ė	文書		4 黄	ファイル基準表	60	11		
	管理全般	1	白	文書		4 黄	文書保存(引継)台帳	70	10		
	管理全般	1	白	文書		4 黄	文書廃棄(予定)台帳	80	3		
	管理全般	1	白	文書		4 黄	文書発送依頼票	90	1		
	管理全般		白	文書		4 黄	特殊郵便物収受簿	100	3		
	管理全般		白	文書		4 黄	情報公開	110	3		
	管理全般		白	文書		4 黄	個人情報保護	120	3		
管埋担当	管理全般	1	白	文書		4 黄	公印使用簿	130	3		
管理担当	管理全般	1	白	会議		5 緑	管内県議会議員と県地域機関の長と の連絡会議	10	1		
	管理全般		白	会議		5 緑	利用者懇談会	20	5		
管理担当	管理全般	1	白	会議		5 緑	その他の会議	30	1		

								個別フォ			
担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称		保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理全般	1	白	広聴広報		6 白	彩の国だより	10	1		
	管理全般		白	広聴広報		6 白	新聞・テレビ	20	1未		
	管理全般		白	広聴広報		6 白	その他	30	1未		
管理担当	管理全般	1	白	監査·検 査		7 赤	監査・検査 例規	10	11	価	
管理担当	管理全般	1	白	監査・検 査		7 赤	監查・検査 通知報告	20	1		
管理担当	管理全般	1	白	監査・検 査		7 赤	監査・検査 照会回答	30	1		
管理担当	管理全般	1	白	監査・検 査		7 赤	監査資料·結果	40	5		
管理担当	管理全般	1	白	監査・検 査		7 赤	会計実地検査	50	5		
管理担当	管理全般	1	白	監査・検 査		7 赤	行政監察	60	5		
管理担当	管理全般	1	白	県議会		8 青	県議会	10	1		
管理担当			黄	人事		1 黄	例規	10	11	価	
管理担当			黄	人事		1 黄	人事通知報告	20	1		
管理担当			黄	人事		1 黄	人事照会回答	30	1		
管理担当		2	黄	人事		1 黄	組織及び定数	40	1		
管理担当			黄	人事		1 黄	人事報告書3	50	1		
管理担当			黄	人事		1 黄	身上記録(変更届)書	60	1		
管理担当			黄	人事		1 黄	月例人事関係報告	70	1		
管理担当			黄	人事		1 黄	人事評価	80	1		
管理担当			黄	人事		1 黄	表彰関係	90	1		
管理担当			黄	人事		1 黄	職員名簿	100	1未	価	
管理担当		2	黄	人事		1 黄	辞令	110	1未	送 送	
管理担当	人事		黄	人事		1 黄	勤務記録カード	120	1未	送	
管理担当	人事		黄	研修		2 緑	研修 例規	10	11	価	
管理担当	人事		黄	研修		2 緑	研修 通知報告	20	1		
管理担当	人事	2	黄	研修		2 緑	研修 照会回答	30	1		
管理担当	人事	2	黄	非常勤		3 白	非常勤 例規	10	11	価	
管理担当		2	黄	非常勤		3 白	非常勤 通知報告	20	1		
管理担当	人事		黄	非常勤		3 白	非常勤 照会回答	30	1		
管理担当	人事	2	黄	非常勤		3 白	所得税	40	5		
管理担当	人事	2	黄	非常勤		3 白	住民税	50	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当		2	黄	非常勤		3 白	扶養控除申告書	60	3		
管理担当			黄	非常勤		3 白	保険料控除申告書	70	3		
管理担当			黄	非常勤		3 白	社会保険	80	3		
管理担当			黄	非常勤		3 白	雇用保険	90	3		
管理担当		2	黄	非常勤		3 白	通勤に係る費用弁償に関する届	100	3		
管理担当	人事		黄	非常勤		3 白	口座振替申出書	110	3	価	
管理担当	人事		黄	臨時職員		4 赤	臨時職員 例規	10	11	価	
管理担当	人事		黄	臨時職員		4 赤	臨時職員 通知報告	20	1		
管理担当		2	黄	臨時職員		4 赤	臨時職員 照会回答	30	1		
管理担当		2	黄	臨時職員		4 赤	採用関係	40	5		
管理担当		2	黄	臨時職員		4 赤	通勤届	50	3		
管理担当			黄	臨時職員		4 赤	出勤簿	60	3	-	
管理担当			黄	臨時職員		4 赤	口座振替申出書	70	3	価	
管理担当		2	黄	服務		5 青	服務 例規	10	11	価	
管理担当	人争		黄	服務		5 青	服務 通知報告	20	1		
管理担当		2	黄	服務		5 青	服務 照会回答	30	1		
管理担当			黄	服務		5 青	週休日指定	40	3		
管理担当		2	黄	服務		5 青	埼玉県職員証用紙受払台帳	50	3		
管理担当			黄	服務		5 青 - =	勤務整理簿	60	3		
管理担当		2	黄	服務		5 青	勤務状況報告書	70	1		
管理担当			黄	服務		5 青	週休日振替簿	80	3	***	
管理担当	人争	2	黄	服務		5 青	休暇簿	90	3	送	
管理担当	人争	2	黄	服務		5 青	倫理推進員関係	100	1	/ 	
管理担当	人争		黄	給与		6 黄	給与 例規	10	11	価	
管理担当			黄	給与		6 黄	給与 通知報告	20	1		
管理担当		2	黄	給与		6 黄	給与 照会回答	30	1		
管理担当		2	黄	給与		6 黄	年末調整	40	1	/ 	
管理担当		2	黄	旅費		7 緑	旅費例規	10	11	価	
管理担当		2	黄	旅費		7 緑	公用自家用自動車使用	20	5	価	
管理担当			黄	旅費		7 緑	旅費 通知報告	30	1		
管理担当			黄	旅費		7 緑	旅費 照会回答	40	1		
管理担当			黄	旅費		7 緑	研修•復命書	50	3	-	
	福利厚生		白	福利厚生		1 白	福利厚生 例規	10	11	価	
	福利厚生		白	福利厚生		1 白	福利厚生 通知報告	20	1		
