

政務活動費 領収書等貼付用紙

9860

(1/1)

日付	令和 8 年 3 月 13 日	支出額	77,025 円
項目	人件費	充当額	69,322 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	2 月給与		
備考	59h*1,300 円=76,700 円、時間外労働（割増分）1h*325 円=325 円、76,700 円+325 円 =77,025 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 5 月 1 日 ～ 令和 8 年 4 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休 日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / 無） 2. 休日労働（有 / 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給（1時間 1,300 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 5 月 / 日
埼玉県幸手市惣新田1465
甲 住所 吉 良 英 敏
氏名
乙 住所 [REDACTED]
氏名

2026年 2月

就業先名： 吉良英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	火	出	8:00	16:00	1h	7h [✓]	政務活動期間中	
4	水	出	10:00	16:00	1h	5h [✓]	"	
5								
6	金	出	8:30	18:30	1h	9h [✓]	"	
7								
8								
9	月	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	"	
10	火	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	"	
11								
12								
13	金	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	"	
14								
15								
16	月	出	10:00	15:30	1h	4h30m [✓]	"	
17								
18	水	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	"	
19								
20	金	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	"	
21								
22								
23								
24	火	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	"	
25	水	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	"	
26	木	出	18:30	20:00	-	1h30m [✓]	"	
27	金	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	"	
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 59[✓] 時間 00 分 事務所責任者サイン

吉良英敏

政務活動費 領収書等貼付用紙

9861

(1/1)

日付	令和 8 年 3 月 13 日	支出額	40,898 円
項目	人件費	充当額	36,808 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	2 月給与		
備考	34.75h*1,150 円=39,963 円、深夜労働（割増分）3.25h*287.5 円=935 円、 39,963 円 +935 円=40,898 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 11 月 1日 ～ 令和 8年 12月 31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日～2日程度		
休日	週5日～6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / ☒ 無） 2. 休日労働 （有 / ☒ 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,150 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2025 年 11 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 埼玉県議会議員
吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

2026 年 2 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6	金	出勤	12:30	21:00	1	7.5 ✓	政務活動補助用務	
7	土	"	16:00	20:30		4.5 ✓	"	
8	日	"	18:00	0:45 ✓	0.75	6 ✓	"	
9								
10	火	"	18:30	22:00		3.5 ✓	"	
11								
12								
13	金	"	17:00	20:30		3.5 ✓	"	
14								
15								
16								
17	火	"	17:00	21:15		4.25 ✓	"	
18								
19								
20	金	"	17:00	22:30 ✓		5.5 ✓	"	
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 34 時間 45 分 事務所責任者サイン

政務活動費 領収書等貼付用紙

9862

(1/1)

日付	令和 8 年 3 月 13 日	支出額	30,000 円
項目	人件費	充当額	27,000 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	2 月給与		
備考	給与 25h*1,200 円=30,000 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 10月 1日 ~ 令和 8年 9月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～4日程度		
休 日	週6日～3日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / 無） 2. 休日労働 （有 / 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給 （1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の 判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和7年10月20日
甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所
氏名



令和8年 2月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：[REDACTED]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	火	出	8:00	11:00		3h ✓	事務系補助員伊藤	[REDACTED]
4	水	出	13:00	15:00		2h ✓	"	[REDACTED]
5								
6	金	出	8:00	12:00		4h ✓	"	[REDACTED]
7								
8								
9								
10	火	出	13:00	15:00		2h ✓	"	[REDACTED]
11								
12								
13	金	出	9:00	11:30		2h30m ✓	"	[REDACTED]
14								
15								
16	月	出	13:00	16:00		3h ✓	"	[REDACTED]
17								
18	水	出	13:00	16:30		3h30m ✓	"	[REDACTED]
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25	水	出	13:00	16:00		3h ✓	"	[REDACTED]
26	木	出	18:30	20:30		2h ✓	"	[REDACTED]
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：25 時間 00 分 事務所責任者サイン

吉良英敏 [REDACTED]

