| 担当名 | 第1ガイド 名称 |) 第1ガイド 番号 | う 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | × 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|---------------|------------------|-----------------|-------------|------------|--------------|-------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 副所長 | 総務 | | 白 | 人事 | | 1 白 | 人事 通知·報告 | 10 | 3 | | |
| 副所長 | 総務 | 1 | 白 | 人事 | | 1 白 | 組織•定数 | 20 | 3 | | |
| 副所長 | 総務 | | 白 | 人事 | | 1 白 | 事務分掌 | 30 | 1 | | |
| 副所長 | 総務 | 1 | 白 | 人事 | | 1 白 | 月例報 告 | 40 | 1 | | |
| 副所長 | 総務 | 1 | 白 | 人事 | | 1 白 | 表彰 | 50 | 3 | | |
| 副所長 | 総務 | 1 | 白 | 人事 | | 1 白 | 退職 | 60 | 3 | | |
| 副所長 | 総務 | 1 | 白 | 人事 | | 1 白 | 再任用 | 70 | 3 | | |
| 副所長 | 総務 | 1 | 白 | 人事 | | 1 白 | 非常勤職員 | 80 | 3 | | |
| 副所長 | 総務 | | 白 | 人事 | | 1 白 | 臨時職員 | 90 | 3 | | |
| 副所長 | 総務 | 1 | 白 | 人事 | | 1 白 | 実績評価 | 100 | 1 | | |
| 副所長 | 総務 | | 白 | 人事 | | 1 白 | 任用 | 110 | 1 | | |
| 副所長 | 総務 | | 白 | 人事 | | 1 白 | 照会•回答 | 120 | 3 | | |
| 副所長 | 総務 | | 白 | 人事 | | 1 白 | 依頼 | 130 | 1 | | |
| 副所長 | 総務 | | 白 | 情報管理 | | 2 赤 | 情報セキュリティー | 10 | 3 | | |
| 副所長 | 総務 | | 白 | 危機管理 | | 3 青 | 危機管理·防災 | 10 | 3 | | |
| 副所長 | 総務 | | 白 | 危機管理 | | 3 青 | 事業継続計画 | 20 | 3 | | |
| 副所長 | 総務 | | 白 | 健康管理 | | 4 黄 | 健康診断結果 | 10 | 5 | | |
| 副所長 | 総務 | | 白 | 健康管理 | | 4 黄 | 衛生管理 | 20 | 5 | | |
| 副所長 | 総務 | | 白 | 環境 | | 5 緑 | 環境 | 10 | 3 | | |
| 副所長 | 総務 | | 白 | 交通安全 | | 6 白 | 交通安全 | 10 | 1 | | |
| 副所長 | 総務 | | 白 | 改善 | | 7 赤 | 改善 | 10 | 1 | | |
| 副所長 | 総務 | | 白 | その他 | | 8 青 | 照会•回答 | 10 | 1 | | |
| 副所長 | 総務 | 1 | 白 | その他 | | 8 青 | その他 | 20 | 1 | | |
| 総務(兼 | 庶務 | 2 | 2 黄 | 庶務 | | 1 黄 | 庶務 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 務) | W(121 | - | - / \ | WW 422 | | . , , | מפער ען נכני אואי | | | ,,,,,, | |
| 総務(兼 | 庶務 | 2 | 2 黄 | 庶務 | | 1 黄 | 庶務 通知·報告 | 20 | 1 | | |
| 務) | | | | ,,,, | | | | | | | |
| 総務(兼 | 庶務 | 2 | 2 黄 | 庶務 | | 1 黄 | 庶務 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 務) | | | | ,,,, | | | | | | | |
| 総務(兼 | 庶務 | 2 | 2 黄 | 庶務 | | 1 黄 | 管内市町広報 | 40 | 1 | | |
| 務) | | | | | | | | | | | |
| 総務(兼 | 庶務 | 2 | 2 黄 | 庶務 | | 1 黄 | 交通安全 | 50 | 1 | | |
| 務) | : -: - | | | • • • | | | | | | | |
| 総務(兼 | 庶務 | 2 | 2 黄 | 庶務 | | 1 黄 | 環境問題 | 60 | 5 | | |
| 務) | | | | | | | | | | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|------|------------------|
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 庶務 | | 1 黄 | 健康福祉研究発表会 | 70 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 庶務 | | 1 黄 | 敬老会・その他 | 80 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 庶務 | | 1 黄 | 講演会 | 90 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 文書 | | 3 白 | 文書 例規 | 10 | 11 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 文書 | | 3 白 | 文書 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 文書 | | 3 白 | 文書 照会·回答 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 文書 | | 3 白 | ファイル基準表 | 40 | 11 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 文書 | | 3 白 | 文書保存(引継)台帳 | 50 | 10 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 文書 | | 3 白 | 情報公開 | 60 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 文書 | | 3 白 | 文書管理台帳(親展・特殊含む) | 70 | 11 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 会議 | | 4 赤 | 会議 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 会議 | | 4 赤 | 会議 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 会議 | | 4 赤 | 会議 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 会議 | | 4 赤 | 所長会議 | 40 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 会議 | | 4 赤 | 出先機関会議 | 50 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 会議 | | 4 赤 | 所内職員会議 | 60 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 会議 | | 4 赤 | 市内所長会議・三金会 | 70 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 会議 | | 4 赤 | その他の会議 | 80 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|---|------------|-------------|------------|--------------|--------------|-------------------|------|------------------|
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 検査・監 査 | | 5 青 | 検査·監査 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 検査・監 査 | | 5 青 | 検査·監査 通知·報告 | 20 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 検査・監 査 | | 5 青 | 検査·監査 照会·回答 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 検査・監 査 | | 5 青 | 監査資料·結果 | 40 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 庶務 | 2 | 黄 | 検査・監 査 | | 5 青 | 会計実地検査 | 50 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 | 黄 | 表彰 | | 2 黄 | 表彰 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 | 黄 | 表彰 | | 2 黄 | 叙位•叙勲 | 20 | 10 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 | 黄 | 表彰 | | 2 黄 | ほう賞 | 30 | 10 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 | 黄 | 表彰 | | 2 黄 | 大臣表彰 | 40 | 5 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 | 黄 | 表彰 | | 2 黄 | 知事表彰 | 50 | 5 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 | 黄 | 表彰 | | 2 黄 | 社会福祉大会表彰 | 60 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 | 黄 | 表彰 | | 2 黄 | 公衆衛生表彰 | 70 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 | 黄 | 表彰 | | 2 黄 | 県職員表彰規定表彰 | 80 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 | 黄 | 表彰 | | 2 黄 | その他の表彰 | 90 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 | 黄 | 研修 | | 3 緑 | 研修 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 | 黄 | 研修 | | 3 緑 | 研修 通知•報告 | 20 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 | 黄 | 研修 | | 3 緑 | 研修 講師派遣 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 | 黄 | 研修 | | 3 緑 | 自治人材開発センター研修 | 40 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 第1ガイ 名称 番号 | イド 第1ガイド 色 | う 第2ガイド 第2ガイ 名称 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|---------------------|---------------|-----------------------|--------------|------------------------|-------------------|------|------------------|
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 研修 | 3 緑 | 事務研修 | 50 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 研修 | 3 緑 | 技術研修 | 60 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 研修 | 3 緑 | 部局別専門研修 | 70 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 研修 | 3 緑 | マネージメントセミナー | 80 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 非常勤職 員 | 4 白 | 非常勤職員 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 非常勤職 員 | 4 白 | 非常勤職員 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 非常勤職 員 | 4 白 | 非常勤職員 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 非常勤職 員 | 4 白 | 雇用伺い・採用状況報告書 | 40 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 非常勤職 員 | 4 白 | 社会保険等 | 50 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 非常勤職 員 | 4 白 | 通勤届 | 60 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 非常勤職 員 | 4 白 | 個人別報酬基本台帳 | 70 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 非常勤職 員 | 4 白 | 源泉徴収•年末調整 | 80 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 服務 | 5 赤 | 服務 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 服務 | 5 赤 | 服務 通知•報告 | 20 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 服務 | 5 赤 | 服務 照会•回答 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 服務 | 5 赤 | 職務専念義務免除·営利企業従事許 可願 | 40 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 服務 | 5 赤 | 埼玉県職員証 | 50 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 服務 | 5 赤 | 調査員証 | 60 | 3 | |

| 担当名 | 第1ガイド 第1ガイ 名称 番号 | バ 第1ガイト 色 | ・第2ガイド 第2ガイ 名称 番号 | バ 第2ガイド 色 | ・ 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|---------------------|--------------|----------------------|--------------|-----------------|-------------------|------|---------------------|
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 服務 | 5 赤 | 年次休暇等使用計画表 | 70 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 目標による 行政運営 | 6 青 | 目標による行政運営 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 目標による 行政運営 | 6 青 | 目標による行政運営 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 目標によ る 行政運営 | 6 青 | 目標による行政運営 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 給与 | 7 黄 | 給与 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 給与 | 7 黄 | 給与 通知·報告 | 20 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 給与 | 7 黄 | 給与 照会·回答 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 給与 | 7 黄 | 電算報告 | 40 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 給与 | 7 黄 | 給与支払簿 | 50 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 給与 | 7 黄 | 科目別給与支払簿 | 60 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 給与 | 7 黄 | 源泉徴収票 | 70 | 5 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 給与 | 7 黄 | 育児休業 | 80 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 旅費 | 8 緑 | 旅費 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 旅費 | 8 緑 | 旅費 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 旅費 | 8 緑 | 旅費 照会·回答 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 黄 | 旅費 | 8 緑 | 復命書(泊を伴うもの) | 40 | 3 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | う 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | × 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------------|------|------------------|