	福利厚生		白	福利厚生		1白	福利厚生 照会回答	30	1	/ 	
管理担当	福利厚生	3	白	健康管理		2 赤	健康管理 例規	10	11	価	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称)第2ガイト 番号	[、] 第2ガイド 色	・ 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	福利厚生	3	白	健康管理		2 赤	健康管理 通知報告	20	1		
	福利厚生		百	健康管理		2 赤	健康管理 照会回答	30	1		
	福利厚生		白	健康管理		2 赤	健康診断結果	40	5	常	
	福利厚生		白	共済•互 助会		3 青	共済 例規	10	11	価	
管理担当	福利厚生	3	白	共済·互 助会		3 青	互助会 例規	20	11	価	
管理担当	福利厚生	3	白	共済·互 助会	,	3 青	所属所別組合員等一覧表	30	1未		
管理担当	福利厚生	3	白	共済•互 助会	;	3 青	共済·互助会 通知報告	40	3		
管理担当	福利厚生	3	白	共済·互 助会	;	3 青	共済·互助会 照会回答	50	1		
管理担当	財務	4	黄	財務		1 黄	財務 例規	10	11	価	
管理担当	財務		黄	財務		1 黄	財務 通知報告	20	1		
管理担当	財務	4	黄	財務		1 黄	財務 照会回答	30	1		
管理担当			黄	財務		1 黄	歳入歳出外現金	40	3		
管理担当			黄	財務		1 黄	自己検査	50	3		
管理担当	財務	4	黄	予算∙決 算		2 緑	予算·決算 通知報告	10	3		
管理担当	財務	4	黄	予算∙決 算		2 緑	予算·決算 照会回答	20	1		
管理担当	財務	4	黄	予算∙決 算		2 緑	令達書	30	3		
管理担当	財務	2	黄	予算∙決 算		2 緑	令達申請書	40	3		
管理担当			黄	収入		3 白	調定伺い・収入未済繰越伺い	10	5		
管理担当	財務	4	黄	収入		3 白	歳入予算差引簿	20	3		
管理担当	財務	4	黄	収入		3 白	債権管理簿	30	5	常	
管理担当	財務	4	黄	収入		3 白	現金出納簿	40	5	常	
管理担当		4	黄	収入		3 白	収入済通知書	50	3		
管理担当			黄	収入		3 白	公金振替	60	3		
管理担当			黄	収入		3 白	行政財産使用料	70	3		
管理担当		4	黄	収入		3 白	払込書兼領収書	80	3		
管理担当		4	黄	収入		3 白	納入通知書兼領収書	90	3		
管理担当			黄	収入		3 白	釣り銭用現金	100	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド (番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイト 色	・ 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	財務	4 f	黄	支出		4 赤	執行伺	10	3		
管理担当	財務	4 f	黄	支出		4 赤	支出負担行為決議書	20	5		
管理担当	財務	4 🖠	黄	支出		4 赤	支出命令書	30	5		
管理担当	財務	4 :		支出		4 赤	支出負担行為兼支出命令書	40	5		
管理担当	財務	4 :		支出		4 赤	歳出予算差引簿	50	3		
管理担当	財務	4 :	黄	支出		4 赤	現金出納簿	60	5	常	
管理担当	財務	4 :	黄	支出		4 赤	契約書	70	5		
管理担当		4 1	黄	支出		4 赤	更正通知	80	3		
管理担当	財務	4 :	黄	支出		4 赤	入札	90	3		
管理担当	財務	4 f		支出		4 赤	債権者登録関係資料	100	3	価	
管理担当	財務	4 🖠	黄	公有財産		5 青	公有財産 例規	10	11	価	
管理担当	財務	4 :	黄	公有財産		5 青	公有財産 通知報告	20	1		
管理担当	財務	4 :	黄	公有財産		5 青	公有財産 照会回答	30	1		
管理担当		4 :	黄	公有財産		5 青	公有財産引継書	40	5		
管理担当	財務	4 :	黄	公有財産		5 青 5 青 5 青	公有財産台帳	50	11	常	
管理担当	財務	4 f	黄	公有財産		5 青	公有財産図面(土地・建物)	60	11	常	
管理担当		4 1	黄	公有財産		5 青	公有財産管理簿	70	11	常	
管理担当	財務	4 1	黄	公有財産		5 青 5 青	行政財産使用許可	80	5		
管理担当	財務	4 :	黄	公有財産		5 青	公有財産所管換え(所属換え)報告書	90	3		
管理担当	財務	4 :	黄	物品		6 黄	物品 例規	10	11	価	
管理担当		4 j	黄	物品		6 黄	物品 通知報告	20	1		
管理担当	財務	4 :	黄	物品		6 黄	物品 照会回答	30	1		
管理担当	財務	4 :	黄	物品		6 黄	保管転換請求	40	3		
管理担当	財務	4 :	黄	物品		6 黄	備品出納簿	50	3	常	
管理担当	財務	4 :	黄	物品		6 黄	図書出納簿	60	3	常	
管理担当		4 f		物品		6 黄	消耗品出納簿	70	3	常	
管理担当		4 f	黄	物品		6 黄	物品供用簿	80	3	常	
管理担当		4 :	黄	物品		6 黄	重要物品等カード	90	3	常	
管理担当	財務	4 :	黄	物品		6 黄	物品購入見積依頼	100	5		
管理担当	財務	4	黄	物品		6 黄	重要物品異動(状況)報告書	110	1		
管理担当		4	黄	物品		6 黄	処分協議	120	3		
管理担当		4		物品		6 黄	不用決定伺い	130	3		
管理担当		4 🖠		物品		6 黄	備品貸し出し	140	3		
	施設管理			施設全般		1 緑	施設全般 例規	10	11	価	
	施設管理			施設全般		1 緑	施設全般 通知報告	20	1		
