

政務活動費 領収書等貼付用紙

9511

(1/2)

|    |                                     |     |          |
|----|-------------------------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 8 年 2 月 27 日                     | 支出額 | 35,840 円 |
| 項目 | 人件費                                 | 充当額 | 32,256 円 |
| 細目 | 人件費                                 | 按分率 | 9/10     |
| 摘要 | 職員賃金 令和 8 年 2 月分 <div></div>        |     |          |
| 備考 | 口座名義：逢澤圭一郎<br>職員賃金として<br>振込手数料 ￥440 |     |          |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

9511

(2/2)

| キャッシュサービスご利用明細                            |          |                    |  |
|-------------------------------------------|----------|--------------------|--|
| 毎度ありがとうございます。<br>お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 |          |                    |  |
| 埼玉りそな銀行                                   |          |                    |  |
| 取引銀行                                      | 取引店      | 口座番号               |  |
| 0017                                      |          | *****              |  |
| 取扱店                                       | お取引日     | 時刻                 |  |
| 57248                                     | 08-02-27 | 16:23              |  |
| お取引内容                                     | お取引金額(円) | 手数料                |  |
| 振込                                        | ¥35,400  | ¥440               |  |
| お取引後の残高(円)                                |          | おつり                |  |
| *****                                     |          |                    |  |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円)              |          | C 認証               |  |
| お振込明細またはご案内                               |          | 電信                 |  |
| 登録番号 0010                                 |          |                    |  |
| アイサ ワケイチロウ セイムカット ウリ 様                    |          |                    |  |
| 電話番号                                      |          | 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 |  |
| 取扱番号 600004                               |          |                    |  |
| *印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →                |          |                    |  |

| 2026年 | 従業員氏名 |      |       |          |      |                |
|-------|-------|------|-------|----------|------|----------------|
| 2月    |       |      |       |          |      |                |
| 日付    | 曜日    | 始業時間 | 終業時間  | 休憩時間     | 労働時間 | 業務内容           |
| 1     | 日     |      |       |          |      |                |
| 2     | 月     |      |       |          |      |                |
| 3     | 火     |      |       |          |      |                |
| 4     | 水     |      |       |          |      |                |
| 5     | 木     |      |       |          |      |                |
| 6     | 金     |      |       |          |      |                |
| 7     | 土     |      |       |          |      |                |
| 8     | 日     |      |       |          |      |                |
| 9     | 月     |      |       |          |      |                |
| 10    | 火     |      |       |          |      |                |
| 11    | 水     |      |       |          |      |                |
| 12    | 木     |      |       |          |      |                |
| 13    | 金     |      |       |          |      |                |
| 14    | 土     |      |       |          |      |                |
| 15    | 日     |      |       |          |      |                |
| 16    | 月     | 9:00 | 16:00 | 1:00     | 6:00 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 17    | 火     | 9:00 | 15:30 | 1:00     | 5:30 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 18    | 水     |      |       |          |      |                |
| 19    | 木     |      |       |          |      |                |
| 20    | 金     | 9:00 | 16:00 | 1:00     | 6:00 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 21    | 土     |      |       |          |      |                |
| 22    | 日     |      |       |          |      |                |
| 23    | 月     |      |       |          |      |                |
| 24    | 火     |      |       |          |      |                |
| 25    | 水     | 9:00 | 16:00 | 1:00     | 6:00 | 有給             |
| 26    | 木     |      |       |          |      |                |
| 27    | 金     | 9:00 | 16:00 | 1:00     | 6:00 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 28    | 土     |      |       |          |      |                |
|       |       |      |       |          |      |                |
|       |       |      |       |          |      |                |
|       |       |      |       |          |      |                |
|       |       |      |       |          |      |                |
|       |       | 日数   |       | 5(内有給1日) |      |                |
|       |       | 合計時間 |       | 29.5     |      |                |
|       |       | 時給   |       | 1,200    |      |                |
|       |       | 総支給額 |       | 35,400   |      |                |



## 雇 用 契 約 書

|      |   |      |   |
|------|---|------|---|
| 氏 名  | ● | 生年月日 | ● |
| 住 所  | ● |      |   |
| 電話番号 | ● | ●    | ● |

