

【記載例：期間更新】

入力可能セル

道路占用 許可申請 協議書

新規 更新 変更 指令さい整第 X - XX 号
令和 X 年 X 月 X 日

既許可番号・許可日を記載

(あて先)
埼玉県さいたま県土整備事務所長

令和 X 年 2 月 XX 日
〒 336-0027 提出日を記載
住所 さいたま市南区沼影2-4-7 法人・団体の場合は
氏名 株式会社○○○○ 代表取締役 ○○ ○○ 名称と代表者名を記載
担当者 事務担当○○○○ [○○部○○課 ○○○○]
TEL 048-XXX-XXXX 作成者等
E-mail XXXXX@XXX.XXX.jp 連絡可能な
電話番号等を記載

道路法 第32条 第35条 の規定により 許可を申請 協議 します。

占用の目的	○○○○の設置 (期間更新)			区分に○で囲む
占用の場所	路線名	県道さいたま川口		車道・歩道・その他()
	場所	川口市○○X-XXX-12 (～○○X-XXX-45)		
占用物件	名称	規模	数量	
	XXXX (前回の内容と同じ)	XXXX (前回の内容と同じ)	XXXX (原則は前回と同じ)	
占用の期間	令和 X 年 4 月 1 日から	間	占用物件 の構造	XXXX (前回の内容と同じ)
	令和 年 3 月 31 日まで			
工事の期間	【記載不要】		工事実施 の方法	【記載不要】
道路の 復旧方法	【記載不要】		添付書類	案内図(1/50000)、平面図(縮尺明記) 縦断面図(縮尺明記)、横断面図(縮尺明記) 構造図、保安図、 現況カラー写真
備考	・カラー写真(現況を撮影[3か月以内]したもの)【必須】 ・案内標識の安全点検票【公共施設案内標識等の場合のみ必須】 ・平面図、縦横断面図、構造図【以前の申請で確認不可の場合】			

記載要領

- 「許可申請 協議書」、「第32条 及び 「許可を申請 協議書」については、該当するものを○で囲むこと。
- 新規 更新 変更 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。