担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当			白	総務全般		白	総務 例規	10		価	
総務担当			白	総務全般		白	総務 通知報告	20			
	総務		白	総務全般	-	白	総務 照会回答	30			
	総務		白	総務全般		白白	総務 財政課照会	40			
総務担当	総務		白	総務全般		白白	重点要望	50			
総務担当			白	総務全般		白	団体要望	60			
総務担当			白	総務全般		白白	政府要望	70	3		
総務担当			白	総務全般		白白	事務分掌表	80	1		
総務担当		1	白	総務全般		白白	事務引継書	90	3		
総務担当		1	白	総務全般	-	白	災害防災組織	100	1		
	総務	1	白	総務全般	•	白白	専決事項の指定	110	1		
	総務		白	総務全般		白白	危機管理	120	1		
	総務		白	総務全般	-	白	情報セキュリティ	130	1		
総務担当			白	総務全般		白	社会福祉審議会	140	1		
	総務		白	文書		2 赤	文書 例規	10		価	
総務担当			白	文書		2 赤	文書 通知報告	20	1		
	総務		白 ·	文書		2 赤	文書 照会回答	30	1		
総務担当			白 ·	文書		2 赤	文書管理台帳	40	11		
			白	文書		2 赤	ファイル基準表	50			
総務担当			白 ·	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	60	10		
	総務		白	文書		2 赤	文書発送依頼票	70			
			白	文書		2 赤	情報公開	80			
総務担当	総務		白	文書		2 赤	個人情報保護	90		_	
総務担当			白	会議		3 青	会議例規	10		価	
総務担当			白,	会議		3 青	会議 通知報告	20	1		
総務担当			白	会議		3 青	会議照会回答	30	1		
総務担当			白	会議		3 青	庁議事項 	40	•		
総務担当			白	会議		3 青	庁内会議 四十二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	50	1		
総務担当	総務	1	白	会議	(3 青	関東甲信ブロック民生主管部長会議	60	1		
総務担当	総務	1	白	会議	(3 青	全国主要都道府県民生部局長連絡 協議会	70	1		
総務担当	総務	1	白	会議	(3 青	知事会	80	1		
総務担当	総務	1	白	広聴·広 報	4	4 黄	広聴広報 例規	10	5	価	
総務担当	総務	1	白	広聴∙広 報	4	4 黄	広聴広報 通知·報告	20	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
総務担当	総務	1	白	広聴·広 報		4 黄	広聴広報 照会·回答	30	1	
総務担当	総務	1	白	広聴・広 報		4 黄	彩の国だより	40	1	
総務担当	総務	1	白	広聴·広 報		4 黄	ミニコミ誌	50	1	
総務担当	総務	1	白	広聴・広 報		4 黄	その他の広報	60	1	
総務担当	総務	1	白	広聴・広 報		4 黄	知事への提言	70	1	
総務担当	総務	1	白	広聴・広 報		4 黄	県政モニター	80	1	
総務担当	総務	1	白	監査∙検 査		5 緑	監查·検査 通知報告	10	1	
総務担当	総務	1	白	監査∙検 査		5 緑	監查·検査 照会回答	20	1	
総務担当	総務	1	白	監査・検 査		5 緑	監査資料•結果	30	3	
総務担当	総務	1	白	監査∙検 査		5 緑	会計実地検査	40	3	
総務担当	総務	1	白	監査・検 査		5 緑	会計検査院検査	50	3	
総務担当			白	監査∙検 査		5 緑	行政監察	60		
総務担当			白	県議会		6 白	県議会 例規	10	5	価
総務担当	総務	1	白	県議会		6 白	県議会 通知・報告	20	1	
総務担当			白	県議会		6 白	県議会 照会・回答	30	1	
総務担当	総務	1	白	県議会		6 白	通知•議事日程	40	1	
総務担当	総務	1	白	県議会		6 白	提出議案	50	3	
総務担当	総務	1	白	県議会		6 白	答弁資料	60	3	
総務担当			白	県議会		6 白	常任委員会	70	3	
総務担当			白	県議会		6 白	特別委員会	80	3	
総務担当	総務		白	県議会		6 白	決算特別委員会	90	3	
総務担当			白	県議会		6 白	予算特別委員会	100		
総務担当			白	県議会		6 白	議案書(6月)	110		
総務担当			白	県議会		6 白	議案書(9月)	120	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称)第2ガイト 番号	・ 第2ガイド 色	個別フォルダー名和	陈	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当			白	県議会		6 白	議案書(12月)		130	3		
総務担当			白	県議会		6 白	議案書(2月)		140	3		
総務担当			白	県議会		6 白	請願•陳情		150	3		
総務担当			白	県議会		6 白	議員からの照会事		160	3		
総務担当			白	県議会		6 白	各政党・会派からの	の要望	170	3		
総務担当			白	県議会		6 白	その他		180	3		
総務担当	人事	2	赤	人事全般		1 赤	人事 例規		10	5	価	
総務担当			赤	人事全般		1 赤	人事 通知·報告		20	3		
総務担当			赤	人事全般		1 赤	人事 照会・回答		30	3		
総務担当		2	赤	人事全般		1 赤	組織及び定数	_	40	1		
総務担当			赤	人事全般		1 赤	定期昇給昇格調書		50	1		
総務担当			赤	人事全般		1 赤	人事基本(異動)報	告書	60	1		
総務担当			赤	人事全般		1 赤	人事評価		70	3		
総務担当			赤	人事全般		1 赤	人事異動調書		80	3		
総務担当		2	赤	人事全般		1 赤	試験•任用考課		90	3		
総務担当		2	赤	人事全般		1 赤	派遣職員		100	3		
総務担当			赤	人事全般		1 赤	身上記録(変更届)) 書	110	1	1 	
総務担当			赤	人事全般		1 赤	職員録原稿		120	1未 -	価	
総務担当			赤	表彰		2 青	表彰例規		10	5	価	
総務担当		2	赤	表彰		2 青	表彰通知報告		20	3		
総務担当			赤	表彰		2 青	表彰 照会回答		30	3		
総務担当			赤	表彰		2 青	知事表彰		40	3		
総務担当	人争		赤	表彰		2 青	褒章•叙勲		50	3		
総務担当			赤	表彰		2 青	県職員表彰		60	3		
総務担当			赤	表彰		2 青	大臣表彰		70	3		
総務担当			赤	表彰		2 青	その他表彰		80	3		
総務担当			赤	研修		3 黄	研修 通知報告		10	1		
総務担当	-		赤	研修		3 黄	研修 照会回答		20	1		
総務担当			赤	研修		3 黄	職員研修		30	1		
総務担当	人事	2	赤	研修		3 黄	その他研修		40	1		
総務担当	人事	2	赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	非常勤•臨時職員	例規	10	5	価	
総務担当	人事	2	赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	非常勤•臨時職員	通知•報告	20	3		
総務担当	人事	2	赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	非常勤·臨時職員	照会回答	30	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事	2	赤	非常勤· 臨時職員		4 緑	雇用伺い(非常勤職員)	40	5		
総務担当	人事	2	赤	非常勤· 臨時職員		4 緑	雇用伺い(臨時職員)	50	5		
総務担当	人事	2	赤	非常勤· 臨時職員		4 緑	源泉徴収簿	60	5		
総務担当	人事	2	赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	社会保険	70	3		
総務担当	人事	2	赤	非常勤· 臨時職員		4 緑	雇用保険	80	3		
総務担当	人事	2	赤	非常勤· 臨時職員		4 緑	雇用状況報告	90	3		
総務担当	人事	2	赤	非常勤· 臨時職員		4 緑	通勤届	100	3		
総務担当	人事	2	赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	勤務整理簿	110	3		
総務担当	人事	2	赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	出勤簿	120	3		
総務担当	人事	2	赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	健康診断	130	3		
総務担当	人事	2	赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	健康管理個人票	140	5		
総務担当	-		赤	非常勤• 臨時職員		4 緑 - ,	身分証明書	150		価	
総務担当	-		赤	服務		5 白	服務 例規	10		価	
総務担当			赤	服務		5 白	服務 通知報告	20			
総務担当			赤	服務		5 白	服務 照会回答	30			
総務担当	-		赤	服務		5 白	住所届	40	•	送	
総務担当			赤	服務		5 白	身分証明書用紙受払台帳	50			
総務担当			赤	服務		5 白	勤務整理簿	60			
総務担当			赤	服務		5 白	勤務状況報 告 書	70			
総務担当			赤	服務		5 白	休暇簿・職務専念義務免除願簿	80			
総務担当			赤	服務		5 白	週休日振替簿	90			
総務担当			赤	給与		6 赤	給与 例規	10		価	
総務担当	-		赤	給与		6 赤	給与 通知報告	20			
総務担当	人事	2	赤	給与		6 赤	給与 照会回答	30	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色) 第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 総務担当			赤 赤	給与 給与		6 赤 6 赤	時間外勤務命令簿 管理職特別勤務実績簿	40 50			
総務担当			赤	給与		6 赤	派遣職員関係	60			
			赤	給与		6 赤	源泉徴収票	70			
			赤	旅費		7 青	旅費 例規	10		価	
総務担当			赤	旅費		7 青	旅費 通知報告	20			
総務担当 総務担当			赤 赤	旅費 旅費		7 青 7 青	旅費 照会回答 旅費 旅行命令簿	30 40			
総務担当 総務担当			赤	旅貨 旅費		/ _目 7 青	旅費 乗車証	50			
総務担当	-		赤	旅費 旅費		, 7 青	自家用自動車登録申請書	60			
	-			福利厚生					_		
総務担当	福利厚生	3	黄	全般		1 黄	福利厚生例規	10	5		
総務担当	福利厚生	3	黄	福利厚生 全般		1 黄	福利厚生 通知報告	20	1		
総務担当	福利厚生	3	黄	福利厚生 全般		1 黄	福利厚生 照会回答	30	1		
総務担当	福利厚生	3	黄	福利厚生 全般		1 黄	レクリェーション	40	1未		
総務担当	福利厚生		黄	福利厚生 全般		1 黄	商品あっせん	50	1未		
	福利厚生		黄	健康管理		2 緑	健康管理 例規	10		価	
	福利厚生		黄	健康管理		2 緑	健康管理 通知報告	20			
	福利厚生		黄	健康管理		2 緑	健康管理照会回答	30			
	福利厚生 福利厚生		黄 黄	健康管理 健康管理		2 緑 2 緑	その他の健康診断 個人票	40		·¥	
	福利厚生		 黄	健康管理		z 沝 2 緑	個人票(非常勤)	50 60		送 送	
				共済•互					_		
総務担当	福利厚生	3	黄	助会		3 白	共済 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生	3	黄	共済•互 助会		3 白	互助会 例規	20	5	価	
総務担当	福利厚生	3	黄	共済·互 助会		3 白	共済・互助会 通知報告	30	3		
総務担当	福利厚生	3	黄	共済•互 助会		3 白	共済·互助会 照会回答	40	3		
総務担当	福利厚生	3	黄	共済·互 助会		3 白	償還票	50	1未	価	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色	・第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	. 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の _電 取扱い	『子文書
総務担当	福利厚生		3 黄	共済·互 助会		3 白	グループ保険	60	1		
総務担当	福利厚生		3 黄	共済·互 助会		3 白	派遣職員貸付等	70	3		
総務担当	財務		4 赤	財務全般		1 赤	財務 例規	10	5	価	
総務担当	財務		4 赤	財務全般		1 赤	財務 通知報告	20	3		
総務担当	財務		4 赤	財務全般		1 赤	財務 照会回答	30	3		
総務担当			4 赤	財務全般		1 赤	収入支出予定登録	40	3	差	
総務担当			4 赤	財務全般		1 赤	現金出納簿	50	5		
総務担当	財務		4 赤	財務全般		1 赤	自己検査	60	3		
総務担当	財務		4 赤	財務全般		1 赤	業者選定委員会	70	5		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	予算 例規	10	5	価	
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	予算 通知報告	20	3		
総務担当			4 赤	予算		2 青	予算 照会回答	30	3		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	予算 配当要求伺書	40	3		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	配当申請書	50	3		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	配当書	60	3		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	予算繰越	70	3		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	執行委任伺い	80	3		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	執行委任	90	3		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	令達	100	3		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	流用書	101	3		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	所要額把握調書	110	3		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	予算要求調書(当初·A経費)	120	3		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	予算要求調書(当初·B経費)	130	3		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	予算要求調書(6月補正)	140	3		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	予算要求調書(9月補正)	150	3		
総務担当			4 赤	予算		2 青	予算要求調書(12月補正)	160	3		
総務担当			4 赤	予算		2 青	予算要求調書(2月補正)	170	3		
総務担当	財務		4 赤	予算		2 青	予算編成資料	180	3		
総務担当			4 赤	予算		2 青	国関係予算資料	190	1		
総務担当			4 赤	予算		2 青	諸元	200	1		
総務担当			4 赤	予算		2 青	記者発表	210	1		
総務担当			4 赤	決算		3 黄	決算 例規	10	5	価	
総務担当	財務		4 赤	決算		3 黄	決算 通知報告	20	3		
総務担当	財務		4 赤	決算		3 黄	決算 照会回答	30	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイl 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務	4	赤	決算		3 黄	決算書	40	3		
総務担当	財務	4	赤	決算		3 黄	決算調書	50	3		
総務担当	財務	4	赤	決算		3 黄	決算資料	60	3		
総務担当	財務	4	赤	決算		3 黄	決算見込み	70	3		
総務担当		4	赤	決算		3 黄	決算統計	80	3		
総務担当			赤	決算		3 黄	行政報告書	90	3		
総務担当	財務		赤	決算		3 黄	決算事項別明細	100	3		
総務担当			赤	収入		4 緑	調定伺い	10	5		
総務担当			赤	収入		4 緑	歳入予算差引簿	20	3		
総務担当			赤	収入		4 緑	債権管理簿	30	5	常	
総務担当			赤	収入		4 緑	現金出納簿	40	5	常	
総務担当			赤	収入		4 緑	収入済通知書	50	3		
総務担当	財務	4	赤	収入		4 緑	国庫支出金決議書(生活保護国庫負担金)	60	5		
総務担当	財務	4	赤	収入		4 緑	国庫支出金決議書(その他決議書)	70	5		
総務担当			赤	収入		4 緑	支払計画表	80	1		
総務担当	財務		赤	収入		4 緑	支出負担行為計画示達表	90	1		
総務担当	財務		赤	収入		4 緑	基金払出・取崩(個別移管 16年度	100	3		
総務担当	財務	4	赤	収入		4 緑	収入更正(個別移管 16年度分)	110	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(報酬)	10	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(共済費)	20	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(賃金)	30	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(社総)		5 白	社会福祉総務費(報償費上半期)	40	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(社総)		5 白	社会福祉総務費(報償費下半期)	50	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(社総)		5 白	社会福祉総務費(費用弁償)	60	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(普通旅費上半期)	70	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(普通旅費下半期)	80	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	・ 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(食糧費)	90	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(他需用費上半期)	100	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(他需用費下半期)	110	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社総)		5 白	社会福祉総務費(役務費)	120	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(委託料)	130	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(使用料及び賃借料)	140	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(補助金 民生委員· 児童委員活動費等補助)	150	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(補助金 埼玉県民児 協育成費)	160	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(補助金 埼玉県民生 委員·児童委員協議会補助)	170	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(補助金 生活福祉資金貸付促進費)	180	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(補助金 社会福祉協 議会活動助成費)	190	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(補助金 福祉ボランティア活動支援事業費)	200	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(補助金 社福施設職員等退職手当共済法)	210	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(補助金 社会福祉施設人材定着化事業)	220	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(補助金 複数事業所 連携事業費)	230	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(補助金 進路選択学 生等支援事業費)	240	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(補助金 福祉·介護 人材定着支援事業費)	250	5		
総務担当	財務		4 赤	支出(社 総)		5 白	社会福祉総務費(補助金 介護職員 チャレンジ)	260	5		

担当名 第1ガイド 第1ガイド 第 名称 番号 色	カイド 第2カイド 第2 名称 番 ⁻		個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 電子文書 取扱い
総務担当 財務 4 赤	支出(社 総)	5 白	社会福祉総務費(補助金 利子補助)	270	5
総務担当 財務 4 赤	支出(社 総)	5 白	社会福祉総務費(補助金 民間社会福祉施設整備促進事業費)	280	5
総務担当 財務 4 赤	支出(社 総)	5 白	社会福祉総務費(補助金 更生保護団体育成助成費)	290	5
総務担当 財務 4 赤	支出(社 総)	5 白	社会福祉総務費(補助金 権利擁護センター運営費)	300	5
総務担当 財務 4 赤	支出(社 総)	5 白	社会福祉総務費(補助金 ホームレス 自立支援事業費)	310	5
総務担当 財務 4 赤	支出(社 総)	5 白	社会福祉総務費(補助金 住まい対策 市町村補助事業費)	320	5
総務担当 財務 4 赤	支出(社 総)	5 白	社会福祉総務費(扶助費)	330	5
総務担当 財務 4 赤	支出(社 総)	5 白	社会福祉総務費(貸付金)	340	5
総務担当 財務 4 赤	支出(社 総)	5 白	社会福祉総務費(償還金利子)	350	5
総務担当 財務 4 赤	支出(社 総)	5 白	社会福祉総務費(積立金)	360	5
総務担当 財務 4 赤	支出(社 総)	5 白	社会福祉総務費(その他の節)	370	5
総務担当 財務 4 赤	支出(遺 援)	6 赤	遺家族等援護費(報酬)	10	5
総務担当 財務 4 赤	支出(遺 援)	6 赤	遺家族等援護費(共済費)	20	5
総務担当 財務 4 赤	支出(遺 援)	6 赤	遺家族等援護費(賃金)	30	5
総務担当 財務 4 赤	支出(遺 援)	6 赤	遺家族等援護費(報償費)	40	5
総務担当 財務 4 赤	支出(遺 援)	6 赤	遺家族等援護費(費用弁償)	50	5
総務担当 財務 4 赤	支出(遺 援)	6 赤	遺家族等援護費(普通旅費)	60	5
総務担当 財務 4 赤	支出(遺 援)	6 赤	遺家族等援護費(食糧費)	70	5

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務	•	4 赤	支出(遺 援)		6 赤	遺家族等援護費(他需用費)	80	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(遺 援)		6 赤	遺家族等援護費(役務費)	90	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(遺 援)		6 赤	遺家族等援護費(委託料)	100	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(遺 援)		6 赤	遺家族等援護費(使用料及び賃借料)	110	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(遺 援)		6 赤	遺家族等援護費(負担金)	120	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(遺 援)		6 赤	遺家族等援護費(補助金)	130	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(遺 援)		6 赤	遺家族等援護費(扶助費)	140	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(遺 援)		6 赤	遺家族等援護費(その他の節)	150	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(社 施)		7 青	社会福祉施設費(共済費)	10	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(社 施)		7 青	社会福祉施設費(賃金)	20	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(社 施)		7 青	社会福祉施設費(普通旅費)	30	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(社 施)		7 青	社会福祉施設費(他需用費)	40	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(社 施)		7 青	社会福祉施設費(役務費)	50	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(社 施)		7 青	社会福祉施設費(委託料)	60	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(社 施)		7 青	社会福祉施設費(工事請負費)	70	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(社 施)		7 青	社会福祉施設費(補助金)	80	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(社 施)		7 青	社会福祉施設費(扶助費)	90	5		
総務担当	財務	•	4 赤	支出(社 施)		7 青	社会福祉施設費(その他の節)	100	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務	4	赤	支出(児 施)		8 黄	児童福祉施設費(委託料)	10	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(児 施)		8 黄	児童福祉施設費(扶助費)	20	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(児 施)		8 黄	児童福祉施設費(その他の節)	30	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(生 保)		9 緑	生活保護総務費(報酬)	10	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(生 保)		9 緑	生活保護総務費(共済費)	20	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(生 保)		9 緑	生活保護総務費(賃金)	30	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(生 保)		9 緑	生活保護総務費(報償費)	40	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(生 保)		9 緑	生活保護総務費(費用弁償)	50	5		
総務担当	財務	2	赤	支出(生 保)		9 緑	生活保護総務費(普通旅費)	60	5		
総務担当	財務	2	赤	支出(生 保)		9 緑	生活保護総務費(他需用費上半期)	70	5		
総務担当	財務	2	赤	支出(生 保)		9 緑	生活保護総務費(他需用費下半期)	80	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(生 保)		9 緑	生活保護総務費(役務費)	90	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(生 保)		9 緑	生活保護総務費(委託料)	100	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(生 保)		9 緑	生活保護総務費(使用料及び賃借料)	110	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(生 保)		9 緑	生活保護総務費(負担金)	120	5		
総務担当	財務	2	赤	支出(生 保)		9 緑	生活保護総務費(扶助費)	130	5		
総務担当	財務	2	赤	支出(生 保)		9 緑	生活保護総務費(その他の節)	140	5		
総務担当	財務	4	赤	支出(扶 助)	1	0 白	扶助費(負担金)	10	5		