下記の条件で契約致します

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| 勤務場所               | 三郷市早稲田 2-8-5-101                  |
| 雇用期間               | 令和 7 年 11 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日まで |
| 就業時間               | 午前 9 時 から 午後 4 時まで                |
| 休憩時間               | 正午 から 午後 1 時まで                    |
| 休日                 | 日曜日 祭日 原則 平日週 1～2 日の勤務とする         |
| 業務内容               | 政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等            |
| 給与（賃金）             | 時給 1,200 円                        |
| 給与支払               | 毎月末日（休日の場合は前日）                    |
| 給与振込先              | 銀行振込                              |
| 上記契約期間をもって本契約を解消する |                                   |

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 7 年 11 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一 ●

被雇用者 ●



## 政務活動費 領収書等貼付用紙

9512

(1/2)

|    |                                                                                                    |     |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 8 年 2 月 27 日                                                                                    | 支出額 | 85,040 円 |
| 項目 | 人件費                                                                                                | 充当額 | 76,536 円 |
| 細目 | 人件費                                                                                                | 按分率 | 9/10     |
| 摘要 | 職員賃金 令和 8 年 2 月分  |     |          |
| 備考 | 口座名義：逢澤圭一郎<br>職員賃金として<br>振込手数料 ￥440                                                                |     |          |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

9512

(2/2)

| キャッシュサービスご利用明細                                |          |       |  |
|-----------------------------------------------|----------|-------|--|
| 毎度ありがとうございます。<br>お取引内容をお確かめのうえ、<br>お持ち帰りください。 |          |       |  |
| 埼玉りそな銀行                                       |          |       |  |
| 取引銀行                                          | 取引店      | 口座番号  |  |
| 0017                                          |          | ***** |  |
| 取扱店                                           | お取引日     | 時刻    |  |
| 57248                                         | 08-02-27 | 16:23 |  |
| お取引内容                                         | お取引金額(円) | 手数料   |  |
| 振込                                            | ¥84,135  | ¥440  |  |
| お取引後の残高(円)                                    |          | おつり   |  |
| *****                                         |          |       |  |
| お取引金額内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円)                  |          | C認証   |  |
| 円 円 円                                         |          | 円     |  |
| お振込明細またはご案内                                   |          |       |  |
| お受取人                                          |          |       |  |
| 登録番号 0004                                     |          |       |  |
| アイサ ワケイナロク セイムカサト クラ 様                        |          |       |  |
| 電話番号                                          |          |       |  |
| 取扱番号 600003                                   |          |       |  |
| 印紙税申告納<br>付につき酒和<br>税務署承認済                    |          |       |  |

\*印紙税を納付しない場合は\*印で済みます。 →



| 2026 | 従業員氏名 |      |       |       |        |                |
|------|-------|------|-------|-------|--------|----------------|
| 2月   |       |      |       |       |        |                |
| 日付   | 曜日    | 始業時間 | 終業時間  | 休憩時間  | 労働時間   | 業務内容           |
| 1    | 日     |      |       |       |        |                |
| 2    | 月     | 9:00 | 16:00 | 1:00  | 6:00   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 3    | 火     | 9:00 | 16:00 | 1:00  | 6:00   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 4    | 水     |      |       |       |        |                |
| 5    | 木     | 9:00 | 16:00 | 1:00  | 6:00   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 6    | 金     | 9:00 | 16:00 | 1:00  | 6:00   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 7    | 土     |      |       |       |        |                |
| 8    | 日     |      |       |       |        |                |
| 9    | 月     |      |       |       |        |                |
| 10   | 火     | 9:00 | 16:00 | 1:00  | 6:00   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 11   | 水     |      |       |       |        |                |
| 12   | 木     | 9:00 | 16:00 | 1:00  | 6:00   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 13   | 金     | 9:00 | 11:30 | 0:00  | 2:30   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 14   | 土     |      |       |       |        |                |
| 15   | 日     |      |       |       |        |                |
| 16   | 月     |      |       |       |        |                |
| 17   | 火     |      |       |       |        |                |
| 18   | 水     | 9:00 | 13:00 | 0:00  | 4:00   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 19   | 木     | 9:00 | 16:00 | 1:00  | 6:00   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 20   | 金     |      |       |       |        |                |
| 21   | 土     |      |       |       |        |                |
| 22   | 日     |      |       |       |        |                |
| 23   | 月     |      |       |       |        |                |
| 24   | 火     | 9:00 | 15:30 | 1:00  | 5:30   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 25   | 水     | 9:00 | 15:30 | 1:00  | 5:30   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 26   | 木     | 9:00 | 15:30 | 1:00  | 5:30   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 27   | 金     | 9:00 | 15:30 | 1:00  | 5:30   | 有給             |
| 28   | 土     |      |       |       |        |                |
|      |       |      |       | 日数    | 13     | (内 有給1日)       |
|      |       |      |       | 合計時間  | 70.5   |                |
|      |       |      |       | 特給    | 1,200  |                |
|      |       |      |       | 総支給額  | 84,600 |                |
|      |       |      |       | 源泉徴収額 | 0      |                |
|      |       |      |       | 雇用保険料 | 465    |                |
|      |       |      |       | 差引支給額 | 84,135 |                |

