担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フ ルダー 号		保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案	1	白	総務担当 (課)	1	白	課内共有		10	1未		サーバ
総務担当	懸案	1	白	総務担当 (課)	1	白	懸案フォルダー		20	1未		サーバ
総務担当			赤	総務	1	赤	総務 例規		10	11	価	
総務担当			赤	総務	1	赤	総務 例規		20	5	価	
総務担当		2	赤	総務	1	赤	総務 通知報告		30	3		
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	総務 通知報告		40	1		
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	総務 照会回答		50	3		
総務担当	総務	2	赤	総務	1	赤	総務 照会回答		60	1		
総務担当			赤	総務		赤	行事予定表		70	1		
			赤	総務		赤	事務分掌表		80	1		
	総務		赤	総務	1	赤	事務引継書		90	3		
	総務		赤	総務		赤	災害防災組織		100	1		
総務担当			赤	総務		赤	組織・決裁		110	1未	価	
総務担当			赤	総務		赤	専決事項の指定		120	1		
			,	文書		:青	文書 例規		10	11	価	
総務担当	総務		,	文書		青	文書 例規		20	5	価	
総務担当			,	文書		青	文書 通知報告		30	3		
総務担当	•		,	文書		青	文書 通知報告		40	1		
総務担当			,	文書		青	文書 照会回答		50	3		
	総務		,	文書		青	文書管理台帳		60	11		
総務担当			,	文書		青	親展文書発送台帳		70	11		
総務担当			,	文書		: 青	ファイル基準表		80	11		
総務担当			,	文書		: 青	文書保存(引継)台帳		90	10		
			,	文書		青	文書廃棄(予定)台帳		100	3		
			赤	文書		青	例文登録		110	1未	差	
総務担当			赤	文書		青	文書発送依頼票		120	1		
			赤	文書		青	告示台帳		130	3		
総務担当			赤	文書		青	特殊郵便物収受簿		140	3		
	総務		赤	文書		青	文書事務自己点検		150	1		
総務担当			赤	文書		青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管		160	3		
							理台帳					
総務担当			赤	会議		黄	会議通知報告		10	1		
総務担当			赤	会議		黄	会議 照会回答		20	1		
総務担当	総務	2	赤	会議	3	黄	会議		30	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ヾ第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 総務担当 総務担当	総務	2	赤 赤 赤	環境 環境 環境		4 緑 4 緑 4 緑	環境 例規 環境 通知報告 環境 照会回答	10 20 30	5 3 3	価	
総務担当	総務	2	赤	監査∙検 査		5 白	監査・検査 例規	10	5	価	
総務担当	総務	2	赤	監査∙検 査		5 白	監査・検査 通知報告	20	3		
総務担当	総務	2	赤	監査∙検 査		5 白	監査・検査 照会回答	30	3		
総務担当	総務	2	赤	監査・検 査		5 白	監査資料·結果	40	5		
総務担当	総務	2	赤	監査・検 査		5 白	会計実地検査	50	5		
総務担当	総務	2	赤	監査・検 査		5 白	県税事務所の監査	60	5		
総務担当	総務	2	赤	監査∙検 査		5 白	行政監査	70	5		
総務担当	総務	2	赤	一 県税事務 所		6 赤	県税事務所 通知報告	10	1		
総務担当	総務	2	赤	県税事務 所		6 赤	県税事務所 照会回答	20	1		
総務担当	総務	2	赤	大震災		7 青	震災関連通知•報告	10	3		
総務担当	総務	2	赤	大震災		7 青	震災関連照会•回答	20	3		
総務担当	総務	2	赤	大震災		7 青	計画停電	30	3		
総務担当	総務	2	赤	大震災		7 青	節電	40	3		
職員担当	人事	3	青	人事		1 青	人事 例規	10	5	価	
職員担当	人事	3	青	人事		1 青	人事 通知報告	20	3		
職員担当	人事		青	人事		1 青	人事 照会回答	30	3		
職員担当	人事	3	青	人事		1 青	組織及び定数	40	5		
職員担当	人事	3	青	人事		1 青	定期昇給昇格調書	50	1		
職員担当	人事	3	青	人事		1 青	人事異動通知書	60	1		
職員担当	人事	3	青	人事		1 青	人事基本(異動)報告書	70	1		
職員担当	人事		青	人事		1 青	身上記録(変更届)書	80	1		
職員担当			青	人事		1 青	勤務記録カード	90	1未	送	
職員担当			青	人事		1 青	職員録原稿	100	1未	価	
職員担当	人事		青	人事		1 青	目標による行政運営	110	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当			青	人事		1 青	長期派遣	120	3		
職員担当	-		青	人事		1 青	短期派遣	130			
職員担当	· · · •		青	人事		青	短期集中派遣	140			
職員担当			青	人事		1 青	実務研修	150		_	
職員担当			青	表彰		2 黄	表彰 例規	10		価	
職員担当			青	表彰		2 黄	表彰 通知報告	20			
職員担当			青	表彰		2 黄	表彰照会回答	30			
職員担当			青	表彰		2 黄	税務事務職員表彰	40			
職員担当	-		青	表彰		2 黄	県職員表彰	50			
職員担当			青	表彰		2 黄	表彰規程による表彰	60			
職員担当	· · · •		青	表彰		2 黄	その他の表彰	70		/	
職員担当			青	研修		3 緑	研修 例規	10		価	
職員担当			青	研修		3 緑	研修 通知報告	20			
職員担当			青	研修		3 緑	研修 照会回答	30			
職員担当	-		青	研修		3 緑	研修 照会回答	31	1		
職員担当			青	研修		3 緑	講師派遣	40			
職員担当			青	研修		3 緑	自治人材開発センター研修	50			
職員担当	人争	3	青	研修	•	3 緑	その他の研修	60	ı		
職員担当	人事	3	青	非常勤• 臨時職員	•	4 白	非常勤・臨時職員 例規	10	5	価	
職員担当	人事	3	青	非常勤• 臨時職員	•	4 白	非常勤・臨時職員 通知報告	20	3		
職員担当	人事	3	青	非常勤· 臨時職員	•	4 白	非常勤·臨時職員 照会回答	30	3		
職員担当	人事	3	青	非常勤· 臨時職員	•	4 白	雇用伺い	40	5		
職員担当	人事	3	青	非常勤• 臨時職員	4	4 白	源泉徴収•年末調整	50	5		
職員担当	人事	3	青	非常勤• 臨時職員	4	4 白	社会保険	60	3		
職員担当	人事	3	青	非常勤· 臨時職員	•	4 白	雇用保険	70	3		
職員担当	人事	3	青	非常勤· 臨時職員	•	4 白	雇用状況報告	80	3		
職員担当	人事	3	青	非常勤• 臨時職員	4	4 白	通勤届	90	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	人事	3	青	非常勤· 臨時職員		4 白	勤務整理簿	100	3		
職員担当	人事	3	青	非常勤• 臨時職員		4 白	休暇届	110	3		
職員担当	人事	3	青	非常勤• 臨時職員		4 白	賃金支払台帳	120	3		
職員担当	人事		青	非常勤• 臨時職員		4 白	報酬等支払台帳	130	3		
職員担当	人事	3	青	服務		5 赤	服務 例規	10	5	価	
職員担当	人事	3	青	服務		5 赤	服務 通知報告	20	3		
職員担当	人事	3	青	服務		5 赤	服務 照会回答	30	3		
職員担当	人事	3	青	服務		5 赤	埼玉県職員証用紙受払台帳	40	3		
職員担当	人事	3	青	服務		5 赤	証明書	50	1未	価	
職員担当	人事		青	服務		5 赤	公務災害事故報告書	60	3		
職員担当	人事	3	青	服務		5 赤	勤務を要しない日の指定簿	70	3		
職員担当	人事	3	青	服務		5 赤	職員証・き章・名札の交付	80	1		
職員担当	人事	3	青	服務		5 赤	健康審査会	90	3		
職員担当	人事		青	服務		5 赤	徴税吏員証	100	3		
職員担当	人事	3	青	服務		5 赤	倫理推進員	110	1未		
職員担当	人事		青	服務		5 赤	ノ一残業デー	120	1未		
職員担当			青	給与		6 青	給与 例規	10	5	価	
職員担当			·· 青	給与		6 青	児童手当 例規	20	5	価	
職員担当			青	給与		6 青	給与 通知報告	30	3		
職員担当			青	給与		6 青	給与 照会回答	40	3		
職員担当			青	給与		6 青	源泉徴収票	50	5		
職員担当			青	旅費		7 黄	旅費 例規	10	5	価	
職員担当			·· 青	旅費		7 黄	旅費 通知報告	20	3		
職員担当			青	旅費		7 黄	旅費 照会回答	30	3		
職員担当			青	旅費		7 黄	復命書	40	3		
	福利厚生		黄	福利厚生		1 緑	福利厚生例規	10	5	価	
	福利厚生	4	黄	福利厚生		1 緑	福利厚生 通知報告	20	3	.—	
	福利厚生	4	黄	福利厚生		1 緑	福利厚生 照会回答	30	3		
	福利厚生		黄	福利厚生		1 緑	レクリエーション	40	1未		
	福利厚生	4	黄	福利厚生		1 緑	商品あっせん	50	1未		
	福利厚生	4	黄	健康管理		2 白	健康管理 例規	10	5	価	
	福利厚生		黄	健康管理		2 白	健康管理 通知報告	20	3	.—	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	。 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生	4	黄	健康管理		2 白	健康管理 照会回答	30			
	福利厚生		黄	健康管理		2 白	措置決定	40		常	
	福利厚生		黄	健康管理		2 白	衛生管理	50		114	
総務担当	福利厚生	4	黄	健康管理		2 白	健康診断結果	60	5	常	
総務担当	福利厚生	4	黄	共済·互 助会		3 赤	共済 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生	4	黄	共済•互 助会		3 赤	互助会 例規	20	5	価	
総務担当	福利厚生	4	黄	共済•互 助会		3 赤	共済·互助会 通知報告	30	3		
総務担当	福利厚生	4	黄	共済•互 助会		3 赤	共済·互助会 照会回答	40	3		
総務担当	福利厚生	4	黄	共済•互 助会		3 赤	月賦購入票	50	5		
総務担当	福利厚生	4	黄	共済•互 助会		3 赤	償還票	60	1未	価	
総務担当	福利厚生	4	黄	共済•互 助会		3 赤	グループ保険	70	1		
総務担当			緑	財務		1 青	財務 例規	10		価	
総務担当			緑	財務		1 青	財務 通知報告	20			
総務担当			緑	財務		1 青	財務 照会回答	30			
総務担当			緑	財務		1 青	帳簿	40			
総務担当			緑	予算		2 黄	予算 例規	10	5	価	
総務担当			緑	予算		2 黄	予算 通知報告	20			
総務担当			緑	予算		2 黄	予算 照会回答	30	3		
総務担当			緑	予算		2 黄	配当	40			
総務担当			緑	予算		2 黄	執行委任	50	3		
総務担当	財務		緑	予算		2 黄	流用	60	3		
総務担当	財務	5	緑	予算		2 黄	予備費充当	70	3		
総務担当	財務	5	緑	予算		2 黄	令達(総務担当)	80	3		
総務担当			緑	予算		2 黄	令達(企画担当)	90	3		
総務担当	財務	5	緑	予算		2 黄	令達(税収調査担当)	100	3		
総務担当	財務	5	緑	予算		2 黄	令達(職員担当)	110	3		
総務担当	財務	5	緑	予算		2 黄	令達(納税・管理担当)	120	3		
総務担当			緑	予算		2 黄	令達(課税担当)	130	3		
総務担当			緑	予算		2 黄	令達(その他担当)	140			

担当名	第1ガイド 名称	・第1ガイド 第1ガイド 番号 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務	5 緑	決算		3 緑	決算 例規	10	5	価	
総務担当	財務	5 緑	決算		3 緑	決算 通知報告	20	3		
総務担当	財務	5 緑	決算		3 緑	決算 照会回答	30	3		
