

政務活動費 領収書等貼付用紙

9110

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 10 日	支出額	45,367 円
項目	人件費	充当額	40,830 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 1 月分		
備考	給料等 46,800 円－所得税 1,433 円＝ 45,367 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和8年1月

氏名 XXXXXXXXXX

日	日	業務内容			開始時間	終了時間	勤務時間
1	木						
2	金						
3	土						
4	日						
5	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
6	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
7	水						
8	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
9	金						
10	土						
11	日						
12	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
13	火						
14	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
15	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
16	金						
17	土						
18	日						
19	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
20	火						
21	水						
22	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
23	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
24	土						
25	日						
26	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
27	火						
28	水						
29	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
30	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
31	土						
出勤日数		12日	金額	46800	1,300/h	当月累計時間	36:00

所得税 1433.484

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年6月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、皆野町、長瀬町、小鹿野町、東秩父村）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話応対、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年6月1日 雇用者 阿左美健司 被雇用者 ■■■■■■■■■■		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9111

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 10 日	支出額	3,781 円
項目	人件費	充当額	3,402 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 1 月分		
備考	給料等 3,900 円－所得税 119 円＝ 3,781 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和8年1月

氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	業務内容			開始時間	終了時間	勤務時間
1	木						
2	金						
3	土						
4	日						
5	月						
6	火						
7	水						
8	木						
9	金						
10	土						
11	日						
12	月						
13	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
14	水						
15	木						
16	金						
17	土						
18	日						
19	月						
20	火						
21	水						
22	木						
23	金						
24	土						
25	日						
26	月						
27	火						
28	水						
29	木						
30	金						
31	土						
出勤日数		1日	支給額	3,781	1300/H	当月累計時間	3.00
		総支給額	3,900	雇用保険料	0.00	保険料控除後額	0
		税金等合計	¥ 119	所得税	119		

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年5月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年5月1日		
雇用者	阿左美 健司	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9112

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 10 日	支出額	153,600 円
項目	人件費	充当額	138,240 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	1 月分臨時職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 4月1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後8時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある	
休 日	週休 2～3 日程度	
給与(賃金)等	・時間給 1,200円	
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 4月 1日		
雇 用 者	永 瀬 秀 樹	
被雇用者	住所	
	氏名	

勤務実績表

2026 年	1月分	被雇用者氏名	
-----------	-----	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	木	8:00 ~ 17:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	金	休み		
3	土	休み		
4	日	休み		
5	月	休み		
6	火	9:30 ~ 18:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	水	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	木	休み		
9	金	休み		
10	土	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	日	休み		
12	月	休み		
13	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	木	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	金	休み		
17	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	日	休み		
19	月	休み		
20	火	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	金	休み		
24	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	日	休み		
26	月	休み		
27	火	休み		
28	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
31	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		128	

時給 1,200 円

16日

支給額 153,600 円

政務活動費 領収書等貼付用紙

9113

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 10 日	支出額	30,000 円
項目	人件費	充当額	15,000 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 1 月分		
備考			

支払証明書あり

理由 振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

雇 用 契 約 書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	生
住 所	
下記の条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和7年11月1日から令和8年4月30日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	(1)県政調査補助業務引継 (2)後援会活動業務引継
就業時間	(1)午前10時から午後12時30分 (2)午後13時30分から16時 1月あたりの就業時間は20時間以内とする
休 日	土、日及び祝日
給 与	月額30,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和7年11月1日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	埼玉県議会議員 長峰秀和 後 援 会 長 内 野 政 己
丙(被雇用者)	

勤 務 実 績 表

令和 8 年 1 月	氏 名	(月曜日から金曜日 10 時～16 時)
---------------	-----	----------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	木	祝日	
2	金	休日	
3	土	休日	
4	日	休日	
5	月		
6	火		
7	水		
8	木		
9	金		
10	土	休日	
11	日	休日	
12	月	祝日	
13	火		
14	水		
15	木		
16	金		
17	土	休日	
18	日	休日	
19	月	10:00～12:00	県政調査補助業務、後援会業務 引継ぎ
20	火		
21	水		
22	木		
23	金		
24	土	休日	
25	日	休日	
26	月		
27	火	10:00～12:00	県政調査補助業務、後援会業務 引継ぎ
28	水		
29	木		
30	金		
31	土	休日	

