

H25 花と緑の振興センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案	1	白	総務	1	白	懸案(所内共有)	10	1未		サーバ
総務担当	懸案	1	白	総務	1	白	所長	20	1未		
総務担当	懸案	1	白	総務	1	白	副所長	30	1未		
総務担当	懸案	1	白	総務	1	白	担当課長	40	1未		
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	総務 例規	10	11	価	
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	総務 通知報告	20	1		
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	総務 照会回答	30	1		
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	事務分掌表	40	1		
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	事務引継書	50	3		
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	災害防災組織	60	1		
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	危機管理	70	1	常	
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	専決事項の指定	80	1		
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	事業概要	90	3	常	
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	県庁LAN	100	3	常	
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	環境によいこと推進	110	3	価	
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	3Sカイゼン	120	3	価	
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	苦情処理	130	1		
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	ユニバーサルデザイン	140	1	常	
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	組織	150	1		
総務担当	総務	2	赤	文書	2	青	文書 例規	10	11	価	
総務担当	総務	2	赤	文書	2	青	文書 通知報告	20	1		
総務担当	総務	2	赤	文書	2	青	文書 照会回答	30	1		
総務担当	総務	2	赤	文書	2	青	文書管理台帳	40	11		LAN
総務担当	総務	2	赤	文書	2	青	ファイル基準表	50	11		LAN
総務担当	総務	2	赤	文書	2	青	文書保存(引継)台帳	60	10		LAN
総務担当	総務	2	赤	文書	2	青	文書廃棄(予定)台帳	70	3		LAN
総務担当	総務	2	赤	文書	2	青	情報公開	80	5	常	
総務担当	総務	2	赤	文書	2	青	文書発送依頼票	90	1		
総務担当	総務	2	赤	文書	2	青	特殊郵便物収受簿	100	3		1
総務担当	総務	2	赤	会議	3	黄	会議 例規	10	11	価	
総務担当	総務	2	赤	会議	3	黄	会議 通知報告	20	1		
総務担当	総務	2	赤	会議	3	黄	会議 照会回答	30	1		
総務担当	総務	2	赤	会議	3	黄	部課所長会議	40	1		
総務担当	総務	2	赤	会議	3	黄	地域機関長会議	50	1		
総務担当	総務	2	赤	会議	3	黄	川口市農政審議会	60	1		
総務担当	総務	2	赤	会議	3	黄	緑化関係会議	70	1		

H25 花と緑の振興センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	会議	3 黄		所内会議(企画調整会議)	80	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		広聴広報 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		広聴広報 通知報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		広聴広報 照会回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		広聴広報資料	40	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		彩の国だより	50	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		取材対応メモ	60	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		農林業関係の県政記事	70	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		新聞記事等	80	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		新聞・テレビ	90	1		
総務担当	総務		2 赤	IT推進	5 白		IT 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	IT推進	5 白		IT 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	IT推進	5 白		IT 照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	IT推進	5 白		IT推進員	40	1		
総務担当	総務		2 赤	IT推進	5 白		IT研修	50	1		
総務担当	総務		2 赤	IT推進	5 白		情報セキュリティ点検	60	1		
総務担当	総務		2 赤	IT推進	5 白		パソコン等機器管理台帳	70	1	常	
総務担当	総務		2 赤	IT推進	5 白		ソフトウェアライセンス管理台帳	80	1	常	
総務担当	総務		2 赤	IT推進	5 白		ファイル送受信システム利用台帳	90	3	常	
総務担当	総務		2 赤	IT推進	5 白		重要情報管理台帳	100	3	常	
総務担当	総務		2 赤	IT推進	5 白		重要な文書等の持ち出し当管理台帳	110	3	常	
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤		監査・検査 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤		監査・検査 通知報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤		監査・検査 照会回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤		監査資料・結果	40	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤		会計実地検査	50	5		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7 青		県議会 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	県議会	7 青		通知・議事日程	20	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7 青		議会・議員からの調査・照会事項	30	1		
総務担当	人事		3 黄	人事	1 黄		人事 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 黄	人事	1 黄		人事 通知報告	20	1		