0.0055

# 雇用契約書

|      |   |      |
|------|---|------|
| 氏 名  | ● | 生年月日 |
| 住 所  |   |      |
| 電話番号 |   |      |

下記の条件で契約致します

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| 勤務場所               | 三郷市早稲田 2-8-5-101                  |
| 雇用期間               | 令和 7 年 11 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日まで |
| 就業時間               | 午前 9 時 から 午後 3 時 30 分まで           |
| 休憩時間               | 正午 から 午後 1 時まで                    |
| 休日                 | 日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上の勤務とする         |
| 業務内容               | 政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等            |
| 給与（賃金）             | 時給 1,200 円                        |
| 給与支払               | 毎月末日（休日の場合は前日）                    |
| 給与振込先              | 銀行振込                              |
| 上記契約期間をもって本契約を解消する |                                   |

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和7年11月1日

雇 用 者 埼 玉 県 議 会 自 由 民 主 党 議 員 団

通譯 上

被雇用者

政務活動費 領収書等貼付用紙

9513

(1/2)

|    |                 |     |         |
|----|-----------------|-----|---------|
| 日付 | 令和 8 年 2 月 27 日 | 支出額 | 8,700 円 |
| 項目 | 人件費             | 充当額 | 6,960 円 |
| 細目 | 人件費             | 按分率 | 8/10    |
| 摘要 | 市民税 2 月分        |     |         |
| 備考 | 保谷武             |     |         |



政務活動費 領収書等貼付用紙

9513

(2/2)

|                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 埼玉県 蕨市                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 個人市民税(特別徴収分)<br>個人県民税                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 領収証書 公       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 市区町村コード                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 口座番号                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 加入者名         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 1 2 2 3 2                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 00120-8-960083                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 埼玉県蕨市会計管理者   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和 8年 2月分                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 指定番号                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 納入金額(1)      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | [REDACTED]                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8,700 円      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を訂正して、納入金額(2)の合計額の欄に記入してください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 納                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 給与分(括徴収分を含む) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 入                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 退職所得分        |  |  |  |  |  |  |  |  |  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 金                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 延滞金          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 額                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 納期限 令和 8年 3月10日                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (2)                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 合計額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1023-9                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (特別徴収義務者)                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 住所 〒335-0004<br>又は 所在地 埼玉県蕨市中央3丁目17番23号<br>氏名 又は 名称 保谷武政務活動事務所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 領収日付印 様      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 出納<br>8. 2. 27<br>埼玉りそな銀行<br>蕨 15       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 上記のとおり領収しました。                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (納入者保管)      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

政務活動費 領収書等貼付用紙

9514

(1/2)

|    |                 |     |          |
|----|-----------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 8 年 2 月 27 日 | 支出額 | 66,022 円 |
| 項目 | 人件費             | 充当額 | 52,817 円 |
| 細目 | 人件費             | 按分率 | 8/10     |
| 摘要 | 社会保険料 2 月分      |     |          |
| 備考 | 保谷武             |     |          |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

9514

(2/2)

## キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

RESONA

|                                          |                     |                    |
|------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 取引銀行<br>0017                             | 取引店<br>[REDACTED]   | 口座番号<br>[REDACTED] |
| 取扱店<br>36302                             | お取引日<br>26-02-27    | 時刻<br>13:55        |
| お取引内容<br>払込                              | お取引金額(円)<br>¥66,022 | 手数料                |
| お取引後の残高(円)<br>[REDACTED]                 |                     | おつり                |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円)<br>万円 千円 千円 |                     | C認証<br>(硬貨) 円      |