総務担当 財務 4 赤 bn)	担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガ <i>⁄</i> 番号		第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 財務 4赤 の他の 11 赤 支出(その他の目) 10 5	総務担当	財務		4 赤	助)		10 É	白	扶助費(扶助費)	20	5		
総務担当 財務 4 赤 文出(そ の他の) 11 赤 文田(ての他の日) 10 5	総務担当	財務		4 赤	助)		10 É	自	扶助費(その他の節)	30	5		
総務担当 財務 4 赤 交出(その他) 12 青 歳人版四外現金 40 5 次出(その他) 12 青 歳出予算差引簿 50 3 (総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産 明経書 40 5 総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産引継書 40 5 総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産与機 50 11 常総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産管理簿 60 11 常総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品 風報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 保備品出納簿 60 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 保備品出納簿 60 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 保備品出納簿 60 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 常居政務 50 3 常総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品既会回答 10 1 1 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品與品等 70 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品関島 10 5 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品要物品等 70 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品要物品等 70 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品要物品是積依額 90 5 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 不用決定何い 120 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 不用決定何い 120 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 不用決定何い 120 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 不用決定何い 120 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 元 14 縁 元 14 未 20 分 15 白 パソコン 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 がリコン 15 白 パソコン 側規告 20 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 60 3	総務担当	財務		4 赤	の他の		11 ฮี	赤	支出(その他の目)	10	5		
総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産 通知報告 40 5 総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産引継書 40 5 総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産引継書 50 11 常常総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産管理簿 60 11 常常総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 保管転換請求書・引渡書・受領書 40 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 保管転換請求書・引渡書・受領書 40 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 保管転換請求書・引渡書・受領書 40 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品供用簿 50 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品供用簿 70 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品供用簿 70 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品供用簿 70 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品等力一ド 80 3 常総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 東海品異動(状況)報告書 100 1 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 東東物品異動(状況)報告書 100 1 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 元払・譲与・廃棄・交換 130 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 売払・譲与・廃棄・交換 130 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 順規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 伊の他パソコン関係台帳 50 3	総務担当	財務		4 赤	の他)		12 青	与	歳入歳出外現金	40	5		
総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産 通知報告 20 3 8 8 8 8 8 2 9 1 1 1 3 黄 公有財産 13 黄 公有財産 14 8 8 8 8 1 10 5 6 8 8 8 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					の他)					50	3		
総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産 照会回答 30 3 8総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産目標書 40 5 8税務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産合帳 50 11 常常総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産管理簿 60 11 常常総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品 例規 10 5 価総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品 風会回答 30 3 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品 照会回答 30 3 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 情品出納簿 50 3 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 情品出納簿 60 3 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 情品出納簿 60 3 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 情品出納簿 60 3 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品供用簿 70 3 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品属人用簿 90 5 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品属人具頭(大阪)報告書 100 1 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 東要物品異動(状況)報告書 100 1 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 東要物品異動(状況)報告書 100 1 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 不用決定伺い 120 3 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 死用決定伺い 120 3 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 死用決定伺い 120 3 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 死用決定伺い 120 3 8総務担当 財務 4 赤 が以コン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 8総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 8総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 8総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 8総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 8総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 8総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 8終務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 8終務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 8終務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 8終務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 50 3 8総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 50 3 8総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 50 3 8総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 50 3 8総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 その他パソコン関係合帳 60 3												価	
総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産引継書 40 5										20			
総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産台帳 50 11 常 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 通知報告 20 3 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 通知報告 20 3 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 照会回答 30 3 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 保管転換請求書・引渡書・受領書 40 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 偏品出海締簿 50 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 偏品出海締簿 50 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 備品出海締簿 60 3 ※総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品供用簿 70 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品供用簿 70 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品供用簿 70 3 常 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品與助(状況)報告書 100 1 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 東勢的品異動(状況)報告書 100 1 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 死用決定伺い 120 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 死別分協議 110 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 死用決定伺い 120 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 元払・譲与・廃棄・交換 130 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 元払・寝・廃棄・交換 130 3 総務担当 財務 4 赤 がり品 14 緑 元払・寝・序・廃棄・交換 130 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 投票产产工業管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 カパソコン関係台帳 60 3				4 赤						30	3		
総務担当 財務 4 赤 公有財産 13 黄 公有財産管理簿 60 11 常 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 通知報告 20 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 照会回答 30 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 保管転換請求書・引渡書・受領書 40 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 備品出納簿 50 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 備品出納簿 60 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 消耗品出納簿 70 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 解角、 70 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 財務 90 5 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品等力一ド 80 3 常 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品等力一ド 80 3 常 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品異動(状況)報告書 100 1 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 加分協議 110 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 加分協議 110 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 加分協議 110 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 元払・譲与・廃棄・交換 130 3 8 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 8 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 8 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 8 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 8 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 8 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 8 8 8 8 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	総務担当	財務		4 赤			13 責	黄		40	5		
総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 保管転換請求書・引渡書・受領書 40 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 備品出納簿 50 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 備品出納簿 60 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品供用簿 70 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 禄 物品供用簿 70 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 禄 物品供用簿 70 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 禄 重要物品等力一ド 80 3 常 終務担当 財務 4 赤 物品 14 禄 重要物品等力一ド 80 3 常 総務担当 財務 4 赤 物品 14 禄 重要物品異動(状況)報告書 100 1 総務担当 財務 4 赤 物品 14 禄 元为品購入見積依頼 90 5 総務担当 財務 4 赤 物品 14 禄 元为品購入見積依頼 90 5 総務担当 財務 4 赤 物品 14 禄 元为品議入見積依頼 110 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 禄 见分協議 110 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 禄 元升决定伺い 120 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 禄 元升决定伺い 120 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 禄 元九、譲与・廃棄・交換 130 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 原会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 原会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機工管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 世界で下管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ソフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ソフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ソフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ソフトウェア管理台帳 50 3 2 2 2 2 3 2 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3	総務担当	財務			公有財産		13 責	黄	公有財産台帳	50	11	常	
総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 通知報告 20 3	総務担当	財務		4 赤			13 責	崀	公有財産管理簿	60	11	常	
総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品 通知報告 20 3 8総務担当 財務 4 赤 物品 14 縁 物品 照会回答 30 3 3 8 8 8 8 8 4 赤 物品 14 縁 保管転換請求書・引渡書・受領書 40 3 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8				4 赤	物品		14 糸			10	5	価	
総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品 照会回答 30 3 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 保管転換請求書・引渡書・受領書 40 3 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 備品出納簿 50 3 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品供用簿 70 3 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品供用簿 70 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品等カード 80 3 常 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 東零物品異動(状況)報告書 100 1 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品異動(状況)報告書 100 1 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 更零物品異動(状況)報告書 110 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 不用決定伺い 120 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 不用決定伺い 120 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 不用決定伺い 120 3 8 8 8 8 11 9 財務 4 赤 物品 14 緑 不用決定伺い 120 3 8 8 8 8 11 9 財務 4 赤 がソコン 15 白 パソコン 例規 10 5 価 8 8 8 11 9 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 例規 10 5 価 8 8 8 11 9 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 8 8 8 8 11 9 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 8 8 8 8 11 9 財務 4 赤 パソコン 15 白 8 8 8 11 9 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 8 8 8 11 9 財務 4 赤 パソコン 15 白 ペソコン関係合帳 50 3 8 8 8 8 11 9 財務 4 赤 パソコン 15 白 イアウ・ア管理台帳 50 3 8 8 8 8 11 9 財務 4 赤 パソコン 15 白 イアフ・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・	総務担当	財務		4 赤	物品		14 糸	录		20	3		
総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 保管転換請求書・引渡書・受領書 40 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 備品出納簿 50 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 消耗品出納簿 60 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品供用簿 70 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品等カード 80 3 常 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品等カード 80 3 常 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品異動(状況)報告書 100 1 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 更要物品異動(状況)報告書 100 1 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 処分協議 110 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 処分協議 110 3 8 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 売払・譲与・廃棄・交換 130 3 8 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 例規 10 5 価 8 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 8 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 囲気毎回答 30 3 8 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 8 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 8 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 50 3 8 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 グアトウェア管理台帳 50 3 8 8 8 8 1 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	総務担当	財務		4 赤	物品				物品 照会回答	30	3		
総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 備品出納簿 50 3 8 終務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 消耗品出納簿 60 3 8 終務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品供用簿 70 3 8 終務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品等力一ド 80 3 常 終務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 東勢品異動(状況)報告書 100 1 8 終務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品異動(状況)報告書 100 1 8 終務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 処分協議 110 3 8 終務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 処分協議 110 3 8 終務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 不用決定伺い 120 3 8 終務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 売払・譲与・廃棄・交換 130 3 8 終務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 例規 10 5 価 8 終務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 8 終務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 8 終務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 国知報告 20 3 8 8 8 8 8 1	総務担当	財務		4 赤	物品				保管転換請求書・引渡書・受領書	40	3		
総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 消耗品出納簿 60 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品供用簿 70 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品等カード 80 3 常 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品購入見積依頼 90 5 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品異動(状況)報告書 100 1 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 処分協議 110 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 死用決定伺い 120 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑				4 赤	物品					50	3		
総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品供用簿 70 3 常 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品等カード 80 3 常 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品購入見積依頼 90 5 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品異動(状況)報告書 100 1 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 処分協議 110 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 処分協議 110 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 不用決定伺い 120 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 売払・譲与・廃棄・交換 130 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン に会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン に会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン に会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ソフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ソフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ソフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 アクトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 アクトウェア管理台帳 50 3	総務担当	財務		4 赤						60	3		
総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品等カード 80 3 常 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品購入見積依頼 90 5 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品異動(状況)報告書 100 1 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 処分協議 110 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 不用決定伺い 120 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 売払・譲与・廃棄・交換 130 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン に会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン に会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 グフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 グフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 グフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 グフトウェア管理台帳 60 3				4 赤	物品					70	3		
総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 物品購入見積依頼 90 5 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品異動(状況)報告書 100 1 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 処分協議 110 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 不用決定伺い 120 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 売払・譲与・廃棄・交換 130 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ソフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ソフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 アクトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 アクトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 アクトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 アクトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 アクトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 アクトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 アクトウェア管理台帳 60 3				4 赤	物品			· 录	重要物品等カード	80		常	
総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 重要物品異動(状況)報告書 100 1 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 処分協議 110 3 120 3 120 3 120 3 120 3 120 3 120 3 120 3 120 120 3 120 3 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120	総務担当	財務		4 赤					物品購入見積依頼	90			
総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 処分協議 110 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 不用決定伺い 120 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ツフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 その他パソコン関係台帳 60 3								-		100	1		
総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 不用決定伺い 120 3 総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 売払・譲与・廃棄・交換 130 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 頭知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ソフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 その他パソコン関係台帳 60 3				4 赤				-			3		
総務担当 財務 4 赤 物品 14 緑 売払・譲与・廃棄・交換 130 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 アフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 その他パソコン関係台帳 60 3				4 赤									
総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 例規 10 5 価 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 アフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 その他パソコン関係台帳 60 3				4 赤									
総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 通知報告 20 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ソフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 その他パソコン関係台帳 60 3				4 赤								価	
総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 パソコン 照会回答 30 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ソフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 その他パソコン関係台帳 60 3												,,	
総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 機器管理台帳 40 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ソフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 その他パソコン関係台帳 60 3				4 赤									
総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 ソフトウェア管理台帳 50 3 総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 その他パソコン関係台帳 60 3													
総務担当 財務 4 赤 パソコン 15 白 その他パソコン関係台帳 60 3				4 赤					ソフトウェア管理台帳				

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイト 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務 環境マネ	4	赤	パソコン 環境マネ	1	5 白	情報セキュリティ診断	80	3		
総務担当	ジメントシ ステム 環境マネ	5	赤	ジメントシ ステム 環境マネ		1 赤	環境マネジメントシステム 例規	10	5	価	
総務担当	ジメントシ ステム 環境マネ	5	赤	ジメントシ ステム 環境マネ		1 赤	環境マネジメントシステム 通知報告	20	3		
総務担当	ジメントシ ステム 環境マネ	5	赤	ジメントシ ステム 環境マネ		1 赤	実施計画書	30	3		
総務担当	ジメントシ ステム 環境マネ	5	赤	ジメントシ ステム 環境マネ		1 赤	研修参加記録	40	3		
総務担当	ジメントシ ステム 環境マネ	5	赤	ジメントシ ステム 環境マネ		1 赤	進捗管理票・環境によいこと点検票	50	3		
総務担当	ジメントシ ステム	5	赤	ジメントシ ステム		1 赤	環境負荷チェックシート	60	3		
社会福祉 担当	恋条	6	青	社会福祉 担当		1 青	鹿山 光恵	10	1未	常	
社会福祉 担当	恋条	6	青	社会福祉 担当		1 青	山崎 浩史	20	1未	常	
社会福祉 担当	恋柔	6	青	社会福祉 担当		1 青	辻 海春	30	1未	常	
担当	恋呆	6	青	社会福祉 担当		1 青	鴨志田 雅人	40	1未	常	
社会福祉 担当	恋呆	6	青	社会福祉 担当		1 青	小林 朋子	50	1未	常	
社会福祉 担当	恋呆	6	青	社会福祉 担当		1 青	丸山 槙	60	1未	常	
担当	社会福祉担当全般	7	黄	社会福祉 担当全般		1 黄	社会福祉 例規	10	11	常	
社会福祉 担当	社会福祉 担当全般	7	黄	社会福祉 担当全般		1 黄	社会福祉 通知・報告	20	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	:第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
社会福祉 担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	社会福祉 担当全般		1 黄	社会福祉 照会・回答	30	3	
社会福祉 担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	社会福祉 担当全般		1 黄	議員・記者等照会メモ	40	1未	常
社会福祉 担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	社会福祉 担当全般		1 黄	新聞・広報誌等切り抜き	50	1未	常
担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	社会福祉 担当全般		1 黄	ミニコミ誌報告	60	1	
担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	社会福祉 担当全般		1 黄	知事日程メモ等	70	1	
担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	社会福祉 担当全般		1 黄	行事予定表	80	1	
担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	社会福祉 担当全般		1 黄	後援•共催	90	5	
担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	文書		2 緑	ファイル基準表	10	11	常
担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	文書		2 緑	文書保存台帳	20	11	常
担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	行事·会 議		3 白	その他会議 復命書	10	3	
社会福祉 担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	行事·会 議		3 白	その他行事・イベント	20	3	
社会福祉 担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	研修(社 会福祉担 当職員参 加)		4 赤	研修 通知•報告	10	3	
社会福祉 担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	予算決算		5 青	予算調書	10	3	
担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	予算決算		5 青	使用料手数料の見直し	20	3	
担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	予算決算		5 青	決算	30	3	
担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	予算決算		5 青	諸元原稿	40	3	
社会福祉 担当	社会福祉 担当全般	-	7 黄	予算決算		5 青	予算•決算関係資料	50	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
担当	社会福祉 担当全般	7	黄	県議会		6 黄	通知•議事日程	10	1	
担当	社会福祉 担当全般	7	黄	県議会		6 黄	提出議案関係	20	11	
担当	社会福祉 担当全般	7	黄	県議会		6 黄	答弁関係	30	11	
担当	社会福祉 担当全般	7	黄	県議会		6 黄	委員会資料	40	1	
担当	社会福祉 担当全般	7	黄	県議会		6 黄	議案書	50	1	
担当	社会福祉 担当全般	7	黄	県議会		6 黄	請願•陳情	60	3	
担当	社会福祉 担当全般	7	黄	県議会		6 黄	議員対応個別案件	70	11	常
担当	社会福祉 担当全般	7	黄	監査∙検 査		7 緑	監査・検査 通知	10	3	
担当	社会福祉 担当全般	7	黄	監査・検 査		7 緑	監査結果報告·回答	20	5	常
担当	社会福祉 担当全般	7	黄	監査∙検 査		7 緑	監査委員等監査資料	30	5	
担当	社会福祉 担当全般	7	黄	監査・検 査		7 緑	会計実地検査資料	40	5	
担当	生活福祉 資金	8	白	生活福祉 資金		1 白	例規	10	11	常
担当	生活福祉 資金	8	白	生活福祉 資金		1 白	制度要綱·要領改正	20	11	常
担当	生活福祉 資金	8	白	生活福祉 資金		1 白	補助金交付要綱改正	30	11	常
担当	生活福祉 資金	8	白	生活福祉 資金		1 白	通知•報告	40	3	
担当	生活福祉 資金	8	白	生活福祉 資金		1 白	照会•回答	50	3	
担当	生活福祉 資金	8	白	生活福祉 資金		1 白	生活福祉資金一般	60	3	
社会福祉 担当	生活福祉 資金	8	白	生活福祉 資金		1 白	国庫補助協議	70	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 第1ガイド 番号 色)第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
担当	生活福祉 資金	8 白	生活福祉 資金	1	自	国庫補助申請	80	5	
担当	生活福祉 資金	8 白	生活福祉 資金	1	白	国庫補助実績報告	90	5	
担当	生活福祉 資金	8 白	生活福祉 資金	1	白	生活福祉資金補助	100	5	
担当	生活福祉 資金	8 白	生活福祉 資金	1	白	臨時特例つなぎ資金補助	110	5	
担当	生活福祉 資金	8 白	生活福祉 資金	1	白	支払免除	120	3	
担当	生活福祉 資金	8 白	生活福祉 資金	1	白	運営委員会	130	3	
担当	生活福祉 資金	8 白	生活福祉 資金	1	自	研修会等	140	1	
担当	生活福祉 資金	8 白	生活福祉 資金	1	白	苦情処理	150	3	
担当	生活福祉資金	8 白	生活福祉資金	1	白	月次報告	160	5	
担当	生活福祉 資金	8 白	生活福祉 資金	1	白	資料	170	11	常
社会福祉 担当	夯立心到	9 赤	募金活動	1	1 赤	募金活動一般	10	3	
社会福祉 担当	夯亚伯刬	9 赤	募金活動	1	1 赤	24時間TV	20	1	
社会福祉 担当	埼玉県社 会福祉協 議会	10 青	県社協 例規	1	1 青	定款	10	11	常
社会福祉 担当	埼玉県社 会福祉協 議会	10 青	県社協 例規	1	1 青	諸規程	20	11	常
社会福祉 担当	埼玉県社 会福祉協 議会	10 青	県社協	2	2 黄	県社協 通知・報告	10	3	
社会福祉 担当	埼玉県社 会福祉協 議会	10 青	県社協	2	2 黄	県社協に関する照会・回答	20	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイl 番号	× 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
社会福祉 担当	埼玉県社 会福祉協 議会	1	0 青	県社協		2 黄	役員名簿·評議員名簿	30	3	
社会福祉 担当	埼玉県社 会福祉協 議会	1	0 青	県社協		2 黄	理事会·評議員会資料	40	3	
社会福祉 担当	埼玉県社 会福祉協 議会	1	0 青	県社協		2 黄	組織図	50	3	
社会福祉 担当	埼玉県社 会福祉協 議会	1	0 青	県社協		2 黄	種別協議会	60	3	
社会福祉 担当	埼玉県社 会福祉協 議会	1	0 青	県社協		2 黄	県社協からの要望書	70	3	
社会福祉 担当	埼玉県社 会福祉協 議会	1	0 青	県社協		2 黄	県社協主催イベント	80	3	
社会福祉 担当	埼玉県社 会福祉協 議会	1	0 青	県社協		2 黄	県社協役員等叙勲者資料	90	11	常
社会福祉 担当	大 生安貝		1 緑	民生委員		1 緑	例規	10	11	常
社会福祉 担当	民生委員	1	1 緑	民生委員		1 緑	通知·報告	20	3	
社会福祉 担当	民生委員	1	1 緑	民生委員		1 緑	照会·回答	30	3	
社会福祉 担当	民生委員	1	1 緑	民生委員		1 緑	大臣表彰	40	5	
社会福祉 坦当	氏王安貝	1	1 緑	民生委員		1 緑	大臣特別表彰	50	5	
社会福祉 担当	民生委員	1	1 緑	民生委員		1 緑	知事功労章	60	5	
社会福祉 担当	民生委員	1	1 緑	民生委員		1 緑	春•秋叙勲	70	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第 住		個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
社会福祉 担当	大生 安貝		11	緑	民生委員		1 綺	录	その他の叙勲	80	5	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	民生委員		1 綺	录	褒章	90	3	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	民生委員		1 綺	录	個人情報ファイル簿	100	11	常
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	委解嘱		2 ⊭	∃	社会福祉審議会	10	5	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	委解嘱		2 ⊭	∃	委解嘱(7月1日付)	20	5	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	委解嘱		2 ⊭	∃	委解嘱(4月1日付)	30	5	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	会議等		3 赤	₹	各種会議	10	3	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	会議等		3 赤	₹	全国会議	20	3	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	会議等		3 赤	₹	関ブロ会議	30	3	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	会議等		3 赤	₹	福祉行政報告例	40	3	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	会議等		3 赤	₹	弔慰関係	50	3	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	会議等		3 赤	त्रं	公務災害	60	5	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	会議等		3 赤	त्रं	印刷物配布	70	1	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	会議等		3 赤	त्रं	印刷物 契約書等	80	5	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	研修会		4 青	青	民生委員研修	10	3	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	研修会		4 青	Ē	事務担当者研修会	20	3	
J— —	民生委員		11	緑	補助金		5 黄	ŧ	通知•報告	10	3	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	補助金		5 黄	ŧ	活動費等要綱	20	11	常

担当名		第1ガ <i>-</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイI 名称	× 第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電	子文書
社会福祉 担当	大生 安貝		11	緑	補助金		5 黄	活動費等申請•交付決定(第1回)	30	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	補助金		5 黄	活動費等申請•交付決定(第2回)	40	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	補助金		5 黄	活動費等実績報告	50	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	補助金		5 黄	県民児協補助要綱	60	11	常	
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	補助金		5 黄	県民児協申請·交付決定	70	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	補助金		5 黄	県民児協実績報告	80	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	県民児協	ת ת	6 緑	理事会·評議員会	10	3		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	県民児協	ת ת	6 緑	民生委員大会	20	3		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	県民児協	מ	6 緑	県民児協一般	30	3		
	民生委員		11	緑	一斉改選	<u> </u>	7 白	通知•報告(国)	10	5		
社会福祉 担当	戊王安 貝		11	緑	一斉改選	<u> </u>	7 白	照会・回答(国)	20	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	一斉改選	₹	7 白	通知·報告(市町村)	30	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	一斉改選	<u> </u>	7 白	照会・回答(市町村)	40	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	一斉改選	<u> </u>	7 白	定数	50	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	一斉改選	<u> </u>	7 白	推薦委員長研修会	60	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	一斉改選	<u> </u>	7 白	審査専門分科会	70	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	一斉改選	<u> </u>	7 白	委嘱状伝達式	80	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	一斉改選	₹	7 白	推薦調書·候補者名簿	90	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	一斉改選		7 白	知事感謝状	100	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	一斉改選		7 白	大臣感謝状	110	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	一斉改選		7 白	印刷物	120	5		
社会福祉 担当	民生委員		11	緑	一斉改選		7 白	民生委員管理システム	130	5		
社会福祉 担当	特例民法 法人		12	赤	特例民法 法人全般		1 赤	特例民法法人 例規	10	11		
社会福祉 担当	特例民法 法人		12	赤	特例民法 法人全般		1 赤	特例民法法人 管理台帳	20	11	常	
社会福祉 担当	特例民法 法人		12	赤	特例民法 法人全般		1 赤	事業報告等届出	30	5		
社会福祉 担当	特例民法 法人		12	赤	特例民法 法人全般		1 赤	特例民法法人 通知・報告	40	3		
	特例民法 法人		12	赤	特例民法法人全般		1 赤	特例民法法人 照会・回答	50	3		
	特例民法法人		12	赤	特例民法法人全般		1 赤	特例民法法人検査	60	3		
	特例民法法人		12	赤	特例財団法人		2 青	埼玉新聞社会福祉事業団	10	11	常	
	特例民法法人		12	赤	特例財団法人		2 青	埼玉県民生委員·児童委員協議会	20	11	常	
	特例民法法人		12	赤	特例財団法人		2 青	さいたま市在宅ケアサービス公社	30	11	常	
	社会福祉法		13	黄	法令一般		1 黄	社会福祉法関係	10	11	常	
-	社会福祉法		13	黄	法令一般		1 黄	行政手続法関係	20	11	常	
	社会福祉法		13	黄	法令一般		1 黄	その他関係法令	30	11	常	
-	社会福祉 法		13	黄	法令一般		1 黄	通知・報告・照会・回答(法改正等を除く)	40	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
社会福祉 担当	法人認可 等審査委 員会	1	4 緑	法人認可 等審査委 員会	1	緑	例規(設置要綱・要領等)	10	11	常
社会福祉 担当	法人認可 等審査委 員会	1-	4 緑	法人認可 等審査委 員会	1	緑	委員委嘱等委員関係資料	20	3	
社会福祉 担当	法人認可 等審査委 員会	1-	4 緑	法人認可 等審査委 員会	1	緑	審査会(第一回)	30	5	
社会福祉 担当	法人認可 等審査委 員会	1-	4 緑	法人認可 等審査委 員会	1	緑	審査会(第二回)	40	5	
社会福祉 担当	法人認可 等審査委 員会	1	4 緑	法人認可 等審査委 員会	1	緑	記者発表	50	5	
社会福祉 担当	法人認可 等審査委 員会	1	4 緑	法人認可 等審査委 員会	1	緑	照会·回答	60	3	
社会福祉 担当	法人認可 等審査委 員会	1	4 緑	法人認可 等審査委 員会	1	緑	分科会	70	5	
担当	社会福祉 法人	1	5 白	社会福祉 法人全般	1	白	例規(手引き・様式等)	10	11	常
担当	社会福祉 法人	1	5 白	社会福祉 法人全般	1	白	証明書発行	20	5	
社会福祉 担当	社会福祉 法人	1	5 白	社会福祉 法人全般	1	白	現況報告書	30	5	
社会福祉 担当	社会福祉 法人	1	5 白	社会福祉 法人全般	1	白	役員変更届	40	1	
社会福祉 担当	社会福祉 法人	1	5 白	社会福祉 法人全般	1	白	通知·報告·照会·回答	50	3	
	社会福祉 法人	1	5 白	社会福祉 法人全般	1	白	情報公開	60	3	
	社会福祉 法人	1	5 白	社会福祉 法人全般	1	白	一般市への権限移譲	70	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	゚ド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15	白	社会福祉 法人会計 基準	:	2 赤	例規	10	11	常	
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15	白	社会福祉 法人会計 基準	:	2 赤	通知•報告	20	3		
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15	白	社会福祉 法人会計 基準	:	2 赤	照会·回答	30	3		
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15	白	社会福祉 法人税額 控除申請	;	3 青	例規	10	11	常	
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15	白	社会福祉 法人税額 控除申請	;	3 青	通知·報告	20	5		
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15	白	社会福祉 法人税額 控除申請	;	3 青	照会·回答	30	5		
_	法人		15	白	社会福祉 法人税額 控除申請	;	3 青	申請	40	5		
	法人		15	白	無料低額 診療施設		4 黄	例規	10	11		
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15	白	無料低額 診療施設	•	4 黄	通知·報告	20	3		
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15	白	無料低額 診療施設		4 黄	照会·回答	30	3		
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15	白	無料低額 診療施設		4 黄	検査結果	40	3		
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15	白	無料低額診療施設	•	4 黄	無低証明書発行	50	5		
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15	白	法人情報	!	5 緑	社会福祉法人台帳	10	3		
社会福祉			15	白	社会福祉 法人定款	(6 白	済生会	10	11	常	

	第1ガイド 第 名称	第1ガィ 番号	/ド 第 色		第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15 白	1	社会福祉 法人定款		6 白	毛呂病院	20	11	常	
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15 白	3	社会福祉 法人定款		6 白	育心会	30	11	常	
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15 白	3	社会福祉 協議会定 款		7 赤	伊奈町社会福祉協議会	40	11	常	
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15 白	3	社会福祉 協議会定 款		7 赤	三芳町社会福祉協議会	50	11	常	
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15 白	3	社会福祉 協議会定 款		7 赤	毛呂山町社会福祉協議会	60	11	常	
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15 白	∃	社会福祉 協議会定 款		7 赤	越生町社会福祉協議会	70	11	常	
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15 É	3	社会福祉 協議会定 款		7 赤	滑川町社会福祉協議会	80	11	常	
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15 白	3	社会福祉 協議会定 款		7 赤	嵐山町社会福祉協議会	90	11	常	
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15 白	3	社会福祉 協議会定 款		7 赤	小川町社会福祉協議会	100	11	常	
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15 白	3	社会福祉 協議会定 款		7 赤	ときがわ町社会福祉協議会	110	11	常	
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15 白	∃	社会福祉 協議会定 款		7 赤	川島町社会福祉協議会	120	11	常	
社会福祉 担当	社会福祉 法人		15 É	3	社会福祉 協議会定 款		7 赤	吉見町社会福祉協議会	130	11	常	