管理担当	施設管理			施設全般		1 緑	施設全般 照会回答	30	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 第1ガイド 番号 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	施設管理		施設全般		緑	委託	40	1		
	施設管理		施設全般		緑	傷害保険	50		価	
	施設管理	5 緑	施設全般		緑	公立学校共済組合	60	3		
	施設管理	5 緑	施設全般		緑	拾得物·遺失物処理表	70		価	
	施設管理	5 緑	施設全般		緑	団体登録	80	3		
	施設管理		施設全般			総合案内	90	3		
	施設管理		施設全般		緑	グループロッカー・メールボックス	100	3		
	施設管理		施設全般		緑	利用状況報告書	110	3		
管理担当	施設管理	5 緑	施設全般	1	緑	貸出施設特別配慮	120	3		
管理担当	施設管理	5 緑	貸出施設等	2	白	貸出施設等 例規	10	11	価	
管理担当	施設管理	5 緑	貸出施設等	2	白	貸出施設等 通知報告	20	1		
管理担当	施設管理	5 緑	貸出施設 等	2	白	貸出施設等 照会回答	30	1		
管理担当	施設管理	5 緑	貸出施設 等	2	白	活動発表コーナー	40	3		
管理担当	施設管理	5 緑	貸出施設 等	2	白	館内展示	50	3		
管理担当	施設管理	5 緑	貸出施設 等	2	白	パネル貸し出し	60	3		
管理担当	施設管理	5 緑	貸出施設 等	2	白	保育	70	3		
管理担当	施設管理	5 緑	貸出施設 等	2	白	サポートスタッフ	80	3		
管理担当	施設管理	5 緑	貸出施設 等	2	白	許可証	90	3		
管理担当	施設管理	5 緑	情報ライ ブラリー	3	赤	情報ライブラリー 例規	10	11	価	
管理担当	施設管理	5 緑	情報ライ ブラリー	3	赤	情報ライブラリー 通知報告	20	1		
管理担当	施設管理	5 緑	情報ライ ブラリー	3	赤	情報ライブラリー 照会回答	30	1		
管理担当	施設管理	5 緑	情報シス テム	4	青	情報システム 例規	10	11	価	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	施設管理	5	i 緑	情報シス テム		4 青	情報システム 通知報告	20	1		
管理担当	施設管理	5	禄	情報シス テム		4 青	情報システム 照会回答	30	1		
管理担当	施設管理	5	緑	情報シス テム		4 青	システム更新	40	11		
管理担当	施設管理	5	緑	情報シス テム		4 青	ホームページ	50	1		
管理担当	施設管理	5	緑	情報シス テム		4 青	作業計画兼報告書	60	5		
管理担当	施設管理	5	i 緑	情報シス テム		4 青	情報セキュリティ監査	70	5		
事業担当	事業担当	6	黄	懸案		1 黄	懸案フォルダー	10	1未		
事業担当	事業担当	6	黄	事業担当 全般		2 緑	事業全般 例規	10	1	常	
事業担当	事業担当	6	黄	事業担当 全般		2 緑	事業全般通知·報告	20	1		
事業担当	事業担当	6	黄	事業担当 全般		2 緑	事業全般照会·回答	30	1		
事業担当	事業担当	6	黄	事業担当 全般		2 緑	復命書	40	3		
事業担当	事業担当	6	黄	事業担当 全般		2 緑	内閣府	50	3		
事業担当	事業担当	6	黄	事業担当 全般		2 緑	国立女性教育会館	60	3		
事業担当	事業担当	6	黄	事業担当 全般		2 緑	市町村男女共同参画センター	70	3		
事業担当	事業担当	6	黄	事業担当 全般		2 緑	全国女性会館協議会	80	3		
事業担当	事業担当	6	黄	事業担当 全般		2 緑	サポートスタッフ	90	1		
事業担当	事業担当	6	黄	事業担当 全般		2 緑	男女共同参画関連施設連絡協議会	100	3		
事業担当	事業担当	6	黄	事業担当 全般		2 緑	女性団体活動拠点	105	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業担当	事業担当	6	黄	事業担当 全般	2	2 緑	資料	110	3		
事業担当	事業担当	6	黄	事業担当 全般	2	2 緑	後援•協賛	120	3		
広報事業			白	広報全般		白	広報照会•回答	10	3		
広報事業			白	広報全般		白	取材メモ	20	3		
広報事業			白	広報全般	1	白	記者発表	30	3		
広報事業			白	広報全般	1	白	掲載依頼	40	1		
広報事業	広報事業		白	広報全般		白	彩の国だより	50	3		
広報事業			白	広報全般		白	民間情報誌	60	1		
広報事業			白	広報全般		白	ふれあいプラザ・駅掲示板	70	1		
広報事業	広報事業		白	広報全般		白	ホームページ	80	1		
広報事業	広報事業	7	白	広報全般	1	白	広報資料	90	1		
広報事業	広報事業	7	白	広報全般	1	1 白	センター案内リーフレット	100	3		
広報事業	広報事業	7	白	広報紙	2	2 赤	契約•執行	10	5		
広報事業	広報事業	7	白	広報紙	2	2 赤	企画•編集	20	3		
広報事業	広報事業	7	白	広報紙	2	2 赤	7月号	30	3		
広報事業	広報事業		白	広報紙		2 赤	11月号	40	3		
広報事業	広報事業	7	白	広報紙		2 赤	3月号	50	3		
広報事業	広報事業	7	白	人材デー タ	3	3 青	データ通知・報告	10	3		
広報事業	広報事業	7	白	人材デー タ	3	3 青	データ照会・回答	20	3		
広報事業	広報事業	7	白	人材デー タ	3	3 青	人材データ	30	11		
演事業	研修·講 演事業	8	黄	研修∙講 演全般	1	黄	共催•後援	10	3		
演事業	研修·講 演事業	8	黄	研修∙講 演全般	1	黄	実績報告	20	3		
演事業	研修·講 演事業	8	黄	研修•講 演全般	1	黄	企画資料	30	3		
研修∙講 演事業	研修·講 演事業	8	黄	研修∙講 演全般	1	黄	支援者支援研修 企画	40	3		