月額 30,000円

政務活動費 領収書等貼付用紙

9114

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 10 日	支出額	200,000 円
項目	人件費	充当額	100,000 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 1 月分		
備考			

支払証明書あり

理由 振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

雇用契約書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	生
住 所	
下記の条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和7年11月21日から令和8年11月20日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	(1)県政調査補助業務 (2)後援会活動業務
就業時間	(1)午前9時45分から午後12時30分 (2)午後13時30分から17時
休 日	土、日及び祝日
給 与	月額200,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和7年11月21日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	埼玉県議会議員 長峰秀和 後 援 会 長 内 野 政 己
丙(被雇用者)	

勤務実績表

令和8年 1月	氏 名	(月曜日から金曜日 9時45分～17時)
------------	-----	----------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	木	祝日	
2	金	休日	
3	土	休日	
4	日	休日	
5	月	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	火	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	水	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	木	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	金	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	土	14:00～17:15	県政調査補助業務、後援会業務、他
11	日	休日	
12	月	祝日	
13	火	13:30～17:15	県政調査補助業務、後援会業務、他
14	水	9:45～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	木	9:45～15:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	金	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	土	14:00～17:15	県政調査補助業務、後援会業務、他
18	日	休日	
19	月	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	火	13:30～18:30	県政調査補助業務、後援会業務、他
21	水	9:45～13:00	県政調査補助業務、後援会業務、他
22	木	13:15～18:00	県政調査補助業務、後援会業務、他
23	金	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
24	土	休日	
25	日	9:00～17:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	月	13:30～18:00	県政調査補助業務、後援会業務、他
27	火	9:15～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	水	13:00～17:00	県政調査補助業務、後援会業務、他
29	木	13:00～17:00	県政調査補助業務、後援会業務、他
30	金	13:00～17:00	県政調査補助業務、後援会業務、他
31	土	休日	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

月額 200,000円

政務活動費 領収書等貼付用紙

9115

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 10 日	支出額	70,000 円
項目	人件費	充当額	35,000 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 1 月分		
備考			

支払証明書あり

理由 振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏 名	
住 所	
下記条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和7年11月1日から 令和9年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者応対、電話対応、イベント・会議手伝い、政務報告配布・事務補助等)
就業時間	毎週月曜日、木曜日 午前9時30分から午後17時30分まで
休 日	勤務日以外
給 与	月額 70,000円
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
契約書は、2通作成し甲、乙が各1通を保管する。	
令和7年11月1日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(被雇用者)	

勤 務 實 績 表

令和8年 1月	氏 名	(月、木曜日 9時30分から17時30分)
------------	-----	--

[illegible]

月額	70,000円
----	---------

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

9188

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 13 日	支出額	55,200 円
項目	人件費	充当額	49,680 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	事務員給与代		
備考	柿沼貴志政務活動事務所		

雇用契約書

ふりがな		
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日（更新あり）	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間	原則 午前10時から午後3時まで（休憩1時間） 4時間	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日、祝日	
給与（賃金）等	時給1,150円 月12日程	
給与等支払	毎月末日締切 翌月15日支払い	
給与等振込先	銀行振込	
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 10月 30日		
雇用者 柿沼貴志		
被雇用者		

埼玉県議会議員 柿沼貴志事務所

2026年1月 勤務表

勤務者氏名：

実働時間	48:00
今月の超過分	0:00
翌月の勤務時間数	48:00

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	調整分	備考
1日	木								
2日	金								
3日	土								
4日	日	休暇							
5日	月								
6日	火								
7日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
8日	木		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
9日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
10日	土								
11日	日								
12日	月								
13日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
14日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
15日	木		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
16日	金								
17日	土								
18日	日								
19日	月								
20日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
21日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
22日	木								
23日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
24日	土								
25日	日								
26日	月								
27日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
28日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
29日	木								
30日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
31日	土								

勤務日数	12日
時給	¥1,150
月給	¥55,200

勤務時間集計 48:00

確認

	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
標準勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考

政務活動費 領収書等貼付用紙

9189

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 13 日	支出額	87,100 円
項目	人件費	充当額	78,390 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	1 月給与		
備考	給与 67h*1,300 円=87,100 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 5 月 1 日 ～ 令和 8 年 4 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休 日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / 無） 2. 休日労働（有 / 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給（1時間 1,300 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 5 月 / 日
埼玉県幸手市惣新田1465
甲 住所 吉 良 英 敏
氏名