担当名 第1九 名称	イド 第1ガイ 番号	/ド 第1ガイド 色	第2ガイド 第2名称 番号		・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
社会福祉 社会初担当 法人	ā 祉	15 白	社会福祉 協議会定 款	7	7 赤	鳩山町社会福祉協議会	140	11	常
社会福祉 社会初担当 法人	ā 祉	15 白	社会福祉 協議会定 款	7	7 赤	横瀬町社会福祉協議会	150	11	常
社会福祉 社会 担当 法人	記 社	15 白	社会福祉 協議会定 款	7	7 赤	皆野町社会福祉協議会	160	11	常
社会福祉 社会 担当 法人	記 社	15 白	社会福祉 協議会定 款	7	7 赤	長瀞町社会福祉協議会	170	11	常
社会福祉 社会 担当 法人	ā 祉	15 白	社会福祉 協議会定 款	7	7 赤	小鹿野町社会福祉協議会	180	11	常
社会福祉 社会 担当 法人		15 白	社会福祉 協議会定 款	7	7 赤	東秩父村社会福祉協議会	190	11	常
社会福祉 社会 担当 法人		15 白	社会福祉 協議会定 款	7	7 赤	美里町社会福祉協議会	200	11	常
社会福祉 社会 担当 法人	ā 祉	15 白	社会福祉 協議会定 款	7	7 赤	神川町社会福祉協議会	210	11	常
社会福祉 社会 担当 法人	ā 祉	15 白	社会福祉 協議会定 款	7	7 赤	上里町社会福祉協議会	220	11	常
社会福祉 社会 担当 法人	ā 祉	15 白	社会福祉 協議会定 款	7	7 赤	寄居町社会福祉協議会	230	11	常
社会福祉 社会 担当 法人	ā 祉	15 白	社会福祉 協議会定 款	7	7 赤	宮代町社会福祉協議会	240	11	常
社会福祉 社会社 担当 法人	ā 祉	15 白	社会福祉 協議会定 款	7	7 赤	杉戸町社会福祉協議会	250	11	常

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1 色	ガイド	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
担当	社会福祉 法人		15 白		社会福祉 協議会定 款		7 赤	松伏町社会福祉協議会	260	11	常
社会福祉 担当	社協一般		16 青		市町村社 協		1青	通知·報告·照会·回答	10	3	
社会福祉 担当	社協一般		16 青		市町村社 協		1 青	会議•研修	20	3	
社会福祉	社協一般		16 青		市町村社協		1青	電報等	30	1	
社会福祉 担当	補助金		17 黄		補助金全 般		1 黄	例規(要綱等)	10	11	常
社会福祉 坦当	補助金		17 黄		補助金全 般		1 黄	通知•報告	20	3	
社会福祉 担当	補助金		17 黄		補助金全般		1 黄	照会·回答	30	3	
一一 社会福祉 担当	補助金		17 黄		職員設置 費		2 緑	例規(要綱等)	10	11	常
社会福祉 担当	補助金		17 黄		職員設置 費		2 緑	通知·報告	20	3	
一一 社会福祉 坦当	補助金		17 黄		職員設置 費		2 緑	交付申請·決定	30	5	
社会福祉 坦当	補助金		17 黄		職員設置 費		2 緑	交付確定	40	5	
一一 社会福祉 担当	補助金		17 黄		経営指導 事業		3 白	例規(要綱等)	10	11	常
一一 社会福祉 担当	補助金		17 黄		全点 经営指導 事業		3 白	通知·報告	20	3	
社会福祉 坦当	補助金		17 黄		経営指導 事業		3 白	交付申請•決定	30	5	
社会福祉 担当	補助金		17 黄		経営指導 事業		3 白	交付確定	40	5	
社会福祉 担当	補助金		17 黄		セーフ ティネット 支援対策 事業費		4 赤	協議	10	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>ィ</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
社会福祉 担当	補助金		17	黄	セーフ ティネット 支援対策 事業費		4 赤	交付申請	20	3	
社会福祉 担当	補助金		17	黄	セーフティネット 支援対策事業費セーフ		4 赤	実績報告	30	3	
社会福祉 担当	補助金		17	黄	ティネット 支援対策 事業費		4 赤	交付要綱	40	3	
社会福祉 担当	更生保護		18	青	更生保護 観察協会		1 青	補助要綱	10	11	常
社会福祉 担当	史工休砖		18	青	更生保護 観察協会		1 青	交付申請·決定	20	5	
社会福祉 担当	更生保護		18	青	更生保護 観察協会		1 青	実績報告	30	5	
社会福祉 担当	更生保護		18	青	更生保護 観察協会		1 青	更生保護大会	40	3	
社会福祉 担当	更生保護		18	青	更生保護 観察協会		1 青	更生保護一般	50	3	
社会福祉 担当	同和対策		19	黄	同和対策 緊急生活 資金		1 黄	基本事項	10	11	常
社会福祉 担当	同和対策		19	黄	同和対策 緊急生活 資金		1 黄	要綱•要領	20	11	常
社会福祉 担当	同和対策		19	黄	同和対策 緊急生活 資金		1 黄	台帳	30	11	常
社会福祉 担当	同和対策		19	黄	同和対策 緊急生活 資金		1 黄	通知•報告	40	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>⁄</i> 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称)第2ガイ 番号	、第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会福祉 担当	同和対策		19	黄	同和対策 緊急生活 資金		1 黄	収入済通知書	50	1		
担当	问他对束		19	黄	同和対策 緊急生活 資金		1 黄	償還指導	60	11	常	
社会福祉 担当	検査指導		20	緑	検査指導		1 緑	例規(国指針等)	10	11	常	
社会福祉	検査指導		20	緑	検査指導		1 緑	要綱・要領・検査方針等	20	11	常	
7.一 社会福祉 担当	検査指導		20	緑	検査指導		1 緑	検査日程・通知等	30	3		
社会福祉 担当	検査指導		20	緑	検査指導		1 緑	検査調書	40	3		
社会福祉 担当	検査指導		20	緑	検査指導		1 緑	その他通知・報告・回答	50	3		
-	社会福祉 大会		21	白	社会福祉 大会		1 白	例規	10	11	常	
	社会福祉 大会		21	白	社会福祉 大会		1 白	大会一般	20	3		
	社会福祉 大会		21	白	社会福祉 大会		1 白	通知•報告	30	3		
	社会福祉 大会		21	白	社会福祉 大会		1 白	表彰選考会	40	3		
-	社会福祉 大会		21	白	社会福祉 大会		1 白	受賞者の決定	50	3		
	社会福祉 大会		21	白	社会福祉 大会		1 白	物品購入等	60	3		
-	社会福祉 大会		21	白	社会福祉 大会		1 白	会議	70	3		
	社会福祉 大会		21	白	社会福祉 大会		1 白	照会·回答	80	3		
	苦情解決 事業		22	赤	苦情解決 事業		1 赤	例規	10	11	常	
	苦情解決 事業		22	赤	苦情解決 事業		1 赤	通知·報告·照会·回答	20	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
社会福祉 担当	苦情解決 事業	2	2 赤	苦情解決 事業		1 赤	補助金	30	5	
社会福祉 担当	苦情解決 事業	2:	2 赤	苦情解決 事業		1 赤	事業全般(県協議、指導等)	40	3	
担当	すこやか プラザ	2	3 青	例規		1 青	条例	10	11	常
担当	すこやか プラザ	2	3 青	例規		1 青	管理規則	20	11	常
担当	すこやか プラザ	2	3 青	例規		1 青	管理要領	30	11	常
担当	すこやか プラザ	2	3 青	例規		1 青	使用料例規	40	11	常
担当	すこやか プラザ	2	3 青	例規		1 青	指定管理者制度ガイドライン	50	11	常
担当	すこやか プラザ	2	3 青	指定管理 者制度		2 黄	指定	10	11	常
担当	すこやか プラザ	2	3 青	指定管理 者制度		2 黄	協定書	20	11	常
担当	すこやか プラザ	2	3 青	指定管理 者制度		2 黄	備品管理台帳	30	11	常
担当	すこやか プラザ	2	3 青	指定管理 者制度		2 黄	覚書	40	11	常
担当	すこやか プラザ	2	3 青	指定管理 者制度		2 黄	協議事項	50	11	常
担当	すこやか プラザ	2	3 青	指定管理 者制度		2 黄	修繕等	60	5	
担当	すこやか プラザ	2	3 青	指定管理 者制度		2 黄	事業計画書	70	5	
担当	すこやか プラザ	2	3 青	指定管理 者制度		2 黄	事業報告書	80	5	
担当	すこやか プラザ	2	3 青	指定管理 者制度		2 黄	モニタリング	90	5	
担当	すこやか プラザ	2	3 青	指定管理 者制度		2 黄	利用状況報告書(4月~3月)	100	5	
社会福祉 担当	すこやか プラザ	2	3 青	指定管理 者制度		2 黄	四半期執行状況報告書	110	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1 色	ガイド	第2ガイド 名称	第2ガイl 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会福祉 担当	プラザ	:	23 青		指定管理 者制度		2 黄	研修センター業務実施状況報告	120	5		
社会福祉 担当	プラザ	:	23 青		指定管理 者制度		2 黄	情報センター運営事業実施状況報告	130	5		
社会福祉 担当	プラザ	:	23 青		指定管理 者制度		2 黄	その他報告書・協議書	140	5		
社会福祉 担当	プラザ	:	23 青		指定管理 者制度		2 黄	通知·報告·照会·回答	150	5		
社会福祉 担当	プラザ	:	23 青		管理事務 委託契約		3 緑	改修(100万円以上)	10	5		
社会福祉 担当	プラザ	:	23 青		管理事務 委託契約		3 緑	通知·報告·照会·回答	20	3		
社会福祉 担当	プラザ	:	23 青		徴収事務 委託契約		4 緑	徴収事務一般	10	5		
社会福祉 担当	プラザ	:	23 青		徴収事務 委託契約		4 緑	徴収事務委託契約書	20	5		
担当	すこやか プラザ	:	23 青		徴収事務 委託契約		4 緑	受託収入計算書	30	5		
社会福祉 担当	プラザ	:	23 青		徴収事務 委託契約		4 緑	使用料徴収事務報告書	40	5		
社会福祉 担当	プラザ	:	23 青		徴収事務 委託契約		4 緑	使用料減免申請承認	50	5		
社会福祉 担当	プラザ	:	23 青		徴収事務 委託契約		4 緑	使用料減免団体登録(新規)	60	5		
社会福祉 担当	プラザ	:	23 青		徴収事務 委託契約		4 緑	使用料減免団体登録(更新)	70	5		
社会福祉 担当	プラザ	:	23 青		入居団体 連絡会議		5 白	入居団体事業・資料及び連絡・調整・ 協議事項等	10	11	常	
社会福祉 担当	プラザ	:	23 青		行政財産 使用許可		6 赤	行政財産使用許可	10	5		
社会福祉 担当	すこやか プラザ	:	23 青		建設当時 資料等 研修セン		7 青	建設当時資料等	10	11	常	
社会福祉 担当	すこやか プラザ	:	23 青		の で と ク ター事業 (指定管 理業務)		8 黄	運営委員会	10	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ [.] 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会福祉 担当	すこやか プラザ		23	青	研修センター事業 (指定管 理業務)	;	8 黄	国庫補助	20	5		
社会福祉 担当	すこやか プラザ		23	青	研修センター事業 (指定管 理業務)	i	8 黄	民生委員·児童委員研修事業計画書	30	5		
社会福祉 担当	すこやか プラザ		23	青	研修セン ター事業 (指定管 理業務)	i	8 黄	民生委員·児童委員研修実施報告 書·決算報告書	40	5		
社会福祉 担当	すこやか プラザ		23	青	研修センター事業(指定管理業務)	i	8 黄	川越市負担金(契約書、調定事務資 料等)	50	5		
社会福祉 担当	すこやか プラザ		23	青	研修セン ター事業 (指定管 理業務)	i	8 黄	その他研修センター事業関係	60	1		
社会福祉 担当	すこやか プラザ		23	青	情報センター事業(指定管理業務)	!	9 緑	情報センターホームページ	10	1		
社会福祉 担当	すこやか プラザ		23	青	その他事 業(指定 管理業 務)	1	0 白	その他事業(指定管理業務)	10	5		
社会福祉 担当	第三者評 価		24	赤	例規		1 赤	例規	10	11	常	
社会福祉 担当	第三者評 価		24	赤	例規		1 赤	例規(基準)	20	11	常	
	第三者評価		24	赤	例規		1 赤	例規(要綱・要領)	30	11	常	
	第三者評 価		24	赤	通知•報 告		2 青	通知·報告	10	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号	イド	第1ガイド 色	第2 名和)第2ガイ 番号	ド 第 色		個別フォルダー名	称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	子文書
担当	第三者評 価		24	赤	照金	会•回		3 黄	•	照会·回答		10	3		
担当	第三者評 価		24	赤	会詞	義		4 緑	:	評価事業普及協調	義会	10	3		
担当	第三者評 価		24	赤	会詞	義		4 緑	:	その他		20	1		
担当	第三者評 価		24	赤	委員	員会		5 白		例規		10	11	常	
担当	第三者評 価		24	赤	委員	員会		5 白		開催		20	3		
担当	第三者評 価		24	赤	委員	員会		5 白		資料		30	3		
担当	第三者評 価		24	赤	評值	西結果		6 赤		評価結果		10	3		
担当	第三者評 価		24	赤	評值	西機関		7 青		例規		10	11	常	
担当	第三者評 価		24	赤	評值	西機関		7 青		認証申請		20	3		
担当	第三者評 価		24	赤	評值	西機関		7 青		認証更新申請		30	3		
担当	第三者評 価		24	赤	評化	西機関		7 青		認証結果		40	3		
担当	第三者評 価		24	赤	研何	俢		8 黄	•	評価調査者養成研	开修	10	3		
社会福祉 担当	第三者評 価		24	赤	研何			8 黄	•	継続研修		20	3		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25	緑	アミ	ランティ 全般		1 緑	:	ボランティア全般	例規	10	11		
担当	ボランティ ア		25	緑	アミ	ランティ 全般		1 緑	:	ボランティア全般	通知•報告	20	1		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25	緑		ランティ 全般	•	1 緑		ボランティア全般	照会·回答	30	1		
担当	ボランティ ア		25	緑	アミ	ランティ 全般		1 緑	:	ボランティア全般	調査・統計	40	1		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25	緑		ランティ 全般	•	1 緑		ボランティア全般	厚生労働大臣表彰	50	11		

担当名		第1ガ <i>⁄</i> 番号	イド 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	ボランティ ア全般		1 緑	H26春緑綬褒章	60	11		
担当	ボランティ ア		25 緑	ボランティ ア全般		1 緑	H26秋緑綬褒章	70	11		
担当	ボランティ ア		25 緑	ボランティ ア全般		1 緑	ボランティアセンター運営委員会	80	1		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	ボランティ ア全般 ボランティ		1 緑	ボランティアセンター資料	90	1		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	アセン ター地域 福祉全般 ボランティ		2 白	ボランティアセンター 例規	10	11		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	アセン ター地域 福祉全般 ボランティ		2 白	ボランティアセンター 通知・報告	20	1		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	アセンター地域 福祉全般 ボランティ		2 白	ボランティアセンター 照会・回答	30	1		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	アセンター地域福祉全般ボランティ		2 白	ボランティアセンター 補助金申請・交付決定	40	5		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	アセンター地域福祉全般ボランティ		2 白	ボランティアセンター 実績報告・額の 確定	50	5		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	ア体験学 習事業全 般 ボランティ		3 赤	ボランティア体験学習事業 例規	10	11		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	ア体験学 習事業全 般		3 赤	ボランティア体験学習事業 通知・報告	20	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号	/ド 第1ガイド 色		第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	ボランティ ア体験学 習事業全 般	;	3 赤	ボランティア体験学習事業 照会・回答	30	1		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	ボランティ ア体験学 習事業全 般	(3 赤	ボランティア体験学習事業 補助金申請・交付決定	40	5		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	ボランティ ア体験学 習事業全 般	(3 赤	ボランティア体験学習事業 実績報告・額の確定	50	5		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	ボランティ ア啓発事 業全般	4	4 青	ボランティア啓発事業 例規	10	11		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	ボランティ ア啓発事 業全般	4	4 青	ボランティア啓発事業 通知・報告	20	1		
社会福祉 担当	ボランティ ア		25 緑	ボランティ ア啓発事 業全般	4	4 青	ボランティア啓発事業 照会・回答	30	1		
担当	. ボランティ ア		25 緑	ボランティ ア啓発事 業全般	4	4 青	ボランティア啓発事業 会議	40	1		
社会福祉 担当	所管法人		26 黄	埼玉県共 同募金会	-	黄	共同募金 例規	10	11		
社会福祉 担当	別官法人		26 黄	埼玉県共 同募金会	-	黄	共同募金 通知・報告	20	1		
社会福祉 担当	所管法人		26 黄	埼玉県共 同募金会	-	黄	共同募金 照会·回答	30	1		
 社会福祉 担当			26 黄	埼玉県共 同募金会	-	1 黄	街頭募金	40	1		
 社会福祉 担当	所管法人		26 黄	埼玉県共 同募金会	-	1 黄	共同募金 表彰	50	1		
 社会福祉 担当	所管法人		26 黄	埼玉県共 同募金会	-	黄	共同募金 定款変更認可	60	11		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	・ 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
社会福祉 担当	所管法人	26	黄	埼玉県共 同募金会		1 黄	共同募金 資料	70	1	
12 3	所管法人	26	黄	埼玉県共 同募金会		1 黄	共同募金 検査指導例規	80	3	
7H —	所管法人		黄	埼玉県共 同募金会		1 黄	受配者指定寄付金	90	11	
一一 社会福祉 担当	所管法人	26	黄	埼玉いの ちの電話		2 緑	いのちの電話 例規	10	11	
担ヨ	所管法人	26	黄	埼玉いの ちの電話		2 緑	いのちの電話 通知・報告	20	1	
7H —	所管法人		黄	埼玉いの ちの電話		2 緑	いのちの電話 照会・回答	30	1	
 社会福祉 担当	所管法人	26	黄	埼玉いの ちの電話		2 緑	いのちの電話 定款変更認可	40	11	
社会福祉 担当	所管法人	26) 黄	埼玉いの ちの電話		2 緑	いのちの電話 検査指導	50	3	
社会福祉 担当	所管法人	26	黄	埼玉いの ちの電話		2 緑	いのちの電話 資料	60	1	
社会福祉 担当	士、社会 福祉主事	27	7 白	社会·介 護福祉士		1 白	例規	10	11	常
社会福祉 担当	士、社会 福祉主事	27	7 白	社会·介 護福祉士		1 白	通知•報告	20	1	
社会福祉 担当	士、社会 福祉主事	27	7 白	社会·介 護福祉士		1 白	社会·介護福祉士一般	30	3	
社会福祉 担当	社会·介 護福祉 士、社会 福祉主事	27	7 白	社会·介 護福祉士		1 白	社会·介護福祉士国家試験	40	1	

		第1ガ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会福祉 担当	士、社会 福祉主事		27	白	社会•介 護福祉士		1 白	社会福祉士会	50	3		
社会福祉 担当	士、社会 福祉主事		27	白	社会·介 護福祉士		自	介護福祉士会	60	3		
社会福祉 担当	士、社会 福祉主事		27	白	社会·介 護福祉士		1 白	社会福祉主事	70	3		
社会福祉 担当	士、社会 福祉主事		27	白	社会·介 護福祉士	-	白	喀痰吸引等事業	80	3		
社会領征 切出	福祉・人 材セン ター		28	赤	福祉人材 センター 運営事業		1 赤	例規	10	11		
社女領征 お当	福祉・人 材セン ター		28	赤	福祉人材 センター 運営事業		1 赤	通知•報告	20	1		
社会領征 切当	福祉・人 材セン ター		28	赤	福祉人材 センター 運営事業		1 赤	照会·回答	30	1		
位 女 徳 位	福祉・人 材セン ター		28	赤	福祉人材 センター 運営事業		1 赤	委託業務支出負担行為決議書·契約 書	40	5		
社会領征 切出	福祉・人 材セン ター		28	赤	福祉人材 センター 運営事業	-	1 赤	委託業務完了報告書	50	5		
社会領征 切当	福祉・人 材セン ター		28	赤	福祉人材センター運営事業	-	1 赤	備品管理台帳	60	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>⁄</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会福祉 担当	福祉・人 材セン ター		28	赤	福祉人材 センター 運営事業	1	赤	国庫補助関係資料	70	5		
社会福祉 担当	福祉・人 材セン ター		28	赤	福祉人材センター運営事業	1	赤	広報活動	80	1		
社会福祉 担当	福祉・人 材セン ター		28	赤	福祉人材センター運営事業	1	赤	事業関係資料	90	1		
社会福祉 担当	福祉・人 材セン ター 福祉・人		28	赤	福祉人材 センター 運営事業 福祉人材	1	赤	調査結果、研究報告書等	100	1		
社会福祉 担当	福祉・人 材セン ター 福祉・人		28	赤	センター 運営事業 福祉人材	1	赤	活動状況報告書等	110	1		
社会福祉 担当	福祉・人 材セン ター 福祉・人		28	赤	センター 運営事業 福祉人材	1	赤	福祉人材センター運営委員会	120	1		
社会福祉 担当	福祉 ス 材セン ター 福祉・介		28	赤	センター 運営事業 福祉・介	1	赤	その他会議 復命書・資料等	130	1		
社会福祉 担当	に護マッチを で機業 に福祉・介		29	青	に護マッチング機事で で機業 に福祉・介	1	青	例規	10	11	常	
社会福祉 担当	護人材マッチング機能業化・介価・介		29	青	護人材 マッチン グ機能強 化事業 福祉・介	1	青	通知•報告	20	1		
社会福祉 担当	護人材 マッチン グ機能強 化事業		29	青	護人材 マッチン グ機能強 化事業	1	青	照会·回答	30	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>×</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会福祉 担当	福祉・介 で機業でが機業・介 を強いする。		29	青	福祉・介 福祉・分 大学 大学 大学 大学 北・介 福祉・介		1青	契約	40	5		
社会福祉 担当	護スツック で機能強 で機能強 に事業・介		29	青	護マッグ機能強 で機能強 化事・介 福祉・介		十青	業務完了報告書	50	5		
社会福祉 担当	i 護人材 マッチン グ機能強 化事業		29	青	iii 送人材 マッチン グ機能強 化事業		青	広報活動	60	1		
社会福祉 担当	福祉・介 護人材 マッチン グ機能強 化事業		29	青	福祉・介 護人材 マッチン グ機能強 化事業		1 青	会議·資料等	70	1		
施設指 導•福祉 人材担当	施設指導 全般		30	黄	担当全般		1 黄	例規	10	11		
施設指 導•福祉	施設指導		30	黄	予算	:	2 緑	財政課通知	10	3		
人材担当 施設指 導·福祉 人材担当	心以旧守		30	黄	予算	:	2 緑	照会・回答(財政課)	20	3		
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導		30	黄	予算	:	2 緑	照会・回答(財政課以外)	30	3		
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導		30	黄	予算	:	2 緑	所要額調査	40	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般	30	黄	予算		2 緑	予算	50	3	
大施導人施導人 指祖担指 相對指祖 持 記福担指 相 記 相 担 指 祖 担 指 相 担 指 相 担 指 相 担 者 相 担 者 相 是 。 相 是 。 相 是 。 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	施設指導 全般	30	黄	予算		2 緑	補正予算	60	3	
施設指導·福祉 人材担当	施設指導 全般	30	黄	決算		3 白	通知	10	3	
施設指 導•福祉 ↓###	施設指導 全般	30) 黄	決算		3 白	照会·回答	20	3	
大施導人施導人施 行設福担指 相對指 相對 相對 相對 相對 相對 相對 相對 相對 相對 相對 相對 相對 相對	施設指導 全般	30	黄	決算		3 白	決算見込み	30	3	
施設指導·福祉 人材担当	施設指導 全般	30	黄	決算		3 白	決算統計	40	3	
施設指導·福祉 人材担当	施設指導 全般	30	黄	決算		3 白	行政報告書	50	3	
施設指導·福祉 人材担当	施設指導 全般	30	黄	決算		3 白	決算関係資料	60	3	
施導人施導人施導人施導人施 設福担指福担指福担指福担指福担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担	施設指導 全般	30) 黄	議会		4 赤	6月議会	10	3	
施設指導·福祉 人材担当	施設指導 全般	30	黄	議会		4 赤	9月議会	20	3	
導·福祉 人材担当	施設指導 全般	30) 黄	議会		4 赤	12月議会	30	3	
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般	30) 黄	議会		4 赤	2月議会	40	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号	ነ ド :	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書	<u>-</u>
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30 f	黄	議会		4 赤	4月委員会	50	3		
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30 f	黄	議会		4 赤	決算特別委員会	60	3		
導·福祉 人材指 連·福担 人材和	施設指導 全般		30 j	黄	議会		4 赤	その他	70	3		
施設指 導・福祉 人材担当	施設指導 全般		30 f	黄	監査∙検 査		5 青	全般	10	3		
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導		30 f	黄	監査∙検 査		5 青	定期監査	20	3		
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30 f	黄	監査•検 査		5 青	委員監査	30	3		
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30 f	黄	監査•検 査		5 青	会計検査・出納検査	40	3		
大施導·林坦指 導·林坦指 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	施設指導 全般		30 f	黄	5か年計 画		6 黄	通知	10	3		
施設指 導•福祉 人材担当	施設指導 全般		30 <u>†</u>	黄	5か年計 画		6 黄	照会·回答	20	3		
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30 f	黄	照会•回 答		7 緑	財政課(予算・決算以外)	10	3		
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30 f	黄	照会•回 答		7 緑	改革推進課	20	3		
施設指 導·福祉 人材担当	14 =0 16 1 4		30 f	黄	照会•回 答		7 緑	文書課	30	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号	ነ ド :	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー 号		保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30 f	黄	照会·回 答		7 緑	福祉部内		40	3		
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30 j	黄	照会·回 答		7 緑	議会事務局		50	3		
加導人施導人施導人施導人施導人施達 材設福担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖	施設指導 全般		30 f	黄	照会·回 答		7 緑	その他		60	3		
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30 j	黄	会議		8 白	会議 通知		10	3		
施設指 導•福祉 人材担当	施設指導 全般		30 <u>f</u>	黄	会議		8 白	会議 復命書		20	3		
施設指導・福祉	施設指導 全般		30 <u>f</u>	黄	研修		9 赤	研修		10	3		
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30 <u>f</u>	黄	基金	1	10 青	全般		10	1		
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30 <u>f</u>	黄	基金	1	10 青	通知•報告		20	1		
人施導人施導人施導人族 神科設福担指祖担指 神祖的 神祖的 神祖的 神祖的 神祖的 神祖的 神祖的 神祖的 神祖的 神祖的	施設指導 全般		30 f	黄	基金	1	10 青	照会·回答		30	1		
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30 <u>†</u>	黄	基金	1	10 青	基金管理台帳		40	5		
大施導·福担 等·林 持 持 持 持 持 持 持 持 十 十 十 十 十 十 十 十 十 十 十	施設指導 全般		30 f	黄	報道対応	1	1 黄	取材対応メモ		10	1		
施設指 導•福祉 人材担当	11 == 11.446		30 f	黄	報道対応	1	1 黄	新聞記事等		20	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>-</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガィ 番号	ſド 第2ガイト 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号		R存期間 [']	保存上の 取扱い	電子文書
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30	黄	介護の日		12 緑	例規	1	0	11		
施設指導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30	黄	介護の日		12 緑	通知·報 告	2	0	1		
施設指 導•福祉 人材扣当	施設指導 全般		30	黄	介護の日		12 緑	照会·回答	3	0	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導 全般		30	黄	その他		13 白	諸元	1	0	1		
施設指導・福祉人材担当	施設指導 全般		30	黄	その他		13 白	情報連絡メモ	2	0	1		
施設指導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30	黄	その他		13 白	情報公開請求	3	0	3		
施設指導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30	黄	その他		13 白	懸案·引継	4	0	1		
施設指 導·福祉 人材担当	施設指導 全般		30	黄	その他		13 白	その他	5	0	1		
施設指 導·福祉 人材担当	修学資金		31	赤	福祉専門 技術者養 成強化事 業分		1 赤	例規	1	0	11	常	
施設指 導•福祉 人材担当	修学資金		31	赤	福祉専門 技術者養 成強化事 業分		1 赤	通知·報告	2	0	3		
施設指 導•福祉 人材担当	修学資金		31	赤	福祉専門 技術者養 成強化事 業分		1 赤	照会•回答	3	0	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイト 色	・第2ガイド 名称	第2ガイド 番号) 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
施設指 導・福祉 人材担当	修学資金	3	31 赤	福祉専門 技術者養 成強化事 業分	1	赤	国庫補助返還手続	40	5	
施設指 導•福祉 人材担当		3	31 赤	福祉専門 技術者養 成強化事 業分	1	赤	貸付管理個別台帳	50	11	常
施設指 導•福祉 人材担当		3	31 赤	福祉専門 技術者養 成強化事 業分	1	赤	債権管理台帳	60	11	常
施設指 導·福祉 人材担当		3	31 赤	セーフ ティネット 支援対策 事業補助	2	!青	例規	10	11	常
施設指 導·福祉 人材担当		3	31 赤	セーフ ティネット 支援対策 事業補助	2	!青	通知	20	3	
施設指 導•福祉 人材担当	修学資金	3	31 赤	セーフ ティネット 支援対策 事業補助	2	?青	照会·回答	30	3	
施設指 導·福祉 人材担当	修学資金	3	31 赤	セーフ ティネット 支援対策 事業補助	2	!青	報告書	40	5	
施設指 導·福祉 人材担当	人材確保	3	2 黄	退職手当 補助	1	黄	例規	10	11	常
施設指 導·福祉 人材担当	人材確保	3	2 黄	退職手当 補助	1	黄	全般	20	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
人材担当	人材確保	32	2 黄	退職手当 補助		1 黄	通知•報告	30	1	
人材担当	人材確保	32	2 黄	退職手当 補助		1 黄	補助金交付決定·確定	40	5	
人材担当	人材確保	32	2 黄	キャリア アップ事 業		2 緑	例規	10	11	常
人材担当	人材確保	32	2 黄	キャリア アップ事 業		2 緑	通知	20	1	
施設指 導·福祉 人材担当	人材確保	32	2 黄	キャリア アップ事 業		2 緑	照会•回答	30	1	
人材担当	人材確保	32	2 黄	キャリア アップ事 業		2 緑	交付申請•交付決定	40	5	
人材担当	人材確保	32	2 黄	キャリア アップ事 業		2 緑	実績報告•交付確定	50	5	
人材担当	人材確保	32	2 黄	子育て支 援事業		3 白	例規	10	11	
人材担当	人材確保	32	2 黄	子育て支 援事業		3 白	通知	20	1	
人材担当	人材確保	32	2 黄	子育て支 援事業		3 白	照会•回答	30	1	
人材担当	人材確保	32	2 黄	子育て支 援事業		3 白	協議	40	5	
施設指 導•福祉 人材担当	人材確保	32	2 黄	子育て支 援事業		3 白	交付申請•交付決定	50	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイl 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	子文書
施設指 導·福祉 人材担当	人材確保		32	黄	外国人日 本語習得 事業		4 赤	例規	10	11		
施設指 導·福祉 人材担当	人材確保		32	黄	外国人日 本語習得 事業		4 赤	通知	20	1		
施設指 導·福祉 人材担当	人材確保		32	黄	外国人日 本語習得 事業		4 赤	照会·回答	30	1		
人材担当	人材確保		32	黄	外国人日 本語習得 事業		4 赤	交付申請·交付決定	40	5		
人材担当	人材確保		32	黄	外国人日 本語習得 事業		4 赤	実績報告·交付確定	50	5		
人材担当	人材確保		32	黄	外国人介 護福祉士		5 青	例規	10	11		
施設指 導·福祉 人材担当	人材確保		32	黄	外国人介 護福祉士		5 青	通知	20	1		
施設指 導·福祉 人材担当	人材確保		32	黄	外国人介 護福祉士		5 青	照会·回答	30	1		
施設指 導·福祉 人材担当	人材確保		32	黄	外国人介 護福祉士		5 青	その他	40	1		
施設指 導·福祉 人材担当	福祉人材 緊急確保 支援事業		33	黄	福祉·介 護人材 キャリア パス支援 事業		1 黄	例規	10	11	常	