H25 花と緑の振興センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3黄	人事	1黄	黄	人事 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3黄	人事	1黄	黄	組織・定数	40	5		
総務担当	人事		3黄	人事	1黄	黄	定期昇給昇格調書	50	1		
総務担当	人事		3黄	人事	1黄	黄	勤務記録カード	60	1未	送	
総務担当	人事		3黄	人事	1黄	黄	職員録原稿	70	1未	価	
総務担当	人事		3黄	人事	1黄	黄	人事評価	80	3	価	
総務担当	人事		3黄	人事	1黄	黄	行政改革・組織見直し	90	3	価	
総務担当	人事		3黄	表彰	2緑	緑	表彰 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3黄	表彰	2緑	緑	表彰 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3黄	表彰	2緑	緑	表彰 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3黄	表彰	2緑	緑	推薦伺い	40	3		
総務担当	人事		3黄	研修	3白	白	研修 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3黄	研修	3白	白	研修 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3黄	研修	3白	白	研修 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3黄	研修	3白	白	自治人材開発センター研修	40	1		
総務担当	人事		3黄	研修	3白	白	その他の研修	50	1		
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4赤	赤	非常勤・臨時職員 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4赤	赤	非常勤・臨時職員 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4赤	赤	非常勤・臨時職員 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4赤	赤	任用伺い	40	5		
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4赤	赤	雇用伺い	50	5		
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4赤	赤	源泉徴収・年末調整	60	5		
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4赤	赤	社会保険	70	3		
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4赤	赤	雇用保険	80	3		
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4赤	赤	雇用状況報告	90	3		
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4赤	赤	出勤簿	100	3		

H25 花と緑の振興センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員	4 赤		休暇簿	110	3		
総務担当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員	4 赤		賃金支払台帳	120	3		
総務担当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員	4 赤		報酬等支払台帳	130	3		
総務担当	人事		3 黄	服務	5 青		服務 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 黄	服務	5 青		服務 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 黄	服務	5 青		服務 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 黄	服務	5 青		職員証用紙受払台帳	40	3		
総務担当	人事		3 黄	服務	5 青		証明書	50	1未	価	
総務担当	人事		3 黄	服務	5 青		公務災害事故報告書	60	3		
総務担当	人事		3 黄	給与	6 黄		給与 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 黄	給与	6 黄		児童手当 例規	20	11	価	
総務担当	人事		3 黄	給与	6 黄		給与 通知報告	30	1		
総務担当	人事		3 黄	給与	6 黄		給与 照会回答	40	1		
総務担当	人事		3 黄	給与	6 黄		支払簿	50	5		
総務担当	人事		3 黄	給与	6 黄		科目別給与支給内訳書	60	3		
総務担当	人事		3 黄	給与	6 黄		源泉徴収票	70	5		
総務担当	人事		3 黄	旅費	7 緑		旅費 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 黄	旅費	7 緑		旅費 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 黄	旅費	7 緑		旅費 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 黄	旅費	7 緑		復命書	40	3		
総務担当	福利厚生		4 白	福利厚生	1 白		福利厚生 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4 白	福利厚生	1 白		福利厚生 通知報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 白	福利厚生	1 白		福利厚生 照会回答	30	1		
総務担当	福利厚生		4 白	福利厚生	1 白		財形	40	3		
総務担当	福利厚生		4 白	福利厚生	1 白		貸付	50	3		
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	2 赤		健康管理 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	2 赤		健康管理 通知報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	2 赤		健康管理 照会回答	30	1		
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	2 赤		衛生管理	40	1		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	3 青		共済 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	3 青		互助会 例規	20	11	価	