| 総務(兼 務) | 人事 | 3 | 黄 | 旅費 | | 8 緑 | 自家用自動車登録台帳 | 50 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 福利厚生 | 4 | 緑 | 福利厚生 | | 1 白 | 福利厚生 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 福利厚生 | 4 | 禄 | 福利厚生 | | 1 白 | 福利厚生 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 福利厚生 | 4 | 禄 | 福利厚生 | | 1 白 | 福利厚生 照会·回答 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 福利厚生 | 4 | ↓緑 | 福利厚生 | | 1 白 | レクリエーション | 40 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 福利厚生 | 4 | ↓緑 | 福利厚生 | | 1 白 | 公務災害•通勤災害 | 50 | 11 | |
| 総務(兼 務) | 福利厚生 | 4 | ↓緑 | 健康管理 | | 2 赤 | 健康管理 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 福利厚生 | 4 | ↓緑 | 健康管理 | | 2 赤 | 健康管理 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 福利厚生 | 4 | ↓緑 | 健康管理 | | 2 赤 | 健康管理 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 福利厚生 | 4 | ↓緑 | 共済互助 会 | | 3 青 | 共済 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 福利厚生 | 4 | ↓緑 | 共済互助 会 | | 3 青 | 互助会 例規 | 20 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 福利厚生 | 4 | 禄 | 共済互助 会 | | 3 青 | 共済互助会 通知·報告 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 福利厚生 | 4 | 禄 | 共済互助 会 | | 3 青 | 共済互助会 照会·回答 | 40 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 福利厚生 | 4 | ↓緑 | 共済互助 会 | | 3 青 | 長期休暇円滑化事業 | 50 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | Ę | 黄 | 財務 | | 1 黄 | 財務 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 財務 | Ę | 黄 | 財務 | | 1 黄 | 財務 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | Ę | 黄 | 財務 | | 1 黄 | 財務 照会·回答 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | Ę | 黄 | 財務 | | 1 黄 | 収入支出計画表 | 40 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 第1ガイ 名称 番号 | ゲ 第1ガイド 色 | 第2ガイド 第2ガイ 名称 番号 | ′ド 第2ガイド 色 | 、 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------|----------------|-------------------|------|---------------------|
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 財務 | 1 黄 | 自己検査 | 50 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 予算 | 2 緑 | 予算 通知•報告 | 10 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 予算 | 2 緑 | 予算 照会·回答 | 20 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 予算 | 2 緑 | 令達執行計画書 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 予算 | 2 緑 | 令達申請書 | 40 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 予算 | 2 緑 | 令達書 | 50 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 決算 | 3 白 | 決算 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 決算 | 3 白 | 決算 通知•報告 | 20 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 決算 | 3 白 | 決算 照会·回答 | 30 | 1 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 決算 | 3 白 | 決算調書 | 40 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 決算 | 3 白 | 国庫補助金精算調書 | 50 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 収入 | 4 赤 | 調定伺い兼調定通知書 | 10 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 収入 | 4 赤 | 歳入予算差引簿 | 20 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 収入 | 4 赤 | 債権管理簿·公金振替簿 | 30 | 5 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 収入 | 4 赤 | 収入済通知書 | 40 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 収入 | 4 赤 | 現金(証券)出納簿 | 50 | 5 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 収入 | 4 赤 | 払込書兼領収書 | 60 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 収入 | 4 赤 | 収納金原符 | 70 | 3 | |

| 担当名 | 第1ガイド 第1ガイ 名称 番号 | ド 第1ガイド 色 | 第2ガイド 第2ガイ 名称 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|----------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|--------------|------------------|-------------------|------|------------------|
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 収入 | 4 赤 | 戻出命令書•更正通知書 | 80 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 支出 | 5 青 | 歳出予算差引簿 | 10 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 支出 | 5 青 | 執行伺い | 20 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 支出 | 5 青 | 契約書 | 25 | 5 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 支出 | 5 青 | 支出決定(命令)書 | 30 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 支出 | 5 青 | 支出負担行為決議書 | 40 | 5 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 支出 | 5 青 | 支出負担行為兼支出命令書 | 50 | 5 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 支出 | 5 青 | 債権者登録台帳 | 60 | 11 | 価 |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 支出 | 5 青 | 更正通知 | 70 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 支出 | 5 青 | 戻出命令 | 80 | 3 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 支出 | 5 青 | 歳入歳出外現金整理簿 | 90 | 5 | |
| 総務(兼 務) | 財務 | 5 黄 | 支出 | 5 青 | 歳入歳出外現金払出命令 | 100 | 5 | |
| 介護保 険・施設 | 介護保 険·施設 整備 介護保 | 6 黄 | 介護保 険·施設 整備全般 介護保 | 1 黄 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| ル では 険・施設 整備担当 | 険∙施設 | 6 黄 | ルでは 険・施設 整備全般 | 1 黄 | 通知•報告 | 20 | 1 | |
| 介護保 険•施設 整備担当 | 介護保 険·施設 整備 | 6 黄 | 介護保 険・施設 整備全般 | 1 黄 | 照会·回答 | 30 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 介護保 険・施設 整備 | 6 黄 | 介護保 険・施設 整備全般 | 1 黄 | 会議•研修(県•福祉事務所主催) | 40 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | ド 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|----------------------------|--------------------------|------------|--------------|----------------------------|-------------|--------------|--------------|-------------------|------|------------------|
| 介護保 険・施設 整備担当 | | | 6 黄 | 介護保 険・施設 整備全般 | | 1 黄 | 会議•研修(市町村主催) | 50 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | | | 6 黄 | 介護保 険·施設 整備全般 | | 1 黄 | 会議・研修(その他) | 60 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | | | 6 黄 | 介護保 険・施設 整備全般 | | 1 黄 | 後援等承認 | 70 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | | | 6 黄 | 介護保 険・施設 整備全般 | | 1 黄 | 広聴·広報 | 80 | 3 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 介護保 | 介護保 険・施設 整備 介護保 | | 6 黄 | 介護保 険·施設 整備全般 介護保 | | 1 黄 | 復命書 | 90 | 1 | |
| 除·施設整備担当 介護保 | 険∙施設 | | 6 黄 | 除·施設整備全般介護保 | | 1 黄 | その他 | 100 | 1 | |
| 演 · 施設整備担当 整備担当 | 険∙施設 | | 6 黄 | 険∙施設 整備全般 | | 1 黄 | 国民生活基礎調査 | 110 | 3 | |
| | 老人福祉 | | 7 黄 | 老人福祉 全般 | | 1 緑 | 老人福祉全般 例規 | 10 | 11 | 価 |
| | 老人福祉 | | 7 黄 | 老人福祉 全般 | | 1 緑 | 老人福祉全般 通知・報告 | 20 | 1 | |
| | 老人福祉 | | 7 黄 | 老人福祉 全般 | | 1 緑 | 老人福祉全般 照会・回答 | 30 | 1 | |
| | 老人福祉 | | 7 黄 | 老人福祉 全般 | | 1 緑 | 老人福祉全般 会議・研修 | 40 | 3 | |
| | 老人福祉 | | 7 黄 | 老人福祉 全般 | | 1 緑 | 待機者等情報提供システム | 50 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 電子文書 取扱い |
|----------------------------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|-----------------|-------------------|------|---------------------|
| 整備担当 | 老人福祉 | 7 | 黄 | 在宅支援 | | 2 白 | 在宅支援 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 整備担当 | 老人福祉 | 7 | 黄 | 在宅支援 | | 2 白 | 在宅支援通知·報告 | 20 | 1 | |
| 整備担当 | 老人福祉 | 7 | 黄 | 在宅支援 | | 2 白 | 在宅支援 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 介護保 | 老人福祉 | 7 | 黄 | 在宅支援 | | 2 白 | 訪問介護員養成研修 事業者指定 | 40 | 3 | |
| | 老人福祉 | 7 | 黄 | 在宅支援 | | 2 白 | 訪問介護員養成研修 事業報告書 | 50 | 3 | |
| | 老人福祉 | 7 | 黄 | 在宅支援 | | 2 白 | 訪問介護員名簿 | 60 | 11 | 常 |
| | 老人福祉 | 7 | 黄 | 在宅支援 | | 2 白 | 老人福祉法開始・設置届 | 70 | 3 | |
| | 老人福祉 | 7 | 黄 | 技術的助 言 | | 3 赤 | 技術的助言 例規 | 10 | 11 | 価 |
| | 老人福祉 | 7 | 黄 | 技術的助 言 | | 3 赤 | 技術的助言 通知·報告 | 20 | 1 | |
| | 老人福祉 | 7 | 黄 | 技術的助言 | | 3 赤 | 技術的助言 実施·結果 | 30 | 3 | |
| 演 · 施設整備担当介護保 | 老人福祉 費補助金 | 8 | 青 | 在宅福祉 事業 | | 1 青 | 在宅福祉事業 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 所設保 険•施設 整備担当 | 老人福祉 費補助金 | 8 | 青 | 在宅福祉 事業 | | 1 青 | 在宅福祉事業 通知・報告 | 20 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー | 名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 電子文書 取扱い |
|---------------------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|---------|------------|-------------------|------|---------------------|
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人福祉 費補助金 | 8 | 青 | 在宅福祉 事業 | | 1 青 | 在宅福祉事業 | 協議・内示 | 40 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人福祉 費補助金 | 8 | 青 | 在宅福祉 事業 | | 1 青 | 在宅福祉事業 | 申請·決定 | 50 | 5 | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 老人福祉 費補助金 | 8 | 青 | 在宅福祉 事業 | | 1 青 | 在宅福祉事業 | 実績·確定 | 60 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人福祉 費補助金 | 8 | 青 | 在宅福祉 事業 | | 1 青 | 在宅福祉事業 | 支出命令書 | 70 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人福祉 費補助金 | 8 | 青 | 介護保険 事業 | | 2 黄 | 介護保険事業 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人福祉 費補助金 | 8 | 青 | 介護保険 事業 | | 2 黄 | 介護保険事業 | 通知·報告 | 20 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人福祉 費補助金 | 8 | 青 | 介護保険 事業 | | 2 黄 | 介護保険事業 | 協議∙内示 | 30 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人福祉 費補助金 | 8 | 青 | 介護保険 事業 | | 2 黄 | 介護保険事業 | 申請·決定 | 40 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人福祉 費補助金 | 8 | 青 | 介護保険 事業 | | 2 黄 | 介護保険事業 | 実績·確定 | 50 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人福祉 費補助金 | 8 | 青 | 介護保険 事業 | | 2 黄 | 介護保険事業 | 支出命令書 | 60 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人福祉 費補助金 | 8 | 青 | 介護保険 事業 | | 2 黄 | 社会福祉法人》 | 咸免届 | 70 | 3 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉計画 | g | 緑 | 福祉計画 | | 1 緑 | 福祉計画 例規 | 1 | 10 | 11 | 価 |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | ド 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 | |
