

政務活動費 領収書等貼付用紙

8250

(1/4)

日付	令和 8 年 1 月 19 日	支出額	35,400 円
項目	人件費	充当額	31,860 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	令和 8 年 1 月分職員賃金 XXXXXXXXXX		
備考	令和 8 年 1 月分職員賃金		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8250

(3/4)

別紙様式第2号（第6関係）

勤務実績表兼給与明細

令和8年 1月分	被雇用者の氏名					
日	曜日	勤務時間	実働	実働(8h<)	実働(深夜)	業務内容
1	木					
2	金					
3	土					
4	日					
5	月					
6	火					
7	水					
8	木	9:00~16:00	6.0			政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
9	金	9:00~17:00	7.0			政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
10	土					
11	日					
12	月					
13	火	9:00~16:00	6.0			政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
14	水					
15	木					
16	金	9:00~16:30	6.5			政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
17	土					
18	日	9:00~13:00	4.0			政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
19	月					
20	火					
21	水					
22	木					
23	金					
24	土					
25	日					
26	月					
27	火					
28	水					
29	木					
30	金					
31	土					
合計実働時間			29.5	0.0	0.0	時間
支給額：時給1,200×			29.5	=	35,400 円	
支給額：時給1,500×			0	=	0 円	
支給額：時給1,800×			0	=	0 円	
総合計					35,400 円	
令和 8年 / 月 / 9日 受領いたしました。						
受領署名						

政務活動費 領収書等貼付用紙

8250

(4/4)

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 生
現 住 所	埼玉県 加須市 土手 2-9-59	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年9月 1日 から 令和 8年4月29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務(スケジュール、パソコン入力・管理業務など)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)	
休 日	基本的に毎週水曜日及び土・日曜日	
給与(賃金)等	時間給 1,200円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 ■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7年 9月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕 ●	
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■ ●

政務活動費 領収書等貼付用紙

8251

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 19 日	支出額	34,800 円
項目	人件費	充当額	31,320 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	令和 8 年 1 月分職員賃金		
備考	令和 8 年 1 月分職員賃金		

支払証明書あり

理由

勤務実績表兼給与明細

令和8年 1月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	実働	実働(Bh)	実働(深夜)	業務内容
1	木					
2	金					
3	土					
4	日					
5	月					
6	火					
7	水					
8	木	9:00~13:30	4.5			政務活動補助業務（情報収集業務）
9	金					
10	土					
11	日					
12	月	10:00~17:00	6.0			政務活動補助業務（情報収集業務）
13	火	11:45~16:45	5.0			政務活動補助業務（情報収集業務）
14	水					
15	木	9:00~15:00	5.0			政務活動補助業務（情報収集業務）
16	金					
17	土	14:00~17:30	3.5			政務活動補助業務（情報収集業務）
18	日					
19	月	9:30~15:30	5.0			政務活動補助業務（情報収集業務）
20	火					
21	水					
22	木					
23	金					
24	土					
25	日					
26	月					
27	火					
28	水					
29	木					
30	金					
31	土					
合計実働時間			29	0.0	0.0	時間

支給額：時給1,200 × 29 = 34,800 円

支給額：時給1,500 × 0 = 0 円

支給額：時給1,800 × 0 = 0 円

総合計

34,800 円

令和 8年 1 月 19 日 受領いたしました。
受領署名

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 7年 9月 1日 から 令和 8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務(情報収集業務補助)	
就業時間 (休憩時間)	シフトによるものとし、週1日以上状況に応じて相談する (8時間以上就業する場合は1時間の休憩をとる。原則木曜日午前中は勤務)	
休 日	週4日以上とるものとし状況に応じて相談	
給与(賃金)等	時給 1,200円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 翌月5日支払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7年 9月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕	
被雇用者	住所	
	氏名	

政務活動費 領収書等貼付用紙

8252

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 19 日	支出額	85,125 円
項目	人件費	充当額	76,612 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	令和 8 年 1 月分職員賃金 XXXXXXXXXX		
備考	令和 8 年 1 月分職員賃金		

