

H26 パスポートセンター春日部支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	庶務全般		1 白	庶務例規	10	11	価	
庶務			1 白	庶務全般		1 白	庶務通知・報告	20	1		
庶務			1 白	庶務全般		1 白	庶務照会・回答	30	1		
庶務			1 白	庶務全般		1 白	災害防災組織	40	1		
庶務			1 白	庶務全般		1 白	県議会	50	1		
庶務			1 白	庶務全般		1 白	監査・検査	60	3		
庶務			1 白	庶務全般		1 白	議員等の照会・陳情・取材	70	1		
庶務			1 白	庶務全般		1 白	環境マネジメントシステム	80	5	価	
庶務			1 白	庶務全般		1 白	事務分掌	90	1		
庶務			1 白	庶務全般		1 白	専決指定	100	1		
庶務			1 白	庶務全般		1 白	事務引継書	110	1		
庶務			1 白	庶務全般		1 白	熱伝導	120	1		
庶務			1 白	庶務全般		1 白	電子県庁	130	1		
庶務			1 白	庶務全般		1 白	住基ネット	140	1		
庶務			1 白	庶務全般		1 白	行政対象暴力	150	1	常	
庶務			1 白	庶務全般		1 白	東部地域振興ふれあい拠点施設	160	1	常	
庶務			1 白	文書		2 赤	文書例規	10	11	価	
庶務			1 白	文書		2 赤	文書通知・報告	20	1		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書照会・回答	30	1		
庶務			1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	40	11	常	
庶務			1 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	50	10		
庶務			1 白	文書		2 赤	個人情報保護・情報公開制度	60	1		
庶務			1 白	文書		2 赤	料金後納郵便差出票	70	1		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	80	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	90	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書管理システム	100	3		
庶務			1 白	会議		3 青	部課所長会議	10	1		
庶務			1 白	会議		3 青	地域機関会議	20	1		
庶務			1 白	会議		3 青	支所長会議	30	1		
庶務			1 白	会議		3 青	関東地区ブロック会議	40	1		
庶務			1 白	会議		3 青	一都三県会議	50	1		
庶務			1 白	会議		3 青	旅券事務主管課長会議	60	1		
庶務			1 白	会議		3 青	旅券事務担当者会議	70	1		
庶務			1 白	会議		3 青	その他の会議	80	1		
庶務			1 白	会議		3 青	庁議資料	90	1		
庶務			1 白	会議		3 青	会議復命書	100	1		

H26 パスポートセンター春日部支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	広聴広報	4 黄		広聴広報全般	10	1		
庶務			1 白	広聴広報	4 黄		広聴広報会議	20	1		
人事			2 緑	人事全般	1 緑		人事例規	10	11	価	
人事			2 緑	人事全般	1 緑		人事通知・報告	20	1		
人事			2 緑	人事全般	1 緑		人事照会・回答	30	1		
人事			2 緑	人事全般	1 緑		雇用伺い	40	3		
人事			2 緑	人事全般	1 緑		非常勤職員	50	5		
人事			2 緑	人事全般	1 緑		臨時職員	60	5		
人事			2 緑	人事全般	1 緑		育児休業関係	70	3		
人事			2 緑	研修	2 白		研修通知・報告	10	1		
人事			2 緑	研修	2 白		研修照会・回答	20	1		
人事			2 緑	研修	2 白		外務省研修	30	1		
人事			2 緑	研修	2 白		自治人材開発センター研修	40	1		
人事			2 緑	研修	2 白		その他の研修	50	1		
人事			2 緑	服務	3 赤		服務例規	10	11	価	
人事			2 緑	服務	3 赤		服務通知・報告	20	1		
人事			2 緑	服務	3 赤		服務照会・回答	30	1		
人事			2 緑	服務	3 赤		勤務整理簿	40	3		
人事			2 緑	服務	3 赤		勤務状況報告書	50	3		
人事			2 緑	服務	3 赤		休暇簿・職免簿	60	3		
人事			2 緑	服務	3 赤		勤務表	70	1		
人事			2 緑	服務	3 赤		週休日振替簿	80	3		
人事			2 緑	給与	4 青		給与例規	10	11	価	
人事			2 緑	給与	4 青		給与通知・報告	20	1		
人事			2 緑	給与	4 青		給与照会・回答	30	1		
人事			2 緑	給与	4 青		源泉徴収票	40	5		
人事			2 緑	給与	4 青		債権者登録票	50	1		
人事			2 緑	旅費	5 黄		旅費例規	10	11	価	
人事			2 緑	旅費	5 黄		旅費通知・報告	20	1		
人事			2 緑	旅費	5 黄		旅費口座振込申出書	30	1		
人事			2 緑	旅費	5 黄		復命書	40	3		
福利厚生			3 緑	福利厚生 全般	1 緑		福利厚生通知・報告	10	1		
福利厚生			3 緑	福利厚生 全般	1 緑		福利厚生照会・回答	20	1		