乙 住所
氏名



2026年 / 月

就業先名： 吉良英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5	月	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	政治活動補助業務	
6								
7	水	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	〃	
8								
9	金	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	〃	
10								
11								
12								
13	火	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	〃	
14	水	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	〃	
15	木	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	〃	
16	金	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	〃	
17								
18	日	出	8:30	12:00	-	3h30m	〃	
19	月	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	〃	
20	火	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	〃	
21	水	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	〃	
22								
23	金	出	10:30	16:30	1h	5h ✓	〃	
24								
25	日	出	12:00	17:00	-	5h ✓	〃	
26	月	出	10:00	13:00	-	3h ✓	〃	
27	火	出	9:00	15:00	1h	5h ✓	〃	
28	水	出	18:30	20:00		1h30m	〃	
29								
30	金	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	〃	
31								

実労働時間合計： 67 時間 00 分 事務所責任者サイン

吉良英敏

政務活動費 領収書等貼付用紙

9190

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 13 日	支出額	117,949 円
項目	人件費	充当額	106,154 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	1 月給与		
備考	給与 101.25h*1,150 円=116,438 円、時間外労働（割増分）5.5h*287.5 円 =1,582 円 、深夜労働（割増分）2.5h*287.5 円=719 円 116,438 円+1,582 円+719 円-790 円（源 泉税）=117,949 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 11 月 1日 ～ 令和 8年 12月 31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日～2日程度		
休日	週5日～6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / 無） 2. 休日労働 （有 / 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,150 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2025 年 11 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 埼玉県議会議員
吉良 英敏

乙 住所
氏名

2026 年 1 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	木	出勤	8:45	16:00	60 ✓	6.25 ✓	政務活動補助	
2	金	"	9:30	14:00		4.5 ✓	"	
3								
4								
5								
6								
7	水	"	15:30	17:00		1.5 ✓	"	
8								
9	金	"	16:30	20:00		3.5 ✓	"	
10	土	"	19:00	22:30		3.5 ✓	"	
11	日	"	7:30	21:45	90 ✓	12.75 ✓	"	
12	月	"	17:00	20:00		3 ✓	"	
13	火	"	17:00	22:00		5 ✓	"	
14	水	"	17:00	21:00		4 ✓	"	
15	木							
16	金	"	15:30	21:15		5.75 ✓	"	
17	土	"	19:00	23:00		4 ✓	"	
18	日	"	8:30	17:30	60 ✓	8 ✓	"	
19	月							
20	火	"	17:00	22:00		5 ✓	"	
21	水							
22	木							
23	金	"	17:00	21:15		4.25 ✓	"	
24	土	"	21:30	23:00		1.5 ✓	"	
25	日	"	10:30	20:15	60 ✓	8.75 ✓	"	
26	月	"	17:00	20:30		3.5 ✓	"	
27	火	"	17:30	22:00		4.5 ✓	"	
28	水	"	17:00	21:00		4 ✓	"	
29	木							
30	金	"	17:00	20:30		3.5 ✓	"	
31	土	"	17:00	21:30		4.5 ✓	"	

実労働時間合計： 101 時間 15 分 事務所責任者サイン

政務活動費 領収書等貼付用紙

9191

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 13 日	支出額	44,400 円
項目	人件費	充当額	39,960 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	1 月給与		
備考	給与 37h*1,200 円=44,400 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 10月 1日 ~ 令和 8年 9月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～4日程度		
休 日	週6日～3日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / 無） 2. 休日労働 （有 / 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給 （1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の 判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和7年10月20日
甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所
氏名



(2026)

