| 担当名 | 第1ガイド 第1ガイ 名称 番号 | ド 第1ガイド 色 | ・第2ガイド 第2ガ 名称 番号 | イド 第2ガイト 色 | 、 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|--------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------|---------------------|-------------------|------|------------------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 懸案(総 務·企画) | 1 白 | 主幹 斉藤圭司 | 10 | 1未 | 価 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 懸案(総 務·企画) | 1 白 | 主査 長島良江 | 20 | 1未 | 価 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 懸案(総 務·企画) | 1 白 | 主査 野口雅人 | 30 | 1未 | 価 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 懸案(総 務·企画) | 1 白 | 主事 栗田和拓 | 40 | 1未 | 価 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 庶務 | 2 赤 | 庶務(例規) | 10 | 11 | 常 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 庶務 | 2 赤 | 通知•報告•照会•回答(重要) | 20 | 3 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 庶務 | 2 赤 | 通知・報告・照会・回答(4~5月) | 30 | 1 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 庶務 | 2 赤 | 通知・報告・照会・回答(6~7月) | 40 | 1 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 庶務 | 2 赤 | 通知・報告・照会・回答(8~9月) | 50 | 1 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 庶務 | 2 赤 | 通知・報告・照会・回答(10~11月) | 60 | 1 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 庶務 | 2 赤 | 通知・報告・照会・回答(12~1月) | 70 | 1 | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 庶務 | 2 赤 | 通知・報告・照会・回答(2~3月) | 80 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイl 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務 | | 2 赤 | 通知·報告·照会·回答 | 90 | 1未 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務 | | 2 赤 | 事務分掌表(専決指定) | 100 | 3 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務 | | 2 赤 | 事務引継書 | 110 | 3 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務 | | 2 赤 | 災害防災組織 | 120 | 1 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務 | | 2 赤 | 組織・決裁 | 130 | 1 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務 | | 2 赤 | 専決事項の指定 | 140 | 3 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 総務・企 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務 | | 2 赤 | 環境によいこと | 150 | 1 | | |
| 画·非行 防止 総務·企 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務 | | 2 赤 | 埼玉県後援・共催 | 160 | 3 | | |
| 画·非行 防止 総務·企 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務 | | 2 赤 | 電報発信簿 | 170 | 3 | | |
| 画·非行 防止 総務·企 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務 | | 2 赤 | 行政手続法・条例に基づく審査基準 | 180 | 5 | 常 | |
| 画·非行 防止 総務·企 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務 | | 2 赤 | 行財政改革 | 190 | 5 | 常 | |
| 画·非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務 | | 2 赤 | 課題と目標 | 200 | 1 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | `第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | [、] 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------------------|--------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 庶務 | : | 2 赤 | 要望(政府要望等) | 210 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 表彰全体 | ; | 3 青 | 表彰全般 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 表彰全体 | ; | 3 青 | 表彰全般 | 20 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 内閣府表 彰 | | 4 黄 | 内閣府表彰(通知•報告) | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 内閣府表 彰 | | 4 黄 | 内閣府表彰(照会・回答) | 20 | 3 | | |
| 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 知事表彰 | ! | 5 緑 | 知事表彰(通知•報告) | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 知事表彰 | ! | 5 緑 | 知事表彰(照会・回答) | 20 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 日本生命 財団助成 | (| 6 白 | 助成団体一覧 | 10 | 3 | 価 | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 日本生命 財団助成 | (| 6 白 | 推薦依頼 | 20 | 1 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 日本生命 財団助成 | (| 6 白 | 財団推薦通知 | 30 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 日本生命 財団助成 | (| 6 白 | 助成決定·目録贈呈式 | 40 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 日本生命 財団助成 | (| 6 白 | 日本生命財団ニュース | 50 | 3 | 価 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 7 赤 | 文書(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・企画・非行防止 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 7 赤 | 文書(通知・報告・照会・回答) | 20 | 1 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 7 赤 | 文書保存(引継)台帳 | 30 | 10 | 常 | |
| 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 7 赤 | ファイル基準表 | 40 | 3 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 7 赤 | 電子文書台帳 | 50 | 3 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 庶務 | 1 | 白 | 情報公開 | 8 | 3 青 | 情報公開(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 情報公開 | 8 | 3 青 | 情報公開(通知・報告・照会・回答) | 20 | 1 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 庶務 | 1 | 白 | 情報公開 | ; | 3 青 | 情報公開請求 | 30 | 3 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 庶務 | 1 | 白 | 情報公開 | : | 3 青 | 個人情報保護 | 40 | 3 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 庶務 | 1 | 白 | 会議 | ! |) 黄 | 会議(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・企画・非行防止 | 庶務 | 1 | 白 | 会議 | ! |) 黄 | 会議(通知・報告・照会・回答) | 20 | 1 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | 会議 | ! |) 黄 | 課所長会議 | 30 | 1 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 第1ガイ 名称 番号 | ド 第1ガイド 色 | ・第2ガイド 第2ガ 名称 番号 | イド 第2ガイド 色 | 、 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 保存上の 電子文書 取扱い 電子文書 |
|--------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 会議 | 9 黄 | 総務担当主幹会議 | 40 | 1 |
| 総務・企画・非行防止 | 庶務 | 1 白 | 会議 | 9 黄 | 総務担当主査会議 | 50 | 1 |
| 総務・企画・非行防止 | 庶務 | 1 白 | 会議 | 9 黄 | 地域振興センター会議 | 60 | 1 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 会議 | 9 黄 | その他の会議 | 70 | 1 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 監査·検 査 | 10 緑 | 定期監査 | 10 | 5 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 監査·検 査 | 10 緑 | 監査委員監査 | 20 | 5 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 監査·検 査 | 10 緑 | 会計実地検査 | 30 | 5 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 監査·検 査 | 10 緑 | 会計検査院検査 | 40 | 5 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 監査·検 査 | 10 緑 | 行政監察 | 50 | 5 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 監査·検 査 | 10 緑 | 自己検査 | 60 | 5 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 監査·検 査 | 10 緑 | 監査・検査(通知・報告・照会・回答) | 70 | 1 |
| 総務・企 画・非行 防止 | 庶務 | 1 白 | 監査•検 査 | 10 緑 | 他課所室所管団体会計検査 | 80 | 5 |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 |) 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガィ 番号 | デ う も | | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|------------|-------------|----------|-----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | IT | | 11 ੬ | á | IT(例規) | 10 | 11 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | IT | | 11 É | 自 | IT(通知·報告·照会·回答) | 20 | 1 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | IT | | 11 É | 自 | 課内整備 | 30 | 1 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | IT | | 11 É | 自 | ホームページ | 40 | 1 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | IT | | 11 É | 自 | 携帯サイト | 50 | 1 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 庶務 | 1 | 白 | IT | | 11 É | 自 | IT推進委員 | 60 | 1 | | |
