

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	懸案		1 白	調整担当		1 白	調整担当 懸案	10	1未		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(直轄)	10	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(企画財政)	20	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(総務)	30	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(県民生活)	40	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(危機管理)	50	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(環境)	60	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(福祉)	70	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(産業労働)	80	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(議会)	90	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 通知・報告(その他)	100	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 照会・回答(直轄)	110	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 照会・回答(企画財政)	120	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 照会・回答(計画調整 課)	130	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 照会・回答(改革推進課 4月～6月)	140	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 照会・回答(改革推進課 7月～9月)	150	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 照会・回答(改革推進課 10月～12月)	160	1		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	県民生活 部		1 赤	県民生活部 照会・回答(改革推進課 1月～3月)	170	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	県民生活部 照会・回答(地域政策課 4月～9月)	180	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	県民生活部 照会・回答(地域政策課 10月～3月)	190	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	県民生活部 照会・回答(関東地方知 事会議)	200	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	県民生活部 照会・回答(全国知事会 議)	210	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	県民生活部 照会・回答(総務)	220	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	県民生活部 照会・回答(県民生活)	230	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	県民生活部 照会・回答(危機管理)	240	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	県民生活部 照会・回答(環境)	250	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	県民生活部 照会・回答(福祉)	260	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	県民生活部 照会・回答(産業労働)	270	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	県民生活部 照会・回答(教育)	280	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	県民生活部 照会・回答(議会)	290	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	県民生活部 照会・回答(その他)	300	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	県民生活部 事務分掌表	310	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	【歴】事務引継書(部長)	320	11		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	事務引継書(副部長)	330	3		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	各課関連資料(広聴広報課)	340	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部		1 赤	各課関連資料(共助社会づくり課)	350	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(人権推進課)	360	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(県政情報センター)	370	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(文化振興課)	380	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(国際課)	390	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(パスポートセンター)	400	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(青少年課)	410	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(国際スポーツ課)	420	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(男女共同参画課)	430	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(婦人相談センター)	440	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(男女共同参画推進センター)	450	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(消費生活課)	460	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(消費生活支援センター)	470	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		各課関連資料(防犯・交通安全課)	480	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		行事予定表(県民生活部 月間)	490	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		行事予定表(幹部 毎日)	500	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		首脳部行動予定表(職員ポータル・報道)	510	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長予定関連書類(4月～5月)	520	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長予定関連書類(6月～7月)	530	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長予定関連書類(8月～9月)	540	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長予定関連書類(10月～11月)	550	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長予定関連書類(12月～1月)	560	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		部長・副部長予定関連書類(2月～3月)	570	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	県民生活部	1 赤		行政計画等	580	3		
調整担当	総務(調整)		2 赤	公用車	2 青		配車申請伺い	10	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	文書	3 黄		ファイル基準表	10	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	文書	3 黄		名刺作成	20	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	文書	3 黄		就退任挨拶状	30	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	会議	4 緑		庁議	10	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	会議	4 緑		地域振興センター所長会議	20	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	会議	4 緑		その他の会議	30	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	会議	4 緑		会議復命書	40	1		
調整担当	総務(調整)		2 赤	要望	5 白		前期要望	10	3		
調整担当	総務(調整)		2 赤	要望	5 白		後期要望	20	3		
調整担当	総務(調整)		2 赤	要望	5 白		緊急要望	30	3		
調整担当	総務(調整)		2 赤	要望	5 白		その他の要望	40	3		
調整担当	総務(調整)		2 赤	要望	5 白		県議団からの要望	50	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	総務(調 整)		2 赤	要望		5 白	団体等からの要望	60	3		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	計画		6 赤	中期計画	10	3		
調整担当	総務(調 整)		2 赤	計画		6 赤	進行管理	20	3		
調整担当	議会(調 整)		3 青	議会全般		1 青	議会全般 通知・報告・照会・回答	10	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	議会全般		1 青	議員調査依頼	20	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	議会全般		1 青	議員への印刷物等配布依頼	30	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	議会全般		1 青	付議予定議案	40	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	議会全般		1 青	答弁集	50	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	議会全般		1 青	陳情・要望・請願	60	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	議会全般		1 青	議員照会	70	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	委員会		2 黄	総務県民生活委員会 全般	10	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	委員会		2 黄	【歴】総務県民生活委員会 初顔合わせ	20	11		
調整担当	議会(調 整)		3 青	委員会		2 黄	【歴】総務県民生活委員会 6月定例会	30	11		
調整担当	議会(調 整)		3 青	委員会		2 黄	【歴】総務県民生活委員会 9月定例会	40	11		
調整担当	議会(調 整)		3 青	委員会		2 黄	【歴】総務県民生活委員会 12月定例会	50	11		
調整担当	議会(調 整)		3 青	委員会		2 黄	【歴】総務県民生活委員会 2月定例会	60	11		
調整担当	議会(調 整)		3 青	委員会		2 黄	総務県民生活委員会 初顔合わせ	70	1		
調整担当	議会(調 整)		3 青	委員会		2 黄	総務県民生活委員会 6月定例会	80	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	総務県民生活委員会 9月定例会	90	1		
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	総務県民生活委員会 12月定例会	100	1		
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	総務県民生活委員会 2月定例会	110	1		
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	特別委員会	120	1		
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	予算特別委員会	130	1		
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	委員会視察(総務県民生活委員会 県外)	140	1		
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	委員会視察(総務県民生活委員会 県内)	150	1		
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	委員会視察(特別委員会)	160	1		
調整担当	議会(調整)		3 青	委員会		2 黄	委員会視察復命書	170	3		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	全般		1 緑	調整全般 通知・報告	10	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	全般		1 緑	調整全般 照会・回答	20	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	全般		1 緑	広聴広報主幹会議	30	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	全般		1 緑	広聴広報計画	40	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広聴		2 白	知事への提言(4月~9月)	10	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広聴		2 白	知事への提言(10月~3月)	20	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広聴		2 白	知事への提言(定例送付)	30	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広聴		2 白	県政サポーター	40	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広聴		2 白	個別広聴票	50	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広聴		2 白	職員随時提案	60	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広聴		2 白	地域広聴情報	70	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	彩の国だより	10	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	テレビ・ラジオ	20	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	モールビジョン	30	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	彩の国メールマガジン	40	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	県勢概要	50	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	ガイドブック埼玉	60	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	ミニコミ誌	70	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	記者発表メモ	80	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	記者発表資料	90	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	記者発表予定管理表	100	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	取材・報告	110	1		
調整担当	広聴広報 (調整)		4 緑	広報		3 赤	定例記者会見	120	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務経理担当 懸案	10	1	未	
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 例規	20	11	常	
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (企画財 政)	30	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 (総務)	40	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 活 4月～9月)	(県民生 50	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 活 10月～3月)	(県民生 60	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 理防災)	(危機管 70	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告	(環境) 80	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告	(福祉) 90	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 療)	(保健医 100	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 働)	(産業労 110	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告	(農林) 120	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 備)	(県土整 130	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 備)	(都市整 140	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告	(出納) 150	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告	(教育) 160	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 4月～9月)	(その他 170	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 通知・報告 10月～3月)	(その他 180	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 政 4月～9月)	(企画財 190	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 政 10月～3月)	(企画財 200	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 月～9月)	(総務 4 210	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 10月～3月)	(総務 220	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 活 4月～9月)	(県民生 230	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 活 10月～3月)	(県民生 240	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 理防災)	(危機管 250	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答	(環境) 260	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答	(福祉) 270	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 療)	(保健医 280	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 働)	(産業労 290	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答	(農林) 300	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 備)	(県土整 310	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答 備)	(都市整 320	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答	(出納) 330	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答	(教育) 340	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	総務全般 照会・回答	(その他) 350	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	事務分掌表	360	1	常	
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	事務引継書(課長以下)	370	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	専決事項の指定	380	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	事務概要	390	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	災害防災組織	400	1未	常	

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	消防防災関係 通知	410	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	消防防災関係 照会・回答	420	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	IT・情報セキュリティ	430	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	ソフトウェア導入・インストール申請	440	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	ユニバーサルデザイン推進	450	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	環境マネジメントシステム 例規	460	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	環境によいこと 通知	470	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	総務全般		1 青	環境によいこと 照会・回答	480	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	公用車		2 黄	公用車 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	公用車		2 黄	配車申請伺い	20	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	公用車		2 黄	タクシー乗車証	30	5		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	文書 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	文書 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	文書 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	ファイル基準表	40	11		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	文書保存(引継)台帳	50	10		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	例文登録	60	1未	常	
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	文書管理台帳・親展文書発送台帳	70	11		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	80	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	公印使用簿	90	3	常	
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	文書事務自己点検	100	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	文書発送依頼票	110	1未		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	浄書依頼票	120	1未		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	情報公開 (第1四半期)	130	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	情報公開 (第2四半期)	140	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	情報公開 (第3四半期)	150	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	情報公開 (第4四半期)	160	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	文書		3 緑	情報公開関係会議	170	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	会議 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	会議 通知・報告 (4~9月)	20	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	会議 通知・報告 (10~3月)	30	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	部内課所長会議	40	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	会議復命書 (4~6月)	50	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	会議復命書 (7~9月)	60	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	会議復命書 (10~12月)	70	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	会議		4 白	会議復命書 (1~3月)	80	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	監査・検査 例規(県民生活部)	10	11	常	
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	監査・検査 通知・報告(県民生活部)	20	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	監査・検査 照会・回答(県民生活部)	30	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	監査資料・結果(県民生活部)	40	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	会計実地検査(県民生活部)	50	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	会計検査院検査(県民生活部)	60	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	監査委員監査(県民生活部)	70	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	行政監査(県民生活部)	80	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	行政監察(県民生活部)	90	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	外部監査(県民生活部)	100	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(県民 生活部)		5 赤	団体会計所管部内検査	110	5	価	
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)		6 青	監査・検査 例規(広聴広報課)	10	11	常	

