担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務•個 人情報	懸案	1	白	総務・個 人情報保 護担当	1	白	懸案フォルダー	10	1未		
総務•個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	総務全般 例規	10	5	価	
総務▪個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	総務全般 通知・報告	20	1		
総務・個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	総務全般 照会・回答(4月~6月)	30	1		
総務・個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	総務全般 照会・回答(7月~9月)	31	1		
総務・個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	総務全般 照会·回答(10月~12月)	32	1		
総務•個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	総務全般 照会·回答(1月~3月)	33	1		
総務・個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	事務分掌表	40	1		
総務・個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	事務引継書	50	3		
総務・個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	危機管理防災関係	60	1		
総務・個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	組織•決裁	70	1		
総務・個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	専決事項の指定	80	1		
総務・個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	事務概要	90	1		
総務・個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	長期ビジョン・5か年計画	100	1		
総務・個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	記者発表・取材等報告	110	1		
総務•個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	環境マネジメントシステム関係	120	5		
総務•個 人情報	総務	2	2 赤	総務全般	1	一赤	施策評価	130	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務•個 人情報	総務	;	2 赤	総務全般		1 赤	庁舎管理·補修依頼	140	1		
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	総務全般		1 赤	目標による行政運営	150	1		
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	総務全般		1 赤	請願•陳情	160	3		
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	県庁LAN 関係		2 青	県庁LAN関係 例規	10	1		
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	県庁LAN 関係		2 青	県庁LAN関係 通知·報告	20	1		
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	県庁LAN 関係		2 青	県庁LAN関係 照会·回答	30	1		
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	県庁LAN 関係		2 青	機器管理台帳	40	3		電
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	県庁LAN 関係		2 青	ソフトウエア管理台帳	50	3	常	
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	県庁LAN 関係		2 青	USBメモリ管理台帳	60	3	常	
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	県庁LAN 関係		2 青	ホームページ	70	3		電
総務∙個 人情報	総務	:	2 赤	県庁LAN 関係		2 青	電子申請	80	1		
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	文書		3 黄	文書 例規	10	5	価	
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	文書		3 黄	文書 通知•報告	20	1		
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	文書		3 黄	文書 照会·回答	30	1		
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	文書		3 黄	ファイル基準表	40	11		電
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	文書	,	3 黄	文書保存(引継)台帳	50	10		