総務担当	財務	5 緑	収入		4 白	調定伺い・収入未済繰越伺い	10	5		
総務担当	財務	5 緑	収入		4 白	帳簿	20	5		
総務担当	財務	5 緑	収入		4 白	収納金原符	30	5	常	
総務担当		5 緑	収入		4 白	更正通知	40			
総務担当		5 緑	支出		5 赤	契約書	10			
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	単価契約書	20	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出負担行為・契約(総務・職員担	30	5		
総務担当		5 緑	支出		5 赤	支出命令(総務担当)報酬	31			
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(総務担当)社会保険料	32	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(総務担当)賃金	33	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(総務担当)報償費	34	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(総務担当)旅費	35	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(総務担当)需用費	36	5		
総務担当		5 緑	支出		5 赤	支出命令(総務担当)役務費	37	5		
総務担当		5 緑	支出		5 赤	支出命令(総務担当)使用料・賃借料	38	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(総務担当)その他	39	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出(職員担当)	40	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出負担行為・契約(企画担当)	50			
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(企画担当)4~6月	51	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(企画担当)7~9月	52	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(企画担当)10~12月	53	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(企画担当)1~3月	54	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出負担行為・契約(税収調査担当)	60	5		
総務担当		5 緑	支出		5 赤	支出命令(税収調査担当)	61	5		
総務担当		5 緑	支出		5 赤	支出負担行為・契約(納税・管理担	70	5		
総務担当		5 緑	支出		5 赤	支出命令(納税・管理担当)4~6月	71	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(納税・管理担当)7~9月	72	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(納税・管理担当)10~12月	73	5		
総務担当		5 緑	支出		5 赤	支出命令(納税・管理担当)1~3月	74			
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出負担行為・契約(課税担当 直税)	80	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(課税担当 直税)4~6月	81	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(課税担当 直税)7~9月	82	5		
総務担当	財務	5 緑	支出		5 赤	支出命令(課税担当 直税)10~12月	83	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号)第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当			緑	支出		赤	支出命令(課税担当 直税)1~3月	84	5		
総務担当			緑	支出		赤	支出負担行為・契約(課税担当 間税)	90			
総務担当			緑	支出		赤	支出命令(課税担当 間税)4~6月	91	5		
総務担当			緑	支出		赤	支出命令(課税担当 間税)7~9月	92			
総務担当			緑	支出		赤	支出命令(課税担当 間税)10~12月	93			
総務担当	財務	5	緑	支出	5	赤	支出命令(課税担当 間税)1~3月	94	5		
総務担当	財務	5	緑	支出	5	赤	支出負担行為・契約(税務システム担当)	100	5		
総務担当	財務	5	緑	支出	5	赤	支出命令(税務システム担当)	101	5		
総務担当	財務	5	緑	財産	6	青	例規	10	1		
総務担当	財務	5	緑	財産	6	青	通知•報告	20	3		
総務担当	財務	5	緑	財産		;青	照会·回答	30	3		
総務担当		5	緑	財産	6	青	被服	40	3	常	
総務担当	財務	5	緑	財産	6	;青	重要物品等カード	50	3	常	
総務担当	財務	5	緑	財産		青	処分・不要決定・売払・譲与・廃棄・交	60	3		
総務担当	財務	5	緑	自動車	7	' 黄	自動車 例規	10	5	価	
総務担当			緑	自動車		' 黄	自動車 通知報告	20	3		
総務担当	財務		緑	自動車		' 黄	帳簿	30	3		
企画担当	企画		白	事務運営		白	運営方針	10	10		
企画担当	企画		白	事務運営		白	税収確保対策	20	3		
企画担当			白	事務運営		白	組織改正	30	10		
企画担当	企画		白	事務運営		白	市町村合併	40	5		
企画担当	企画	6	白	事務運営	1	白	税務事務の民間委託	50	5		
企画担当	企画	6	白	法制(条 例·規則)	2	? 赤	法制 例規	10	11		
企画担当	企画	6	白	法制(条 例·規則)	2	! 赤	法制 通知報告	20	3		
企画担当	企画	6	白	法制(条 例·規則)	2	? 赤	法制 照会回答	30	3		
企画担当	企画	6	白	法制(条例・規則)	2	? 赤	条例原議	40	11		
企画担当	企画	6	白	法制(条例・規則)	2	? 赤	規則等原義	50	11		
企画担当	企画	6	白	法制(条 例·規則)	2	? 赤	通達	60	11		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号		第1ガイド 色	名称	第2ガイド 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	企画		6	白	法制(条 例·規則)	2	2 赤	総務省通知	70	5		
企画担当	企画		6	白	法制(条 例·規則)	2	2 赤	災害減免	80	10		
企画担当	企画		6	白	法制(条 例·規則)	2	2 赤	法規編集事務	90	1		
企画担当	企画		6	白	法制(条 例·規則)	2	2 赤	住基ネット 例規	100	11		
企画担当	企画		6	白	法制(条 例·規則)	2	2 赤	住基ネット 通知報告	110	3		
企画担当	企画		6	白	法制(条 例·規則)	2	2 赤	住基ネット 照会回答	120	3		
企画担当	企画		6	白	法制(条 例·規則)	2	2 赤	税と社会保障	130	3		
企画担当	企画		6	白	法制(条 例·規則)		2 赤	マイナンバー	140	3		
企画担当			6	白	要望		3 青	国等への要望(県政府要望)	10			
企画担当			6	白	要望		₿ 青	国等への要望(全国知事会)	20			
企画担当			6	白	要望		3 青	国等への要望(九都県市首脳会議)	30			
企画担当			6	白	要望		3 青	国等への要望(その他)	40			
企画担当			6		要望	(3 青	本県への要望(政党要望)	50			
企画担当			6		要望		3 青	本県への要望(団体等その他)	60			
企画担当			6		電子県庁		黄	電子県庁 例規	10			
企画担当			6		電子県庁		↓ 黄	電子県庁 通知報告	20	3		
企画担当			6	白	電子県庁	4	↓ 黄	電子県庁 照会回答	30	3		
企画担当			6		県議会	į	5 緑	県議会 通知報告	10	10		
企画担当	企画		6		県議会		5 緑	県議会 照会回答	20	3		
企画担当	企画		6	白	県議会	į	5 緑	県議会	30	10		
企画担当	企画		6		県議会	Į	5 緑	総務県民生活委員会	40	10		
企画担当	企画		6	白	県議会	Į	5 緑	特別委員会	50	10		
企画担当	企画		6		県議会	Ţ	5 緑	決算特別委員会	60	10		
企画担当			6	白	県議会		5 緑	議員からの照会	70	3		
企画担当	企画		6	白	広聴広報		6 白	広報 例規	10	10		
企画担当	企画		6		広聴広報		6 白	広報 照会回答	20	3		
企画担当			6		広聴広報		6 白	広聴広報運営	30	3		
企画担当	企画		6		広聴広報		白	広報原稿	40	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 第1ガイド 番号 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・ 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当		6 白	広聴広報		6 白	校正原稿	50	1		
		6 白	広聴広報	(白	三県共同広報	60	3		
企画担当		6 白	広聴広報	(6 白	自動車税キャンペーン	70	3		
企画担当		6 白	広聴広報		白	コバトンキャンペーン	80	3		
企画担当		6 白	広聴広報		白	他機関通知	90	1		
企画担当		6 白	広聴広報	(台	くらしと県税(HP)	100	3		PC
企画担当		6 白	広聴広報	(白	ロゴキパイヤンペーン コバトンキャンペーン 他機関通知 くらしと県税(HP) 広報 その他 広聴全般 知事への提言	110	3		
企画担当		6 白	広聴広報		白	広聴全般 5-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	120	3		
企画担当		6 白	広聴広報	(白	知事への提言	130	3		
企画担当		6 白	広聴広報	(5 日	記者等からの取材	140	3		
		6 白	広聴広報	-	6 白	その他1年未満文書	150	1未		
		6 白	租税教育		7 赤	租税教育用副教材	10	3		
企画担当		6 白	租税教育		7 赤	副教材編集部会	20	3		
企画担当		6 白	租税教育	-	7 赤	租税教育推進協議会	30	3		
企画担当		6 白	租税教育		7 赤 × ま	その他1年未満文書	40	1未	<u> 216</u>	
企画担当		6 白	情報公開	}	3 青	情報公開 例規	10	11	常	
企画担当		6 白	情報公開	}	3 青	情報公開 通知報告	20	3		
企画担当		6 白	情報公開	}	3 青	情報公開 照会回答	30	3		
		6 白	情報公開	(3 青	開示決定	40	3		
		6 白 6 白	情報公開	3	3 青	個人情報保護 通知報告	50	3		
企画担当		6 白	情報公開	3	3 青	個人情報保護 照会回答	60 70	3 5		
企画担当 企画担当		6 白	情報公開		3 青	開示決定 守秘義務 例規				
企画担当		6 白	守秘義務 守秘義務) 黄) 黄	守秘義務 通知報告	10 20	11 3		
企画担当		6 白	可他我伤 守秘義務		, 段) 黄	守秘義務 照会回答	30	3 3		
企画担当		6 白	可他我伤 会議		, 〕 緑	文	10	ა 3		
企画担当		6 白	云硪 会議) 禄) 緑	五四代榜工官床交去職 3県税務連絡協議会	20	ა 5		
		6 6 6	云磁 会議) 禄) 禄	3県税務連絡協議会担当者会議	30	5		
		6 6 6	云磁 会議) 禄	5県ブロック税務主管課長会議	40	5		
企画担当		6 6 6	云磁 会議) 禄	関東甲信越税務主管課長会議	50	5		
企画担当		6 白	会議) 禄	関東甲信越税務担当者会議	60	5		
企画担当		6 白	会議) 緑	県税事務所長会議	70	3		
企画担当		6 白	会議) 緑	埼玉県・さいたま市税制研究協議会	80	3		
企画担当		6 白	会議) 禄	その他の会議	90	3		
企画担当		6 白	関係団体		白	全国地方税務協議会	10	3		
企画担当		6 白	関係団体			地方税電子化協議会	20	3		