|---------------------|-------------|------------|--------------|--------------|-------------|-------------|------------------------|-------------------|------|------------------|--|
| 整備担当 | 福祉計画 | | 9 緑 | 福祉計画 | | 1 緑 | 福祉計画 通知•報告 | 20 | 1 | | |
| 整備担当 | 福祉計画 | | 9 緑 | 福祉計画 | | 1 緑 | 福祉計画 照会·回答 | 30 | 1 | | |
| 整備担当 | 福祉計画 | | 9 緑 | 福祉計画 | | 1 緑 | 高齢者保健福祉計画書 | 40 | 3 | | |
| 整備担当 | 福祉計画 | | 9 緑 | 福祉計画 | | 1 緑 | 高齡者保健福祉計画 進捗状況調査 | 50 | 3 | | |
| 整備担当 | 福祉計画 | | 9 緑 | 福祉計画 | | 1 緑 | 障害者プラン計画書 | 60 | 3 | | |
| 整備担当 | 福祉計画 | | 9 緑 | 福祉計画 | | 1 緑 | 市町介護保険事業計画 | 70 | 3 | | |
| 整備担当 | 福祉計画 | | 9 緑 | 福祉計画 | | 1 緑 | 大里広域市町村圏組合介護保険事 業計画 | 80 | 3 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 社会福祉 法人 | 1 | 0 緑 | 社会福祉 法人全般 | | 白 | 社会福祉法人全般 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 社会福祉 法人 | 1 | 0 緑 | 社会福祉 法人全般 | | 白 | 社会福祉法人全般 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 社会福祉 法人 | 1 | 0 緑 | 社会福祉 法人全般 | | 白 | 社会福祉法人全般 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 社会福祉 法人 | 1 | 0 緑 | 社会福祉 法人全般 | | 白 | 社会福祉法人全般 会議・復命 | 40 | 3 | | |
| 介護保 険•施設 整備担当 | 社会福祉 法人 | 1 | 0 緑 | 法人認可 | : | 2 赤 | 法人認可 例規 | 10 | 11 | 価 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | ド 第1カ 色 | イド 第2ガ 名称 | イド 第 | 第2ガイト 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 電 取扱い | 子文書 |
|---------------------|-------------|------------|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|-------------------|------|---------------|-----|
| 介護保 険・施設 整備担当 | 社会福祉 法人 | | 10 緑 | 法人認 | 2可 | : | 2 赤 | 法人認可 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 社会福祉 法人 | | 10 緑 | 法人認 | 2可 | : | 2 赤 | 法人認可 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 社会福祉 法人 | | 10 緑 | 法人認 | 見可 | : | 2 赤 | 社会福祉法人認可等審査委員会(センター) | 40 | 5 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 社会福祉 法人 | | 10 緑 | 法人認 | と 可 | : | 2 赤 | 社会福祉法人認可等審査委員会(本庁) | 50 | 5 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 社会福祉 法人 | | 10 緑 | 法人認 | 見可 | : | 2 赤 | 法人認可 | 60 | 11 | 常 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 社会福祉 法人 | | 10 緑 | 法人認 | 見可 | : | 2 赤 | 定款変更 | 70 | 11 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 社会福祉 法人 | | 10 緑 | 法人認 | 見可 | : | 2 赤 | 法人役員変更届 | 80 | 11 | | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 青 | 老人旅 整備 | · 記 | | 1 青 | 老人施設整備 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 青 | 老人旅 整備 | · 記 | | 1 青 | 老人施設整備 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 青 | 老人旅 整備 | · 記 | | 1 青 | 老人施設整備 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 青 | 老人旅 整備 | 西 設 | | 1 青 | 老人施設整備 会議・復命 | 40 | 3 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 青 | 老人旅 整備 | 正 設 | | 1 青 | 老人施設整備 整備方針 | 50 | 5 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー | -名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|---------------------|-------------|-----------|----|------------|-------------|------------|--------------|---------|------------|-------------------|------|------------------|
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 老人施設 整備 | | 1 青 | 老人施設整備 | 設立計画 | 60 | 5 | 常 |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 老人施設 整備 | | 1青 | 老人施設整備 | 整備協議 | 70 | 5 | 常 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 老人施設 整備 | | 1 青 | 老人施設整備 | 農地転用等協議 | 80 | 5 | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 老人施設 整備 | | 1 青 | 老人施設整備 | 内示 | 90 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 老人施設 整備 | | 1 青 | 老人施設整備 | 交付申請 | 100 | 5 | 常 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 老人施設 整備 | | 1 青 | 老人施設整備 | 交付決定 | 110 | 5 | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 老人施設 整備 | | 1青 | 老人施設整備 | 進捗状況報告 | 120 | 5 | |
| 介護保 険•施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 老人施設 整備 | | 1青 | 老人施設整備 | 実績報告 | 130 | 5 | 常 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 老人施設 整備 | | 1 青 | 老人施設整備 | 確定 | 140 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 老人施設 整備 | | 1 青 | 老人施設整備 | 財産処分 | 150 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 老人施設 整備 | | 1青 | 老人施設整備 | 公益補助金 | 160 | 3 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 老人施設 整備 | | 1青 | 老人施設整備 | 福祉医療機構(融資) | 170 | 5 | 常 |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | ・第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイl 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名 | 称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 電子文書 取扱い |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|----------|---------|-------------------|------|---------------------|
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | 11 | 青 | 老人施設 整備 | | 1 青 | 老人施設整備 あ | らいさつ文 | 180 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 | 通知·報告 | 20 | 1 | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 | 照会·回答 | 30 | 1 | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 | 会議∙復命 | 40 | 3 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 | 整備方針 | 50 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 | 設立計画 | 60 | 5 | 常 |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 | 整備協議 | 70 | 5 | 常 |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 | 農地転用等協議 | 80 | 5 | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 | 内示 | 90 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 | 交付申請 | 100 | 5 | 常 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 | 決定 | 110 | 5 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ [.] 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | * 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|---------------------|-------------|------------------------|----|------------|-------------------|------------|--------------|----------------------------|-------------------|------|---------------------|
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 進捗状況報告 | 120 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 実績報告 | 130 | 5 | 常 |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 確定 | 140 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 財産処分 | 150 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 民間社会福祉施認 整備促進資金 | ž 160 | 5 | 常 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 公益補助金 | 170 | 3 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 福祉医療機構(融 資) | 180 | 5 | 常 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 整備 | | 11 | 青 | 障害者施 設整備 | | 2 黄 | 障害者施設整備 あいさつ文 | 190 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 開設等 | | 12 | 青 | 福祉施設 開設等 全般 | | 1 緑 | 福祉施設開設等全般 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 開設等 | | 12 | 青 | 福祉施設 開設等 全般 | | 1 緑 | 福祉施設開設等全般 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 開設等 | | 12 | 青 | 福祉施設 開設等 全般 | | 1 緑 | 福祉施設開設等全般 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 開設等 | | 12 | 青 | 老人施設 | | 2 白 | 特養・養護(設置認可・事業開始届) | 10 | 11 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | × 第2ガイド 色 | 、 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-----------|----|------------|--------------|-------------|--------------|------------------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 介護保 険•施設 整備担当 | 福祉施設 開設等 | | 12 | 青 | 老人施設 | | 2 白 | 軽費老人ホーム(第1種社会福祉事 業開始届) | 20 | 11 | 常 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 開設等 | | 12 | 青 | 老人施設 | | 2 白 | デイ・ショート・支援センター・老人居宅 介護等事業 | 30 | 11 | 常 | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 開設等 | | 12 | 青 | 障害者施 設 | | 3 赤 | 身体障害者更正授産施設(適合認 定) | 10 | 11 | 常 | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 開設等 | | 12 | 青 | 障害者施 設 | | 3 赤 | 知的障害者援護施設(適合認定) | 20 | 11 | 常 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 開設等 | | 12 | 青 | 障害者施 設 | | 3 赤 | デイ・ショート(居宅生活支援事業開始 届) | 30 | 11 | 常 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 福祉施設 指導全般 | | 1 青 | 福祉施設指導全般 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 老人施設 指導 | | 2 黄 | 老人施設指導 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 老人施設 指導 | | 2 黄 | 老人施設指導 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 老人施設 指導 | | 2 黄 | 老人施設指導 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 老人施設 指導 | | 2 黄 | 老人施設指導 特別積立金 | 40 | 5 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 老人施設 指導 | | 2 黄 | 老人施設指導 施設長変更届 | 50 | 11 | 常 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 老人施設 指導 | | 2 黄 | 老人施設指導 事故報告 | 60 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | ド 第1ガイド 色 |)第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 、 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 電子文書 取扱い |
|---------------------|-------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|-----------------------------|-------------------|------|---------------------|