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	文書		3 黄	文書管理台帳	60	11		
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	文書	;	3 黄	重要な文書の持ち出し(入手)等管理 台帳	70	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電子文書 取扱い
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	文書		3 黄	親展文書発送台帳	80	11	
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	文書		3 黄	公印使用簿	90	3	常
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	文書		3 黄	文書発送依頼票	100	3	
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	文書		3 黄	文書事務点検実施票	110	1	
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	行政手続		4 緑	行政手続 例規	10	5	価
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	行政手続		4 緑	行政手続 通知·報告	20	1	
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	行政手続		4 緑	行政手続 照会·回答	30	1	
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	会議		5 白	部課所長会議	10	1	
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	会議		5 白	主幹会議	20	1	
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	会議		5 白	総務担当主査会議	30	1未	
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	会議		5 白	公文書の管理検討会議	40	1	
総務∙個 人情報	総務	:	2 赤	会議		5 白	その他の会議	50	1	
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	広聴広報		6 赤	広聴広報 例規	10	5	価
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	広聴広報		6 赤	広聴広報 通知•報告	20	1	
総務•個 人情報	総務	:	2 赤	広聴広報		6 赤	広聴広報 照会・回答	30	1	
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	広聴広報		6 赤	知事への提言	40	1	
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	広聴広報		6 赤	定例記者会見	50	1未	
総務・個 人情報	総務	:	2 赤	監査·検 査		7 青	監査・検査 例規	10	5	価

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電子 取扱い 電子	子文書
総務•個 人情報	総務	2	赤	監査∙検 査		7 青	監查·検査 通知·報告	20	1		
総務•個 人情報	総務	2	赤	監査∙検 査		7 青	監査·検査 照会·回答	30	1		
総務・個 人情報	総務	2	赤	監査・検 査		7 青	委員監査	40	5		
総務•個 人情報	総務	2	赤	監査∙検 査		7 青	事務局監査	50	5		
総務•個 人情報	総務	2	赤	監査∙検 査		7 青	会計実地検査	60	5		
総務•個 人情報	総務	2	赤	監査∙検 査		7 青	行政監察	70	5		
総務•個 人情報	総務	2	赤	監査∙検 査		7 青	自己検査	80	5		
総務∙個 人情報	総務	2	赤	県議会		8 黄	県議会 通知・報告	10	1		
総務•個 人情報	総務	2	赤	県議会		8 黄	県議会 照会・回答	20	1		
総務•個 人情報	総務	2	赤	県議会		8 黄	県政資料	30	1		
総務•個 人情報	総務	2	赤	県議会		8 黄	提出議案	40	1		
総務•個 人情報	総務	2	赤	県議会		8 黄	答弁資料	50	1		
総務•個 人情報	総務	2	赤	県議会		8 黄	初顔あわせ	60	1		
総務∙個 人情報	総務	2	赤	県議会		8 黄	6月定例会	70	1		
総務•個 人情報	総務	2	赤	県議会		8 黄	9月定例会	80	1		
総務•個 人情報	総務	2	赤	県議会		8 黄	12月定例会	90	1		
総務•個 人情報	総務	2	赤	県議会		8 黄	2月定例会	100	1		
総務·個 人情報	人事	3	緑	人事全般		1 緑	人事全般 例規	10	11	価	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務▪個 人情報	人事	;	3 緑	人事全般		1 緑	人事全般 通知•報告	20	1		
総務・個 人情報	人事	(	3 緑	人事全般		1 緑	人事全般 照会•回答	30	1		
総務・個 人情報	人事	;	3 緑	人事全般		1 緑	人事異動 関係書類	40	1		
総務・個 人情報	人事	;	3 緑	人事全般		1 緑	人事基本(異動)報告書	50	1		