担当名	第1ガイド 名称	・第1ガイド 第1ガイト 番号 色	[、] 第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイト 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	企画	6 白	関係団体		1 白	埼玉県地方税務協議会	30	3		
企画担当	企画	6 白	関係団体	1	1 白	税政連絡協議会	40	3		
企画担当	企画	6 白	関係団体	1	1 白	税理士会	50	5		
企画担当	企画	6 白	関係団体	1	1 白	税政連絡協議会 税理士会 市町村税務協議会 全般	60	3		
企画担当	企画	6 白	研修	1	2 赤	全般	10	3		
企画担当	企画	6 白	研修		2 赤	四人同处. 1 重钾起生	20	3		
企画担当	企画	6 白	研修	1	2 赤	実施要綱•計画	30	3		
企画担当	企画	6 白	研修	1	2 赤	新任税務研修	40	3		
企画担当	企画	6 白	研修		2 赤	非常勤税務研修	50	3		
企画担当	企画	6 白	研修		2 赤	思云四音・八事味報日 実施要綱・計画 新任税務研修 非常勤税修 等記監督者研修 全国税務研修 全国税協研修 全国税協研修 全国税協研修 自治大研修 長元の他要	60	3		
企画担当		6 白	研修		2 赤	管理監督者研修	70	3		
企画担当	企画	6 白	研修	1	2 赤	全国税務職員研修	80	3		
企画担当		6 白	研修		2 赤	全国税協研修	81	3		
企画担当		6 白	研修		2 赤	自治大学校研修	82	3		
企画担当		6 白	研修		2 赤	その他研修	90	3		
企画担当		6 白	研修		2 赤	県税概要	100	1		
企画担当		6 白	研修		2 赤	ての他「午不両又音	110	•		
企画担当		6 白	争訟		3 青	争訟 例規	10			
企画担当		6 白	争訟	1	3 青	争訟 通知·報告	20	3		
企画担当		6 白	争訟	1	3 青	争訟 照会回答	30			
企画担当		6 白	争訟		3 青	訴訟	40			
企画担当		6 白	争訟		3 青	不服申立	50			
企画担当		6 白	争訟		3 青	陳情	60			
企画担当		6 白	争訟		3 青	その他	70			
企画担当		6 白	争訟		3 青	その他1年未満文書		•		
企画担当		6 白	短期派遣		4 黄	例規(派遣関係要綱)	10			
企画担当		6 白	短期派遣	1	4 黄	短期派遣 照会回答	20			
企画担当		6 白	短期派遣		4 黄	短期派遣 会議(意見交換会等)	30			
企画担当		6 白	短期派遣		4 黄	その他派遣関係	40			
企画担当		6 白	長期派遣		5 緑	長期派遣 会議(意見交換会等)	10			
企画担当	企画	6 白	実務研修 他県(全	1	6 白	実務研修 照会回答·実績報告	10	3		
企画担当	企画	6 白	国)照会 回答	1	7 赤	総務省照会	10	3		

担当名		第1ガイト 番号	・第1ガイド 色)第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	企画		6 白	他県(全 国)照会 回答		17 赤	他県照会回答	20	3		
企画担当 企画担当 企画担当	企画		6 白 6 白 6 白	日 その他 その他 その他		18 青 18 青 18 青	他課·他機関照会回答 産業立地政策会議 債権管理連絡会議	10 20 30	3		
企画担当			6 白	法定外税 等		19 黄	法定外税等 例規	10	11		
企画担当	企画		6 白	法定外税 等		19 黄	法定外税等 通知・報告	20	3		
企画担当	企画		6 白	法定外税 等		19 黄	法定外税等 照会・回答	30	3		
企画担当	企画		6 白	法定外税 等		19 黄	総務省協議	40	10		
企画担当	企画		6 白	法定外税 等		19 黄	他県資料	50	1		
企画担当	企画		6 白	广内検討 会	;	20 白	庁内検討会 通知·報告	10	3		
企画担当	企画		6 白	庁内検討 会	:	20 白	庁内検討会 会議	20	3		
税収調査 担当	税収調査		7 赤	税収調査 全般		1 黄	懸案	10	1未		
税収調査 担当	税収調査		7 赤	税収調査 全般		1 黄	事務分掌	20	1		
税収調査 担当	忧拟调宜		7 赤	税収調査 全般		1 黄	通知·報告	30	3		
税収調査 担当	税収調査		7 赤	税収調査 全般		1 黄	照会·回答	40	1		
税収調査 担当	税収調査		7 赤	税収調査 全般		1 黄	収入支出計画書(出納)	50	1		
税収調査 担当	税収調査		7 赤	税収調査 全般		1 黄	財政状況の公表(人事→財政)	60	3		
税収調査 担当	税収調査		7 赤	税収調査 全般		1 黄	税収見込額調べ(財政)	70	11	価	
税収調査 担当	税収調査		7 赤	税収調査 全般		1 黄	その他	80	11	価	

担当名	第1ガイド 第1ガ 名称 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイト 名称	・第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電 取扱い	子文書
税収調査 担当	代 収調宜	7	赤	積算資料		2 緑	事務所見込	10	3		
税収調査 担当	税収調査	7	赤	照復		3 白	県税徴収実績調(総務省)	10	3		
税収調査 担当	税収調査	7	赤	照復		3 白	県税徴収実績調(時事通信)	20	3		
税収調査 担当	税収調査	7	赤	照復		3 白	調定収入状況報告(他県)	30	1		
税収調査 担当	税収調査	7	赤	資料		4 赤	埼玉県税務概況	10	11	価	
税収調査 担当	税収調査	7	赤	資料		4 赤	県税時系列資料	20	11	価	
税収調査 担当	税収調査	7	赤	譲与税		5 青	総務省報告	10	11	価	
税収調査 担当	税収調査	7	赤	譲与税		5 青	譲与税	20	11	価	
納税•管 理担当	納税	8	青	例規		1 赤	通達(一般)	10	11	常	
納税·管 理担当	納税	8	青	例規		1 赤	通達(税収確保)	20	11	常	
納税·管 理担当	納税	8	青	例規		1 赤	通知	30	3		
納税∙管 理担当	納税	8	青	例規		1 赤	通知(常用)	40	11	常	
納税•管 理担当	納税	8	青	例規		1 赤	行政実例	50	11	常	
納税∙管 理担当	納税	8	青	例規		1 赤	覚書	60	11	常	
納税·管 理担当	納税	8	青	照復		2 青	照会·回答·通知	10	1		
納税•管 理担当	納税	8	青	照復		2 青	更生手続等	20	3		
納税•管 理担当	納税	8	青	照復		2 青	徴収嘱託	30	3		
納税•管 理担当	納税	8	青	資料		3 黄	歳出予算	10	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイI 番号	× 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 電子文 取扱い	書
納税•管 理担当	納税		8 青	資料		3 黄	個人県民税調定収入状況調	20	1	
納税•管 理担当	納税		8 青	資料		3 黄	監査資料	30	3	
納税•管 理担当	納税		8 青	資料		3 黄	派出窓口	40	5	
納税•管 理担当	納税		8 青	資料		3 黄	預金調査手数料	50	3	
納税·管 理担当	納税		8 青	資料		3 黄	取材・新聞記事	60	3	
納税·管 理担当	納税		8 青	資料		3 黄	苦情等処理	70	3	
納税·管 理担当	納税		8 青	資料		3 黄	審査請求・訴訟	80	5	
納税·管 理担当	納税		8 青	資料		3 黄	その他の資料	90	1	
納税·管 理担当	納税		8 青	税収確保		4 緑	税収確保対策(一般)	10	3	
納税•管 理担当	納税		8 青	税収確保		4 緑	税収確保対策(事務所)	20	3	
納税·管 理担当	納税		8 青	税収確保		4 緑	滞納処分状況	30	3	
納税•管 理担当	納税		8 青	税収確保		4 緑	不動産公売	40	3	
納税•管 理担当	納税		8 青	税収確保		4 緑	休日•夜間等徴収実施状況	50	3	
納税•管 理担当	納税		8 青	税収確保		4 緑	個人県民税対策全般	60	3	
納税•管 理担当	納税		8 青	税収確保		4 緑	市町村個別支援事業	70	3	
納税•管 理担当	納税		8 青	税収確保		4 緑	地方税法第48条	80	3	
納税•管 理担当	納税		8 青	税収確保		4 緑	滞納整理支援システム	90	5	
納税·管 理担当	納税		8 青	税収確保		4 緑	コンビニ収納	100	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	う 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	* 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税•管 理担当	納税	8	3 青	税収確保		4 緑	納付受託特例扱い	110	3		
納税∙管 理担当	納税	8	3 青	税収確保		4 緑	インターネット公売	120	3	価	
納税•管 理担当	納税	8	3 青	税収確保		4 緑	税収確保対策(出納閉鎖までの取組)	130	3		
納税∙管 理担当	納税	8	3 青	納税貯蓄 組合		5 白	通達	10	11	常	
納税•管 理担当	納稅	8	3 青	納税貯蓄 組合		5 白	通知	20	3		
納税▪管 理担当	納税	8	3 青	納税貯蓄 組合		5 白	照会·回答	30	1		
納税•管 理担当	納税	8	3 青	納税貯蓄 組合		5 白	埼玉県納税貯蓄組合総連合会	40	3		
納税▪管 理担当	納税	8	3 青	納税貯蓄 組合		5 白	中学生の税についての作文	50	3		
納税•管 理担当	納税	8	3 青	納税貯蓄 組合		5 白	納税貯蓄組合を通じた税務広報	60	3		
納税▪管 理担当	納稅	8	3 青	納税貯蓄 組合		5 白	その他の納税貯蓄組合	70	1		
納税▪管 理担当	納稅	8	3 青	口座振替		6 赤	通達	10	11	常	
納税▪管 理担当	納稅	8	3 青	口座振替		6 赤	通知	20	3		
納税•管 理担当	納稅	8	3 青	口座振替		6 赤	照会·回答	30	1		
納税•管 理担当	納稅	8	3 青	口座振替		6 赤	口座振替納付状況	40	3		
納税•管 理担当	納稅	8	3 青	口座振替		6 赤	口座振替手数料	50	3		
納税▪管 理担当	納稅	8	3 青	口座振替		6 赤	M/T交換	60	3		
納税•管 理担当	納税	8	3 青	口座振替		6 赤	その他の口座振替	70	1		
納税•管 理担当	納税	3	3 青	自動車税		7 青	一斉催告	10	1		

担当名	第1ガイド 第1ガイ名称 番号	バ 第1ガイド 色)第2ガイド 第2ガイ 名称 番号	イド 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
納税•管 理担当	納税	8 青	自動車税	7 青	滞納整理票引継	20	1	
納税•管 理担当	納税	8 青	自動車税	7 青	コールセンター	30	3	
納税•管 理担当	納税	8 青	自動車税	7 青	その他の自動車税	40	1	
納税•管 理担当	納税	8 青	会議•研 修	9 緑	会議	10	3	
納税•管 理担当	納税	8 青	会議•研 修	9 緑	県税·市町村税徴収対策会議	20	3	
納税•管 理担当	納税	8 青	会議∙研 修	9 緑	研修(内部)	30	3	
納税•管 理担当	納税	8 青	会議∙研 修	9 緑	研修(外部)	40	3	
納税•管 理担当	納税	8 青	検査•指 導	10 白	収納事務検査	10	3	
納税•管 理担当	納税	8 青	検査•指 導	10 白	事務指導	20	3	
納税•管 理担当	納税	8 青	検査・指 導	10 白	高額滞納事案指導	30	3	
納税•管 理担当	納税	8 青	その他納 税	11 赤	税理士登録申請書副本	10	3	
納税·管 理担当	納税	8 青	その他納 税	11 赤	帳票印刷	20	3	
納税•管 理担当	納税	8 青	その他納 税	11 赤	県税事務所窓口の委託	30	3	
納税•管 理担当	納税	8 青	懸案	12 青	懸案フォルダー	10	1未	
納税•管 理担当	管理	9 黄	例規	1 黄	通達	10	11	
納税•管 理担当	管理	9 黄	例規	1 黄	事務処理要領	20	11	価
納税•管 理担当	管理	9 黄	例規	1 黄	通知	30	1	
納税•管 理担当	管理	9 黄	照復	2 緑	照会•回答(庁外)	10	1	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	`第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
納税•管 理担当	管理	g	黄	照復		2 緑	照会・回答(庁内)	20	1	
納税•管 理担当	管理	g	黄	資料		3 白	納税証明書	10	1	
納税•管 理担当	管理	g	黄	資料		3 白	還付	20	1	