支払証明書あり

理由

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 主
現 住 所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 7年 9月 1日 から 令和 8年 4月 29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	シフトによるものとし、週1日以上状況に応じて相談する (8時間以上就業する場合は1時間の休憩をとる)	
休 日	週1日以上とるものとし状況に応じて相談	
給与(賃金)等	時給 1,200円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 翌月5日支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 支店 普通 口座番号	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7年 9月 1 日		
雇 用 者	高橋 稔裕 ■■■	
被雇用者	住所	■■■■■
	氏名	■■■■■ 印 ■■■

勤務実績表兼給与明細

令和8年 1月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	実働	実働(8hO)	実働(深夜)	業務内容
1	木	9:00~18:00	8.0			政治活動補助業務
2	金					
3	土					
4	日					
5	月	7:15~17:30	8.0	1.25		政治活動補助業務
6	火	7:45~11:30	3.75			政治活動補助業務
7	水					
8	木	11:00~20:00	8.0			政治活動補助業務
9	金	17:00~23:00	5.0		1.0	政治活動補助業務
10	土	7:00~18:30	8.0	2.5		政治活動補助業務
11	日					
12	月					
13	火	9:00~11:30	2.5			政治活動補助業務
14	水	13:00~18:30	5.5			政治活動補助業務
15	木	17:30~20:30	3.0			政治活動補助業務
16	金					
17	土	19:30~22:00	2.5			政治活動補助業務
18	日					
19	月	11:00~22:00	8.0	2.0		政治活動補助業務
20	火					
21	水					
22	木					
23	金					
24	土					
25	日					
26	月					
27	火					
28	水					
29	木					
30	金					
31	土					
合計実働時間			62.25	5.8	1.0	時間

支給額：時給1,200 × 62.25 = 74,700 円
支給額：時給1,500 × 5.75 = 8,625 円
支給額：時給1,800 × 1 = 1,800 円

総合計

85,125 円

令和 8年 1月 9日 受領いたしました。
受領署名

政務活動費 領収書等貼付用紙

8290

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 20 日	支出額	26,690 円
項目	人件費	充当額	24,021 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	令和 7 年 7 月～12 月分		
備考			

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

8290

(2/2)

国税 収納金 資金		納付所得・譲渡所得等の所得税額収支計算書(注)		⑤ 領収証書	
32391	カウコキ	00033071	310		
住所・納付等	070725-7225	6	1200000	18420	
納付金額等	070725-7225	2	200000	8270	
日産労務者の賃金					
退職手当等					
税理士等の報酬					
役員賞与					
前上の支払確定年月日					
住所 350-0223 (電話番号)	サカトシ ヤハタ 1-1-2				
国庫金 納付特例分	4カ7 22カ				
清算	1-02113- [] 1 (2C-05790) H				
年末調整による不足税額					
年末調整による超過税額		▲			
本 税	26670				
延 滞 税					
合 計 額	26670				
⑥ 日本銀行(本店・支店・代理店・商入代店)又は税務署の振込年月日及び領収者が表示されているかお確かめください。					
納期等の区分		年 月 日 0707 0707 支払分譲所得税及び譲渡所得税			
証券種類		証券種類			
納税年月日及び納税者名		8.1.20 030501			

政務活動費 領収書等貼付用紙

8363

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 22 日	支出額	29,937 円
項目	人件費	充当額	26,943 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	年末調整・法定調書作成報酬		
備考	政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8363

(2/2)

領 収 書		No.	印紙税法の 規定により 非課税
領収 令和8年1月22日			
内沼博史 政務活動事務所 様		半田税務会計事務所	
¥ 29,937 (33,000)		〒357-0023 埼玉県飯能市岩沢809-310 TEL 042-973-5936 FAX 042-974-0531 登録番号：T1810367425556	
上記の金額正に領収いたしました			
報酬内訳	金 額	報酬内訳	金 額
顧問報酬 月分	円		
記帳報酬 月分			
税務代理報酬		小計(税率10%対象)	30,000
決算報酬		消費税等(10%)	3,000
税務・財務書類作成報酬		源泉所得税等	△ 3,063
消費税報酬		差 引 計	
年末調整・法定調書作成報酬	30,000	立 替 金	
償却資産報酬			
税務調査立会報酬		総 計	29,937
土地・建物譲渡申告報酬		お振込先 みずほ銀行 飯能支店 普通 1021098 半田 武 いるま野農 加治支店 普通 2090202 半田 武	
株式譲渡申告報酬			