H25 花と緑の振興センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	3	青	所属所別組合員等一覧表	30	1未	差	
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	3	青	共済・互助会 通知報告	40	1		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	3	青	共済・互助会 照会回答	50	1		
総務担当	財務		5 黄	財務	1	黄	財務 例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 黄	財務	1	黄	財務 通知報告	20	1		
総務担当	財務		5 黄	財務	1	黄	財務 照会回答	30	1		
総務担当	財務		5 黄	財務	1	黄	歳入歳出外現金	40	3		
総務担当	財務		5 黄	予算	2	緑	予算 例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 黄	予算	2	緑	予算 通知報告	20	1		
総務担当	財務		5 黄	予算	2	緑	予算 照会回答	30	1		
総務担当	財務		5 黄	予算	2	緑	予算要求調書	40	5		
総務担当	財務		5 黄	予算	2	緑	令達書	50	3		
総務担当	財務		5 黄	決算	3	白	決算 例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 黄	決算	3	白	決算 通知報告	20	1		
総務担当	財務		5 黄	決算	3	白	決算 照会回答	30	1		
総務担当	財務		5 黄	収入	4	赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	10	3		
総務担当	財務		5 黄	収入	4	赤	歳入予算差引簿	20	3		
総務担当	財務		5 黄	収入	4	赤	債権管理簿	30	3	常	
総務担当	財務		5 黄	収入	4	赤	現金出納簿	40	5	常	
総務担当	財務		5 黄	収入	4	赤	収納金原符	50	5	常	
総務担当	財務		5 黄	収入	4	赤	収入済通知書	60	3		
総務担当	財務		5 黄	収入	4	赤	更正通知書	70	3		
総務担当	財務		5 黄	収入	4	赤	戻出命令書	80	3		
総務担当	財務		5 黄	支出	5	青	執行伺い	10	5		
総務担当	財務		5 黄	支出	5	青	支出負担行為決議書	20	5		
総務担当	財務		5 黄	支出	5	青	契約書	30	5		
総務担当	財務		5 黄	支出	5	青	歳出予算差引簿	40	3		
総務担当	財務		5 黄	支出	5	青	現金出納簿	50	5	常	
総務担当	財務		5 黄	支出	5	青	更正通知書	60	3		
総務担当	財務		5 黄	支出	5	青	戻入決定書	70	3		
総務担当	財務		5 黄	支出	5	青	債権者登録票	80	3		
総務担当	財務		5 黄	支出	5	青	支出負担行為兼支出命令書	90	5	価	
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6	黄	公有財産 例規	10	11	価	

H25 花と緑の振興センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	公有財産 通知報告	20	1		
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	公有財産 照会回答	30	1		
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	公有財産引継書・報告書	40	5		
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	公有財産台帳	50	11		常
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	公有財産図面(土地・建物)	60	11		常
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	公有財産管理簿	70	11		常
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	行政財産使用許可	80	5		
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	庁舎維持補修計画	90	1		
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	庁舎使用承認	100	1		
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	委託業務報告書(機械警備)	110	1		
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	委託業務報告書(浄化槽)	120	3		常
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	委託業務報告書(冷暖房設備)	130	1		常
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	委託業務報告書(消防設備)	140	3		常
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	委託業務報告書(廃棄物処理)	150	1		
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	作業報告書(庁舎清掃)	160	1		
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	実施済確認書(庁舎清掃)	170	3		
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	自家用電気工作物	180	11		常
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	電話設備	190	11		常
総務担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄	黄	消防計画	200	3		差
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	物品 例規	10	11		価
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	物品 通知報告	20	1		
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	物品 照会回答	30	1		
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	保管転換請求書(備品)	40	3		
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	保管転換請求書(消耗品)	50	3		
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	備品出納簿	60	3		常
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	図書出納簿	70	3		常
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	消耗品出納簿	80	3		
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	物品供用簿	90	3		常
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	被服貸与簿	100	3		常
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	重要物品等カード	110	11		価
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	物品購入等見積(入札)依頼書	120	5		
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	重要物品異動(状況)報告書	130	1		
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	処分協議伺書	140	3		
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	不用決定伺い	150	3		
総務担当	財務		5 黄	物品	7 緑	緑	売払(譲与・廃棄)伺い	160	3		
総務担当	財務		5 黄	自動車	8 白	白	自動車 例規	10	11		価