納税•管 理担当	管理	9	黄	資料		3 白	督促状	30	1	
納税•管 理担当	管理	9	黄	資料		3 白	規則様式	40	1	
納税•管 理担当	管理	9	黄	資料		3 白	不納欠損処分報告	50	5	
納税•管 理担当	管理	g	黄	決算		4 赤	決算書	10	11	
納税•管 理担当	管理	g	黄	決算		4 赤	決算書作成資料	20	1	
納税•管 理担当	管理	g	黄	決算		4 赤	決算特別委員会	30	3	
納税•管 理担当	管理	g	黄	決算		4 赤	県税等収納額報告書	40	5	
納税•管 理担当	管理	g	黄	会議		5 青	課長会議	10	1	
納税·管 理担当	管理	9	黄	会議		5 青	研修	20	1	
納税•管 理担当	管理	g	黄	会議		5 青	その他	30	1	
納税•管 理担当	管理	g	黄	収納窓口		6 黄	金融機関	10	1	
納税•管 理担当	管理	9	黄	収納窓口		6 黄	ゆうちょ銀行	20	1	
納税•管 理担当	管理	9	黄	収納窓口		6 黄	コンビニエンスストア	30	11	価
納税•管 理担当	管理	g	黄	収納窓口		6 黄	契約関係	50	3	
納税•管 理担当	管理	9	黄	収納窓口		6 黄	その他	60	1	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の _電 取扱い	『子文書
納税∙管 理担当	管理	9	黄	その他		7 緑	事務指導	10	1		
納税•管 理担当	管理	9	黄	その他		7 緑	帳票印刷	20	3		
納税•管 理担当	管理	g	黄	その他		7 緑	その他	30	1未		
課税担当 課税担当	直税 直税		· 緑 · 緑	直税全般 直税全般		1 黄 1 黄	会議研修	10 20	3 3		
課税担当	直税		緑	直税全般		1 黄	事務所巡回	30	3		
課税担当 課税担当	直税 直税) 緑) 緑	直税全般 直税全般		1 黄 1 黄	一般文書 交付税報告	40 50	3 5	常	
課税担当	直税		緑	直税全般		·	課税状況報告	60	5	常	
課税担当	直税	10	緑	直税全般		1 黄	補助金	70	5		
課税担当	個人県民 税	11	白	例規∙通 達		1 緑	通達	10	11	常	
課税担当	個人県民 税	11	白	例規∙通 達		1 緑	通知	20	11	常	
課税担当	個人県民 税	11	白	例規∙通 達		1 緑	事務連絡	30	11	常	
課税担当	個人県民 税	11	白	例規∙通 達		1 緑	行政実例	40	11	常	
課税担当	個人県民 税	11	白	例規∙通 達		1 緑	その他例規	50	11	常	
課税担当	個人県民 税	11	白	報 告		2 白	確定•当初課税	10	5		
課税担当	個人県民 税	11	白	報 告		2 白	滞納状況	20	5		
課税担当	個人県民 税	11	白	報告		2 白	徴収取扱費	30	5		
課税担当	個人県民 税	11	白	報告		2 白	減税	40	5		
課税担当	個人県民 税	11	白	照復		3 赤	照会·回答	10	3		
課税担当	個人県民 税	11	白	その他		4 青	研修	10	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	× 第1ガイド 色	・ 第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電 取扱い	『子文書
課税担当	個人県民 税	1	1 白	その他		4 青	資料	20	1		
課税担当	個人県民 税	1	1 白	その他		4 青	帳票印刷	30	1		
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	例規▪通 達		1 黄	総務省通知・通達	10	11	常	
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	例規▪通 達		1 黄	通達	20	11	常	
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	例規▪通 達		1 黄	通知	30	11	常	
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	例規▪通 達		1 黄	行政実例	40	11	常	
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	例規▪通 達		1 黄	その他例規	50	11	常	
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	例規▪通 達		1 黄	事務連絡	60	3		
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	報 告		2 緑	総務省報告	10	5		
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	報 告		2 緑	その他報告	20	5		
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	精算金		3 白	都道府県間精算金通知	10	5		
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	精算金		3 白	自治情報センター報告	20	5		
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	精算金		3 白	その他	30	3		
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	交付金		4 赤	市町村交付金通知	10	5		
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	交付金		4 赤	交付基準値	20	5		
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	会議∙研 修		5 青	会議	10	3		
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	会議∙研 修		5 青	研修	20	1		
課税担当	県民税利 子割	1	2 赤	その他		6 黄	照会·回答	10	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>⁄</i> 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイI 名称	[×] 第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子ご	文書
課税担当	県民税利 子割		12	赤	その他		6 黄	他県資料	20	3		
課税担当	県民税利 子割		12	赤	その他		6 黄	帳票印刷	30	1		
課税担当	県民税利 子割		12	赤	その他		6 黄	その他資料	40	1		
課税担当	配当割 株式等譲 渡所得割		13	青	例規∙通 達		1 白	総務省通知・通達	10	11	常	
課税担当	配当割• 株式等譲 渡所得割		13	青	例規 ∙ 通 達		1 白	通達	20	11	常	
課税担当	配当割• 株式等譲 渡所得割		13	青	例規 ∙ 通 達		1 白	通知	30	11	常	
課税担当	配当割• 株式等譲 渡所得割		13	青	例規 ∙ 通 達		1 白	行政実例	40	11	常	
課税担当	配当割• 株式等譲 渡所得割		13	青	例規 ∙ 通 達		1 白	その他例規	50	11	常	
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割		13	青	例規∙通 達		1 白	事務連絡	60	3		
課税担当	渡所得割		13	青	報 告		2 赤	総務省報告	10	5		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割		13	青	報告		2 赤	その他報告	20	5		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割		13	青	報 告		2 赤	特別徴収義務者番号報告書	30	5		
課税担当	配当割· 株式等譲 渡所得割		13	青	還付		3 青	市町村への還付	10	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	配当割 株式等譲 渡所得割		13	青	交付金		4 黄	市町村交付金通知	10	5		
課税担当	配当割· 株式等譲 渡所得割		13	青	交付金		4 黄	交付基準値	20	5		
課税担当	配当割· 株式等譲 渡所得割		13	青	会議•研 修		5 緑	会議	10	3		
課税担当	配当割· 株式等譲 渡所得割		13	青	会議∙研 修		5 緑	研修	20	1		
課税担当	配当割• 株式等譲 渡所得割		13	青	その他		6 白	照会•回答	10	3		
課税担当	配当割• 株式等譲 渡所得割		13	青	その他		6 白	他県資料	20	3		
課税担当	配当割· 株式等譲 渡所得割		13	青	その他		6 白	帳票印刷	30	1		
課税担当	配当割· 株式等譲 渡所得割		13	青	その他		6 白	その他資料	40	1		
課税担当	法人県民 税•事業 税		14	黄	例規		1 青	総務省通知·通達	10	11	常	
課税担当	法人県民 税•事業 税		14	黄	例規		1 青	通達	20	11	常	
課税担当	法人県民		14	黄	例規		1 青	通知	30	11	常	
課税担当	法人県民		14	黄	例規		1青	事務処理要領	40	11		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 負 1	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2カ 色	ガイド	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	法人県民 税•事業 税	1	4 責	黄	例規		1 青		行政実例	50	11	常	
課税担当	法人県民	1	4 責	黄	例規		1 青		その他例規	60	11	常	
課税担当	法人県民	1	4 責	黄	例規		1 青		通知·事務連絡	70	5		
課税担当	法人県民 税•事業 税	1	4 責	黄	例規		1 青		通知·事務連絡	80	3		
課税担当	法人県民	1	4 責	黄	報告		2 黄		総務省報告	10	5	常	0
課税担当	法人県民 税•事業 税	1	4 責	黄	報告		2 黄		その他報告	20	5	常	0
課税担当	法人県民 税•事業 税	1	4 責	黄	報告		2 黄		交付税•課税状況県税照会	30	3	常	0
課税担当	法人県民 税•事業 税	1	4 責	黄	報告	:	2 黄		四半期報告	40	5		
課税担当	法人県民 税•事業 税	1	4 責	黄	資料	,	3 緑		税制改正	10	3		
課税担当	法人県民	1	4 責	黄	資料	,	3 緑		他県資料	20	5		
課税担当	法人県民	1	4 責	黄	資料	,	3 緑		収入金課税	30	5		
課税担当	法人県民	1	4 責	黄	資料	;	3 緑		外形標準課税	40	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイl 番号	・第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フ ルダー 号		保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	法人県民 税·事業 税	7	14	黄	資料		3 緑	連結納税制度	-	50	5		
課税担当	法人県民 税·事業 税	1	14	黄	資料		3 緑	電磁的記録による帳簿等の保存		60	11	常	0
課税担当	税	1	14	黄	資料		3 緑	課税標準額等の通知書		70	1		
課税担当	税	1	14	黄	資料		3 緑	その他		80	1		
課税担当	税	1	14	黄	照復		4 白	減免状況照会・回答		10	5		
課税担当	税	1	14	黄	照復		4 白	分割法人照会•回答		20	3		
課税担当	税	1	14	黄	照復		4 白	外形標準課税(県税)		30	3		
課税担当	税	1	14	黄	照復		4 白	外形標準課税(対象法人)		40	3		
課税担当	税	1	14	黄	照復		4 白	外形標準課税(総務省・他県)		50	3		
課税担当	税	1	14	黄	照復		4 白	その他照会・回答		60	3		
課税担当	法人県民 税•事業 税	1	14	黄	会議•研 修		5 赤	会議		10	3		
課税担当	法人県民 税·事業 税	1	14	黄	会議•研 修		5 赤	研修(一般)		20	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	・ 第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	法人県民 税•事業 税		14	黄	会議•研 修		5 赤	会議・研修(外形標準課税円滑化)	30	3		