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 1 | 13 青 | 老人施設 指導 | | 2 黄 | 老人施設指導 運営指導 | 70 | 3 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 7 | 13 青 | 老人施設 指導 | | 2 黄 | 老人施設指導 証明書(不動産使用 証明·共済等) | 80 | 3 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 1 | 13 青 | 老人施設 指導 | | 2 黄 | 老人施設指導 現況報告書(監査報告書) | 90 | 11 | 常 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 7 | 13 青 | 老人施設 指導 | | 2 黄 | 老人施設指導 研修 | 100 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 1 | 13 青 | 老人施設 指導 | | 2 黄 | 老人施設指導 情報公開請求 | 110 | 3 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 1 | 13 青 | 障害者施 設指導 | | 3 緑 | 障害者施設指導 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 1 | 13 青 | 障害者施 設指導 | | 3 緑 | 障害者施設指導 通知•報告 | 20 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 1 | 13 青 | 障害者施 設指導 | | 3 緑 | 障害者施設指導 照会·回答 | 30 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 1 | 13 青 | 障害者施 設指導 | | 3 緑 | 障害者施設指導 特別積立金 | 40 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 1 | 13 青 | 障害者施 設指導 | | 3 緑 | 障害者施設指導 施設長変更届 | 50 | 11 | 常 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 1 | 13 青 | 障害者施 設指導 | | 3 緑 | 障害者施設指導 事故報告・死亡届 | 60 | 3 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 7 | 13 青 | 障害者施 設指導 | | 3 緑 | 障害者施設指導 施設外指導訓練届 | 70 | 3 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | × 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-----------|----|------------|-------------|-------------|--------------|------------------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 障害者施 設指導 | | 3 緑 | 障害者施設指導 帰省届 | 80 | 3 | | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 障害者施 設指導 | | 3 緑 | 障害者施設指導 運営指導 | 90 | 3 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 障害者施 設指導 | | 3 緑 | 障害者施設指導 証明書(不動産使 用証明·共済等) | 100 | 3 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 障害者施 設指導 | | 3 緑 | 障害者施設指導 現況報告書(監査報告書) | 110 | 5 | 常 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 障害者施 設指導 | | 3 緑 | 障害者施設指導 研修 | 120 | 1 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 障害者施 設指導 | | 3 緑 | 障害者施設指導 情報公開請求 | 130 | 3 | | |
| 介護保 険•施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 指導監査 | | 4 白 | 指導監査 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 指導監査 | | 4 白 | 指導監査 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 指導監査 | | 4 白 | 指導監査 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 指導監査 | | 4 白 | 施設指導監査 老人施設指導事項 | 40 | 3 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 指導監査 | | 4 白 | 施設指導監査 障害者施設指導事項 | 50 | 3 | | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | | 13 | 青 | 指導監査 | | 4 白 | 施設指導監査 老人施設監査資料 | 60 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | ド 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|---------------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|--------------|------------------|-------------------|------|------------------|
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 1 | 3 青 | 指導監査 | | 4 白 | 施設指導監査 障害者施設監査資料 | 70 | 3 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 1 | 3 青 | 指導監査 | | 4 白 | 整備工事検査 | 80 | 3 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 福祉施設 指導 | 1 | 3 青 | 厚生省指 導監査 | | 5 赤 | 厚生省指導監査 | 10 | 3 | |
| 空油和一 | 福祉施設 指導 | 1 | 3 青 | 会計実地 検査等 | | 6 青 | 会計実地検査等 | 10 | 3 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人保健 施設 | 1 | 4 黄 | 老健施設 全般 | | 1 黄 | 老健施設全般 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 老人保健 施設 | 1 | 4 黄 | 老健施設 全般 | | 1 黄 | 老健施設全般 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人保健 施設 | 1 | 4 黄 | 老健施設 全般 | | 1 黄 | 設置相談 | 30 | 3 | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 老人保健 施設 | 1 | 4 黄 | 老健施設 整備 | | 2 緑 | 老健施設整備 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 老人保健 施設 | 1 | 4 黄 | 老健施設 整備 | | 2 緑 | 老健施設整備 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 介護保 険·施設 整備担当 | 老人保健 施設 | 1 | 4 黄 | 老健施設 整備 | | 2 緑 | 老人保健施設審査委員会 | 30 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人保健 施設 | 1 | 4 黄 | 老健施設 整備 | | 2 緑 | 老健施設整備 交付申請 | 40 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人保健 施設 | 1 | 4 黄 | 老健施設 整備 | | 2 緑 | 老健施設整備 交付決定 | 50 | 5 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー | 名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|---------------------|-------------|-----------|----|------------|-------------|-------------|--------------|---------|--------|-------------------|------|---------------------|
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人保健 施設 | | 14 | 黄 | 老健施設 整備 | | 2 緑 | 老健施設整備 | 確定 | 60 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人保健 施設 | | 14 | 黄 | 老健施設 整備 | | 2 緑 | 老健施設整備 | 事業内容変更 | 70 | 5 | 常 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人保健 施設 | | 14 | 黄 | 老健施設 整備 | | 2 緑 | 老健施設整備 | 開設許可 | 80 | 11 | 常 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人保健 施設 | | 14 | 黄 | 老健施設 整備 | | 2 緑 | 老健施設整備 | 変更許可 | 90 | 11 | 常 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人保健 施設 | | 14 | 黄 | 老健施設 整備 | | 2 緑 | 老健施設整備 | 変更届 | 100 | 11 | 常 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人保健 施設 | | 14 | 黄 | 老健施設 整備 | | 2 緑 | 福祉医療機構(| 融資) | 110 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人保健 施設 | | 14 | 黄 | 老健施設 指導 | | 3 白 | 老健施設指導 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人保健 施設 | | 14 | 黄 | 老健施設 指導 | | 3 白 | 老健施設指導 | 通知•報告 | 20 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 老人保健 施設 | | 14 | 黄 | 老健施設 指導 | | 3 白 | 老健施設指導 | 苦情•相談 | 30 | 1 | |
| 介護保 険•施設 整備担当 | 老人保健 施設 | | 14 | 黄 | 老健施設 指導 | | 3 白 | 老健施設指導 | 事故報告 | 40 | 3 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 全般 | | 1 赤 | 介護保険全般 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 介護保 険•施設 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 全般 | | 1 赤 | 介護保険全般 | 通知•報告 | 20 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイト 番号 | ・第2ガイド 色 | 個別フォルダー名 | 3 称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-----------|----|------------|-------------|-------------|-------------|---------------|----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 全般 | | 1 赤 | 介護保険全般 F | FAX情報提供 | 30 | 1 | | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 全般 | | 1 赤 | 介護保険全般 | 照会•回答 | 40 | 1 | | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 全般 | | 1 赤 | 介護保険全般 主催) | 会議(県・福祉事務所 | 50 | 3 | | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 全般 | | 1 赤 | 介護保険全般 | 会議(市町村主催) | 60 | 3 | | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 全般 | | 1 赤 | 介護保険全般 | 会議(その他) | 70 | 3 | | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 全般 | | 1 赤 | 苦情·相談 | | 80 | 3 | | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 全般 | | 1 赤 | 介護サービス起 | 業相談 | 90 | 1 | | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 全般 | | 1 赤 | 介護保険全般・情 | 青報公開 | 100 | 3 | | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 全般 | | 1 赤 | 介護支援専門員 | | 110 | 1 | | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 全般 | | 1 赤 | 事業者管理シス | , 스 | 120 | 3 | | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 全般 | | 1 赤 | 居宅介護支援集 | 中減算 | 130 | 3 | | |
| 介護保 険•施設 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 市町村支 援 | | 2 青 | 市町村支援 例規 | 現 | 10 | 11 | 価 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | ド st も | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | × 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|---------------------|-------------|------------|-----------|------------|-------------|------------|--------------|--------------|-------------------|------|------------------|
| 介護保 険・施設 整備担当 | 介護保険 | | 15 🕏 | | 市町村支 援 | | 2 青 | 市町村支援 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 🕏 | 赤 | 市町村支 援 | | 2 青 | 市町村支援 照会·回答 | 30 | 1 | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 z | 赤 | 市町村支 援 | | 2 青 | 介護給付適正化 | 40 | 3 | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 🕏 | | 市町村支 援 | | 2 青 | 介護認定調査員研修 | 50 | 3 | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 ₹ | 赤 | 市町村支 援 | | 2 青 | 介護認定審査員研修 | 60 | 3 | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 🥫 | 赤 | 市町村支 援 | | 2 青 | 市町村実地支援 | 70 | 3 | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 🥫 | | 市町村支 援 | | 2 青 | 介護予防企画運営支援事業 | 80 | 3 | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 🕏 | 赤 | 事業者指 定 | | 3 黄 | 事業者指定 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 🕏 | 赤 | 事業者指 定 | | 3 黄 | 事業者指定 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 🕏 | 赤 | 事業者指 定 | | 3 黄 | 事業者指定 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 🕏 | 赤 | 事業者指 定 | | 3 黄 | サービス提供事業者の指定 | 40 | 11 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 介護保険 | | 15 🦻 | 赤 | 事業者指 定 | | 3 黄 | 市町村意見書 | 50 | 11 | |

| 担当名 | | 第1ガ <i>⁄</i> 番号 | | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 |)第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|---------------------|------|--------------------|----|------------|--------------|-------------|--------------|-----------------|-------------------|------|------------------|