令和8年 1 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5	月	出	13:00	15:00		2h ✓	政務活動補助員	
6								
7	水	出	13:00	15:30		2h30m ✓	"	
8								
9								
10								
11								
12								
13	火	出	13:00	19:30		2h30m ✓	"	
14	水	出	9:00	12:30		3h30m ✓	"	
15	木	出	13:00	15:30		2h30m ✓	"	
16								
17	土	出	13:00	15:00		2h ✓	"	
18	日	出	9:00	11:00		2h ✓	"	
19								
20	火	出	13:00	15:00		2h ✓	"	
21	水	出	13:00	15:30		2h30m ✓	"	
22	木	出	9:00	11:30		2h30m ✓	"	
23	金	出	13:00	16:30		3h30m ✓	"	
24								
25	日	出	12:00	15:30		3h30m ✓	"	
26								
27								
28	水	出	19:00	20:00		1h ✓	"	
29								
30	金	出	9:00	15:00	1h	5h ✓	"	
31								

実労働時間合計：37 時間 00 分 事務所責任者サイン

吉良 英敏

政務活動費 領収書等貼付用紙

9192

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 13 日	支出額	20,000 円
項目	人件費	充当額	18,000 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	1 月給与		
備考			

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2026 年 1 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16	金	出	13:00	17:00	0	4	〃
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23	金	出	13:00	17:00	0	4	〃
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30	金	出	13:00	17:00	0	4	〃
31							

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

【注意事項】

- ①時間は、原則15分単位の記入とする。
- ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
- ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
- ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 10月 1日 ~ 令和 9年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休 日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / ☒) 2. 休日労働 (有 / ☒)		
賃 金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2025 年 10 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 埼玉県議会議員 吉良 英敏 

乙 住所 [redacted]
氏名 [redacted]

政務活動費 領収書等貼付用紙

9237

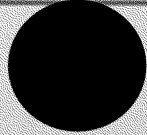
(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 16 日	支出額	390,160 円
項目	人件費	充当額	390,160 円
細目	人件費	按分率	
摘要	職員賃金 ()		
備考	変形労働制による		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9237

(2/2)

令和8年1月分給与 明細書		
支給日 令和8年2月16日		
田村たくみ事務所		受領印
氏 名 XXXXXXXXXX 様		

勤 怠		支 給	
		基本給	340,000
残業時間	26.125	時間外労働手当	50,160
		非課税通勤費	
		支給計	390,160

そ の 他	

税 額 表	甲欄
扶養人数	

その他計	0
------	---

勤 務 実 績 表

令和8年 1月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00 ～ 13:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
2	金	休み	
3	土	休み	
4	日	休み	
5	月	休み	
6	火	休み	
7	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
8	木	9:30 ～ 21:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
9	金	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
10	土	休み	
11	日	休み	
12	月	休み	
13	火	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
14	水	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
15	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
16	金	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
17	土	休み	
18	日	休み	
19	月	9:30 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
20	火	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
21	水	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
22	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
23	金	9:30 ～ 19:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
24	土	休み	
25	日	15:00 ～ 16:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
26	月	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
27	火	9:30 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
28	水	9:30 ～ 20:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
29	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
30	金	9:30 ～ 21:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
31	土	休み	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分から午前・午後17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休 日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金340,000円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する 令和7年4月1日 甲) 雇 用 者 田村 たくみ 乙) 被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9238

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 16 日	支出額	94,710 円
項目	人件費	充当額	94,710 円
細目	人件費	按分率	
摘要	1 月分 職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由 職員賃金のため

令和 8 年 1 月分			会 社 名		渡辺大県政事務所				
給 料 明 細 書			部門一所属			社員	0002	氏名	様
支 給	基 本 給	有 給 手 当							
	@1,230								
	94,710								
					時間外手当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額	
									94,710
控 除	健 康 保 険	厚 生 年 金			雇 用 保 険	社 会 保 険 計	所 得 税	住 民 税	
									控 除 計
調 整 額			差引支給額			現 金			
			94,710						94,710

労働日数		欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数	17.00	時間								
出勤時数	77.00	単価				1,476		1,230		