政務活動費 領収書等貼付用紙

9863

(1/1)

日付	令和 8 年 3 月 13 日	支出額	20,000 円
項目	人件費	充当額	18,000 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	2 月給与		
備考			

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2026 年 2 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2							
3							
4							
5							
6	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13	金	出	13:00	17:00	0	4	4
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20	金	出	13:00	17:00	0	4	4
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27	金	出	13:00	17:00	0	4	4
28							
29							
30							
31							

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

【注意事項】

- ①時間は、原則15分単位の記入とする。
- ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
- ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
- ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 10月 1日 ~ 令和 9年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / ☒) 2. 休日労働 (有 / ☒)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2025 年 10 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 埼玉県議会議員 吉良 英敏 

乙 住所 [redacted]
氏名 [redacted]

政務活動費 領収書等貼付用紙

9870

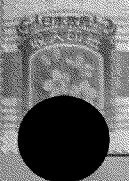
(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 14 日	支出額	77,000 円
項目	人件費	充当額	77,000 円
細目	人件費	按分率	
摘要	R7.10 月～R8.3 月 調査研究補助費		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

9870

(2/2)



領 収 証

令和 8 年 3 月 14 日

田村たくみ事務所 御中

〒 77,000

上記の金額を領収致しました

税理士法人 北村会計

代表社員 北 村 政 則

さいたま市大宮区堀の内町3-54

電話048 (641) 8236 FAX (643) 1819

登録番号 T5030005001829

No.	請 求 内 訳	金 額	No.	請 求 内 訳	金 額
1	顧問 年 月) ヶ月分 報酬 年 月)	円	12	給与計算業務 R7.10月~R8.3支給分	60,000 円
2	記帳 年 月) ヶ月分 報酬 年 月)		13	@10,000円/月×6ヶ月	
3	決 算 報 酬		14	令和7年分 年末調整業務	10,000
4	税 務 代 理 報 酬		15		
5	税 務 書 類 作 成 報 酬			報 酬 等 金 額 計	70,000
6	消 費 税 報 酬		16	事 務 用 消 耗 品 代	
7	税 務 相 談 報 酬		17		
8	年末調整・法定調書作成報酬			合 計	70,000
9	償却資産申告報酬		18	源泉所得税 (1 0 %) ▲	
10	事業概況書作成報酬		19	消 費 税 額	7,000
11	税務調査立会日当 日分			差 引 額	77,000
			20	立 替 金	
				請 求 金 額 計	77,000

取扱者印 

政務活動費 領収書等貼付用紙

9871

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 14 日	支出額	107,996 円
項目	人件費	充当額	54,682 円
細目	人件費	按分率	
摘要	職員保険料		
備考	積算方法 (107,996 円－ 1,368 円) × 1/2+1,368 円 ※いつもと証明書は違いますが、金額は同じです。		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9871

(2/2)

社会保険料納入証明書

1. 申請者

事業所整理記号		事業所番号	
事業所所在地	337-0032 さいたま市 見沼区 東新井 587-2		
事業所名称	埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 田村 琢実		
事業主氏名	田村 琢実		
適用年月日	平成 27年 11月 25日		

2. 証明内容

月 分 (収納年月日)	健康保険料 (備考)	厚生年金保険料	子ども・子育て 拠出金
令和 8年 1月分 (令和 8年 3月14日)	37,088円	69,540円	1,368円
	* 以下余白 *		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 8年 3月 25日

収入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長



2404 1017 019

政務活動費 領収書等貼付用紙

9885

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 15 日	支出額	9,600 円
項目	人件費	充当額	8,640 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	事務所職員給与（令和 8 年 2 月分）		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

9885

(2/2)

領 収 書		2026/3/15
米 寛美	様	
¥ 9,600 -		
但し	給与(令和8年2月分)	として
上記正に領収いたしました。		
住所	[REDACTED]	
氏名	[REDACTED]	

勤 務 実 績 表

2026 年 2月分	氏名	
---------------	----	--

[illegible]
$$\text{時給 } 1,200 \text{ 円} \times 5.5 \text{ 時間} = 6,600 \text{ 円}$$