| 防止 | 人事 | 2 | ? 赤 | 人事 | | 1 ヺ | | 人事(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| 防止 | 人事 | 2 | ? 赤 | 人事 | | 1 录 | 赤 | 人事(通知・報告・照会・回答) | 20 | 1 | | |
| 防止 | 人事 | 2 | ? 赤 | 人事 | | 1 录 | 赤 | 組織•定数 | 30 | 1 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 人事 | 2 | ? 赤 | 人事 | | 1 录 | 赤 | 定期昇格昇級調書 | 40 | 1 | | |
| 防止 | 人事 | 2 | ? 赤 | 人事 | | 1 录 | 赤 | 勤務記録カード | 50 | 1未 | 送 | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 人事 | 2 | ? 赤 | 人事 | | 1 录 | 床 | 人事評価システム | 60 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 第1ガ 名称 番号 | イド 第1ガイト 色 | ・第2ガイド 第2ガイ 名称 番号 | ′ド 第2ガイド 色 | 、 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 電子文書 取扱い |
|--------------------|--------------------|---------------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------|------|---------------------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 人事 | 2 赤 | 人事 | 1 赤 | 行政組織委任決裁·規則改正 | 70 | 3 | |
| 防止 | 人事 | 2 赤 | 研修 | 2 青 | 通知·報告·照会·回答 | 10 | 1 | |
| 総務・企画・非行防止 | 人事 | 2 赤 | 研修 | 2 青 | 研修 | 20 | 1 | |
| 総務・企画・非行防止 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 服務(例規) | 10 | 11 | 常 |
| 防止 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 服務(通知・報告・照会・回答) | 20 | 1 | |
| 総務・企画・非行防止 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 証明書 | 30 | 3 | |
| 防止 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 休暇簿・職専免・週振・代休簿 | 40 | 3 | |
| 防止 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 年次休暇等使用計画表 | 50 | 1 | |
| 総務・企画・非行防止 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 公務災害 | 60 | 5 | |
| 総務・企画・非行防止 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 3 黄 | 倫理 | 70 | 1 | |
| 防止 | 人事 | 2 赤 | 給与 | 4 緑 | 人事(例規) | 10 | 11 | 常 |
| 総務・企 画・非行 防止 | 人事 | 2 赤 | 給与 | 4 緑 | 人事(通知・報告・照会・回答) | 20 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイト 番号 | ・第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | × 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|--------------|--------------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 防止 | 人事 | | 2 赤 | 給与 | | 4 緑 | 時間外勤務命令簿及び管理職員特別 勤務手当 | 30 | 3 | | |
| 防止 | 人事 | | 2 赤 | 旅費 | | 5 白 | 旅費(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| 防止 | 人事 | | 2 赤 | 旅費 | | 5 白 | 旅費(通知・報告・照会・回答) | 20 | 1 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 人事 | | 2 赤 | 旅費 | | 5 白 | 復命書 | 30 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 人事 | | 2 赤 | 旅費 | | 5 白 | 支出帳票 | 40 | 5 | | |
| 防止 | 人事 | | 2 赤 | 非常勤職 員•臨時 職員 | | 6 赤 | 非常勤(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| 防止 | 人事 | | 2 赤 | 非常勤職 員•臨時 職員 | | 6 赤 | 非常勤(通知・報告・照会・回答) | 20 | 1 | | |
| 防止 | 人事 | | 2 赤 | 非常勤職 員•臨時 職員 | | 6 赤 | 雇用伺い | 30 | 5 | | |
| 防止 | 人事 | | 2 赤 | 非常勤職 員•臨時 職員 | | 6 赤 | 採用状況報告書 | 40 | 3 | | |
| 防止 | 人事 | | 2 赤 | 非常勤職 員•臨時 職員 | | 6 赤 | 支出帳票 | 50 | 5 | | |
| 防止 | 人事 | | 2 赤 | 非常勤職 員•臨時 職員 | | 6 赤 | 源泉徴収•年末調整 | 60 | 5 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 人事 | | 2 赤 | 非常勤職 員•臨時 職員 | | 6 赤 | 社会保険•雇用保険 | 70 | 5 | 常 | |

| 担当名 | 第1ガイド 第 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | ・ 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 電子文書 取扱い |
|--------------------|---------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------|------|---------------------|
| 総務・企 画・非行 防止 | 福利厚生 | 3 | 青 | 福利厚生 | | 1 青 | 福利厚生(例規) | 10 | 11 | 常 |
| 総務・企画・非行防止 | 福利厚生 | 3 | 青 | 福利厚生 | | 1 青 | 福利厚生(通知・報告・照会・回答) | 20 | 1 | |
| 総務・企画・非行防止 | 福利厚生 | 3 | 青 | 福利厚生 | | 1 青 | 財形貯蓄(例規) | 30 | 11 | 常 |
| 総務・企画・非行防止 | 福利厚生 | 3 | 青 | 福利厚生 | | 1 青 | 財形貯蓄(通知・報告・照会・回答) | 40 | 1 | |
| 総務・企画・非行防止 | 福利厚生 | 3 | 青 | 福利厚生 | | 1 青 | 健康管理(例規) | 50 | 11 | 常 |
| 総務・企画・非行防止 | 福利厚生 | 3 | 青 | 福利厚生 | | 1 青 | 健康管理 | 60 | 1 | |
| 総務・企画・非行防止 | 福利厚生 | 3 | 青 | 福利厚生 | | 1 青 | 衛生管理 | 70 | 1 | |
| 総務・企画・非行防止 | 福利厚生 | 3 | 青 | 福利厚生 | | 1 青 | 共済・互助会(例規) | 80 | 11 | 常 |
| 総務・企画・非行防止 | 福利厚生 | 3 | 青 | 福利厚生 | | 1 青 | 共済·互助会(通知·報告·照会·回 答) | 90 | 1 | |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | 4 | 黄 | 財務 | | 1 黄 | 財務(例規) | 10 | 11 | 常 |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | 4 | 黄 | 財務 | | 1 黄 | 財務(通知・報告) | 20 | 1 | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 財務 | 4 | 黄 | 財務 | | 1 黄 | 歳入歳出外現金整理簿 | 30 | 5 | 価 |

| 担当名 | 第1ガイド (名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 第 名称 番 | 第2ガイト 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|----------------------------|---------------|-------------|------------|-----------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 財務 | 2 | 黄 | 予算 | 2 | 2 緑 | 予算(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | 2 | ↓黄 | 予算 | 2 | 2 緑 | 予算通知•報告(広聴広報課) | 20 | 3 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | 2 | 黄 | 予算 | 2 | 2 緑 | 予算通知·報告(財政課) | 30 | 3 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | 2 | 黄 | 予算 | 2 | 2 緑 | 予算通知·報告(以外) | 40 | 1 | | |
| 防止 | 財務 | 4 | 黄 | 予算 | 2 | 2 緑 | 予算記者発表 | 50 | 3 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 総務・企 | 財務 | 4 | 黄 | 予算 | 2 | 2 緑 | 配当書(要求・申請含) | 60 | 3 | | |
| | 財務 | 2 | 黄 | 予算 | 2 | 2 緑 | 令達(執行委任)書 | 70 | 3 | | |
| | 財務 | 2 | 黄 | 予算 | 2 | 2 緑 | 流用書 | 80 | 3 | | |
| 画·非行 防止 総務·企 | 財務 | 4 | 黄 | 予算 | 4 | 2 緑 | 補正予算 | 90 | 3 | | |
| 画·非行 防止 総務·企 | 財務 | 4 | 黄 | 予算 | 2 | 2 緑 | 予算要求 | 100 | 3 | | |
| 画·非行 防止 総務·企 | 財務 | 4 | 黄 | 予算 | 2 | 2 緑 | 県民生活部事業概要 | 110 | 3 | | |
| 画·非行 防止 | 財務 | 2 | 黄 | 予算 | 2 | 2 緑 | 事務事業総点検 | 120 | 1 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | [、] 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------------------|-----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 財務 | 4 | 黄 | 決算 | ; | 3 白 | 決算(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 財務 | 4 | 黄 | 決算 | ; | 3 白 | 決算(通知・報告・照会・回答) | 20 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 財務 | 4 | 黄 | 決算 | ; | 3 白 | 決算調書 | 30 | 5 | | |
| 防止 | 財務 | 4 | 黄 | 決算 | ; | 3 白 | 決算資料 | 40 | 5 | | |
| 防止 | 財務 | 4 | 黄 | 決算 | | 3 白 | 決算特別委員会 | 50 | 5 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 財務 | 4 | 黄 | 決算 | ; | 3 白 | 行政報告書 | 60 | 5 | | |
| 防止 | 財務 | 4 | 黄 | 収入 | | 4 赤 | 収入(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| 防止 | 財務 | 4 | 黄 | 収入 | | 4 赤 | 収入(通知·報告·照会·回答) | 20 | 1 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | 4 | 黄 | 収入 | | 4 赤 | 調定伺い | 30 | 5 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | 4 | 黄 | 収入 | | 4 赤 | 収入未済繰越し伺い | 40 | 5 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | 4 | 黄 | 収入 | | 4 赤 | 歳入予算差引簿 | 50 | 5 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 財務 | 4 | 黄 | 収入 | | 4 赤 | 債権管理簿 | 60 | 5 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイト 番号 | ・第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務・企 画・非行 防止 | 財務 | • | 1 黄 | 収入 | | 4 赤 | 現金出納簿 | 70 | 5 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | | 4 黄 | 収入 | | 4 赤 | 公金振替簿 | 80 | 5 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | 4 | 1 黄 | 収入 | | 4 赤 | 収入済通知書 | 90 | 5 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 総務・企 | 財務 | 4 | 4 黄 | 収入 | | 4 赤 | 更正通知書 | 100 | 5 | | |