研修·講 演事業	研修•講 演事業	8	黄	研修•講 演全般	1	黄	講師派遣・視察受け入れ	50	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 電子文書 取扱い
研修∙講 演事業	研修∙講 演事業	8	黄	研修会		2 緑	市町村職員研修 企画	10	3
研修•講 演事業	研修∙講 演事業	8	黄	研修会		2 緑	市町村職員研修(初任者)	20	3
研修∙講 演事業	研修∙講 演事業	8	黄	研修会		2 緑	市町村職員研修(実践①)	30	3
研修•講 演事業	研修•講 演事業	8	黄	研修会		2 緑	市町村職員研修(実践②)	40	3
研修•講 演事業	研修∙講 演事業	8	黄	研修会		2 緑	市町村職員研修(実践③)	50	3
研修∙講 演事業	研修∙講 演事業	8	黄	講座		3 白	課題講座①(男女共同参画基礎講 座)	10	3
研修∙講 演事業	研修∙講 演事業	8	黄	講座		3 白	課題講座②(アカデミズム)	20	3
研修•講 演事業	研修∙講 演事業	8	黄	講座		3 白	課題講座③(防災講座)	30	3
研修•講 演事業	研修•講 演事業	8	黄	講座		3 白	メンズプロジェクト	40	3
研修•講 演事業	研修•講 演事業	8	黄	共催講座		4 赤	大学共催全般	10	3
研修•講 演事業	研修•講 演事業	8	黄	共催講座		4 赤	埼玉大学	20	3
研修•講演事業	研修•講 演事業	8	黄	共催講座		4 赤	埼玉学園大学	30	3
研修•講演事業	研修•講 演事業	8	黄	共催講座		4 赤	立教大学大学	40	3
研修•講演事業	研修•講 演事業	8	黄	共催講座		4 赤	十文字学園女子大学	50	3
研修•講演事業	研修•講 演事業	8	黄	共催講座		4 赤	東京家政大学	60	3
研修•講演事業	研修•講演事業	8	黄	共催講座		4 赤	その他の共催講座	70	3
研修•講演事業	研修•講 演事業	8	黄	共催講座		4 赤	資料	80	3
研修∙講 演事業	研修∙講 演事業	8	黄	共催講座		4 赤	アドバイザー養成講座	90	3

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	うりょう 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
研修∙講 演事業	研修∙講 演事業	8	3 黄	共催講座		4 赤	女性からの政策提言講座	100	3		
研修·講 演事業	研修·講 演事業	8	3 黄	講演会		5 青	男女共同参画週間講演会	10	3		
研修·講 演事業	研修•講 演事業	8	3 黄	イベント		6 黄	自主事業・企画展示	10	3		
研修·講 演事業	研修•講 演事業	8	3 黄	イベント		6 黄	イベント事業への参加	20	3		
研修·講 演事業	研修•講 演事業	8	3 黄	イベント		6 黄	男女共同参画週間イベント	30	3		
研修·講 演事業	研修•講 演事業	8	3 黄	イベント		6 黄	ネットワーク映画祭	40	3		
研修∙講 演事業	研修•講 演事業	8	3 黄	イベント		6 黄	県民の日イベント	50	3		
バル	フェスティ バル	9) 緑	フェスティ バル		1 緑	運営	10	3		
バル	フェスティ バル	() 緑	フェスティ バル		1 緑	実行委員会	20	3		
バル	フェスティ バル	() 緑	フェスティ バル		1 緑	全体会	30	3		
バル	フェスティ バル	() 緑	フェスティ バル		1 緑	ワークショップ	40	3		
バル	フェスティ バル	() 緑	フェスティ バル		1 緑	総務部会・交流会	50	3		
バル	ブェスティバル	9) 緑	フェスティバル		1 緑	企画部会	60	3		
バル	フェスティバル	9) 緑	フェスティバル		1 緑	即売会	70	3		
バル	フェスティバル	9) 緑	フェスティバル		1 緑	フェスティバル広報	80	3		
バル	フェスティ バル	() 緑	フェスティ バル		1 緑	主催事業	90	3		
相談担当 相談担当			│ 赤 │ 赤	懸案 相談全般		1 赤 2 青	懸案フォルダー 相談全般 例規	10 10	1未 11	価	
相談担当	相談	1	□赤	相談全般		2 青	相談全般 通知・報告	20	3	ΙЩ	
相談担当	怕談	1	□赤	相談全般		2 青	相談全般 照会・回答	30	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
相談担当		11	赤	相談全般	2	2 青	相談員	40	5		
相談担当		11	赤	相談全般		2 青	情報公開	50	5		
相談担当		11	赤	相談全般	2	2 青	加害者対応マニュアル	60	5	価	
相談担当			赤	相談全般	2	2 青	その他マニュアル	70	5	価	
相談担当	相談	11	赤	相談全般		2 青	相談窓口一覧	80	3		
相談担当			赤	相談全般		2 青	相談案内パンフレット	90	3		
相談担当		11	赤	相談全般	2	2 青	相談システム	100	5	価	
相談担当			赤	相談全般		2 青	県資料	110	1		
相談担当		11	赤	相談全般	:	2 青	内閣府資料	120	1		
相談担当		11	赤	相談全般	2	2 青	他都道府県資料	130	1		
相談担当		11	赤	相談全般	2	2 青	県内市町村資料	140	1		
相談担当			赤	相談全般		2 青	その他資料	150	1		
相談担当			赤	相談事業		3 黄	相談事業 例規	10	11	価	
相談担当			赤	相談事業	;	3 黄	相談事業 通知・報告	20	3		
相談担当			赤	相談事業	(3 黄	相談事業 照会 回答	30	3		
相談担当			赤	相談事業	(3 黄	相談カルテ	35	5		
相談担当			赤	相談事業		3 黄	電話相談	40	5		
相談担当		11	赤	相談事業		3 黄	面接相談	50	5		
相談担当		11	赤	相談事業		3 黄	専門相談	60	5		
相談担当		11	赤	相談事業		3 黄	インターネット相談	70	5		
相談担当			赤	相談事業		3 黄	代表メールへの相談	80	5		
相談担当			赤	相談事業		3 黄	男性相談	90	5		