勤務実績表(1月1日～1月31日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺大県政事務所

就業日数: 17日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給付	備考
1日(木)						
2日(金)						
3日(土)						
4日(日)						
5日(月)	9:00	15:00	1:00	5:00	6,150円	
6日(火)	9:00	14:30	1:00	4:30	5,535円	
7日(水)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
8日(木)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
9日(金)	9:00	17:30	3:00	5:30	6,765円	
10日(土)						
11日(日)						
12日(月)						
13日(火)	9:00	13:30		4:30	5,535円	
14日(水)	9:00	14:30		5:30	6,765円	
15日(木)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
16日(金)	9:00	14:30		5:30	6,765円	
17日(土)						
18日(日)						
19日(月)	9:00	14:30		5:30	6,765円	
20日(火)	9:00	14:30		5:30	6,765円	
21日(水)	9:00	13:30		4:30	5,535円	
22日(木)	9:00	14:00		5:00	6,150円	
23日(金)	9:00	11:00		2:00	2,460円	
24日(土)						
25日(日)						
26日(月)						
27日(火)	9:00	14:00		5:00	6,150円	
28日(水)	9:00	14:00		5:00	6,150円	
29日(木)	9:00	14:00		5:00	6,150円	
30日(金)						
31日(土)						
<<合計>>				77:00	94,710円	

・時給 1,230 円 × 77 時間 = 94,710 円
 ・有給 1,230 円 × 時間 = 0 円
 ・休日時給 1,476 円 × 時間 = 0 円

※休日時給1,476円=時給1,230円×1.2

支給額合計

94,710 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]		生 年 月 日	[Redacted]
氏 名	[Redacted]		[Redacted]	
現 住 所	[Redacted]			
下記の条件で契約します				
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで			
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所			
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)			
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち必要な場合、休憩60分)			
休日	土日祭日、他 週3～4日程度勤務とする			
給与(賃金)等	時給 1,230円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)			
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)			
給与等振込先	[Redacted]			
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する				
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 雇用者 住所 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 氏名 渡辺 [Redacted] 被雇用者 住所 [Redacted] 氏名 [Redacted] 令和7年3月31日				

政務活動費 領収書等貼付用紙

9239

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 16 日	支出額	33,000 円
項目	人件費	充当額	33,000 円
細目	人件費	按分率	
摘要	1 月分 職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由 職員賃金のため

(1月1日～1月31日)

氏名 渡辺大県政事務所

就業日数: 9日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給与	備考
1日(木)						
2日(金)						
3日(土)						
4日(日)						
5日(月)						
6日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
7日(水)						
8日(木)	9:30	13:00		3:30	4,200円	
9日(金)						
10日(土)						
11日(日)						
12日(月)						
13日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
14日(水)						
15日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
16日(金)						
17日(土)						
18日(日)						
19日(月)						
20日(火)	8:30	12:30		4:00	4,800円	
21日(水)						
22日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
23日(金)						
24日(土)						
25日(日)						
26日(月)						
27日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
28日(水)						
29日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
30日(金)	13:00	15:00		2:00	2,400円	
31日(土)						
<<合計>>				27:30	33,000円	

・時給 1,200 円 × 27.5 時間 = 33,000 円
・休日時給 1,440 円 × 0 時間 = 0 円
※休日時給1,440円=時給1,200円×1.2
・有給 1,200 円 × 0 時間 = 0 円

支給額合計 33,000 円

令和 8 年 1 月分			会 社 名 渡辺大県政事務所				
給 料 明 細 書			部 門 一 所 属		社 員 0003	氏 名	様
支 給	基 本 給	有 給 手 当					
	@1,200						
	33,000						
控 除				時 間 外 手 当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額
							33,000
	健 康 保 険	厚 生 年 金		雇 用 保 険	社 会 保 険 計	所 得 税	住 民 税
調 整 額				差 引 支 給 額			現 金
				33,000			33,000

労 働 日 数		欠 勤 不 就 労	平 日 普 通	平 日 深 夜	休 日 普 通	休 日 深 夜	法 休 普 通	法 休 深 夜	係 印
出 勤 日 数	9.00	時 間							
出 勤 時 数	27.50	単 価			1,440		1,200		

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]		生 年 月 日	[REDACTED]
氏 名	[REDACTED]		[REDACTED]	
現 住 所	TEL	[REDACTED]		
下記の条件で契約します				
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで			
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所			
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)			
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち休憩60分)			
休日	土日祭日、他 週2～3日程度勤務とする			
給与(賃金)等	時給 1,200円(ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)			
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)			
給与等振込先	[REDACTED]			
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する				
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する				
雇用者		住所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102	
		氏名	渡辺 [REDACTED]	
被雇用者		住所	[REDACTED]	
		氏名	[REDACTED]	

政務活動費 領収書等貼付用紙

9240

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 16 日	支出額	66,051 円
項目	人件費	充当額	66,051 円
細目	人件費	按分率	
摘要	2 月分 職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由 職員賃金のため