課税担当	法人県民 税·事業 税		14	黄	会議•研 修		5 赤	会議・研修(地方税電子申告関係)	40	3		
課税担当	法人県民 税·事業 税		14	黄	その他		6 青	帳票印刷	10	3		
課税担当	法人県民 税·事業 税		14	黄	その他		6 青	資料	20	3		
課税担当	法人県民 税·事業 税		14	黄	その他		6 青	通知	30	3		
課税担当	法人県民 税·事業 税		14	黄	その他		6 青	その他1年以内保存文書	40	1		
課税担当	法人県民 税·事業 税		14	黄	外形全般		7 黄	通知	10	3		
課税担当	法人県民 税•事業 税		14	黄	外形全般		7 黄	会議	20	3		
課税担当	法人県民 税•事業 税		14	黄	外形全般		7 黄	事務連絡	30	1		
課税担当	法人県民 税·事業 税		14	黄	外形全般		7 黄	その他	40	1		
課税担当	法人県民 税·事業 税		14	黄	地方法人 特別税		8 緑	通知	10	3		
課税担当	法人県民 税•事業 税		14	黄	地方法人 特別税		8 緑	照会·回答	20	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	・第1ガイド 色) 第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子ス	文書
課税担当	法人県民 税·事業 税	14	4 黄	地方法人 特別税		8 緑	総務省報告	30	5		
課税担当	法人県民 税•事業 税	14	4 黄	地方法人 特別税		8 緑	事務連絡	40	1		
課税担当	法人県民 税・事業 税	14	4 黄	地方法人 特別税		8 緑	その他	50	1		
課税担当	法人県民 税・事業 税	14	4 黄	所管公益 法人		9 白	例規	10	11		
課税担当	法人県民 税•事業 税	14	4 黄	所管公益 法人		9 白	通達•通知	20	11		
課税担当	法人県民 税・事業 税	14	4 黄	所管公益 法人		9 白	照会·報告·回答	30	3		
課税担当	法人県民 税・事業 税	14	4 黄	所管公益 法人		9 白	定期提出書類	40	5		
課税担当	法人県民 税・事業 税	14	4 黄	所管公益 法人		9 白	立入検査	50	5		
課税担当	法人県民 税・事業 税	14	4 黄	所管公益 法人		9 白	会議	60	1		
課税担当	法人県民 税•事業 税	14	4 黄	所管公益 法人		9 白	移行認定	70	11	常	
課税担当	法人県民 税•事業 税	14	4 黄	所管公益 法人		9 白	県連	80	5	価	
課税担当	法人県民 税·事業 税	14	4 黄	所管公益 法人		9 白	浦和法人会	90	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
課税担当	法人県民 税·事業 税	14	黄	所管公益 法人		9 白	朝霞法人会	100	5	
課税担当	法人県民 税•事業 税	14	黄	所管公益 法人		9 白	大宮法人会	110	5	
課税担当	法人県民 税•事業 税	14	黄	所管公益 法人		9 白	上尾法人会	120	5	
課税担当	法人県民 税•事業 税		黄	所管公益 法人		9 白	川口法人会	130	5	
課税担当	法人県民 税·事業 税		黄	所管公益 法人		9 白	西川口法人会	140	5	
課税担当	法人県民 税•事業 税	14	黄	所管公益 法人		9 白	川越法人会	150	5	
課税担当	法人県民 税•事業 税	14	黄	所管公益 法人		9 白	所沢法人会	160	5	
課税担当	法人県民 税•事業 税	14	黄	所管公益 法人		9 白	東松山法人会	170	5	
課税担当	法人県民 税•事業 税	14	黄	所管公益 法人		9 白	秩父法人会	180	5	
課税担当	法人県民 税•事業 税	14	黄	所管公益 法人		9 白	熊谷法人会	190	5	
課税担当	法人県民 税•事業 税		黄	所管公益 法人		9 白	会議	200	1	
課税担当	法人県民 税•事業 税		黄	所管公益 法人		9 白	行田法人会	210	5	価

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	・ 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
課税担当	法人県民 税·事業 税	1	4 黄	所管公益 法人		9 白	春日部法人会	220	5	
課税担当	法人県民 税·事業 税	1	4 黄	所管公益 法人		9 白	越谷法人会	230	5	
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	例規		1 黄	例規	10	11	常
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	例規		1 黄	通達	20	11	常
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	例規		1 黄	通知	30	11	常
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	例規		1 黄	行政実例	40	11	常
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	例規		1 黄	税制改正	50	3	
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	例規		1 黄	帳票印刷	60	5	
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	例規		1 黄	その他	70	3	
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	会議∙研 修		2 緑	会議	10	3	
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	会議•研 修		2 緑	新任者研修	20	3	
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	会議∙研 修		2 緑	担当者研修	30	3	
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	会議∙研 修		2 緑	家屋評価基礎研修	40	3	
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	会議∙研 修		2 緑	家屋評価専門研修	50	3	
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	会議∙研 修		2 緑	家屋評価事例研修	60	3	
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	会議∙研 修		2 緑	資産評価システム研究センター	70	3	
課税担当	不動産取 得税	1	5 緑	会議·研 修		2 緑	その他	80	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	不動産取 得税		15	緑	報告		3 白	減免報 告	10	3		
課税担当	不動産取 得税		15	緑	報告		3 白	総務省報告	20	5		
課税担当	不動産取 得税		15	緑	報告		3 白	家屋評価·家屋附帯設備評価実施報告	40	3		
課税担当	不動産取 得税		15	緑	報 告		3 白	その他	50	3		
課税担当	不動産取 得税		15	緑	資料		4 赤	評価関係	10	5	価	
課税担当	不動産取 得税		15	緑	資料		4 赤	家屋評価システム	20	5	価	
課税担当	不動産取 得税		15	緑	資料		4 赤	新築予定情報(建築確認支援等)	30	5		
課税担当	不動産取 得税		15	緑	資料		4 赤	その他	40	5		
課税担当	不動産取 得税		15	緑	照復		5 青	一般照会•回答	10	3		
課税担当	不動産取 得税		15	緑	照復		5 青	他県照会·回答	20	5		
課税担当	不動産取 得税		15	緑	照復		5 青	県税事務所からの相談	30	1		
課税担当	不動産取 得税		15	緑	積算資料		7 緑	当初	10	3		
課税担当	不動産取 得税		15	緑	積算資料		7 緑	補正	20	3		
課税担当	不動産取 得税		15	緑	積算資料		7 緑	その他	30	3		
課税担当 課税担当 課税担当	鉱区税		16 16 16	白	鉱区税 鉱区税 鉱区税		1 白 1 白 1 白	例規·通達 照会·回答 鉱業権登録通知	10 20 30	1	常	
課税担当			16		鉱区税		1 白	賦課資料	40		常	
課税担当 課税担当			16 17		鉱区税 狩猟税		1 白 1 赤	鉱区税台帳 通達·通知	50 10		常 常	
課税担当			17		狩猟税		· 亦 1 赤	照会・回答	20		т	
課税担当			17		狩猟税		1 赤	課税状況調	30			

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ [.] 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称)第2ガイ 番号	ド 第2ガイ 色	ド 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当 課税担当			17 17		狩猟税 狩猟税		1 赤 1 赤	賦課資料 証紙印刷	40 50		常 価	
課税担当	地方消費 税		18	青	例規		1 青	総務省通知·通達	10	11	常	
課税担当	地方消費 税		18	青	例規		1青	通達	20	11	常	
課税担当	地方消費 税		18	青	例規		1 青	通知	30	11	常	
課税担当	地方消費 税		18	青	例規		1 青	行政実例	40	11	常	
課税担当	地方消費 税		18	青	例規		1青	その他例規	50) 11	常	
課税担当	地方消費 税		18	青	報告		2 黄	交付税報告	10	5		
課税担当	地方消費 税		18	青	報告		2 黄	課税状況報告	20	5		
課税担当	地方消費 税		18	青	払込金額		3 緑	自治情報センター報告	10	5		
課税担当	地方消費 税		18	青	払込金額		3 緑	統計資料	20	5		
課税担当	地方消費 税		18	青	清算金		4 白	都道府県間清算金通知	10	5		
課税担当	地方消費 税		18	青	清算金		4 白	自治情報センター報告	20	5		
課税担当	地方消費 税		18	青	清算金		4 白	消費に相当する額	30	5		
課税担当	地方消費 税		18	青	清算金		4 白	その他	40	3		
課税担当	地方消費 税		18	青	交付金		5 赤	市町村交付金通知	10	5		
課税担当	地方消費 税		18	青	交付金		5 赤	交付基準値	20	5		
課税担当	地方消費 税		18	青	徴収取扱 費		6 青	徴収取扱費通知	10	5		
課税担当	地方消費 税		18	青	徴収取扱 費		6 青	自治情報センター報告	20	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	地方消費 税		18	青	臨税許可		7 黄	許可申請対象者通知	10	5		
課税担当	地方消費 税		18	青	臨税許可		7 黄	許可書交付	20	5		
課税担当	地方消費 税		18	青	臨税許可		7 黄	標準処理期間	30	11	常	
課税担当	地方消費 税		18	青	会議∙研 修		8 緑	会議	10	3		
課税担当	地方消費 税		18	青	会議∙研 修		8 緑	研修	20	1		
課税担当	地方消費 税		18	青	その他		9 白	照会·回答	10	1		
課税担当	地方消費 税		18	青	その他		9 白	他県資料	20	1		
課税担当	地方消費 税		18	青	その他		9 白	帳票印刷	30	1		
課税担当	地方消費 税		18	青	その他		9 白	その他資料	40	1		
課税担当 課税担当 課税担当 課税担当 課税担当	間間間間間間間たたた た税税税税税税税税税がはばば ばこここ これ がれがれる こここ これ がいまい これ がいい かい こうかい こうかい いいい いいい いいい いいい いいい いいい いいい いいい いいいい いいいい		19 19 19 19 19 19 19 20 20 20 20	黄黄黄黄黄黄緑緑緑 緑	間間間間間間間間例例例照答照税税税税税税税税税税規規規会 会全全全全全 • • • • • • • • • • • • • • • •		1111111111 2 音青青青青青青青青青青青青	会議 一懸察望 一懸察望 一懸察望 一懸察望 一懸察望 一懸察望 一懸察望 が通力 一 が通知 行 で で で の の の の の の の の の の の の の	10 20 30 40 50 60 70 80 10 20 30	1 1 1 1未 5 5 11 11	価常常常	
	たばこ税		20		答照会•回		2 黄	他県	20	1		