お振込明細またはご案内

お受取人  
ホヤタケツケソセイチヨウサツ ムシヨ ホヤタケツ  
[REDACTED]  
払込金額 ¥66,022  
ツヤカイホケソリヨウトウ(コツコキン)  
ツヤカイホケソリヨウトウ(コツコキン)

ご依頼人

PE

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→



## 政務活動費 領収書等貼付用紙

9515

(1/2)

|    |                           |     |          |
|----|---------------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 8 年 2 月 27 日           | 支出額 | 80,000 円 |
| 項目 | 人件費                       | 充当額 | 40,000 円 |
| 細目 | 人件費                       | 按分率 | 5/10     |
| 摘要 | R8 年 2 月分給与               |     |          |
| 備考 | 岡地優<br>40,000=80,000*5/10 |     |          |

別記様式第 1 号 (第 6 関係)

政務活動費 領収書等貼付用紙

9515

(2/2)

|              |         |  |
|--------------|---------|--|
| 08-02-27 .送金 | *80,000 |  |
|--------------|---------|--|

雇用契約書

|                       |                                                    |      |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------|
| ふりがな                  |                                                    | 生年月日 |
| 氏 名                   |                                                    |      |
| 現住所                   |                                                    |      |
| 下記の条件で契約します           |                                                    |      |
| 雇用期間                  | 2025年4月1日から2026年3月31日                              |      |
| 就業場所                  | 埼玉県桶川市上日出谷42-73<br>埼玉県議会議員 岡地 優 事務所                |      |
| 職務内容                  | 政務活動業務およびその補助業務                                    |      |
| 就業時間<br>(休憩時間)        | 午前10時から午後3時 但し週20時間未満の勤務とする<br>(内、休憩時間は正午から午後1時まで) |      |
| 休日                    | 毎週土曜日、日曜日及び祝日                                      |      |
| 給与（賃金）等               | 月額80,000円                                          |      |
| 給与等支払                 | 毎月末支払い                                             |      |
| 給与等振込先                |                                                    |      |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する    |                                                    |      |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する |                                                    |      |
| 2025年3月31日            |                                                    |      |
| 雇用者                   | 埼玉県議会議員<br>岡地 優                                    |      |
| 被雇用者                  |                                                    |      |



勤 務 実 績 表

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| 令和8年<br>2月分 | 被雇用者氏名<br>[REDACTED] |
|-------------|----------------------|

| 日  | 曜日 | 勤 務 時 間     | 業 務 内 容   |
|----|----|-------------|-----------|
| 1  | 日  |             |           |
| 2  | 月  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 3  | 火  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 4  | 水  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 5  | 木  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 6  | 金  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 7  | 土  |             |           |
| 8  | 日  |             |           |
| 9  | 月  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 10 | 火  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 11 | 水  |             |           |
| 12 | 木  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 13 | 金  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 14 | 土  |             |           |
| 15 | 日  |             |           |
| 16 | 月  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 17 | 火  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 18 | 水  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 19 | 木  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 20 | 金  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 21 | 土  |             |           |
| 22 | 日  |             |           |
| 23 | 月  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 24 | 火  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 25 | 水  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 26 | 木  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 27 | 金  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 28 | 土  |             |           |

政務活動費 領収書等貼付用紙

9516

(1/1)

|    |                    |     |          |
|----|--------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 8 年 2 月 27 日    | 支出額 | 65,761 円 |
| 項目 | 人件費                | 充当額 | 52,608 円 |
| 細目 | 人件費                | 按分率 | 8/10     |
| 摘要 | [redacted] 2 月分 給与 |     |          |
| 備考 |                    |     |          |