令和 8 年 2 月分				会 社 名 渡辺大県政事務所				
給 料 明 細 書				部 門 一 所 属		社 員 0002	氏 名	様
支 給	基 本 給	有 給 手 当						
	@1,230							
	46,125							
控 除				時 間 外 手 当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額	
				19,926			66,051	
	健 康 保 険	厚 生 年 金		雇 用 保 険	社 会 保 険 計	所 得 税	住 民 税	
調 整 額				差 引 支 給 額			現 金	
				66,051			66,051	

労働日数		欠 勤 不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数	13.00	時間			1.00		15.00		
出勤時数	37.50	単価			1,476		1,230		

勤務実績表(2月1日～2月28日)

氏名:

渡辺大県政事務所

就業日数: 13日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給与	備考
1日(日)						
2日(月)						
3日(火)						
4日(水)	9:00	11:00		2:00	2,460円	
5日(木)	9:00	11:30		2:30	3,075円	
6日(金)	9:00	11:30		2:30	3,075円	
7日(土)						
8日(日)	13:00	14:00		1:00	1,476円	
9日(月)	13:30	14:30		1:00	1,230円	
10日(火)	9:00	14:30		5:30	6,765円	
11日(水)						
12日(木)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
13日(金)	9:00	14:30		5:30	6,765円	
14日(土)						
15日(日)						
16日(月)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
17日(火)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
18日(水)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
19日(木)	9:00	12:30		3:30	4,305円	
20日(金)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
21日(土)						
22日(日)						
23日(月)						
24日(火)						有給休暇
25日(水)						有給休暇
26日(木)						有給休暇
27日(金)						
28日(土)						
<<合計>>				38:30	47,601円	

・時給	1,230	円	×	37.5	時間	=	46,125	円
・休日時給	1,476	円	×	1	時間	=	1,476	円
・有給	1,230	円	×	15	時間	=	18,450	円

※休日時給1,476円＝時給1,230円×1.2

支給額合計

66,051 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]		生 年 月 日	[Redacted]
氏 名	[Redacted]		[Redacted]	
現 住 所	[Redacted]			
下記の条件で契約します				
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで			
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所			
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)			
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち必要な場合、休憩60分)			
休日	土日祭日、他 週3～4日程度勤務とする			
給与(賃金)等	時給 1,230円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)			
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)			
給与等振込先	[Redacted]			
・ 上記期間満了をもって本契約を解消する ・ 業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する				
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する				
令和7年3月31日 雇用者 住所 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 氏名 渡辺 [Redacted] 被雇用者 住所 [Redacted] 氏名 [Redacted]				

政務活動費 領収書等貼付用紙

9241

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 16 日	支出額	31,680 円
項目	人件費	充当額	31,680 円
細目	人件費	按分率	
摘要	2 月分 職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由 職員賃金のため

令和 8 年 2 月分			会 社 名		渡辺大県政事務所					
給 料 明 細 書			部 門 一 所 属		社 員		0003	氏 名	様	
支 給	基 本 給	有 給 手 当								
	@1,200									
	25,200									
					時 間 外 手 当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額		
控 除					6,480					31,680
	健 康 保 険	厚 生 年 金		雇 用 保 険	社 会 保 険 計	所 得 税	住 民 税			
									控 除 計	
調 整 額				差 引 支 給 額				現 金		
				31,680						31,680

労 働 日 数		欠 勤 不 就 労	平 日 普 通	平 日 深 夜	休 日 普 通	休 日 深 夜	法 休 普 通	法 休 深 夜	係 印	
出 勤 日 数	9.00	時 間			2.00		3.00			
出 勤 時 数	21.00	単 価			1,440		1,200			

勤務実績表(2月1日～2月28日)

氏名

渡辺大県政事務所

就業日数: 9日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給与	備考
1日(日)	9:30	10:30		1:00	1,440円	
2日(月)						
3日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
4日(水)						
5日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
6日(金)						
7日(土)						
8日(日)	13:00	14:00		1:00	1,440円	
9日(月)						
10日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
11日(水)						
12日(木)						有給休暇
13日(金)						
14日(土)						
15日(日)						
16日(月)						
17日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
18日(水)						
19日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
20日(金)						
21日(土)						
22日(日)						
23日(月)						
24日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
25日(水)						
26日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
27日(金)						
28日(土)						
<<合計>>				23:00	28,680円	