課税担当	たばこ税		20	緑	答		2 黄	総務省	30	5	常	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ· 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	たばこ税		20	緑	照会•回 答		2 黄	その他	40	1		
課税担当	たばこ税		20	緑	照会·回 答		2 黄	地方自治情報センター	50	1		
課税担当 課税担当 課税担当 課税担当	たばこ税 たばこ税		20 20 20 20	緑緑	資料 資料 資料 資料		3 緑 3 緑 3 緑 3 緑	表彰 陳情・請願・要望 市町村たばこ税事務協議会連合会 たばこ商業協同組合連合会	10 20 30 40	11 3	常	
課税担当 課税担当 課税担当 課税担当 課税担当	たばこ税 たばこ税 たばこ税		20 20 20 20 20	禄 緑 緑	資料 資料 資料 資料		3 緑 3 緑 3 緑 3 緑 3 緑	地方自治情報センター 手持品課税 その他 調定資料 LASDEC帳票	50 60 70 80 90	11 11 5	価 常 価	
課税担当			20	緑	資料		3 緑	たばこ税流通情報管理システム	100	11	価	
課税担当	超八事末 税 個人事業		21	白	例規		1 白	通達	10		常	
課税担当	税		21	白	例規		1 白	通知	20	11	常	
課税担当	個人事業税		21	白	例規		1 白	行政実例	30	11	常	
課税担当	個人事業 税		21	白	例規		1 白	総務省	40	11	常	
課税担当	個人事業 税		21	白	例規		1 白	その他の例規	50	11	常	
課税担当	個人事業 税		21	白	報 告		2 赤	課税状況調	10	5		
課税担当	個人事業 税		21	白	報告		2 赤	交付税報告	20	5		
課税担当	個人事業 税		21	白	報告		2 赤	税収確保対策	30	3		
課税担当	個人事業 税		21	白	報 告		2 赤	その他の報告	40	3		
課税担当	個人事業 税		21	白	資料		3 青	課税資料	10	1		
課税担当	個人事業 税		21	白	資料		3 青	研修	20	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	゚ド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	子文書
課税担当	個人事業 税		21	白	資料		3 青	他県資料	30	1	価	
課税担当	個人事業 税		21	白	資料		3 青	その他資料	40	1	価	
課税担当	個人事業 税		21	白	資料		3 青	税務電算関係	50	11	価	
課税担当	個人事業 税		21	白	資料		3 青	国税関係	60	1	価	
課税担当	祝 個人事業 税		21	白	資料		3 青	ブロック会議	70	5		
課税担当	机 個人事業 税		21	白	関係団体		4 黄	青色申告連合会	10	3		
課税担当	個人事業 税		21	白	関係団体		4 黄	地方税務協議会	20	3		
課税担当	個人事業 税		21	白	関係団体		4 黄	市町村税務協議会	30	3		
課税担当	個人事業 税		21	白	関係団体		4 黄	国税局·税務署	40	3		
課税担当	個人事業 税		21	白	照復		5 緑	他県	10	3		
課税担当	個人事業 税		21	白	照復		5 緑	県税事務所	20	3		
課税担当	伸一串来		21	白	照復		5 緑	総務省	30	3		
課税担当	化		21	白	照復		5 緑	その他	40	3		
課税担当	彻		21	白	契約		6 白	決定書作成業務	10	3		
課税担当	17兀		21	白	契約		6 白	その他	20	3		
課税担当			21	白	一般文書		7 赤	通知·報告	10	1		
課税担当	個人事業 税		21	白	一般文書		7 赤	照会·回答	20	1		
課税担当	ゴルフ場 利用税		22	赤	例規 ∙ 通 達		1 赤	通知•通達	10	11	常	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号) 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	? 赤	例規∙通 達		1 赤	総務省通知	20	11	常
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	2 赤	例規∙通 達		1 赤	行政実例	30	11	常
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	? 赤	例規∙通 達		1 赤	協定書(妻沼)	40	11	常
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	? 赤	例規∙通 達		1 赤	協定書(上武)	50	11	常
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	? 赤	例規∙通 達		1 赤	協定書(東京都民)	60	11	常
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	? 赤	例規∙通 達		1 赤	協定書(川口パブリック)	70	11	常
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	? 赤	例規∙通 達		1 赤	協定書(赤羽)	80	11	
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	? 赤	交付金		2 青	市町村交付金	10	5	常
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	? 赤	交付金		2 青	特別徴収交付金	20	5	常
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	? 赤	照会·回 答		3 黄	総務省(一般)	10	3	常
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	? 赤	照会·回 答		3 黄	総務省(交付税)	20	5	常
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	2 赤	照会·回 答		3 黄	総務省(課税状況)	30	5	常
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	2 赤	照会·回 答		3 黄	他県	40	3	
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	2 赤	照会·回 答		3 黄	県税事務所	50	3	
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	2 赤	照会·回 答		3 黄	一般	60	3	
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	2 赤	協議会		4 緑	ゴルフ場協議会	10	3	
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	? 赤	資料		5 白	一般資料	10	1	
課税担当	ゴルフ場 利用税	22	2 赤	資料		5 白	予算資料	20	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ [.] 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電 取扱い ^{電・}	子文書
課税担当	ゴルフ場 利用税		22	赤	資料		5 白	研修	30	3		
課税担当	ゴルフ場 利用税		22	赤	資料		5 白	陳情書	40	10	常	
課税担当	ゴルフ場 利用税		22	赤	資料		5 白	農薬	50	3	常	
課税担当	ゴルフ場 利用税		22	赤	資料		5 白	等級格付	60	3	常	
課税担当	ゴルフ場 利用税		22	赤	資料		5 白	ゴルフ場利用税集計表	70	1	常	
課税担当	ゴルフ場 利用税		22	赤	資料		5 白	特別徴収簿	80	1		
課税担当	ゴルフ場 利用税		22	赤	帳票印刷		6 赤	帳票印刷	10	3	常	
課税担当	自動車 税·自動 車取得税 自動車		23	青	例規		1 赤	通達	10	11	常	
課税担当	税•自動 車取得税		23	青	例規		1 赤	通知	20	11	常	
課税担当	車取得税		23	青	例規		1 赤	行政実例	30	11	常	
課税担当	車取得税		23	青	例規		1 赤	覚書·了解事項	40	11	常	
課税担当	車取得税		23	青	例規		1 赤	告示	50	11	常	
課税担当	車取得税		23	青	例規		1 赤	総務省通知	60	11	価	
課税担当	自動車 税·自動 車取得税		23	青	照復		2 青	照会回答(総務省)	10	11	価	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	車取得税		23	青	照復		2 青	照会回答(都道府県)	20	3		
課税担当	車取得税		23	青	照復		2 青	照会回答(自動車税事務所ほか)	30	3		
課税担当	車取得税		23	青	照復		2 青	照会回答(納税者)	40	3		
課税担当	車取得税		23	青	庶務		3 黄	市町村交付金	10	5		
課税担当	車取得税		23	青	庶務		3 黄	帳票•物品	20	1		
課税担当	車取得税		23	青	庶務		3 黄	関係団体行事	30	3		
課税担当	車取得税		23	青	庶務		3 黄	要望事項	40	5		
課税担当	車取得税		23	青	資料		4 緑	他省庁通知	10	11	価	
課税担当	車取得税		23	青	資料		4 緑	業務委託	20	1		
課税担当	車取得税		23	青	資料		4 緑	会議	30	3		
課税担当	車取得税		23	青	資料		4 緑	低公害車·低燃費車	40	3		
課税担当	自動車 税·自動 車取得税		23	青	資料		4 緑	広報	50	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	車取得税		23	青	資料		4 緑	統計資料	60	3		
課税担当	車取得税		23	青	資料		4 緑	合衆国軍隊	70	11	価	
課税担当	車取得税		23	青	資料		4 緑	その他の資料	80	11	価	
課税担当	自動車 税•自動 車取得税		23	青	予算		5 白	予算積算	10	3		
課税担当	旧特別地 方消費税		24	黄	調査 • 報 告		1 赤	全般	10	5		
課税担当	旧特別地 方消費税		24	黄	照会•回答		2 青	総務省	10	1		
課税担当	旧特別地 方消費税		24	黄	照会·回 答		2 青	県税事務所	20	1		
課税担当	旧特別地 方消費税		24	黄	照会·回 答		2 青	その他	30	1		
課税担当	旧特別地 方消費税		24	黄	資料		3 黄	資料	10	1		
課税担当	寄附金税 制		25	緑	寄附金税 制		1 赤	総務省通知	10	11	常	
課税担当	寄附金税 制		25	緑	寄附金税 制		1 赤	寄附金税制照会•回答	20	3		
課税担当	寄附金税 制		25	緑	寄附金税 制		1 赤	対象法人指定通知	30	5		
課税担当	寄附金税 制		25	緑	寄附金税 制		1 赤	対象法人名簿	40	5		
課税担当	寄附金税 制		25	緑	寄附金税 制		1 赤	寄附者名簿	50	5		
課税担当	寄附金税 制		25	緑	寄附金税 制		1 赤	指定法人報告書	60	5		
課税担当	寄附金税 制		25	緑	寄附金税 制		1 赤	市民公益税制	70	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号	イド 第1ガイト 色	[、] 第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子	子文書
課税担当	寄附金税 制		25 緑	ふるさと 納税		2 青	総務省通知	10	11	常	
課税担当	寄附金税 制		25 緑	ふるさと 納税		2 青	ふるさと納税照会回答	20	3		
課税担当	寄附金税 制		25 緑	ふるさと 納税		2 青	ふるさと納税金額	30	3		
課税担当	可		25 緑	ふるさと 納税		2 青	ふるさと納税広報	40	3		
課税担当	怳		26 白	例規 ∙ 通 達		1 黄	総務省通達(一般)	10	11	常	
課税担当	忧		26 白	例規∙通 達		1 黄	総務省通達(免税)	20	11	常	
課税担当	怳		26 白	例規 ∙ 通 達		1 黄	総務省通達(運輸助成金)	30	11	常	
課税担当	忧		26 白	例規∙通 達		1 黄	総務省通達(混和・脱税)	40	11	常	
課税担当	忧		26 白	例規∙通 達		1 黄	行政実例	50	11	常	
課税担当	忧		26 白	例規▪通 達		1 黄	条例•規則	60	11	常	
課税担当	忧		26 白	例規∙通 達		1 黄	通達•通知	70	11	常	
課税担当	忧		26 白	例規∙通 達		1 黄	事務処理要領	80	11	常	