| 神·非行 防止 総務·企 | 財務 | 4 | 4 黄 | 収入 | | 4 赤 | 戻出命令書 | 110 | 5 | | |
| 神·非行 防止 総務·企 | 財務 | 4 | 4 黄 | 支出 | | 5 青 | 支出(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| | 財務 | 4 | 4 黄 | 支出 | | 5 青 | 支出(支出帳票) | 20 | 5 | | |
| | 財務 | 4 | 4 黄 | 支出 | | 5 青 | 契約書 | 30 | 5 | | |
| 画·非行 防止 総務·企 | 財務 | • | 1 黄 | 支出 | | 5 青 | 食糧費執行伺い | 40 | 5 | | |
| | 財務 | • | 4 黄 | 支出 | | 5 青 | 会議等参加伺い | 50 | 5 | | |
| 画·非行 防止 総務·企 | 財務 | 4 | 4 黄 | 支出 | | 5 青 | 歳出予算差引簿 | 60 | 5 | | |
| 画·非行 防止 | 財務 | 4 | 1 黄 | 物品 | | 6 黄 | 物品(例規) | 10 | 11 | 常 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイト 番号 | ・第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 保存上の 電子文書 取扱い 電子文書 |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|-------------------|----------------------------|
| 防止 | 財務 | • | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 物品(通知・報告・照会・回答) | 20 | 1 |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | 4 | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 保管転換請求書(備品) | 30 | 3 |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | 4 | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 保管転換請求書(消耗品) | 40 | 3 |
| 防止 | 財務 | 4 | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 備品出納簿 | 50 | 3 |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 郵券出納簿 | 60 | 3 |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 乗車証出納簿 | 70 | 3 |
| 防止 | 財務 | 4 | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 物品供用簿 | 80 | 3 |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | 4 | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 備品カード | 90 | 3 |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 物品購入見積依頼 | 100 | 5 |
| 防止 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 重要物品異動報告書 | 110 | 1 |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | 4 | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 電子複写機 | 120 | 5 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 財務 | • | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 処分協議 | 130 | 3 |

| 担当名 | | 第1ガイ 番号 | ド 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | × 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|----------------------------|--------------|------------|--------------|-------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 防止 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 不用決定伺い | 140 | 3 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 売払·譲与·廃棄·交換 | 150 | 3 | | |
| 防止 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 6 黄 | 保証書 | 160 | 3 | 価 | |
| 防止 | 財務 | | 4 黄 | 自動車 | | 7 緑 | 自動車(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | | 4 黄 | 自動車 | | 7 緑 | 自動車(通知・報告・照会・回答) | 20 | 1 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 財務 | | 4 黄 | 自動車 | | 7 緑 | 配車依頼簿 | 30 | 1 | | |
| 防止 | 公有財産 | | 5 緑 | 公有財産 | | 1 白 | 公有財産(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・企 画・非行 防止 総務・企 | 公有財産 | | 5 緑 | 公有財産 | | 1 白 | 公有財産(通知・報告・照会・回答) | 20 | 1 | | |
| | 公有財産 | | 5 緑 | 公有財産 | | 1 白 | 公有財産引継書 | 30 | 5 | | |
| | 公有財産 | | 5 緑 | 公有財産 | | 1 白 | 公有財産台帳 | 40 | 11 | | |
| 画∙非行 防止 | 公有財産 | | 5 緑 | 公有財産 | | 1 白 | 公有財産管理簿 | 50 | 5 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 野外活動 センター | | 6 白 | 施設管理 全般 | | 1 赤 | 設置条例 | 10 | 11 | 常 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイl 番号 | ・第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイl 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|--------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|---------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | | 6 白 | 施設管理 全般 | | 1 赤 | 施設管理全般(例規) | 20 | 11 | 常 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | | 6 白 | 施設管理 全般 | | 1 赤 | 重要通知等(常用) | 30 | 5 | 常 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | | 6 白 | 施設管理 全般 | | 1 赤 | 施設管理全般(通知等) | 40 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | | 6 白 | 施設管理 全般 | | 1 赤 | 行政財産使用許可 | 50 | 5 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | | 6 白 | 施設管理 全般 | | 1 赤 | その他(施設管理全般) | 60 | 5 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | | 6 白 | 土地賃貸 借 | | 2 青 | 土地賃貸借(契約) | 10 | 5 | 常 | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 野外活動 センター | | 6 白 | 土地賃貸 借 | | 2 青 | 土地賃貸借(通知等) | 20 | 5 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | | 6 白 | 自家用電 気工作物 | | 3 黄 | 自家用電気工作物(通知等) | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | | 6 白 | 自家用電 気工作物 | | 3 黄 | 許認可等申請 | 20 | 5 | 常 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | | 6 白 | 自家用電 気工作物 | | 3 黄 | PCB廃棄物関係 | 30 | 5 | 常 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | | 6 白 | 道路占用 許可 | | 4 緑 | 道路占用許可(通知等) | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | | 6 白 | 道路占用 許可 | | 4 緑 | 許可申請等 | 20 | 5 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイト 番号 | ・第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | (| 6 白 | 道路占用 許可 | | 4 緑 | 許可書 | 30 | 5 | 常 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | (| 6 白 | 建物共済 | | 5 白 | 建物共済(通知等) | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | (| 6 白 | 建物共済 | | 5 白 | 加入承認書 | 20 | 5 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | ı | 6 白 | 工事·修 繕等 | | 6 赤 | 工事・修繕等(通知等) | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | (| 6 白 | 工事·修 繕等 | | 6 赤 | 契約事務 | 20 | 5 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | ı | 6 白 | 工事·修 繕等 | | 6 赤 | 契約書·支出調書 | 30 | 5 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | ı | 6 白 | 指定管理 者 | | 7 青 | 指定管理者(通知等) | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | ı | 6 白 | 指定管理 者 | | 7 青 | 重要通知等 | 20 | 5 | 常 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | ı | 6 白 | 指定管理 者 | | 7 青 | 協定 | 30 | 5 | 常 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | ı | 6 白 | 指定管理 者 | | 7 青 | 事業計画•報告書 | 40 | 5 | 常 | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 野外活動 センター | 1 | 6 白 | 指定管理 者 | | 7 青 | 利用料金申請 | 50 | 5 | 常 | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 野外活動 センター | (| 6 白 | 指定管理 者 | | 7 青 | その他申請 | 60 | 5 | 常 | |