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)	6 青	青	監査・検査 通知・報告(広聴広報課)	20	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)	6 青	青	監査・検査 照会・回答(広聴広報課)	30	1		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)	6 青	青	監査資料・結果(広聴広報課)	40	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)	6 青	青	会計実地検査(広聴広報課)	50	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)	6 青	青	会計検査院検査(広聴広報課)	60	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)	6 青	青	監査委員監査(広聴広報課)	70	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)	6 青	青	行政監査(広聴広報課)	80	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)	6 青	青	行政監察(広聴広報課)	90	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)	6 青	青	自己検査(上半期)(広聴広報課)	100	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)	6 青	青	自己検査(下半期)(広聴広報課)	110	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	監査・検 査(広聴 広報課)	6 青	青	外部監査(広聴広報課)	120	5		
総務経理 担当	総務(総 務)		5 青	県議会	7 黄	黄	県議会 例規	10	11	常	

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会		7 黄	県議会 通知・議事日程	20	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会		7 黄	県議会 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会		7 黄	6月定例会	40	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会		7 黄	9月定例会	50	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会		7 黄	12月定例会	60	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会		7 黄	2月定例会	70	3		
総務経 理担 当	総務(総 務)		5 青	県議会		7 黄	特別委員会	80	3		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	福利厚生 全般		1 青	福利厚生 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	福利厚生 全般		1 青	福利厚生 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	福利厚生 全般		1 青	福利厚生 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	福利厚生 全般		1 青	レクリエーション	40	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	福利厚生 全般		1 青	商品あっせん	50	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	健康管理		2 黄	健康管理 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	健康管理		2 黄	健康管理 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	健康管理		2 黄	健康管理 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	健康管理		2 黄	人間ドック等申込	40	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	健康管理		2 黄	健康診断結果	50	5	常	
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	健康管理		2 黄	措置決定	60	5	常	

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	健康管理	2 黄		健康診断個人票	70	1未	常	
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	共済・互 助会	3 緑		共済・互助会・例規	10	11	常	
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	共済・互 助会	3 緑		共助・互助会 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	共済・互 助会	3 緑		共助・互助会 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	共済・互 助会	3 緑		所属別組合員一覧表	40	1		
総務経 理担 当	福利厚生 (総務)		6 青	共済・互 助会	3 緑		育児休業	50	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		財務 例規(県民生活部)	10	11	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		財務 通知・報告(4~9月)(県民生活部)	20	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		財務 通知・報告(10~3月)(県民生活部)	30	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		財務 照会・回答(4~9月)(県民生活部)	40	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		財務 照会・回答(10~3月)(県民生活部)	50	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		各種会議(県民生活部)	60	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		各種事業見直し(県民生活部)	70	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		使用料手数料の見直し(県民生活部)	80	5		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		契約業者等選定委員会 要綱(県民 生活部)	90	1未	常	
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		契約業者等選定委員会 審査(県民 生活部)	100	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		公共事業等の執行状況調(県民生活 部)	110	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		財務会計システム(県民生活部)	120	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		低入札価格調査委員会 要綱(県民 生活部)	130	1未		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (県民生 活部)	1 白		低入札価格調査委員会 審査(県民 生活部)	140	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)	2 赤		予算 例規(県民生活部)	10	11	常	
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)	2 赤		予算 通知・報告(4~9月)(県民生活 部)	20	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)	2 赤		予算 通知・報告(10~3月)(県民生 活部)	30	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)	2 赤		予算 照会・回答(4~9月)(県民生活 部)	40	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)	2 赤		予算 照会・回答(10~3月)(県民生 活部)	50	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)	2 赤		財政課 通知・報告(県民生活部)	60	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	財政課 照会・回答(4~6月)(県民生 活部)	70	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	財政課 照会・回答(7~9月)(県民生 活部)	80	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	財政課 照会・回答(10~12月)(県民 生活部)	90	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	財政課 照会・回答(1~3月)(県民生 活部)	100	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	予算配当要求伺書(県民生活部)	110	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	執行見積書(県民生活部)	120	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	配当書(県民生活部)	130	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	執行委任伺い(県民生活部)	140	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	執行委任伺い(給与費)(県民生活部)	150	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	執行委任受(県民生活部)	160	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	流用書(県民生活部)	170	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	当初予算編成事務(県民生活部)	180	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	歳出予算の事業概要(県民生活部)	190	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	部局別記者発表資料(県民生活部)	200	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	予算説明書(県民生活部)	210	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	歳入参考書(県民生活部)	220	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	財務システム連携(県民生活部)	230	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	予算概要(県民生活部)	240	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	補正予算編成事務(6月)(県民生活 部)	250	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	補正予算編成事務(9月)(県民生活 部)	260	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	補正予算編成事務(12月)(県民生活 部)	270	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	補正予算編成事務(2月)(県民生活 部)	280	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	主要見直し・所要額調べ(県民生活 部)	290	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	歳入歳出予算登録表・整理表(県民 生活部)	300	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	交際費・負担金執行協議書(県民生 活部)	310	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(県 民生活 部)		2 赤	運営費配当計画(県民生活部)	320	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(県 民生活 部)		3 青	決算 例規(県民生活部)	10	11	常	
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(県 民生活 部)		3 青	決算 通知・報告(県民生活部)	20	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(県 民生活 部)		3 青	決算 照会・回答(4~9月)(県民生 活部)	30	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(県 民生活 部)		3 青	決算 照会・回答(10~3月)(県民生 活部)	40	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(県 民生活 部)		3 青	決算見込み(県民生活部)	50	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(県 民生活 部)		3 青	歳入歳出決算事項別明細書説明調 書(県民生活部)	60	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(県 民生活 部)		3 青	決算特別委員会(県民生活部)	70	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(県 民生活 部)		3 青	行政報告書(県民生活部)	80	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(県 民生活 部)		3 青	歳入歳出節別整理表(県民生活部)	90	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(県 民生活 部)		3 青	決算統計調査(県民生活部)	100	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (広聴広 報課)		4 黄	財務 例規(広聴広報課)	10	11	常	
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (広聴広 報課)		4 黄	財務 通知・報告(4~9月)(広聴広報 課)	20	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (広聴広 報課)		4 黄	財務 通知・報告(10~3月)(広聴広報 課)	30	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (広聴広 報課)		4 黄	財務 照会・回答(4~9月)(広聴広報 課)	40	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (広聴広 報課)		4 黄	財務 照会・回答(10~3月)(広聴広 報課)	50	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (広聴広 報課)		4 黄	各種会議(広聴広報課)	60	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (広聴広 報課)		4 黄	収入支出計画書	70	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (広聴広 報課)		4 黄	事務事業見直し	80	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (広聴広 報課)		4 黄	課内業者選定委員会綴	90	3	価	
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	財務全般 (広聴広 報課)		4 黄	課内業者選定委員会要綱	100	1未	常	
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	予算 例規(広聴広報課)	10	11	常	
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	予算 通知・報告(4~9月)(広聴広報 課)	20	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	予算 通知・報告(10~3月)(広聴広 報課)	30	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	予算 照会・回答(4~9月)(広聴広報 課)	40	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	予算 照会・回答(10~3月)(広聴広 報課)	50	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	予算配当要求伺書(広聴広報課)	60	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	執行見積書(広聴広報課)	70	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	配当書(広聴広報課)	80	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	執行委任伺い(広聴広報課)	90	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	執行委任伺い(給与費)(広聴広報課)	100	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	執行委任受(広聴広報課)	110	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	流用書(広聴広報課)	120	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	当初予算編成事務(広聴広報課)	130	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	歳出予算の事業概要(広聴広報課)	140	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	予算概要(広聴広報課)	150	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	補正予算編成事務(9月)(広聴広報 課)	160	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	補正予算編成事務(12月)(広聴広報 課)	170	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	補正予算編成事務(2月)(広聴広報 課)	180	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	所要額調べ(広聴広報課)	190	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	歳入歳出予算登録表・整理表(広聴 広報課)	200	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	予算(広 聴広報 課)		5 緑	交際費・負担金執行協議書(広聴広 報課)	210	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(広 聴広報 課)		6 青	決算 通知・報告・照会・回答(広聴広 報課)	10	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(広 聴広報 課)		6 青	決算 決算見込み(広聴広報課)	20	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(広 聴広報 課)		6 青	決算統計調査(広聴広報課)	30	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(広 聴広報 課)		6 青	歳入歳出決算事項別明細書(広聴広 報課)	40	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(広 聴広報 課)		6 青	決算特別委員会(広聴広報課)	50	5		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	決算(広 聴広報 課)		6 青	行政報告書(広聴広報課)	60	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	収入		7 白	調定伺い	10	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	収入		7 白	債権管理簿	20	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	収入		7 白	歳入予算差引簿	30	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	収入		7 白	収入済通知書	40	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	収入		7 白	督促状	50	1		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	収入		7 白	現金(証券)出納簿	60	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	収入		7 白	入札保証金出納簿	70	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	収入		7 白	歳入歳出外現金整理簿	80	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	収入		7 白	戻出命令書	90	3		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	収入		7 白	契約書	100	5	常	
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出負担行為決議書(調整、総務経 理、職員)	10	5	常	
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出負担行為決議書(広聴・知事へ の提言)	20	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出負担行為決議書(企画調整)	30	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出負担行為決議書(魅力発信)	40	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出負担行為決議書(ウェブ管理)	50	5		
総務経理 担当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出負担行為決議書(テレビ・ラジオ)	60	5		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出負担行為決議書(広報紙)	70	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出負担行為決議書(ウェブ広報)	80	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出負担行為決議書(県民相談)	90	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	執行伺い(契約伺い)	100	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	契約事務公告	110	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	契約書(調整、総務経理、職員)	120	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	契約書(広聴・知事への提言)	130	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	契約書(県民案内)	140	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	契約書(企画調整)	150	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	契約書(魅力発信)	160	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	契約書(ウェブ管理)	170	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	契約書(テレビ・ラジオ)	180	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	契約書(広報紙)	190	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	契約書(ウェブ広報)	200	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	契約書(県民相談)	210	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	歳出予算差引簿	220	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	更正通知書	230	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	戻入決定	240	5		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	交際費	250	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	職員手当	260	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	普通旅費請求(文書)	270	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	概算旅費請求(文書)	280	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	先方負担旅費(文書)	290	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	赴任旅費	300	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(報酬)	310	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(社会保険料)	320	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(賃金)	330	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(報償費)	340	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(旅費・第1四半期)	350	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(旅費・第2四半期)	360	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(旅費・第3四半期)	370	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(旅費・第4四半期)	380	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(食糧費)	390	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(他需要費・部運営費・第 1四半期)	400	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(他需要費・部運営費・第 2四半期)	410	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(他需要費・部運営費・第 3四半期)	420	5		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(他需要費・部運営費・第 4四半期)	430	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(他需要費・部運営費以 外・第1四半期)	440	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(他需要費・部運営費以 外・第2四半期)	450	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(他需要費・部運営費以 外・第3四半期)	460	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(他需要費・部運営費以 外・第4四半期)	470	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(役務費・部運営費)	480	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(役務費・部運営費以外)	490	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(委託料・広聴・知事への 提言)	500	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(委託料・企画調整)	510	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(委託料・魅力発信)	520	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(委託料・ウェブ管理/C MS)	530	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(委託料・ウェブ管理/そ の他)	540	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(委託料・テレビ・ラジオ)	550	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(委託料・広報紙/点字 テープデージー版)	560	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(委託料・広報紙/その 他)	570	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(委託料・ウェブ広報)	580	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(委託料・県民相談)	590	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(使用賃借料・部運営費)	600	5		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(使用賃借料・部運営費 以外)	610	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(備品購入費)	620	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	支出		8 赤	支出命令書(負担金)	630	5		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	財産		9 青	財産 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	財産		9 青	財産 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	財産		9 青	財産 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	財産		9 青	【歴】公有財産台帳	40	11	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	財産		9 青	補修依頼票	50	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品		10 黄	物品 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品		10 黄	物品 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品		10 黄	物品 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品		10 黄	保管転換書(消耗品)	40	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品		10 黄	保管転換書(備品)	50	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品		10 黄	図書出納簿	60	3	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品		10 黄	物品出納簿	70	3	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品		10 黄	重要物品カード	80	3	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品		10 黄	消耗品出納簿	90	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品		10 黄	物品供用簿	100	3	常	