課税担当	忧		26 白	調査·報 告		2 緑	税収確保対策	10	5		
課税担当	忧		26 白	調査・報 告		2 緑	更正決定通知	20	5		
課税担当	忧		26 白	調査・報 告		2 緑	その他報告	30	1		
課税担当	忧		26 白	調査·報 告		2 緑	路上抜取調査	40	3		
課税担当	怳		26 白	調査•報 告		2 緑	通報通知(本県→他県)	50	5		
課税担当	軽油引取 税		26 白	調査·報 告		2 緑	通報通知(他県→本県)	60	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称)第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	軽油引取 税		26	白	調査•報 告		2 緑	情報提供	70	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	調査•報 告		2 緑	調査一般	80	5	常	
課税担当	軽油引取 税		26	白	調査•報 告		2 緑	公共工事現場採油調査	90	3		
課税担当	軽油引取 税		26	白	課税資料		3 白	課税資料(他県通達)	10	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	課税資料		3 白	混和軽油	20	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	照会•回 答		4 赤	総務省	10	3		
課税担当	軽油引取 税		26	白	照会·回 答		4 赤	他県	20	3		
課税担当	軽油引取 税		26	白	照会·回 答		4 赤	県税事務所	30	1		
課税担当	軽油引取 税		26	白	照会·回 答		4 赤	地方自治情報センター	40	1		
課税担当	軽油引取 税		26	白	照会•回 答		4 赤	軽油引取税全国協議会	50	3		
課税担当	軽油引取 税		26	白	照会•回 答		4 赤	その他	60	1		
課税担当	軽油引取 税		26	白	元売·特 約指定		5 青	指定•変更•取消(元売)	10	1		
課税担当	軽油引取 税		26	白	元売·特 約指定		5 青	指定・変更・取消(特約本県)	20	1		
課税担当	軽油引取 税		26	白	元売·特 約指定		5 青	指定・変更・取消(特約他県)	30	1		
課税担当	軽油引取 税		26	白	免税軽油		6 黄	無効通知(本県)	10	1		
課税担当	軽油引取 税		26	白	免税軽油		6 黄	無効通知(他県)	20	1		
課税担当	軽油引取 税		26	白	免税軽油		6 黄	その他	30	1		
課税担当	軽油引取 税		26	白	資料		7 緑	一般資料	10	1		

担当名		第1ガ <i>⁄</i> 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の _間 取扱い	『子文書
課税担当	軽油引取 税		26	白	資料		7 緑	陳情書	20	1		
課税担当	軽油引取 税		26	白	資料		7 緑	処理方針	30	1		
課税担当	軽油引取 税		26	白	資料		7 緑	石商陳情·交付金	40	1		
課税担当	軽油引取 税		26	白	資料		7 緑	軽油引取税調定額集計表	50	1		
課税担当	軽油引取 税		26	白	資料		7 緑	指定市交付金	60	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	資料		7 緑	運輸事業振興助成交付金	70	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	資料		7 緑	特別徴収交付金	80	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	資料		7 緑	徴収猶予	90	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	資料		7 緑	流通情報管理システム	100	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	資料		7 緑	各種帳票印刷	110	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	各種会 議·協議 会·研修		8 白	不正軽油撲滅対策協議会	10	5	常	
課税担当	軽油引取 税		26	白	各種会 議·協議 会·研修		8 白	軽油引取税全国協議会	20	5	常	
課税担当	軽油引取 税		26	白	各種会 議·協議 会·研修		8 白	担当課長会議	30	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	各種会 議·協議 会·研修		8 白	関ブロ実務担当者会議	40	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	各種会 議•協議 会•研修		8 白	研修	50	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>⁄</i> 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	軽油引取 税		26	白	各種会 議•協議 会•研修		8 白	その他	60	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	業務委託		9 赤	不正軽油撲滅対策業務	10	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	業務委託		9 赤	クマリン分析業務	20	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	業務委託		9 赤	軽油等分析業務	30	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	業務委託		9 赤	廃油処理	40	5		
課税担当	軽油引取 税		26	白	業務委託		9 赤	ラジオCM	50	5		
課税担当	その他		27		表彰		8 黄	要綱	10		常	
課税担当			27		表彰		8 黄	選考	20			
課税担当			27 27		表彰		8 黄 8 黄	表彰式 その他の表彰	30			
課税担当	ての他		21	亦	表彰 窓口業務		5 典	ての他の衣衫	40	ı		
課税担当	その他		27	赤	委託	2	1 黄	業者選定	10	5		
課税担当			27	赤	窓口業務 委託	2	1 黄	契約	20	5		
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	税務シス テム全般		1 緑	通達	10	5		
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	税務シス テム全般		1 緑	通知·報告	20	1		
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	税務シス テム全般		1 緑	事務連絡	30	1		
	税務シス		28	青	税務シス テム全般		1 緑	照会·回答	40	1		
	税務シス		28	青	税務システム全般		1 緑	会議・打合せ	50	1		
	税務シス		28	青	税務シス テム全般		1 緑	研修	60	1		
	税務シス		28	青	税務シス テム全般		1 緑	復命	70	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	・ 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 電子 取扱い	' 文書
税務シス テム担当	税務シス テム	28	3 青	税務シス テム全般		1 緑	雑文書	80	1未		
税務シス テム担当	税務シス テム	28	3 青	税務シス テム全般		1 緑	依頼	90	1		
テム担当		28	3 青	税務シス テム全般		1 緑	税務電算推進委員会	100	1		
テム担当		28	3 青	税務シス テム全般		1 緑	ファイル基準表	110	3		
テム担当		28	3 青	税務シス テム全般		1 緑	コード表	120	1		
テム担当		28	3 青	税務システム全般		1 緑	自己検査	130	1		
テム担当		28	3 青	税務システム全般		1 緑	議会	140	1		
テム担当		28	3 青	税務システム全般		1 緑	監査·検査	150	1		
テム担当		28	3 青	税務システム全般		1 緑	備品出納簿	160	11	価	
テム担当		28	3 青	税務シス テム全般		1 緑	臨時職員雇用	170	5		
テム担当		28	3 青	予算		2 白	通知•報告	10	3		
テム担当		28	3 青	予算		2 白	照会·回答	20	3		
テム担当		28	3 青	予算		2 白	システム評価	30	5		
テム担当		28	3 青	予算		2 白	予算見積調書	40	3		
テム担当		28	3 青	予算		2 白	執行委任・令達	50	3		
テム担当		28	3 青	決算	;	3 赤	通知•報告	10	3		
テム担当		28	3 青	決算		3 赤	照会·回答	20	3		
祝務シス テム担当	税務シス テム	28	3 青	契約	,	4 青	例規	10	5	価	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>⁄</i> 番号	バ 第1ガ 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	・ 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
テム担当			28 青	契約		4 青	執行伺	20	3		
税務シス テム担当	テム		28 青	契約		4 青	見積依頼	30	1		
税務シス テム担当	テム		28 青	契約		4 青	入札公告·県報公示	40	3		
税務システム担当	テム		28 青	契約		4 青	契約業者等選定	50	3		
税務システム担当	テム		28 青	契約		4 青	入札参加資格審査	60	3		
税務システム担当	テム		28 青	契約		4 青	質問•回答	70	1		
税務システム担当	テム		28 青	契約		4 青	締結伺	80	5		
税務システム担当	テム		28 青	契約		4 青	支出負担行為決議書	90	5		
税務システム担当	テム		28 青	契約		4 青	契約書	100	5		
税務システム担当	テム		28 青	契約		4 青	データエントリー依頼票	110	1		
税務システム担当	テム		28 青	契約		4 青	入札参加資格審査	120	3		
税務システム担当	テム		28 青	支出		5 黄	支出負担行為兼支出命令書	10	5		
税務システム担当	テム		28 青	支出 佐		5 黄	支出命令書	20	5		
税務システム担当	テム		28 青	維持·管 理		6 緑	システム設計書	10	11	価	
税務システム担当	テム		28 青	維持•管 理		6 緑	リリース管理表	20	11	価	
税務システム担当	テム		28 青	維持•管 理		6 緑	処理予定表	30	1		
税務システム担当	テム		28 青	維持·管理		6 緑	テープ管理台帳	40	11	価	
税務シス テム担当			28 青	維持▪管 理		6 緑	連絡表管理簿	50	11	価	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色)第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
税務シス テム担当	税務シス テム	2	28 青	維持•管 理		6 緑	機械使用申込書	60	3	価	
テム担当		2	8 青	共通		7 白	事務連絡	10	1		
テム担当		2	!8 青	共通		7 白	端末機器	20	3	価	
税務シス テム担当	税務シス テム	2	18 青	共通		7 白	ロギング(処理結果)	30	3	価	
税務シス テム担当	税務シス テム	2	.8 青	共通		7 白	連絡票	40	11	価	
税務シス テム担当	税務シス テム	2	!8 青	共通		7 白	端末統計	50	3	価	
税務シス テム担当	税務シス テム	2	!8 青	共通		7 白	収受	60	1		
	税務シス	2	.8 青	共通		7 白	雑文書	70	1未		
	税務シス	2	8 青	共通		7 白	照会•回答	80	1		
	税務シス	2	8 青	共通		7 白	物品供用簿	90	11	価	
	税務シス	2	8 青	共通		7 白	運用マニュアル	100	11	価	
	税務シス	2	28 青	法人二税		8 赤	事務連絡	10	1		
	税務シス	2	8 青	法人二税		8 赤	送付書	20	1		
税務シス テム担当	税務シス テム	2	8 青	法人二税		8 赤	帳票印刷	30	3		
税務シス テム担当	税務シス テム	2	8 青	法人二税		8 赤	ロギング(処理結果)	40	3	価	
	税務シス	2	.8 青	法人二税		8 赤	連絡票	50	11	価	