相談担当			赤	相談事業		3 黄	緊急・特別対応(電話)	100	5		
相談担当			赤	相談事業		3 黄	緊急・特別対応(面接)	110	5		
相談担当			赤	相談事業		3 黄	ケース・カンファレンス	120	5		
相談担当		11	赤	相談事業		3 黄	スーパービジョン	130	5		
相談担当		11	赤	相談事業		3 黄	他機関連携	140	5		
相談担当			赤	相談事業		3 黄	相談統計	150	5		
相談担当			赤	相談事業		3 黄	苦情等	160	3		
相談担当			赤	相談事業		3 黄	その他	170	1	/ 	
相談担当			赤	DV		4 緑	DV 例規	10	11	価	
相談担当			赤	DV		4 緑	DV 通知·報告	20	3		
相談担当			赤	DV		4 緑	DV 照会·回答	30	3		
相談担当			赤	DV		4 緑	DV基本計画	40	5		
相談担当			赤	DV		4 緑	DV防止フォーラム	50	5		
相談担当	怕談	11	赤	DV	4	4 緑	DV対策庁内会議	60	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>-</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号		保存上の 取扱い	電子文書
相談担当			11		DV		4 緑	DV対策費	70	5		
相談担当			11		DV		4 緑	グループ相談(1)	80	5		
相談担当			11		DV		4 緑	グループ相談(2)	90	5		
相談担当			11		DV		4 緑	他機関連携	100	5		
相談担当			11		DV		4 緑	その他DV	110	1		
相談担当			11		DV		4 緑	その他DV関係会議	120	3		
相談担当			11		デートDV		5 白	デートDV 通知・照会	10	3		
相談担当			11		デートDV		5 白	指導マニュアル	20	5		
相談担当			11		デートDV		5 白	教職員相談対応	30	5		
相談担当	相談		11	赤	デートDV		5 白	その他	40	5		
					市町村相		_					
相談担当	相談		11	赤	談事業支		6 赤	市町村相談事業支援・通知・照会	10	3		
					援							
					市町村相							
相談担当	相談		11	赤	談事業支		6 赤	研修会実施	20	3		
					援							
					市町村相			- "				
相談担当	相談		11	赤	談事業支		6 赤	その他	30	3		
					援							
相談担当	相談		11	赤	会議・研		7 青	会議・研修 通知・報告	10	3		
	1000		•	21	修		, L3			· ·		
相談担当	相談		11	赤	会議・研		7 青	講師派遣	20	3		
11100,12	THE		•	,	修 ^====================================			HITE WAY		-		
相談担当	相談		11	赤	会議・研		7 青	会議復命書	30	3		
	111111				修 ^====================================					_		
相談担当	相談		11	赤	会議・研		7 青	研修復命書(4~6月)	40	3		
				••	修 今 芸 开							
相談担当	相談		11	赤	会議・研		7 青	研修復命書(7~9月)	50	3		
				••	修 今 芸 邢							
相談担当	相談		11	赤	会議・研		7 青	研修復命書(10~12月)	60	3		
				••	修							
相談担当	相談		11	赤	会議・研		7 青	研修復命書(1~3月)	70	3		
					修会業工							
相談担当	相談		11	赤	会議・研		7 青	その他	80	3		
#ロ=火 #ロ **	±ロ≡火		11	±	修		o #	广起 海知,起生	10	1		
相談担当	怕談		11	亦	広報		8 黄	広報 通知·報告	10	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号	ſ ド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー	名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
相談担当			11		広報		8 黄	広報 照会・回答	\$	20	1		
相談担当			11		広報		8 黄	広報紙		30	1		
相談担当			11		広報		8 黄	ホームページ		40	1		
相談担当	相談		11	赤	広報		8 黄	資料		50	1		
相談担当	±ロ≡火		11	赤	配偶者暴 力相談支		9 緑	配暴相談支援	加井	10	11	価	
作政担当	作政		' '	小	ガヤ談文援セン		9 形状	印茶 怕	がりる元	10	11	Щ	
					配偶者暴								
相談担当	相談		11	赤	力相談支		9 緑	配暴相談支援	通知•報告	20	3		
	10.64				援セン								
					配偶者暴								
相談担当	相談		11	赤	力相談支		9 緑	配暴相談支援	照会•回答	30	3		
					援セン								
+ロ=火+ロ 1/	+□ =火		4.4	+	配偶者暴		o 43.	ᄥᄝᅏᄵ		40	0		
相談担当	怕談		11	亦	カ相談支 援セン		9 緑	職員研修		40	3		
					版化之配偶者暴								
相談担当	相談		11	赤	力相談支		9 緑	証明書発行受付	t 台帳	50	5	価	
1000,100	ТНИХ		• •	21	援セン		् । ।				Ū	, ,,,	
					配偶者暴								
相談担当	相談		11	赤	力相談支		9 緑	証明書発行		60	5		
					援セン								
10 = W 10 AV	1				配偶者暴		. 43				_	I -11-	
相談担当	相談		11	亦	力相談支		9 緑	面接相談記録		70	5	価	