支払証明書あり

|            |
|------------|
| 理由<br>振込の為 |
|------------|

取引金 80%

南44度米1支 20%

### キャッシュサービスご利用明

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



埼玉りそな

|                              |          |       |
|------------------------------|----------|-------|
| 取引銀行                         | 取引店      | 口座番号  |
| 0017                         |          | ***   |
| 取扱店                          | お取引日     | 時刻    |
| 48803                        | 08-02-27 | 09:14 |
| お取引内容                        | お取引金額(円) | 手数料   |
| 振込                           | ¥52,608  | ¥0    |
| お取引後の残高(円)                   |          | おつり   |
| *****                        |          |       |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円) |          | C認証   |
| 万 千 円                        |          | (硬 貨) |

お振込明細またはご案内

お受取人



登録番号 0001

セキネノアキ セイムカット ウツ ムソヨ様

ご依頼人

電話番号 048-664-1313

取扱番号 270001

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

|                              |          |       |
|------------------------------|----------|-------|
| 取引銀行                         | 取引店      | 口座番号  |
| 0017                         |          | ***   |
| 取扱店                          | お取引日     | 時刻    |
| 48803                        | 08-02-27 | 09:15 |
| お取引内容                        | お取引金額(円) | 手数料   |
| 振込                           | ¥13,153  | ¥0    |
| お取引後の残高(円)                   |          | おつり   |
| *****                        |          |       |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円) |          | C認証   |
| 万 千 円                        |          | (硬 貨) |

お振込明細またはご案内

お受取人



登録番号 0004

シ ユウミンソウトウ サイトマクソミナミタ 様

ご依頼人

電話番号

取扱番号 270002

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

別

こ  
な  
付

○  
易



000003

様

支給明細書

2026年02月分給与

支給日 2026年02月27日

締日 2026年02月28日

関根信明 政務事務所

| 勤 怠 内 訳 |       | 支 給 項 目 |        | 控 除 項 目 |     | そ の 他                            |        |
|---------|-------|---------|--------|---------|-----|----------------------------------|--------|
| 出勤日数    | 12.00 | 基本給     | 66,125 | 雇用保険    | 364 | 社会保険合計                           | 364    |
| 就労時間    | 57:30 |         |        |         |     | 課税対象額                            | 65,761 |
|         |       |         |        |         |     | 振込支給額                            | 65,761 |
|         |       |         |        |         |     | 現金支給額                            | 0      |
|         |       |         |        |         |     | 差引支給額                            | 65,761 |
|         |       |         |        |         |     | 政令室印 52608<br>南村雄次郎<br>20% 13153 |        |
|         |       | 合 計     | 66,125 | 合 計     | 364 |                                  |        |

2026年2月分

出勤簿

| 日     | 曜日 | タイムカード時刻 |       | 休憩   | 就業時間 | 備考 |
|-------|----|----------|-------|------|------|----|
|       |    | 出社       | 退社    |      |      |    |
| 2月1日  | 日  |          |       |      |      |    |
| 2月2日  | 月  |          |       |      |      |    |
| 2月3日  | 火  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 2月4日  | 水  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 2月5日  | 木  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 2月6日  | 金  | 10:00    | 13:30 | 1:00 | 2:30 |    |
| 2月7日  | 土  |          |       |      |      |    |
| 2月8日  | 日  |          |       |      |      |    |
| 2月9日  | 月  |          |       |      |      |    |
| 2月10日 | 火  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 2月11日 | 水  |          |       |      |      |    |
| 2月12日 | 木  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 2月13日 | 金  |          |       |      |      |    |
| 2月14日 | 土  |          |       |      |      |    |
| 2月15日 | 日  |          |       |      |      |    |
| 2月16日 | 月  |          |       |      |      |    |
| 2月17日 | 火  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 2月18日 | 水  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 2月19日 | 木  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 2月20日 | 金  |          |       |      |      |    |
| 2月21日 | 土  |          |       |      |      |    |
| 2月22日 | 日  |          |       |      |      |    |
| 2月23日 | 月  |          |       |      |      |    |
| 2月24日 | 火  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 2月25日 | 水  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 2月26日 | 木  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 2月27日 | 金  |          |       |      |      |    |
| 2月28日 | 土  |          |       |      |      |    |

備考

合計(時刻表示)

57:30

合計(数値表示)

57.5

時給

¥1,150

給与

¥66,125

## 雇 用 契 約 書

|      |              |      |                   |
|------|--------------|------|-------------------|
| 氏 名  | [Redacted] 印 | 生年月日 | S<br>H [Redacted] |
| 住 所  | [Redacted]   |      |                   |
| 電話番号 | [Redacted]   |      |                   |