雇 用 契 約 書

ふりがな	生年月日
氏名	生
現住所	電話
下記の条件で契約します	
雇用期間	令和7年10月1日から 令和8年9月30日まで
就業場所	埼玉県議会自由民主党県議団 栄寛美県政調査事務所 春日部市南4-26-4 大島ハイツ101号室
職務内容	政務活動補助業務
就業時間 (休憩時間)	原則 午前10時00分から 午後4時00分まで (12:00~13:00)
勤務日数	週4日以内 ※ その他休業等については話し合い決定する
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1時間 1,200円 ・ 手当 交通費 3,000円
給与等支払	締切日(毎月月末) 支払日(翌月15日)
給与等振込先	原則 手渡し
上記期間満了をもって本契約を解消する	
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する	
2025年9月30日 雇用者 栄寛美 被雇用者	

政務活動費 領収書等貼付用紙

9897

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 16 日	支出額	392,594 円
項目	人件費	充当額	392,594 円
細目	人件費	按分率	
摘要	職員賃金 ()		
備考	変形労働制による		

稅 額 表	甲欄
扶養人數	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分から午前・午後17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休 日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 340,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
甲) 雇 用 者 田村 たくみ		
乙) 被雇用者		

勤 務 実 績 表

令和8年 2月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日	休み	
2	月	9:00 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
3	火	9:30 ～ 21:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
4	水	9:30 ～ 22:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
5	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
6	金	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
7	土	休み	
8	日	休み	
9	月	休み	
10	火	9:30 ～ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
11	水	休み	
12	木	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
13	金	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
14	土	休み	
15	日	9:30 ～ 12:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
16	月	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
17	火	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
18	水	6:00 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
19	木	9:30 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
20	金	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
21	土	休み	
22	日	休み	
23	月	休み	
24	火	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
25	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
26	木	8:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
27	金	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
28	土	休み	

政務活動費 領収書等貼付用紙

9945

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 18 日	支出額	25,850 円
項目	人件費	充当額	20,680 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	事務費（年末調整・法定調書作成・提出）		
備考	埼玉県議会議員 千葉達也		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9945

(2/2)

〒347-0055 埼玉県加須市中央1-14-17		コード 690	
千葉 達也 様		領 収 書	
TEL:0480-61-3546		令和 8 年 3 月 18 日	
下記金額正に領収いたしました。		収入 印 紙	
金額 25,850 円		税理士法人やちよ経営 代表社員 山崎 賢治 〒371-0031 群馬県前橋市下小出町1丁目30番地4 TEL:027-231-1223 FAX:027-231-1221 https://yachiyo-keiei.or.jp/	
		証第 号 課税 区分 []	

合計 5年 3月31日/合計 8年 3月 31日/合計 5年 3月31日

税理士法人やちよ経営

代表社員 山崎 義祐

110700940819913

7371-0031

群馬県館林市下小出町1丁目3番地4

TEL: 027-231-1223 FAX: 027-231-1221

<https://yachiro-keiei.or.jp/>



やちよ経営

いづれ大衆の眼に映るべきものである。

※この書籍は、とくに青少年に読者にふさわしく、適切に練習してください。

[illegible]

お振込みの際は下記の口座へお願い申し上げます。

しのため信用金庫

前橋營業部

普通預金

1130911

[illegible]

群馬銀行

本店營業部

普通預金

2715149

[illegible]

課税区分

政務活動費 領収書等貼付用紙

10083

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 25 日	支出額	194,800 円
項目	人件費	充当額	136,360 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	事務員給与 2026 年 3 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

10083

(2/2)

2026年3月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 様

支給日

2026年3月25日

受領印

勤 怠	
出勤日数	16.00
有給休暇	0.0
欠勤	0.0
実労時間	122:40
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

支給	
基本給	190,000
非課税通勤費	4,800
欠勤控除	0
合 計	194,800

控除	
健康保険料	9,760
介護保険料	0
厚生年金保険	18,300
社保料調整	0
雇用保険料	1,071
所得税	2,980
住民税	0
合 計	32,111