総務・個 人情報	人事	;	3 緑	人事全般		1 緑	身上記録(変更届)書	60	1		
総務•個 人情報	人事	;	3 緑	人事全般		1 緑	組織•定数	70	3		
総務・個 人情報	人事	;	3 緑	人事全般		1 緑	勤務記録カード	80	1		
総務•個 人情報	人事	;	3 緑	表彰	:	2 白	表彰 例規	10	5	価	
総務・個 人情報	人事	;	3 緑	表彰	:	2 白	表彰 通知•報告	20	1		
総務・個 人情報	人事	(	3 緑	研修	;	3 赤	研修 例規	10	5	価	
総務•個 人情報	人事	(	3 緑	研修	;	3 赤	研修 通知•報告	20	1		
総務•個 人情報	人事	(	3 緑	研修	;	3 赤	研修 照会•回答	30	1		
総務•個 人情報	人事	(	3 緑	研修	;	3 赤	講師派遣	40	1		
総務•個 人情報	人事	;	3 緑	研修	;	3 赤	消防学校講師派遣	50	1		
総務•個 人情報	人事	(	3 緑	研修	;	3 赤	その他の研修	60	1		
総務・個 人情報	人事	(	3 緑	非常勤• 臨時職員		4 青	非常勤·臨時職員 例規	10	11	価	
総務・個 人情報	人事	(	3 緑	非常勤• 臨時職員		4 青	非常勤·臨時職員 通知·報告	20	1		
総務・個 人情報	人事	;	3 緑	非常勤· 臨時職員		4 青	非常勤・臨時職員 照会・回答	30	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	゛ 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・個 人情報	人事	3	緑	非常勤• 臨時職員		4 青	雇用伺い	40	5		
総務・個 人情報	人事	3	緑	非常勤• 臨時職員		4 青	臨時職員採用状況報告書	50	3		
総務・個 人情報	人事	3	緑	非常勤· 臨時職員		4 青	社会保険·雇用保険	60	3		
総務・個 人情報	人事	3	緑	非常勤· 臨時職員		4 青	雇用保険離職証明書	70	5		
総務・個 人情報	人事	3	緑	非常勤• 臨時職員		4 青	通勤届	80	3		
総務•個 人情報	人事	3	緑	非常勤· 臨時職員		4 青	勤務整理簿·出勤簿	90	3		
総務∙個 人情報	人事	3	緑	非常勤• 臨時職員		4 青	休暇簿	100	3		
総務・個 人情報	人事	3	緑	非常勤• 臨時職員		4 青	報酬•賃金支払台帳	110	3		電
総務•個 人情報	人事	3	緑	非常勤· 臨時職員		4 青	源泉徴収年末調整	120	5		
総務•個 人情報	人事	3	緑	服務		5 黄	服務 例規	10	11	価	
総務・個 人情報	人事	3	緑	服務		5 黄	服務 通知•報告	20	1		
総務・個 人情報	人事	3	緑	服務		5 黄	服務 照会•回答	30	1		
総務・個人情報	人事	3	緑	服務		5 黄	住所届	40	1		
総務・個 人情報	人事	3	緑	服務		5 黄	勤務整理簿	50	3		電
総務・個 人情報	人事	3	緑	服務		5 黄	勤務状況報告	60	1		
総務・個人情報	人事	3	緑	服務		5 黄	公務災害事故報告	70	3		
総務・個 人情報	人事	3	緑	服務		5 黄	職務専念義務免除願	80	3		
総務•個 人情報	人事	3	緑	服務		5 黄	休暇簿	90	3		電

担当名	第1ガイド 第1ガイ 名称 番号	ド 第1ガイド 色	第2ガイド 第2ガイ 名称 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・個 人情報	人事	3 緑	服務	5 黄	勤務を要しない日の振替簿	100	3		電
総務・個 人情報	人事	3 緑	服務	5 黄	育児休業	110	3		
総務•個 人情報	人事	3 緑	服務	5 黄	倫理推進員業務活動報告書	120	1		
総務・個 人情報	人事	3 緑	給与	6 緑	給与 例規	10	11	価	
総務・個 人情報	人事	3 緑	給与	6 緑	給与 通知·報告	20	1		
総務・個 人情報	人事	3 緑	給与	6 緑	給与 照会·回答	30	1		
総務•個 人情報	人事	3 緑	給与	6 緑	時間外勤務命令簿	40	3		電
総務•個 人情報	人事	3 緑	旅費	7 白	旅費 例規	10	11	価	
総務・個 人情報	人事	3 緑	旅費	7 白	旅費 通知•報告	20	1		
総務•個 人情報	人事	3 緑	旅費	7 白	旅行命令簿	30	3		電
総務•個 人情報	人事	3 緑	旅費	7 白	復命書	40	3		
総務•個 人情報	人事	3 緑	旅費	7 白	公務に使用する自家用自動車	50	1		
総務•個 人情報	福利厚生	4 赤	福利厚生 全般	1 赤	福利厚生全般 例規	10	5	価	
総務•個 人情報	福利厚生	4 赤	福利厚生 全般	1 赤	福利厚生全般 通知•報告	20	1		
総務・個 人情報	福利厚生	4 赤	福利厚生 全般	1 赤	福利厚生全般 照会•回答	30	1		
総務・個 人情報	福利厚生	4 赤	健康管理	2 青	健康管理 例規	10	11	価	
総務•個 人情報	福利厚生	4 赤	健康管理	2 青	健康管理 通知・報告	20	1		
総務•個 人情報	福利厚生	4 赤	健康管理	2 青	健康管理 照会•回答	30	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	<b>『子文書</b>
総務•個 人情報	福利厚生	4	赤	健康管理		2 青	個人票	40	5		
総務•個 人情報	福利厚生	4	赤	健康管理		2 青	衛生管理	50	1		
総務•個 人情報	福利厚生	4	赤	共済·互 助会		3 黄	共済·互助会 例規	10	5	価	
