

# 1 IDの登録方法

①「ログイン画面」にある「はじめての方はこちら」からメールアドレス登録画面に移動します。

②ログイン IDとして使用するメールアドレスを入力し、「送信ボタン」をクリックします。登録されたメールアドレスの ID 登録用の確認コード 6桁の数字がメール送信されます。メールの受信拒否がされていないか、御確認ください。

③送信されてきたメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、「送信ボタン」をクリックしてください。

**Step2 パスワード登録画面**

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

**確認コード入力**

確認コード

確認コード(6桁)を入力

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信しました。  
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。  
(確認コードの有効期限は20分です)

@

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方  
→ [こちらより](#)アストメールを交換し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

氏名・生年月日・パスワードを入力

**パスワード入力**

本籍者氏名(カナ) セイ: メイ:  (半角カナ)

生年月日 年  月  日

JICO-Post機能

パスワード  ※1回、パスワードを再入力

パスワード(確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。  
→ 文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。  
→ 使用できる文字は【半角英字】と【半角数字】です。  
→ 【半角英字】と【半角数字】の組合せで設定してください。  
→ アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。  
→ 最終ログイン先が 出願サイト の場合: 毎年年度末まで(2024/3/31)  
→ 最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合: 毎年年度末+1年まで(2025/3/31)

**mcID (共通ID) 登録**

mcID (共通ID) として登録する  はい  いいえ


[mcID \(共通ID\) サイト](#)

下記ロゴマークのついたmiracompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の「手続き類」で今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合は、miracompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真については、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。

mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。  
※共通IDとして登録した場合、学校独自のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録ID内容(個人情報-ID登録されている学校情報+お申込み内容など)は他の学校に開示されることはありません。



miracompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンをクリックしてください。

同意する

どちらにクリックしていただいても構いません。

「利用規約」を確認・同意の上、「登録」をクリック

- ④「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、ID 登録完了となります。  
「ログインへ」をクリックしログイン画面に移動します。



## 2 出願手続きの方法

①「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。

miraicompass

### 埼玉県立伊奈学園中学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめの方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード  パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れですか？

※ 「利用規約」をご確認ください。

#### 学校からのお知らせ

【出願期間】  
令和5年12月7日(木) 正午 ~ 12月26日(火) 正午

入力しただけでは、出願手続は完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。  
入学願書は、マイページにある「受験票」ボタンより印刷可能です。（写真を取り込んだ場合は、カラー印刷してください。）  
受験票は、1月5日（金）正午以前に、同ページより「A4横」にて印刷し、進考当日に持参してください。

【ユーザIDについて】  
同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

#### システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません。

②ログイン後の画面で出願する志願者を選択してください。

miraicompass ログアウト

### 志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

**ウラワ タロウ**  
2024/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。  
- 最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年指定期まで (2024/3/31)  
- 最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年年度末 + 1年 まで (2025/3/31)

### 3 ※顔写真のアップロード方法

顔写真のアップロードは任意となります。顔写真のデータをアップロードする場合は下記のとおり登録してください。顔写真のデータをアップロードしない場合は、印刷した入学願書の所定の欄に写真（縦4cm、横3cm）を貼付してください。（4「新規申込手続き」P10へお進みください。）