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品	10	黄	被服貸与簿	110	3	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品	10	黄	物品購入見積依頼	120	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品	10	黄	重要物品異動報告書	130	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品	10	黄	保証書	140	1未	常	
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品	10	黄	処分協議書	150	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品	10	黄	不用決定伺い	160	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品	10	黄	物品購入計画	170	1		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品	10	黄	契約物品通知書	180	3		
総務経 理担 当	財務(総 務)		7 白	物品	10	黄	物品銘柄選定検討委員会	190	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	人事全般	1	緑	人事全般 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	人事全般	1	緑	人事全般 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	人事全般	1	緑	人事全般 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	研修	2	白	研修 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	研修	2	白	研修 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	研修	2	白	研修 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	研修	2	白	講師派遣	40	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	研修	2	白	研修所研修	50	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	研修	2	白	OA関係研修	60	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	研修		2 白	その他の研修	70	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	研修		2 白	講演・説明会など	80	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	非常勤職 員		3 赤	非常勤職員 例規(広聴広報課)	10	11	常	
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	非常勤職 員		3 赤	非常勤職員 通知・報告(広聴広報 課)	20	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	非常勤職 員		3 赤	非常勤職員 照会・回答(広聴広報 課)	30	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	非常勤職 員		3 赤	非常勤職員 雇用伺い	40	5		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	非常勤職 員		3 赤	非常勤職員 通勤届	50	5		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	非常勤職 員		3 赤	非常勤職員 勤務整理簿	60	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	非常勤職 員		3 赤	非常勤職員 休暇簿	70	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	非常勤職 員		3 赤	源泉徴収 年末調整	80	5		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	非常勤職 員		3 赤	社会保険・雇用保険	90	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	非常勤職 員		3 赤	雇用保険離職証明書	100	5		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	非常勤職 員		3 赤	報酬支払台帳	110	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	非常勤職 員		3 赤	関係用紙	120	1未	常	
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	臨時職員		4 青	臨時職員 例規(広聴広報課)	10	11	常	
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	臨時職員		4 青	臨時職員 通知・報告(広聴広報課)	20	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	臨時職員		4 青	臨時職員 照会・回答(広聴広報課)	30	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	臨時職員		4 青	臨時職員 雇用伺い	40	5		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	臨時職員		4 青	臨時職員 採用状況報告書	50	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	臨時職員		4 青	臨時職員 通勤届	60	5		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	臨時職員		4 青	臨時職員 出勤簿	70	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	臨時職員		4 青	臨時職員 休暇簿	80	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	臨時職員		4 青	賃金支払台帳	90	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	臨時職員		4 青	雇用保険	100	5		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	服務		5 黄	服務 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	服務		5 黄	公務災害補償例規	20	11	常	
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	服務		5 黄	服務 通知・報告(広聴広報課)	30	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	服務		5 黄	服務 照会・回答(広聴広報課)	40	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	服務		5 黄	公務災害事故報告	50	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	服務		5 黄	自家用自動車登録	60	3	価	
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	組織		6 緑	組織 通知・報告	10	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	組織		6 緑	組織 照会・回答	20	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	給与		7 白	給与 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	給与		7 白	給与 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	給与		7 白	給与 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	給与		7 白	主務課別科目別所属別集計表	40	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	給与		7 白	科目別所属別給与支給内訳書	50	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	給与		7 白	住民税税額通知書 (写)	60	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	給与		7 白	源泉徴収票	70	5		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	旅費		8 赤	旅費 例規	10	11	常	
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	旅費		8 赤	旅費 通知・報告	20	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	旅費		8 赤	旅費 照会・回答	30	1		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	旅費		8 赤	旅行命令簿	40	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	旅費		8 赤	復命書 (4~6月)	50	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	旅費		8 赤	復命書 (7~9月)	60	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	旅費		8 赤	復命書 (10~12月)	70	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	旅費		8 赤	復命書 (1~3月)	80	3		
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	旅費		8 赤	口座振込依頼書	90	11	常	
総務経 理担 当	人事(総 務)		8 緑	旅費		8 赤	旅行者情報登録申請書	100	11	常	
職員担 当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	職員担当 懸案	10	1未		
職員担 当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	人事 例規	20	11	価	
職員担 当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	人事 通知・報告(4月~6月)	30	1		
職員担 当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	人事 通知・報告(7月~9月)	40	1		
職員担 当	人事(職 員)		9 緑	人事		1 緑	人事 通知・報告(10月~12月)	50	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	人事 通知・報告(1月～3月)	60	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	人事 照会・回答(4月～6月)	70	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	人事 照会・回答(7月～9月)	80	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	人事 照会・回答(10月～12月)	90	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	人事 照会・回答(1月～3月)	100	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	人事電算報告	110	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	昇給・昇格	120	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	退職	130	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	再任用	140	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	職員応募	150	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	育児休業	160	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	実務研修・派遣	170	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	派遣法	180	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	職員録原稿	190	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	人事		1 緑	人事評価	200	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	表彰		2 白	表彰 例規	10	11	価	
職員担当	人事(職員)		9 緑	表彰		2 白	表彰 通知・報告	20	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	表彰		2 白	表彰 照会・回答	30	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	人事(職員)		9 緑	表彰		2 白	県職員表彰	40	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	表彰		2 白	会計・出納表彰	50	11	価	
職員担当	人事(職員)		9 緑	表彰		2 白	叙勲・褒章	60	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	研修		3 赤	研修 例規	10	11	価	
職員担当	人事(職員)		9 緑	研修		3 赤	研修 通知・報告	20	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	研修		3 赤	研修 照会・回答	30	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	非常勤職員		4 青	非常勤職員 例規(県民生活部)	10	11	価	
職員担当	人事(職員)		9 緑	非常勤職員		4 青	非常勤職員 通知・報告(県民生活部)	20	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	非常勤職員		4 青	非常勤職員 照会・回答(県民生活部)	30	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	臨時職員		5 黄	臨時職員 例規(県民生活部)	10	11	価	
職員担当	人事(職員)		9 緑	臨時職員		5 黄	臨時職員 通知・報告(県民生活部)	20	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	臨時職員		5 黄	臨時職員 照会・回答(県民生活部)	30	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	臨時職員		5 黄	代替臨時職員	40	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	臨時職員		5 黄	臨時職員採用状況報告書	50	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	組織		6 緑	組織・定数 例規	10	11	価	
職員担当	人事(職員)		9 緑	組織		6 緑	組織・定数 通知・報告	20	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	組織		6 緑	組織・定数 照会・回答	30	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	組織		6 緑	審議会・協議会	40	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	人事(職員)		9 緑	組織		6 緑	行政組織規則・委任決裁規則	50	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	組織		6 緑	指定出資法人	60	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス		7 白	サービス 例規	10	11	価	
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス		7 白	公務災害保障例規	20	11	価	
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス		7 白	公務災害 通知・報告	30	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス		7 白	交通事故等報告	40	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス		7 白	サービス 通知・報告(県民生活部)	50	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス		7 白	サービス 照会・回答(県民生活部)	60	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス		7 白	職免・営利	70	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス		7 白	総労働時間短縮	80	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス		7 白	職員勤務状況報告書	90	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス		7 白	倫理推進員活動状況報告	100	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス		7 白	職員証・き章・名札の交付	110	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス		7 白	健康審査会	120	1		
職員担当	人事(職員)		9 緑	サービス		7 白	衛生管理者	130	1		
広聴・知事への提言担当	懸案		10 赤	広聴・知事への提言担当		1 赤	広聴・知事への提言担当 懸案	10	1未		
広聴・知事への提言担当	広聴一般		11 青	広聴一般		1 青	広聴一般 例規	10	11	常	

