

政務活動費 領収書等貼付用紙

9433

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 25 日	支出額	28,780 円
項目	人件費	充当額	20,146 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	社会保険料 1 月分		
備考	$(\text{健康保険料} + \text{厚生年金保険料}) \div 2 + \text{子ども} \cdot \text{子育て拠出金} = \text{事務所負担額}$ $(19,520 + 36,600) \div 2 + 720 = 28,780$		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

9433

(2/2)

納入告知書

納付書・領収証書

国庫金

厚生保険

年度

年金特別会計

厚生労働省所管

取扱庁番号

取扱庁名

7

0343

6118

00063538

厚生労働省年金局（熊谷）

納付目的

健康保険料

厚生年金保険料

子ども・子育て拠出金

令和 8年度

1月分

令和 8年度

3月2日

令和 8年度

2月18日

健康保険料

19520

厚生年金保険料

36600

子ども・子育て拠出金

720

事業所整理記号

事業所番号

うち証券受領

証券受領

全

部

一部

00500

1225110300020352

0352

360-0042

熊谷市 本町

1-181

納付場所

日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

熊谷 年金事務所

延滞金の

計算方法

延滞金の

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

上記の合計額を領収しました。

（領収日付等）

出納

8. 2. 25

埼玉りそな銀行

熊谷

（印）

翌年度5月1日以以降現年度歳入組入

政務活動費 領収書等貼付用紙

9434

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 25 日	支出額	194,500 円
項目	人件費	充当額	136,150 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	事務員給与 2026 年 2 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

9434

(2/2)

2026年2月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 様

支給日

2026年2月25日

受領印

勤 怠		支 給		控 除		そ の 他	
出勤日数	15.00	基本給	190,000	健康保険料	9,760	年末調整還付	0
		非課税通勤費	4,500	介護保険料	0	年末調整徴収	0
		欠勤控除	0	厚生年金保険	18,300		
				社保料調整	0	合 計	0
有給休暇	0.0			雇用保険料	1,070		
欠勤	0.0			所得税	2,980	差引支給額	162,390
実労時間	115:00			住民税	0		
遅刻早退時間	0:00					振込支給額	
普通残業時間	0:00						
深夜残業時間	0:00						
						合 計	0
						現金支給額	162,390
税 額 表						現物支給額	0
扶 養 人 数		合 計	194,500	合 計	32,110		

勤 務 実 績 表

8 年 1 月	被雇用者の氏名	
------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日		
5	月		
6	火		
7	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
8	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
9	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
13	火		
14	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
15	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
16	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
20	火		
21	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
22	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
23	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
24	土		
25	日		
26	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
27	火		
28	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
29	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
30	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
31	土		

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名		生	
現 住 所	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和 7 年 4 月 1 日 から令和 8 年 3 月 31 日 まで		
就業場所	埼玉県熊谷市本町 1-181 杉田茂実事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9 時 00 分 から 午前・午後 5 時 40 分まで (内休憩時間は 12 時 00 分～13 時 00 分 まで)		
休 日	毎週 火曜日・土曜日・日曜日及び 祝祭日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 190,000 円 ・ 手当 交通費 300 円(1日)		
給与等支払	毎月月末締切 25 日支払い		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
令和 7 年 4 月 1 日			
雇 用 者 杉田茂実			
住所			
被雇用者 氏名			

政務活動費 領収書等貼付用紙

9435

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 25 日	支出額	30,000 円
項目	人件費	充当額	24,000 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	人件費 XXXXXXXXXX 様（令和 8 年 2 月分）		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

9435

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行 			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56702	08-02-25	16:18	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証	
万円 千円 千円		(硬貨) 円	
お振込明細表を添付しております。			
お受取人	登録番号 0006		
ご依頼人	チハ" タツヤ様		
電話番号	取扱番号 250001		
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 *****			