下記の条件で雇用いたします。

|        |                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| 勤務場所   | さいたま市北区日進町2-789                                           |
| 雇用期間   | 令和7年11月1日～令和8年3月31日                                       |
| 休 日    | 基本 月、金、土、日曜日休み                                            |
| 業務内容   | 政務調査員及び自<br>民党埼玉県南第4<br>区第1支部 政務調査80%、その他の業務20%           |
| 勤務時間   | 10:00～16:00                                               |
| 休憩時間   | 午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで                               |
| 給与(賃金) | 時給 1,150円                                                 |
| 交 通 費  | — その他 休暇ゴールデンウイーク、夏季、年末1週間程度                              |
| 給与支払方法 | ・ 現金払い ・ <input checked="" type="radio"/> 口座振込(毎月末日締切未払い) |

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和7年10月20日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明 印

被雇用者

氏 名

[Redacted] 印

政務活動費 領収書等貼付用紙

9517

(1/1)

|    |                    |     |           |
|----|--------------------|-----|-----------|
| 日付 | 令和 8 年 2 月 27 日    | 支出額 | 112,218 円 |
| 項目 | 人件費                | 充当額 | 78,552 円  |
| 細目 | 人件費                | 按分率 | 7/10      |
| 摘要 | [redacted] 2 月分 給与 |     |           |
| 備考 |                    |     |           |

支払証明書あり

理由

振込の為



政活費 80%

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。  埼玉りそな銀行

|                                                                  |          |       |
|------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| 取引銀行                                                             | 取引店      | 口座番号  |
| 0017                                                             |          | ***** |
| 取扱店                                                              | お取引日     | 時刻    |
| 48803                                                            | 08-02-27 | 09:14 |
| お取引内容                                                            | お取引金額(円) | 手数料   |
| 振込                                                               | ¥78,552  | ¥0    |
| お取引後の残高(円)                                                       |          | おつり   |
| *****                                                            |          |       |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円) |          |       |

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0002

セキネノ アキ セイムカット ウツ ムツヨ様

電話番号 048-664-1313

取扱番号 270001

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

南才4区才1改り 20%

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。  埼玉りそな銀行

|                                                                  |          |       |
|------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| 取引銀行                                                             | 取引店      | 口座番号  |
| 0017                                                             |          | ***** |
| 取扱店                                                              | お取引日     | 時刻    |
| 48803                                                            | 08-02-27 | 09:14 |
| お取引内容                                                            | お取引金額(円) | 手数料   |
| 振込                                                               | ¥33,666  | ¥0    |
| お取引後の残高(円)                                                       |          | おつり   |
| *****                                                            |          |       |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円) |          |       |

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0003

ツ ヲウミツツコトウ サイトマケツミナミタ様

電話番号

取扱番号 270002

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

しな  
が足  
る(差)

だし、(○)  
しな

記

# 支給明細書

2026 年 02 月分 給与

支給日 2026年02月27日

締日 2026年02月28日

000002

様

関根信明 政務事務所

| 勤 怠 内 訳 |        | 支 給 項 目 |         | 控 除 項 目 |        | そ の 他  |         |
|---------|--------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|
| 出勤日数    | 16.00  | 基本給     | 129,000 | 健康保険    | 7,320  | 社会保険合計 | 21,782  |
| 就労時間    | 107:30 | 課税通勤手当  | 5,000   | 厚生年金    | 13,725 | 課税対象額  | 112,218 |
|         |        |         |         | 雇用保険    | 737    |        |         |
|         |        | 合 計     | 134,000 | 合 計     | 21,782 | 振込支給額  | 0       |
|         |        |         |         |         |        | 現金支給額  | 112,218 |
|         |        |         |         |         |        | 差引支給額  | 112,218 |