担当名	第1ガイド 第1ガ 名称 番号	イド 第1ガイド 色	第2ガイド 第2ガイ 名称 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 ⁽	呆存上の 取扱い 電子文書
	逼祉人材 緊急確保 支援事業	33 黄	パス支援 事業	1 黄	通知·報告	20	1	
	福祉人材 緊急確保 支援事業	33 黄	パス支援 事業	1 黄	照会•回答	30	1	
	冨祉人材 緊急確保 支援事業	33 黄	福祉·介 護人材 キャリア パス支援 事業 福祉·介	1 黄	補助金申請·交付決定	40	5	
	逼祉人材 緊急確保 支援事業	33 黄	護人材 キャリア パス支援 事業	1 黄	実績報告・額の確定	50	5	
	福祉人材 緊急確保 支援事業	33 黄	パス支援 事業	1 黄	広報活動	60	1	
	冨祉人材 緊急確保 支援事業	33 黄	福祉・介 護人材 キャリア パス支援 事業	1 黄	会議·資料等	70	1	
	逼祉人材 緊急確保 支援事業	33 黄	福祉·介 護人材参 入促進事 業	2 緑	例規	10	11	常

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>⁄</i> 番号	バ 第1ガイド 色	・ 第2ガイド 名称)第2ガイI 番号	、第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	子文書
施設指 導•福祉 人材担当	福祉人材 緊急確保 支援事業		33 黄	福祉·介 護人材参 入促進事 業		2 緑	通知·報告	20	1		
施設指 導•福祉 人材担当	福祉人材 緊急確保 支援事業		33 黄	福祉·介 護人材参 入促進事 業		2 緑	照会·回答	30	1		
施設指 導•福祉 人材担当	福祉人材 緊急確保 支援事業		33 黄	福祉·介 護人材参 入促進事 業		2 緑	補助金申請·交付決定	40	5		
施設指 導•福祉 人材担当	福祉人材 緊急確保 支援事業		33 黄	福祉·介 護人材参 入促進事 業		2 緑	実績報告・額の確定	50	5		
施設指 導•福祉 人材担当	福祉人材 緊急確保 支援事業		33 黄	福祉·介 護人材参 入促進事 業		2 緑	広報活動	60	1		
施設指 導•福祉 人材担当	福祉人材 緊急確保 支援事業		33 黄	福祉·介 護人材参 入促進事 業		2 緑	会議•資料等	70	1		
施設指導·福祉 人材担当	施設名簿		34 白	施設名簿		1 白	通知	10	1		
施設指 導·福祉 人材担当	施設名簿		34 白	施設名簿		1 白	調査結果	20	5		
施設指 導·福祉 人材担当	施設名簿		34 白	社会福祉 施設調査		2 赤	社会福祉施設調査	10	3		
施設指	公益法人		35 青	リースダ イアパー・ 共助会		1青	例規	10	11	常	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイ 色	ド 第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
人材担当	公益法人	;	35 青	リースダ イアパー・ 共助会		1青	通知	20	1	
施設指導·福祉 人材担当 施設指	公益法人	;	35 青	リースダ イアパー・ 共助会		1 青	照会·回答	30	1	
	施設一般	;	36 黄	御下賜金		1 黄	推薦	10	5	
	施設一般	;	36 黄	御下賜金		1 黄	伝達•報告	20	5	
	施設一般	;	36 黄	要望		2 緑	団体要望	10	3	
	施設一般	;	36 黄	要望		2 緑	政府要望	20	3	
	施設一般	;	36 黄	要望		2 緑	政党要望	30	3	
	施設一般	;	36 黄	条例·規則		3 白	児童養護施設	10	11	常
	施設一般	;	36 黄	条例•規則		3 白	嵐山郷	20	11	常
導·福祉 人材担当 施設指	施設一般	;	36 黄	条例•規則		3 白	歯科診療所	30	11	常
	施設一般	;	36 黄	条例·規則		3 白	障害者交流センター	40	11	常
導·福祉 人材担当	国庫補助	;	37 赤	施設整備 費		1 赤	基本通知(国庫)	10	11	常

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ [.] 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
施設指 導·福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	施設整備 費		1 赤	基本通知(県費)	20	11	常
施設指 導•福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	施設整備 費		1 赤	資料	30	3	
施設指 導·福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	施設整備 費		1 赤	照会·回答	40	3	
人材担当	国庫補助		37	赤	耐震化等 整備事業		2 青	基本通知	10	11	常
施設指 導·福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	耐震化等 整備事業		2 青	交付金関係	20	5	
施設指 導·福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	耐震化等 整備事業		2 青	通知·報告	30	3	
人材担当	国庫補助		37	赤	耐震化等 整備事業		2 青	照会·回答	40	3	
施設指 導•福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	耐震化等 整備事業		2 青	基金関係	50	5	
施設指 導•福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	耐震化等 整備事業		2 青	資料	60	3	
施設指 導•福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	耐震化等 整備事業		2 青	要綱改正	70	5	
施設指 導·福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	災害復旧 費		3 黄	基本通知(国庫)	10	11	常
施設指 導·福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	災害復旧 費		3 黄	基本通知(県)	20	11	常

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ [.] 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電子文 取扱い	書
施設指 導·福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	災害復旧 費		3 黄	通知	30	3		
施設指 導·福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	災害復旧 費		3 黄	照会•回答	40	3		
人材担当	国庫補助		37	赤	災害復旧 費		3 黄	実績報告	50	5		
人材担当	国庫補助		37	赤	災害復旧 費		3 黄	交付確定通知	60	5		
施設指 導·福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	指導監督		4 緑	基本通知	10	11	常	
人材担当	国庫補助		37	赤	その他の 国庫補助		5 白	基本通知	10	11	常	
人材担当	国庫補助		37	赤	その他の 国庫補助		5 白	協議書	20	5		
施設指 導·福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	その他の 国庫補助		5 白	交付決定	30	5		
施設指 導·福祉 人材担当	国庫補助		37	赤	その他の 国庫補助		5 白	照会•回答	40	3		
人材担当	国庫補助		37	赤	財産処分		6 赤	財産処分通知	10	11	常	
人材担当	県単補助		38	青	整備促進		1 青	基本通知	10	11	常	
施設指 導•福祉 人材担当	県単補助		38	青	整備促進		1 青	照会•回答	20	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	「ド <u>;</u>	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人材担当	県単補助		38 ⁻	青	整備促進		1 青	預託	30	5		
人材担当	県単補助		38 ⁻	青	整備促進		1 青	損失補償契約書	40	10		
人材担当	県単補助		38 ⁻	青	整備促進		1 青	資料	50	3		
施設指 導·福祉 人材担当 施設指	公益補助		39 <u>†</u>	黄	公益補助		1 黄	通知	10	3		
源。福祉 導·福祉 人材担当 施設指	公益補助		39 <u>†</u>	黄	公益補助		1 黄	整備計画書	20	3		
源·福祉 導·福祉 人材担当 施設指	公益補助		39 <u>†</u>	黄	公益補助		1 黄	知事意見書	30	3		
導·福祉 人材担当 施設指	公益貸付		40 7	緑	福祉医療 機構		1 緑	例規	10	11	常	
導·福祉 人材担当 施設指	公益貸付	,	40 }	緑	福祉医療 機構		1 緑	通知	20	3		
導·福祉 人材担当 施設指	公益貸付		40 7	緑	福祉医療機構		1 緑	照会·回答	30	3		
	公益貸付		40 i	緑	福祉医療 機構		1 緑	機構貸付関係通知	40	11	常	
導·福祉 人材担当 施設指	公益貸付		40 i	緑	利子補助	;	2 白	要綱	10	11	常	
源·福祉 人材担当	公益貸付	,	40 7	緑	利子補助	:	2 白	照会·回答	20	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>ィ</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
施設指導·福祉 人材担当	公益貸付		40	緑	利子補助		2 白	システム	30	11	常
人材担当	公益貸付		40	緑	利子補助		2 白	資料	40	3	
施設指 導·福祉 人材担当	補助施設 整備指導		41	赤	補助施設 整備指導		1 赤	工事請負等契約手続基準	10	11	常
施設指導·福祉 人材担当	補助施設 整備指導		41	赤	補助施設 整備指導		1 赤	工事請負等契約手続指導事項	20	11	常
施設指 導·福祉 人材担当	社会福祉 事業団		42	青	社会福祉 法人関係		1 青	基本通知	10	11	常
施設指 導·福祉 人材担当	社会福祉 事業団		42	青	社会福祉 法人関係		1 青	定款	20	11	常
施設指 導·福祉 人材担当	社会福祉 事業団		42	青	社会福祉 法人関係		1 青	設立経緯	30	11	常
施設指 導·福祉 人材担当	社会福祉 事業団		42	青	社会福祉 法人関係		1 青	設立申請書	40	11	常
施設指 導•福祉 人材担当	社会福祉 事業団		42	青	社会福祉 法人関係		1 青	基本財産	50	11	常
施設指 導·福祉 人材担当	社会福祉 事業団		42	青	社会福祉 法人関係		1 青	規程	60	11	常
施設指 導·福祉 人材担当	社会福祉 事業団		42	青	社会福祉 法人関係		1 青	理事会	70	3	
施設指 導•福祉 人材担当	社会福祉 事業団		42	青	社会福祉 法人関係		1 青	事故	80	10	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	× 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
施設指 導·福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	社会福祉 法人関係		1 青	通知	90	3	
施設指 導•福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	社会福祉 法人関係		1 青	照会•回答	100	3	
施設指 導·福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	社会福祉 法人関係		1 青	自主経営施設	110	3	
施設指導・福祉人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	出資法人 関係		2 黄	通知	10	5	
施設指 導•福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	出資法人 関係		2 黄	協議•承認	20	5	
施設指導·福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	出資法人 関係		2 黄	照会・回答(改革推進課)	30	3	
施設指導·福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	出資法人 関係		2 黄	照会•回答(財政課)	40	3	
施設指 導·福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	出資法人 関係		2 黄	組織及び定数	50	3	
施設指 導•福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	出資法人 関係		2 黄	出資法人第7条検査	60	3	
施設指 導·福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	出資法人 関係		2 黄	中期経営計画	70	11	価
施設指導·福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	出資法人 関係		2 黄	事業団職員状況	80	3	
施設指 導•福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	出資法人 関係		2 黄	外部監査報告	90	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色)第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電子文書 取扱い
施設指 導•福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	出資法人 関係		2 黄	事業団見直し	100	11	価
施設指 導•福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	出資法人 関係		2 黄	例規	110	11	常
施設指 導•福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	出資法人 関係		2 黄	要綱報告	120	11	常
施設指 導•福祉 人材担当	社会福祉 事業団	4	2 青	出資法人 関係		2 黄	情報メモ	130	3	
施設指 導•福祉 人材担当	指定管理 施設	4	3 緑	指定管理		1 緑	協定書	10	10	
施設指導·福祉 人材担当	指定管理 施設	4	3 緑	指定管理		1 緑	年度協定	20	5	
人施導人施導人施導人族科設福担指福担指福担指福担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖出的	指定管理 施設	4	3 緑	指定管理		1 緑	通知	30	3	
施設指導·福祉 人材担当	指定管理 施設	4	3 緑	指定管理		1 緑	照会·回答	40	3	
施設指導·福祉 人材担当	指定管理 施設	4	3 緑	指定管理		1 緑	条例	50	11	常
	指定管理 施設	4	3 緑	指定管理		1 緑	ガイドライン	60	11	常
導·福祉 人材担当 連·福担当	指定管理 施設	4	3 緑	指定管理		1 緑	予算	70	3	
施設指 導•福祉 人材担当	指定管理 施設	4	3 緑	指定管理		1 緑	監査	80	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>-</i> 番号	イド 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
施設指 導·福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	指定管理関係報告(事業団から)	90	3		
施設指 導·福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	指定管理関係報告(改革推進課へ)	100	3		
施設指 導·福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	照会・回答(改革推進課)	110	3		
施設指 導·福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	照会•回答(財政課)	120	3		
施設指 導·福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	年度事業計画	130	5		
施設指 導·福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	再委託承認	140	3		
施設指 導·福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	モニタリング実施要領	150	3		
施設指 導·福祉 人材担当	Us		43 緑	指定管理		1 緑	モニタリング実施	160	3		
施設指 導·福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	モニタリング実施結果(第1四半期)	170	3		
施設指 導·福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	モニタリング実施結果(第2四半期)	180	3		
施設指 導·福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	モニタリング実施結果(第3四半期)	190	3		
施設指 導·福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	モニタリング実施結果(第4四半期)	200	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>-</i> 番号	イド 第1ガイト 色	ジ第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	. 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書	탈
施設指 導•福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	モニタリング評価	210	3		
施設指 導·福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	上里学園	220	1		
源·福祉 人材担当 连·福担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	おお里	230	1		
施設指 導•福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	いわつき	240	1		
施設指 導·福祉 人材担当			43 緑	指定管理		1 緑	嵐山郷	250	1		
施設指 導•福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	皆光園障害者歯科診療所	260	1		
施設指 導•福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	あさか向陽園障害者歯科診療所	270	1		
施設指 導•福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	そうか光生園障害者歯科診療所	280	1		
人施導人施導人施導人族科設福担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指祖担指	指定管理 施設		43 緑	指定管理		1 緑	障害者交流センター	290	1		
心成相 導•福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	備品		2 白	通知	10	3		
施設指 導·福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	備品		2 白	協議	20	3		
施設指 導·福祉 人材担当	指定管理 施設		43 緑	備品		2 白	報告	30	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色	・第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電子文書 取扱い
施設指 導•福祉 人材担当	指定管理 施設	2	13 緑	備品		2 白	備品台帳	40	11	常
導人施導人施導人施導人施導人施導人施導人施導人施導人施導人施導人・材設・材設・材設・材設・材設・材設・材設・材設・材設・材設・材設・材設・材設・	指定管理 施設	2	13 緑	備品		2 白	寄付	50	3	
施設指導・福祉人材担当	財産(土 地建物)	2	14 赤	用地		1 赤	例規	10	11	常
施設指導・福祉人材担当	財産(土 地建物)	2	14 赤	用地		1 赤	登記·契約	20	11	
施設指導·福祉 人材担当	財産(土 地建物)	2	14 赤	用地		1 赤	境界	30	11	
施設指導·福祉 人材担当	財産(土 地建物)	2	14 赤	建物		2 青	用途廃止	10	11	
施設指導·福祉 人材担当	財産(土 地建物)	4	14 赤	建物		2 青	その他	20	11	
施設指導·福祉 人材担当	財産(土 地建物)	4	14 赤	公有財産 貸付		3 黄	公有財産貸付	10	11	
施設指導·福祉 人材担当	財産(土 地建物)	4	14 赤	行政財産 使用許可		4 緑	行政財産使用許可	10	11	
施設指導·福祉 人材担当	財産(土 地建物)	4	14 赤	その他財 産		5 白	工作物	10	11	
施設指導・福祉 人材担当	財産(土 地建物)	2	14 赤	その他財 産		5 白	道路占用許可	20	11	常
施設指 導•福祉 人材担当	財産(土 地建物)	4	14 赤	公有財産 システム		6 赤	報告	10	11	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	:第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電子文書 取扱い
施設指 導•福祉 人材担当	県立施設 関係	45	5 青	県立施設 関係		1 青	県立施設入所者数	10	1	
施設指 導•福祉 人材担当	県立施設 関係	45	5 青	県立施設 関係		1 青	その他	11	1	
源·福祉 人施 等·福担 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人	県立施設 関係	45	5 青	児童養護 関係		2 黄	児童養護関係	10	3	
施設指 導·福祉 人材担当	県立施設 関係	45	5 青	児童養護 関係		2 黄	児童手当	20	5	価
施設指 導•福祉 人材却当	県立施設 関係	45	5 青	児童養護 関係		2 黄	小規模化	30	11	
施設指導・福祉人材担当	県立施設 関係	45	5 青	医療法届 出		3 緑	嵐山郷	10	11	常
施設指 導·福祉 人材担当	県立施設 関係	45	5 青	医療法届 出		3 緑	歯科診療所	20	11	常
施設指 導•福祉 人材担当	県立施設 関係	45	5 青	医療法届 出		3 緑	例規	30	11	常
へ施導・材料を 神・材料を が設に がいる がいる がいる がいる がいる がいる がいる がいる がいる がいる	県立施設 関係	45	5 青	条例規則 告示		4 白	条例	10	11	
施設指 導·福祉 人材担当	県立施設 関係	45	5 青	条例規則 告示		4 白	規則	20	11	
施設指 導•福祉 人材担当	県立施設 関係	45	5 青	条例規則 告示		4 白	告示	30	11	
施設指 導·福祉 人材担当	福祉施設 共通	46	3 赤	福祉施設 共通		1 赤	基本通知	10	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色) 第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 電子文書 取扱い
施設指 導·福祉 人材担当	福祉施設 共通	2	16 赤	福祉施設 共通		□赤	通知	20	1
施設指 導·福祉 人材担当	福祉施設 共通	4	16 赤	福祉施設 共通		□赤	照会·回答	30	1
施設指導·福祉 人材担当	福祉施設 共通	4	16 赤	福祉施設 共通	-	□赤	事故防止	40	5
施設指 導・福祉 人材担当	福祉施設 共通	4	16 赤	福祉施設 共通	-	l 赤	寄附•寄贈	50	3
施設指 導•福祉 人材担当	福祉施設 共通	4	16 赤	福祉施設 共通	-	l 赤	社会福祉施設研修	60	1
施設指 導·福祉 人材担当	福祉施設 共通	4	16 赤	福祉施設 共通	-	Ⅰ赤	災害対応力	70	1
施設指導·福祉 人材担当 施設指	福祉施設 共通	4	16 赤	福祉施設 共通	-	l 赤	施設別マニュアル	80	5
導•福祉 人材担当	福祉施設 共通	4	16 赤	福祉施設 共通	-	Ⅰ赤	施設別耐震化調査	90	5
施設指導·福祉 人材担当	措置費	2	17 青	措置費	-	十青	基本通知	10	11
施設指 導•福祉 人材担当	措置費	2	17 青	措置費	-	一青	通知	20	3
施設指導・福祉 人材担当	措置費	2	17 青	措置費	-	一青	こども安全課照会・回答	30	3
施設指 導•福祉 人材担当	措置費	2	17 青	保護単価 設定	2	2 黄	単価設定	10	5