					援セン 配偶者暴								
相談担当	相談		11	赤	力相談支		9 緑	その他		80	5		
ב בנאומו	100%		• •	δI,	援セン		3 ng			00	3		
女性チャ	-				,,, C-								
レンジ担	チャレン ジ全般		12	白	懸案		1 白	懸案フォルダー		90	1未		
当	ン王版												
女性チャ	チャレン				チャレン							112	
レンジ担	ジ全般		12	白	ジ全般		2 赤	チャレンジ全般	例規	10	1	常	
当													

担当名	第1ガイド第15名称 番号	ガイド 第1ガイ · 色	ド 第2ガイド 第2ガイ 名称 番号	イド 第2ガイト 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 (f 号	保存上の 電子文書 取扱い 電子文書
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ全般	12 白	チャレン ジ全般	2 赤	チャレンジ全般 通知・報告	20	1
女性チャ レンジ担 当	ジ全般	12 白	チャレン ジ全般	2 赤	チャレンジ全般 照会・回答	30	1
_	ノ土収	12 白	チャレン ジ全般	2 赤	復命書•研修資料	40	3
女性チャ レンジ担 当	ン全般	12 白	チャレン ジ全般	2 赤	保育サポート	50	3
女性チャ レンジ担 当	ジ全般	12 白	チャレン ジ全般	2 赤	資料	60	3
=	ノエバ	12 白	広報	3 青	広報 通知·報告	10	1
_	ン全般	12 白	広報	3 青	広報 照会·回答	20	1
T 女性チャ レンジ担 当	ン全般	12 白	広報	3 青	取材メモ	30	3
=	ン全般	12 白	広報	3 青	記者発表	40	3
_	/ 王 //文	12 白	広報	3 青	彩の国だより	50	3
女性チャ レンジ担 当	/ 王 //X	12 白	広報	3 青	民間情報誌	60	1
コ 女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ全般	12 白	広報	3 青	ホームページ	70	1

担当名	第1ガイド 第1 名称 番号	ガイド 第1ガイ } 色	ド 第2ガイド 第2ガー 名称 番号	イド 第2ガイト 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 取扱い 電子文書
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ全般	12 白	広報	3 青	広報資料	80	1
女性チャ レンジ担 当	ジ全般	12 白	広報	3 青	その他広報	90	1
女性チャ レンジ担 当	ノ土収	12 白	監査·検 査	4 黄	監査·検査 通知·報告	10	1
女性チャ レンジ担 当	ノエル	12 白	監査·検 査	4 黄	監査·検査 照会·回答	20	1
女性チャ レンジ担 当	ジ全般	12 白	県議会	5 緑	県議会 通知·報告	10	1
女性チャ レンジ担 当	ノエル	12 白	県議会	5 緑	県議会 照会·回答	20	1
T 女性チャ レンジ担 当	ン全般	12 白	予算	6 白	予算 通知•報告	10	1
女性チャ レンジ担 当	ジ全般	12 白	予算	6 白	予算 照会・回答	20	1
_	ン全般	12 白	決算	7 赤	決算 通知•報告	10	1
ョ 女性チャ レンジ担 当	7 1 1/2	12 白	決算	7 赤	決算 照会·回答	20	1
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13 青	ネット ワーク	1 青	ネットワーク 通知・報告	10	1
ー 女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13 青	ネット ワーク	1 青	ネットワーク 照会・回答	20	1

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>ィ</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援		13	青	ネット ワーク		1 青	要綱等	30	3		
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援		13	青	ネット ワーク		1青	ネットワーク連携会議	40	3		
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援		13	青	ネット ワーク		1 青	応援デスク	50	3		
女性チャレンジ担当	チャレン ジ支援		13	青	ネット ワーク		1 青	その他	60	1		
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援		13	青	理工系セミナー		2 黄	理工系女子児童セミナー	10	3		
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援		13	青	働きたい 子育てマ マ支援事 業		3 緑	おしゃべりサロン	10	3		
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援		13	青	共催事業		4 白	共催事業1	10	3		
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援		13	青	共催事業		4 白	共催事業2	20	3		
女性チャレンジ担当	チャレン ジ支援		13	青	共催事業		4 白	共催事業3	30	3		
女性チャレンジ担当	チャレン ジ支援		13	青	共催事業		4 白	共催事業4	40	3		
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援		13	青	共催事業		4 白	共催事業5	50	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ [.] 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイト 名称	・第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 電 取扱い 電	子文書