政務活動費 領収書等貼付用紙

8396

(1/3)

日付	令和 8 年 1 月 23 日	支出額	79,870 円
項目	人件費	充当額	71,883 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	政務活動事務所職員給与 1 月分		
備考			

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

 **埼玉りそな銀行**
RESONA

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	*****
取扱店	お取引日	時刻	
37704	08-01-23	11:05	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥79,070	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬貨)
万円	千円	千円	円

お振込明細またはご案内

電信

登録番号 0002

オハナアキヒトセイムカツトウツムツヨ様

電話番号

取扱番号 230001

■印紙税申告納

付につき浦和

税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

政務活動費 領収書等貼付用紙

8396

(3/3)

領 収 書	
金額	800円
ただし、 令和8年1月分給与振込不足分として 上記の金額を領収しました。	
令和8年 / 月23 日	
埼玉県議会自由民主党県議団	
尾花 瑛仁 様	
住所	
氏名	

勤務実績表

令和8年 1月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	10:00~17:00	県政調査補助用務
6	火	10:00~17:00	県政調査補助用務
7	水	10:00~17:00	県政調査補助用務
8	木		
9	金	10:00~17:00	県政調査補助用務
10	土	10:00~17:00	県政調査補助用務
11	日	10:00~17:00	県政調査補助用務
12	月		
13	火	10:00~17:00	県政調査補助用務
14	水	10:00~17:00	県政調査補助用務
15	木	10:00~17:00	県政調査補助用務
16	金		
17	土		
18	日		
19	月	10:00~15:00	県政調査補助用務
20	火	10:00~17:00	県政調査補助用務
21	水		
22	木	10:00~17:00	県政調査補助用務
23	金		
24	土		
25	日		
26	月		
27	火		
28	水		
29	木		
30	金		
31	土		

時給 1,141 円×70 時間＝ 79,870 円

給料支払明細書

(令和8年 1 月 分)

殿

勤務日数	自 1 月 1 日	
	至 1 月 22 日	
労働時間	70 時	分
	時	
アルバイト	79,870	
支		
給		
額		
合 計	79,870	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	79,870	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所



雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 主
現 住 所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	上尾市本町1-1-5-202 埼玉県議会自由民主党政治活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所	
職務内容	県政調査補助用務、運転、他	
就業日・時間 (休憩時間)	週3日～4日 基本9:00分 から 18:00分まで (休憩 12時～13時)	
給与(賃金)等	令和7年11月/日付 ・時給 ■■■■■■■■■■ 11/4/円	
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か翌月5日までの銀行営業日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇 用 者 尾花 瑛仁		
被雇用者 ■■■■■■■■■■		

令和7年11月/日付
改訂

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

8397

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 23 日	支出額	76,200 円
項目	人件費	充当額	68,580 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	政務活動事務所職員給与 1 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

8397

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。 RESONA			
埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
37704	08-01-23	11:05	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥76,200	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証 (硬貨)	
万円 千円 千円		円	
お振込明細またはご案内			
お受取 [Redacted]			
登録番号 0003			
オハナアキヒトセイムカットウツムソヨ様			
ご依頼人		印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済	
電話番号 [Redacted]			
取扱番号 230001			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			

勤務実績表

令和8年 1月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
6	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
7	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
8	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
9	金		
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
14	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
15	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
16	金	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
17	土	~	
18	日		
19	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
20	火	9:00~17:30	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
21	水	9:00~16:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
22	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
23	金		
24	土	~	
25	日		
26	月		
27	火		
28	水		
29	木		
30	金		
31	土		

時給 1,200 円 × 63.5 時間 = 76,200 円

給料支払明細書

(令和8年 1 月 分)