政務費 70% 78,552

相対費 30% 33,666

2026年2月分

出勤簿

| 日     | 曜日 | タイムカード時刻 |       | 休憩   | 就業時間 | 備考 |
|-------|----|----------|-------|------|------|----|
|       |    | 出社       | 退社    |      |      |    |
| 2月1日  | 日  |          |       |      | 0:00 |    |
| 2月2日  | 月  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月3日  | 火  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月4日  | 水  |          |       |      | 0:00 |    |
| 2月5日  | 木  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月6日  | 金  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月7日  | 土  |          |       |      | 0:00 |    |
| 2月8日  | 日  |          |       |      | 0:00 |    |
| 2月9日  | 月  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月10日 | 火  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月11日 | 水  |          |       |      | 0:00 |    |
| 2月12日 | 木  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月13日 | 金  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月14日 | 土  |          |       |      | 0:00 |    |
| 2月15日 | 日  |          |       |      | 0:00 |    |
| 2月16日 | 月  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月17日 | 火  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月18日 | 水  |          |       |      | 0:00 |    |
| 2月19日 | 木  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月20日 | 金  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月21日 | 土  |          |       |      | 0:00 |    |
| 2月22日 | 日  |          |       |      | 0:00 |    |
| 2月23日 | 月  | 9:00     | 11:30 |      | 2:30 |    |
| 2月24日 | 火  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月25日 | 水  |          |       |      | 0:00 |    |
| 2月26日 | 木  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月27日 | 金  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 2月28日 | 土  |          |       |      | 0:00 |    |
|       |    |          |       |      | 0:00 |    |
|       |    |          |       |      | 0:00 |    |
|       |    |          |       |      | 0:00 |    |

備考

|          |          |
|----------|----------|
| 合計(時刻表示) | 107:30   |
| 合計(数値表示) | 107.5    |
| 時給       | ¥1,200   |
| 給与       | ¥129,000 |



# 雇 用 契 約 書

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏 名  | <div style="display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; background-color: black;"></div> <div style="display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; background-color: black; border-radius: 50%; vertical-align: middle; margin-left: 5px;"></div> <div style="display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; border: 1px solid black; border-radius: 50%; vertical-align: middle; margin-left: 5px;"></div> | 生年月日 | <div style="display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; background-color: black; border-radius: 50%; vertical-align: middle; margin-left: 5px;"></div> <div style="display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; background-color: black; border-radius: 50%; vertical-align: middle; margin-left: 5px;"></div> <div style="display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; background-color: black; border-radius: 50%; vertical-align: middle; margin-left: 5px;"></div> |
| 住 所  | <div style="display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; background-color: black;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 電話番号 | <div style="display: inline-block; width: 50px; height: 1.2em; background-color: black;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

下記の条件で雇用いたします。

|        |                                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤務場所   | さいたま市北区日進町2-789                                                                                                                             |
| 雇用期間   | 令和7年11月1日～令和8年3月31日                                                                                                                         |
| 休 日    | 基本 水、土、日曜日休み                                                                                                                                |
| 業務内容   | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>政務調査員及び自<br/>民党埼玉県南第4<br/>区第1支部</div> <div>政務調査70%、その他の業務30%</div> </div> |
| 勤務時間   | 9:00～17:00                                                                                                                                  |
| 休憩時間   | 午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで                                                                                                                 |
| 給与(賃金) | 時給 1,250円                                                                                                                                   |
| 交 通 費  | 5,000円          その他 雇用保険、社会保険等付与                                                                                                            |
| 給与支払方法 | ・ 現金払い    ・ <input checked="" type="radio"/> 口座振込（毎月末日締切末払い）                                                                                |

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和7年10月20日

雇 用 者

会 派 名

自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名



政務活動費 領収書等貼付用紙

9518

(1/2)

|    |                 |     |          |
|----|-----------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 8 年 2 月 27 日 | 支出額 | 11,000 円 |
| 項目 | 人件費             | 充当額 | 11,000 円 |
| 細目 | 人件費             | 按分率 |          |
| 摘要 | 社会保険労務士顧問料      |     |          |
| 備考 |                 |     |          |