| 担当名 | 第1ガイド 第1ガタ名称 番号 | イド 第1ガイト 色 | ・第2ガイド 第2ガイ 名称 番号 | /ド 第2ガイド 色 | ・ 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|--------------------|-----------------|---------------|----------------------|---------------|-------------------------|-------------------|------|------------------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | 6 白 | 指定管理 者 | 7 青 | 協議 | 70 | 5 | 常 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | 6 白 | 指定管理 者 | 7 青 | 管理目標 | 80 | 5 | 常 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | 6 白 | 指定管理 者 | 7 青 | 行政手続 | 90 | 5 | 常 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | 6 白 | 指定管理 者 | 7 青 | 利用状況報告書 | 100 | 5 | 常 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | 6 白 | 指定管理 者 | 7 青 | 利用料金等収入報告書 | 110 | 5 | 常 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | 6 白 | 指定管理 者 | 7 青 | ガイドライン | 120 | 5 | 常 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 野外活動 センター | 6 白 | 指定管理 者 | 7 青 | 支出調書 | 130 | 5 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | 7 赤 | 青少年対 策全般 | 1 黄 | 青少年対策全般例規 | 10 | 5 | 価 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | 7 赤 | 青少年対 策全般 | 1 黄 | 通知•報告•照会•回答(国) | 20 | 1 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | 7 赤 | 青少年対 策全般 | 1 黄 | 通知·報告·照会·回答(他県·団体関係) | 30 | 1 | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年対 策 | 7 赤 | 青少年対 策全般 | 1 黄 | 通知·報告·照会·回答(県教育局関 係) | 40 | 1 | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年対 策 | 7 赤 | 青少年対 策全般 | 1 黄 | 通知·報告·照会·回答(県教育局以外) | 50 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 第 名称 | 第1ガイト 番号 | ・第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 、 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | , | 7 赤 | 青少年対 策全般 | | 1 黄 | 通知·報告·照会·回答(市町村計画 関係) | 60 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | | 7 赤 | 青少年対 策全般 | | 1 黄 | 通知•報告•照会•回答(市町村関係) | 70 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | | 7 赤 | 青少年対 策全般 | | 1 黄 | 健全育成強調月間 | 80 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | | 7 赤 | 青少年対 策全般 | | 1 黄 | 市町村行政主管課名簿 | 90 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | | 7 赤 | 青少年対 策全般 | | 1 黄 | 政府要望 | 100 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | | 7 赤 | 青少年対 策全般 | | 1 黄 | 要望全般 | 110 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | | 7 赤 | 青少年対 策全般 | | 1 黄 | 子ども・若者育成支援推進法 | 120 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | | 7 赤 | 青少年対 策全般 | | 1 黄 | 青少年関係例規集 | 130 | 5 | 価 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | | 7 赤 | 青少年対 策全般 | | 1 黄 | 各種あいさつ文 | 140 | 5 | 価 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | | 7 赤 | 議会 | | 2 緑 | 特別委員会 | 10 | 1 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年対 策 | | 7 赤 | 議会 | | 2 緑 | 予算特別委員会 | 20 | 1 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年対 策 | , | 7 赤 | 議会 | | 3 白 | 県議会(例規) | 10 | 5 | 価 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | ・第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | ド 第2ガイド 色 | . 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-----------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | 7 | 7 赤 | 議会 | | 3 白 | 議会(照会・回答) | 20 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | 7 | 7 赤 | 議会 | | 3 白 | 議会(照会・回答)(その他) | 30 | 1 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年対 策 | 7 | 7 赤 | 議会 | | 3 白 | 答弁資料•想定質問 | 40 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | 7 | 7 赤 | 議会 | | 3 白 | 総務県民生活委員会 | 50 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | 7 | 7 赤 | 議会 | | 3 白 | 議案書 | 60 | 1 | 価 | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年対 策 | 7 | 7 赤 | 議会 | | 3 白 | 議員からの照会事項 | 70 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | 7 | 7 赤 | 議会 | | 3 白 | 政党要望 | 80 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | 7 | 7 赤 | 総合計画 | | 4 赤 | 埼玉県青少年健全育成・支援プラン | 10 | 5 | 価 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | - | 7 赤 | 総合計画 | | 4 赤 | 5か年計画 | 20 | 5 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年対 策 | - | 7 赤 | 総合計画 | | 4 赤 | 意識と行動調査 | 30 | 5 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 会議 | 8 | 3 青 | 会議全般 | | 1 青 | 全国都道府県青少年行政主管課長 会議 | 10 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 会議 | 8 | 3 青 | 会議全般 | | 1 青 | 関ブロ主管課長会議 | 20 | 1 | | |

| 担当名 | | 第1ガイト 番号 | ・第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|------------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 防止 | 会議 | ; | 8 青 | 会議全般 | | 1 青 | 九都県市首脳会議 | 30 | 3 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 会議 | : | 8 青 | 会議全般 | | 1 青 | 九都県市青少年行政主管課長会議 | 40 | 3 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 会議 | ; | 8 青 | 会議全般 | | 青 | 市町村主管課担当者会議 | 50 | 1 | | |
| 防止 | 会議 | ; | 8 青 | 会議全般 | | 1青 | その他会議 | 60 | 1 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 会議 | ; | 8 青 | 会議全般 | | 1 青 | NACK5放送審議会 | 70 | 1 | | |
| 防止 | 会議 | ; | 8 青 | 健全育成 推進会議 | : | 2 黄 | 健全育成推進会議(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・企画・非行防止 | 会議 | ; | 8 青 | 健全育成 推進会議 | : | 2 黄 | 健全育成推進会議(推進会議·幹事 会) | 20 | 1 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 会議 | ; | 8 青 | 健全育成 推進会議 | : | 2 黄 | 健全育成会議(通知報告・照会回答) | 30 | 1 | | |
| 防止 | 広聴広報 | ! | 9 黄 | 広聴広報 一般 | | 1 緑 | 広聴広報(例規) | 10 | 5 | 価 | |
| 防止 | 広聴広報 | ! | 9 黄 | 広聴広報 一般 | | 1 緑 | 広聴広報(通知報告・照会回答) | 20 | 1 | | |
| 防止 | 広聴広報 | ! | 9 黄 | 広聴広報 一般 | | 1 緑 | 知事への提言 | 30 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 広聴広報 | ! | 9 黄 | 広聴広報 一般 | | 1 緑 | 記者発表 | 40 | 1 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | × 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電 | 子文書 |
|--------------------|--------------|------------|--------------|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|------|---------------|-----|
| 総務·企 画·非行 防止 | 広聴広報 | | 9 黄 | 広聴広報 一般 | | 1 緑 | 彩の国だより(上半期) | 50 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 広聴広報 | | 9 黄 | 広聴広報 一般 | | 1 緑 | 彩の国だより(下半期) | 60 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 広聴広報 | | 9 黄 | 広聴広報 一般 | | 1 緑 | テレビ・ラジオ広報 | 70 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 広聴広報 | | 9 黄 | 広聴広報 一般 | | 1 緑 | 子どもホームページ | 80 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 広聴広報 | | 9 黄 | 広聴広報 一般 | | 1 緑 | 記者対応 | 90 | 1 | 常 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 成人式 | 1 | 0 緑 | 成人式 | | 1 白 | 成人式知事メッセージ | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 全般(非 行防止) | 1 | 1 白 | 懸案(非 行防止) | | 1 赤 | 高橋主幹 | 10 | 1未 | 価 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 全般(非 行防止) | 1 | 1 白 | 懸案(非 行防止) | | 1 赤 | 中村主査 | 20 | 1未 | 価 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 全般(非 行防止) | 1 | 1 白 | 懸案(非 行防止) | | 1 赤 | 井ノ川主査 | 30 | 1未 | 価 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 全般(非 行防止) | 1 | 1 白 | 全般(非 行防止) | : | 2 青 | 支出帳票 | 10 | 5 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 全般(非 行防止) | 1 | 1 白 | 全般(非 行防止) | | 2 青 | 広聴広報 | 20 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 全般(非 行防止) | 1 | 1 白 | 全般(非 行防止) | ; | 2 青 | 照会・回答(庁内)(上半期) | 30 | 1 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイト 番号 | ・第1ガイド 色 |) 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の _電 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|--------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|------|--------------------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 全般(非 行防止) | 1 | 1 白 | 全般(非 行防止) | | 2 青 | 照会・回答(庁内)(下半期) | 40 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1. | 2 赤 | 非行防止 対策 | | 1 黄 | 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1. | 2 赤 | 非行防止 対策 | | 1 黄 | 通知·照会·回答 | 20 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1. | 2 赤 | 非行防止 対策 | | 1 黄 | 飲酒・たばこ | 30 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1. | 2 赤 | 非行防止 対策 | | 1 黄 | カラオケ | 40 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1. | 2 赤 | 非行防止 対策 | | 1 黄 | コンビニエンスストア | 50 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1. | 2 赤 | 非行防止 対策 | | 1 黄 | フィルタリング対策 | 60 