総務•個 人情報	福利厚生	4	赤	共済·互 助会		3 黄	共済·互助会 通知·報告	20	1		
総務•個 人情報	福利厚生	4	赤	共済·互 助会		3 黄	共済·互助会 照会·回答	30	1		
総務•個 人情報	財務	5	緑	財務全般		1 緑	財務全般 例規	10	11	価	
総務•個 人情報	財務	5	緑	財務全般		1 緑	財務全般 通知・報告	20	1		
総務•個 人情報	財務	5	緑	財務全般		1 緑	財務全般 照会·回答	30	1		
総務•個 人情報	財務	5	緑	財務全般		1 緑	経理員指定•解除	40	3		
総務•個 人情報	財務	5	緑	財務全般		1 緑	債権債務者登録	50	1		
総務・個 人情報	財務	5	緑	財務全般		1 緑	つり銭用現金保管状況報告	60	1		
総務・個 人情報	財務	5	緑	予算		2 白	予算 通知•報告	10	1		
総務•個 人情報	財務	5	緑	予算		2 白	予算 照会・回答	20	1		
総務・個 人情報	財務	5	緑	予算		2 白	予算要求調書	30	3		
総務•個 人情報	財務	5	緑	予算		2 白	配当申請書•配当書	40	3		
総務・個 人情報	財務	5	緑	予算		2 白	執行委任	50	3		
総務・個 人情報	財務	5	緑	予算		2 白	予備費充当書	60	3		
総務·個 人情報	財務	5	緑	予算		2 白	整理票	70	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	・ 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 電子文書 取扱い
総務・個 人情報	財務	Ę	緑	予算		2 白	執行見積	80	3
総務・個 人情報	財務	5	i 緑	予算		2 白	当初予算	90	3
総務•個 人情報	財務	5	i 緑	予算		2 白	事務事業評価調書	100	3
総務•個 人情報	財務	5	i 緑	予算		2 白	予算概要	110	1
総務・個 人情報	財務	5	i 緑	予算		2 白	歳出予算の事業概要	120	1
総務•個 人情報	財務	5	i 緑	予算		2 白	補正予算	130	3
総務•個 人情報	財務	5	i 緑	決算		3 赤	決算 通知•報告	10	1
総務・個 人情報	財務	5	i 緑	決算		3 赤	決算 照会•回答	20	1
総務•個 人情報	財務	5	i 緑	決算		3 赤	決算見込み	30	1
総務•個 人情報	財務	5	i 緑	決算		3 赤	決算書·決算調書	40	5
総務•個 人情報	財務	5	禄	決算		3 赤	決算資料	50	1
総務•個 人情報	財務	5	禄	決算		3 赤	決算特別委員会	60	1
総務•個 人情報	財務	Ę	緑	決算		3 赤	行政報告書	70	1
総務・個 人情報	財務	Ę	緑	収入		4 青	収入 通知·報告	10	1
総務•個 人情報	財務	Ę	緑	収入		4 青	歳入予算差引簿	20	3
総務・個 人情報	財務	5	緑	収入		4 青	科目別調書(歳入)	30	3
総務・個 人情報	財務	5	緑	収入		4 青	控除金額一覧表	40	3
総務・個 人情報	財務	5	i 緑	収入		4 青	収入済通知書	50	5

担当名	第1ガイド 第1ガイ名称 番号	バ 第1ガイド 色	第2ガイド 第2ガイ 名称 番号	ド 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 電子文書 取扱い 電子文書
総務・個 人情報	財務	5 緑	収入	4 青	債権管理簿	60	5
総務・個 人情報	財務	5 緑	収入	4 青	調定伺い	70	5
総務•個 人情報	財務	5 緑	収入	4 青	公金振替整理簿	80	5
総務∙個 人情報	財務	5 緑	収入	4 青	調定伺い(公金振替)	90	5
総務・個 人情報	財務	5 緑	収入	4 青	現金出納簿	100	5
総務•個 人情報	財務	5 緑	収入	4 青	払込書兼領収書	110	5
総務•個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	支出 通知·報告	10	1
総務∙個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	歳出予算差引簿	20	3
総務▪個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	科目別調書(歳出)	30	3
総務・個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	支出負担行為決議書	40	5
総務·個 人務·個 総務·個	財務	5 緑	支出	5 黄	契約書·請書	50	5
総務・個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	支出命令書(報酬)	60	5
総務•個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	支出命令書(社会保険料)	70	5
総務・個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	支出命令書(賃金)	80	5
総務・個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	支出命令書(報償費)	90	5
総務•個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	支出命令書(旅費)	100	5
総務•個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	支出命令書(需用費)	110	5
総務•個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	支出命令書(役務費)	120	5