政務活動費 領収書等貼付用紙

9518

(2/2)

|                                            |         |                    |        |
|--------------------------------------------|---------|--------------------|--------|
|                                            |         | No : 45            |        |
|                                            |         | 日付 : 2026年02月27日   |        |
| 領 収 書                                      |         |                    |        |
| 埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様                         |         |                    |        |
| ¥ 11,000-                                  |         |                    |        |
| 但し、【月次】手続顧問（協会けんぽ）1月分代として<br>上記正に領収いたしました。 |         |                    |        |
| 【内訳】                                       |         |                    |        |
| 消費税10%対象                                   | 10,000円 | 消費税                | 1,000円 |
|                                            |         | セントラル社会保険労務士法人     |        |
|                                            |         | 〒102-0072          |        |
|                                            |         | 東京都千代田区飯田橋1-5-9    |        |
|                                            |         | 精文館ビル5階            |        |
|                                            |         | TEL : 03-5225-1191 |        |
|                                            |         | FAX : 03-5225-1275 |        |
|                                            |         |                    |        |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

9519

(1/4)

|    |                                             |     |           |
|----|---------------------------------------------|-----|-----------|
| 日付 | 令和 8 年 2 月 27 日                             | 支出額 | 120,737 円 |
| 項目 | 人件費                                         | 充当額 | 108,663 円 |
| 細目 | 人件費                                         | 按分率 | 9/10      |
| 摘要 | 2 月分給与                                      |     |           |
| 備考 | 122,400 円-所得税（990 円）-雇用保険（673 円）＝ 120,737 円 |     |           |

政務活動費 領収書等貼付用紙

9519

(2/4)

|                                                                                    |        |      |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| 領 収 書                                                                              |        | No.: |
| 松井弘 県政調査事務所 様                                                                      |        |      |
| ¥ 120,737 -                                                                        |        |      |
| 但し                                                                                 | 2月分 給与 | として  |
| 令和 8 年 2 月 27 日 上記正に領収いたしました。                                                      |        |      |
|  |        |      |



政務活動費 領収書等貼付用紙

9519

(3/4)

雇 用 契 約 書

|                       |                      |         |
|-----------------------|----------------------|---------|
| ふりがな                  |                      | 生 年 月 日 |
| 氏 名                   |                      | 生       |
| 現住所                   | TEL                  |         |
| 下記の条件で契約します           |                      |         |
| 雇用期間                  | 令和8年1月1日～令和8年6月30日まで |         |
| 就業場所                  | 朝霞市本町3-4-17          |         |
| 業務内容                  | 政務活動補助用務             |         |
| 就業時間<br>(休憩時間)        | 午前10時～午後5時まで         |         |
| 休 日                   | 毎週土曜日・日曜日および祝祭日      |         |
| 給与（賃金）                | 時給1200円（交通費含む）       |         |
| 給与支払                  | 毎月末日締め切り 月末支払い       |         |
| 給与振込先                 | 振込                   |         |
| 上記契約期間満了をもって本契約を解消する。 |                      |         |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。 |                      |         |
| 令和7年 12 月 26 日        |                      |         |
| 雇用者                   | 住所                   |         |
|                       | 氏名                   | 松中 弘    |
| 被雇用者                  | 住所                   |         |
|                       | 氏名                   |         |

政務活動費 領収書等貼付用紙

9519

(4/4)

勤務実績表

|               |    |                                                                                |                 |
|---------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 令和8 年<br>2 月分 |    | 被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |                 |
| 日             | 曜日 | 勤務時間                                                                           | 業務内容            |
| 1             | 日  |                                                                                |                 |
| 2             | 月  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 3             | 火  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 4             | 水  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 5             | 木  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 6             | 金  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 7             | 土  |                                                                                |                 |
| 8             | 日  |                                                                                |                 |
| 9             | 月  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 10            | 火  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 11            | 水  |                                                                                |                 |
| 12            | 木  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 13            | 金  | 10:00~13:00                                                                    | 政務活動補助用務        |
| 14            | 土  |                                                                                |                 |
| 15            | 日  |                                                                                |                 |
| 16            | 月  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 17            | 火  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 18            | 水  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 19            | 木  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 20            | 金  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 21            | 土  |                                                                                |                 |
| 22            | 日  |                                                                                |                 |
| 23            | 月  |                                                                                |                 |
| 24            | 火  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 25            | 水  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 26            | 木  | 10:00~17:00                                                                    | 政務活動補助用務(休憩1時間) |
| 27            | 金  | 10:00~13:00                                                                    | 政務活動補助用務        |
| 28            | 土  |                                                                                |                 |
|               |    |                                                                                |                 |
|               |    |                                                                                |                 |
|               |    |                                                                                |                 |

時給1200×102時間 = 122400円