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	広聴一般		11 青	広聴一般	1	青	広聴一般 通知・照会・回答	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	広聴一般		11 青	広聴一般	1	青	広聴テーマ	30	1		
広聴・知 事への提 言担当	広聴一般		11 青	広聴一般	1	青	広聴一般 要望・その他	40	1		
広聴・知 事への提 言担当	広聴一般		11 青	県政出前 講座	2	白	県政出前講座 例規	10	11	常	
広聴・知 事への提 言担当	広聴一般		11 青	県政出前 講座	2	白	県政出前講座 通知・照会・回答	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	広聴一般		11 青	県政出前 講座	2	白	県政出前講座 実施報告書	30	1		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	世論調査	1	赤	世論調査 例規	10	11	常	
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	世論調査	1	赤	世論調査 通知・照会・回答	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	世論調査	1	赤	世論調査 入札・契約	30	5		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	世論調査	1	赤	世論調査 調査	40	1		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	世論調査	1	赤	世論調査 結果報告書	50	11		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	世論調査	1	赤	1都3県世論調査研究会	60	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	県政サポーター 例規	10	11	常	
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	県政サポーター 名簿	20	3	常	
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	県政サポーター 通知・照会・回答	30	1		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	県政サポーター 募集	40	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	県政サポーター 登録・抹消	50	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	県政サポーター 謝礼	60	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	県政サポーター 寄附制度	70	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター 全般		2 青	県政サポーター システム改修	80	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第43回アンケート	10	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第44回アンケート	20	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第45回アンケート	30	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第46回アンケート	40	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第47回アンケート	50	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第48回アンケート	60	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第53回簡易アンケート	70	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第54回簡易アンケート	80	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第55回簡易アンケート	90	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第56回簡易アンケート	100	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第57回簡易アンケート	110	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第58回簡易アンケート	120	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第59回簡易アンケート	130	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第60回簡易アンケート	140	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター アンケー		3 黄	第61回簡易アンケート	150	3		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政サ ポーター の提言		4 緑	県政サポーターの提言	10	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	ウェブサ ポーター ズミーティ ング	5 白		ウェブサポーターズミーティング	10	1		
広聴・知 事への提 言担当	調査広聴		12 赤	県政モニ ター連合 会	6 黄		県政モニター 通知・報告等	10	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民コメ ント		13 赤	県民コメ ント	1 赤		県民コメント 例規	10	11	常	
広聴・知 事への提 言担当	県民コメ ント		13 赤	県民コメ ント	1 赤		県民コメント 通知・照会・回答	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民コメ ント		13 赤	県民コメ ント	1 赤		県民コメント 会議	30	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民コメ ント		13 赤	県民コメ ント	1 赤		県民コメント 実施報告・公表資料	40	1		
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	知事への 提言	1 青		知事への提言 例規	10	11	常	
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	知事への 提言	1 青		知事への提言 通知・照会・回答	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	知事への 提言	1 青		知事への提言 契約	30	5		
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	知事への 提言	1 青		知事への提言 提言(原本)	40	3		
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	知事への 提言	1 青		知事への提言 提言(受付起案)	50	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	知事への 提言		1 青	知事への提言 その他	60	1		
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	知事への 提言		1 青	知事への提言 対象外(無記名・その 他)	70	3		
広聴・知 事への提 言担当	個別広聴		14 青	その他個 別広聴		2 黄	その他個別広聴(電話・来課・FAX・ メール)	10	1未		
広聴・知 事への提 言担当	案内全般		15 白	案内全般		1 白	案内全般 例規	10	11	価	
広聴・知 事への提 言担当	案内全般		15 白	案内全般		1 白	案内全般 通知・報告	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	案内全般		15 白	案内全般		1 白	案内全般 照会・回答	30	1		
広聴・知 事への提 言担当	案内全般		15 白	案内全般		1 白	業務委託	40	5	価	
広聴・知 事への提 言担当	案内全般		15 白	案内全般		1 白	ホームページ	50	1	価	
広聴・知 事への提 言担当	案内全般		15 白	案内全般		1 白	利用者アンケート	60	1		
広聴・知 事への提 言担当	案内全般		15 白	案内全般		1 白	県庁オープンデー関連	70	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	案内用資 料		1 赤	庁舎案内図	10	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	案内用資 料		1 赤	その他の来庁者向け資料	20	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	案内用資 料	1	赤	各課室事務分掌(青ファイル)	30	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	案内用資 料	1	赤	用語検索一覧(赤ファイル)	40	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	案内用資 料	1	赤	関係団体等一覧(緑ファイル)	50	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	案内用資 料	1	赤	会館・センター等一覧(黒ファイル)	60	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	物品管理	2	青	物品管理 通知・報告	10	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	物品管理	2	青	物品管理 物品貸出簿	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	庁内放送	3	黄	例規(庁内放送取扱要領)	10	11	価	
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	庁内放送	3	黄	庁内放送 通知・報告	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	庁内放送	3	黄	庁内放送依頼書(第1四半期)	30	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	庁内放送	3	黄	庁内放送依頼書(第2四半期)	40	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	庁内放送	3	黄	庁内放送依頼書(第3四半期)	50	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	庁内放送	3	黄	庁内放送依頼書(第4四半期)	60	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	庁内放送		3 黄	ビデオ放映依頼書	70	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	配架資料 通知・報告	10	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	県報受付簿	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	審議会等のお知らせ	30	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	定期資料受付簿	40	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	定期資料(4月)	50	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	定期資料(5月)	60	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	定期資料(6月)	70	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	定期資料(7月)	80	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	定期資料(8月)	90	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	定期資料(9月)	100	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	定期資料(10月)	110	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	定期資料(11月)	120	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	定期資料(12月)	130	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	定期資料(1月)	140	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	定期資料(2月)	150	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	定期資料(3月)	160	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	不定期資料受付簿	170	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(4月)	180	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(5月)	190	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(6月)	200	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(7月)	210	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(8月)	220	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(9月)	230	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(10月)	240	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(11月)	250	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(12月)	260	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(1月)	270	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(2月)	280	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	不定期資料(3月)	290	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	室内展示	300	1		
広聴・知 事への提 言担当	県民案内 室		16 赤	配架資料		4 緑	審議会のお知らせ	310	1		
広聴・知 事への提 言担当	見学		17 白	見学		1 白	見学要領	10	11	価	
広聴・知 事への提 言担当	見学		17 白	見学		1 白	見学許可申請	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	見学		17 白	見学		1 白	見学パンフレット配布簿	30	1		
広聴・知 事への提 言担当	見学		17 白	見学		1 白	見学パンフレット保存用	40	11		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広聴・知 事への提 言担当	業務統計		18 赤	業務統計	1	赤	業務統計 通知・報告	10	1		
広聴・知 事への提 言担当	業務統計		18 赤	業務統計	1	赤	業務統計(月別運営状況)	20	1		
広聴・知 事への提 言担当	業務統計		18 赤	業務統計	1	赤	業務内訳統計表(県民案内室)	30	1		
広聴・知 事への提 言担当	業務統計		18 赤	業務統計	1	赤	業務内訳統計表(第二庁舎案内所)	40	1		
広聴・知 事への提 言担当	業務統計		18 赤	業務統計	1	赤	その他の統計	50	1		
企画調整 担当	懸案		19 青	企画調整 担当	1	青	企画調整担当 懸案	10	1未		
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	企画調整 例規	10	11	価	サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	企画調整 通知・報告・照会・回答(4 ~9月)	20	1		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	企画調整 通知・報告・照会・回答(10 ~3月)	30	1		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	企画調整 議員・記者からの照会	40	3		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	企画調整 知事への提言	50	3		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	企画調整 事務引継書	60	5		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	企画調整 予算・決算	70	5		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	企画調整 議会	80	1		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	企画調整 復命書	90	5		サーバ

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	企画調整 県政出前講座	100	3		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	企画調整 インターンシップ	110	5		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	広報印刷物	120	3		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	講演会・シンポジウム	130	3		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	懸垂幕	140	1		サーバ
企画調整 担当	企画調整 全般		20 黄	企画調整 全般	1	黄	ミニコミ誌	150	1		サーバ
企画調整 担当	会議		21 緑	実施方 針・計画	1	緑	広聴広報実施方針・要綱・体系	10	5		サーバ
企画調整 担当	会議		21 緑	実施方 針・計画	1	緑	H26広聴広報計画	20	5		サーバ
企画調整 担当	会議		21 緑	広聴広報 主幹会議	2	白	主幹会議 通知・報告・照会・回答	10	1		サーバ
企画調整 担当	会議		21 緑	広聴広報 主幹会議	2	白	主幹会議 開催通知・資料	20	1		サーバ
企画調整 担当	会議		21 緑	広報監会 議	3	赤	広報監会議 通知・報告・照会・回答	10	1		サーバ
企画調整 担当	会議		21 緑	広報監会 議	3	赤	広報監会議 開催通知・資料	20	1		サーバ
企画調整 担当	会議		21 緑	企画会議	4	青	企画会議 資料	10	1		サーバ
企画調整 担当	会議		21 緑	全国会議	5	黄	関東甲信越静岡ブロック広報広聴担 当者会議	10	3		サーバ
企画調整 担当	会議		21 緑	全国会議	5	黄	16大都道府県広報広聴担 当者会議	20	3		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	研修	1	緑	企画調整研修 通知・報告・照会・回 答	10	1		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	研修	1	緑	広報監研修	20	3		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	研修	1	緑	担当職員研修	30	3		サーバ