担当名	第1ガイド 第1ガイ 名称 番号	ド 第1ガイド 色	第2ガイド 第2ガイ 名称 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	支出命令書(使用賃借料)	130	5		
総務・個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	運営費支出命令書(旅費)	140	5		
総務・個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	運営費支出命令書(需用費)	150	5		
総務•個 人情報	財務	5 緑	支出	5 黄	運営費支出命令書(役務費)	160	5		
総務・個 人情報	財務	5 緑	物品	6 緑	物品 例規	10	11	価	
総務・個 人情報	財務	5 緑	物品	6 緑	物品 通知•報告	20	1		
総務•個 人情報	財務	5 緑	物品	6 緑	保管転換書(消耗品)	30	3		
総務•個 人情報	財務	5 緑	物品	6 緑	保管転換書(備品)	40	3		
総務•個 人情報	財務	5 緑	物品	6 緑	消耗品出納簿	50	3		
総務・個 人情報	財務	5 緑	物品	6 緑	備品出納簿	60	3	常	電
総大器・個 人務・個 人務・個	財務	5 緑	物品	6 緑	物品供用簿	70	3	常	電
総務•個 人情報	財務	5 緑	物品	6 緑	物品購入見積依頼	80	3		
総務•個 人情報	財務	5 緑	物品	6 緑	不用決定伺い	90	3		
総務・個 人情報	財務	5 緑	財産	7 白	財産 例規	10	11	価	
総務•個 人情報	財務	5 緑	財産	7 白	財産 通知・報告	20	1		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6 赤	全般	1 赤	個人情報保護 例規	10	11	常	
総務•個 人情報	個人情報 保護	6 赤	全般	1 赤	記者発表	20	1		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6 赤	全般	1 赤	実施状況公表	30	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務•個 人情報	個人情報 保護	6	赤	全般		1 赤	都道府県研究会	40	3		
総務•個 人情報	個人情報 保護	6	赤	全般		1 赤	センターへの苦情申出	50	3		
総務•個 人情報	個人情報 保護	6	赤	全般		1 赤	不服申立て・訴訟	60	11	価	
総務•個 人情報	個人情報 保護	6	赤	マイナン バー		2 青	マイナンバー 例規	10	5		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	マイナン バー		2 青	マイナンバー 通知・報告	20	1		
総務•個 人情報	個人情報 保護	6	赤	マイナン バー		2 青	マイナンバー 照会・回答	30	1		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	マイナンバー		2 青	国通知•照会•回答	40	1		
総務・個 人情報	個人情報保護	6	赤	マイナンバー		2 青	プロジェクトチーム	50	3		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	マイナンバー		2 青	全国知事会	60	3		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	マイナン バー		2 青	マイナンバー 資料	70	3		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	文書		3 黄	個人情報保護 通知・報告	10	1		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	文書		3 黄	個人情報保護 照会・回答	20	1		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	文書		3 黄	国通知•照会•回答	30	1		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	文書		3 黄	文書 資料	40	1		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	ファイル 簿		4 緑	ファイル簿 照会・回答	10	1		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	ファイル 簿		4 緑	事前通知書	20	11	常	
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	ファイル 簿		4 緑	変更•廃止通知書	30	11	常	
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	ファイル 簿		4 緑	ファイル簿	40	11	常	電

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号		保存上の 取扱い	電子文書
総務•個 人情報	個人情報 保護	6	赤	指導		5 白	指導 通知•依頼	10	1		
総務•個 人情報	個人情報 保護	6	赤	指導		5 白	職員指導	20	1		
総務•個 人情報	個人情報 保護	6	赤	指導		5 白	職員研修会	30	1		