| 介護保 険・施設 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 事業者指 定 | | 3 黄 | 指定申請書 | 70 | 11 | 常 |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 事業者指 定 | | 3 黄 | 介護給付算定届 | 80 | 11 | 常 |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 事業者指 定 | | 3 黄 | 変更届•廃止届•休止届•再開届 | 90 | 11 | 常 |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 事業者指 定 | | 3 黄 | 老人福祉法による届出 | 100 | 11 | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 事業者指 定 | | 3 黄 | 市町村指定書 | 110 | 3 | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 事業者指 定 | | 3 黄 | 指定申請の取下げ | 120 | 11 | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 事業計画 | | 4 緑 | 介護保険事業計画 通知・報告 | 10 | 1 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 事業計画 | | 4 緑 | 介護保険事業計画 照会・回答 | 20 | 1 | |
| 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 事業計画 | | 4 緑 | 事業計画 | 30 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 介護保険 事業計画 | | 4 緑 | 事業支援計画 | 40 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 事業者指 導 | | 5 白 | 事業者指導 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 介護保 険•施設 整備担当 | 介護保険 | | 15 | 赤 | 事業者指 導 | | 5 白 | 事業者指導 通知·報告 | 20 | 5 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイト 番号 | ・第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|---------------|-------------------|------|------------------|
| 介護保 険・施設 整備担当 | 介護保険 | 1 | 5 赤 | 事業者指 導 | | 5 白 | 事業者指導 照会・回答 | 30 | 5 | |
| 整備担当 | 介護保険 | 1 | 5 赤 | 事業者指 導 | | 5 白 | 集団指導資料 | 40 | 5 | |
| 整備担当 | 介護保険 | 1 | 5 赤 | 事業者指 導 | | 5 白 | 指導結果 | 50 | 5 | |
| 整備担当 | 介護保険 | 1 | 5 赤 | 事業者指 導 | | 5 白 | 自主返還 | 60 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 介護保険 | 1 | 5 赤 | 事業者指 導 | | 5 白 | 個別指導 | 70 | 5 | |
| 介護保 険・施設 整備担当 | 介護保険 | 1 | 5 赤 | 事業者指 導 | | 5 白 | 事故報告 | 80 | 3 | |
| 整備担当 | 介護保険 | 1 | 5 赤 | 事業者指 導 | | 5 白 | 指導立会 | 90 | 3 | |
| 担ヨ | 地以倫征 | 1 | 6 赤 | 地域福祉 全般 | | 2 赤 | 例規 | 10 | 11 | |
| 担ヨ | 地以倫仙 | 1 | 6 赤 | 地域福祉 全般 | | 2 赤 | 通知•報告(4月~9月) | 20 | 1 | |
| 地域福祉 担当 | 地以悀佂 | 1 | 6 赤 | 地域福祉 全般 | | 2 赤 | 通知·報告(10月~3月) | 30 | 1 | |
| 担ヨ | 地以悀怔 | 1 | 6 赤 | 地域福祉 全般 | | 2 赤 | 照会·回答 | 40 | 1 | |
| 地域福祉 担当 | 地場倫仙 | 1 | 6 赤 | 地域福祉 全般 | | 2 赤 | 障害者プラン | 50 | 1 | |
| 担ヨ | 地域福祉 | 1 | 6 赤 | 地域福祉 全般 | | 2 赤 | シラコバト基金寄付 | 60 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 地域福祉 | 1 | 6 赤 | 地域福祉 全般 | | 2 赤 | 福祉有償運送運営協議会 | 80 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|------------|----|------------|----------------------------|------------|--------------|----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 地域福祉 担当 | 地域福祉 | | 16 | 赤 | 地域福祉 全般 | | 2 赤 | 障害者自立支援協議会 | 90 | 1 | | |
| 担当 | 地域惟仙 | | 16 | 赤 | 会議∙研 修 | | 3 青 | 県担当者会議 | 10 | 3 | | |
| *U = | 地以悀佂 | | 16 | 赤 | 会議·研 修 | | 3 青 | その他 | 20 | 1 | | |
| ·— — | 地域福祉 | | 16 | 赤 | 会議·研 修 | | 3 青 | 地域生活支援事業連絡調整会議 | 30 | 1 | | |
| 担当 | 障害者福 祉 | | 17 | 緑 | 障害者福 祉全般 | | 5 黄 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 担当 | 障害者福 祉 | | 17 | 緑 | 障害者福 祉全般 | | 5 黄 | 通知•報告(4月~9月) | 20 | 1 | | |
| 担当 | 障害者福 祉 | | 17 | 緑 | 障害者福 祉全般 | | 5 黄 | 通知•報告(10月~3月) | 30 | 1 | | |
| 担当 | 障害者福 祉 | | 17 | 緑 | 障害者福 祉全般 | | 5 黄 | 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 障害者福 祉 | | 17 | 緑 | 障害者福 祉全般 | | 5 黄 | 会議∙研修 | 50 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 障害者福 祉 | | 17 | 緑 | 障害福祉 施設等支 援事業補 助金 | | 6 緑 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 障害者福 祉 | | 17 | 緑 | 障害福祉 施設等支 援事業補 助金 | | 6 緑 | 通知•報告 | 20 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 障害者福 祉 | | 17 | 緑 | 障害福祉 施設等支 援事業補 助金 | | 6 緑 | 通知•報告 | 30 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 障害者福 祉 | | 17 | 緑 | 障害福祉 施設等支 援事業補 助金 | | 6 緑 | 会議・研修 | 40 | 11 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | ド 第1ガイド 色 |)第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 保存上の 電子文書 取扱い 電子文書 |
|------------|----------------|------------|--------------|----------------------------|------------|--------------|-----------|-------------------|----------------------------|
| 地域福祉 担当 | 障害者福 祉 | | 17 緑 | 障害福祉 施設等支 援事業補 助金 | | 6 緑 | 例規 | 50 | 11 |
| 地域福祉 担当 | 障害者福 祉 | | 17 緑 | 障害福祉 施設等支 援事業補 助金 | | 6 緑 | 通知·報告 | 60 | 11 |
| 地域福祉 担当 | 障害者福 祉 | - | 17 緑 | 障害福祉 施設等支 援事業補 助金 | | 6 緑 | 契約書 | 70 | 11 |
| 地域福祉 担当 | 障害者福 祉 | - | 17 緑 | 障害福祉 施設等支 援事業補 助金 | | 6 緑 | 実績報告 | 80 | 11 |
| 地域福祉 担当 | 障害者福 祉 | | 17 緑 | 更生医療 | | 7 赤 | 例規 | 10 | 11 |
| | 戸 障害者福 祉 | | 17 緑 | 更生医療 | | 7 赤 | 通知·報告 | 20 | 1 |
| | 障害者福 祉 | - | 17 緑 | 日常生活 用具 | | 8 青 | 例規 | 10 | 11 |
| | 障害者福 祉 | | 17 緑 | 日常生活用具 | | 8 青 | 通知·報告 | 20 | 1 |
| | 障害者福 祉 | - | 17 緑 | 加兵 重度心身 障害者 | | 9 黄 | 例規 | 10 | 11 |
| | 障害者福 祉 | | 17 緑 | 重度心身障害者 | | 9 黄 | 通知·報告 | 20 | 1 |
| | 恒 障害者福 祉 | - | 17 緑 | 手話講習会 | 1 | 0 緑 | 例規 | 10 | 11 |
| | 恒 障害者福 祉 | - | 17 緑 | 云 手話講習 会 | 1 | 0 緑 | 通知·報告 | 20 | 1 |
| | 恒 障害者福 祉 | - | 17 緑 | 云 手話講習 会 | 1 | 0 緑 | 照会·回答 | 30 | 1 |
| | 恒 障害者福 祉 | | 17 緑 | 云 手話講習 会 | 1 | 0 緑 | 講師等 | 40 | 1 |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイト 番号 | ・第1ガイド 色 |) 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイト 色 | ゛ 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|------------|--------------|----------------|-------------------|------|------------------|
| 担当 | 障害者福 祉 | 1 | 7 緑 | 手話講習 会 | | 10 緑 | その他 | 50 | 1 | |
| 担当 | 障害者福 祉 | 1 | 7 緑 | 発達障害 | | 13 白 | 例規 | 10 | 11 | |
| 担当 | 障害者福 祉 | 1 | 7 緑 | 発達障害 | | 13 白 | 通知•報告 | 20 | 1 | |
| 担当 | 障害者福 祉 | 1 | 7 緑 | 発達障害 | | 14 白 | 照会·回答 | 10 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 障害者福 祉 | 1 | 7 緑 | 発達障害 | | 14 白 | 会議・研修 | 20 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 特別障害 者手当 | 18 | 3 青 | 特別障害 者手当等 全般 | | 15 赤 | 例規 | 10 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 特別障害 者手当 | 18 | 3 青 | 特別障害 者手当等 全般 | | 15 赤 | 通知•報告 | 20 | 1 | |
| 地域福祉 担当 | 特別障害 者手当 | 18 | 3 青 | 特別障害 者手当等 全般 | | 15 赤 | 照会·回答 | 30 | 1 | |
| 担当 | 特別障害 者手当 | 18 | 3 青 | 特別障害 者手当等 全般 | | 15 赤 | 会議•研修 | 40 | 1 | |
| 担当 | 特別障害 者手当 | 18 | 3 青 | 届出 | | 16 青 | 所得状況届 | 10 | 3 | |
| 担当 | 特別障害 者手当 | 18 | 3 青 | 届出 | | 16 青 | 資格喪失届 | 20 | 3 | |
| 担当 | 特別障害 者手当 | 18 | 3 青 | 届出 | | 16 青 | 居住地変更届 | 30 | 3 | |
| 担当 | 特別障害 者手当 | 18 | 3 青 | 届出 | | 16 青 | 被災状況届 | 40 | 3 | |
| 担当 | 特別障害 者手当 | 18 | 3 青 | 届出 | | 16 青 | 厚生省報告例 | 50 | 1 | |
| 担当 | 特別障害 者手当 | 18 | 3 青 | 届出 | | 16 青 | 受給者台帳 | 60 | 3 | |
| 地域福祉 担当 | 特別障害 者手当 | 18 | 3 青 | 届出 | | 16 青 | 受付処理簿 | 70 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガィ 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド f | 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 電 ⁻ 取扱い | 子文書 |
|------------|---------------|------------|-----------|------------|----------------------|------------|--------|------------|-----------|-------------------|------|----------------------------|-----|
| 地域福祉 担当 | . 特別障害 者手当 | | 18 | 青 | 届出 | | 16 ₹ | 青 | 却下 | 80 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | . 特別障害 者手当 | | 18 | 青 | 届出 | | 16 ₹ | 青 | 支給停止簿 | 90 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | . 特別障害 者手当 | | 18 | 青 | 届出 | | 16 ī | 青 | 支給廃止簿 | 100 | 5 | | |
| 担当 | . 特別障害 者手当 | | 18 | 青 | 認定請求 | | 17 ថ្ង | 黄 | 美里町 | 10 | 11 | | |
| 担当 | . 特別障害 者手当 | | 18 | 青 | 認定請求 | | 17 責 | 黄 | 神川町 | 20 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | . 特別障害 者手当 | | 18 | 青 | 認定請求 | | 17 ថ្ង | 黄 | 寄居町 | 30 | 11 | | |
| 担当 | . 特別障害 者手当 | | 18 | 青 | 認定請求 | | 17 責 | 黄 | 上里町 | 40 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 尤里悀怔 | | 19 | 白 | 児童福祉 全般 | | 18 絹 | 禄 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 児童福祉 | | 19 | 白 | 児童福祉 全般 | | 18 絹 | 禄 | 通知•報告 | 20 | 1 | | |
| | 児童福祉 | | 19 | 白 | 児童福祉 全般 | | 18 絹 | 禄 | 会議・研修 | 30 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 兀里悀阯 | | 19 | 白 | 措置 | | 19 E | 自 | 措置通知 | 10 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 元里伸性 | | 19 | 白 | 里親 | | 20 E | 白 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 児童福祉 | | 19 | 白 | 里親 | | 20 E | 白 | 通知 | 20 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 児童福祉 | | 19 | 白 | 助産施設 母子生活 支援施設 | | 21 👼 | 赤 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 児童福祉 | | 19 | 白 | 助産施設 母子生活 支援施設 | | 21 🕏 | 赤 | 入所委託 | 20 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 児童福祉 | | 19 | 白 | 助産施設 母子生活 支援施設 | | 21 🕏 | 赤 | 負担金認定 | 30 | 5 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | (ド : | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | Ή | 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|--------------|--------------|------------|-------------|------------|----------------------|------------|----|------------|-------------|-------------------|------|------------------|
| · - - | 児童福祉 | | 19 | 白 | 助産施設 母子生活 支援施設 | | 21 | 赤 | 解除 | 40 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 児童福祉 | | 19 | 白 | 児童扶養 手当 | | 22 | 青 | 例規 | 10 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 児童福祉 | | 19 | 白 | 児童扶養 手当 | | 22 | 青 | 特別児童扶養手当例規 | 20 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 児里悀佂 | | 19 | 白 | 児童扶養 手当 | | 22 | 青 | 調査·証明 | 30 | 3 | |