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1. | 2 赤 | 非行防止 対策 | | 1 黄 | 薬物乱用対策 | 70 | 3 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1. | 2 赤 | 非行防止 対策 | | 1 黄 | 万引き対策 | 80 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1. | 2 赤 | 非行防止 対策 | | 1 黄 | 非行情勢 | 90 | 3 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1. | 2 赤 | 非行防止 対策 | | 1 黄 | 犯罪被害者支援推進協議会 | 100 | 3 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1. | 2 赤 | 非行防止 対策 | | 1 黄 | その他(非行防止対策) | 110 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | × 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|--------------|-----------|----|------------|-------------------------------|------------|--------------|----------------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 非行防止 対策 | | 1 黄 | 非行防止リーフレット | 120 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 非行防止 に関する 連絡会議 | | 2 緑 | 通知・照会・回答(非行防止に関する 連絡会議) | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 非行防止 に関する 連絡会議 | | 2 緑 | 会議資料 | 20 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 会議 | | 3 白 | 3部局 | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 会議 | | 3 白 | 地域会議 | 20 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 会議 | | 3 白 | 相談機関会議 | 30 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 会議 | | 3 白 | 出前講座 | 40 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 会議 | | 3 白 | その他(会議) | 50 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 防犯 | | 4 赤 | 防犯まちづくり関係 | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | キャン ペーン活 動 | | 5 青 | 通知・照会・回答(キャンペーン活動) | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | キャン ペ ー ン活 動 | | 5 青 | 社会を明るくする運動 | 20 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | キャン ペーン活 動 | | 5 青 | 特別強調月間 | 30 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガィ 番号 | | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | × 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|--------------|------------|----|------------|----------------------------|------------|--------------|--------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | キャン ペーン活 動 | | 5 青 | パネル展 | 40 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | キャン ペーン活 動 | | 5 青 | 啓発物品 | 50 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 少年補導 センター | | 6 黄 | 少年補導センター(通知・照会・回答) | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 少年補導 センター | | 6 黄 | 連絡会議 | 20 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 少年補導 センター | | 6 黄 | 全国会議・ブロック会議 | 30 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 少年補導 センター | | 6 黄 | その他資料 | 40 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 少年補導 センター | | 6 黄 | 非行根絶プラン(補助金) | 50 | 5 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 青少年非 行根絶県 民行動プ ラン | | 7 緑 | 非行根絶プラン(講演) | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 青少年非 行根絶県 民行動プ ラン | | 7 緑 | 非行根絶プラン(全般) | 20 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | | 12 | 赤 | 青少年非 行防止パ トロール 活動 | | 8 白 | パトロール全般 | 10 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | ド 第1ガイド 色 |)第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 保存上の 取扱い 電子文書 |
|--------------------|--------------|------------|--------------|----------------------------|-------------|-------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 青少年非 行防止パ トロール 活動 | ; | 3 白 | パトロール活動(照会・回答) | 20 | 3 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 青少年非 行防止パ トロール 活動 | ; | 3 白 | パトロール(通知) | 30 | 3 |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 青少年非 行防止パ トロール 活動 | ; | 3 白 | パトロール活動(実績) | 40 | 3 |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 青少年非 行防止パ トロール 活動 | ; | 3 白 | 非行防止パトロールQ&A | 50 | 3 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 立直り支 援事業 | ! | 9 赤 | 立ち直り支援事業(通知・照会・回答) | 10 | 1 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 立直り支 援事業 | ! | 9 赤 | 立ち直り支援事業(協議会) | 20 | 1 |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 立直り支 援事業 | ! | 9 赤 | 青少年立ち直り支援サイト | 30 | 1 |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 立直り支 援事業 | ! | 9 赤 | 青少年立ち直り体験交流会 | 40 | 1 |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 立直り支 援事業 | ! | 9 赤 | 電話相談 | 50 | 1 |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 立直り支 援事業 | ! | 9 赤 | ネットワーク形成研修会 | 60 | 1 |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイl 番号 | × 第1ガイド 色 |)第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | /ド 第 住 | | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|--------------|-------------|--------------|---------------------|------------|-----------|----------|--------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 立直り支 援事業 | | 9 赤 | <u></u> | その他(立ち直り支援事業) | 70 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 安心·安 全な環境 づくり | | 10 青 | | 安心・安全な環境づくり(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 安心·安 全な環境 づくり | | 10 青 | | 安心・安全な環境づくり(通知・報告) | 20 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 安心・安 全な環境 づくり | | 10 青 | | 安心・安全な環境づくり(照会・回答) | 30 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 安心·安 全な環境 づくり | | 10 青 | 토 키 | 子ども安全見守り講座 全般 | 40 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 安心·安 全な環境 づくり | | 10 青 | | 子ども安全見守り講座 講師派遣 | 50 | 3 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 青少年の 非行対策 | 1 | 2 赤 | 安心·安 全な環境 づくり | | 10 青 | | 安心・安全な環境づくり(支払調票) | 60 | 5 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 非行防止 全般 | 1 | 3 青 | 非行防止 全般 | | 1 黄 | 专 | 陳情等 | 10 | 5 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 非行防止 全般 | 1 | 3 青 | 非行防止 全般 | | 1 黄 | 专 | 警察行事等 | 20 | 1 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 条例 | 1 | 4 黄 | 条例 | | 1 級 | 录 | 条例(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | 1 | 4 黄 | 条例 | | 1 級 | 录 | 条例等改正 | 20 | 11 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | 1 | 4 黄 | 条例 | | 1 級 | 录 | 解釈等(条例) | 30 | 11 | 常 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ <i>⁄</i> 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|----------------------------|-------------|--------------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------------|------------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 条例 | | Ⅰ緑 | 条例(通知•報告) | 40 | 3 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 条例 | | Ⅰ緑 | 他県の条例改正等 | 50 | 1 | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 条例 | | Ⅰ緑 | 照会•回答(都道府県) | 60 | 3 | |
| 総務・企画・非行防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 条例 | | Ⅰ緑 | 照会•回答(警察) | 70 | 11 | |
| 総務・企画・非行防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 条例 | | Ⅰ緑 | 照会・回答(その他) | 80 | 3 | |
| 総務・企画・非行防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 条例 | | □緑 | 業界指導 | 90 | 3 | |
| 総務・企画・非行防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 条例 | | Ⅰ緑 | 深夜徘徊ストップ運動 | 100 | 3 | |
| 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 条例 | | Ⅰ緑 | 政府要望 | 110 | 3 | |
| 総務・企画・非行防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 条例 | | Ⅰ緑 | 情報公開 | 120 | 3 | |
| 総務・企画・非行防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 条例 | | Ⅰ緑 | 行政争訟 | 130 | 11 | |