H25 花と緑の振興センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 黄	自動車	8 白	自動車	通知報告	20	1		
総務担当	財務		5 黄	自動車	8 白	自動車	照会回答	30	1		
総務担当	財務		5 黄	自動車	8 白	自動車	乗車証	40	1		
総務担当	財務		5 黄	自動車	8 白	自動車	重要物品等カード(自動車)	50	11	価	
総務担当	財務		5 黄	自動車	8 白	自動車	一般管理車運行管理簿	60	3		
緑化企 画・振興 担当	懸案		6 赤	緑化企 画・振興	1 赤	担当部長		10	1未		
緑化企 画・振興 担当	懸案		6 赤	緑化企 画・振興	1 赤	担当部長		20	1未		
緑化企 画・振興 担当	懸案		6 赤	緑化企 画・振興	1 赤	担当部長		30	1未		
緑化企 画・振興 担当	懸案		6 赤	緑化企 画・振興	1 赤	担当課長		40	1未		
緑化企 画・振興 担当	懸案		6 赤	緑化企 画・振興	1 赤	担当		60	1未		
緑化企 画・振興 担当	懸案		6 赤	緑化企 画・振興	1 赤	担当		70	1未		
緑化企 画・振興 担当	懸案		6 赤	緑化企 画・振興	1 赤	復命		90	1未		
緑化企 画・振興 担当	懸案		6 赤	緑化企 画・振興	1 赤	事務引継書		100	1未		
緑化企 画・振興 担当	懸案		6 赤	緑化企 画・振興	1 赤	事例調査		110	1未		
緑化企 画・振興 担当	園内管理		7 青	園内管理	1 青	照会・回答		10	3	価	

H25 花と緑の振興センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
緑化企画・振興担当	園内管理		7 青	園内管理	1	青	植栽図	20	3		
緑化企画・振興担当	園内管理		7 青	園内管理	1	青	サクラソウ品種保存	30	3		
緑化企画・振興担当	園内管理		7 青	園内管理	1	青	展示植物・展示園整備	40	3		
緑化企画・振興担当	園内管理		7 青	園内管理	1	青	展示	50	3		
緑化企画・振興担当	園内管理		7 青	園内管理	1	青	園内ボランティア活動支援	60	3		
緑化企画・振興担当	園内管理		7 青	園内管理	1	青	緑化相談	70	3		
緑化企画・振興担当	園内管理		7 青	園内管理	1	青	園内見学等	80	3		
緑化企画・振興担当	園内管理		7 青	園内管理	1	青	緑の衣作戦	90	3		
緑化企画・振興担当	園内管理		7 青	園内管理	1	青	入札関係例規等	100	11		
緑化企画・振興担当	園内管理		7 青	園内管理	1	青	展示園管理委託	110	3		
緑化企画・振興担当	農政		8 黄	農政全般	1	黄	例規	10	11		
緑化企画・振興担当	農政		8 黄	農政全般	1	黄	通知・報告	20	1		

H25 花と緑の振興センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
緑化企画・振興担当	農政		8 黄	農政全般	1	黄	照会・回答	30	1		
緑化企画・振興担当	農政		8 黄	農政全般	1	黄	東日本大震災関係	40	1		
緑化企画・振興担当	農政		8 黄	農政全般	1	黄	放射線等	50	1		
緑化企画・振興担当	農政		8 黄	農政全般	1	黄	農業災害対策	60	3		
緑化企画・振興担当	農政		8 黄	農政全般	1	黄	彩の国みどりの基金活用事案	70	3		
緑化企画・振興担当	農政		8 黄	農政全般	1	黄	緑化センター・その他団体	80	3		
緑化企画・振興担当	農政		8 黄	農政全般	1	黄	彩の国食と農林業ドリームフェスタ	90	3		
緑化企画・振興担当	農政		8 黄	農政全般	1	黄	さいたま花の祭典	100	3		
緑化企画・振興担当	農政		8 黄	農政全般	1	黄	関東東海花の展覧会	110	1		
緑化企画・振興担当	農政		8 黄	農政全般	1	黄	サクラソウまつり	120	3		
緑化企画・振興担当	農政		8 黄	農政全般	1	黄	安行植木まつり	130	3		
緑化企画・振興担当	農政		8 黄	農政全般	1	黄	その他 イベント	140	3		