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号	ſ ド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
施設指 導·福祉 人材担当	措置費		47	青	加算承認		3 緑	特別指導費	10	5	
施設指導·福祉 人材担当	措置費		47	青	加算承認		3 緑	小規模グループケア	20	5	
施設指 導·福祉 人材担当	措置費		47	青	加算承認		3 緑	心理療法担当職員	30	5	
施設指 導·福祉 人材担当	措置費		47	青	加算承認		3 緑	被虐待児受入	40	5	
施設指 導·福祉 人材担当 施設指	措置費		47	青	加算承認		3 緑	就職支度費	50	5	
源·福祉 導·福祉 人材担当 施設指	措置費		47	青	加算承認		3 緑	施設機能強化	60	5	
源·福祉 人材担当 施設指	措置費		47	青	加算承認		3 緑	基幹的職員	70	5	
源·福祉 人材担当 施設指	措置費		47	青	加算承認		3 緑	資格取得	80	5	
導·福祉 人材担当 施設指	措置費		47	青	国庫負担 金		4 白	所要見込み	10	5	
源·福祉 人材担当 施設指	措置費		47	青	国庫負担金		4 白	実績報告(障害児)	20	5	
源·福祉 人材担当 施設指	措置費		47	青	国庫負担金		4 白	実績報告(児童養護 第1四半期)	30	5	
心設有 導•福祉 人材担当	措置費		47	青	国庫負担 金		4 白	実績報告(児童養護 第2四半期)	40	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文	文書
施設指 導•福祉 人材担当	措置費		47	青	国庫負担 金		4 白	実績報告(児童養護 第3四半期)	50	5		
施設指 導·福祉 人材担当	措置費		47	青	国庫負担 金		4 白	実績報告(児童養護 第4四半期)	60	5		
施設指 導•福祉 人材担当	措置費		47	青	措置結果 通知書		5 赤	上里学園	10	5		
施設指 導·福祉 人材担当	措置費		47	青	措置結果 通知書		5 赤	おお里	20	5		
施設指 導·福祉 人材担当	措置費		47	青	措置結果 通知書		5 赤	いわつき	30	5		
施設指 導·福祉 人材担当	措置費		47	青	措置結果 通知書		5 赤	措置解除通知書	40	5		
施設指 導·福祉 人材担当	措置費		47	青	措置結果 通知書		5 赤	嵐山郷	50	5		
施設指 導·福祉 人材担当	措置費		47	青	障害児施 設給付費		6 青	請求書	10	5		
施設指 導•福祉 人材担当	社会福祉 使用料等		48	黄	手数料• 使用料		1 黄	全般	10	3		
施設指 導•福祉 人材担当	社会福祉 使用料等		48	黄	手数料• 使用料		1 黄	徴収事務委託契約書	20	5		
施設指 導·福祉 人材担当	社会福祉 使用料等		48	黄	手数料• 使用料		1 黄	診断書手数料	30	5		
施設指 導•福祉 人材担当	社会福祉 使用料等		48	黄	手数料• 使用料		1 黄	交流センター使用料	40	5		

担当名		第1ガ <i>-</i> 番号	イド 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	. 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
施設指 導·福祉 人材担当	社会福祉 使用料等		48 黄	手数料• 使用料		1 黄	交流センター使用料減免承認	50	5	
施設指 導·福祉 人材担当	社会福祉 使用料等		48 黄	手数料• 使用料		1 黄	照会•回答	60	1	
施設指 導·福祉 人材担当	受託事業 収入		49 緑	受託事業 収入		1 緑	通知	10	5	
施設指 導·福祉 人材担当	受託事業 収入		49 緑	受託事業 収入		1 緑	調定 児童	20	5	
施設指導·福祉 人材担当	受託事業 収入		49 緑	受託事業 収入		1 緑	調定 社会	30	5	
施設指導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費		1 白	例規	10	11	常
施設指導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費		1 白	通知	20	1	
施設指導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費		1 白	レセプト(支払基金)4月分	30	5	
施設指導·福祉人材担当	医療費		50 白	医療費		1 白	レセプト(支払基金)5月分	40	5	
施設指導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費		1 白	レセプト(支払基金)6月分	50	5	
施設指導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費		1 白	レセプト(支払基金)7月分	60	5	
施設指 導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費		1 白	レセプト(支払基金)8月分	70	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色	`第2ガイド 第 名称 都	第2ガイド 番号	う 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
施設指 導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費	1	白	レセプト(支払基金)9月分	80	5	
施設指導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費	1	白	レセプト(支払基金)10月分	90	5	
人材担当	医療費		50 白	医療費	1	白	レセプト(支払基金)11月分	100	5	
施設指 導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費	1	白	レセプト(支払基金)12月分	110	5	
施設指 導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費	1	白	レセプト(支払基金)1月分	120	5	
施設指 導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費	1	白	レセプト(支払基金)2月分	130	5	
施設指 導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費	1	白	レセプト(支払基金)3月分	140	5	
施設指 導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費	1	白	レセプト(国保)4~9月分	150	5	
施設指 導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費	1	白	レセプト(国保)10~3月分	160	5	
施設指 導·福祉 人材担当	医療費		50 白	医療費	1	白	治療材料費支払依頼書	170	5	
施設指 導·福祉 人材担当	医療費	,	50 白	医療費	1	白	還付·再審査	180	5	
施設指 導·福祉 人材担当	基金		51 赤	基金全般	1	○赤	例規	10	11	常

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>-</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイト 名称	・ 第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
施設指 導·福祉 人材担当	基金		51	赤	基金全般		1 赤	通知	20	1	
施設指 導·福祉 人材担当 施設指	基金		51	赤	基金全般		1 赤	照会·回答	30	1	
心成行 導•福祉 人材担当	基金		51	赤	基金全般		1 赤	資料	40	3	
施設管理 坦当	旭 故官垤		52	青	施設管理 全般		1 青	ファイル基準表	10	1	
施設管理 担当	施設管理		52	青	施設管理 全般		1 青	懸案事項	20	11	常
7H —	他設官理		52	青	施設管理 全般		1 青	通知·報告	30	1	
	施設管理		52	青	施設管理 全般		1 青	照会·回答	40	1	
施設管理 担当	他故官连		52	青	施設管理 全般		1 青	施設管理業務調査	50	1	
施設管理 担当	他故官连		52	青	施設管理 全般		1 青	建築設備定期検査	60	3	
施設管理 担当	他故官连		52	青	施設管理 全般		1 青	入札関連通知	70	1	
施設管理 担当	他故官连		52	青	施設管理 全般		1 青	工事積算基準・単価改定	80	1	
施設管理 担当	他故官连		52	青	施設管理 全般		1 青	RIBC2単価	90	1	
施設管理 担当	他設官理		52	青	施設管理 全般		1 青	SIBC	100	1	
施設管理 担当	他故官连		52	青	施設管理 全般		1 青	担当内回覧	110	1	
施設管理 担当	施設管理		52	青	施設管理 全般		1 青	議事録	120	1	
施設管理 担当	施設管理		52	青	施設管理 全般		1 青	復命書	130	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ [.] 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
施設管理 担当	施設管理		52	青	施設管理 全般		1 青	引継書	140	1		
担ヨ	施設管理		52	青	施設管理 全般		1青	事務分掌	150	1		
施設管理 担当	施設管理		52	青	施設管理 全般		1 青	耐震診断結果	160	11	常	
施設管理 担当	施設管理		52	青	施設管理 全般		1 青	耐震関係資料	170	11	常	
施設管理 担当	施設管理		52	青	施設管理 全般		1 青	アスベスト関係資料	180	11	常	
施設管理 担当	施設管理		52	青	監査∙検 査		2 黄	定期監査	10	5		
施設管理 担当	施設管理		52	青	監査∙検 査		2 黄	外部包括監査	20	5		
施設管理 担当	施設管理		52	青	監査·検 査		2 黄	委員監査	30	5		
施設管理 担当	施設管理		52	青	監査∙検 査		2 黄	会計検査	40	5		
施設管理 担当	施設管理		52	青	修繕要望		3 緑	修繕協議	10	1		
施設管理 担当	施設管理		52	青	修繕要望		3 緑	施設修繕要望	20	1		
施設管理 担当	施設管理		52	青	修繕要望		3 緑	施設調査	30	1		
施設管理 担当	施設管理		52	青	修繕要望		3 緑	結果報告	40	1		
施設管理 担当	施設管理		52	青	修繕計画		4 白	中長期計画	10	1		
施設管理 担当	施設管理		52	青	修繕計画		4 白	営繕事業に係る要望	20	1		
施設管理 担当	施設管理		52	青	施設管理 台帳		5 赤	施設管理台帳	10	11	常	
施設管理 担当	施設管理		52	青	施設管理 台帳		5 赤	建築物維持保全計画書	20	11	常	
施設管理 担当	施設管理		52	青	施設管理 台帳		5 赤	施設概要	30	11	常	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電	子文書
施設管理 担当	施設管理		52	青	施設管理 台帳		5 赤	整備履歴	40	11	常	
施設管理 担当	他故官连		52	青	事業団施 設		6 青	上里学園	10	11	常	
施設管理 担当	他故官理		52	青	事業団施 設		6 青	おお里	20	11	常	
施設管理 担当	施設管理		52	青	事業団施 設		6 青	いわつき	30	11	常	
施設管理 担当	施設管理		52	青	事業団施 設		6 青	嵐山郷	40	11	常	
施設管理 担当	施設管理		52	青	事業団施 設		6 青	障害者交流センター	50	11	常	
施設管理 担当	施設管理		52	青	事業団施 設		6 青	皆光園(歯科診療所)	60	11	常	
施設管理 担当	施設管理		52	青	事業団施 設		6 青	そうか光生園(歯科診療所)	70	11	常	
施設管理 担当	施設管理		52	青	事業団施 設		6 青	あさか向陽園(歯科診療所)	80	11	常	
施設管理 担当	施設管理		52	青	事業団施 設		6 青	その他事業団施設	90	11	常	
施設管理 担当	施設管理		52	青	ESCO事 業		7 黄	障害者交流センター(ESCO)	10	11	価	
施設管理 担当	他故官连		52	青	ESCO事 業		7 黄	嵐山郷(ESCO)	20	11	価	
施設管理 担当	他故官理		52	青	自家用工 作物		8 緑	日常巡視点検	10	3		
施設管理 担当	他故官理		52	青	自家用工 作物		8 緑	PCB関係	20	11	価	
施設管理 担当	施設管理		52	青	自家用工 作物		8 緑	電気関係資料	30	1		
施設管理 担当	施設管理		52	青	財産管理 全般		9 白	通知報告	10	1		
施設管理 担当	施設管理		52	青	財産管理 全般		9 白	照会•回答	20	1		
施設管理 担当	施設管理		52	青	財産管理 全般		9 白	公有財産システム	30	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガィ 色	/ド 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
施設管理 担当	施設管理	!	52	青	財産管理 全般		9 白	完成建物工作物引渡書	40	11	常	
施設管理 担当	施設管理	!	52	青	財産管理 全般		9 白	公有財産取得(廃止)報告書	50	11	常	
施設管理 担当	施設管理	!	52	青	財産管理 全般		9 白	公有財産補修簿	60	11	常	
 施設管理 担当	予算	!	53	赤	予算全般		1 赤	通知·報告	10	1		
施設管理 担当	了 昇	!	53	赤	予算全般		1 赤	照会·回答	20	1		
施設管理 担当		!	53	赤	予算全般		1 赤	今年度当初予算	30	5		
施設管理 担当	予算	!	53	赤	予算全般		1 赤	予算令達	40	5		
施設管理 担当		!	53	赤	予算全般		1 赤	執行委任	50	5		
施設管理 担当	予算	ļ	53	赤	予算全般		1 赤	予算流用	60	5		
施設管理 担当	予算	!	53	赤	予算全般		1 赤	予算繰越	70	5		
担ヨ	予算	!	53	赤	予算全般		1 赤	決算見込み	80	5		
施設管理 担当	予算	!	53	赤	予算全般		1 赤	工事·委託台帳	90	5		
施設管理 担当	予算	!	53	赤	県立社会 福祉施設 整備費		2 青	委託	10	5		
施設管理 担当	予算	!	53	赤	県立社会 福祉施設 整備費		2 青	工事	20	5		
施設管理 担当	予算	!	53	赤	県立社会 福祉施設 整備費		2 青	RIBC2システム	30	1		
施設管理 担当	予算	!	53	赤	県立社会 福祉施設 整備費		2 青	その他執行	40	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
施設管理 担当	予算		53	赤	県有施設 改修・修 繕事業費		3 黄	委託	10	5		
施設管理 担当	予算		53	赤	県有施設 改修・修 繕事業費		3 黄	工事	20	5		
施設管理 担当	ア 昇		53	赤	県有施設 改修・修 繕事業費		3 黄	その他執行	30	1		
施設管理 担当			53	赤	予算要求		4 緑	来年度当初予算	10	5		
 施設管理 担当	予算		53	赤	予算要求		4 緑	予算見積調書	20	5		
施設管理 担当	了异		53	赤	予算要求		4 緑	諸元	30	5		
4D 🗃	了异		53	赤	予算要求		4 緑	事業概要	40	5		
施設管理 担当			53	赤	補正予算		5 白	補正予算見積調書	10	5		
 施設管理 担当	予算		53	赤	補正予算		5 白	補正予算諸元	20	5		
施設管理 担当	国庫補助 金		54	赤	国庫補助 金全般		1 赤	通知•報告	10	1		
施設管理 担当	国庫補助 金		54	赤	国庫補助 金全般		1 赤	照会•回答	20	1		
担当	国庫補助 金		54	赤	国庫補助 金全般		1 赤	協議書	30	5		
施設管理 担当	国庫補助 金		54	赤	国庫補助 金全般		1 赤	交付申請	40	5		
施設管理 担当	国庫補助 金		54	赤	国庫補助 金全般		1 赤	内示·交付決定	50	5		
施設管理 担当	国庫補助 金		54	赤	国庫補助 金全般		1 赤	交付請求	60	5		
	二 国庫補助 金		54	赤	国庫補助 金全般		1 赤	決算	70	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	・第1ガイド 色) 第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
施設管理 担当	国庫補助 金	5	4 赤	国庫補助 金全般		一赤	実績報告書	80	5		
施設管理 担当	県議会	5	5 青	県議会全 般		青	通知·報告	10	1		
施設管理 担当	県議会	5	5 青	県議会全 般		青	照会·回答	20	1		
担ヨ	県議会	5	5 青	県議会全 般		青	想定質問	30	1		
施設管理 担当	県議会	5	5 青	県議会全 般		十青	委員会資料	40	5		
施設管理 担当	県議会	5	5 青	県議会全 般	-	青	政党要望	50	5		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	生活保護 全般		黄	通知	10	3		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	生活保護 全般		黄	全国係長会議	20	3		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	生活保護 全般		黄	ブロック会議	30	3		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	生活保護 全般		黄	その他会議	40	3		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	生活保護 全般		黄	基準改定説明会	50	3		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	生活保護 全般		黄	生活保護関連業務連絡会	60	3		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	生活保護 全般		黄	その他復命書	70	3		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	生活保護 全般		黄	参考資料	80	1		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	生活保護 全般	-	黄	照会・回答(第1半期)	90	3		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	生活保護 全般		黄	照会・回答(第2半期)	100	3		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	生活保護 全般		黄	照会・回答(第3半期)	110	3		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	生活保護 全般	-	黄	照会・回答(第4半期)	120	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 全般	1	黄	照会・回答(記者・議員)	130	3		
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 全般	1	黄	疑義照会(福祉事務所)	140	3		
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 全般	1	黄	疑義照会(国•他県等)	150	3		
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 全般	1	黄	地方分権	160	5	常	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 全般	1	黄	行政手続き	170	5	常	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 全般	1	黄	表彰	180	1		
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 全般	1	黄	ファイル基準表	190	1		
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 関連	2	2 緑	議会	10	1		
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 関連	2	2 緑	政府要望(重点・関東・全国)	20	3		
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 関連	2	2 緑	政党·団体要望	30	3		
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 関連	2	2 緑	ケースに関する情報連絡	40	1		
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 関連	2	2 緑	事件·事故報告(福祉事務所)	50	3		
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 関連	2	2 緑	新聞記事	60	1		
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 関連	2	2 緑	情報公開	70	3		
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 関連	2	2 緑	DV会議	80	1		
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 関連	2	2 緑	多重債務者協議会	90	1		
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	生活保護 関連	2	2 緑	その他	100	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号	ゲ 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	[、] 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保護担当	生活保護 (保護)		56 黄	「福祉か ら就労」 支援事業		3 白	例規	10	10	常	
保護担当	生活保護 (保護)		56 黄	「福祉から就労」 支援事業		3 白	関係機関会議	20	3		
保護担当	生活保護 (保護)		56 黄	「福祉から就労」 支援事業		3 白	協議会	30	3		
保護担当	生活保護 (保護)		56 黄	「福祉から就労」 支援事業		3 白	通知	40	3		
保護担当	生活保護 (保護)		56 黄	「福祉から就労」 支援事業		3 白	支援要請	50	3		
保護担当	生活保護 (保護)		56 黄	「福祉から就労」 支援事業		3 白	調査等	60	3		
保護担当	生活保護 (保護)		56 黄	暴力団情 報の提供 等		4 赤	例規	10	11	常	
保護担当	生活保護 (保護)		56 黄	暴力団情 報の提供 等		4 赤	連絡会	20	3		
保護担当	生活保護 (保護)		56 黄	暴力団情 報の提供 等		4 赤	研修会	30	3		
保護担当	生活保護 (保護)		56 黄	暴力団情 報の提供 等		4 赤	その他	40	1		
保護担当	生活保護(保護)		56 黄	要保護世 帯向け長 期生活支 援資金		5 青	例規	10	10	価	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイl 番号	・第1ガイド 色)第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の _電 取扱い	電子文書
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	要保護世 帯向け長 期生活支 援資金		5 青	照会·回答	20	3		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	図書購入		6 黄	保護のてびき	10	1		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	図書購入		6 黄	保護手帳	20	1		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	図書購入		6 黄	社会保障の手引	30	1		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	図書購入		6 黄	生活と福祉	40	1		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	図書購入		6 黄	その他	50	1		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	法令通知		7 緑	現行例規	10	10	常	
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	法令通知		7 緑	施行細則	20	10	価	
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	法令通知		7 緑	実施要領	30	5		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	法令通知		7 緑	通知	40	3		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	法令通知		7 緑	マニュアル	50	5	価	
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	法令通知		7 緑	照会・回答(国・他自治体等)	60	3		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	法令通知		7 緑	実施要領改正意見	70	3		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	法令通知		7 緑	年金担保例規	80	10		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	法令通知		7 緑	年金担保貸付に関する情報提供	90	1		
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	特別基準		8 白	例規	10	11	常	
保護担当	生活保護 (保護)	5	6 黄	特別基準		8 白	照会·回答	20	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号) 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	特別基準		8 白	通知	30	3	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	特別基準		8 白	障害者加算	40	3	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	特別基準		8 白	福祉的給付金	50	3	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	特別基準		8 白	情報提供	60	3	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	不服申立		9 赤	例規	10	11	常
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	不服申立		9 赤	関係通知	20	3	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	不服申立		9 赤	裁決書	30	11	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	不服申立		9 赤	照会·回答	40	3	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	不服申立		9 赤	その他	50	3	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	電算	1	0 青	照会·回答	10	3	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	電算	1	0 青	通知	20	3	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	電算	1	0 青	契約	30	10	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	電算	1	0 青	会議	40	3	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	電算	1	0 青	印影印刷	50	3	
保護担当	生活保護 (保護)	56	黄	電算	1	0 青	その他	60	1	
保護担当	経理	57	' 黄	国庫負担 金		1 黄	例規	10	11	常
保護担当	経理	57	' 黄	国庫負担 金		1 黄	照会·回答	20	3	
保護担当	経理	57	' 黄	国庫負担 金		1 黄	申請	30	10	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイl 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号) 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い ^電	子文書
保護担当	経理	5	7 黄	国庫負担 金	1	黄	追加申請	40	10		
保護担当	経理	5	7 黄	国庫負担 金	1	黄	交付決定	50	10		
保護担当	経理	5	7 黄	国庫負担金	1	黄	所用額調	60	3		
保護担当	経理	5	7 黄	国庫負担金	1	黄	関係通知	70	3		
保護担当	経理	5	7 黄	国庫負担金	1	黄	実績報告	80	10		
保護担当	経理	5	7 黄	国庫負担金	1	黄	額確定	90	10		
保護担当	•		7 黄	国庫負担金		黄	経理状況報告	100	1		
保護担当			7 黄	県負担金		? 緑	例規	10		常	
保護担当			7 黄	県負担金		? 緑	照会•回答	20	3		
保護担当			7 黄	県負担金		! 緑	関係通知	30	3		
保護担当			7 黄	県負担金		? 緑	交付申請	40	10		
保護担当			7 黄	県負担金		? 緑	追加交付	50	10		
保護担当			7 黄	県負担金		? 緑	精算報告	60			
保護担当			7 黄	県負担金		? 緑	所要見込額	70	1		
保護担当			7 黄	県負担金		? 緑	現地調査	80			
保護担当			7 黄	予算		白	予算	10	1		
保護担当			7 黄	予算		白	資料	20			
	経理		7 黄	予算		白	扶助費令達	30			
保護担当			7 黄	経理全般		· 赤	経理事務指導監査	10			
保護担当			7 黄	経理全般		· 赤	照会•回答	20	3		
保護担当			7 黄	経理全般		· 赤	統計・経理事務打合せ会	30	1		
保護担当	経理 セーフ	5	7 黄	経理全般	4	赤	その他	40	1		
保護担当	ティネット 補助金 セーフ	5	8 青	例規	1	青	例規	10	11	常	
保護担当		5	8 青	例規	1	青	関係通知	20	10	価	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>⁄</i> 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保護担当	セーフ ティネット 補助金		58	青	例規		1青	照会·回答	30	3		
保護担当	セーフ ティネット 補助金 セーフ		58	青	協議		2 黄	国庫協議	10	3		
保護担当	ティネット 補助金		58	青	協議		2 黄	内示	20	3		
保護担当	セーフ ティネット 補助金		58	青	協議		2 黄	地域生活支援事業·関係親族調整事 業	30	3		
保護担当	セーフ ティネット 補助金		58	青	協議		2 黄	その他	40	1		
保護担当	セーフ ティネット 補助金		58	青	申請等		3 緑	申請	10	10		
保護担当	セーフ ティネット 補助金		58	青	申請等		3 緑	変更申請	20	10		
保護担当	セーフ ティネット 補助金		58	青	申請等		3 緑	交付決定	30	10		
保護担当	セーフ ティネット 補助金		58	青	申請等		3 緑	実績	40	10		
保護担当	セーフティネット補助金の		58	青	申請等		3 緑	確定	50	10		
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関		59	白	例規		1 白	例規	10	11	常	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	゚ド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関		59	白	全般		2 赤	通知	10	3		
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関		59	白	全般		2 赤	照会•回答	20	3		
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関		59	白	全般		2 赤	住宅手当	30	3		
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関		59	白	全般		2 赤	就労支援事業	40	3		
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関		59	白	全般		2 赤	ホームレス対策	50	3		
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関		59	白	全般		2 赤	公営住宅仕様改修	60	3		
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関		59	白	全般		2 赤	その他	70	1		
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関		59	白	協議等		3 青	協議	10	3		
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関		59	白	協議等		3 青	内示	20	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色)第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 電子文書 取扱い 電子文書
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関	Ę	59 白	申請等		4 黄	交付申請	10	10
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関	Ę	59 白	申請等		4 黄	変更交付申請	20	10
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関	Ę	59 白	申請等		4 黄	交付決定	30	10
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関	Ę	59 白	申請等		4 黄	実績報告	40	10
保護担当	緊急雇用 創出基金 (住まい 対策関	Ę	59 白	申請等		4 黄	確定	50	10
保護担当	統計	(60 緑	生活保護 統計		1 緑	通知·報告	10	3
保護担当	統計	6	60 緑	生活保護 統計		1 緑	照会·回答	20	3
保護担当	統計	6	60 緑	生活保護 統計		1 緑	月報•年度報	30	3
保護担当	統計	6	60 緑	生活保護 統計		1 緑	訂正報告	40	1
保護担当	統計	6	60 緑	生活保護 統計		1 緑	町村別保護状況	50	3
保護担当	統計	6	60 緑	生活保護 統計		1 緑	生活保護速報(県)	60	3
保護担当	統計	6	60 緑	生活保護 統計		1 緑	生活保護速報(国)	70	1
保護担当	統計	6	60 緑	生活保護 統計		1 緑	様式	80	1

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保護担当	統計		60	緑	生活保護 統計		1 緑	提供資料	90	1		
保護担当	統計		60	緑	生活保護 統計		1 緑	統計事務担当者打合せ会	100	1		
保護担当	統計		60	緑	生活保護 統計		1 緑	地方交付税資料	110	3	常	
保護担当	統計		60	緑	生活保護統計		1 緑	統計例規	120	11	常	
保護担当			60	緑	生活保護統計		1 緑	埼玉県の生活保護	130	3		
保護担当	争未		61	白	生徒就学 援助事業		1 白	要綱	10	11	常	
保護担当	争耒		61	白	生徒就学 援助事業		1 白	通知	20	3		
保護担当	争耒		61	白	生徒就学援助事業		1 白	修学旅行準備金交付決定	30	5		
保護担当	争耒		61	白	生徒就学援助事業		1 白	通学服買い替え交付決定	40	5		
保護担当	争未		61	白	生徒就学援助事業		1 白	令達	50	5		
保護担当	争未		61	白	生徒就学援助事業		1 白	実績	60	1		
保護担当	争耒		61		生徒就学援助事業		1 白	債権管理	70		常	
保護担当			62		救護施設		1 赤	例規	10		常	
	· 保護施設		62		救護施設		1 赤	事務費支弁基準	20			
	· 保護施設		62		救護施設		1 赤	利子補助	30			
保護担当			62	赤	救護施設		1 赤	表彰	40			
保護担当	· 保護施設		62	赤	救護施設		1 赤	通知·報 告	50	3		
保護担当	保護施設		62		救護施設		1 赤	照会•回答	60	3		
保護担当	保護施設		62	赤	救護施設		1 赤	累積金	70	3		
保護担当	保護施設		62	赤	救護施設		1 赤	変更認可	80	11	常	
保護担当	保護施設		62		救護施設		1 赤	約款等	90	11	常	
保護担当			62		救護施設		1 赤	報告	100		•	
	保護施設		62		救護施設		1 赤	会議	110			
	保護施設		62		救護施設		1 赤	施設整備	120			