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	庁内広報 コンクー	2 白		庁内広報コンクール 実施通知	10	3		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	庁内広報 コンクー	2 白		庁内広報コンクール 一次審査	20	3		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	庁内広報 コンクー	2 白		庁内広報コンクール 最終審査	30	3		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	日本広報 協会	3 赤		日本広報協会 通知・報告・照会・回 答	10	1		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	日本広報 協会	3 赤		広報セミナー	20	1		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	日本広報 協会	3 赤		全国広聴広報大会	30	1		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	日本広報 協会	3 赤		全国広報コンクール	40	3		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	日本広報 協会	3 赤		広報(日本広報協会発行誌)	50	1		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	記念貨幣	4 青		【歴】記念貨幣 例規	10	11		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	記念貨幣	4 青		記念貨幣 通知・報告	20	5		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	記念貨幣	4 青		記念貨幣 照会・回答	30	5		サーバ
企画調整 担当	連絡調整		22 緑	記念貨幣	4 青		記念貨幣 資料	40	5		サーバ
企画調整 担当	公益法人		23 黄	公益法人	1 黄		埼玉コミュニケーションセンター 例規	10	11	常	サーバ
企画調整 担当	公益法人		23 黄	公益法人	1 黄		埼玉コミュニケーションセンター 通知・報告・照 会・回答	20	3		サーバ
企画調整 担当	公益法人		23 黄	公益法人	1 黄		公益法人認定等審議会	30	5		サーバ
企画調整 担当	シンボル		24 緑	シンボル	1 緑		【歴】シンボル 例規	10	11	常	サーバ
企画調整 担当	シンボル		24 緑	シンボル	1 緑		シンボル 通知・報告・照会・回答	20	1		サーバ
企画調整 担当	シンボル		24 緑	シンボル	1 緑		県章・県旗使用承認	30	3	常	サーバ

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	シンボル		24 緑	シンボル		1 緑	県章・県旗資料	40	1		サーバ
企画調整 担当	シンボル		24 緑	シンボル		1 緑	県歌資料	50	1		サーバ
企画調整 担当	シンボル		24 緑	シンボル		1 緑	鳥・木・花・蝶・魚資料	60	1		サーバ
企画調整 担当	シンボル		24 緑	シンボル		1 緑	愛称・キャンペーンマーク	70	1		サーバ
企画調整 担当	平和行政		25 白	平和行政		1 白	平和行政 例規	10	11	常	サーバ
企画調整 担当	平和行政		25 白	平和行政		1 白	平和行政 通知・報告	20	1		サーバ
企画調整 担当	平和行政		25 白	平和行政		1 白	平和行政 照会・回答	30	1		サーバ
企画調整 担当	平和行政		25 白	平和行政		1 白	平和行政 知事メッセージ	40	5		サーバ
企画調整 担当	平和行政		25 白	平和行政		1 白	平和行政 後援	50	5		サーバ
企画調整 担当	平和行政		25 白	北方領土		2 赤	北方領土 例規	10	11	常	サーバ
企画調整 担当	平和行政		25 白	北方領土		2 赤	北方領土 通知・報告	20	1		サーバ
企画調整 担当	平和行政		25 白	北方領土		2 赤	北方領土 照会・回答	30	1		サーバ
企画調整 担当	平和資料 館		26 青	指定管理		1 青	指定管理 例規	10	11	常	サーバ
企画調整 担当	平和資料 館		26 青	指定管理		1 青	指定管理 通知・報告	20	5		サーバ
企画調整 担当	平和資料 館		26 青	指定管理		1 青	指定管理 照会・回答	30	5		サーバ
企画調整 担当	平和資料 館		26 青	指定管理		1 青	年度協定	40	5		サーバ
企画調整 担当	平和資料 館		26 青	指定管理		1 青	事業計画・事業報告	50	5		サーバ
企画調整 担当	平和資料 館		26 青	指定管理		1 青	申請・承認	60	5		サーバ

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	平和資料 館		26 青	指定管理	1	青	月次報告	70	5		サーバ
企画調整 担当	平和資料 館		26 青	指定管理	1	青	モニタリング	80	5		サーバ
企画調整 担当	平和資料 館		26 青	資料館全 般	2	黄	【歴】資料館全般 例規	10	11	常	サーバ
企画調整 担当	平和資料 館		26 青	資料館全 般	2	黄	資料館全般 通知・報告	20	3		サーバ
企画調整 担当	平和資料 館		26 青	資料館全 般	2	黄	資料館全般 照会・回答	30	3		サーバ
企画調整 担当	平和資料 館		26 青	資料館全 般	2	黄	行政財産使用許可	40	5		サーバ
企画調整 担当	平和資料 館		26 青	資料館全 般	2	黄	アドバイザーボード	50	5		サーバ
企画調整 担当	平和資料 館		26 青	資料館全 般	2	黄	苦情・要望	60	5		サーバ
魅力発信 担当	懸案		27 黄	魅力発信 担当	1	黄	魅力発信担当 懸案	10	1未		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		28 緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 例規	10	11	価	サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		28 緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 照会・回答・通知	20	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		28 緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 議員・記者からの照会	30	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		28 緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 知事への提言	40	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		28 緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 事務引継書	50	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		28 緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 ファイル基準表	60	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		28 緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 予算	70	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		28 緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 決算	80	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般		28 緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 議会	90	1		サーバ

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
魅力発信 担当	魅力発信 全般	28	緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 監査	100	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般	28	緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 復命書	110	5		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般	28	緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 後援(県)	120	3		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般	28	緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 協力事業(県)	130	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般	28	緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 出前講座	140	1		サーバ
魅力発信 担当	魅力発信 全般	28	緑	魅力発信 全般	1	緑	魅力発信 参考資料	150	1		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	29	白	プロス ポーツ	1	白	プロスポーツ 通知・報告	10	1		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	29	白	プロス ポーツ	1	白	プロスポーツ 照会・回答	20	1		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	29	白	プロス ポーツ	1	白	埼玉西武ライオンズ	30	3		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	29	白	プロス ポーツ	1	白	浦和レッドダイヤモンドズ	40	3		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	29	白	プロス ポーツ	1	白	大宮アルディージャ	50	3		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	29	白	プロス ポーツ	1	白	埼玉ブロンコス	60	3		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	29	白	プロス ポーツ	1	白	プライドリームス埼玉	70	3		サーバ
魅力発信 担当	プロス ポーツ	29	白	プロス ポーツ	1	白	プロスポーツ 参考資料	80	1		サーバ
魅力発信 担当	県民栄誉 章	30	赤	県民栄誉 章	1	赤	【歴】県民栄誉章 例規	10	11	価	サーバ
魅力発信 担当	県民栄誉 章	30	赤	県民栄誉 章	1	赤	県民栄誉章 照会・回答・通知	20	1		サーバ
魅力発信 担当	県民栄誉 章	30	赤	県民栄誉 章	1	赤	県民栄誉章 選考・贈呈式	30	5		サーバ
魅力発信 担当	県民栄誉 章	30	赤	県民栄誉 章	1	赤	県民栄誉章 参考資料	40	1		サーバ

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
魅力発信 担当	県民栄誉 章		30 赤	彩の国特 別栄誉章		2 青	【歴】彩の国特別栄誉章 例規	10	11	価	サーバ
魅力発信 担当	県民栄誉 章		30 赤	彩の国特 別栄誉章		2 青	彩の国特別栄誉章 照会・回答・通知	20	1		サーバ
魅力発信 担当	県民栄誉 章		30 赤	彩の国特 別栄誉章		2 青	彩の国特別栄誉章 選考・贈呈式	30	5		サーバ
魅力発信 担当	県民栄誉 章		30 赤	彩の国功 労賞		3 黄	【歴】彩の国功労賞 例規	10	11	価	サーバ
魅力発信 担当	県民栄誉 章		30 赤	彩の国功 労賞		3 黄	彩の国功労賞 照会・回答・通知	20	1		サーバ
魅力発信 担当	県民栄誉 章		30 赤	彩の国功 労賞		3 黄	彩の国功労賞 選考・贈呈式	30	5		サーバ
魅力発信 担当	マスコット		31 緑	コバトン		1 緑	コバトン 例規	10	11	価	サーバ
魅力発信 担当	マスコット		31 緑	コバトン		1 緑	コバトン 照会・回答・通知	20	3		サーバ
魅力発信 担当	マスコット		31 緑	コバトン		1 緑	公式デザイン	30	3		サーバ
魅力発信 担当	マスコット		31 緑	コバトン		1 緑	デザイン使用承認	40	3	常	サーバ
魅力発信 担当	マスコット		31 緑	コバトン		1 緑	着ぐるみ製作・修繕	50	3		サーバ
魅力発信 担当	マスコット		31 緑	コバトン		1 緑	着ぐるみ貸出	60	3	常	サーバ
魅力発信 担当	マスコット		31 緑	コバトン		1 緑	コバトン 広報	70	1		サーバ
魅力発信 担当	マスコット		31 緑	コバトン		1 緑	コバトン知名度アップ大作戦	80	5		サーバ
魅力発信 担当	県民の日		32 白	推進計画		1 白	【歴】推進計画 例規	10	11	価	サーバ
魅力発信 担当	県民の日		32 白	推進計画		1 白	推進計画 照会・回答・通知	20	1		サーバ
魅力発信 担当	県民の日		32 白	推進計画		1 白	推進計画 広報	30	1		サーバ
魅力発信 担当	県民の日		32 白	推進計画		1 白	推進計画 協賛企業	40	3		サーバ