H25 花と緑の振興センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
緑化企 画・振興 担当	企画		9 緑	植木苗木		1 緑	通知・報告	10	1		
緑化企 画・振興 担当	企画		9 緑	植木苗木		1 緑	照会・回答	20	1		
緑化企 画・振興 担当	企画		9 緑	植木苗木		1 緑	技術指導	30	3		
緑化企 画・振興 担当	企画		9 緑	植木苗木		1 緑	病虫害・雑草管理の手引き	40	3		
緑化企 画・振興 担当	企画		9 緑	植木苗木		1 緑	共進会審査	50	3		
緑化企 画・振興 担当	企画		9 緑	植木苗木		1 緑	品種登録	60	3		
緑化企 画・振興 担当	企画		9 緑	植木苗木		1 緑	宝くじサクラ出荷	70	3		
緑化企 画・振興 担当	企画		9 緑	植木苗木		1 緑	植物振興協会	80	3		
緑化企 画・振興 担当	企画		9 緑	植木苗木		1 緑	日本植木協会	90	3		
緑化企 画・振興 担当	企画		9 緑	植木苗木		1 緑	川口市都市緑化植木生産組合	100	3		
緑化企 画・振興 担当	企画		9 緑	植木苗木		1 緑	その他の団体	110	3		
緑化企 画・振興 担当	企画		9 緑	植木苗木		1 緑	県関係機関等	120	3		

H25 花と緑の振興センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
緑化企画・振興担当	企画		9 緑	植物輸出 振興		2 白	通知報告・照会回答	10	1		
緑化企画・振興担当	企画		9 緑	植物輸出 振興		2 白	栽培地検査	20	3		
緑化企画・振興担当	企画		9 緑	植物輸出 振興		2 白	埼玉県輸出盆栽研究会	30	5		
緑化企画・振興担当	企画		9 緑	植物輸出 振興		2 白	植物防疫関連	40	3		
緑化企画・振興担当	企画		9 緑	都市緑化		3 赤	通知・報告	10	1		
緑化企画・振興担当	企画		9 緑	都市緑化		3 赤	照会・回答	20	1		
緑化企画・振興担当	企画		9 緑	都市緑化		3 赤	ガードフェンス緑化	30	3		
緑化企画・振興担当	企画		9 緑	都市緑化		3 赤	四季彩マット	40	3		
緑化企画・振興担当	企画		9 緑	都市緑化		3 赤	その他都市緑化	50	3		
緑化企画・振興担当	企画		9 緑	情報		4 青	情報紙	10	3		
緑化企画・振興担当	企画		9 緑	情報		4 青	ホームページ	20	3		
緑化企画・振興担当	企画		9 緑	特許		5 黄	特許申請資料	10	11	常	

H25 花と緑の振興センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
緑化企 画・振興 担当	企画		9 緑	特許		5 黄	特許取得情報資料	20	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	研修一般		1 緑	研修 例規	10	11		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	研修一般		1 緑	研修 通知・報告	20	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	街の緑サ ポーター 推進		2 白	初級計画	10	5		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	街の緑サ ポーター 推進		2 白	初級資料	20	5		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	街の緑サ ポーター 推進		2 白	初級名簿	30	5		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	街の緑サ ポーター 推進		2 白	上級計画	40	5		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	街の緑サ ポーター 推進		2 白	上級資料	50	5		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	街の緑サ ポーター 推進		2 白	上級名簿	60	5		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	街の緑サ ポーター 推進		2 白	地域研修	70	5		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	街の緑サ ポーター 推進		2 白	支援隊推進	80	5		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	緑化講座		3 赤	計画	10	5		

H25 花と緑の振興センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	緑化講座		3 赤	資料	20	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	緑化講座		3 赤	名簿	30	1		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	緑化講座		3 赤	アンケート	40	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	造園研修		4 青	計画	10	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	造園研修		4 青	資料	20	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	造園研修		4 青	名簿	30	1		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	造園研修		4 青	アンケート	40	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	花植木園 芸指導者 養成講座		5 黄	計画	10	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	花植木園 芸指導者 養成講座		5 黄	資料	20	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	花植木園 芸指導者 養成講座		5 黄	名簿	30	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	花植木園 芸指導者 養成講座		5 黄	アンケート	40	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	花植木専 門研修		6 緑	計画	10	3		

H25 花と緑の振興センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	花植木専 門研修		6 緑	資料	20	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	花植木専 門研修		6 緑	名簿	30	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	花植木専 門研修		6 緑	アンケート	40	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	要請研修		7 白	通知・報告	10	3		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	要請研修		7 白	出前講座	20	1		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	要請研修		7 白	インターンシップ受入れ	30	1		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	要請研修		7 白	その他要請研修	40	1		
緑化企 画・振興 担当	研修		10 緑	要請研修		7 白	資料	50	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	執行伺い	30	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		