| 担ヨ | 尤里 価征 | | 19 | 白 | 児童手当 | | 23 | 黄 | 例規 | 10 | 11 | |
| | 汇里 価価 | | 19 | 白 | 保育所 | | 24 | 緑 | 保育所 例規 | 10 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 児童福祉 | | 19 | 白 | 乳児医療 | | 25 | 青 | 例規 | 10 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 母子福祉 | | 20 : | 黄 | 母子福祉 全般 | | 26 | 白 | 例規 | 10 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 母子福祉 | | 20 : | 黄 | 母子福祉 全般 | | 26 | 白 | 通知•報告 | 20 | 1 | |
| 地域福祉 担当 | 母子福祉 | | 20 : | 黄 | 母子福祉 全般 | | 26 | 白 | 照会•回答 | 30 | 1 | |
| 地域福祉 担当 | 母子福祉 | | 20 : | 黄 | 母子福祉 全般 | | 26 | 白 | 会議・研修 | 40 | 1 | |
| 地域福祉 担当 | 母子福祉 | | 20 : | 黄 | 母子福祉 全般 | | 26 | 白 | 母子家庭証明 | 50 | 1 | |
| ·— — | 母子福祉 | | 20 : | 黄 | 母子福祉 全般 | | 26 | 白 | 母子(父子)介護人 | 60 | 3 | |
| 地域福祉 担当 | 母 十 | | 20 : | 黄 | 母子福祉 全般 | | 26 | 白 | 自立支援教育訓練給付金 | 70 | 3 | |
| 担ヨ | 丏丁 愐仙 | | 20 : | 黄 | 母子福祉 全般 | | 26 | 白 | トワイライトステイ | 80 | 3 | |
| 担ヨ | 母子福祉 | | 20 : | 黄 | 母子福祉 全般 | | 26 | 白 | 母子家庭調査 | 90 | 3 | |
| 地域福祉 担当 | 母子福祉 | | 20 : | 黄 | 相談記録 | | 27 | 赤 | 相談記録 | 10 | 5 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガィ 番号 | ゚゚゚ | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガィ 番号 | ゲ 第2 色 | 2ガイド | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|--------------|------------|-----|------------|-------------|------------|-----------|------|------------|-------------------|------|-------------|------|
| 地域福祉 担当 | 倫 仙頁金 | | 21 | 白 | 福祉資金 全般 | | 28 青 | | 例規 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 福祉資金 全般 | | 28 青 | | 通知•報告 | 20 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 福祉資金 全般 | | 28 青 | | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 福祉資金 全般 | | 28 青 | | 償還表 | 40 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 母子貸付 | | 29 黄 | | 受付簿 | 10 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 母子貸付 | | 29 黄 | | 申請書 | 20 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 母子貸付 | | 29 黄 | | 貸付調査 | 30 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 母子貸付 | | 29 黄 | | 決定通知 | 40 | 5 | | |
| | 福祉資金 | | 21 | 白 | 母子貸付 | | 29 黄 | | 在学証明書 | 50 | 5 | | |
| ≯ □ □ | 倫 仙頁金 | | 21 | 白 | 母子貸付 | | 29 黄 | | 取下げ | 60 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 償還 | | 30 緑 | | 予告状 | 10 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 償還 | | 30 緑 | | 納入通知 | 20 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 償還 | | 30 緑 | | 督促状 | 30 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 償還 | | 30 緑 | | 完済通知•借用書返還 | 40 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 償還 | | 30 緑 | | 償還状況調査 | 50 | 5 | | |
| | 福祉資金 | | 21 | 白 | 償還 | | 30 緑 | | 口座振替依頼書 | 60 | 11 | | |
| 担ヨ | 福祉資金 | | 21 | 白 | 償還 | | 30 緑 | | 二重納付 | 70 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 償還 | | 30 緑 | | 違約金免除決定通知 | 80 | 5 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | | 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------------|--------------|-----------|----|------------|-------------------|------------|-------|------------|----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 償還 | | 30 糸 | 录 | 返済再開通知 | 90 | 1 | 常 | |
| 担ヨ | 価 位貝立 | | 21 | 白 | 償還 | | 30 糸 | 录 | 母子福祉資金システム調定減額 | 100 | 3 | | |
| *⊔ – 1 | 備征負金 | | 21 | 白 | 定例報 告 | | 31 É | 白 | 相談員指導月報 | 10 | 3 | | |
| 一二 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 定例報告 | | 31 É | 白 | 相談員四半期報告 | 20 | 3 | | |
| 坦马 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 定例報告 | | 31 É | 自 | 違約金報告 | 30 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 定例報告 | | 31 🛱 | 自 | 所要額見込み調査 | 40 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | | | 21 | 白 | 定例報告 | | 31 É | 自 | 実績報告 | 50 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 定例報告 | | 31 É | 自 | 貸付状況報告 | 60 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 福祉資金 | | 21 | 白 | 定例報告 | | 31 É | 自 | 償還状況報告 | 70 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 婦人保護 | | 22 | 緑 | 婦人保護 全般 | | 32 ฮี | 赤 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 婦人保護 | | 22 | 緑 | 婦人保護 全般 | | 32 ฮี | 赤 | 通知•報告 | 20 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 婦人保護 | | 22 | 緑 | 婦人保護 全般 | | 32 ฮี | 赤 | 照会•回答 | 30 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 婦人保護 | | 22 | 緑 | 婦人保護 全般 | | 32 ฮี | 赤 | 活動月報 | 40 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 婦人保護 | | 22 | 緑 | 婦人保護 全般 | | 32 ฮี | 赤 | 受付簿 | 50 | 5 | | |
| 担ヨ | 师人 体丧 | | 22 | 緑 | 婦人保護 全般 | | 32 ฮี | 赤 | 会議•研修 | 60 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 婦人保護 | | 22 | 緑 | 相談記録 | | 33 ₹ | 青 | 相談記録 | 10 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 支出負担 行為決議 書 | | 36 責 | | 障害福祉施設等支援事業 | 10 | 5 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイト 番号 | ・第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|------|------------------|
| .—— | 各課財務 | | 4 黄 | 支出負担 行為決議 書 | ; | 36 黄 | 障害児等療育支援事業 | 40 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 三 実績•確 定 | : | 37 緑 | 障害福祉施設等支援事業 | 30 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 合 誄 | 2 | 4 黄 | 実績·確 定 | ; | 37 緑 | 地域療育等支援事業 | 40 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 台林别伤 | | 4 黄 | 特別会計 (母子) | ; | 38 白 | 支出負担行為決議書 支出命令書 | 10 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 特別会計 (母子) | ; | 38 白 | 調定伺い | 20 | 5 | |
| 地域福祉 坦当 | 合酥别猕 | | 4 黄 | 特別会計(母子) | ; | 38 白 | 違約金調停伺い | 30 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 特別会計 (母子) | ; | 38 白 | 口座振替一覧表 | 40 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 特別会計 (母子) | ; | 38 白 | 納入通知書 | 50 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 特別会計 (母子) | ; | 38 白 | 債権管理簿 | 60 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 特別会計 (母子) | ; | 38 白 | 納入済み通知 | 70 | 5 | |
| th tat 7a 7r | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 特別会計 (母子) | ; | 38 白 | 口座振替不能者一覧 | 80 | 5 | |
| 一 地域福祉 担当 | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 生活保護 (財務) | • | 40 赤 | 債権管理照会·回答 | 10 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 生活保護 (財務) | • | 40 赤 | 定例処理 | 20 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 生活保護 (財務) | • | 40 赤 | 追給処理 | 30 | 5 | |
| th tat 7a 7r | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 生活保護 (財務) | • | 40 赤 | 返納 | 40 | 5 | |
| th tat 7a 7r | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 戻入 | 50 | 1 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 生活保護 (財務) | • | 40 赤 | 役場精算 美里町 | 60 | 5 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-----------|----|------------|--------------|------------|--------------|------------|-------------------|------|------------------|
| 地域福祉 担当 | 合誄別務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 役場精算 上里町 | 70 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 役場精算 寄居町 | 80 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 役場精算 神川町 | 90 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 0精算 | 100 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 債権者登録 | 110 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 督促 | 120 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 納入通知書 | 130 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 債権管理簿 | 140 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 経理状況報告 | 150 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 就学援助事業 | 160 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 施設事務費支払 | 170 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 嘱託医報酬 | 180 | 5 | |
| | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 介護判定委託料 | 190 | 5 | |
| 4D 🕁 | 合誄財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 業者払支出 | 200 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 代理納付 | 210 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 資金前渡担当者の指定 | 220 | 5 | |
| ·— — | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 債権管理台帳 | 230 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 24 | 黄 | 生活保護 (財務) | | 40 赤 | 住宅手当 | 240 | 5 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイト 番号 | ・第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 電子文書 取扱い |
|------------|-------------|-------------|-------------|--------------|------------|--------------|-----------|-------------------|------|---------------------|
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 生活保護 (財務) | 4 | 40 赤 | 預金利子振込み | 250 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 生活保護 (財務) | 4 | 40 赤 | 調定 | 260 | 5 | 価 |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | | 4 黄 | 生活保護 (財務) | 4 | 40 赤 | 履行延期 | 270 | 10 | 価 |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 生活保護 (財務) | 4 | 40 赤 | 会計実地検査 | 280 | 5 | |
| 地域福祉 担当 | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 生活保護 (財務) | 4 | 40 赤 | 監査事務局監査 | 290 | 5 | |
| | 各課財務 | 2 | 4 黄 | 生活保護 (財務) | 4 | 40 赤 | 不納欠損 | 300 | 5 | 常 |
| 担当 | 生活保護 例規 | 2 | 5 青 | 実施例規 | | 1 青 | 基本通知 | 10 | 11 | 価 |