総務•個 人情報	個人情報 保護	6	赤	指導		5 白	事業者指導担当課研修	40	1		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	指導		5 白	市町村職員研修	50	1		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	指導		5 白	事務手引き	60	3		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	指導		5 白	照会・回答メモ(実施機関)	70	1未		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	指導		5 白	照会・回答メモ(その他)	80	1未		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	普及•啓 発		6 赤	個人情報保護法説明会	10	1		
総務・個 人情報	個人情報保護	6	赤	普及•啓 発		6 赤	普及・啓発 その他	20	1		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	開示請求		7 青	開示請求書	10	3		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	開示請求		7 青	延長通知	20	3		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	開示請求		7 青	決定通知書	30	3		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	開示請求		7 青	取下げ	40	3		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	開示請求		7 青	協議	50	3		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	開示請求		7 青	簡易開示依頼文	60	1		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	開示請求		7 青	簡易開示整理票	70	1未		
総務•個 人情報	個人情報 保護	6	赤	開示請求		7 青	簡易開示 その他	80	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	. 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務∙個 人情報	個人情報 保護	6	3 赤	訂正請求		8 黄	訂正請求書	10	3		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	赤	訂正請求		8 黄	決定通知書	20	3		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	3 赤	訂正請求		8 黄	取下げ	30	3		
総務•個 人情報	個人情報 保護	6	赤	利用停止 請求		9 緑	利用停止請求書	10	3		
総務•個 人情報	個人情報 保護	6	<b>赤</b>	利用停止 請求		9 緑	決定通知書	20	3		
総務•個 人情報	個人情報 保護	6	赤	利用停止 請求		9 緑	取下げ	30	3		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	<b>3</b> 赤	苦情処理	1	0 白	苦情申出書	10	3		
総務•個 人情報	個人情報 保護	6	赤	苦情処理	1	0 白	処理結果	20	3		
総務・個 人情報	個人情報 保護	6	3 赤	民間指導	1	1 赤	民間指導 通知・依頼	10	1		
総務・個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	7 青	審査会		1 青	審査会 例規	10	11	常	
総務・個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	7 青	審査会		1 青	文書番号簿	20	3		電
総務・個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	7 青	審査会		1 青	委嘱	30	11	常	
総務・個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	7 青	審査会		1 青	審査会 通知•報告	40	3		
総務・個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	7 青	審査会		1 青	異議申立書	50	11	常	
総務•個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	7 青	審査会		1青	諮問書	60	11	常	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務•個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	青	審査会		1 青	開示決定等理由説明書	70	11	常	
総務・個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	青	審査会		1 青	意見書	80	11	常	
総務•個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	青	審査会		1 青	その他審査会資料	90	11	常	
総務•個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	青	審査会		1 青	開催通知	100	1		