雇 入 通 知 書

令和 7 年 4 月 1 日

[Redacted]	雇用主	住所	埼玉県加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 達也
	雇用者	住所	[Redacted]
		氏名	[Redacted]
契約期間	期間の定めあり（令和7年4月1日～令和8年3月31日）		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）		
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

様

2月分

給与	30,000	円
----	--------	---

①給与総額	30,000	円
-------	--------	---

源泉税	0	円
-----	---	---

雇用保険	0	円
------	---	---

源泉税	—	
-----	---	--

②控除計	0	円
------	---	---

①-②差引支給	30,000	円
---------	--------	---

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

([REDACTED])

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
2	1	日		
	2	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	3	火		
	4	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	木		
	6	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	7	土		
	8	日		
	9	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	10	火	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	11	水		
	12	木		
	13	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	14	土		
	15	日		
	16	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	17	火		
	18	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	木		
	20	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	21	土		
	22	日		
	23	月		
	24	火	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	25	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	木		
	27	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	28	土		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9436

(1/5)

日付	令和 8 年 2 月 25 日	支出額	196,981 円
項目	人件費	充当額	196,981 円
細目	人件費	按分率	
摘要	給与代（令和 8 年 2 月分）		
備考			

2026/03/16 11:02

川口信用金庫 インターネットバンキング



入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
支店	普通		カハシ マリア

入出金明細

照会範囲：2026年02月17日～2026年02月25日 照会件数：3件

2026年03月16日 11時01分49秒時点の情報です。

全件数：3件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2026年02月25日	196,981円			

全件数：3件

政務活動費 領収書等貼付用紙

9436

(3/5)

給与支払明細書
2026年 2月分

●

勤務期間		25
勤務時間		
支給額	基本給	249,000
	家族手当	
		249,000
	健康保険料	13,620
	厚生年金	21,960
	雇用保険料	1,369
	所得税	5,270
	住民税	9,800
	合計	52,019
差引支給額		196,981

●

政務活動費 領収書等貼付用紙

9436

(4/5)

参考様式

勤 務 実 績 表

2026 年 2 月分	被雇用者の氏名		25 日
----------------	---------	--	------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1/21	水	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
22	木	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
23	金	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
24	土	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
25	日	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
26	月	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
27	火	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
28	水	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
29	木	休み	
30	金	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
31	土	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
2/1	日	休み	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
2	月	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
3	火	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
4	水	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
5	木	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
6	金	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
7	土	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
8	日	休み	
9	月	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
10	火	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
11	水	休み	
12	木	休み	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
13	金	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
14	土	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
15	日	休み	
16	月	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
17	火	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
18	水	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
19	木	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
20	金	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助

政務活動費 領収書等貼付用紙

9436

(5/5)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	高橋政治政務活動事務所 さいたま市緑区大字中尾270番地 101・102	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時から18時まで(休憩60分) 但し、業務内容によって休憩時間は異なる。 都合により始業終業の時刻変更がある。	
休日	週2日程度(出勤18日/月) 休日労働あり、振替休日あり	
給与(賃金)等	月給249,000円 残業及び算出過不足は賞与時に払う	
給与等支払	給与:口座振込(毎月25日) 賞与:口座振込(年2回 6月・12月)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2025年 4月 1日		
雇用者	高橋政雄	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9437

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 25 日	支出額	266,095 円
項目	人件費	充当額	133,047 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	職員賃金（2 月分		
備考	小島信昭		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9437

(2/2)

小島信昭						
年	月	日	領 要	お支払金額	お預り金額	残
08-02-25	.送金			*266,095	ソフリアンターアツカイ	

勤務実績表

令和8年2月分	被雇用者の氏名
---------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	木		
6	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	土		
8	日		
9	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	水		
12	木		
13	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	土		
15	日		
16	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	木		
20	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	水		
26	木		
27	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	土		

勤 務 実 績 表

令和8年2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	火		
4	水		
5	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	土		
8	日		
9	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	火		
11	水		来訪者対応、資料作成
12	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	土		
15	日		
16	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	火		
18	水		
19	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	土		