| 総務・企 画・非行 防止 総務・企 | 条例 | | 14 | 黄 | 会議 | : | 2 白 | 事務担当者会議(関ブロ) | 10 | 3 | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 会議 | : | 2 白 | 九都県市首脳会議 | 20 | 3 | |

| 担当名 | 第1ガイド 第 名称 | 第1ガ <i>ィ</i> 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイI 名称 | × 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|----------------------------|---------------|--------------------|-----------|------------|-------------------|--------------|--------------|-----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 会議 | | 2 白 | 関東地方知事会 | 30 | 3 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 会議 | | 2 白 | 地域振興センター会議 | 40 | 3 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 会議 | | 2 白 | その他の会議 | 50 | 3 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 総務・企 | 条例 | | 14 | 黄 | 優良推奨 | - | 3 赤 | 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・企画・非行防止総務・企 | 条例 | | 14 | 黄 | 優良推奨 | 2 | 3 赤 | 委嘱·解嘱 | 20 | 3 | | |
| 被務·正 画·非行 防止 総務·企 | 条例 | | 14 | 黄 | 優良推奨 |] | 3 赤 | 推奨図書(選定委員会通知) | 30 | 1 | | |
| 画·非行 防止 総務·企 | 条例 | | 14 | 黄 | 優良推奨 | <u>‡</u> | 3 赤 | 推奨図書(資料) | 40 | 3 | | |
| 画·非行 防止 総務·企 | 条例 | | 14 | 黄 | 優良推奨 | ŧ | 3 赤 | 推奨図書(広報) | 50 | 3 | | |
| 画·非行 防止 総務·企 | 条例 | | 14 | 黄 | 優良推奨 | } | 3 赤 | その他の推奨 | 60 | 3 | | |
| 画·非行 防止 総務·企 | 条例 | | 14 | 黄 | 優良推奨 有害図 | - | 3 赤 | 他県の推奨通知 | 70 | 1 | | |
| 画·非行 防止 総務·企 | 条例 | | 14 | 黄 | 書・がん 具等 有害図 | | 4 青 | 指定(有害図書・玩具等) | 10 | 11 | | |
| 画•非行防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 書・がん 具等 | | 4 青 | 通知•報告(有害図書•玩具等) | 20 | 1 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 第 名称 | 第1ガイ 番号 | ۲ ا | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|---------------|------------|--------|------------|-------------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 ; | 黄 | 有害図 書・がん 具等 | | 4 青 | 申出·要望(有害図書·玩具等) | 30 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 : | 黄 | 有害図 書・がん 具等 | | 4 青 | 資料(有害図書・玩具等) | 40 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 : | 黄 | 有害図 書・がん 具等 | | 4 青 | 他県からの通知 | 50 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 ; | 黄 | 調査•啓 発 | | 5 黄 | 条例施行データ | 10 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 ; | 黄 | 調査•啓 発 | | 5 黄 | 条例施行状況調査 | 20 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 ; | 黄 | 調査•啓 発 | | 5 黄 | 条例施行状況調査・報告 | 30 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 : | 黄 | 調査•啓 発 | | 5 黄 | 普及啓発活動 | 40 | 3 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 条例 | | 14 : | 黄 | 調査•啓 発 | | 5 黄 | 普及啓発活動•報告 | 50 | 1 | | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 条例 | | 14 : | 黄 | 調査•啓 発 | | 5 黄 | 啓発リーフレット | 60 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 : | 黄 | 調査•啓 発 | | 5 黄 | 立入調査員指定·解除 | 70 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 : | 黄 | 自動販売 機等 | | 6 緑 | 例規(自動販売機等) | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・企 画・非行 防止 | 条例 | | 14 : | 黄 | 自動販売 機等 | | 6 緑 | 通知•報告(自動販売機等) | 20 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | [、] 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------------|-------------|-----------|----|------------|-------------|-------------|-------------------------|--------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 自動販売 機等 | (| 6 緑 | 通知•報告(業者) | 30 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 自動販売 機等 | (| 6 緑 | 照会・回答(自動販売機等) | 40 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 自動販売 機等 | | 6 緑 | 指示書(自動販売機等) | 50 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 自動販売 機等 | , | 6 緑 | 設置•変更•廃止届出書(市町村別) | 60 | 11 | 価 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 自動販売 機等 | | 6 緑 | 設置•変更•廃止届出書(業者別) | 70 | 11 | 価 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 自動販売 機等 | | 6 緑 | 設置・変更・廃止届出書(さいたま市) | 80 | 11 | 価 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 自動販売 機等 | | 6 緑 | 業者指導 | 90 | 3 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 有害興行 | | 7 白 | 有害興行 | 10 | 5 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 有害広告 文書 | ; | 8 赤 | 通知•報告(有害広告文書) | 10 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 有害広告 文書 | ; | 8 赤 | 照会・回答(有害広告文書) | 20 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | 有害広告 文書 | ; | 8 赤 | 中止命令 | 30 | 5 | 価 | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | その他 | ! | 9 青 | 映倫選定の通知報告 | 10 | 1 | | |

| 担当名 | | 第1ガ <i>~</i> 番号 | | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番 号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|----------------------------|--------------------|--------------------|----|------------|--------------------|------------------------|--------------|-----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | その他 | | 9 青 | ビデ倫指定の通知報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・企画・非行防止 | 条例 | | 14 | 黄 | その他 | | 9 青 | AOUニュース | 30 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 総務·企 | 条例 | | 14 | 黄 | その他 | | 9 青 | マス倫通知 | 40 | 1 | | |
| 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | その他 | | 9 青 | ソフ倫ニュース | 50 | 1 | | |
| 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | その他 | | 9 青 | SNA=ュース | 60 | 1 | | |
| 総務·企 画·非行 防止 | 条例 | | 14 | 黄 | その他 | | 9 青 | 他の自主規制団体からの通知報告 | 70 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 懸案(健 全育成担 当) | | 15 | 緑 | 懸案(健 全育成担 当) | | 1 黄 | 主幹 坂田恭子 | 10 | 1未 | 価 | |
| 健全育成 担当 | 懸案(健 全育成担 当) | | 15 | 緑 | 懸案(健 全育成担 当) | | 1 黄 | 主査 西谷由紀子 | 20 | 1未 | 価 | |
| 健全育成 担当 | 懸案(健 全育成担 当) | | 15 | 緑 | 懸案(健 全育成担 当) | | 1 黄 | 主事 上田泰史 | 30 | 1未 | 価 | |
| 健全育成 担当 | 育成全般 | | 16 | 白 | 育成全般 | | 1 緑 | 地域振興センター関係 | 10 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 育成全般 | | 16 | 白 | 育成全般 | | 1 緑 | 関係団体・NPO | 20 | 1 | | |
| 海人女士 | 育成全般 | | 16 | 白 | 育成全般 | | 1 緑 | 後援•共催依頼 | 30 | 1 | | |
| 冲 个 | 育成全般 | | 16 | 白 | 育成全般 | | 1 緑 | 情報収集 | 40 | 1 | | |

| 担当名 | | 第1ガ <i>~</i> 番号 | | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | `第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|--------------|--------------------|----|------------|----------------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 健全育成 担当 | 県民会議 | | 17 | 赤 | 県民会議 | 1 | 白 | 要綱(県民育成会議) | 10 | 11 | | |
| 担ヨ | 県民会議 | | 17 | 赤 | 県民会議 | 1 | 白 | 通知•報告等(県民会議) | 20 | 3 | | |
| 担ヨ | 県民会議 | | 17 | 赤 | 県民会議 | 1 | 白 | 支出帳票(県民会議) | 30 | 5 | | |
| 健全育成 担当 | 県民会議 | | 17 | 赤 | 県民会議 | 1 | 白 | 県民会議の見直し | 40 | 5 | | |