総務•個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	青	審査会		1 青	個人情報保護審査会議事録	110	3		
総務•個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	青	審査会		1 青	答申(答申書・答申公表文)	120	11	常	
総務•個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	青	審査会		1 青	決定書	130	11	常	
総務•個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	青	審査会		1 青	個人情報保護審査会資料	140	11	常	
総務•個 人情報	個人情報 保護審査 会	7	青	審査会		1 青	個別案件ファイル	150	11	常	
情報公開	懸案	8	黄	情報公開 担当		1 黄	木村 敏也	10	1未		電
情報公開	懸案	8	黄	情報公開 担当		1 黄	松本 由美子	20	1未		電
情報公開	懸案	8	黄	情報公開 担当		1 黄	門間 憲宏	30	1未		電
情報公開	懸案	8	黄	1.一 情報公開 担当		1 黄	小寺 忍	40	1未		電

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	う 第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報公開	懸案	8	3 黄	情報公開 担当	-	黄	篠原 美也子	50	1未		電
情報公開	県政資料	9	9 緑	県政資料 全般	-	l 緑	県政資料全般 例規	10	11		
情報公開	県政資料	(	9 緑	県政資料 全般	-	<b> 緑</b>	県政資料全般 通知・報告	20	1		
情報公開	県政資料	9	9 緑	県政資料 全般	-	l 緑	県政資料全般 照会・回答	30	1		
情報公開	県政資料	9	9 緑	県政資料 全般	-	l 緑	広報	40	1		
情報公開	県政資料	9	9 緑	県政資料コーナー	:	2 白	資料目録	10	1		
情報公開	県政資料	(	9 緑	県政資料コーナー	:	2 白	複写サービス	20	3		
情報公開	県政資料	(	9 緑	県政資料コーナー	:	2 白	利用状況	30	1		
情報公開	県政資料	(	9 緑	県政資料 コーナー	2	2 白	資料コーナー月報	40	1		
情報公開			9 緑	有償頒布		3 赤	発行計画	10	1		
情報公開			9 緑	有償頒布		3 赤	発行伺い	20	3		
情報公開			9 緑	有償頒布		3 赤	売払伺い	30	3		
情報公開			9 緑	有償頒布		3 赤	取扱価格売払伺い	40	3		
情報公開			9 緑	有償頒布		3 赤	売払整理簿	50	3		
情報公開			9 緑	物品管理		4 青	物品通知·報告	10	1		
情報公開			9 緑	物品管理		4 青	物品保管転換(他課所からの受入)	20	3		
情報公開			9 緑	物品管理		4 青	物品保管転換(他課所への引渡し)	30	3		
情報公開	県政資料	(	9 緑	物品管理	4	4 青	物品不用廃棄処分	40	3		
情報公開	資産公開	10	) 黄	資産公開 全般	-	黄	資産公開全般 例規	10	11	常	
情報公開	資産公開	10	) 黄	資産公開 全般	-	黄	資産公開全般 通知・報告	20	1		
情報公開	資産公開	10	) 黄	資産公開 全般		黄	資産公開全般 照会・回答	30	1		
情報公開	資産公開	10	) 黄	資産公開 全般	-	黄	資産等報告書	40	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報公開	資産公開	-	10	黄	資産公開 全般		1 黄	資産等補充報告書	50	5		
情報公開	資産公開		10	黄	資産公開 全般		1 黄	所得等報告書	60	5		
情報公開	資産公開	-	10	黄	資産公開 全般		1 黄	関連会社等報告書	70	5		
情報公開	資産公開	-	10	黄	資産公開 全般		1 黄	訂正届	80	5		
情報公開	資産公開	-	10	黄	資産公開 全般		1 黄	閲覧請求書	90	5		
情報公開	資産公開		10	黄	資産公開 全般		1 黄	記者発表	100	5	常	
情報公開	情報公開 全般		11	緑	全般		1 緑	情報公開 条例・規則	10	11	常	
情報公開	情報公開 全般		11	緑	全般		1 緑	情報公開 要綱・要領	20	11	常	
情報公開	情報公開 全般		11	緑	全般		1 緑	情報公開 その他例規	30	11	常	
情報公開	情報公開 全般		11	緑	全般		1 緑	情報公開 通知•報告	40	1		
情報公開	情報公開 全般		11	緑	全般		1 緑	情報公開 照会・回答	50	1		
情報公開	情報公開 全般		11	緑	全般		1 緑	他県の調査・回答	60	3		
情報公開	情報公開 全般		11	緑	全般		1 緑	解釈と運用・手引き	70	3		
情報公開	情報公開 全般		11	緑	全般		1 緑	運用状況	80	3		
情報公開	情報公開 全般	-	11	緑	全般		1 緑	情報公開法	90	11	常	
情報公開	情報公開 全般	-	11	緑	全般		1 緑	研修	100	1		
情報公開	情報公開 全般	-	11	緑	全般		1 緑	その他の調査・回答	110	1未		
情報公開	情報公開 全般		11	緑	会議		2 白	全国会議	10	3		

担当名	第1ガイド 第1九名称 番号	ĵイŀ	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子	<b>-</b> 文書
情報公開	情報公開 全般	1	1 緑	会議		2 白	県内事務研究会	20	3		