殿

勤務日数	自 1 月 1 日	
	至 1 月 22 日	
労働時間	63 時 30 分	
時間外労働	時 分	
アルバイト	76,200	
支		
給		
額		
合 計	76,200	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	76,200	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]		生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]		[Redacted]	生
現住所	[Redacted]		電話	[Redacted]
下記の条件で契約します				
雇用期間	令和7年4月 1 日 から 令和8 年3 月 31 日 まで			
就業場所	上尾市本町 1-1-5-203 埼玉県議会自由民主党政治活動事務所 上尾市仲町 1-5-7 尾花事務所			
職務内容	政務活動補助用務 等 (資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等)			
就業日・時間 (休憩時間)	週3日～4日 基本 9:00分 から15:00分まで (休憩12時～13時)			
休日	金・土・日・祭日			
給与(賃金)等	令和7年11月1日より ・時給 [Redacted] 円			
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か、翌月5日までに支払い			
上記期間満了をもって本契約を解消する				
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和7年 4月 1 日 雇 用 者 尾花 瑛仁 [Redacted] 被雇用者 [Redacted] 令和7年11月1日 改訂 [Redacted]				

政務活動費 領収書等貼付用紙

8398

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 23 日	支出額	75,000 円
項目	人件費	充当額	67,500 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	政務活動事務所職員給与 1 月分		
備考			

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
 埼玉りそな銀行 RESONA			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
37704	08-01-23	11:06	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥75,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証	
万円 千円 千円		(硬 貨) 円	
お振込明細またはご案内			
お受取人 登録番号 0006 オハナアキヒトセイムカットウツムシヨ様			
電話番号		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 230001		*****	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

勤務実績表

令和8年 1月分		[Redacted] (R)	
	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	10:00~18:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
6	火		
7	水		
8	木	10:00~18:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
9	金		
10	土	10:00~18:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
11	日	10:00~17:00 (6)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
12	月		
13	火		
14	水	10:00~17:00 (6)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
15	木	10:00~18:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
16	金	10:00~18:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
17	土		
18	日		
19	月		
20	火		
21	水		
22	木	13:00~16:00 (3)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
23	金		
24	土		
25	日		
26	月		
27	火		
28	水		
29	木		
30	金		
31	土		

時給 1,500 円 × 50 時間 = 75,000 円

給料支払明細書

(令和8年 1 月分)

殿

勤務日数	自 1 月 1 日	
	至 1 月 22 日	
労働時間	50 時	分
時間外労働	時	
アルバイト	75,000	
支		
給		
額		
合 計	75,000	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	75,000	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	上尾市本町1-1-5-202 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所	
職務内容	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等) 運転、運搬等	
就業日・時間 (休憩時間)	月8日～10日 基本 9:00分 から 18:00分まで (休憩 12時～13時)	
休 日	シフトによる	
給与(賃金)等	・ 時給 1,500 円	
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か翌月5日までの銀行営業日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 4 月 1 日		
雇 用 者	尾花 瑛仁	
被雇用者	■■■■■	

政務活動費 領収書等貼付用紙

8465

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 24 日	支出額	30,000 円
項目	人件費	充当額	24,000 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	人件費（令和 8 年 1 月分）		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

8465

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56703	08-01-24	16:24	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証	
万円 千円 千円		円	
お振込明細またはご案内			
お受取人	[Redacted]		
登録番号	0006		
ご依頼人	チハ タツヤ様		
電話番号	[Redacted]		
取扱番号	240001		
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 *****			

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議員 千葉 達也

勤務実績表

([REDACTED])

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
1	1	木		
	2	金		
	3	土		
	4	日		
	5	月		
	6	火		
	7	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	8	木		
	9	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	10	土		
	11	日		
	12	月		
	13	火	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	14	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	15	木		
	16	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	17	土		
	18	日		
	19	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	20	火		
	21	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	22	木		
	23	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	24	土		
	25	日		
	26	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	27	火	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	28	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	29	木		
	30	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	31	土		

雇 入 通 知 書

令和 7 年 4 月 1 日

殿	雇用主	住所	埼玉県加須市中央1-4-17
		氏名	千葉 達也
	雇用者	住所	
		氏名	
契約期間	期間の定めあり（令和7年4月1日～令和8年3月31日）		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）		
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		



様

1月分

給与	30,000	円
----	--------	---

①給与総額	30,000	円
-------	--------	---

源泉税	0	円
-----	---	---

雇用保険	0	円
------	---	---

源泉税	—	
-----	---	--

②控除計	0	円
------	---	---

①-②差引支給	30,000	円
---------	--------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