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合 計	0
差引支給額	162,689
振込支給額	
合 計	0
現金支給額	162,689
現物支給額	0

税 額 表	
扶 養 人 数	

勤 務 実 績 表

8 年 2 月	被雇用者の氏名	[REDACTED]
------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火		
4	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
5	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
6	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
7	土		
8	日		
9	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
10	火		
11	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
12	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
13	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
14	土		
15	日		
16	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
17	火	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
18	水		
19	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
20	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
21	土		
22	日		
23	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
24	火	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
25	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
26	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
27	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
28	土		
29			
30			
31			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所			
	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和 7 年 4 月 1 日 から令和 8 年 3 月 31 日 まで		
就業場所	埼玉県熊谷市本町 1-181 杉田茂実事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9 時 00 分 から 午前・午後 5 時 40 分まで (内休憩時間は 12 時 00 分～13 時 00 分 まで)		
休 日	毎週 火曜日・土曜日・日曜日及び 祝祭日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 190,000 円 ・ 手当 交通費 300 円(1日)		
給与等支払	毎月月末締切 25 日支払い		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
令和 7 年 4 月 1 日			
雇 用 者 杉田茂実			
住所			
被雇用者 氏名			

政務活動費 領収書等貼付用紙

10084

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 25 日	支出額	28,780 円
項目	人件費	充当額	20,146 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	社会保険料 2 月分		
備考	$(\text{健康保険料} + \text{厚生年金保険料}) \div 2 + \text{子ども} \cdot \text{子育て拠出金} = \text{事務所負担額}$ $(19,520 + 36,600) \div 2 + 720 = 28,780$		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

10084

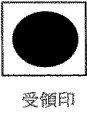
(2/2)

納入告知書 納付書* 領収証書				国庫金		厚生保険	
年度		年金特別会計	厚生労働省所管	取扱庁番号		取扱庁名	
7		0343	6118	00063538		厚生労働省年金局（熊谷）	
納付目的 令和 8年 2月分		健康保険料		厚生年金保険料		業務助定 子ども・子育て拠出金	
納付期限 令和 8年 3月31日 （右記のとおり 納付してください。）		健康保険料 19520円		厚生年金保険料 36600円		業務助定 子ども・子育て拠出金 720円	
令和 8年 3月19日		事業所管理記号		事業所番号		うち証券受領	
		005001225110300022390566219				円	
納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構		熊谷		年金事務所		360-0042 熊谷市 本町 1-181	
延滞金の 計算方法 （健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、 同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条） 弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。		延滞金の 計算方法 （健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、 同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条） 弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。		証券受領 全部 一部		合計額 千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円 ¥ 5 6 8 4 0	
歳入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長		杉田茂実事務所 杉田茂実 2643 [redacted] 090802		様		上記の合計額を領収しました。 (領収日付等) 出納 8. 3. 25 埼玉りそな銀行 熊谷 35 (納付者渡し)	
年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。 この納入告知書（納付書）はPay-easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。				翌年度5月1日以降現年度歳入組入			

2026年3月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 様



支給日2026年3月25日

勤 怠	
出勤日数	16.00
有給休暇	0.0
欠勤	0.0
実労時間	122:40
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税 額 表	
扶 養 人 数	

支 給	
基本給	190,000
非課税通勤費	4,800
欠勤控除	0
合 計	194,800

控 除	
健康保険料	9,760
介護保険料	0
厚生年金保険	18,300
社保料調整	0
雇用保険料	1,071
所得税	2,980
住民税	0
合 計	32,111

そ の 他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合 計	0
差引支給額	162,689
振込支給額	
合 計	0
現金支給額	162,689
現物支給額	0

政務活動費 領収書等貼付用紙

10085

(1/5)

日付	令和 8 年 3 月 25 日	支出額	196,581 円
項目	人件費	充当額	196,581 円
細目	人件費	按分率	
摘要	給与代（令和 8 年 3 月分）		
備考	令和 7 年 8 月給与の過不足 400 円の修正です。		