H26 パスポートセンター春日部支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 緑	福利厚生 全般	1 緑		健康管理通知・報告	30	1		
	福利厚生		3 緑	福利厚生 全般	1 緑		健康診断結果	40	5	常	
	福利厚生		3 緑	福利厚生 全般	1 緑		財形貯蓄通知	50	1		
	福利厚生		3 緑	福利厚生 全般	1 緑		財形貯蓄申込書	60	5		
	福利厚生		3 緑	共済・互 助会	2 白		共済・互助会例規	70	11	価	
	福利厚生		3 緑	共済・互 助会	2 白		共済・互助会通知・報告	80	1		
	福利厚生		3 緑	共済・互 助会	2 白		マイセレクション	90	3		
	財務		4 赤	財務全般	1 赤		財務例規	10	11	価	
	財務		4 赤	財務全般	1 赤		財務通知・報告	20	1		
	財務		4 赤	財務全般	1 赤		財務照会・回答	30	1		
	財務		4 赤	財務全般	1 赤		財務オンライン	40	1		
	財務		4 赤	財務全般	1 赤		予算、支出	50	1		
	財務		4 赤	物品全般	2 青		物品例規	10	11	価	
	財務		4 赤	物品全般	2 青		物品通知・報告	20	1		
	財務		4 赤	物品全般	2 青		物品照会・回答	30	1		
	財務		4 赤	物品全般	2 青		消耗品出納簿	40	3		
	財務		4 赤	物品全般	2 青		保管転換請求書	50	1		
	財務		4 赤	物品全般	2 青		契約書(写)	60	3		
	旅券		5 黄	通知	1 黄		旅券例規	10	11	価	
	旅券		5 黄	通知	1 黄		通知全般	20	1		
	旅券		5 黄	通知	1 黄		海外危険情報	30	1		
	旅券		5 黄	通知	1 黄		センターからの通知	40	1		
	旅券		5 黄	通知	1 黄		外務省からの通知	50	1		
	旅券		5 黄	通知	1 黄		事例	60	1		
	旅券		5 黄	通知	1 黄		マニュアル・資料	70	5		
	旅券		5 黄	通知	1 黄		発給統計	80	1		
	旅券		5 黄	通知	1 黄		照会・回答	90	1		
	旅券		5 黄	通知	1 黄		危機管理マニュアル	100	5		
	旅券		5 黄	通知	1 黄		権限委譲	110	1		

H26 パスポートセンター春日部支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	旅券		5 黄	申請書	2 緑		取下げ	10	1		
	旅券		5 黄	申請書	2 緑		発給拒否	20	1		
	旅券		5 黄	申請書	2 緑		その他	30	1		
	旅券		5 黄	作成	3 白		システム関連通知全般	10	1		
	旅券		5 黄	作成	3 白		システム機器(保守点検報告)	20	1		
	旅券		5 黄	作成	3 白		消耗品依頼リスト	30	3		
	旅券		5 黄	作成	3 白		業務報告書	40	3		
	旅券		5 黄	作成	3 白		使用済みポンカセット返納報告書	50	1		
	旅券		5 黄	作成	3 白		冊子受払(台帳)リスト	60	1		
	旅券		5 黄	作成	3 白		旅券冊子受領リスト(保存用)	70	1		
	旅券		5 黄	各種リス	4 赤		発給原簿リスト	10	5		
	旅券		5 黄	各種リス	4 赤		交付プループリスト	20	5		
	旅券		5 黄	各種リス	4 赤		その他のリスト	30	1		
	旅券		5 黄	ML	5 青		MLチェックリスト	10	5		
	旅券		5 黄	ML	5 青		外務省照会	20	1		
	旅券		5 黄	該当事案	6 黄		13条該当者管理台帳	10	5		
	旅券		5 黄	該当事案	6 黄		渡航事情説明書	20	5		
	旅券		5 黄	該当事案	6 黄		13条作成済申請書	30	5	差	
	旅券		5 黄	該当事案	6 黄		返納(13条)	40	5		
	旅券		5 黄	該当事案	6 黄		取下げ(13条)	50	5		
	旅券		5 黄	該当事案	6 黄		S/Lチェックリスト	60	5		
	旅券		5 黄	該当事案	6 黄		取下げ(紛失)	70	1		
	旅券		5 黄	該当事案	6 黄		預り旅券	80	5		
	旅券		5 黄	該当事案	6 黄		渡航書失効処理	90	1		
	旅券		5 黄	未交付	7 緑		未交付失効関係通知	10	1		
	旅券		5 黄	未交付	7 緑		未交付失効旅券届出書	20	3		
	旅券		5 黄	未交付	7 緑		一般旅券返納及び未交付失効報告書	30	3		
	旅券		5 黄	未交付	7 緑		未交付データリスト	40	1		
	旅券		5 黄	交付	8 白		受領証	10	1		
	旅券		5 黄	報告	9 赤		申請受理・交付一覧表	10	1		
	旅券		5 黄	報告	9 赤		交付集計表	20	1		
	旅券		5 黄	報告	9 赤		一般旅券交付表	30	3		
	旅券		5 黄	報告	9 赤		不正取得	40	5		
	旅券		5 黄	報告	9 赤		捜査関係事項照会・回答	50	3		
	旅券		5 黄	報告	9 赤		身元調査	60	1		
	旅券		5 黄	報告	9 赤		返納	70	1		

H26 パスポートセンター春日部支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	旅券		5 黄	報告		9 赤	窓口相談	80	3		
	旅券		5 黄	報告		9 赤	交付報告書	90	1		
	旅券		5 黄	報告		9 赤	不審者(正・副)申請書類	100	5		
	旅券		5 黄	文書廃棄	10	青	文書廃棄	10	3		
	システム 連携		6	旅費		2	旅行命令簿	1	3		