8540

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 26 日	支出額	195,400 円
項目	人件費	充当額	136,780 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	事務員給与 2026 年 1 月分		
備考			

(2/2)

2026年1月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 様

支給日 2026年1月26日

受領印

勤	意
出勤日数	18.00
有給休暇	0.0
欠勤	0.0
実労時間	138:00
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税　額　表 |
扶　養　人　数 |

支　給	
基本給	190,000
非課税通勤費	5,400
欠勤控除	0
合　　　計	195,400

控　除	
健康保険料	9,760
介護保険料	1,590
厚生年金保険	18,300
社保料調整	0
雇用保険料	1,075
所得税	2,910
住民税	0
合　　　計	33,635

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合　　　計	0
差引支給額 161,765	
振込支給額	
合　　　計	0
現金支給額 161,765	
現物支給額 0	

勤 務 実 績 表

7 年 12 月	被雇用者の氏名	[REDACTED]
-------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
2	火		
3	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
4	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
5	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
6	土		
7	日		
8	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
9	火		
10	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
11	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
12	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
16	火		
17	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
18	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
19	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
23	火		
24	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
25	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
26	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
27	土		
28	日		
29	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
30	火	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
31	水		

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名		生	
現 住 所	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和 7 年 4 月 1 日 から令和 8 年 3 月 31 日 まで		
就業場所	埼玉県熊谷市本町 1-181 杉田茂実事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9 時 00 分 から 午前・午後 5 時 40 分まで (内休憩時間は 12 時 00 分～13 時 00 分 まで)		
休 日	毎週 火曜日・土曜日・日曜日及び 祝祭日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 190,000 円 ・ 手当 交通費 300 円(1日)		
給与等支払	毎月月末締切 25 日支払い		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
令和 7 年 4 月 1 日			
雇 用 者 杉田茂実			
住所			
被雇用者 氏名			

政務活動費 領収書等貼付用紙

8541

(1/5)

日付	令和 8 年 1 月 26 日	支出額	196,981 円
項目	人件費	充当額	196,981 円
細目	人件費	按分率	
摘要	給与代（令和 8 年 1 月分）		
備考			



入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
支店	普通		カシマ

入出金明細

照会範囲：2026年01月26日～2026年01月31日 照会件数：5件

2026年02月04日 12時26分56秒時点の情報です。

全件数：5件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2026年01月26日	196,981円			

政務活動費 領収書等貼付用紙

8541

(3/5)

給与支払明細書		
2026年 1月分		
[Redacted] 殿		
勤務期間	19.5	
勤務時間		
支給額	基本給	249,000
	家族手当	
	合計	249,000
控除額	健康保険料	13,620
	厚生年金	21,960
	雇用保険料	1,369
	所得税	5,270
	住民税	9,800
	合計	52,019
差引支給額 196,981		
高橋政雄政務活動事務所 [Redacted]		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8541

(4/5)

参考様式

勤 務 実 績 表

2026 年 1 月分	被雇用者の氏名		19.5 日
----------------	---------	--	--------

日	曜日	勤務時間	業務内容
12/21	日	休み	
22	月	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
23	火	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
24	水	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
25	木	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
26	金	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
27	土	9:00～13:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
28	日	9:00～13:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
29	月	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
30	火	休み	
31	水	休み	
1/1	木	休み	
2	金	休み	
3	土	休み	
4	日	休み	
5	月	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
6	火	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
7	水	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
8	木	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
9	金	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
10	土	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
11	日	9:00～13:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
12	月	休み	
13	火	休み	
14	水	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
15	木	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
16	金	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
17	土	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
18	日	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
19	月	休み	
20	火	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助

政務活動費 領収書等貼付用紙

8541

(5/5)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	高橋政治政務活動事務所 さいたま市緑区大字中尾270番地 101・102	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時から18時まで(休憩60分) 但し、業務内容によって休憩時間は異なる。 都合により始業終業の時刻変更がある。	
休日	週2日程度(出勤18日/月) 休日労働あり、振替休日あり	
給与(賃金)等	月給249,000円 残業及び算出過不足は賞与時に払う	
給与等支払	給与:口座振込(毎月25日) 賞与:口座振込(年2回 6月・12月)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2025年 4月 1日		
雇用者	高橋政雄	
被雇用者		