| 担当 | 生活保護 例規 | 2 | 5 青 | 実施例規 | | 1 青 | 基準改定 | 20 | 11 | 価 |
| 担当 | 生活保護 例規 | 2 | 5 青 | 実施例規 | | 1 青 | 一般基準 | 30 | 11 | 価 |
| 担当 | 生活保護 例規 | 2 | 5 青 | 実施例規 | | 1 青 | 一時扶助 | 40 | 11 | 価 |
| 担当 | 生活保護 例規 | 2 | 5 青 | 実施例規 | | 1 青 | 施設事務費 | 50 | 11 | 価 |
| 担当 | 生活保護 例規 | 2 | 5 青 | 実施例規 | | 1 青 | 行旅病人、死亡人 | 60 | 11 | 価 |
| 担当 | 生活保護 例規 | 2 | 5 青 | 実施例規 | | 1 青 | 事務所マニュアル | 70 | 11 | 価 |
| 担当 | 生活保護 例規 | 2 | 5 青 | 実施例規 | | 1 青 | 他法 | 80 | 11 | 価 |
| 担当 | 生活保護 例規 | 2 | 5 青 | 医療例規 | | 2 黄 | 基本通知 | 10 | 11 | |
| 担当 | 生活保護 例規 | 2 | 5 青 | 医療例規 | | 2 黄 | 診療報酬 | 20 | 3 | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | 2 | 5 青 | 医療例規 | | 2 黄 | 薬価基準 | 30 | 3 | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | 2 | 5 青 | 医療例規 | | 2 黄 | 指定医療機関 | 40 | 3 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | ゚゚゚ | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の _電 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|------------|-----|------------|-------------|------------|--------------|---------------|-------------------|------|--------------------------|------|
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 医療例規 | | 2 黄 | 他法(健康保険) | 50 | 11 | 価 | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 医療例規 | | 2 黄 | 他法(その他) | 60 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 医療例規 | | 2 黄 | 受給証発行等台帳 | 70 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 医療例規 | | 2 黄 | 受給証控え | 80 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 医療例規 | | 2 黄 | レセプト開示 | 90 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 介護例規 | | 3 緑 | 基本通知 | 10 | 11 | 価 | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 介護例規 | | 3 緑 | 指定介護機関 | 20 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 介護例規 | | 3 緑 | 他法 | 30 | 11 | 価 | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 介護例規 | | 3 緑 | 要介護状態等審査判定契約書 | 40 | 11 | 価 | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 認定資料 | | 4 白 | 農業収入 | 10 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 認定資料 | | 4 白 | 学校給食費 | 20 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 認定資料 | | 4 白 | 教材費 | 30 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 認定資料 | | 4 白 | 夏季施設費等 | 40 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 認定資料 | | 4 白 | 年金·手当等 | 50 | 5 | | |
| 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 認定資料 | | 4 白 | 資産 | 60 | 5 | | |
| 担当 | 生活保護 例規 | | 25 | 青 | 認定資料 | | 4 白 | 公営住宅家賃 | 70 | 5 | | |
| <i>j</i> | 生活保護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 通知•報告 | 10 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 照会•回答 | 20 | 1 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 電音 取扱い | 子文書 |
|--------------|-------------|-----------|----|------------|-------------|------------|--------------|----------------|-------------------|------|----------------|-----|
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 進達•協議 | 30 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 運営状況ヒアリング | 40 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 施行事務監査 | 50 | 5 | | |
| <i>j</i> | 生活保護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 厚生労働省監査資料 | 60 | 3 | | |
| 担ヨ | 土 活 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 申請処理簿 | 70 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 土 活 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 県単援護事業 | 80 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 土冶体設 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 適正化対策事業 | 90 | 5 | | |
| ∤ ⊔ → | 土冶休護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 全国一斉調査 | 100 | 1 | | |
| | 生活保護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 電算資料 | 110 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 自立支援 | 120 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 土冶体設 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 就労支援 | 130 | 5 | | |
| *** | 土冶休砖 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 長期生活支援資金 | 140 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 課税調査 | 150 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 行方不明者 | 160 | 1 | | |
| | 生活保護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 事件報告 | 170 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 自動車保有 | 180 | 5 | | |
| 担ヨ | 生活保護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 新聞報道 | 190 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 重要文書等の持ち出し管理台帳 | 200 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイl 番号 | ・第1ガイド 色 |) 第2ガイド 名称 | 第2ガイI 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------|--------------|-----------|-------------------|------|------------------|
| 地域福祉 担当 | 土冶休護 | 2 | 6 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 現業員週間行動表 | 210 | 5 | |
| 担ヨ | 土冶休護 | 2 | 6 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 社会福祉課照会事項 | 220 | 11 | 価 |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 6 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | ケース診断会議録 | 230 | 5 | 価 |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | 2 | 6 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 相談記録簿 | 240 | 3 | 価 |
| <i>j</i> | 生活保護 | 2 | 6 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 査察指導票 | 250 | 5 | |
| ∤⊔ → | 生活保護 | | 6 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 資産調査票 | 260 | 5 | 価 |
| <i>j</i> | 生活保護 | 2 | 6 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | チャレンジ支援事業 | 270 | 5 | 常 |
| 地域福祉 担当 | 土心休暖 | 2 | 6 青 | 生活保護 全般 | | 1 赤 | 面接相談状況調べ | 280 | 1 | |
| 担ヨ | 土冶休護 | 2 | 6 青 | 会議研修 | | 2 青 | 担当者会議 | 10 | 3 | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | 2 | 6 青 | 会議研修 | | 2 青 | 担当課長会議 | 20 | 3 | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | 2 | 6 青 | 会議研修 | | 2 青 | 基準改定説明会 | 30 | 3 | |
| 地域福祉 担当 | 土冶休護 | | 6 青 | 会議研修 | | 2 青 | 県主催(会議) | 40 | 3 | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | 2 | 6 青 | 会議研修 | | 2 青 | 県主催(研修) | 50 | 3 | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | 2 | 6 青 | 会議研修 | | 2 青 | 地域連絡会 | 60 | 1 | |
| <i>j</i> | 生活保護 | 2 | 6 青 | 会議研修 | | 2 青 | 監査方針説明会 | 70 | 3 | |
| 地域福祉 担当 | 生活休護 | 2 | 6 青 | 会議研修 | | 2 青 | 保護担当研究会議録 | 80 | 1 | |
| 担ヨ | 生活保護 | 2 | 6 青 | 会議研修 | | 2 青 | その他の会議・研修 | 90 | 1 | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | 2 | 6 青 | 却下·取 下·転送 | | 3 黄 | 却下(4~9月分) | 10 | 5 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の _電 取扱い | 電子文書 |
|------------------|-------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|----------------|-------------------|------|--------------------------|------|
| 地域福祉 担当 | 土冶休護 | 26 | 青 | 却下·取 下·転送 | | 3 黄 | 却下(10~3月分) | 20 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 土冶休護 | 26 | 青 | 却下·取 下·転送 | | 3 黄 | 取り下げ(4~9月分) | 30 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 工心体设 | | 青 | 却下·取 下·転送 | | 3 黄 | 取り下げ(10~3月分) | 40 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | 26 | 青 | 却下·取 下·転送 | | 3 黄 | 転送 | 50 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | 26 | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 通知•報告 | 10 | 1 | | |
| ·— — | 生活保護 | 26 | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 照会·回答 | 20 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 土心体丧 | 26 | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 傷病届処理簿 | 30 | 5 | | |
| <i>*</i> □ = | 土 活 | | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 要否意見書発行台帳 | 40 | 5 | | |
| J— — | 生活保護 | 26 | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 検診命令書発行簿 | 50 | 5 | | |
| 担当 | 生活休護 | 26 | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 指定医療機関申請 | 60 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 工心体设 | | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 指定医療機関変更 | 70 | 3 | | |
| 一一 地域福祉 担当 | | | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 医療機関指定資料 | 80 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | 26 | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 医療機関関係資料 | 90 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | 26 | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 嘱託医勤務日誌 | 100 | 3 | | |
| J <u></u> | 生活保護 | 26 | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 長期入院外来患者名簿 | 110 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 土冶休護 | 26 | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 再審査請求等 | 120 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | 26 | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 医療券発行簿(4月~9月) | 130 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | 26 | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 医療券発行簿(10月~3月) | 140 | 5 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ [.] 番号 | | 第1ガイド 色 | 第2ガイト 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|------------------------|----|------------|-------------|------------|--------------|--------------|-------------------|------|-------------|------|