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援		13	青	共催事業		4 白	共催事業6	60	3	
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援		13	青	共催事業		4 白	共催事業7	70	3	
ュ 女性チャ レンジ担 当	ジ支援		13	青	共催事業		4 白	共催事業8	80	3	
女性チャ レンジ担 当	ジ支援		13	青	共催事業		4 白	共催事業9	90	3	
女性チャ レンジ担 当	ジ支援		13	青	共催事業	:	4 白	共催事業10	100	3	
女性チャ レンジ担 当	ン支援		13	青	共催事業 (公募)		5 赤	募集要項	10	3	
女性チャ レンジ担 当	ジ支援		13	青	共催事業 (公募)		5 赤	実施要領	20	3	
女性チャ レンジ担 当	ジ支援		13	青	共催事業 (公募)	:	5 赤	審査会	30	3	
T 女性チャ レンジ担 当	ン文援		13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)1	40	3	
女性チャ レンジ担 当	ジ支援		13	青	共催事業 (公募)	:	5 赤	共催事業(公募)2	50	3	
女性チャ レンジ担 当	ジ支援		13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)3	60	3	
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援		13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)4	70	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	`第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 電子文書 取扱い
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	3青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)5	80	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	3青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)6	90	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	3青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)7	100	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	3 青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)8	110	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	3 青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)9	120	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	3青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)10	130	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	計	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)11	140	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	計	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)12	150	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	計	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)13	160	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	計	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)14	170	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	計	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)15	180	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	計	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)16	190	3

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 電子文書 取扱い