担当名	第1ガイド 第 名称 番	第1ガイド 第15 辞号 色	ブイド 第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電	子文書
保護担当	保護施設	62 赤	救護施設		赤	施設だより	130	3		
保護担当	保護施設	62 赤	施設監査	2	青	監査資料	10	3		
	保護施設	62 赤	施設監査		青	監査結果	20			
保護担当	保護施設	62 赤	統計調査	3	黄	社会福祉施設等調査	10	3		
保護担当	就労•自 立支援対	63 緑	例規	1	緑	例規	10	10		
水吸 1二 —	策事業	المار المار	171796	•	und.	171796	10	10		
	就労•自									
保護担当	立支援対 策事業	63 緑	全般	2	白	通知	10	3		
	束争未 就労∙自									
保護担当	立支援対	63 緑	全般	2	白	照会•回答	20	3		
	策事業									
促 灌扣	就労・自 立支援対	63 緑	全般	2	白	会議	30	3		
小吃三二	策事業	00 100	土水	2	Н	本日	00	J		
/D -# 10 .1.	就労•自	47	A 45		,			_		
保護担当	立支援対 策事業	63 緑	全般	2	白	事故報告	40	3		
	就労·自									
保護担当	立支援対	63 緑	全般	2	白	委託事業者選定	50	5		
	策事業 就労∙自									
保護担当	_{机力} · 占 立支援対	63 緑	全般	2	白	その他	60) 1		
	策事業									
/兄=##日业	就労·自 立支援対	63 緑	就労支援 専門員事	2	赤	契約	10	5		
体设担日	五叉版对 策事業	ひろ飛水	♥□貝尹 業	3	小	天利	10	J J		
	就労∙自		就労支援							
保護担当	立支援対	63 緑	専門員事	3	赤	実績報告	20	5		
	策事業 就労∙自		業 自立支援							
保護担当	立支援対	63 緑	専門員事	4	青	契約	10	5		
	策事業		業							

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電子文書 取扱い
保護担当	就労・自 立支援対 策事業	6	3 緑	自立支援 専門員事 業		4 青	実績報告	20	5	
保護担当	就労・自 立支援対 策事業	6	3 緑	子どもの 健全育成 事業		5 黄	契約	10	5	
保護担当	就労·自 立支援対 策事業 生活保護	6	3 緑	子どもの 健全育成 事業		5 黄	実績報告	20	5	
保護担当		6	4 緑	例規		1 緑	例規	10	10	
保護担当		6	4 緑	全般		2 白	通知	10	3	
保護担当		6	4 緑	全般		2 白	照会・回答(第1四半期)	20	3	
保護担当		6	4 緑	全般		2 白	照会・回答(第2四半期)	30	3	
保護担当		6	4 緑	全般		2 白	照会・回答(第3四半期)	40	3	
保護担当		6	4 緑	全般		2 白	照会・回答(第4四半期)	50	3	
保護担当		6	4 緑	全般		2 白	会議	60	3	
保護担当		6	4 緑	全般		2 白	事故報告	70	3	
保護担当		6	4 緑	全般		2 白	委託事業者選定	80	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
保護担当	ジ支援事	64	緑	全般		2 白	その他	90	1	
保護担当	ジ支援事	64	緑	職業訓練 支援員事 業		3 赤	照会•回答	10	3	
保護担当	ジ支援事	64	緑	職業訓練 支援員事 業		3 赤	契約	20	5	
保護担当	ジ支援事	64	緑	職業訓練 支援員事業		3 赤	実績報告	30	5	
保護担当	生活保護 チャレン ジ支援事	64	緑	住宅ソー シャル ワーカー		4 青	照会•回答	10	3	
保護担当	業 生活保護 チャレン ジ支援事 業	64	緑	事業 住宅ソー シャル ワーカー 事業		4 青	契約	20	5	
保護担当	生活保護 チャレン ジ支援事 業	64	緑	住宅ソー シャル ワーカー 事業		4 青	実績報告	30	5	
保護担当	ジ支援事	64	緑	教育支援 員事業		5 黄	照会•回答	10	3	
保護担当	ジ支援事	64	緑	教育支援 員事業		5 黄	契約	20	5	
保護担当	ジ支援事	64	緑	教育支援 員事業		5 黄	実績報告	30	5	
保護担当	生活保護 チャレン ジ支援事	64	緑	電算		6 緑	PC賃貸借	10	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
保護担当	地域定着 支援事業	6	5 白	地域定着 支援事業 全般		1 白	例規	10	11	
保護担当	地域定着 支援事業	6	5 白	地域定着 支援事業 全般		1 白	通知•報告	20	3	
保護担当	地域定着 支援事業	6	5 白	地域定着 支援事業 全般		1 白	照会·回答	30	3	
保護担当	地域定着 支援事業	6	5 白	地域定着 支援事業 全般		1 白	会議	40	3	
保護担当	地域定着 支援事業	6	5 白	地域定着 支援事業 全般		1 白	関係機関説明会	50	3	
保護担当	地域定着 支援事業	6	5 白	地域定着 支援事業 全般		1 白	支援実績等	60	3	
保護担当	地域定着 支援事業	6	5 白	地域定着 支援事業 全般		1 白	契約	70	3	
保護担当	地域定着 支援事業	6	5 白	地域定着 支援事業 全般		1 白	その他	80	3	
保護指導 担当	生活保護 (保護指 導)	6	6 赤	生活保護 関連		1 赤	例規	10	11	常
保護指導 担当	生活保護 (保護指 導)	6	6 赤	生活保護 関連		1 赤	通知·報告	20	3	
保護指導 担当	生活保護 (保護指 導)	60	6 赤	生活保護 関連		1 赤	照会·回答	30	3	
保護指導 担当	生活保護 (保護指 導)	6	6 赤	生活保護 関連		1 赤	事件•事故報告	40	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	:第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保護指導 担当	生活保護 (保護指 導)		66	赤	生活保護 関連	-	1 赤	不正受給関係	50	3		
保護指導 担当	生活保護 (保護指 導)		66	赤	生活保護 関連	-	1 赤	暴力団関係	60	3		
保護指導 担当	生活保護 (保護指 導)		66	赤	生活保護 関連	-	1 赤	外国人報告関係	70	3		
保護指導 担当	生活保護 (保護指 導)		66	赤	生活保護 関連	-	1 赤	記者·議会等対応	80	3		
保護指導 担当	生活保護 (保護指 導)		66	赤	生活保護 関連	-	1 赤	危機管理関係	90	3		
保護指導 担当	生活保護 (保護指 導)		66	赤	生活保護 関連	-	1 赤	情報公開	100	3		
保護指導 担当	監査		67	青	総括	-	1青	監査事務処理基準	10	11	常	
保護指導 担当	監査		67	青	総括	-	1 青	監査結果通知(国)	20	3		
保護指導 担当	監査		67	青	総括	-	青	監査結果報告(県通知)	30	3		
/中##	監査		67	青	総括	-	1青	運営方針ヒアリング	40	5		
 保護指導 担当	監査		67	青	総括	-	1 青	一般監査の通知	50	3		
 保護指導 担当	監査		67	青	総括	-	1青	監査要綱	60	11	常	
 保護指導 担当	監査		67	青	総括		1 青	基本方針	70	5		
伊莱比道	監査		67	青	総括	-	青	実施要領	80	5		
保護指導 担当	監査		67	青	総括	-	1 青	評価基準	90	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>ィ</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
保護指導 担当	監査		67	青	総括		1 青	特別監査	100	3	
保護指導 担当	監査		67	青	総括		1 青	特別指導監査	110	3	
保護指導 担当	監査		67	青	総括		1 青	個別指導	120	3	
保護指導 担当	監査		67	青	総括		1 青	監査方針等説明会	130	3	
担当	監査		67	青	総括		1 青	厚生労働省監査事前打合会	140	3	
保護指導 担当	監査		67	青	総括		1 青	厚生労働省監査通知	150	3	
保護指導 担当	監査		67	青	総括		1 青	厚生労働省監査資料	160	5	
保護指導 担当	監査		67	青	総括		1 青	厚生労働省監査結果	170	5	
保護指導 担当	監査		67	青	総括		1 青	監査吏員の指定	180	3	
担当	監査		67	青	総括		1 青	照会•回答	190	3	
保護指導 担当	監査		67	青	総括		1 青	予算·決算	200	3	
保護指導 担当	監査		67	青	監査委託 費		2 黄	例規	10	11	常
担当	監査		67	青	監査委託 費		2 黄	監査委託費	20	10	
担当	監査		67	青	監査結果 市県南		3 緑	川口市	10	10	
保護指導 担当	監査		67	青	監査結果 市県南		3 緑	上尾市	20	10	
保護指導 担当	監査		67	青	監査結果 市県南		3 緑	蕨市	30	10	
保護指導 担当	監査		67	青	監査結果 市県南		3 緑	戸田市	40	10	
保護指導 担当	監査		67	青	監査結果 市県南		3 緑	朝霞市	50	10	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 電子文書 取扱い
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県南		3 緑	志木市	60	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県南		3 緑	和光市	70	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県南		3 緑	新座市	80	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県南		3 緑	桶川市	90	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県東		4 白	加須市	10	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県東		4 白	春日部市	20	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県東		4 白	羽生市	30	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県東		4 白	草加市	40	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県東		4 白	越谷市	50	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県東		4 白	久喜市	60	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県東		4 白	八潮市	70	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県東		4 白	三郷市	80	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県東		4 白	蓮田市	90	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県東		4 白	幸手市	100	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県東		4 白	吉川市	110	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県東		4 白	白岡市	120	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果市県北		5 赤	熊谷市	10	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県北		5 赤	行田市	20	10

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号)第1ガイド 色) 第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 電子文書 取扱い
保護指導 担当	監査	67	7 青	監査結果 市県北		5 赤	秩父市	30	10
保護指導 担当	監査	67	7 青	監査結果 市県北		5 赤	本庄市	40	10
保護指導 担当	監査	67	7 青	監査結果市県北		5 赤	鴻巣市	50	10
保護指導 担当	严 国	67	青	監査結果 市県北		5 赤	深谷市	60	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県北		5 赤	北本市	70	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県西		6 青	川越市	10	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県西		6 青	所沢市	20	10
保護指導 担当	監査	67	7 青	監査結果 市県西		6 青	飯能市	30	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県西		6 青	東松山市	40	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県西		6 青	狭山市	50	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県西		6 青	入間市	60	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県西		6 青	富士見市	70	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県西		6 青	坂戸市	80	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県西		6 青	鶴ヶ島市	90	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県西		6 青	日高市	100	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 市県西		6 青	ふじみ野市	110	10
保護指導 担当	監査	67	青	監査結果 郡部		7 黄	東部中央	10	10
保護指導 担当	監査	67	7 青	監査結果 郡部		7 黄	西部	20	10

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>⁄</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
保護指導 担当	監査		67	青	監査結果 郡部		7 黄	北部	30	10	
保護指導 担当	監査		67	青	監査結果 郡部		7 黄	秩父	40	10	
保護指導 担当	14年口収		68	緑	市県南		1 緑	川口市	10	11	常
保護指導 担当	指導台帳		68	緑	市県南		1 緑	上尾市	20	11	常
保護指導 担当	指導台帳		68	緑	市県南		1 緑	蕨市	30	11	常
保護指導 担当	指導台帳		68	緑	市県南		1 緑	戸田市	40	11	常
保護指導 担当	指導台帳		68	緑	市県南		1 緑	鳩ヶ谷市	50	11	常
	指導台帳		68	緑	市県南		1 緑	朝霞市	60	11	常
***	汨夺口恢		68	緑	市県南		1 緑	志木市	70	11	常
	指導台帳		68	緑	市県南		1 緑	和光市	80	11	常
12 3	111年口恢		68	緑	市県南		1 緑	新座市	90	11	常
***	汨夺口恢		68	緑	市県南		1 緑	桶川市	100	11	常
	指導台帳		68	緑	市県東		2 白	加須市	10	11	常
	14年口収		68	緑	市県東		2 白	春日部市	20	11	常
	指導台帳		68	緑	市県東		2 白	羽生市	30	11	常
*H →	14年口収		68	緑	市県東		2 白	草加市	40	11	常
	指導台帳		68	緑	市県東		2 白	越谷市	50	11	常
保護指導 担当	指導台帳		68	緑	市県東		2 白	久喜市	60	11	常

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電子文書 取扱い
保護指導 担当	指導台帳	68	緑	市県東		2 白	八潮市	70	11	常
保護指導 担当	指導台帳	68	緑	市県東		2 白	三郷市	80	11	常
保護指導 担当	111年口収		緑	市県東		2 白	蓮田市	90	11	常
保護指導 担当	指導台帳	68	緑	市県東		2 白	幸手市	100	11	常
保護指導 担当	指導台帳	68	緑	市県東		2 白	吉川市	110	11	常
保護指導 担当	指導台帳	68	緑	市県東		2 白	白岡市	120	11	常
*U =	汨夺口恢		緑	市県北		3 赤	熊谷市	10	11	常
	指導台帳	68	緑	市県北		3 赤	行田市	20	11	常
***	汨夺口恢		緑	市県北		3 赤	秩父市	30	11	常
	指導台帳	68	緑	市県北		3 赤	本庄市	40	11	常
1월 의	111年口収	68	緑	市県北		3 赤	鴻巣市	50	11	常
*U 🗀	汨夺口恢		緑	市県北		3 赤	深谷市	60	11	常
	指導台帳	68	緑	市県北		3 赤	北本市	70	11	常
*U —	111年口収		緑	市県西		4 青	川越市	10	11	常
	指導台帳	68	緑	市県西		4 青	所沢市	20	11	常
*H →	111年口収		緑	市県西		4 青	飯能市	30	11	常
	指導台帳	68	緑	市県西		4 青	東松山市	40	11	常
保護指導 担当	指導台帳	68	緑	市県西		4 青	狭山市	50	11	常

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号) 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電子文書 取扱い
保護指導 担当	指導台帳	68	3 緑	市県西		4 青	入間市	60	11	常
保護指導 担当	指導台帳	68	3 緑	市県西		4 青	富士見市	70	11	常
保護指導 担当	指導台帳		3 緑	市県西		4 青	坂戸市	80	11	常
	指導台帳	68	3 緑	市県西		4 青	鶴ヶ島市	90	11	常
保護指導 担当	指導台帳	68	3 緑	市県西		4 青	日高市	100	11	常
保護指導 担当	指導台帳	68	3 緑	市県西		4 青	ふじみ野市	110	11	常
保護指導 担当	指導台帳	68	3 緑	郡部		5 黄	東部中央	10	11	常
保護指導 担当	11年口収	68	3 緑	郡部		5 黄	西部	20	11	常
保護指導 担当	11年口恢	68	3 緑	郡部		5 黄	北部	30	11	常
保護指導 担当	11年口収	68	3 緑	郡部		5 黄	秩父	40	11	常
保護指導 担当	14月11多	69) 緑	研修		1 緑	研修計画·実績	10	3	
保護指導 担当	19) 19	69) 緑	研修		1 緑	研修要綱	20	11	常
保護指導 担当	研修	69) 緑	研修		1 緑	個別支援要領	30	11	常
保護指導 担当	研修	69) 緑	研修		1 緑	個別支援報告書	40	3	
保護指導 担当	研修	69) 緑	研修		1 緑	新任SV研修会	50	3	
保護指導 担当	研修	69) 緑	研修		1 緑	現任SV研修会	60	3	
保護指導 担当	研修	69) 緑	研修		1 緑	新任CW研修会(前期)	70	3	
保護指導 担当	研修	69) 緑	研修		1 緑	新任CW研修会(後期)	80	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
保護指導 担当	研修		69	緑	研修		1 緑	CW等専門研修会	90	3	
保護指導 担当	研修		69	緑	研修		1 緑	面接相談員研修会	100	3	
保護指導 担当	研修		69	緑	研修		1 緑	県福祉SV会議	110	3	
保護指導 担当	研修		69	緑	研修		1 緑	管理職員研修	120	3	
保護指導 担当	研修		69	緑	研修		1 緑	新任幹部職員研修	130	3	
保護指導 担当	研修		69	緑	研修		1 緑	テーマ別研究会	140	3	
保護指導 担当	研修		69	緑	研修		1 緑	CW全国研修会	150	3	
保護指導 担当	研修		69	緑	研修		1 緑	全国SV研究協議会	160	3	
保護指導 担当	研修		69	緑	研修		1 緑	指導監査職員研修	170	3	
保護指導 担当	研修		69	緑	研修		1 緑	不正受給未然防止研修会	180	3	
保護指導 担当	研修		69	緑	研修		1 緑	実務研修等	190	3	
保護指導 担当	研修		69	緑	研修		1 緑	その他の研修	200	3	
保護指導 担当	研修		69	緑	研修		1 緑	照会·回答	210	3	
保護指導 担当	個別支援 プログラ		70	白	個別支援 プログラ		1 白	通知	10	1	
保護指導 担当	個別支援 プログラ		70	白	個別支援 プログラ		1 白	照会·回答	20	3	
保護指導 担当	統計		71	赤	生活保護 関係調査		1 赤	全国一斉調査	10	3	
保護指導 担当	統計		71	赤	生活保護 関係調査		1 赤	福祉事務所現業員活動状況	20	3	
保護指導 担当	統計		71	赤	生活保護 関係調査		1 赤	保護の開始廃止理由別世帯数	30	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイI 番号	・第1ガイド 色) 第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイト 色	: 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
援護恩給 担当	援護恩給 全般	7	2 青	援護恩給 全般		1 青	通知·報告	10	1	
担当	援護恩給 全般	7	2 青	援護恩給 全般		1 青	照会·回答	20	1	
担当	援護恩給 全般	7	2 青	援護恩給 全般		1 青	行政手続法	30	11	価
担当	援護恩給 全般	7	2 青	援護恩給 全般		1 青	歴史資料利用協議	40	11	価
担当	援護恩給 全般	7	2 青	援護恩給 全般		1 青	各種都道府県調査	50	11	価
担当	援護恩給 全般	7	2 青	援護恩給 全般		1 青	各種請求書式集	60	11	価
担当	援護恩給 全般	7	2 青	援護恩給 全般		1 青	軍歴照会・回答(叙勲等)	70	1	
担当	援護恩給 全般	7	2 青	援護恩給 全般		1 青	援護予算	80	3	
担当	援護恩給 全般	7	2 青	援護恩給 全般		1 青	援護決算	90	3	
担当	援護恩給 全般	7	2 青	関係団体		2 黄	厚生労働省	10	3	
援護恩給 担当	全般	7	2 青	関係団体		2 黄	人事·恩給局	20	3	
担当	援護恩給 全般	7	2 青	関係団体		2 黄	総務省	30	3	
援護恩給 担当	全般	7	2 青	関係団体		2 黄	平和基金	40	3	
担当	接護恩給全般	7	2 青	関係団体		2 黄	都道府県	50	3	
担当	援護恩給 全般	7	2 青	関係団体		2 黄	市町村	60	3	
担当	援護恩給 全般	7	2 青	関係団体		2 黄	庁内各課	70	3	
担当	援護恩給 全般	7	2 青	関係団体		2 黄	遺族連合会	80	3	
援護恩給 担当	援護恩給 全般	7	2 青	関係団体		2 黄	世界無名戦士之墓顕彰会	90	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の _電 取扱い	電子文書
援護恩給 担当	全般		72	青	関係団体		2 黄	埼玉の塔管理員会	100	3		
援護恩給 担当	全般		72	青	関係団体		2 黄	傷痍軍人会	110	3		
援護恩給 担当	全般		72	青	関係団体		2 黄	靖国神社	120	3		
援護恩給 担当	全般		72	青	関係団体		2 黄	護国神社	130	3		
援護恩給 担当	全般		72	青	関係団体		2 黄	平和遺族会	140	3		
援護恩給 担当	全般		72	青	関係団体		2 黄	その他	150	3		
援護恩給 担当	全般		72	青	会議·研 修会		3 緑	市町村説明会	10	3		
援護恩給 担当	全般		72	青	会議·研 修会		3 緑	厚生労働省関係会議	20	3		
援護恩給 担当	全般		72	青	会議·研 修会		3 緑	厚生労働省関係研修会	30	3		
援護恩給 担当	全般		72	青	会議·研 修会		3 緑	人事·恩給局関係会議	40	3		
援護恩給 担当	全般		72	青	会議·研 修会		3 緑	人事·恩給局関係研修会	50	3		
援護恩給 担当	全般		72	青	会議·研 修会		3 緑	平和基金関係会議	60	3		
援護恩給 担当	全般		72	青	会議·研修会		3 緑	相談員研修会	70	3		
援護恩給 担当	全般		72	青	会議·研 修会		3 緑	その他	80	3		
援護恩給 担当	全般		72	青	団体補助		4 白	遺族連合会	10	5		
援護恩給 担当	全般		72	青	団体補助		4 白	世界無名戦士之墓顕彰会	20	5		
援護恩給 担当	全般		72	青	団体補助		4 白	傷痍軍人会	30	5		
援護恩給 担当	援護恩給 全般		72	青	団体補助		4 白	埼玉の塔管理員会	40	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	゚゚ド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
担当	援護恩給 全般		72	青	表彰		5 赤	厚生労働大臣	10	11	価
担当	援護恩給 全般		72	青	表彰		5 赤	知事	20	11	価
担当	援護恩給 全般		72	青	表彰		5 赤	春秋叙勲	30	11	価
担当	援護恩給 全般		72	青	広報		6 青	広報	10	3	
担当	援護恩給 全般		72	青	統計		7 黄	処理状況	10	3	
担当	援護恩給 全般		72	青	相談員		8 緑	例規	10	11	常
担当	援護恩給 全般		72	青	相談員		8 緑	名簿	20	3	
担当	援護恩給 全般		72	青	相談員		8 緑	業務報告	30	3	
担当	援護恩給 全般		72	青	相談員		8 緑	推薦委託	40	5	
担当	援護恩給 全般		72	青	相談員		8 緑	口座振替申出書	50	5	
担当	援護恩給 全般		72	青	相談員		8 緑	その他	60	1	
担当	援護恩給 全般		72	青	公益法人		9 白	例規	10	11	価
担当	援護恩給 全般		72	青	公益法人		9 白	寄付行為	20	11	価
担当	援護恩給 全般		72	青	公益法人		9 白	管理台帳	30	11	価
担当	援護恩給 全般		72	青	公益法人		9 白	設立許可·取消	40	11	価
担当	援護恩給 全般		72	青	公益法人		9 白	通知•報告	50	1	
担当	援護恩給 全般		72	青	公益法人		9 白	照会·回答	60	1	
援護恩給 担当	援護恩給 全般		72	青	公益法人		9 白	報告・届出	70	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電子文書 取扱い	:
援護恩給 担当	援護恩給 全般	-	72 ⁻	青	公益法人		9 白	事業報告·決算書	80	11	価	
援護恩給 担当	援護恩給 全般	-	72 ⁻	青	公益法人		9 白	事業計画•予算書	90	11	価	
援護恩給 担当	援護恩給 全般	-	72 ⁻	青	公益法人		9 白	その他	100	3		
援護恩給 担当	援護恩給 全般	-	72 ⁻	青	公益法人		9 白	立入検査	110	11	価	
	援護恩給 全般	-	72 ⁻	青	公益法人		9 白	身分証明書交付台帳	120	11	価	
	援護恩給 財務	-	73 ;	赤	国庫金		1 赤	例規	10	11	常	
	援護恩給 財務	-	73 ;	赤	国庫金		1 赤	予算	20	3		
援護恩給 担当		-	73 ;	赤	国庫金		1 赤	厚生労働省事務委託費	30	5		
援護恩給 担当		-	73 ;	赤	国庫金		1 赤	厚生労働省事務委託費(市契約)	40	5		
援護恩給 担当		-	73 ;	赤	国庫金		1 赤	援護費	50	5		
 援護恩給 担当		-	73 ;	赤	国庫金		1 赤	総務省事務委託費	60	5		
 援護恩給 担当		-	73 ;	赤	その他		2 青	平和基金事務委託費	10	5		
	援護恩給 財務	-	73 ;	赤	その他		2 青	担保貸付事務委託費	20	5		
	援護恩給 財務	-	73 =	赤	その他		2 青	土地賃貸借契約	30	11		
 援護恩給 担当	慰霊事業	-	74 :	黄	追悼式等		1 黄	例規	10	11	価	
 援護恩給 担当	慰霊事業	-	74 <u>:</u>	黄	追悼式等		1 黄	千鳥ヶ淵戦没者墓苑	20	3		
 援護恩給 担当	慰霊事業	-	74 <u>:</u>	黄	追悼式等		1 黄	全国戦没者追悼式	30	3		
援護恩給 担当	慰霊事業	-	74 <u>†</u>	黄	追悼式等		1 黄	市町村等戦没者追悼式	40	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色)第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
援護恩給 担当	慰霊事業	7	4 黄	追悼式等		1 黄	埼玉県戦没者追悼式	50	3	
援護恩給 担当	慰霊事業	7	4 黄	追悼式等		1 黄	沖縄埼玉の塔追悼式	60	3	
援護恩給 担当	慰霊事業	7	4 黄	追悼式等		1 黄	その他	70	3	
援護恩給 担当	心壶争未	7	4 黄	慰霊巡拝		2 緑	例規	10	11	価
援護恩給 担当	心益争未	7	4 黄	慰霊巡拝		2 緑	供花料	20	3	
援護恩給 担当	慰霊事業	7	4 黄	慰霊巡拝		2 緑	海外慰霊巡拝	30	5	
援護恩給 担当	慰霊事業	7	4 黄	慰霊巡拝		2 緑	厚生労働省	40	3	
援護恩給 担当	慰霊事業	7	4 黄	遺骨収集 等		3 白	遺骨収集	10	3	
援護恩給 担当	慰霊事業	7	4 黄	遺骨収集 等		3 白	遺留品	20	3	
援護恩給 担当	慰霊事業	7	4 黄	遺骨収集 等		3 白	遺骨伝達	30	5	
援護恩給 担当	慰霊事業	7	4 黄	遺族調査 等		4 赤	通知·報告	10	3	
援護恩給 担当	心显于未	7	4 黄	遺族調査 等		4 赤	照会·回答	20	3	
援護恩給 担当	心益争未	7	4 黄	遺族調査 等		4 赤	戦友∙遺族調査	30	3	
援護恩給 担当	心益争未	7	4 黄	政教分離		5 青	例規	10	11	価
援護恩給 担当	慰霊事業	7	4 黄	政教分離		5 青	判例	20	11	価
援護恩給 担当	慰霊事業	7	4 黄	政教分離		5 青	その他	30	3	
援護恩給 担当	慰霊事業	7	4 黄	戦没者叙 勲		6 黄	戦没者叙勲	10	11	
援護恩給 担当	慰霊事業	7	4 黄	定例•位 記		7 緑	定例•位記	10	11	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	う 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
援護恩給 担当	慰霊事業	74	黄	平和の礎		8 白	刻銘名簿	10	11	価
援護恩給 担当	慰霊事業	74	黄	平和の礎		8 白	刻銘依頼	20	3	
援護恩給 担当	慰霊事業	74	黄	平和の礎		8 白	その他	30	3	
援護恩給 担当	您盖尹未	74	黄	抑留中死 亡者名簿		9 赤	例規	10	11	価
援護恩給 担当	心显于未	74	黄	抑留中死 亡者名簿		9 赤	通知·報告	20	3	
援護恩給 担当	心显于未	74	黄	抑留中死 亡者名簿		9 赤	照会·回答	30	3	
援護恩給 担当	慰霊事業	74	黄	抑留中死 亡者名簿		9 赤	モンゴル死亡者名簿	40	11	価
援護恩給 担当	慰霊事業	74	黄	抑留中死 亡者名簿		9 赤	ソ連死亡者名簿	50	11	価
援護恩給 担当	慰霊事業	74	黄	抑留中死 亡者名簿		9 赤	戸籍訂正	60	11	
援護恩給 担当	慰霊事業	74	黄	抑留中死 亡者名簿		9 赤	関係遺族の調査	70	3	
援護恩給 担当	慰霊事業	74	黄	抑留中死 亡者名簿		9 赤	お知らせ送付	80	3	
援護恩給 担当	援護法	7!	i 青	例規		1青	例規	10	11	常
援護恩給 担当	援護法	7!	i 青	請求書		2 黄	請求指導	10	3	
援護恩給 担当	饭设达	7!	i 青	請求書		2 黄	進達	20	11	
援護恩給 担当	饭设丛	7!	;青	請求書		2 黄	整備	30	3	
援護恩給 担当	援護法	7!	青	請求書		2 黄	取下げ	40	11	
援護恩給 担当	援護法	7:	青	請求書		2 黄	返却	50	11	
援護恩給 担当	援護法	7!	;青	異議申立		3 緑	照会·回答	10	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイト 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
担ヨ	援護法		75	青	異議申立		3 緑	進達	20	11	
1월 의	援護法		75	青	異議申立		3 緑	取下げ	30	11	
担크	援護法		75	青	異議申立		3 緑	返却	40	11	
*D =	1友设达		75	青	異議申立		3 緑	決定	50	11	
援護恩給 担当	援護法		75	青	受給調査		4 白	通知•報告	10	3	
援護恩給 担当	援護法		75	青	受給調査		4 白	照会•回答	20	3	
援護恩給 担当	特別援護 法		76	赤	例規		1 赤	療養関係	10	11	常
援護恩給 担当	特別援護 法		76	赤	例規		1 赤	補装具関係	20	11	常
援護恩給 担当	特別援護 法		76	赤	例規		1 赤	法外援護関係	30	11	常
援護恩給 担当	特別援護 法		76	赤	例規		1 赤	トロトラスト沈着者関係	40	11	常
援護恩給 担当	特別援護 法		76	赤	例規		1 赤	その他	50	11	常
援護恩給 担当	特別援護 法		76	赤	例規		1 赤	通知•報告	60	1	
援護恩給 担当	法		76	赤	例規		1 赤	照会•回答	70	1	
援護恩給 担当	法		76	赤	手帳		2 青	手帳交付請求(新規)	10	3	
援護恩給 担当	特別援護 法		76	赤	手帳		2 青	手帳交付請求(県外からの異動)	20	3	
援護恩給 担当	特別援護 法		76	赤	手帳		2 青	手帳記載事項変更	30	3	
援護恩給 担当	特別援護 法		76	赤	手帳		2 青	手帳再交付	40	3	
援護恩給 担当	特別援護 法		76	赤	手帳		2 青	手帳返還届	50	1	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
援護恩給 担当	特別援護 法	76	3 赤	手帳		2 青	裁定事項照会	60	3	
担当	特別援護 法	76	3 赤	療養		3 黄	療養給付	10	5	
担当	特別援護 法	76	6 赤	療養		3 黄	審査依頼	20	5	
担当	特別援護 法	76	3 赤	療養		3 黄	支払額の決定	30	5	
担当	特別援護法	76	3 赤	療養		3 黄	委任状	40	5	
担当	特別援護法	76	3 赤	療養		3 黄	その他	50	5	
担当	特別援護法	76	3 赤	乗車券引 換証		4 緑	一括交付	10	3	
担当	特別援護法	76	6 赤	乗車券引 換証		4 緑	随時交付	20	3	
担当	特別援護法	76	3 赤	乗車券引 換証		4 緑	交付原簿	30	1	
担当	特別援護法	76	3 赤	援護		5 白	トロトラスト検診	10	11	
担当	特別援護法	76	3 赤	援護		5 白	葬祭費	20	5	
担当	特別援護法	76	3 赤	援護		5 白	法外援護	30	3	
担当	特別援護法	76	3 赤	報告例		6 赤	厚生労働省報告例	10	3	
援護恩給 担当	弔全般	7	7 青	特給·特 弔共通		1 青	通知•報告	10	3	
援護恩給 担当	弔全般	7	7 青	特給·特 弔共通		1 青	照会·回答	20	3	
援護恩給 担当	弔全般	7	7 青	特給·特 弔共通		1 青	指導監査	30	11	価
援護恩給 担当	弔全般	7	7 青	特給·特 弔共通		1 青	印影印刷	40	3	
援護恩給 担当	特給•特 弔全般	7	7 青	特給·特 弔共通		1 青	買上償還例規	50	11	価