| 健全育成 担当 | あい事業 | | 18 | 青 | 家族ふれ あい事業 | 1 | 赤 | 全般(家族ふれあい事業) | 10 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 家族ふれ あい事業 | | 18 | 青 | 家族ふれ あい事業 | 1 | 赤 | 家庭の日 | 20 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 家族ふれ あい事業 | | 18 | 青 | 家族ふれ あいキャ ンペーン | 2 | 2 青 | 家族ふれあいキャンペーン全般 | 10 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 家族ふれ あい事業 | | 18 | 青 | 家族ふれ あいキャ ンペーン | 2 | 2.青 | 協力施設募集 | 20 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 家族ふれ あい事業 | | 18 | 青 | 家族ふれ あいキャ ンペーン | 2 | 2 青 | 優待券 | 30 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 家族ふれ あい事業 | | 18 | 青 | 家族ふれ あいキャ ンペーン | 2 | 2 青 | 協力施設の証 | 40 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 家族ふれ あい事業 | | 18 | 青 | 家族ふれ あいキャ ンペーン | 2 | 2 青 | ファミリーボーリング | 50 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 家族ふれ あい事業 | | 18 | 青 | 家族ふれ あいキャ ンペーン | 2 | 2 青 | 乗馬クラブ | 60 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 家族ふれ あい事業 | | 18 | 青 | 家族ふれ あいキャ ンペーン | 2 | 2 青 | 家族の絆写真展 | 70 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 団体活動 促進 | | 19 | 黄 | 埼青連関 係 | 1 | 黄 | 例規 | 10 | 11 | 価 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガィ 番号 | | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|------------|------|------------|-------------|-------------|--------------|------------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 健全育成 担当 | 団体活動 促進 | | 19 責 | 黄 | 埼青連関 係 | | 1 黄 | 通知報告・照会回答(埼青連) | 20 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 団体活動 促進 | | 19 責 | 黄 | 埼青連関 係 | | 1 黄 | 埼青連事業 | 30 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 団体活動 促進 | | 19 責 | 黄 | 埼青連関 係 | | 1 黄 | 補助金(埼青連) | 40 | 5 | | |
| 健全育成 担当 | 促進 | | 19 責 | 黄 | 青少年団 体 | | 2 緑 | 通知報告•照会回答(青少年団体) | 10 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 談員 | | 20 糸 | 禄 | 制度運営 | | 1 白 | 例規(制度運営) | 10 | 11 | 常 | |
| 健全育成 担当 | 談員 | | 20 糸 | 禄 | 制度運営 | | 1 白 | 第25期中途委嘱 | 20 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 談員 | | 20 絹 | 禄 | 制度運営 | | 1 白 | 青少年相談員名簿・申込カード・変更 届 | 30 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 談員 | | 20 糸 | 绿 | 制度運営 | | 1 白 | 青少年相談員制度 | 40 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 談員 | | 20 糸 | 绿 | 制度運営 | | 1 白 | 青少年相談員資料 | 50 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 談員 | | 20 糸 | 绿 | 制度運営 | | 1 白 | ボランティア保険 | 60 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 談員 | | 20 糸 | 绿 | 制度運営 | | 1 白 | 県主催研修会 | 70 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 談員 | | 20 糸 | 禄 | 制度運営 | | 1 白 | 相談員協議会補助金 | 80 | 5 | | |
| 健全育成 担当 | 談員 | | 20 糸 | 禄 | 制度運営 | | 1 白 | 青少年相談員支出帳票 | 90 | 5 | | |
| 健全育成 担当 | 談員 | | 20 糸 | 禄 | 制度運営 | | 1 白 | 第26期委嘱 | 100 | 3 | | |
| 担当 | 相談員協 議会 | | 21 E | ≐ | 運営全般 | | 1 赤 | 総会 | 10 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 議会 | | 21 E | 自 | 運営全般 | | 1 赤 | 理事会·委員会 | 20 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 議会 | | 21 E | 自 | 運営全般 | | 1 赤 | 照会回答(協議会) | 30 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 相談員協 議会 | | 21 E | 白 | 運営全般 | | 1 赤 | 共催後援依頼 | 40 | 1 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | ・ 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|--------------------------|-----------|----|------------|--------------------------|-------------|--------------|--------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 健全育成 担当 | 議会 | | 21 | 白 | 運営全般 | | 1 赤 | 広報関係 | 50 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 議会 | | 21 | 白 | 運営全般 | | 1 赤 | 各種資料 | 60 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 議会 | | 21 | 白 | 事業·研 修会 | | 2 青 | 相談員主催研修会 | 10 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 議会 | | 21 | 白 | 事業•研 修会 | | 2 青 | 相談員のつどい | 20 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 議会 | | 21 | 白 | 事業•研 修会 | | 2 青 | 活動発表会 | 30 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 子ども支 援ネット ワーク | | 22 | 赤 | 子ども支 援ネット ワーク | | 1 黄 | 通知(子ども支援ネットワーク) | 10 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 子ども支 援ネット ワーク | | 22 | 赤 | 子ども支 援ネット ワーク | | 1 黄 | 照会・回答(子ども支援ネットワーク) | 20 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | ・ 子ども支 援ネット ワーク | | 22 | 赤 | ・ 子ども支 援ネット ワーク | | 1 黄 | 契約関係(子ども支援ネットワーク) | 30 | 5 | | |
| 健全育成 担当 | ・ 子ども支 援ネット ワーク | | 22 | 赤 | 子ども支 援ネット ワーク | | 1 黄 | 広報関係(子ども支援ネットワーク) | 40 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | ・ 子ども支 援ネット ワーク | | 22 | 赤 | 子ども支 援ネット ワーク | | 1 黄 | 申込書(子ども支援ネットワーク) | 50 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | ・ 子ども支 援ネット ワーク | | 22 | 赤 | ・ 子ども支 援ネット ワーク | | 1 黄 | アンケート(子ども支援ネットワーク) | 60 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | ・ 子ども支 援ネット ワーク | | 22 | 赤 | ・ 子ども支 援ネット ワーク | | 1 黄 | その他(子ども支援ネットワーク) | 70 | 1 | | |
| 健全育成 担当 | 子ども支 援ネット ワーク | | 22 | 赤 | ・ 子ども支 援ネット ワーク | | 1 黄 | 支出帳票(支援ネット) | 80 | 5 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 保存上の 取扱い 電子文書 | <u>=</u> |
|------------|----------------------|------------|----|------------|----------------------|-------------|------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|----------|
| 健全育成 担当 | 国際交流 の推進 | | 23 | 青 | 内閣府青 年国際交 流事業 | 1 | 緑 | 募集要領·基本方針 | 10 | 1 | |
| 健全育成 担当 | 国際交流 の推進 | | 23 | 青 | 内閣府青 年国際交 流事業 | 1 | 緑 | 通知·報告(内閣府青年国際交流事 業) | 20 | 1 | |
| 健全育成 担当 | 国際交流 の推進 | | 23 | 青 | 内閣府青 年国際交 流事業 | 1 | 緑 | 参加青年募集 | 30 | 1 | |
| 健全育成 担当 | 国際交流 の推進 | | 23 | 青 | 内閣府青 年国際交 流事業 | 1 | 緑 | 中間選考 | 40 | 3 | |
| 健全育成 担当 | 国際交流 の推進 | | 23 | 青 | 内閣府青 年国際交 流事業 | 1 | 緑 | 推薦 | 50 | 3 | |
| 健全育成 担当 | 国際交流 の推進 | | 23 | 青 | 内閣府青 年国際交 流事業 | 1 | 緑 | 事前•事後研修会 | 60 | 1 | |
| 健全育成 担当 | 国際交流 の推進 | | 23 | 青 | 内閣府青 年国際交 流事業 | 1 | 緑 | 資料·広報 | 70 | 1 | |
| 健全育成 担当 | 国際交流 の推進 | | 23 | 青 | 内閣府青 年国際交 流事業 | 1 | 緑 | 支出帳票(国際交流) | 80 | 5 | |
| 健全育成 担当 | 青少年世 界へはば たけ事業 | | 24 | 黄 | 青少年世 界へはば たけ事業 | 1 | 白 | 通知・報告(青少年世界へはばたけ事 業) | 10 | 3 | |
| 健全育成 担当 | 青少年世 界へはば たけ事業 | | 24 | 黄 | 青少年世 界へはば たけ事業 | 1 | 白 | 照会・回答(青少年世界へはばたけ事 業) | 20 | 3 | |
| 健全育成 担当 | 青少年世 界へはば たけ事業 | | 24 | 黄 | 青少年世 界へはば たけ事業 | 1 | 白 | 予算(青少年世界へはばたけ事業) | 30 | 3 | |
| 健全育成 担当 | 青少年世 界へはば たけ事業 | | 24 | 黄 | 青少年世 界へはば たけ事業 | 1 | 白 | 支出帳票(青少年世界へはばたけ事 業) | 40 | 5 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-----------------------------|------------|----|------------|-----------------------------|-------------|------------|-------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 健全育成 担当 | 青少年世 界へはば たけ事業 | | 24 | 黄 | 青少年世 界へはば たけ事業 | 1 | 白 | 復命書(青少年世界へはばたけ事業) | 50 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 青少年世界へはばたけ事業 | | 24 | 黄 | 青少年世界へはばたけ事業 | 1 | 白 | 広報(青少年世界へはばたけ事業) | 60 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 青少年世界へはばたけ事業 | | 24 | 黄 | 青少年世界へはばたけ事業 | 1 | 白 | 講師(青少年世界へはばたけ事業) | 70 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 青少年世界へはばたけ事業 | | 24 | 黄 | 青少年世界へはばたけ事業 | 1 | 白 | 申込(青少年世界へはばたけ事業) | 80 | 3 | | |
| 健全育成 担当 | 青少年世 界へはば たけ事業 | | 24 | 黄 | 青少年世界へはばたけ事業 | 1 | 白 | 報告(青少年世界へはばたけ事業) | 90 | 3 | | |
| こども未 来支援 | 懸案(こ ども未来 支援担 懸案(こ | | 25 | 緑 | 懸案(こ ども未来 支援) 懸案(こ | 1 | 赤 | 副課長 石井哲也 | 10 | 1未 | 価 | |
| こども未 来支援 | 恋呆(こ ども未来 支援担 懸案(こ | | 25 | 緑 | 恋呆(こ ども未来 支援) 懸案(こ | 1 | 赤 | 主幹 初雁正人 | 20 | 1未 | 価 | |
| こども未 来支援 | 窓来(こ ども未来 支援担 懸案(こ | | 25 | 緑 | 窓来(こ ども未来 支援) 懸案(こ | 1 | 赤 | 主査 藤田志保 | 30 | 1未 | 価 | |
| こども未 来支援 | ども未来 支援担 | | 25 | 緑 | ども未来 支援) | 1 | 赤 | 主任 細野浩次 | 40 | 1未 | 価 | |