①「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックしてください。

The screenshot shows the user's profile page on the miraicompass website. At the top, there is a navigation bar with links for 'マイページ' (My Page), 'ログイン情報変更' (Change Login Information), '志願者情報変更' (Change Applicant Information), '申込履歴' (Application History), and 'ログアウト' (Logout). The user's name 'ウラワ タロウ さん' is displayed. Below this, there is a button '申込履歴・配信メールを確認する'. The main content area is titled 'お知らせ' (Notice) and contains information about photo requirements for the application form. A red box highlights a green button labeled '出願用顔写真を登録する方はこちら' (Click here to register photos for application), with a callout bubble pointing to it that says 'クリック' (Click). Below the notice is the '申込履歴' (Application History) section, which contains a table with columns for '申込番号' (Application Number), '入学者選考区分' (Applicant Category), '申込日' (Application Date), '支払方法' (Payment Method), '入金情報' (Payment Information), and '受験票' (Admission Ticket). The table shows one application with the number 241000002, category '入学選考', date '9月25日', payment method 'クレジットカード', and payment status '決済完了(9月25日)'. There are buttons for '申込確認' (Check Application) and '受験票' (Admission Ticket) for this application. At the bottom, there is a note about multiple applicants and a red button labeled '新規申込手続きへ' (Go to New Application Procedure).

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

ウラワ タロウ さん

ウラワ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【入学願書の写真について】  
写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。または、画面上の緑ボタンより顔写真データをアップロードしてください。  
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

入力をしただけでは、出願手続は完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。  
入学願書は、マイページにある「受験票」ボタンより印刷可能です。（写真を取り込んだ場合は、カラー印刷してください。）  
受験票は、1月5日（金）正午以降に、同ページより「A4横」にて印刷し、選考当日に持参してください。

出願用顔写真を登録する方はこちら

クリック

申込履歴

| 申込番号      | 入学者選考区分 | 申込日   | 支払方法     | 入金情報        | 受験票      |
|-----------|---------|-------|----------|-------------|----------|
| 241000002 | 入学選考    | 9月25日 | クレジットカード | 決済完了(9月25日) | 申込確認 受験票 |

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、  
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

②「顔写真アップロード」をクリックしてください。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

ウラワ タロウ さん

### ウラワ タロウ さんのマイページ

**申込履歴・配信メールを確認する**

#### お知らせ

【入学試験の写真について】  
写真撮影時に顔写真(縦4cm×横3cm)を撮影してください。または、画面上の緑ボタンより顔写真ゲータをアップロードしてください。  
※顔写真をアップロードしていただく、写真の貼付が不要になります。

入力をしただけでは、出願手続は完了していません。入学試験等、必要書類の提出が必要です。  
入学試験は、マイページにある「受験票」ボタンより印刷可能です。【写真を取り込んだ場合は、カッター印刷してください。】  
受験票は、1月5日(金)正午以降に、同ページより「A4様」にて印刷し、満期当日に持参してください。

出願用顔写真アップロード

#### 出願用顔写真（任意）

出願用顔写真は既に登録されています。  
修正する場合は、顔写真アップロードボタンから再登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレスiamedip（共通ID）として登録されています。  
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。  
（再登、写真登録していただく必要がなくなります）



**顔写真アップロード**

クリック

#### 申込履歴

| 申込番号      | 入学者選考区分 | 申込日   | 支払方法     | 入金情報        | 申込履歴        | 受験票        |
|-----------|---------|-------|----------|-------------|-------------|------------|
| 241000002 | 入学選考    | 9月25日 | クレジットカード | 決済完了(9月25日) | <b>申込履歴</b> | <b>再受験</b> |

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、  
画面上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

**新規申込手続きへ**

③「写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら」を確認し、「写真の登録手続きへ進む」をクリックしてください。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

ウラワ タロウ さん

### 顔写真アップロード

#### アップロードする顔写真ファイルについて

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ご本人のみが写っているもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

#### ウラワ タロウ さんの顔写真

登録されていません。

[写真の登録手続きへ進む](#)

マイページへ

④「ファイルの選択」をクリックし、「次へ」に進んでください。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

ウラワ タロウ さん

写真を選ぶ > 写真を編集 > 登録確認 >

### Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

出願写真を選択 [ファイルの選択](#) ファイルが選択されていません

戻る

[次へ](#)