・時給 1,200 円 × 時間 = 25,200 円
 ・休日時給 1,440 円 × 時間 = 2,880 円
 ※休日時給1,440円＝時給1,200円×1.2
 ・有給 1,200 円 × 時間 = 3,600 円

支給額合計

31,680 円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所	TEL	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち休憩60分)	
休日	土日祭日、他 週2～3日程度勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,200円(ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先		
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	住所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102
	氏名	渡辺 大
被雇用者	住所	
	氏名	

政務活動費 領収書等貼付用紙

9281

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 18 日	支出額	107,996 円
項目	人件費	充当額	54,682 円
細目	人件費	按分率	
摘要	職員保険料		
備考	積算方法 (107,996 円－ 1,368 円) × 1/2+1,368 円 ※いつもと証明書は違いますが、金額は同じです。		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9281

(2/2)

社会保険料納入証明書

1. 申請者

事業所整理記号		事業所番号	
事業所所在地	337-0032 さいたま市 見沼区 東新井 587-2		
事業所名称	埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 田村 琢実		
事業主氏名	田村 琢実		
適用年月日	平成 27年 11月 25日		

2. 証明内容

月 分 (収納年月日)	健康保険料 (備考)	厚生年金保険料	子ども・子育て 拠出金
令和 7年12月分 (令和 8年 2月18日)	37,088円	69,540円	1,368円
	* 以下余白 *		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 8年 3月 25日

歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長

2404 1017 019

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

9282

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 18 日	支出額	26,400 円
項目	人件費	充当額	21,120 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	法廷調書合計表及び年末調整費用		
備考	年末調整 4 人分 新井豪		

政務活動費 領収書等貼付用紙

(2/2)

普通預金(兼お借入明細)



年 - 月 - 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差
08-02-18	送金	*26,400	IB ｼｵﾝｸﾞﾙｲﾅｲｼ	

埼玉県秩父市中町8番8号

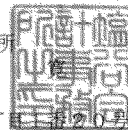
請求書

1/ 1頁

請求日 令和 8年 1月22日 登録番号 : T2810074963640

お客様コ—ク

塩谷会計事務所
税理士塩谷
〒368-0034
埼玉県秩父市日野田町1丁



TEL 0494-22-1545
FAX 0494-23-4273

下記の通り御請求申し上げます。

御請求額

¥26,400

前回御請求額	今回御入金額	今回報酬額	源泉所得税等	消費税等	値引額	立替金等	今回御請求額
0	0	24,400	0	2,400	0	0	26,400

[illegible]

1. <i>Chlorophyll a</i> (mg/g) 2. <i>Chlorophyll b</i> (mg/g) 3. <i>Chlorophyll a + b</i> (mg/g) 4. <i>Carotenoids</i> (mg/g) 5. <i>Total carotenoids</i> (mg/g) 6. <i>Chlorophyll a/b ratio</i> 7. <i>Chlorophyll a/c ratio</i> 8. <i>Chlorophyll b/c ratio</i> 9. <i>Chlorophyll a/d ratio</i> 10. <i>Chlorophyll b/d ratio</i> 11. <i>Chlorophyll a + b/d ratio</i> 12. <i>Chlorophyll a/c + d ratio</i> 13. <i>Chlorophyll b/c + d ratio</i> 14. <i>Chlorophyll a + b/c + d ratio</i> 15. <i>Chlorophyll a/c + d ratio</i> 16. <i>Chlorophyll b/c + d ratio</i> 17. <i>Chlorophyll a + b/c + d ratio</i> 18. <i>Chlorophyll a/c + d ratio</i> 19. <i>Chlorophyll b/c + d ratio</i> 20. <i>Chlorophyll a + b/c + d ratio</i>	1. <i>Chlorophyll a</i> (mg/g) 2. <i>Chlorophyll b</i> (mg/g) 3. <i>Chlorophyll a + b</i> (mg/g) 4. <i>Carotenoids</i> (mg/g) 5. <i>Total carotenoids</i> (mg/g) 6. <i>Chlorophyll a/b ratio</i> 7. <i>Chlorophyll a/c ratio</i> 8. <i>Chlorophyll b/c ratio</i> 9. <i>Chlorophyll a/d ratio</i> 10. <i>Chlorophyll b/d ratio</i> 11. <i>Chlorophyll a + b/d ratio</i> 12. <i>Chlorophyll a/c + d ratio</i> 13. <i>Chlorophyll b/c + d ratio</i> 14. <i>Chlorophyll a + b/c + d ratio</i> 15. <i>Chlorophyll a/c + d ratio</i> 16. <i>Chlorophyll b/c + d ratio</i> 17. <i>Chlorophyll a + b/c + d ratio</i> 18. <i>Chlorophyll a/c + d ratio</i> 19. <i>Chlorophyll b/c + d ratio</i> 20. <i>Chlorophyll a + b/c + d ratio</i>
---	---