給料明細書

令和 8 年 2 月分

殿

勤務	出勤日数	13	日
	出勤時間	91	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	120,000	円
控除額	雇用保険	660	円
	源泉所得税	0	円
	住民税	0	円
			円
			円
	控除合計	660	円
	差引支給額	119,340	円

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 8 年 2 月分

殿

勤務	出勤日数	13	日
	出勤時間	91	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	150,000	円
控除額	雇用保険	825	円
	源泉所得税	2,420	円
	住民税		円
			円
			円
	控除合計	3,245	円
	差引支給額	146,755	円

(事業所名) 小島信昭事務所

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]		生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]		
	TEL [REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時～13時)		
休 日	火(隔週)・水・土・日曜日、祭日		
給与(賃金)等	月額 120,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	加入		
給 与 支 払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給 与 振 込 先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。 令和7年4月1日 雇 用 者 住所 さいたま市岩槻区掛30-1 氏名 小島 信昭 被雇用者 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]			

僱 用 契 約 書

ふりがな	生 年 月 日	
氏 名		
現住所	TEL	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時～13時)	
休 日	火(隔週)・木・土・日曜日、祭日	
給与(賃金)等	月 額 120,000円 主任手当 30,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和7年4月1日		
雇 用 者 住所	さいたま市岩槻区掛301	
氏名	小島 信昭	
被雇用者 住所		
氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9438

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 25 日	支出額	196,690 円
項目	人件費	充当額	177,021 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員給与/令和 8 年 2 月分		
備考	雇用保険 1100 円/源泉所得税 2650 円/振込手数料 440 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9438

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。

お取引内容をお確かめのうえ、

お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 39842	お取引日 08-02-25	時刻 13:41
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥196,250	手数料 ¥440
お取引後の残高(円) *****		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) [REDACTED]		認証 [REDACTED]

お振込明細またはご案内

電信

お受取人

登録番号 0002

イカワタタシ セイムカット ウツムシヨ様

お依頼人

電話番号

取扱番号

400093

 印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和8年 2月1日 から 令和9年 1月31日 まで	
就業場所	小川ただし事務所	
職務内容	秘書業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで (1日5時間・週5日間)	
休 日	不定休	
給与(賃金)等	・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円	
給与等支払	銀行振込	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和8年1月31日		
雇用者 小川 直志		
被雇用者 ■■■■■		

勤務実績表

2026年		雇用者の氏名	
2月			

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	日	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
2	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
3	火		～	
4	水		～	
5	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
6	金	管内調査（市内）	13 ～ 18	5.00
7	土	管内調査（大家）	13 ～ 18	5.00
8	日	事務作業	10 ～ 15	5.00
9	月	管内調査（勝呂）	13 ～ 18	5.00
10	火		～	
11	水		～	
12	木	管内調査（市内）	13 ～ 18	5.00
13	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
14	土	事務作業	～	
15	日	事務作業	～	
16	月	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
17	火		13 ～ 18	5.00
18	水		13 ～ 18	5.00
19	木	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
20	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
21	土	事務作業	～	
22	日	管内調査（入西）	～	
23	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
24	火		～	
25	水		～	
26	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
27	金	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
28	土	事務作業	～	
29	日	管内調査（市内）	13 ～ 18	5.00
			当月累計時間	90.00

政務活動費 領収書等貼付用紙

9439

(1/2)

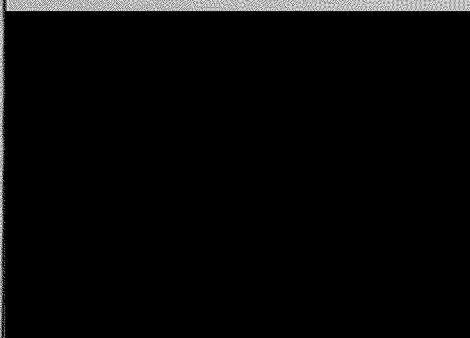
日付	令和 8 年 2 月 25 日	支出額	73,450 円
項目	人件費	充当額	66,105 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため 人件費 1 月分		
備考	1 月 7 日に事故のため骨折。その後有給休暇。		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9439