⑤選択した写真を枠内収まるように調整してください。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

カラワ、タロウ、さん

写真を選ぶ 写真を編集 登録確認

### Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

以下の手順で、写真を編集してください。

- ・「回転」ボタンで写真を縦向きにする。（既に縦向きの場合は不要）
- ・「切り抜き範囲」を写真に合わせる。
- ・「切抜イメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- ・「登録する写真をチェック」ボタンを押す。

(1)拡大・縮小などを使って、赤枠に収まるように調整してください。

(2)クリック

戻る

登録する写真をチェック



⑥以上で写真の登録は完了です。「マイページから出願手続きを行う」をクリックし、引き続き、出願の手続きを行ってください。

The screenshot shows the 'miraicompass' website interface. At the top, there are navigation links: 'マイページ', 'ログイン情報変更', '志願者情報変更', '申込履歴', and 'ログアウト'. The user is identified as 'ウラワ タロウ さん'. The main content area is titled '顔写真アップロード' and contains a message: '■写真の登録が完了しました。' Below this, there is a section 'アップロードする顔写真ファイルについて' with a link '写真の規定 (サイズ、ファイル形式等) はこちら'. The user's profile is shown with a placeholder image and a table of registration details.

| 初回登録日時           | 最終登録日時           | 登録回数 |
|------------------|------------------|------|
| 2023/09/25 10:48 | 2023/09/25 10:48 | 1回   |

Buttons: '他の写真に変更する' and 'マイページから出願手続きを行う' (highlighted with a red box and a callout bubble saying 'クリック').

## 4 新規申込手続き

①マイページから新規申込手続きへと進み、出願手続きを行ってください。

The screenshot shows the 'miraicompass' user interface. At the top, there are navigation links: 'マイページ' (My Page), 'ログイン情報変更' (Change Login Information), '志願者情報変更' (Change Applicant Information), '申込履歴' (Application History), and 'ログアウト' (Logout). The user is identified as 'ウラワ タロウ さん' (Urawa Tarou). The main content area is titled 'ウラワ タロウ さんのマイページ' (My Page of Urawa Tarou). A red button labeled '申込履歴・配信メールを確認する' (Check Application History and Distribution Mail) is visible. Below this is an 'お知らせ' (Notice) section with text regarding photo uploads for the application form. A green button '出願用顔写真を確認/変更する方はこちら' (Click here to check/change the photo for application) is also present. The '申込履歴' (Application History) section contains a table with columns: '申込番号' (Application Number), '入学者選考区分' (Applicant Category), '申込日' (Application Date), '支払方法' (Payment Method), '入金情報' (Payment Information), and '受験票' (Admission Ticket). Below the table, a note states: '1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。' (If you have multiple applicants with the same email address, such as twins, click 'Change Applicant Information' in the top right menu to add applicants). A red box highlights a button labeled '新規申込手続きへ' (Go to New Application), with a callout bubble saying 'クリック' (Click).

②入試区分を選択し、「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Step 1 入学者選考区分選択' (Step 1 Applicant Category Selection) screen. At the top, there are navigation links: 'マイページ' (My Page), 'ログイン情報変更' (Change Login Information), '志願者情報変更' (Change Applicant Information), '申込履歴' (Application History), and 'ログアウト' (Logout). The user is identified as 'ウラワ タロウ さん' (Urawa Tarou). A progress bar at the top shows the steps: '入学者選考区分選択' (Applicant Category Selection), '出願情報入力' (Input Application Information), '選考選択' (Selection Selection), 'お支払い方法の入力' (Input Payment Method), '出願情報の確認' (Check Application Information), and '送信完了' (Transmission Complete). The main content area is titled 'Step1 入学者選考区分選択'. Below this is a section '入学者選考区分選択' with a dropdown menu labeled '入学者選考区分' (Applicant Category). The dropdown menu is open, showing options: '選んでください' (Please select), '選んでください' (Please select), and '入学選考 (申込期間: 12/7~12/26)' (Admission Selection (Application Period: 12/7~12/26)). A red box highlights the '入学選考' option, with a callout bubble saying '(1)入試区分を選択' (1) Select the exam category. Below the dropdown menu are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). A red box highlights the '次へ' button, with a callout bubble saying '(2)クリック' (2) Click.