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)17	200	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)18	210	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)19	220	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)20	230	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)21	240	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)22	250	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)23	260	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)24	270	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)25	280	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)26	290	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)27	300	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)28	310	3

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 電子文書 取扱い
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)29	320	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (公募)		5 赤	共催事業(公募)30	330	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (依頼分)		6 青	共催事業(依頼分)1	10	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (依頼分)		6 青	共催事業(依頼分)2	20	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (依頼分)		6 青	共催事業(依頼分)3	30	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (依頼分)		6 青	共催事業(依頼分)4	40	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (依頼分)		6 青	共催事業(依頼分)5	50	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (依頼分)		6 青	共催事業(依頼分)6	60	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (依頼分)		6 青	共催事業(依頼分)7	70	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (依頼分)		6 青	共催事業(依頼分)8	80	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (依頼分)		6 青	共催事業(依頼分)9	90	3
女性チャ レンジ担 当	チャレン ジ支援	13	青	共催事業 (依頼分)		6 青	共催事業(依頼分)10	100	3

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>~</i> 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
女性チャ レンジ担 当	経済的に 困難な女 性支援		14	赤	女性の働 き方講座	1	赤	女性の働き方講座	10	3		
レンジ担 当	経済的に 困難な女 性支援		14	赤	女性の働 き方講座	1	赤	女性の働き方講座①プレ講座	20	3		
女性チャ レンジ担 当	経済的に 困難な女 性支援		14	赤	女性の働 き方講座	1	赤	女性の働き方講座①	30	3		
レンジ担 当	経済的に 困難な女 性支援		14	赤	女性の働 き方講座	1	赤	女性の働き方講座①直営分	40	3		
レンジ担 当	経済的に 困難な女 性支援		14	赤	女性の働 き方講座	1	赤	女性の働き方講座②プレ講座	50	3		
レンジ担 当	経済的に 困難な女 性支援		14	赤	女性の働 き方講座	1	赤	女性の働き方講座②	60	3		
レンジ担 当	経済的に 困難な女 性支援		14	赤	女性の働 き方講座	1	赤	女性の働き方講座②直営分	70	3		
レンジ担 当	経済的に 困難な女 性支援		14	赤	女性の働 き方講座	1	赤	働き方資料①	80	3		
	経済的に 困難な女 性支援		14	赤	女性の働 き方講座	1	赤	働き方資料②	90	3		
	若年無業 の女性支 援		15	青	おはなし カフェ	1	青	おはなしカフェ	10	3		
女性チャ レンジ担 当	若年無業 の女性支 援		15	青	おはなし カフェ	1	青	おはなしカフェ(若年無業)	20	3		
女性チャ	若年無業 の女性支 援		15	青	おはなし カフェ	1	青	おはなしカフェ(シングルマザー)	30	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	、第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
女性チャ レンジ担 当	若年無業 の女性支 援		15	青	おはなし カフェ		1青	カフェ資料	40	3		
女性チャ レンジ担 当	若年無業 の女性支 援		15	青	研究会		4 白	若年無業女性の支援に関する研究会 通知・報告	10	1		
女性チャ レンジ担 当	若年無業 の女性支 援		15	青	研究会		4 白	要綱等	20	3		
女性チャ レンジ担 当	若年無業 の女性支 援		15	青	研究会		4 白	若年無業女性の支援に関する研究会	30	3		
	システム 連携	AA			財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA			財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA			財務会計		1	払出命令	82	5		