担当名	第1ガイド 第 名称 番	第1ガ <i>ィ</i> 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文語	
援護恩給 担当	弔全般		77	青	特給∙特 弔共通		1 青	担保貸付例規	60	11	価	
援護恩給 担当	弔全般		77	青	特給•特 弔共通		1青	担保貸付内申書	70	3		
援護恩給 担当	弔全般		77	青	特給•特 弔共通		1 青	各種給付金等裁定通知書管外	80	3		
援護恩給 担当	弔全般		77	青	援護シス テム		2 黄	例規	10	11	常	
援護恩給 担当	弔全般		77	青	援護シス テム		2 黄	通知•報告	20	3		
援護恩給 担当	弔全般		77	青	援護シス テム		2 黄	照会•回答	30	3		
援護恩給 担当	弔全般		77	青	援護シス テム		2 黄	契約	40	5		
援護恩給 担当	弔全般		77	青	援護シス テム		2 黄	統計	50	1		
援護恩給 担当	弔全般		77	青	援護シス テム		2 黄	マスタ修正	60	1		
担当	各種特給 支給法		78	緑	戦没妻例 規		1 緑	例規	10	11	常	
担当	各種特給 支給法		78	緑	戦没妻請 求書		2 白	照会·回答	10	3		
担当	各種特給 支給法		78	緑	戦没妻請 求書		2 白	請求指導	20	3		
担当	各種特給 支給法		78	緑	戦没妻請 求書		2 白	請求書送付	30	3		
担当	各種特給 支給法		78	緑	戦没妻請 求書		2 白	請求書返却	40	10		
担当	各種特給 支給法		78	緑	戦没妻請 求書		2 白	請求書保留	50	11	価	
援護恩給 担当	支給法		78	緑	戦没妻請 求書		2 白	不備照会	60	3		
担当	各種特給 支給法		78	緑	戦没妻請 求書		2 白	厚生労働省協議	70	11	価	
援護恩給 担当	各種特給 支給法		78	緑	戦没妻請 求書		2 白	戸籍照会	80	11	価	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号	ド 第1ガイド 色)第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の _間 取扱い	電子文書
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻請 求書		2 白	人事·恩給局照会	90	11	価	
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻取 下げ		3 赤	取下書	10	11		
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻裁 定		4 青	照会·回答	10	3		
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻裁 定		4 青	可決伺い	20	3		
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻裁 定		4 青	可決済み請求書	30	11		
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻裁 定		4 青	裁定通知書	40	3		
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻裁 定		4 青	裁定取消	50	11		
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻裁 定		4 青	裁定通知書再発行	60	3		
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻裁 定		4 青	却下裁定	70	11		
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻裁 定		4 青	却下通知書	80	3		
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻裁 定		4 青	却下取消	90	11		
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻裁 定		4 青	裁定報告書	100	3		
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻裁 定		4 青	裁定取消報告書	110	3		
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻裁 定		4 青	裁定報告書等訂正依頼	120	1		
担当	各種特給支給法		78 緑	戦没妻裁 定		4 青	裁定確認	130	3		
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻印 鑑票		5 黄	印鑑票送付	10	3		
担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没妻異議申立て		6 緑	異議申立裁決	10	11		
援護恩給 担当	各種特給 支給法		78 緑	戦没父母 例規		7 白	例規	10	11		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦没父母 請求書	8	3 赤	照会·回答	10	3		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦没父母 請求書	8	3 赤	請求指導	20	3		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦没父母 請求書	8	3 赤	請求書送付	30	3		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦没父母 請求書	8	3 赤	請求書返却	40	10		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦没父母 請求書	8	3 赤	請求書保留	50	11		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦没父母 請求書	8	3 赤	不備照会	60	3		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦没父母 請求書	8	3 赤	厚生労働省協議	70	11		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦没父母 請求書	8	3 赤	戸籍照会	80	3		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦没父母 請求書 戦没父母	8	3 赤	人事·恩給局照会	90	3		
援護恩給 担当 採護恩給	支給法	78	緑	取下げ	(9 青	取下書	10	11		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦没父母 裁定	10) 黄	照会·回答	10	3		
援護恩給 担当 援護恩給	支給法	78	緑	戦没父母 裁定 戦没父母	10) 黄	可決伺い	20	3		
投設心和 担当 援護恩給	支給法		緑	裁定 裁定 戦没父母	10) 黄	可決済み請求書	30	11		
担当 援護恩給	支給法		緑	裁定 裁定 戦没父母) 黄	裁定通知書	40	3		
投設心和 担当 援護恩給	支給法		緑	裁定 裁定 戦没父母) 黄	裁定取消	50	11		
担当 援護恩給	支給法		緑	裁定 裁定 戦没父母) 黄	裁定通知書再発行	60	3		
担当 援護恩給	支給法		緑	裁定 裁定 戦没父母) 黄 	却下裁定	70	11		
担当	支給法	78	緑	裁定	10) 黄	却下通知書	80	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
援護恩給 担当	各種特給 支給法	78	緑	戦没父母 裁定	1	0 黄	却下取消	90	11	
担当	各種特給 支給法	78	緑	戦没父母 裁定	1	0 黄	裁定報告書	100	3	
援護恩給 担当	各種特給 支給法	78	緑	戦没父母 裁定	1	0 黄	裁定取消報告書	110	3	
担当	各種特給 支給法	78	緑	戦没父母 裁定	1	0 黄	裁定報告書等訂正依頼	120	1	
担当	各種特給 支給法	78	緑	戦没父母 裁定	1	0 黄	裁定確認	130	3	
援護恩給 担当	各種特給 支給法	78	緑	戦没父母 印鑑票	1	1 緑	印鑑票送付	10	3	
援護恩給 担当	各種特給 支給法	78	: 緑	戦没父母 異議申立 て	1	2 白	異議申立裁決	10	11	
援護恩給 担当	各種特給 支給法	78	緑	戦傷妻例 規	1	3 赤	例規	10	11	
援護恩給 担当	各種特給 支給法	78	緑	戦傷妻請 求書	1	4 青	照会·回答	10	3	
援護恩給 担当	各種特給 支給法	78	緑	戦傷妻請 求書	1	4 青	請求指導	20	3	
担当	各種特給 支給法	78	緑	戦傷妻請 求書	1	4 青	請求書送付	30	3	
担当	各種特給 支給法	78	緑	戦傷妻請 求書	1	4 青	請求書返却	40	10	
担当	各種特給 支給法	78	緑	戦傷妻請 求書	1	4 青	請求書保留	50	11	
担当	各種特給 支給法	78	緑	戦傷妻請 求書	1	4 青	不備照会	60	3	
担当	各種特給 支給法	78	緑	戦傷妻請 求書	1	4 青	厚生労働省協議	70	11	
担当	各種特給 支給法	78	緑	戦傷妻請 求書	1	4 青	戸籍照会	80	3	
援護恩給 担当	各種特給 支給法	78	緑	戦傷妻請 求書	1	4 青	人事·恩給局照会	90	3	

担当名	口仰	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の _電 取扱い	電子文書
援護恩給 担当	各種特給 支給法	78	緑	戦傷妻取 下げ	1	5 黄	取下書	10	11		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦傷妻裁 定	1	6 緑	照会·回答	10	3		
援護恩給 担当	各種特給 支給法	78	緑	戦傷妻裁 定	1	6 緑	可決伺い	20	3		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦傷妻裁 定	1	6 緑	可決済み請求書	30	11		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦傷妻裁 定	1	6 緑	裁定通知書	40	3		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦傷妻裁 定	1	6 緑	裁定取消	50	11		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦傷妻裁 定	1	6 緑	裁定通知書再発行	60	3		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦傷妻裁 定	1	6 緑	却下裁定	70	11		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦傷妻裁 定	1	6 緑	却下通知書	80	3		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦傷妻裁 定	1	6 緑	却下取消	90	11		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦傷妻裁 定	1	6 緑	裁定報告書	100	3		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦傷妻裁 定	1	6 緑	裁定取消報告書	110	3		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦傷妻裁定	1	6 緑	裁定報告書等訂正依頼	120	1		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦傷妻裁 定	1	6 緑	裁定確認	130	3		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦傷妻印 鑑票	1	7 白	印鑑票送付	10	3		
援護恩給 担当	支給法	78	緑	戦傷妻異 議申立て	1	8 赤	異議申立裁決	10	11		
援護恩給 担当	金支給法	79	青	例規		1 青	例規	10	11		
援護恩給 担当	特別弔慰 金支給法	79	青	請求書		2 黄	照会·回答	10	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	う 第1ガイド 色) 第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	引 保存上の 電子文書 取扱い
援護恩給 担当	特別弔慰 金支給法	79) 青	請求書		2 黄	請求書返却	2	0 10	
援護恩給 担当	特別弔慰 金支給法	79) 青	請求書		2 黄	請求書送付	3	0 3	
援護恩給 担当	特別弔慰 金支給法	79) 青	請求書		2 黄	請求書保留	4	0 11	
援護恩給 担当	特別弔慰 金支給法	79) 青	請求書		2 黄	厚生労働省協議	5	0 11	
	特別弔慰 金支給法	79) 青	請求書		2 黄	人事·恩給局照会	6	0 3	
	特別弔慰 金支給法	79) 青	請求書		2 黄	請求指導	7	0 3	
	特別弔慰 金支給法	79) 青	取下げ		3 緑	取下書	1	0 11	
援護恩給 担当	特別弔慰 金支給法	79) 青	裁定		4 白	照会·回答	1	0 11	
援護恩給 担当	特別弔慰 金支給法	79) 青	裁定		4 白	可決伺い	2	0 3	
援護恩給 担当	特別弔慰 金支給法	79) 青	裁定		4 白	可決済み請求書	3	0 11	
援護恩給 担当	特別弔慰 金支給法	79) 青	裁定		4 白	裁定通知書	4	0 3	
援護恩給 担当	特別弔慰 金支給法	79) 青	裁定		4 白	裁定取消	5	0 11	
援護恩給 担当	特別弔慰 金支給法	79) 青	裁定		4 白	裁定通知書再発行	6	0 3	
援護恩給 担当	特別弔慰 金支給法	79) 青	裁定		4 白	却下裁定	7	0 11	
援護恩給 担当	特別弔慰 金支給法	79) 青	裁定		4 白	却下通知書	8	0 3	
	特別弔慰 金支給法	79) 青	裁定		4 白	却下取消	ç	0 11	
	特別弔慰 金支給法	79) 青	裁定		4 白	裁定報告書	10	0 3	
援護恩給 担当	特別弔慰 金支給法	79) 青	裁定		4 白	裁定取消報告書	11	0 3	

担当名		第1ガ 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイ 名称	ド 第2ガイ 番号	バ 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の , 取扱い	電子文書
担当	特別弔慰 金支給法		79	青	裁定		4 白	裁定報告書等訂正依頼	120	1		
担当	特別弔慰 金支給法		79	青	裁定		4 白	裁定確認	130	3		
担当	特別弔慰 金支給法		79	青	裁定		4 白	裁定取消通知書	140	3		
担当	特別弔慰 金支給法		79	青	印鑑票		5 赤	印鑑票送付	10	3		
担当	特別弔慰 金支給法		79	青	異議申3 て		6 青	異議申立裁決	10	11		
担当	特別弔慰 金支給法		79	青	異議申3 て	立	6 青	審査請求進達	20	3		
担当	特別弔慰 金支給法		79	青	様式		7 黄	請求書	10	11	価	
援護恩給 担当	心和本		80	緑	例規		1 緑	例規	10	11	常	
援護恩給 担当	心心丛		80	緑	例規		1 緑	通知•報告	20	3		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	例規		1 緑	照会·回答	30	3		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	恩給全網	投	2 白	恩給請求指導中	10	11	価	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	恩給全統		2 白	恩給相談	20	11	価	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍普達 恩給		3 赤	審査	10	11	価	
援護恩給 担当	心和本		80	緑	陸軍普〕 恩給		3 赤	局返	20	11		
援護恩給 担当	心心人		80	緑	陸軍普 恩給		3 赤	請求指導	30	11	価	
援護恩給 担当	心和本		80	緑	陸軍普達 恩給		3 赤	照会·回答	40	3		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍普達 恩給		3 赤	請求書進達	50	11		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍普 恩給	<u>甬</u>	3 赤	他県送付	60	11		

担当名		第1ガ [.] 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍普通 恩給		3 赤	請求書返却	70	11	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍普通 恩給		3 赤	履歴申立書返却	80	11	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍普通 恩給		3 赤	裁定通知書	90	11	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍一時 恩給		4 青	照会·回答	10	3	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍一時 恩給		4 青	請求書進達	20	11	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍一時 恩給		4 青	履歴書控	30	11	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍一時 恩給		4 青	他県送付	40	3	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍一時 恩給		4 青	請求書返却	50	11	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍一時 恩給		4 青	履歴申立書返却	60	11	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍一時 金		5 黄	照会·回答	10	3	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍一時 金		5 黄	請求書進達	20	11	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍一時 金		5 黄	履歴書控	30	11	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍一時 金		5 黄	他県送付	40	3	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍一時 金		5 黄	請求書返却	50	11	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍一時 金		5 黄	履歴申立書返却	60	11	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍加算 改定		6 緑	審査	10	11	価
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍加算 改定		6 緑	局返	20	3	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍加算 改定		6 緑	請求指導	30	11	価

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別ファ ルダー和 号		保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍加算 改定		6 緑	照会•回答		40	3		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍加算 改定		6 緑	加算改定請求書		50	11		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍加算 改定		6 緑	請求書返却		60	11		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍加算 改定		6 緑	裁定通知書		70	11		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	陸軍加算 改定		6 緑	原書閲覧		80	3		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	海軍普通 恩給		7 白	審査		10	11	価	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	海軍普通 恩給		7 白	局返		20	3		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	海軍普通 恩給		7 白	請求指導		30	11	価	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	海軍普通恩給		7 白	照会·回答		40	3		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	海軍普通 恩給		7 白	履歴申立書進達		50	11		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	海軍普通 恩給		7 白	他県送付		60	3		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	海軍普通恩給		7 白	履歴申立書返却		70	11		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	海軍普通恩給		7 白	裁定通知書		80	11		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	海軍普通 恩給		7 白	請求書進達		90	11		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	海軍普通恩給		7 白	請求書返却	1	00	11		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	海軍一時恩給		8 赤	照会·回答		10	3		
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	海軍一時恩給		8 赤	請求指導		20	11	価	
援護恩給 担当	恩給法		80	緑	海軍一時 恩給		8 赤	請求書進達		30	11		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
援護恩給 担当	恩給法	80	緑	海軍一時 恩給	;	8 赤	履歴書控	40	11	
援護恩給 担当	恩給法	80	緑	海軍一時 恩給	;	8 赤	他県送付	50	3	
援護恩給 担当	恩給法	80) 緑	海軍一時 恩給	;	8 赤	履歴申立書返却	60	11	
援護恩給 担当	恩給法	80) 緑	海軍一時 恩給	;	8 赤	請求書返却	70	11	
援護恩給 担当	恩給法	80) 緑	海軍一時 金	!	9 青	請求指導	10	11	価
援護恩給 担当	恩給法	80) 緑	海軍一時 金	!	9 青	照会·回答	20	3	
援護恩給 担当	恩給法	80) 緑	海軍一時 金	!	9 青	請求書進達	30	11	
援護恩給 担当	恩給法	80) 緑	海軍一時 金	!	9 青	履歴書控	40	11	
援護恩給 担当	恩給法	80) 緑	海軍一時 金	!	9 青	他県送付	50	3	
援護恩給 担当	恩給法	80) 緑	海軍一時 金	!	9 青	履歴申立書返却	60	11	
援護恩給 担当	恩給法	80) 緑	海軍一時 金	!	9 青	資料送付書	70	1	
援護恩給 担当	恩給法	80	緑	海軍加算 改定	10	0 黄	審査	10	11	価
援護恩給 担当	恩給法	80	緑	海軍加算 改定	10	0 黄	局返	20	3	
援護恩給 担当	恩給法	80	緑	海軍加算 改定	10	0 黄	請求指導	30	11	価
援護恩給 担当	恩給法	80	緑	海軍加算 改定	10	0 黄	照会·回答	40	3	
援護恩給 担当	恩給法	80) 緑	海軍加算 改定	10	0 黄	履歴申立書進達	50	11	
援護恩給 担当	恩給法	80) 緑	海軍加算 改定	10	0 黄	請求書進達	60	11	
援護恩給 担当	恩給法	80	緑	海軍加算 改定	10	0 黄	請求書返却	70	11	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色	う 第2ガイド 名称	第2ガィ 番号	バ 第2ガイ 色	ド 個別フォルダー名称	個別 ルダ 号		保存期間	保存上の 取扱い 電子:	文書
援護恩給 担当	恩給法	8	80 緑	海軍加算 改定		10 黄	履歴申立書返却	•	80	11		
援護恩給 担当	恩給法	8	80 緑	海軍加算 改定		10 黄	裁定通知書		90	11		
援護恩給 担当	恩給法	8	80 緑	傷病恩給		11 緑	進達		10	11		
援護恩給 担当	恩給法	8	80 緑	傷病恩給		11 緑	他県送付		20	11		
援護恩給 担当	心和还	3	80 緑	傷病恩給		11 緑	整備		30	11		
援護恩給 担当	恩給法	8	80 緑	傷病恩給		11 緑	請求書返却		40	11		
援護恩給 担当	恩給法	8	80 緑	傷病恩給		11 緑	資料返却		50	11		
援護恩給 担当	恩給法	8	80 緑	傷病恩給		11 緑	照会•回答		60	11		
援護恩給 担当	恩給法	8	80 緑	傷病恩給		11 緑	請求相談•指導		70	3	価	
援護恩給 担当	恩給法	8	80 緑	扶助料		12 白	審査		10	11	価	
援護恩給 担当	恩給法	8	80 緑	扶助料		12 白	進達		20	11		
援護恩給 担当	恩給法	8	80 緑	扶助料		12 白	他県送付		30	11	価	
援護恩給 担当	恩給法	8	80 緑	扶助料		12 白	照会•回答		40	3		
援護恩給 担当	心和还	8	80 緑	扶助料		12 白	返却		50	11		
援護恩給 担当	恩給法	8	80 緑	扶助料		12 白	資料交付依頼		60	3		
援護恩給 担当	恩給法	8	80 緑	扶助料		12 白	裁定通知書		70	11		
援護恩給 担当	軍歴証明	8	31 赤	交付願		1 赤	照会•回答		10	11		
援護恩給 担当	軍歴証明	8	31 赤	発行		2 青	証明書(控)		10	11		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
援護恩給 担当	軍歴証明	81	赤	返却		3 黄	返却送付書	10	11	
援護恩給 担当	平和基金 委託事務	82	! 緑	恩給欠格 者		1 緑	通知·報告	10	3	
援護恩給 担当	平和基金 委託事務	82	! 緑	恩給欠格 者		1 緑	照会·回答	20	3	
担当	平和基金 委託事務	82	! 緑	戦後強制 抑留者		2 白	通知•報告	10	3	
担当	平和基金 委託事務	82	! 緑	戦後強制 抑留者		2 白	照会·回答	20	3	
援護恩給 担当	引揚者等 援護	83	赤	援護全般		1 赤	例規	10	11	常
	引揚者等 援護	83	赤	援護全般		1 赤	通知·報告	20	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	援護全般		1 赤	照会·回答	30	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	援護全般		1 赤	22都道府県会議	40	3	
援護恩給 担当	引揚者等 援護	83	赤	援護全般		1 赤	その他会議	50	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	援護全般		1 赤	在日親族等調査	60	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	援護全般		1 赤	一時帰国	70	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	援護全般		1 赤	帰国者個別フォルダー	80	11	価
援護恩給 担当	引揚者等 援護	83	赤	援護全般		1 赤	居住予定地決定	90	3	
援護恩給 担当	引揚者等 援護	83	赤	援護全般		1 赤	旅費・支度金の支給決定	100	3	
	引揚者等 援護	83	赤	援護全般		1 赤	援護基金	110	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	援護全般		1 赤	日本サハリン同胞協会	120	3	
援護恩給 担当	引揚者等 援護	83	赤	援護全般		1 赤	戦時死亡宣告取消し	130	11	価