③規約画面の内容を確認し、下までスクロールし、「同意して次へ」をクリックしてください。

規約同意確認（最後までスクロールしてお読みください）

（組み合わせることによっても個人が特定できないものに限られます。）や端末情報、本サービスサイト内におけるユーザの行動履歴（アクセスしたURL、コンテンツ、参照順等）及びスマートフォン等利用時の、ユーザの承諾・申込みに基づく位置情報を取捨することがあります。ただし、Cookie及び行動履歴等には個人情報は一切含まれません。

○第三者への提供について  
当社では、ご提供いただいた個人情報を、以下の場合を除き、第三者に提供することはありません。  
・ご本人の同意をいただいた場合  
・法令の規定による場合

○個人情報に関するお問い合わせについて  
当社が保有する個人情報に対する利用目的の通知、開示等の求めについて当社では、業務の適切な遂行を妨げない限りにおいて、当社が保有する個人情報に対する利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去の求めを受け付けております。開示等の手続きにあたり、ご本人であること又は代理人であることを確認させていただきます。「利用目的の通知」及び「開示」の手数料は、1,000円（消費税込み）です。当社所定の手続き・申請書を郵送でお送りしますので、下記の受付窓口にてE-mail、郵便、電話にてご請求ください。その際、住所・氏名・電話番号を明記してください。

苦情、相談の受付  
当社では個人情報の取扱いに関する苦情、相談をE-mail、郵便、電話にて受け付けております。下記の受付窓口にご連絡ください。

住所 〒140-8506  
東京都品川区東品川四丁目12番2号  
品川シーサイドウエストタワー  
電話 03-3458-9974  
E-mail kojinhoho@dcs.co.jp  
【受付時間】 9:00~17:00  
（土・日・祝日・年末年始は除く）

※出願手続きに関するお問い合わせは  
画面下部の「お問合せ先」へご連絡ください。

同意しない **同意して次へ**

クリック

④-1 出願情報の入力 (志願者情報入力)

必須項目を全て入力しないと先に進むことはできません。

miraicompass

マイページ ログイン/情報変更

入学希望区分選択 出願情報入力 選考選択 お住まいの地域の入力 出願情報の確認 送信完了

### Step2 出願情報入力

※現在ログインしている学校で最新の中込情報が自動でセットされています。

#### お知らせ

- 当サイトで対応できない漢字(外字)は、簡易字体に置き換えて入力してください。このとき、以下の【外字有無】で「あり」を選択してください。  
(例 田一町/高一區/高一区 など)
- メールアドレスがある場合は「名」の欄に記入してください。
- 連絡先1、2は日中に確実に連絡がつく電話番号を優先順に入力してください。

#### 志願者情報入力

氏名(漢字)  姓:  名:  (姓別)

氏名(カナ)  セイ: メイ:  (姓別カナ)

外字有無  なし  あり

生年月日

住所  海外の方はチェック

郵便番号   (〒検索は1桁まで入力してください)

都道府県

市区町村  (住所) (県) (市町)

町名・番地  (住所) (町) (番地)

建物名・郵便番号  (住所) (建物) (マンション) (ビル)

連絡先1  -  -  (携帯電話)

連絡先2  -  -  (携帯電話)

出身校

その他の学校  (このサイトで検索できる、1桁の学校名を入力してください)

在籍卒業区分

※氏名に外字を含んでいてそのまま漢字を入力できない場合は、次の対応をお願いします。

- (1)氏名は、常用漢字で入力
- (2)「外字有無」の【あり】を選択  
※漢字入力不可能な場合はカタカナ入力

※連絡先1、2は日中に確実に連絡がつく電話番号を優先順に入力してください。

#### ④-2 出願情報の入力（保護者情報入力）

必須項目を入力し、「選考選択画面へ」をクリックしてください。

### 保護者情報入力

氏名(漢字) **必須** 姓:  名:  (半角)