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
魅力発信 担当	県民の日		32 白	記念行事	2	赤	記念式典	10	3		サーバ
魅力発信 担当	県民の日		32 白	記念行事	2	赤	受賞者名簿	20	3		サーバ
魅力発信 担当	県民の日		32 白	記念行事	2	赤	作文	30	1		サーバ
魅力発信 担当	県民の日		32 白	記念行事	2	赤	絵画	40	1		サーバ
魅力発信 担当	県民の日		32 白	記念行事	2	赤	作文・絵画(表彰式)	50	3		サーバ
魅力発信 担当	県民の日		32 白	記念行事	2	赤	県民の日クイズ	60	1		サーバ
魅力発信 担当	県民の日		32 白	記念行事	2	赤	県庁見学	70	1		サーバ
魅力発信 担当	県民の日		32 白	記念行事	2	赤	協賛行事	80	1		サーバ
魅力発信 担当	県民の日		32 白	記念行事	2	赤	フリー乗車券	90	3		サーバ
魅力発信 担当	県民の日		32 白	記念行事	2	赤	記念行事 参考資料	100	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	媒体別広 報	1	青	媒体別広報 例規	10	11	常	サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	媒体別広 報	1	青	媒体別広報 テレビ	20	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	媒体別広 報	1	青	媒体別広報 ラジオ	30	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	媒体別広 報	1	青	媒体別広報 新聞	40	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	媒体別広 報	1	青	媒体別広報 雑誌	50	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	媒体別広 報	1	青	媒体別広報 その他	60	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	コバトン 倶楽部	2	黄	コバトン倶楽部 例規	10	11	常	サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	コバトン 倶楽部	2	黄	コバトン倶楽部 通知・報告	20	1		サーバ

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
魅力発信 担当	全国発信		33 青	コバトン 倶楽部		2 黄	コバトン倶楽部 依頼	30	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	コバトン 倶楽部		2 黄	会員証・名刺	40	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	コバトン 倶楽部		2 黄	メンバー活動(第1四半期)	50	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	コバトン 倶楽部		2 黄	メンバー活動(第2四半期)	60	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	コバトン 倶楽部		2 黄	メンバー活動(第3四半期)	70	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	コバトン 倶楽部		2 黄	メンバー活動(第4四半期)	80	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	勝手に埼 玉応援隊		3 緑	埼玉応援隊 例規	10	11	常	サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	勝手に埼 玉応援隊		3 緑	埼玉応援隊 調整	20	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	勝手に埼 玉応援隊		3 緑	埼玉応援隊 活動状況	30	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	埼玉ご当 地ヒー ローズ		4 白	ご当地ヒーローズ 例規	10	11	常	サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	埼玉ご当 地ヒー ローズ		4 白	ご当地ヒーローズ 調整	20	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	埼玉ご当 地ヒー ローズ		4 白	ご当地ヒーローズ 活動状況	30	3		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	表敬訪問		5 赤	表敬訪問	10	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	新事業		6 青	郷土愛育み推進事業	10	1		サーバ
魅力発信 担当	全国発信		33 青	新事業		6 青	記念硬貨発行PR	20	1		サーバ
魅力発信 担当	自転車広 報		34 黄	自転車広 報		1 黄	自転車広報	10	3		サーバ

