

政務活動費 領収書等貼付用紙

7805

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 8 日	支出額	50,500 円
項目	人件費	充当額	45,450 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金（令和 7 年 12 月分）として		
備考	賃金（35h × 1300）＋通勤手当 5000 ＝ 50500 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7805

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



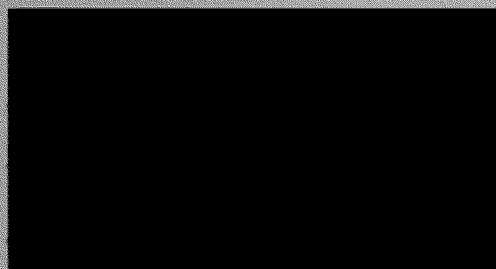
埼玉りそな銀行

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 49741	お取引日 08-01-08	時刻 15:36
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥50,500	手数料 ¥0
お取引後の残高(円) [REDACTED]		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		硬貨認証 円

お振込明細またはご案内

電信

お受取人



登録番号 0003

マツモトヨウアキセイムカッタウツムツヨ様

ご依頼人

電話番号



取扱番号 080001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

令和7年 12月分	被雇用者の氏名	
--------------	---------	--

[illegible]

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025 年 5 月 1 日 から 2026 年 4 月 30 日 まで	
就業場所	埼玉県入間市扇台 2-1-21	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報誌資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前 9 時 30 分 から午後 4 時 30 分まで (ただし 12:00~13:00 は休憩とする)	
出勤日	月・木・金 PM・土 (都合により調整)	
給与(賃金)等	・ 賃金 時給 1300 円 ・ 手当 通勤手当 月 5000 円	
給与等支払	毎月末日締め切り翌月 10 日払い	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
2025 年 5 月 23 日		
雇用者 松本義明		
被雇用者 ■■■■■		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7806

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 8 日	支出額	61,540 円
項目	人件費	充当額	55,386 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金（令和 7 年 12 月分）として		
備考	賃金（47h × 1300 円）＋振込手数料 440 円＝ 61540 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7806

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49741	08-01-08	15:40	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥61,100	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円			認証 電信
お振込明細またはご案内			
登録番号 0011			
キコウヨ マツモトセイムカットウ様			
電話番号		印紙税申告納 付につき通和 税務署承認済	
取扱番号 600001			

勤 務 実 績 表

令和7年 12月分	被雇用者の氏名
--------------	--

[illegible]

雇用契約書

ふりがな	生年月日
氏名	生
現住所	
下記の条件で契約します	
雇用期間	2025年 6月 1日 から 2026年 5月 31日 まで
就業場所	埼玉県入間市扇台 2-1-21
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報誌資料収集・来訪者対応)
就業時間 (休憩時間)	午前 9 時 30 分 から 午後 4 時 30 分 まで (ただし 12:00~13:00 は休憩とする)
出勤日	金曜、他不定期
給与(賃金)等	・ 賃金 時給 1300 円
給与等支払	毎月末日締め切り翌月 10 日払い
給与等振込先	
上記期間満了をもって本契約を解消する	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する	
雇用者	2025年 5月 23 日 松本 義明
被雇用者	

政務活動費 領収書等貼付用紙

7807

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 8 日	支出額	13,490 円
項目	人件費	充当額	12,141 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金（令和 7 年 12 月分）として		
備考	賃金（8.5h × 1300 円）＋通勤手当 2000 円＋振込手数料 440 円＝ 13490 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7807

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行 RESONA			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*** ****	
取扱店	お取引日	時刻	
49741	08-01-08	15:37	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥13,050	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		IC認証 (硬貨)	
万円 千円 千円		円	
お振込明細またはご案内			
お受取人	登録番号 0013		
	マツモトヨシアキセイムカット“ウツ”ムツヨ様		
ご依頼人	電話番号		
	取扱番号 500001		
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

勤 務 実 績 表

令和7年 12月分	被雇用者の氏名	
--------------	---------	--

[illegible]