氏名(カナ) **必須** セイ:  メイ:  (半角カナ)

住所  志願者と同じ住所の場合はチェック  
 海外の方はチェック

郵便番号 **必須**   (半角数字:ハイフンなし4桁)

都道府県 **必須**  (半角)

市区町村 **必須**  (半角:(例)〇〇市)

町名・番地 **必須**  (半角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号  (半角:(例)〇〇マンション101)

#### ⑤ 選考選択

表示される選考に間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

### Step3 選考選択

#### 選考検索

出願する選考を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入学者選考区分

選考日

検索された選考

| 入学者選考区分 | 選考名   | 選考日   | 選択                                |
|---------|-------|-------|-----------------------------------|
| 入学選考    | 第一次選考 | 1月13日 | <input type="button" value="選択"/> |

## 6 お支払い方法

①選考区分選択後、「お支払い画面」へをクリックしてください。

※「保存して中断する」場合の再開方法は「10 一時保存した出願の手続きを再開する」P21 へ

②該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。

※各お支払い方法で不明な点があれば画面右下の「よくある質問」をクリックして確認してください。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト  
ウラフタロウさん

入学者選考区分選択 出願情報入力 選考選択 **お支払い方法の入力** 出願情報の確認 送信完了

**Step4** お支払い方法の入力

選考名・選考日

| 入学者選考区分 | 選考名   | 選考日   |
|---------|-------|-------|
| 入学選考    | 第一次選考 | 1月13日 |

入学選考手数料 ¥2,200-

お支払い方法の選択  
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

(1) 該当する支払い方法を選択

- クレジットカード
- コンビニエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM (現金) [事務手数料 ¥0-]  
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー・金融機関ATM (カード・通帳)  
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー (ネットバンキング)

戻る **確認画面へ** (2) クリック

miraicompass

お問合せ先 **よくある質問** 特商法に基づく表示 利用規約 推奨環境

※各お支払い方法で不明な点があれば、クリックして内容を確認してください。



③お支払い完了

「マイページ（受験票出力画面）へ」をクリックしてください。

**※入力を完了しただけでは、出願手続は完了していません。入学願書を印刷し、入学願書等の提出期限内に郵送又は持参する必要があります。（「令和6年度伊奈学園中学校入学者選考実施要項」P1～P3を参照してください。）**

**※なお、受験票は1月5日（金）正午以降に印刷ができます。**

**Step6 送信完了**

**学校からのお知らせ**

※入力を完了しただけでは、出願手続は完了していません。  
入学願書を印刷し、入学願書等の提出期限内に郵送（12月22日配達指定）または持参（12月25・26日）する必要があります。

**【入学願書・志望理由書の印刷】**  
マイページにある「受験票」ボタンより「入学願書」を印刷してください。（写真を取り込んだ場合は、カラー印刷してください。）  
「志望理由書」は、「入学願書」を印刷した際に同時に次ページとして印刷されます。