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
魅力発信 担当	自転車見 本市		35 緑	自転車見 本市	1	緑	自転車見本市	10	3		サーバ
ウェブ管 理担当	懸案		36 青	ウェブ管 理担当	1	青	ウェブ管理担当 懸案	10	1未		
ウェブ管 理担当	広聴広報 全般		37 黄	全般	1	黄	ウェブ管理 例規	10	11	価	
ウェブ管 理担当	広聴広報 全般		37 黄	全般	1	黄	ウェブ管理 全般	20	3		
ウェブ管 理担当	広聴広報 全般		37 黄	全般	1	黄	ウェブ管理 通知・報告	30	1		
ウェブ管 理担当	広聴広報 全般		37 黄	全般	1	黄	ウェブ管理 照会・回答	40	1		
ウェブ管 理担当	広聴広報 全般		37 黄	全般	1	黄	ウェブ管理 記者発表	50	1		
ウェブ管 理担当	IT活用広 報		38 緑	県ホーム ページ	1	緑	県ホームページ 例規	10	11	価	
ウェブ管 理担当	IT活用広 報		38 緑	県ホーム ページ	1	緑	県ホームページ 全般	20	1		
ウェブ管 理担当	IT活用広 報		38 緑	県ホーム ページ	1	緑	県ホームページ 通知・照会・報告	30	1		
ウェブ管 理担当	IT活用広 報		38 緑	県ホーム ページ	1	緑	県ホームページ 企画	40	3		
ウェブ管 理担当	IT活用広 報		38 緑	県ホーム ページ	1	緑	県ホームページ 掲載調整	50	1		
ウェブ管 理担当	IT活用広 報		38 緑	県ホーム ページ	1	緑	県ホームページ セキュリティ	60	1		
ウェブ管 理担当	IT活用広 報		38 緑	県ホーム ページ	1	緑	県ホームページ 素材	70	1		
ウェブ管 理担当	IT活用広 報		38 緑	県ホーム ページ	1	緑	県ホームページ 会議	80	1		
ウェブ管 理担当	IT活用広 報		38 緑	県ホーム ページ	1	緑	県ホームページ 転載依頼	90	1		
ウェブ管 理担当	IT活用広 報		38 緑	県ホーム ページ	1	緑	県ホームページ 事業PR枠	100	1		
ウェブ管 理担当	IT活用広 報		38 緑	県ホーム ページ	1	緑	県ホームページ 研修	110	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	県ホームページ	1	緑	県ホームページ システム月例報告書	120	5		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	県ホームページ	1	緑	県ホームページ システム管理台帳	130	5		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	県ホームページ	1	緑	県ホームページ CMSシステム管理	140	5	価	
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	県ホームページ	1	緑	県ホームページ 外国語ページ	150	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	リニューアル	2	白	リニューアル 例規	10	11	価	
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	リニューアル	2	白	リニューアル 全般	20	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	リニューアル	2	白	リニューアル 通知・照会・報告	30	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	リニューアル	2	白	リニューアル 企画	40	3		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	リニューアル	2	白	リニューアル 調整	50	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	リニューアル	2	白	リニューアル 会議	60	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	リニューアル	2	白	リニューアル サイト構築	70	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	リニューアル	2	白	リニューアル サイトデザイン	80	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	リニューアル	2	白	リニューアル コンテンツ移行	90	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	リニューアル	2	白	リニューアル 研修	100	3		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	バナー広告	3	赤	バナー広告 例規	10	11	価	
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	バナー広告	3	赤	バナー広告 全般	20	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	バナー広告	3	赤	バナー広告 入札関係	30	5		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	バナー広告	3	赤	バナー広告 審査(上半期)	40	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	バナー広告	3	赤	バナー広告 審査(下半期)	50	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	バナー広告	3	赤	バナー広告 掲載画面	60	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	携帯	4	黄	携帯 例規	10	11	価	
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	携帯	4	黄	携帯 全般	20	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	携帯	4	黄	携帯 通知・照会・報告	30	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	携帯	4	黄	携帯 運用管理保守	40	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	携帯	4	黄	携帯 企画	50	3		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	携帯	4	黄	携帯 掲載希望	60	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	携帯	4	黄	携帯 台帳	70	5		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	危機管理・災害 情報サイト	5	赤	災害情報サイト 例規	10	11	価	
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	危機管理・災害 情報サイト	5	赤	災害情報サイト 協定	20	11	常	
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	危機管理・災害 情報サイト	5	赤	災害情報サイト 全般	30	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	危機管理・災害 情報サイト	5	赤	災害情報サイト 通知・照会・報告	40	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	危機管理・災害 情報サイト	5	赤	災害情報サイト 企画	50	3		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	危機管理・災害 情報サイト	5	赤	災害情報サイト 原稿	60	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	動画サイト		6 青	動画コンテンツ	10	5		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	動画サイト		6 青	動画配信システム	20	5		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	SNS		7 青	SNS 例規	10	11	価	
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	SNS		7 青	SNS 全般	20	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	SNS		7 青	SNS 通知・照会・報告	30	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	SNS		7 青	SNS 企画	40	3		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	SNS		7 青	SNS 掲載調整	50	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	SNS		7 青	SNS 素材	60	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	SNS		7 青	SNS 会議	70	1		
ウェブ管理担当	IT活用広報		38 緑	SNS		7 青	SNS 転載依頼	80	1		
テレビ・ラジオ担当	懸案		39 赤	テレビ・ラジオ担当		1 赤	テレビ・ラジオ担当 懸案	10	1未		
テレビ・ラジオ担当	全般		40 青	全般		1 青	テレビ・ラジオ 通知・報告	10	1		
テレビ・ラジオ担当	全般		40 青	全般		1 青	テレビ・ラジオ 照会・回答	20	1		
テレビ・ラジオ担当	全般		40 青	全般		1 青	テレビ・ラジオ 記者発表資料	30	1		
テレビ・ラジオ担当	全般		40 青	全般		1 青	テレビ・ラジオ CATV等	40	1		
テレビ・ラジオ担当	全般		40 青	全般		1 青	テレビ・ラジオ データ放送	50	1		
テレビ・ラジオ担当	テレビ全般		41 黄	テレビ全般		1 黄	テレビ 番組沿革	10	1未		
テレビ・ラジオ担当	テレビ全般		41 黄	テレビ全般		1 黄	関東受信環境クリーン協議会	20	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	テレビ全 般		1 黄	放送時間変更	30	5		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	テレビ埼 玉		2 白	テレビ埼玉全般	10	1未		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	テレビ埼 玉		2 白	テレビ視聴率	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	テレビ埼 玉		2 白	テレビ埼玉タイムテーブル	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	テレビ埼 玉		2 白	テレビ埼玉 災害協定	40	11	常	
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	県議会		3 赤	県議会 委員会	10	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	映像資料		4 青	映像資料保管	10	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	映像資料		4 青	ビデオ貸出基準	20	3		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	映像資料		4 青	ビデオ貸出記録簿	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	映像資料		4 青	彩の国デジタルアーカイブ	40	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	映像資料		4 青	映像使用許可	50	3		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	映像資料		4 青	魅力発信・震災DVD	60	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ全 般		41 黄	映像資料		4 青	サイタマどうが	70	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 黄	制作全般		1 黄	取材協力・依頼	10	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 黄	制作全般		1 黄	出演者	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 黄	制作全般		1 黄	収録事故	30	3		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 黄	制作全般		1 黄	教育局	40	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 黄	各番組月 別企画書		2 緑	彩の国ニュースほっと	10	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 黄	各番組月 別企画書		2 緑	彩の国ニュースほっと台本	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	テレビ番 組企画等		42 黄	各番組月 別企画書		2 緑	新春知事に聞く	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 白	FM NA CK5		1 白	NACK5全般	10	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 白	FM NA CK5		1 白	NACK5聴取率	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 白	FM NA CK5		1 白	エアスケジュール	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 白	FM NA CK5		1 白	NACK5 災害協定	40	11	常	
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 白	モーニン グスクエ		2 赤	モーニングスクエア 全般	10	3		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 白	モーニン グスクエ		2 赤	モーニングスクエア 企画書	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 白	モーニン グスクエ		2 赤	モーニングスクエア 台本	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 白	モーニン グスクエ		2 赤	モーニングスクエア 知事コラム	40	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 白	TBSラジ オ		3 青	TBS 全般	10	3		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 白	TBSラジ オ		3 青	TBS 企画書	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	ラジオ全 般		43 白	TBSラジ オ		3 青	TBS 台本	30	1		
テレビ・ラ ジオ担当	番組広報 等		44 黄	番組広報		1 黄	番組ホームページ(PCサイト用)	10	1		
テレビ・ラ ジオ担当	番組広報 等		44 黄	番組広報		1 黄	番組宣伝	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	番組広報 等		44 黄	広報効果		2 緑	番組への意見	10	1		
テレビ・ラ ジオ担当	番組広報 等		44 黄	広報効果		2 緑	プレゼント 彩の国ニュース ほっと	20	1		
テレビ・ラ ジオ担当	番組広報 等		44 黄	広報効果		2 緑	親子見学会	30	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広報紙担 当	懸案		45 緑	広報紙担 当		1 緑	広報紙担当 懸案	10	1未		
広報紙担 当	広報全般		46 白	一般文書		1 白	広報紙一般 通知・照会・報告	10	1		
広報紙担 当	広報全般		46 白	一般文書		1 白	広報紙一般 契約関係資料	20	1		
広報紙担 当	広報全般		46 白	一般文書		1 白	広報紙一般 議会	30	1		
広報紙担 当	広報全般		46 白	一般文書		1 白	広報紙一般 転載申請・承認	40	1		
広報紙担 当	広報全般		46 白	会議		2 赤	会議全般	10	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	全般		1 青	県広報紙彩の国だより	10	11		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	全般		1 青	彩の国だより 照会・回答	20	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	全般		1 青	彩の国だより 意見・要望・苦情処理	30	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	全般		1 青	彩の国だより 知事コラム	40	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	全般		1 青	彩の国だより 企画会議用資料	50	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	全般		1 青	原稿依頼・記念品・礼状	60	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	全般		1 青	印刷部数	70	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	全般		1 青	掲載希望	80	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	全般		1 青	デザイン・印刷会社との調整	90	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	奇数月原 稿		2 黄	県政版(奇数月)	10	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	奇数月原 稿		2 黄	情報版(奇数月)	20	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	偶数月原 稿		3 緑	県政版(偶数月)	10	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	偶数月原 稿		3 緑	情報版(偶数月)	20	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	点字版・ テープ・ デイジー		4 白	点字版・テープ・デイジー版 名簿	10	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	点字版・ テープ・ デイジー		4 白	点字版・テープ・デイジー版 原稿	20	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	ホーム ページ		5 赤	彩の国だより web版	10	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	ホーム ページ		5 赤	彩の国だより 携帯端末	20	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	広告		6 青	彩の国だより 掲載基準	10	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	広告		6 青	彩の国だより 広告原稿	20	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	配布・折 込		7 黄	彩の国だより 配布明細	10	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	配布・折 込		7 黄	彩の国だより アンケート	20	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	配布・折 込		7 黄	彩の国だより 名簿	30	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	その他		8 緑	彩の国だよりへの意見(はがき)	10	1		
広報紙担 当	彩の国だ より		47 青	その他		8 緑	彩の国だより 各種参考資料	20	1		
広報紙担 当	県勢概要		48 白	県勢概要		1 白	県勢概要 全般	10	3		
広報紙担 当	県勢概要		48 白	県勢概要		1 白	県勢概要 配布・通知	20	3		
広報紙担 当	県勢概要		48 白	県勢概要		1 白	県勢概要 写真撮影・管理	30	3		
広報紙担 当	県勢概要		48 白	県勢概要		1 白	県勢概要 照会・回答	40	3		
広報紙担 当	ガイドブッ ク埼玉		49 赤	ガイドブッ ク埼玉		1 赤	ガイドブック埼玉 全般	10	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
広報紙担当	ガイドブック 埼玉		49 赤	ガイドブック 埼玉	1	赤	ガイドブック埼玉 配布・通知	20	3		
広報紙担当	ガイドブック 埼玉		49 赤	ガイドブック 埼玉	1	赤	ガイドブック埼玉 照会・回答	30	3		
広報紙担当	大学生向けフリー ペーパー		50 青	大学生向けフリー ペーパー	1	青	フリーペーパー 全般	10	1		
広報紙担当	大学生向けフリー ペーパー		50 青	大学生向けフリー ペーパー	1	青	フリーペーパー 企画	20	1		
広報紙担当	大学生向けフリー ペーパー		50 青	大学生向けフリー ペーパー	1	青	フリーペーパー 原稿	30	1		
広報紙担当	大学生向けフリー ペーパー		50 青	大学生向けフリー ペーパー	1	青	フリーペーパー 印刷・配布	40	1		
広報紙担当	大学生向けフリー ペーパー		50 青	大学生向けフリー ペーパー	1	青	フリーペーパー その他	50	1		
広報紙担当	その他媒体		51 黄	紙面購入	1	黄	埼玉日報	10	1		
広報紙担当	その他媒体		51 黄	紙面購入	1	黄	埼玉新聞	20	1		
広報紙担当	その他媒体		51 黄	デジタル サイネージ	2	緑	デジタルサイネージ	10	1		
広報紙担当	その他媒体		51 黄	雑誌	3	白	月間コロンブス	10	1		
広報紙担当	その他媒体		51 黄	雑誌	3	白	雑誌 その他	20	1		
ウェブ広報担当	懸案		52 黄	ウェブ広報 担当	1	黄	ウェブ広報担当 懸案	10	1未		
ウェブ広報担当	広報全般		53 緑	一般文書	1	緑	ウェブ広報一般 通知・照会・報告	10	1		
ウェブ広報担当	広報全般		53 緑	一般文書	1	緑	ウェブ広報一般 契約関係資料	20	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
ウェブ広報担当	広報全般		53 緑	一般文書	1	緑	ウェブ広報一般 議会	30	1		
ウェブ広報担当	広報全般		53 緑	一般文書	1	緑	ウェブ広報一般 転載申請・承認	40	1		
ウェブ広報担当	広報全般		53 緑	全般	2	白	ウェブ広報 企画	10	1		
ウェブ広報担当	広報全般		53 緑	全般	2	白	ウェブ広報 意見・要望・苦情処理	20	1		
ウェブ広報担当	広報全般		53 緑	会議	3	赤	ウェブ広報 会議全般	10	1		
ウェブ広報担当	ウェブ広報		54 青	彩の国インフォメーション	1	青	彩の国インフォメーション 全般	10	1		
ウェブ広報担当	ウェブ広報		54 青	彩の国インフォメーション	1	青	彩の国インフォメーション 企画	20	1		
ウェブ広報担当	ウェブ広報		54 青	彩の国インフォメーション	1	青	インフォメーション原稿(奇数月)	30	1		
ウェブ広報担当	ウェブ広報		54 青	彩の国インフォメーション	1	青	インフォメーション原稿(偶数月)	40	1		
ウェブ広報担当	ウェブ広報		54 青	彩の国インフォメーション	1	青	県政クローズアップ	50	1		
ウェブ広報担当	ウェブ広報		54 青	彩の国インフォメーション	1	青	情報ライブラリ	60	1		
ウェブ広報担当	ウェブ広報		54 青	ツイッター・フェイスブック	2	黄	ツイッター・フェイスブック 全般	10	1		
ウェブ広報担当	ウェブ広報		54 青	ツイッター・フェイスブック	2	黄	ツイッター・フェイスブック 企画・原稿	20	1		
ウェブ広報担当	ウェブ広報		54 青	メルマガ	3	白	メルマガ 全般	10	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
ウェブ広 報担当	ウェブ広 報		54 青	メルマガ		3 白	メルマガ 企画	20	1		
ウェブ広 報担当	ウェブ広 報		54 青	メルマガ		3 白	メルマガ 原稿	30	1		
ウェブ広 報担当	ウェブ広 報		54 青	メルマガ		3 白	メルマガ プレゼント	40	1		
ウェブ広 報担当	ウェブ広 報		54 青	メルマガ		3 白	メルマガ 読者からの声	50	1		
ウェブ広 報担当	ウェブ広 報		54 青	けんちよ う		4 赤	けんちよう 全般	10	1		
ウェブ広 報担当	ウェブ広 報		54 青	けんちよ う		4 赤	けんちよう 企画	20	1		
ウェブ広 報担当	ウェブ広 報		54 青	けんちよ う		4 赤	けんちよう 原稿	30	1		
ウェブ広 報担当	ウェブ広 報		54 青	こども ページ		5 青	こどもページ 全般	10	1		
ウェブ広 報担当	ウェブ広 報		54 青	こども ページ		5 青	こどもページ 企画	20	1		
ウェブ広 報担当	ウェブ広 報		54 青	知事の部 屋		6 黄	知事の部屋 全般	10	1		
ウェブ広 報担当	ウェブ広 報		54 青	都道府県 展望		7 緑	都道府県展望 企画・原稿	10	1		
ウェブ広 報担当	記事作成		55 緑	取材		1 緑	取材 全般	10	1		
ウェブ広 報担当	記事作成		55 緑	取材		1 緑	取材 依頼・礼状	20	1		
ウェブ広 報担当	記事作成		55 緑	取材		1 緑	取材 資料	30	1		
ウェブ広 報担当	記事作成		55 緑	取材		1 緑	取材 原稿	40	1		
ウェブ広 報担当	記事作成		55 緑	彩の国だ より		2 白	ウェブ広報彩だ 全般	10	1		
ウェブ広 報担当	記事作成		55 緑	ラジオ		3 赤	ウェブ広報ラジオ 全般	10	1		
ウェブ広 報担当	記事作成		55 緑	ラジオ		3 赤	ウェブ広報ラジオ モーニングスクエア 原稿(4月・5月)	20	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
ウェブ広 報担当	記事作成	55	緑	ラジオ	3	赤	ウェブ広報ラジオ 原稿(6月・7月)	30	1		
ウェブ広 報担当	記事作成	55	緑	ラジオ	3	赤	ウェブ広報ラジオ 原稿(8月・9月)	40	1		
ウェブ広 報担当	記事作成	55	緑	ラジオ	3	赤	ウェブ広報ラジオ 原稿(10月・11月)	50	1		
ウェブ広 報担当	記事作成	55	緑	ラジオ	3	赤	ウェブ広報ラジオ 原稿(12月・1月)	60	1		
ウェブ広 報担当	記事作成	55	緑	ラジオ	3	赤	ウェブ広報ラジオ 原稿(2月・3月)	70	1		
ウェブ広 報担当	記事作成	55	緑	その他	4	黄	ウェブ広報その他 全般	10	1		
ウェブ広 報担当	記事作成	55	緑	その他	4	黄	ウェブ広報その他 企画	20	1		
ウェブ広 報担当	記事作成	55	緑	その他	4	黄	ウェブ広報その他 原稿	30	1		
ウェブ広 報担当	その他	56	緑	写真	1	緑	写真ギャラリー	10	1		
ウェブ広 報担当	その他	56	緑	資料	2	白	ウェブ広報 各種参考資料	10	1		
県民相談 担当	懸案	57	白	県民相談 担当	1	白	県民相談担当 懸案	10	1未		
県民相談 担当	県民相談	58	赤	相談全般	1	赤	相談全般 例規	10	11	価	
県民相談 担当	県民相談	58	赤	相談全般	1	赤	相談全般 照会・回答・報告	20	1		
県民相談 担当	県民相談	58	赤	相談全般	1	赤	相談全般 通知	30	1		
県民相談 担当	県民相談	58	赤	相談全般	1	赤	相談全般 庶務関係	40	3		
県民相談 担当	県民相談	58	赤	相談全般	1	赤	相談全般 組織	50	1		
県民相談 担当	県民相談	58	赤	相談全般	1	赤	相談全般 非常勤職員	60	5	常	
県民相談 担当	県民相談	58	赤	相談全般	1	赤	相談全般 広報	70	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 予算・決算	80	3		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 監査・検査	90	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 財務一般	100	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 支出負担行為決議書	110	5		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 兼支出命令書(報酬)	120	5		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 兼支出命令書(報償費)	130	5		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 兼支出命令書(旅費)	140	5		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 兼支出命令書(食糧費)	150	5		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 兼支出命令書(他需用費)	160	5		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 兼支出命令書(使賃料)	170	5		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 支出命令書(補助金)	180	5		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 職員研修	190	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 議会	200	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	県民相談員会議(研修)	210	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	県民相談員連絡会議	220	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	多重債務対策協議会	230	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	巡回相談	240	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	行政評価局	250	1		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	埼玉弁護士会	260	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	埼玉司法書士会	270	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	日本司法支援センター	280	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	その他の団体	290	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 知事への提言	300	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	県民相談マニュアル	310	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 復命書	320	3		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 資料	330	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 アンケート	340	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談全般	1	赤	相談全般 苦情	350	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	県民相談 実績	2	青	相談実績 報告(月)	10	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	県民相談 実績	2	青	相談実績 年報	20	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談カー ド	3	黄	相談カード	10	1		
県民相談 担当	県民相談		58 赤	相談カー ド	3	黄	債務整理相談カード	20	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	管理全般	1	白	平和資料館 懸案	10	1未		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	文書	2	赤	文書 例規	10	11	価	
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	文書	2	赤	文書 通知報告	20	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	文書	2	赤	文書 照会回答	30	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	文書		2 赤	公印使用簿	40	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	広聴広報		3 黄	広聴広報 例規	10	5	価	
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	広聴広報		3 黄	広聴広報 通知報告	20	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	広聴広報		3 黄	広聴広報 照会回答	30	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	広聴広報		3 黄	彩の国だより	40	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	広聴広報		3 黄	新聞・テレビ	50	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	広聴広報		3 黄	広聴広報 資料	60	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	広聴広報		3 黄	知事への提言	70	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	県議会		4 緑	県議会 例規	10	5	価	
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	県議会		4 緑	通知・議事日程	20	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	県議会		4 緑	提出議案	30	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	県議会		4 緑	答弁資料	40	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	県議会		4 緑	委員会	50	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	県議会		4 緑	議案書	60	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	県議会		4 緑	請願・陳情	70	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	県議会		4 緑	議員からの照会事項	80	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	県議会		4 緑	定例会	90	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	研修		5 白	研修 例規	10	5	価	