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025年 7月 1日 から 2026年 5月 31日 まで	
就業場所	豊岡事務所 埼玉県入間市扇台 2-1-21	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報誌資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午後 1 時 00 分 から 午後 4 時 00 分 まで (仕事内容により変動あり)	
勤務日	火曜日、他不定期	
給与(賃金)等	・ 賃金 1300 円 ・ 手当 通勤手当 月 2000 円	
給与等支払	毎月末日締め切り翌月 10 日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
2025 年 6 月 30 日		
雇用者	松本 義明	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7808

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 8 日	支出額	85,693 円
項目	人件費	充当額	77,123 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 12 月分		
備考	給料等 88,400 円－所得税 2,707 円＝ 85,693 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和7年12月

氏名

日	日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	月					
2	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
3	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
4	木					
5	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
6	土					
7	日					
8	月					
9	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
10	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
11	木					
12	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
13	土					
14	日					
15	月					
16	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
17	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
18	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
19	金					
20	土					
21	日					
22	月					
23	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
24	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
25	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
26	金					
27	土					
28	日					
29	月					
30	火					
31	水					
出勤日数	12日	金額	88400	1,300/h	当月累計時間	68:00

所得税

2707.692

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話対応、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇用者	阿左美健司	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7809

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 8 日	支出額	45,367 円
項目	人件費	充当額	40,830 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 12 月分		
備考	給料等 46,800 円－所得税 1,433 円＝ 45,367 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和7年12月

氏名



日	曜日	業務内容			開始時間	終了時間	勤務時間
1	月						
2	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
3	水						
4	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
5	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
6	土						
7	日						
8	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
9	火						
10	水						
11	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
12	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
13	土						
14	日						
15	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
16	火						
17	水						
18	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
19	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
20	土						
21	日						
22	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
23	火						
24	水						
25	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
26	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
27	土						
28	日						
29	月						
30	火						
31	水						
出勤日数	12日	金額	46800	1,300/h	当月累計時間		36:00

所得税 1433.484

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇用者	阿左美健司	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7810

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 8 日	支出額	45,367 円
項目	人件費	充当額	40,830 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 12 月分		
備考	給料等 46,800 円－所得税 1,433 円＝ 45,367 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和7年12月

氏名

日	日	業務内容			開始時間	終了時間	勤務時間
1	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
2	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
3	水						
4	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
5	金						
6	土						
7	日						
8	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
9	火						
10	水						
11	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
12	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
13	土						
14	日						
15	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
16	火						
17	水						
18	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
19	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
20	土						
21	日						
22	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
23	火						
24	水						
25	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
26	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
27	土						
28	日						
29	月						
30	火						
31	水						
出勤日数		12日	金額	46800	1,300/h	当月累計時間	36:00

所得税 1433.484

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年6月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、皆野町、長瀬町、小鹿野町、東秩父村）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話応対、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年6月1日		
雇用者 阿左美健司		
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7811

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 8 日	支出額	3,781 円
項目	人件費	充当額	3,402 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 12 月分		
備考	給料等 3,900 円－所得税 119 円＝ 3,781 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和7年12月

氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	月					
2	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
3	水					
4	木					
5	金					
6	土					
7	日					
8	月					
9	火					
10	水					
11	木					
12	金					
13	土					
14	日					
15	月					
16	火					
17	水					
18	木					
19	金					
20	土					
21	日					
22	月					
23	火					
24	水					
25	木					
26	金					
27	土					
28	日					
29	月					
30	火					
31	水					
出勤日数	1日	支給額	3,781	1300/H	当月累計時間	3.00

総支給額	3,900	雇用保険料	0.00	保険料控除後額	0
税金等合計	¥ 119	所得税	119		

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年5月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年5月1日		
雇用者	阿左美 健司	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7854

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 9 日	支出額	109,413 円
項目	人件費	充当額	87,530 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	職員賃金として（令和 7 年 12 月分）		
備考	110,400 円－ 607 円（労働保険料）=109,793 円 109,793 円－ 380 円（源泉徴収税）=109,413 円 政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため		