**【受験票の印刷】**  
受験票は、1月5日（金）正午以降に印刷してください。  
マイページにある「受験票」ボタンより「受験票」を「A4横」にて印刷し選考日当日に持参してください。

※受験票は、選考当日必ず持参してください。

**出願申込および決済が完了しました（申込番号：241000012）**

決済番号 : 9999999999  
お支払金額 : 2,200円

**マイページ（受験票出力）へ**   ログアウト

クリック

## 7 入学願書を出力する

① 「お知らせ画面」を確認し、「受験票」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'miraicompass' user interface. At the top, there are navigation links: 'マイページ', 'ログイン情報変更', '志願者情報変更', '志願者切替', '申込履歴', and 'ログアウト'. The user is identified as 'ウラワ タロウ さん'. Below the navigation bar, there is a header 'ウラワ タロウ さんのマイページ'. A red button labeled '申込履歴・配信メールを確認する' is visible. The main content area has a section titled 'お知らせ' (Notice) with text about application photos and documents. Below that is a green button '出願用顔写真を確認/変更する方はこちら'. The '申込履歴' (Application History) section contains a table with columns: '申込番号', '入学者選考区分', '申込日', '支払方法', '入金情報', and '受験票'. The table has one row with the following data: '241000002', '入学選考', '9月25日', 'クレジットカード', '決済完了(9月25日)'. Below the table, there are two buttons: '申込確認' and '受験票'. The '受験票' button is highlighted with a red circle and a callout bubble saying 'クリック'. Below the table, there is a note: '1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。' and a red button '新規申込手続きへ'.

| 申込番号      | 入学者選考区分 | 申込日   | 支払方法     | 入金情報        | 受験票 |
|-----------|---------|-------|----------|-------------|-----|
| 241000002 | 入学選考    | 9月25日 | クレジットカード | 決済完了(9月25日) | 受験票 |

② 『「入学願書」表示』をクリックしてください。

The screenshot shows the 'miraicompass' user interface for the '受験票(申込番号: 241000002)'. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the header, there is a section '選考情報' (Selection Information) with details: '入学者選考区分: 入学選考', '選考名・選考日: 第一次選考 1月13日'. Below that is a 'ダウンロード' (Download) section with text: '受験票PDFをダウンロードします。ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。' There is a small Adobe Acrobat Reader icon. Below the text, there are two buttons: '「受験票」表示' and '「入学願書」表示'. The '「入学願書」表示' button is highlighted with a red circle and a callout bubble saying 'クリック'. At the bottom, there are links: 'ダウンロードできない方はこちら', 'コンビニエンスストアでプリントする方はこちら', '戻る', and 'ログアウト'.

## 8 入学願書を印刷する

出力された「入学願書」の内容を確認して印刷してください（写真を取り込んだ場合はカラー印刷）。

※2ページ目に「志願理由書等」も表示されます。片面印刷で印刷してください。

※入力された情報は修正できません。修正する場合は、印刷した入学願書の該当箇所を二重線で消し、黒のボールペン等を用いて正しく記入してください。

※4④-1 出願情報の入力（志願者情報入力）で「外字有無」で「有」をチェックした場合は、下記の「外字記入欄」に手書きで記入してください。

(様式1)

241000013

※  
受験番号 番

記入しない

入学願書

令和5年11月17日

⑥-3の入学  
選考手数料決  
済日が自動的  
に記載されま  
す。

(宛先)  
埼玉県立伊奈学園中学校(テスト)長

私は、埼玉県立伊奈学園中学校に入学したいので、保護者と連署の上、  
入学願書を提出します。

入学志願者  
フリガナ ウラワ タロウ  
氏名 浦和 太郎 在籍校

生年月日

現住所

保護者  
フリガナ ウラワ ダイスケ  
氏名 浦和 一郎

現住所

連絡先1 123-4567-7899

連絡先2 555-5555-5555

**外字記入欄**

|                  |   |                |
|------------------|---|----------------|
| 入学願書の表記<br>例) 高橋 | → | 正しい表記<br>例) 高橋 |
|------------------|---|----------------|

氏名等に旧字など入力が出来ない文字がある場合は、代わりの文字を使用し、正しい文字を次の欄に手書きで記入してください。

**支払確認書**

埼玉県立伊奈学園中学校(テスト) 入学選考

金額 ¥2,200-

ただし、埼玉県立伊奈学園中学校(テスト)入学選考手数料として  
上記金額の支払いを確認しました。  
miraicompass(三菱総研DCS株式会社)