情報公開	情報公開 全般	1	1 緑	会議		2 白	その他の会議	30	3		
情報公開	情報公開 全般	1	1 緑	争訟		3 赤	訴訟	10	11	価	
情報公開	情報公開 全般	1	1 緑	情報公開 支援シス テム		4 青	情報公開支援システム 例規	10	11	常	
情報公開	情報公開 全般	1	1 緑	情報公開 支援シス テム		4 青	情報公開支援システム 通知・報告	20	3	価	
情報公開	情報公開 全般	1	1 緑	情報公開 支援シス テム		4 青	情報公開支援システム 照会・回答	30	3	価	
情報公開	情報公開 全般	1	1 緑	情報公開 支援シス テム		4 青	研修資料	40	3	価	
情報公開	情報公開 全般	1	1 緑	情報公開 支援シス テム		4 青	手引き・マニュアル	50	3	価	
情報公開	情報公開 全般	1	1 緑	情報公開 支援シス テム		4 青	依頼	60	1未		
情報公開	情報公開 全般	1	1 緑	ホーム ページ		5 黄	県政情報センターのページ	10	1		
情報公開	情報公開 全般	1	1 緑	ホーム ページ		5 黄	職員ポータル	20	1		
情報公開 情報公開 情報公開 情報公開	情報公開 情報公開 情報公開 情報公開 情報公開 情報公開	1. 1. 1. 1.	2 緑 2 緑 2 緑 2 緑 2 緑 2 緑	開示請求期示請求求求請求求求求求求求求求求求求求求求求求求求		1 緑 1 緑 1 緑 1 緑 1 緑	開示請求 通知・報告 開示請求 照会・回答 請求・申出書(センター) 請求・申出書(センター以外) 通知書 開示等決定(センター)	10 20 30 40 50 60	3 3 1 3 3	価	
情報公開	情報公開 情報公開	1.	2 緑 2 緑	開示請求開示請求		1 緑 1 緑	開示等決定(センター以外) 異議申立書	70 80	1 11	価	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	・ 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報公開	情報公開 情報公開 情報公開	12	! 緑 ! 緑 ! 緑	開示請求 コピー コピー		1 緑 2 白 2 白	決定書 現金出納簿·利用明細書 領収書(控)	90 10 20	11 5 5	価	
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	審査会 例規	10	11	常	
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	文書番号簿	20	11		電
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	委嘱	30	11	常	
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	審查会 通知·報告	40	3		
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	諮問書	50	11	常	
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	諮問案件一覧表	60	11	常	
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	意見書	70	11	常	
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	資料(総会)	80	11	常	
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	資料(第1部会)	90	11	常	
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	資料(第2部会)	100	11	常	
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	資料(第3部会)	110	11	常	
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	開催通知(総会)	120	1		
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	開催通知(部会)	130	1		
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	情報公開審査会議事録(総会)	140	3		
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	情報公開審査会議事録(部会)	150	3		
情報公開	情報公開 審査会	13	赤	審査会		1 赤	答申	160	11	常	

担当名 第1力 名称	イド 第1カ 番号	ブイド 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報公開 審查領	<u>&gt;</u>	13 赤	審査会		1 赤	決定書	170	11	常	
システ 連携	AA AA		財務会計		1	四半期別執行限度額登録	4	3		
システ 連携	AA AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
システ 連携	AA کے		財務会計		1	事前調定	15	3		
シス <del>ラ</del> 連携	AA کے		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
システ 連携	AA AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		