〈はんしん〉キャッシュサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日				取扱金庫・店番—機番通番	
08-01-09				1253021リ-0067	
カード発行金融機関—店番—口座番号					
1253-				***	
万円券(枚)	五千円券(枚)	二千円券(枚)	千円券(枚)	お取引金額	
				¥109,413*	
お取引内容				お取引後残高	
お引出					
手数料	¥440		ページ	硬貨	
時刻	10:54			おつり	

ウチヌマ ヒロシ様

042972-6432

印紙税申告納

付につき所沢
税務署承認済

 飯能信用金庫

勤 務 実 績 表

令和7年 12月分		被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX	
日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務（資料制作・来訪者対応）
2	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
4	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
5	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
8	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
9	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
11	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
12	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
15	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
16	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
18	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
19	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
22	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
23	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
25	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
26	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			6時間×16日=96時間
			96時間×1,150円=110,400円
			110,400×0.0055=607円
			110,400-607=109,793円
			109,793-380=109,413円

雇用契約書

ふりがな			生年月日	
氏名				生
現住所			電話	
下記の条件で契約します				
雇用期間	2025 年 11 月 1 日 から 2026 年 3 月 31 日 まで			
就業場所	埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202 内沼博史事務所			
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)			
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 5 時 00 分まで (ただし 12:00~13:00 は休憩とする)			
休日	土曜 日曜 水曜 祭日			
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1150 円 ・ 手当			
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌月 10 日払い			
給与等振込先				
上記期間満了をもって本契約を解消する				
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する				
2025 年 10 月 30 日 雇用者 内沼博史 被雇用者				

政務活動費 領収書等貼付用紙

7855

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 9 日	支出額	14,280 円
項目	人件費	充当額	14,280 円
細目	人件費	按分率	
摘要	所得税（令和 7 年 7 月～令和 7 年 12 月分）		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

7855

(2/2)

領収書
納税番号
32399
07
浦和 税務署
00033018
110
[Redacted]

雑損、雑得等	070701	1231	6	1507840	32030
雑損、雑得等	071231		1	498000	17200
雑損、雑得等					
雑損、雑得等					
雑損、雑得等					
雑損、雑得等					
雑損、雑得等					
雑損、雑得等					
雑損、雑得等					
雑損、雑得等					

納税等の区別
金額
0707
0712
本邦と海外所得
及び雑損雑得の区別

国庫金
納税番号
336-0932
納税番号
埼玉県さいたま市緑区中尾270
高橋政雄政務活動事務所
高橋政雄

年末調整による
不足税額
年末調整による
超過税額
本 税
延 滞 税
合 計 額
¥14280

領収書等貼付用紙
8.1.9
0510
領収書等貼付用紙

日本銀行（本店・支店・代理店・信託代理店）（郵便局）
等、又は税務署の領収年月日及び領収者名が表示
されているお領がめくください。

政務活動費 領収書等貼付用紙

7856

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 9 日	支出額	145,200 円
項目	人件費	充当額	130,680 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	12 月分臨時職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由

雇用契約書

ふりがな		生年月日	
氏名			生
現住所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年 4月1日 から 令和8年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある		
休日	週休 2~3日程度		
給与(賃金)等	・時間給 1,200円		
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年 4月 1日			
雇用者	永瀬秀樹		
被雇用者 住所 氏名			

勤務実績表

2025 年 12月分 被雇用者氏名

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	月	休み		
2	火	13:00 ~ 20:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	金	休み		
6	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	日	休み		
8	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	火	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	水	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	木	休み		
12	金	休み		
13	土	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	日	休み		
15	月	休み		
16	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	水	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	木	休み		
19	金	休み		
20	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	日	休み		
22	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	木	休み		
26	金	休み		
27	土	休み		
28	日	休み		
29	月	休み		
30	火	12:00 ~ 19:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
31	水	13:00 ~ 19:00	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
.	計		121	

時給 1,200 円

16日

支給額 145200 円