1 収納された受験料はmiraicompassから埼玉県に振り込まれます。  
2 この支払確認書は、入学選考手数料納付を証明するものとなります。

④-1の画面の「外字有無」欄に「有」のチェックをした場合は、印刷後に手書きで記入してください。

2 ページ目に表示されるので、片面印刷で印刷してください。

(様式 2)

|           |   |
|-----------|---|
| ※<br>受験番号 | 番 |
|-----------|---|

|       |
|-------|
| 志願者氏名 |
|-------|

志願理由等

★ 伊奈学園での 6 年間の学校生活で取り組みたいことを記入してください。

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

【志願理由等の記入上の注意】

※印「受験番号」欄は記入しないでください。

- (1) 志願理由等は本人の直筆としてください。
- (2) 黒のボールペン等インクを用いて、はっきりと記入してください。(鉛筆書き不可)
- (3) 訂正は二重線や修正液等を使用してかまいません。
- (4) このページを印刷又は県立中学校のホームページから印刷した「志願理由書」(様式 2) に、記入してもかまいません。

※印刷後、「入学願書」、記入した「志願理由書」、「令和 6 年度埼玉県立伊奈学園中学校入学志願者調査書」を入学願書等の提出期日内に郵送又は持参してください(「令和 6 年度伊奈学園中学校入学者選考実施要項」P 1～P3 を参照してください。)

なお、転居等による特別な出願資格の承認を受けている者は、事前に伊奈学園中学校長より交付された「埼玉県立伊奈学園中学校出願資格承認書」を「入学願書」に添付して提出してください。

## 9 受験票の印刷

※令和6年1月5日（金）正午以降、各自で受験票を「A4横」にて印刷し、第一次選考日及び第二次選考当日に持参してください。

①マイページから、『「受験票」表示』をクリックしてください。

### 受験票(申込番号 : 241000013)

---

#### 選考情報

|         |             |
|---------|-------------|
| 入学者選考区分 | 入学選考        |
| 選考名・選考日 | 第一次選考 1月13日 |

---

#### ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



**クリック**

**「受験票」表示**      **「入学願書」表示**

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る      ログアウト

②「受験票」に受験番号が付番されているか御確認ください。

(様式1-2)

### 受験票

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| 受験番号 ※            |                                      |
| フリガナ              |                                      |
| 氏名                | 浦和 太郎                                |
| 在籍校               |                                      |
| 会場                | 埼玉県立伊奈学園中学校（テスト）<br>及び埼玉県立伊奈学園総合高等学校 |
| 埼玉県立伊奈学園中学校（テスト）長 |                                      |
| 飯田 徹              |                                      |
| (公印省略)            |                                      |
| 備考                |                                      |

切り取り

検査日等の携行品  
受験票、上書き、筆記用具  
(第二次選考のみ) 選考結果通知用封筒

**受験番号が付番されているか御確認ください。**

## 10 一時保存した出願の手続きを再開する

ログイン後マイページ内の「続きから」をクリックしてください。手続きが再開されます。

※4④「出願情報の入力」、⑤「選考選択」の内容は既に保存されていますので、修正がない場合は、「選考選択画面へ」をクリックしてください。「6 お支払い方法」から再開となります。

### ウラワ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

#### お知らせ

【入学願書の写真について】  
写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。または、画面上の緑ボタンより顔写真データをアップロードしてください。  
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

入力をしただけでは、出願手続は完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。  
入学願書は、マイページにある「受験票」ボタンより印刷可能です。(写真を取り込んだ場合は、カラー印刷してください。)  
受験票は、1月5日(金)正午以降に、同ページより「A4横」にて印刷し、選考当日に持参してください。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

#### 申込履歴

| 申込番号      | 入学者選考区分 | 申込日    | 支払方法     | 入金情報         |      | 受験票  |
|-----------|---------|--------|----------|--------------|------|------|
| 241000013 | 入学選考    | 11月17日 | クレジットカード | 決済完了(11月17日) | 申込確認 | 受験票  |
| 241000014 | 入学選考    | 一時保存   | -        | -            | 申込確認 | 続きから |

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

クリック