お振込先

埼玉りそな銀行 秩父支店 (普通) 4710193 塩谷会計事務所 塩谷 寛

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

9432

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 25 日	支出額	630,000 円
項目	人件費	充当額	567,000 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	1、2、3 月 人件費		
備考	2/2, 3/2, 3/12 経理の引き継ぎミスで、振込金額誤り、銀行の振り込み日程不 順が発生、正しい金額との差額 4485 円を 3/31 に現金で支払う		

支払証明書あり

理由

政務活動費 領収書等貼付用紙

9432

(2/2)

細田 善則様

 埼玉りそな銀行

取引明細表

口座情報

店番

支店名

口座番号

カナ氏名

ホリダ ヨシノリ

明細情報

ダウンロード日

2026.3.23

照会期間※

2026.1.1-2026.3.23

※普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。
このため、ご指定の期間より、前後1日分拡大して表示しております。

-202603231210

1/1ページ

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]		生年月日
氏名	[Redacted]		[Redacted]
現住所	[Redacted]		
下記の条件で契約します。			
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで		
就業場所	戸田市氷川町 [Redacted] 及び 2-3-1		
職務内容	政務活動に係る補助及び関係書類の作成		
就業時間	原則、午前9時から午後5時まで		
(休憩時間)	60分		
休日	土曜、日曜、祝日（勤務の場合は別に振替え）		
給与（賃金）等	210,000円		
給与等支払	最終勤務日に支払う		
給与等振込先	振り込み		
上記期間をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
雇用者 細田 善則			令和7年4月1日
被雇用者 [Redacted]			

2026年			1月			2月			3月		
氏名		合計	氏名		合計	氏名		合計			
出勤日数	19	19	出勤日数	19	19	出勤日数	21	21			
出勤時間	133	133	出勤時間	133	133	出勤時間	147	147			
時間外	0		時間外	0		時間外	0				
休日労働時間	0		休日労働時間	0		休日労働時間	0				
有給残日数	0	0	有給残日数	0	0	有給残日数	0	0			
基本給	210,000	210,000	基本給	210,000	210,000	基本給	210,000	210,000			
欠勤控除			欠勤控除			欠勤控除					
残業手当		0	残業手当		0	残業手当		0			
通勤手当		0	通勤手当		0	通勤手当		0			
課税分	210,000	210,000	課税分	210,000	210,000	課税分	210,000	210,000			
非課税分	0	0	非課税分	0	0	非課税分	0	0			
総支給額	210,000	210,000	総支給額	210,000	210,000	総支給額	210,000	210,000			
健康保険		0	健康保険		0	健康保険		0			
介護保険			介護保険			介護保険					
厚生年金		0	厚生年金		0	厚生年金		0			
雇用保険	1,260	1,260	雇用保険	1,260	1,260	雇用保険	1,260	1,260			
社会保険計	1,260	1,260	社会保険計	1,260	1,260	社会保険計	1,260	1,260			
課税対象額	208,740	208,740	課税対象額	208,740	208,740	課税対象額	208,740	208,740			
所得税	5,130	5,130	所得税	5,130	5,130	所得税	5,130	5,130			
控除計	5,130	5,130	控除計	5,130	5,130	控除計	5,130	5,130			
住民税	2,400	2,400	住民税	2,400	2,400	住民税	2,400	2,400			
		0			0			0			
差引支給額	201,210	201,210	差引支給額	201,210	201,210	差引支給額	201,210	201,210			