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | 医療給付等請求額通知書 | 150 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 医療事務 | | 4 緑 | その他 | 160 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 介護扶助 | | 5 白 | 通知·報告 | 10 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 介護扶助 | | 5 白 | 照会·回答 | 20 | 1 | | |
| | 生活保護 | | 26 | 青 | 介護扶助 | | 5 白 | 指定介護機関申請 | 30 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 介護扶助 | | 5 白 | 指定介護機関変更 | 40 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 土冶休護 | | 26 | 青 | 介護扶助 | | 5 白 | 介護機関指定資料 | 50 | 1 | | |
| ∤⊔ → | 土冶休護 | | 26 | 青 | 介護扶助 | | 5 白 | 介護機関関係資料 | 60 | 1 | | |
| J— — | 生活保護 | | 26 | 青 | 介護扶助 | | 5 白 | 再審査請求等 | 70 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 土 活 | | 26 | 青 | 介護扶助 | | 5 白 | 介護券発行簿 | 80 | 5 | | |
| 地域福祉 担当 | 土冶休護 | | 26 | 青 | 介護扶助 | | 5 白 | 介護給付等請求額通知書 | 90 | 5 | | |
| *U 🗀 | 土冶体設 | | 26 | 青 | 介護扶助 | | 5 白 | 介護扶助受給者情報連絡票 | 100 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 介護扶助 | | 5 白 | 被保護者連絡票 | 110 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 介護扶助 | | 5 白 | その他 | 120 | 1 | | |
| | 生活保護 | | 26 | 青 | 施設等資 料 | | 6 赤 | 育心寮、羽生園 | 10 | 3 | | |
| 担ヨ | 土冶休護 | | 26 | 青 | 施設等資 料 | | 6 赤 | 県外施設 | 20 | 3 | | |
| 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 施設等資 料 | | 6 赤 | 生活保護以外の施設 | 30 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 26 | 青 | 施設等資 料 | | 6 赤 | 病院関係 | 40 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ <i>⁄</i> 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の _電 取扱い | 『子文書 |
|------------|-------------|--------------------|----|------------|-------------|------------|--------------|--------------------|-------------------|------|--------------------------|-------------|
| *D = | 土冶休護 | | 26 | 青 | 施設等資 料 | | 6 赤 | 県営住宅 | 50 | 3 | | |
| | 生活保護 | | 26 | 青 | 施設等資 料 | | 6 赤 | 立入調査票 | 70 | 3 | 常 | |
| *** | 土冶休護 | | 27 | 黄 | 統計 | | 1 青 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 27 | 黄 | 統計 | | 1 青 | 通知•報告 | 20 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 27 | 黄 | 統計 | | 1 青 | 照会•回答 | 30 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 27 | 黄 | 統計 | | 1 青 | 報 告 例月報 | 40 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 27 | 黄 | 統計 | | 1 青 | 改廃理由別世帯数 | 50 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 27 | 黄 | 統計 | | 1 青 | 現業員活動状況報告 | 60 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 27 | 黄 | 統計 | | 1 青 | 町村別保護状況 | 70 | 3 | | |
| ·— — | 生活保護 | | 27 | 黄 | 統計 | | 1 青 | 全国保護速報 | 80 | 11 | 価 | |
| 地域福祉 担当 | 生活保護 | | 27 | 黄 | 統計 | | 1 青 | 埼玉県保護速報 | 90 | 11 | 価 | |
| 地域福祉 担当 | 民生委員 | | 28 | 黄 | 民生委員 | | 1 黄 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 民生委員 | | 28 | 黄 | 民生委員 | | 1 黄 | 通知•報告 | 20 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 民生委員 | | 28 | 黄 | 民生委員 | | 1 黄 | 照会•回答 | 30 | 1 | | |
| <i>j</i> | 民生委員 | | 28 | 黄 | 民生委員 | | 1 黄 | 会議・研修 | 40 | 1 | | |
| 地域福祉 担当 | 大生安貝 | | 28 | 黄 | 民生委員 | | 1 黄 | 委員•任免 | 50 | 3 | | |
| ·— — | 民生委員 | | 28 | 黄 | 民生委員 | | 1 黄 | 名簿 | 60 | 3 | | |
| 地域福祉 担当 | 民生委員 | | 28 | 黄 | 民生委員 | | 1 黄 | 社会調査 | 70 | 1 | | |

| 担当名 | ግ ነጥ | шо | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 電 取扱い | 子文書 |
|------------|----------------|----|----|------------|-------------|------------|--------------|-----------|-------------------|------|---------------|-----|
| 地域福祉 担当 | 民生委員 | | 28 | 黄 | 民生委員 | | 1 黄 | その他 | 80 | 1 | | |
| 地域福祉 坦当 | 保護台帳 | | 29 | 緑 | ア行 | | 1 緑 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 保護台帳 | | 29 | 緑 | カ行 | | 2 白 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 坦当 | 保護台帳 | | 29 | 緑 | サ行 | | 3 赤 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 保護台帳 | | 29 | 緑 | タ行 | | 4 青 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 保護台帳 | | 29 | 緑 | ナ行 | | 5 黄 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 保護台帳 | | 29 | 緑 | ハ行 | | 6 緑 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 保護台帳 | | 29 | 緑 | マ行 | | 7 白 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 保護台帳 | | 29 | 緑 | ヤ行 | | 8 赤 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| | 保護台帳 | | 29 | 緑 | ラ行 | | 9 青 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 不设口恢 | | 29 | 緑 | ワ行 | | 10 黄 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 区凉口饭 | | 30 | 緑 | ア行 | | 11 緑 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 达 想 百 恨 | | 30 | 緑 | カ行 | | 12 白 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 达 尔口恢 | | 30 | 緑 | サ行 | | 13 赤 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| | 医療台帳 | | 30 | 緑 | タ行 | | 14 青 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 达 旗 百 帳 | | 30 | 緑 | ナ行 | | 15 黄 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 达尔口收 | | 30 | 緑 | ハ行 | | 16 緑 | 世帯別 | 10 | 11 | | |
| 地域福祉 担当 | 医療台帳 | | 30 | 緑 | マ行 | | 17 白 | 世帯別 | 10 | 11 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | う 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|--------------|--------------|-------------|-----------------|--------------|------------|--------------|-----------|-------------------|------|------------------|
| 地域福祉 担当 | 医療台帳 | 30 |) 緑 | ヤ行 | | 18 赤 | 世帯別 | 10 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 医療台帳 | 30 |) 緑 | ラ行 | | 19 黄 | 世帯別 | 10 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 医療台帳 | |) 緑 | ワ行 | | 20 緑 | 世帯別 | 10 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 廃止台帳 | 31 | 白 | 廃止台帳 | | 1 白 | 世帯別 | 10 | 11 | |
| | 廃止台帳 | 31 | 白 | 廃止台帳 | | 1 白 | 共有 | 20 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 中国残留 邦人支援 | 32 | 2 赤 | 中国残留 邦人支援 | | 1 赤 | 例規 | 10 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 中国残留 邦人支援 | 32 | 2 赤 | 中国残留 邦人支援 | | 1 赤 | 通知·報告 | 20 | 11 | |
| 地域福祉 担当 | 中国残留 邦人支援 | 32 | 2 赤 | 中国残留 邦人支援 | | 1 赤 | 照会·回答 | 30 | 11 | |
| 担当 | 任七十日 | 33 | 3 青 | 住宅手当 例規 | | 1 青 | 住宅手当·基本通知 | 10 | 11 | 価 |
| 担ヨ | 往七十日 | 33 | 3 青 | 住宅手当 例規 | | 1 青 | 住宅手当·照会回答 | 20 | 1 | |
| 地域福祉 担当 | 往七十日 | 33 | 3 青 | 住宅手当 台帳 | | 2 黄 | 個人別 | 30 | 5 | 価 |
| 地域福祉 担当 | 住宅手当 | 33 | 8 青 | 廃止台帳 | | 3 緑 | 個人別 | 40 | 11 | 価 |
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | 34 | 白 | 全般 | | 1 白 | 例規 | 10 | 11 | 常 |
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | 34 | 白 | 全般 | | 1 白 | 通知 | 20 | 3 | |
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | 34 | 白 | 全般 | | 1 白 | 照会·回答 | 30 | 1 | |
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | 34 | 白 | 研修 | | 2 赤 | 通知 | 10 | 1 | |
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | 34 | 白 | 研修 | | 2 赤 | 照会·回答 | 20 | 1 | |
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | 34 | 白 | 研修 | | 2 赤 | 復命 | 30 | 1 | |

| 担当名 | | 第1ガ 番号 | イド 第 | | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|--------------|-----------|-------------|---|---------------------|------------|--------------|-----------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | | 34 É | Ⅎ | 自立支援 相談 | | 4 青 | 通知 | 10 | 1 | | |
| センター | | | 34 É | 自 | 自立支援 相談 | | 4 青 | 照会·回答 | 20 | 1 | | |
| センター | • | | 34 ੬ | ∄ | 自立支援 相談 | | 4 青 | 受付簿 | 30 | 5 | | |
| センター | • | | 34 ੬ | Ⅎ | 自立支援相談 | | 4 青 | 法律相談記録票 | 40 | 5 | | |
| センター | | | 34 ੬ | Ⅎ | 自立支援相談 | | 4 青 | 一般相談記録票 | 50 | 5 | | |
| センター | - | | 34 ੬ | Ⅎ | 自立支援 相談 | | 4 青 | 統計 | 60 | 5 | | |
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | | 34 ੬ | ≐ | 就業相談 | | 5 黄 | 通知 | 10 | 1 | | |
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | | 34 ੬ | Ⅎ | 就業相談 | | 5 黄 | 照会·回答 | 20 | 1 | | |
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | | 34 ੬ | Ⅎ | 就業相談 | | 5 黄 | 受付簿 | 30 | 5 | | |
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | | 34 ੬ | Ⅎ | 就業相談 | | 5 黄 | 一般相談記録票 | 40 | 5 | | |
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | | 34 ੬ | É | 就業相談 | | 5 黄 | 自立支援給付金事業(高等技能訓 練) | 50 | 5 | | |
| センター | - | | 34 ੬ | ∃ | 就業相談 | | 5 黄 | 自立支援給付金事業(教育訓練) | 60 | 5 | | |
| センター | - | | 34 ੬ | Ⅎ | 就業相談 | | 5 黄 | 求職証明書 | 70 | 5 | | |
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | | 34 ੬ | à | 就業相談 | | 5 黄 | 統計 | 80 | 5 | | |
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | | 34 É | ∄ | 自立支援 プログラ ム策定 | | 6 緑 | 通知 | 10 | 1 | | |
| 母子福祉 センター | 母子福祉 センター | | 34 É | ∄ | 自立支援 プログラ ム策定 | | 6 緑 | 照会·回答 | 20 | 1 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガ 番号 | イド | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2 色 | 2ガイド | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | | 呆存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-----------|----|------------|---------------------|------------|-----------|------|-------------|-------------------|----|------|-------------|------|
| | 母子福祉 センター | | 34 | 白 | 自立支援 プログラ ム策定 | | 6 緑 | | 記録票・総括票 | | 30 | 5 | | |
| | 母子福祉センター | | 34 | 白 | 自立支援 プログラ ム策定 | | 6 緑 | | 統計 | 2 | 40 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | | 財務会計 | | 1 | | 令達登録 | | 7 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | | 財務会計 | | 1 | | 支出負担行為兼支出命令 | 2 | 42 | 5 | | |