2026/03/27 10:51

川口信用金庫 インターネットバンキング



入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
支店	普通		カシマ

入出金明細

照会範囲：2026年03月17日～2026年03月25日 照会件数：2件

2026年03月27日 10時51分32秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2026年03月25日	196,581円			

全件数：2件

政務活動費 領収書等貼付用紙

10085

(3/5)

給与支払明細書	
2026年 3月分	
[redacted] 殿	
勤務期間 18	
勤務時間	
支給額	基本給 249,000
	家族手当
	合計 249,000
控除額	健康保険料 13,620
	厚生年金 21,960
	雇用保険料 1,369
	所得税 5,270
	住民税 9,800
	令和7年8月過不足修正 400
合計 52,419	
差引支給額 196,581	
高橋政雄政務活動事務所 [redacted]	

政務活動費 領収書等貼付用紙

10085

(4/5)

参考様式

勤 務 実 績 表

2026 年 3 月分	被雇用者の氏名		18 日
----------------	---------	--	------

日	曜日	勤務時間	業務内容
2/21	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
22	日	休み	
23	月	休み	
24	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
25	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
26	木	9:00~13:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
27	金	13:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
28	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
3/1	日	休み	
2	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
3	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
4	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
5	木	休み	
6	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
7	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
8	日	休み	
9	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
10	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
11	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
12	木	休み	
13	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
14	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
15	日	休み	
16	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
17	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
18	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
19	木	休み	
20	金	休み	

政務活動費 領収書等貼付用紙

10085

(5/5)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	高橋政治政務活動事務所 さいたま市緑区大字中尾270番地 101・102	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時から18時まで(休憩60分) 但し、業務内容によって休憩時間は異なる。 都合により始業終業の時刻変更がある。	
休日	週2日程度(出勤18日/月) 休日労働あり、振替休日あり	
給与(賃金)等	月給249,000円 残業及び算出過不足は賞与時に払う	
給与等支払	給与:口座振込(毎月25日) 賞与:口座振込(年2回 6月・12月)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2025年 4月 1日		
雇用者	高橋政雄	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

10086

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 25 日	支出額	30,000 円
項目	人件費	充当額	24,000 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	人件費 (████████ 様 3 月分)		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

10086

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。

お取引内容をお確かめのうえ、

お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

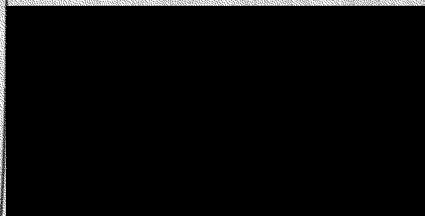
取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
56703	08-03-25	12:07
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥30,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨 認証
万円 千円 千円		円

お振込明細またはご案内

電信

お受取人



登録番号 0006

チハ" タツヤ様

ご依頼人

電話番号



取扱番号 250001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 入 通 知 書

令和 7 年 4 月 1 日

[Redacted] 殿	雇用主	住所	埼玉県加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 達也
	雇用者	住所	[Redacted]
		氏名	[Redacted]
契約期間	期間の定めあり（令和7年4月1日～令和8年3月31日）		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）		
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

様

3月分

給与	30,000	円
----	--------	---

①給与総額	30,000	円
-------	--------	---

源泉税	0	円
-----	---	---

雇用保険	0	円
------	---	---

源泉税	—	
-----	---	--

②控除計	0	円
------	---	---

①-②差引支給	30,000	円
---------	--------	---

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議員 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

([REDACTED])

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
3	1	日		
	2	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	3	火		
	4	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	木		
	6	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	7	土		
	8	日		
	9	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	10	火		
	11	水		
	12	木	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	13	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	14	土		
	15	日		
	16	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	17	火		
	18	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	木		
	20	金		
	21	土		
	22	日		
	23	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	24	火		
	25	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	木		
	27	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	28	土		
	29	日		
	30	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	31	火		