_	税務シス	2	8 青	法人二税		8 赤	収受	60	1		
	税務シス	2	!8 青	法人二税		8 赤	雑文書	70	1未		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色	・ 第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
税務シス テム担当		2	!8 青	法人二税		8 赤	運用マニュアル	80	11	価	
税務シス テム担当	テム	2	!8 青	法人二税		8 赤	地方法人特別税	90	3		
税務シス テム担当		2	.8 青	間税三税		9 青	事務連絡	10	1		
税務シス テム担当	テム	2	28 青	間税三税		9 青	送付書	20	1		
税務シス テム担当	テム	2	28 青	間税三税		9 青	帳票印刷	30	3		
テム担当		2	28 青	間税三税		9 青	ロギング(処理結果)	40	3	価	
税務シス テム担当	テム	2	28 青	間税三税		9 青	連絡票	50	11	価	
税務シス テム担当	テム	2	28 青	間税三税		9 青	収受	60	1		
税務シス テム担当	テム	2	.8 青	間税三税		9 青	雑文書	70	1未		
税務シス テム担当	テム	2	!8 青	間税三税		9 青	運用マニュアル	80	11	価	
税務シス テム担当	テム	2	!8 青	賦課三稅	1	0 黄	事務連絡	10	1		
税務システム担当	テム	2	.8 青	賦課三稅	1	0 黄	送付書	20	1		
税務システム担当	テム	2	.8 青	賦課三稅	1	0 黄	帳票印刷	30	3		
税務シス テム担当	テム	2	.8 青	賦課三稅	1	0 黄	ロギング(処理結果)(個人事業税)	40	3	価	
税務シス テム担当	テム	2	!8 青	賦課三稅	1	0 黄	ロギング(処理結果)(不動産取得税)	50	3	価	
税務シス テム担当	テム	2	28 青	賦課三税	1	0 黄	ロギング(処理結果)(鉱区税)	60	3	価	
税務シス テム担当	テム	2	28 青	賦課三稅	1	0 黄	連絡票	70	11	価	
税務シス テム担当		2	28 青	賦課三税	1	0 黄	収受	80	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色)第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイト 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
税務シス テム担当	テム	2	28 青	賦課三税		10 黄	雑文書	90	1未		
テム担当		2	28 青	賦課三税		10 黄	運用マニュアル(個人事業税)	100	11	価	
税務システム担当	テム	2	28 青	賦課三税		10 黄	運用マニュアル(不動産取得税)	110	11	価	
税務シス テム担当	テム	2	28 青	賦課三稅		10 黄	運用マニュアル(鉱区税)	120	11	価	
税務シス テム担当	テム	2	28 青	県民税利 子割		11 緑	事務連絡	10	1		
税務シス テム担当	テム	2	28 青	県民税利 子割		11 緑	送付書	20	1		
テム担当		2	28 青	県民税利 子割		11 緑	帳票印刷	30	3		
税務システム担当	テム	2	28 青	県民税利 子割		11 緑	ロギング(処理結果)	40	3	価	
税務システム担当	テム	2	28 青	県民税利 子割		11 緑	連絡票	50	11	価	
税務システム担当	テム	2	28 青	県民税利 子割		11 緑	収受	60	1		
税務システム担当	テム	2	.8 青	県民税利 子割		11 緑	雑文書	70	1未		
税務システム担当	テム	2	28 青	県民税利 子割		11 緑	運用マニュアル	80	11	価	
税務システム担当	テム	2	28 青	県民税配当割		12 白	事務連絡	10	1		
税務システム担当	テム	2	28 青	県民税配 当割		12 白	送付書	20	1		
税務システム担当	テム	2	28 青	県民税配当割		12 白	帳票印刷	30	3		
税務システム担当	テム	2	28 青	県民税配 当割		12 白	ロギング(処理結果)	40	3	価	
税務システム担当	テム	2	28 青	県民税配当割		12 白	連絡票	50	11	価	
税務シス テム担当		2	28 青	県民税配 当割		12 白	収受	60	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
税務シス テム担当		28	青	県民税配 当割	1	2 白	雑文書	70	1未		
税務シス テム担当	テム	28	青	県民税配 当割	1	2 白	運用マニュアル	80	11	価	
税務システム担当	テム	28	青	県民税譲 渡割	1	3 赤	事務連絡	10	1		
税務システム担当	テム	28	青	県民税譲 渡割	1	3 赤	送付書	20	1		
税務システム担当	テム	28	青	県民税譲 渡割	1	3 赤	帳票印刷	30	3		
税務システム担当	テム	28	青	県民税譲 渡割	1	3 赤	ロギング(処理結果)	40	3	価	
税務システム担当	テム	28	青	県民税譲 渡割	1	3 赤	連絡票	50	11	価	
税務システム担当	テム	28	青	県民税譲 渡割	1	3 赤	収受	60	1		
税務システム担当	テム	28	青	県民税譲 渡割	1	3 赤	雑文書	70	1未		
税務システム担当	テム	28	青	県民税譲 渡割	1	3 赤	運用マニュアル	80	11	価	
税務システム担当	テム	28	青	その他税	1	4 青	事務連絡	10	1		
税務システム担当	テム	28	青	その他税	1	4 青	送付書	20	1		
税務システム担当	テム	28	青	その他税	1	4 青	帳票印刷	30	3		
税務システム担当	テム	28	青	その他税	1	4 青	ロギング(処理結果)	40	3	価	
税務システム担当	テム	28	青	その他税	1	4 青	連絡票	50	11	価	
税務システム担当	テム	28	青	その他税	1	4 青	収受	60	1		
税務システム担当	テム	28	青	その他税	1	4 青	雑文書	70	1未		
税務シス テム担当		28	青	その他税	1	4 青	運用マニュアル	80	11	価	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色	う 第2ガイド 名称	第2ガィ 番号	バ 第2ガィ 色	イド 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書	:
税務シス テム担当	税務シス テム	2	28 青	収納		15 黄	事務連絡	10) 1		
税務シス テム担当	税務シス テム	2	.8 青	収納		15 黄	送付書	20) 1		
税務シス テム担当	税務シス テム	2	.8 青	収納		15 黄	帳票印刷	30	3		
税務シス テム担当	税務シス テム	2	!8 青	収納		15 黄	ロギング(処理結果)	40	3	価	
テム担当		2	.8 青	収納		15 黄	連絡票	50	11	価	
テム担当		2	.8 青	収納		15 黄	収受	60) 1		
テム担当		2	8 青	収納		15 黄	雑文書	70	1未		
テム担当		2	8 青	収納		15 黄	運用マニュアル	80	11	価	
テム担当		2	28 青	自動車二 i税		16 緑	事務連絡	10	1		
テム担当		2	28 青	自動車二 i税		16 緑	送付書	20	1		
テム担当		2	28 青	自動車二 i税		16 緑	帳票印刷	30	3		
テム担当		2	!8 青	自動車二 i税		16 緑	ロギング(処理結果)	40	3	価	
テム担当		2	!8 青	自動車二 i税		16 緑	連絡票	50	11	価	
テム担当		2	!8 青	自動車二 i税		16 緑	収受	60	1		
テム担当		2	.8 青	自動車二 i税		16 緑	雑文書	70	1未		
テム担当		2	!8 青	自動車二 i税		16 緑	運用マニュアル	80	11	価	
テム担当		2	.8 青	自動車二 i税		16 緑	OSSシステム	90	3	常	
税務シス テム担当	税務シス テム	2	!8 青	あて名		17 白	事務連絡	10	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色) 第2ガイド 名称	第2ガ <i>⁄</i> 番号	イド 第2ガイ 色	ド 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	間 保存上の 電子文書 取扱い
税務シス テム担当		2	28 青	あて名		17 白	送付書	29	0 1	
	税務シス	2	28 青	あて名		17 白	帳票印刷	30	3	
税務シス テム担当	税務シス	2	28 青	あて名		17 白	ロギング(処理結果)	40	3	価
税務シス テム担当		2	28 青	あて名		17 白	連絡票	50) 11	価
税務シス テム担当		2	28 青	あて名		17 白	収受	60	0 1	
税務シス テム担当	税務シス	2	28 青	あて名		17 白	雑文書	70	0 1未	
税務シス テム担当	税務シス	2	28 青	あて名		17 白	運用マニュアル	80	0 11	価
税務シス テム担当		2	28 青	インフラ		18 赤	事務連絡	10	0 1	
税務シス テム担当	税務シス	2	28 青	インフラ		18 赤	連絡票	29	0 11	価
税務シス テム担当		2	28 青	インフラ		18 赤	収受	30	0 1	
税務シス テム担当	税務シス	2	28 青	インフラ		18 赤	雑文書	40) 1未	
税務シス テム担当	税務シス	2	28 青	インフラ		18 赤	運用マニュアル	50	0 11	価
税務シス テム担当		2	28 青	インフラ		18 赤	ネットワーク管理	60	3	
税務シス テム担当		2	28 青	セキュリ ティポリ シー		19 青	実施手順	10	0 11	価
税務シス テム担当		2	28 青	セキュリ ティポリ シー		19 青	通知•報告	20	0 1	
税務シス テム担当		2	28 青	セキュリ ティポリ シー		19 青	事務連絡	30	0 1	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号	イド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガ <i>·</i> 番号	イド	第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	セキュリ ティポリ シー		19	青	照会·回答	40	1		
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	セキュリ ティポリ シー		19	青	会議・打合せ	50	1		
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	セキュリ ティポリ シー		19	青	情報システム管理台帳	60	11	価	
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	セキュリ ティポリ シー		19	青	情報管理台帳	70	11	価	
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	セキュリ ティポリ シー		19	青	情報利用者管理台帳	80	11	価	
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	セキュリ ティポリ シー		19	青	管理区域搬出入管理台帳	90	1		
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	セキュリ ティポリ シー		19	青	情報資産管理簿(データセット用)	100	11	価	
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	セキュリ ティポリ シー		19	青	システム管理台帳	110	11	価	
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	セキュリ ティポリ シー		19	青	ソフトウェア等ライセンス管理簿	120	11	価	
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	滞納整理 支援シス テム		20	黄	事務連絡	10	5	価	
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	滞納整理 支援シス テム		20	黄	通知	20	5		
税務シス テム担当	税務シス テム		28	青	滞納整理 支援シス テム		20	黄	運用マニュアル	30	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文	書
	システム 連携	AA		財務会計	1		四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		