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	研修		5 白	研修 通知報告	20	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	研修		5 白	研修 照会回答	30	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	研修		5 白	講師派遣	40	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	研修		5 白	その他の研修	50	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	収集		6 黄	情報	10	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	収集		6 黄	調査	20	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	収集		6 黄	受贈	30	11	常	
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	収集		6 黄	受託	40	11	常	
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	収集		6 黄	購入	50	11	常	
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	収集		6 黄	複製製作	60	11	常	
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	収集		6 黄	借用	70	3	常	
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	収集		6 黄	資料燻蒸防虫防黴	80	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	収集		6 黄	感謝状贈呈	90	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	収集		6 黄	館有資料台帳	100	11	常	
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	収集		6 黄	受託資料台帳	110	11	常	
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	収集		6 黄	借用資料台帳	120	11	常	
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	収集		6 黄	体験者ビデオ製作	130	3	常	
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	収集		6 黄	受け取りフォルダ	140	11	常	

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	貸出		7 緑	資料貸出	10	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	貸出		7 緑	学習用教材貸出	20	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	貸出		7 緑	テレジン貸出	30	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	貸出		7 緑	貸出 その他	40	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	特別利用		8 白	特別利用 資料	10	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	特別利用		8 白	特別利用 その他	20	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	常設展		9 赤	常設展 通知依頼	10	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	常設展		9 赤	常設展 承諾書	20	3		常
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	常設展		9 赤	常設展 借用書	30	3		常
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	常設展		9 赤	常設展 展示	40	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	常設展		9 赤	常設展 搬出入	50	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	常設展		9 赤	大型資料清掃	60	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	常設展		9 赤	常設展 借用資料台帳	70	11		常
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	分類展示		10 青	分類展示	10	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	分類展示		10 青	分類展示 その他	20	3		常
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	テーマ展		11 黄	テーマ展1	10	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	テーマ展		11 黄	テーマ展2	20	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	テーマ展		11 黄	テーマ展3	30	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	テーマ展	11 黄		ギャラリー展	40	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	テーマ展	11 黄		次年度企画展	50	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	広報	12 白		広報 照会回答	10	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	広報	12 白		広報 印刷物	20	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	広報	12 白		記者発表	30	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	広報	12 白		広報 その他	40	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	事業	13 赤		戦時中の体験を聞く会	10	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	事業	13 赤		夏休み自由研究	20	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	事業	13 赤		事業 その他	30	1		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	博学連携 事業	14 青		オプション体験ツアー	10	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	博学連携 事業	14 青		ピースキャラバン	20	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	博学連携 事業	14 青		中学3Dayチャレンジ	30	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	博学連携 事業	14 青		インターンシップ	40	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	博学連携 事業	14 青		博学連携 その他	50	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	連繋事業	15 黄		連繋事業 照会回答	10	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	連繋事業	15 黄		埼博連	20	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	連繋事業	15 黄		関博協	30	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	連繋事業	15 黄		日博協	40	3		

H26 広聴広報課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	連繫事業	15	黄	平和博物館会議	50	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	連繫事業	15	黄	文化の森連絡協議会	60	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	連繫事業	15	黄	共催後援	70	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	事業計 画・事業 実績	16	緑	事業計画	10	3		
企画調整 担当	平和資料 館(学芸)		59 白	事業計 画・事業 実績	16	緑	事業実績	20	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		臨時配当登録	5	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		