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
取引銀行		取引店	口座番号
0017			*****
取扱店	お取引日	時刻	
47345	08-02-25	12:21	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥73,340	¥110	
お取引後の残高(円)			おつり

IC認証			
お振込明細またはご案内			
お受取人			
	コクホ ケソイチ セイムカット ユウ ムツヨ様		
ご依頼人	電話番号		
	取扱番号	250001	
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			

印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

小久保憲一事務所勤務表

氏名：

2026年1月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	
1日	木					
2日	金					
3日	土					
4日	日					
5日	月					
6日	火	9:00	17:00	0:00	1:00	
7日	水					
8日	木					有休
9日	金					
10日	土					
11日	日					
12日	月					
13日	火					有休
14日	水					
15日	木					有休
16日	金					
17日	土					
18日	日					
19日	月					
20日	火					有休
21日	水					
22日	木					有休
23日	金					
24日	土					
25日	日					
26日	月					
27日	火					有休
28日	水					
29日	木					有休
30日	金					
31日	土					

56h × @1,300円 = 72,800円 + 540円(1日間) = 73,340円

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和 7 年 10 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9 時 00 分) ~ 終業(17 時 00 分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 1,300円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 7 年 9 月 30 日			
雇用者 小久保憲一			
被雇用者			

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

9465

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 26 日	支出額	173,635 円
項目	人件費	充当額	138,908 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	従業員報酬 2 月分		
備考	保谷武		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9465

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

RESONA

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 36352	お取引日 08-02-26	時刻 09:49
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥173,635	手数料 ¥110
お取引後の残高(円) [REDACTED]		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		C認証 (硬貨)

お振込明細またはご案内

電信

お受取人

登録番号 0003

ホヤタケツセイムカット「ウツ」ムツヨ様

ご依頼人

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 260001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇用契約書

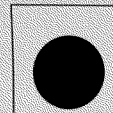
ふりがな	[Redacted]		生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]		生	[Redacted]
現住所	[Redacted]			
下記の条件で契約します				
雇用期間	2024年4月1日から2026年3月31日まで			
就業場所	保谷たけし県政調査事務所			
職務内容	事務			
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分 から 午前・午後5時00分まで (12:00~13:00 1時間)			
休日	土・日・祝日・年末年始・夏季			
給与(賃金)等	・ 賃金 220,000 円 ・ 手当 なし			
給与等支払	銀行振込 (月末日)			
給与等振込先	[Redacted]			
上記期間満了をもって本契約を解消する				
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 2024年4月1日 雇用者 保谷武 被雇用者 [Redacted]  				

1	2月				
2	日	曜日	勤務時間		
3	2	月	10:00~17:00	事務作業	
4	3	火	10:00~17:00	事務作業	
5	4	水	10:00~17:00	事務作業	
6	5	木	10:00~17:00	事務作業	
7	6	金	10:00~17:00	事務作業	
8	9	月	10:00~17:00	事務作業	
9	10	火	10:00~17:00	事務作業	
10	12	木	10:00~17:00	事務作業	
11	13	金	10:00~17:00	事務作業	
12	16	月	10:00~17:00	事務作業	
13	17	火	10:00~17:00	事務作業	
14	18	水	10:00~17:00	事務作業	
15	19	木	10:00~17:00	事務作業	
16	20	金	10:00~17:00	事務作業	
17	24	火	10:00~17:00	事務作業	
18	25	水	10:00~17:00	事務作業	
19	26	木	10:00~17:00	事務作業	
20	27	金	10:00~17:00	事務作業	
21					
22					
23					
24			※内1時間休憩		

明細書

氏 名 (1001) XXXXXXXXXX 様

受領印

[illegible]