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
援護恩給 担当	引揚者等 援護	83	3 赤	一時援護		2 青	例規	10	11	常
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	一時援護		2 青	通知•報告	20	3	
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	一時援護		2 青	照会·回答	30	3	
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	一時援護		2 青	永住帰国証明	40	3	
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	一時援護		2 青	永住帰国証明(職業安定所)	50	3	
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	一時援護		2 青	国民年金特別措置証明	60	3	
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	一時援護		2 青	見舞金等の支給	70	3	
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	一時援護		2 青	県営住宅優先入居	80	3	
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	自立指導		3 黄	例規	10	11	常
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	自立指導		3 黄	通知•報告	20	3	
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	自立指導		3 黄	照会•回答	30	3	
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	自立指導		3 黄	研修会(厚労省主催)	40	3	
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	自立指導		3 黄	研修会(その他)	50	3	
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	自立指導		3 黄	通訳派遣	60	3	
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	監査		4 緑	例規	10	11	
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	監査		4 緑	通知•報告	20	1	
担当	引揚者等 援護	83	3 赤	監査		4 緑	照会•回答	30	1	
援護恩給 担当	引揚者等 援護	83	3 赤	監査		4 緑	厚労省監査	40	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	`第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
担当	引揚者等 援護	83	赤	監査		4 緑	実地監査	50	5	
担当	引揚者等 援護	83	赤	監査		4 緑	書面監査	60	5	
担当	引揚者等 援護	83	赤	監査		4 緑	監査結果	70	5	
援護恩給 担当	引揚者等 援護	83	赤	監査		4 緑	その他	80	1	価
援護恩給 担当	引揚者等 援護	83	赤	新たな支 援策		5 白	例規	10	11	常
担当	引揚者等 援護	83	赤	新たな支 援策		5 白	通知•報告	20	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	新たな支 援策		5 白	照会·回答	30	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	新たな支 援策		5 白	セーフティーネット補助金	40	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	新たな支 援策		5 白	研修会	50	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	新たな支 援策		5 白	委託	60	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	新たな支 援策		5 白	支援•相談員	70	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	新たな支 援策		5 白	その他	80	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	新たな支 援策		5 白	市町村関係	90	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	新たな支 援策		5 白	統計	100	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	身元引受 人		6 赤	例規	10	11	常
担当	引揚者等 援護	83	赤	身元引受 人		6 赤	通知•報告	20	3	
担当	引揚者等 援護	83	赤	身元引受 人		6 赤	照会·回答	30	3	
援護恩給 担当	引揚者等 援護	83	赤	身元引受 人		6 赤	申請・登録・満了	40	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	・ 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の ₁ 取扱い	電子文書
援護恩給 担当	引揚者等 援護	83	3 赤	身元引受 人		6 赤	身元引受人決定	50	5		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	身元引受 人		6 赤	身元引受人手当	60	3		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	支援・交 流セン		7 青	例規	10	11		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	支援・交 流セン		7 青	通知·報告	20	3		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	支援・交流セン		7 青	照会•回答	30	3		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	支援・交 流セン		7 青	高齢帰国者向け日本語教室	40	3		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	定着促進 センター		8 黄	例規	10	11	常	
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	定着促進 センター		8 黄	通知·報告	20	3		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	定着促進センター		8 黄	照会·回答	30	3		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	定着促進 センター		8 黄	スクーリング講師	40	3		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	定着促進 センター		8 黄	遠隔学習過程受講者カード	50	3		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	定着促進センター		8 黄	遠隔学習過程修了等カード	60	3		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	定着促進センター		8 黄	スクーリング受講者名簿	70	3		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	定着促進センター		8 黄	スクーリング実施計画書	80	3		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	定着促進センター		8 黄	スクーリング実施状況	90	3		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	定着促進センター		8 黄	スクーリング出席証明	100	3		
援護恩給 担当	援護	83	3 赤	引揚者給 付金		9 緑	例規	10	11	常	
援護恩給 担当	引揚者等 援護	83	3 赤	引揚者給 付金		9 緑	通知·報告	20	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電子 取扱い	子文書
担当	引揚者等 援護		83	赤	引揚者給 付金		9 緑	照会·回答	30	3		
担当	引揚者等 援護		83	赤	引揚者給 付金		9 緑	請求	40	11		
担当	引揚者等 援護		83	赤	引揚者特 別交付金		10 白	例規	10	11	常	
担当	引揚者等 援護		83	赤	引揚者特 別交付金		10 白	通知•報告	20	3		
担当	援護		83	赤	引揚者特 別交付金		10 白	照会•回答	30	3		
担当	引揚者等 援護		83	赤	引揚者特 別交付金		10 白	請求	40	11		
担当	引揚者等 援護		83	赤	引揚者特 別交付金		10 白	処理状況報告	50	3		
担当	引揚者等 援護		83	赤	総務省委 託事務		11 赤	通知•報告	10	3		
担当	引揚者等 援護		83	赤	総務省委 託事務		11 赤	特別交付金受給者確認調査	20	3		
援護恩給 担当	未帰還者		84	青	未帰還者 調査		1 青	例規	10	11	常	
援護恩給 担当	不帰退日		84	青	未帰還者 調査		1 青	通知•報告	20	3		
援護恩給 担当	个 师 逐 日		84	青	未帰還者調査		1 青	通報	30	11	価	
援護恩給 担当	不帰退日		84	青	未帰還者調査		1 青	未帰還者台帳	40	11	価	
援護恩給 担当	不帰退日		84	青	未帰還者 調査		1 青	調査	50	10		
援護恩給 担当	不师逐日		84	青	死亡処理		2 黄	審判	10	11		
援護恩給 担当	不帰退日		84	青	死亡処理		2 黄	通知	20	3		
援護恩給 担当	未帰還者		84	青	死亡処理後の処理		3 緑	例規	10	11	常	
援護恩給 担当	未帰還者		84	青	死亡処理 後の処理		3 緑	葬祭料遺骨引取経費	20	11		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色	・第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電子文書 取扱い
援護恩給 担当	未帰還者	8	84 青	死亡処理 後の処理		3 緑	弔慰金	30	11	
援護恩給 担当	未帰還者	8	84 青	死亡処理 後の処理		3 緑	遺骨伝達	40	11	
援護恩給 担当	未帰還者	8	84 青	死亡処理 後の処理		3 緑	死亡諸元戸籍訂正	50	11	
4D 🛨	未帰還者		84 青	死亡処理 後の処理		3 緑	通知	60	3	
援護恩給 担当	拉致問題	8	85 白	拉致問題 全般		1 白	通知•報告	10	3	
担ヨ	拉致問題	8	85 白	拉致問題 全般		1 白	照会•回答	20	3	
担ヨ	拉致問題	8	85 白	拉致問題 全般		1 白	被害者団体	30	3	
担ヨ	拉致問題	8	85 白	拉致問題 全般		1 白	内閣府	40	3	
援護恩給 担当	拉致問題	8	85 白	拉致問題 全般		1 白	市町村	50	3	
援護恩給 担当	拉致問題	8	85 白	拉致問題 全般		1 白	拉致議連	60	3	
*U =	拉致問題		85 白	拉致問題 全般		1 白	庁内各課	70	3	
 援護恩給 担当	拉致問題	8	85 白	拉致問題 全般		1 白	その他	80	3	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助	3	36 赤	医療扶助 全般		1 赤	例規	10	11	常
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助	8	36 赤	医療扶助 全般		1 赤	通知•報告	20	1	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助	8	36 赤	医療扶助 全般		1 赤	照会・回答(庁外)	30	1	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	照会·回答(庁内)	40	1	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	照会•回答(課内)	50	1	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	嘱託医•非常勤職員	60	3	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	要望	70	3	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	医療保護施設	80	3	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	福祉事務所監査基準	90	1	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	福祉事務所監査様式	100	1	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	福祉事務所監査結果(県東部)	110	1	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	福祉事務所監査結果(県西部)	120	1	

担当名		第1ガ <i>⁄</i> 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	福祉事務所監査結果(県南部)	130	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	福祉事務所監査結果(県北部)	140	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	診療報酬点数表等改正	150	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	情報連絡メモ	160	3	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	疑義(処理中)	170	5	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	疑義(処理済)	180	5	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	他法関係	190	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	指定システム等	200	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	研修通知	210	1		

担当名		第1ガ <i>⁄</i> 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	研修資料	220	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	三都県市業務連絡会議	230	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	関東地区都県市連絡会議	240	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 全般		1 赤	復命書	250	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	運営要領	;	2 青	例規	10	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	運営要領	;	2 青	通知•報告	20	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	運営要領	ï	2 青	特別基準	30	1	価	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	調査報告		3 黄	定例報告	10	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	調査報告		3 黄	長期入院外来患者報告	20	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>-</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイト 名称	第2ガイ 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	調査報告		3 黄	医療扶助実態調査	30	1		
医療保 護・ホス対 策担当 医療保	医療扶助		86	赤	調査報告		3 黄	例外的給付状況情報提供	40	3		
護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	調査報告		3 黄	頻回受診者指導状況情報提供	50	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	調査報告		3 黄	厚労省監査資料	60	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	調査報告		3 黄	その他調査報告	70	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 適正化事 業		4 緑	例規	10	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 適正化事 業		4 緑	通知·報告	20	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 適正化事 業		4 緑	照会•回答	30	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 適正化事 業		4 緑	レセプト点検委託事業(契約)	40	11		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ [.] 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 適正化事 業		4 緑	レセプト点検委託事業(通知・報告)	50	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 適正化事 業		4 緑	セーフティネット関係資料	60	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療扶助 適正化事 業		4 緑	レセプト管理システム	70	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療機関 指定		5 白	例規	10	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療機関 指定		5 白	通知•報告	20	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療機関 指定		5 白	照会•回答	30	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療機関 指定		5 白	指定(4月)	40	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療機関 指定		5 白	指定(5月)	50	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療機関 指定		5 白	指定(6月)	60	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号	ド 第 色	ま1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86 赤		医療機関 指定		5 白	指定(7月)	70	5	
医療保 護・ホス対 策担当 医療保	医療扶助		86 赤		医療機関 指定		5 白	指定(8月)	80	5	
護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86 赤		医療機関 指定		5 白	指定(9月)	90	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86 赤		医療機関 指定		5 白	指定(10月)	100	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86 赤		医療機関 指定		5 白	指定(11月)	110	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86 赤		医療機関 指定		5 白	指定(12月)	120	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86 赤		医療機関 指定		5 白	指定(1月)	130	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86 赤	₹	医療機関 指定		5 白	指定(2月)	140	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86 赤		医療機関 指定		5 白	指定(3月)	150	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ [.] 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療機関 指定		5 白	指定取消	160	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療機関 指定		5 白	施術協定	170	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療機関 指定		5 白	指定医療機関名簿	180	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療機関 指定		5 白	指定医療機関手引	190	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療機関 指定		5 白	はり・きゅう師登録	200	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療機関 指定		5 白	はり・きゅう師協定	210	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療機関 指定		5 白	はり・きゅう師登録簿	220	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払		6 赤	支払基金契約	10	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払		6 赤	支払基金事務費単価	20	11	常	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	(ド <u>:</u>	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払		6 赤	支払基金通知·報告	30	1	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払		6 赤	知事決定(第1四半期)	40	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払		6 赤	知事決定(第2四半期)	50	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払		6 赤	知事決定(第3四半期)	60	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払		6 赤	知事決定(第4四半期)	70	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払		6 赤	再審査等請求(上半期)	80	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払		6 赤	再審査等請求(下半期)	90	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払		6 赤	非指定医療機関(上半期)	100	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払		6 赤	非指定医療機関(下半期)	110	5	

担当名		第1ガ <i>⁄</i> 番号		第1ガイド 色	第2ガイト 名称	[゛] 第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払	:	6 赤	検査等による返還(第一四半期)	120	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払	!	6 赤	検査等による返還(第二四半期)	130	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払	!	6 赤	検査等による返還(第三四半期)	140	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	医療費審 査支払	!	6 赤	検査等による返還(第四四半期)	150	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	不服申立		7 青	裁決書	10	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	不服申立		7青	照会•回答	20	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	不服申立		7青	通知•報告	30	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	債権管理	!	8 黄	債権管理	10	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	債権管理	!	8 黄	通知•報告	20	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ [.] 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイl 名称	[、] 第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	債権管理	!	8 黄	照会·回答	30	3		
医療保 護・ホス対 策担当 医療保	医療扶助		86	赤	債権管理	!	8 黄	契約	40	5		
護・ホー ムレス対 策担当	医療扶助		86	赤	債権管理	!	8 黄	その他	50	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護扶助 全般	I	1 緑	例規	10	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護扶助 全般	I	1 緑	通知•報告	20	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護扶助 全般	I	1 緑	照会·回答(庁外)	30	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護扶助 全般	I	1 緑	照会·回答(庁内)	40	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護扶助 全般	I	1 緑	照会•回答(課内)	50	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護扶助 全般	I	1 緑	介護扶助認定委託費	60	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ [.] 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子	文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護扶助 全般		1 緑	研修通知	70	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護扶助 全般		1 緑	研修資料	80	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護扶助 全般		1 緑	情報連絡メモ	90	3	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護扶助 全般		1 緑	疑義(処理中)	100	5	常	
医療保護・ホームレス対策担当	介護扶助		87	緑	介護扶助 全般		1 緑	疑義(処理済)	110	5	常	
医療保護・ホームレス対策担当	介護扶助		87	緑	運営要領	:	2 白	例規	10	11	常	
医療保護・ホームレス対策担当	介護扶助		87	緑	運営要領	:	2 白	通知·報告	20	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	運営要領	:	2 白	特別基準	30	1	価	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定	;	3 赤	例規	10	11	常	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>⁄</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	通知·報告	20	1	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	照会•回答	30	1	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定(4月)	40	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定(5月)	50	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定(6月)	60	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定(7月)	70	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定(8月)	80	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定(9月)	90	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定(10月)	100	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>×</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定(11月)	110	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定(12月)	120	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定(1月)	130	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定(2月)	140	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定(3月)	150	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定取消	160	11	常
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定介護機関名簿	170	11	常
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護機関 指定		3 赤	指定介護機関の手引	180	3	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護報酬 審査支払		4 青	国保連契約	10	11	常

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号	(ド <u>:</u>	第1ガイド 色	第2ガイト 名称	・第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87 i	緑	介護報酬 審査支払		4 青	国保連通知•報告	20	1	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87 i	緑	介護報酬 審査支払		4 青	知事決定(4月)	30	5	
医療保護・ホームレス対策担当	介護扶助		87 i	緑	介護報酬 審査支払		4 青	知事決定(5月)	40	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87 i	緑	介護報酬 審査支払		4 青	知事決定(6月)	50	5	
医療保護・ホームレス対策担当	介護扶助		87 i	緑	介護報酬 審査支払		4 青	知事決定(7月)	60	5	
医療保護・ホームレス対策担当	介護扶助		87 i	緑	介護報酬 審査支払		4 青	知事決定(8月)	70	5	
医療保護・ホームレス対策担当	介護扶助		87 i	緑	介護報酬 審査支払		4 青	知事決定(9月)	80	5	
医療保護・ホームレス対策担当	介護扶助		87 i	緑	介護報酬 審査支払		4 青	知事決定(10月)	90	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87 i	緑	介護報酬 審査支払		4 青	知事決定(11月)	100	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ [.] 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイI 名称	[×] 第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	. 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文	書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護報酬 審査支払		4 青	知事決定(12月)	110	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護報酬 審査支払		4 青	知事決定(1月)	120	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護報酬 審査支払		4 青	知事決定(2月)	130	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護報酬 審査支払		4 青	知事決定(3月)	140	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護報酬 審査支払		4 青	検査等による返還	150	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	介護報酬 審査支払		4 青	介護報酬等請求書	160	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	不服申立	<u> </u>	5 黄	裁決書	10	11		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	不服申立	<u>:</u>	5 黄	照会•回答	20	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	介護扶助		87	緑	不服申立	<u>:</u>	5 黄	通知•報告	30	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ· 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイト 名称)第2ガイI 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	行旅病人 死亡人		88	緑	行旅病人 死亡人		1 緑	取扱法規・例規	10	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当 医療保	行旅病人 死亡人		88	緑	行旅病人 死亡人		1 緑	通知·報告	20	1		
護・ホー ムレス対 策担当	行旅病人 死亡人		88	緑	行旅病人 死亡人		1 緑	照会·回答	30	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	行旅病人 死亡人		88	緑	行旅病人 死亡人		1 緑	交付(第1四半期)	40	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	行旅病人 死亡人		88	緑	行旅病人 死亡人		1 緑	交付(第2四半期)	50	5		
ムレス対 策担当	行旅病人 死亡人		88	緑	行旅病人 死亡人		1 緑	交付(第3四半期)	60	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	行旅病人 死亡人		88	緑	行旅病人 死亡人		1 緑	交付(第4四半期)	70	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	行旅病人 死亡人		88	緑	行旅病人 死亡人		1 緑	協議	80	5	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	行旅病人 死亡人		88	緑	行旅病人 死亡人		1 緑	診療報酬審査	90	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	・ 第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	行旅病人 死亡人		88 糸	录	行旅病人 死亡人		1 緑	行旅死亡人周知依頼通知	100	1		
医療保 護・ホス対 策担 医療保	行旅病人 死亡人		88 糸	录	行旅病人 死亡人		1 緑	身元不明者の照会	110	1		
護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89 E	á	医療機関 指導		1 白	個別指導年度計画	10	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89 E	自	医療機関 指導		1 白	個別指導実施通知	20	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89 E	自	医療機関 指導		1 白	対象者名簿依頼	30	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89 E	á	医療機関 指導		1 白	個別指導結果(第1四半期)	40	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89 E	自	医療機関 指導		1 白	個別指導結果(第2四半期)	50	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89 E	自	医療機関 指導		1 白	個別指導結果(第3四半期)	60	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89 E	自	医療機関 指導		1 白	個別指導結果(第4四半期)	70	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89	白	医療機関 指導		1 白	医療機関情報	80	1	価	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89	白	医療機関 指導		1 白	指定医療機関検査	90	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89	白	介護機関 指導	:	2 赤	個別指導年度計画	10	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89	白	介護機関 指導	:	2 赤	個別指導実施通知	20	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89	白	介護機関 指導	:	2 赤	対象者名簿依頼	30	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89	白	介護機関 指導	:	2 赤	個別指導結果(第1四半期)	40	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89	白	介護機関 指導	:	2 赤	個別指導結果(第2四半期)	50	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89	白	介護機関 指導	:	2 赤	個別指導結果(第3四半期)	60	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89	白	介護機関 指導	:	2 赤	個別指導結果(第4四半期)	70	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ [.] 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89	白	介護機関 指導		2 赤	介護機関情報	80	1	価	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	個別指導		89	白	介護機関 指導		2 赤	指定介護機関検査	90	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	ホームレ ス対策全 般		1 青	例規	10	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	ホームレ ス対策全 般		1 青	通知報告	20	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	ホームレ ス対策全 般		1 青	照会回答	30	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	ホームレ ス対策全 般		1 青	会議	40	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	ホームレ ス対策全 般		1 青	議会	50	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	ホームレ ス対策全 般		1 青	国への要望	60	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	ホームレ ス対策全 般		1 青	予算	70	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>-</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイl 名称	・第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
ムレス対 策担当	ホームレ ス対策		90	青	ホームレ ス対策全 般		1 青	国庫補助金	80	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	ホームレ ス対策全 般		1 青	全国調査	90	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	ホームレ ス対策全 般		1 青	支援団体	100	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	ホームレ ス対策全 般		1 青	取材	110	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	ホームレ ス対策全 般		1青	新聞記事	120	1		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	ホームレ ス対策全 般		1青	情報公開請求	130	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	第2種社 会福祉事 業	:	2 黄	例規	10	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	第2種社 会福祉事 業	:	2 黄	通知報告	20	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	第2種社 会福祉事 業	:	2 黄	照会回答	30	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>-</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイト 名称	[、] 第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	ホームレ ス対策		90	青	第2種社 会福祉事 業		2 黄	開設相談	40	3	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	第2種社 会福祉事 業		2 黄	届出	50	11	常
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	第2種社 会福祉事 業	;	2 黄	実地検査	60	5	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	第2種社 会福祉事 業	:	2 黄	利用者調査	70	5	
ムレス対 策担当	ホームレ ス対策		90	青	第2種社 会福祉事 業	;	2 黄	SSS	80	11	常
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	第2種社 会福祉事 業	;	2 黄	FIS	90	11	常
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	第2種社 会福祉事 業		2 黄	その他団体	100	11	常
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	第2種社 会福祉事 業	;	2 黄	参考資料	110	3	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	条例		3 緑	例規	10	11	常

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>-</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号		·存期間	保存上の 取扱い	電子文書
ムレス対 策担当	ホームレ ス対策		90	青	条例		3 緑	通知報告	2	0	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当 医療保			90	青	条例		3 緑	照会回答	3	0	3		
護・ホー ムレス対 策担当			90	青	条例		3 緑	開設相談	4	0	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	条例		3 緑	届出	5	0	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	条例		3 緑	契約書等の提出	6	0	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	条例		3 緑	実地検査	7	0	5		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	条例		3 緑	命令·勧告·公表	8	0	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当			90	青	条例		3 緑	参考資料	9	0	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	自立支援 計画策定		91	白	実施方針		1 白	例規	1	0	11	常	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ [.] 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	『子文書
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	自立支援 計画策定		91	白	実施方針		1 白	通知報告	20	3		
医療保 護・ホス対 策担当 医療保	自立支援 計画策定		91	白	実施方針		1 白	照会回答	30	3		
護・ホー ムレス対 策担当	自立支援 計画策定		91	白	実施方針		1 白	自立支援委員会	40	5		
策担当	自立支援 計画策定		91	白	実施方針		1 白	会議	50	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	自立支援		92	赤	総合相談 事業		1 赤	総合相談会	10	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	自立支援		92	赤	巡回相談 (県)		2 青	例規	10	11	常	
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	自立支援		92	赤	巡回相談 (県)		2 青	通知報告	20	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	自立支援		92	赤	巡回相談 (県)		2 青	照会回答	30	3		
医療保 護・ホー ムレス対 策担当	自立支援		92	赤	巡回相談 (県)		2 青	相談員	40	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フ ルダー 号		保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医護ム策医護ム策医護ム策医護ム策医護ム策療・レ担療・レ担療・レ担療・レ担療・レ担療・レ担療・レ担療・レ担療・レ担療・レ担	自立支援		92	赤	巡回相談(県)		2 青	委託契約		50	5		
	自立支援		92	赤	巡回相談 (県)		2 青	活動報告		60	3		
	自立支援		92	赤	巡回相談(県)		2 青	通知報告		70	3		
	自立支援		92	赤	弁護士相 談		3 黄	例規		10	11	常	
	自立支援		92	赤	弁護士相 談		3 黄	通知報告		20	3		
	自立支援		92	赤	弁護士相 談		3 黄	実績		30	3		
	システム 連携	AA			財務会計		1	四半期別執行限度額登録		4	3		
	システム 連携	AA			財務会計		1	令達登録		7	3		
	システム 連携	AA			財務会計		1	事前調定		15	5		
	システム 連携	AA			財務会計		1	支出負担行為		37	5		