| こども未 来支援 | 夢のかけはし事業 | | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | 1 | 青 | 例規(夢のかけはし事業) | 10 | 5 | | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | | 26 | 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 | 青 | 通知・報告(夢のかけはし事業) | 20 | 3 | | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | | 26 | 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 | 青 | 照会・回答(夢のかけはし事業) | 30 | 3 | | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | | 26 | 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 | 青 | 予算(夢のかけはし事業) | 40 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 第 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|---------------|-------------|------------|--------------|-------------|-------------|-----------------|-------------------|------|-------------|------|
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 | 白 | 夢のかけ はし事業 | | 1 青 | 支出帳票(夢のかけはし事業) | 50 | 5 | 常 | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 | 白 | 夢のかけ はし事業 | | 1 青 | 復命書(夢のかけはし事業) | 60 | 3 | | |
| こども未来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 | 白 | 夢のかけ はし事業 | - | 1 青 | 広報 | 70 | 3 | 常 | |
| こども未来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | | 1 青 | ホームページ | 80 | 3 | 常 | |
| こども未来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | | 青 | 損害保険 | 90 | 5 | | |
| こども未来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | | 1 青 | アンケート(夢のかけはし事業) | 100 | 3 | | |
| こども未来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | - | 1 青 | 27年度計画 | 110 | 3 | | |
| こども未来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | - | 1 青 | 棋士 | 120 | 3 | | |
| こども未来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | - | 1 青 | 秩父鉄道 | 130 | 3 | | |
| こども未来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | - | 1 青 | 警察官 | 140 | 3 | | |
| こども未来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | - | 1 青 | 上尾メディックス | 150 | 3 | | |
| こども未来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | | 1 青 | シェフパティシエ | 160 | 3 | | |
| こども未 来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | | 1 青 | 防災航空隊 | 170 | 3 | | |
| こども未 来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | | 1 青 | 医者 | 180 | 3 | | |
| こども未 来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | | 1 青 | アナウンサー | 190 | 3 | | |
| こども未 来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | | 1 青 | 理容師·美容師 | 200 | 3 | | |
| こども未 来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 | 白 | 夢のかけはし事業 | | 1 青 | 水泳選手 | 210 | 3 | | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 | 白 | 夢のかけ はし事業 | | 十青 | 理化学研究所 | 220 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 第1ガ 名称 番号 | `イド 第1ガイト 色 | ・第2ガイド 第2ガイ 名称 番号 | バ 第2ガイト 色 | 、 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|--------------------|----------------|----------------------|--------------|----------------|-------------------|------------------|------|
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1青 | 埼玉西武ライオンズ | 230 | 3 | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 青 | テレビ局スタッフ | 240 | 3 | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 青 | ダンス | 250 | 3 | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 青 | 日本工業大学 | 260 | 3 | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 青 | 天文 | 270 | 3 | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 青 | マラソン選手 | 280 | 3 | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 青 | トリマー | 290 | 3 | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 青 | 看護師 | 300 | 3 | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 青 | アニメ声優 | 310 | 3 | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 青 | フラワーデザイン | 320 | 3 | 11 |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 青 | 大崎オーソル | 330 | 1 | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 青 | 映像クリエイター | 340 | 3 | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1 青 | 埼玉ブロンコス | 350 | 3 | |
| こども未来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1青 | ホンダ | 380 | 3 | |
| こども未 来支援 | 夢のかけ はし事業 | 26 白 | 夢のかけ はし事業 | 1青 | 外国を知ろう | 390 | 3 | |
| こども未来支援 | 夢のかけはし事業 | 26 白 | 夢のかけはし事業 | 1青 | 紹介教室 | 400 | 3 | |
| こども未来支援 | 夢の配達 便事業 | 28 赤 | 夢の配達 便事業 | 1 黄 | 例規(夢の配達便事業) | 10 | 5 | |
| こども未 来支援 | 夢の配達 便事業 | 28 赤 | 夢の配達 便事業 | 1 黄 | 通知・報告(夢の配達便事業) | 20 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 |)第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|---------------------|-------------|------------|---------------------|-------------|-------------|------------------|-------------------|------|-------------|------|
| こども未 来支援 | 夢の配達 便事業 | 28 | 赤 | 夢の配達 便事業 | 1 | 黄 | 照会・回答(夢の配達便事業) | 30 | 1 | | |
| こども未 来支援 | 夢の配達 便事業 | 28 | 赤 | 夢の配達 便事業 | 1 | 黄 | 予算(夢の配達便事業) | 40 | 3 | | |
| こども未来支援 | 夢の配達便事業 | 28 | 赤 | 夢の配達便事業 | 1 | 黄 | 支出帳票(夢の配達便事業) | 50 | 5 | | |
| こども未来支援 | 夢の配達 便事業 | 28 | 赤 | 夢の配達 便事業 | 1 | 黄 | 復命書(夢の配達便事業) | 60 | 3 | | |
| こども未 来支援 | 夢の配達 便事業 | 28 | 赤 | 夢の配達便事業 | 1 | 黄 | 広報 | 70 | 3 | | |
| こども未 来支援 | 夢の配達 便事業 | 28 | 赤 | 夢の配達便事業 | 1 | 黄 | 派遣申込み | 80 | 3 | | |
| こども未 来支援 こども未 | 夢の配達 便事業 | 28 | 赤 | 夢の配達便事業 | 1 | 黄 | 派遣決定 | 90 | 3 | | |
| ことも未 来支援 こども未 | 夢の配達 便事業 夢の配達 | 28 | 赤 | 夢の配達 便事業 夢の配達 | 1 | 黄 | 講師依頼 | 100 | 3 | | |
| ことも未 来支援 こども未 | 罗の配達 便事業 夢の配達 | 28 | 赤 | 罗の配達 便事業 夢の配達 | 1 | 黄 | 結果報告 | 110 | 3 | | |
| 来支援 こども未 | 要の配達 便事業 いじめ問 | 28 | 赤 | 要の配達 便事業 いじめ問 | | 黄 | 27年度計画 | 120 | 3 | | |
| ェ 来支援 こども未 | 題対策いじめ問 | | 青 | 題対策 いじめ問 | | 緑 | 例規(いじめ) | 10 | 11 | 常 | |
| 来支援こども未 | 題対策いじめ問 | | 青 | 題対策いじめ問 | | 緑 | 通知・報告・照会・回答(いじめ) | 20 | 1 | | |
| 来支援こども未 | 題対策いじめ問 | | 青 | 題対策いじめ問 | | 緑 | 対策会議(いじめ) | 30 | 3 | | |
| 来支援こども未 | 題対策いじめ問 | | 青 | 題対策いじめ問 | | 緑 | 幹事会(いじめ) | 40 | 3 | | |
| 来支援こども未 | 題対策いじめ問 | | 青 | 題対策いじめ問 | | 緑 | キャンペーン(いじめ) | 50 | 1 | | |
| 来支援こども未 | 題対策いじめ問 | | 青 | 題対策いじめ問 | | 緑 | その他いじめ対策(いじめ) | 60 | 1 | | |
| 来支援こども未 | 題対策いじめ問 | | 青 | 題対策いじめ問 | | 緑 | その他会議(いじめ) | 70 | 5 | | |
| 来支援 | 題対策 | 29 | 青 | 題対策 | 1 | 緑 | 重大事態(県立・私立) | 80 | 5 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 第1ガ 名称 番号 | 「イド 第1ガイト 色 | ・第2ガイド 第2 名称 番号 | | | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の , 取扱い | 電子文書 |
|----------------------------|----------------------------|----------------|--------------------|-----|----------|-------------|-------------------|------|---------------|------|
| こども未 来支援 | いじめ問 題対策 | 29 青 | いじめ問 題対策 | 1 緑 | ₹ | 重大事態(その他) | 90 | 5 | | |
| こども未 来支援 こども未 来支援 | いじめ問 題対策 いじめ問 題対策 | 29 青 | いじめ問 題対策 | 1 緑 | Ř | 基本方針(県立・私立) | 100 | 5 | | |
| | | 29 青 | いじめ問 題対策 | 1 緑 | Ř | 基本方針(その他) | 110 | 5 | | |
| こども未 来支援 | 審議会 | | 審議会 | 1青 | Ī | 審議会(例規) | 10 | 11 | 常 | |
| こども未 来支援 | 健全育成 審議会 | 30 黄 | 審議会 | 1 青 | <u>-</u> | 委員の委嘱・解職 | 20 | 5 | | |
| こども未来支援 | 健全育成 審議会 | 30 黄 | 審議会 | 1 青 | <u> </u> | 委員公募 | 30 | 5 | | |
| こども未来支援 | 健全育成 審議会 | 30 黄 | 審議会 | 1 青 | Ī | 審議会開催 | 40 | 3 | | |
| こども未来支援 | 健全育成 審議会 | 30 黄 | 審議会 | 1 青 | Ī | 審議会(支出帳票) | 50 | 5 | | |
| こども未来支援 | 健全育成 審議会 | 30 黄 | 審議会 | 1 青 | Ī | 審議会(その他) | 60 | 1 | | |
| こども未 来支援 | 健全育成 審議会 | 30 黄 | 審議会 | 1 青 | Ī | 青少年問題協議会関係 | 70 | 3 | 常 | |
| | システム 連携 | | 財務会計 | 1 | | 四半期別執行限度額登録 | 4 | 3 | | |
| | システム 連携 | | 財務会計 | 1 | | 執行委任登録 | 6 | 3 | | |
| | システム 連携 | | 財務会計 | 1 | | 事前調定 | 15 | 3 | | |
| | システム 連携 | | 財務会計 | 1 | | 支出負担行為 | 37 | 5 | | |
| | システム 連携 | | 財務会計 | 1 | | 支出命令 | 40 | 5 | | |
| | システム 連携 AA | | 財務会計 | 1 | | 支出負担行為兼支出命令 | 42 | 5 | | |